

YÖNETMELİK

Pamukkale Üniversitesinden:

**PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ OKUL ÖNCESİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Pamukkale Üniversitesi Okul Öncesi Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Pamukkale Üniversitesi Okul Öncesi Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak**MADDE 3 –**

(1) Bu Yönetmelik, 4/1 /1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar**MADDE 4 – (Değişik:RG-4/2/2018-30322)**

(1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
- Merkez: Pamukkale Üniversitesi Okul Öncesi Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- Müdür: Merkezin Müdürünü,
- Rektör: Pamukkale Üniversitesi Rektörünü,
- Rektörlük: Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğünü,
- Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları****Merkezin amacı ve faaliyet alanları**

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı ve faaliyet alanları şunlardır:

- Bölgenin okul öncesi eğitim çağı çocuklarının eğitim sorunlarını tespit etmek, var olan sorunların giderilmesine yönelik yeni projeler üretmek ve bu suretle eğitim kalitesini arttırmak, okul öncesi eğitim, aile-çocuk iletişimi, çocuk sağlığı ve çocuk psikolojisi alanlarında bilimsel araştırmalar ve çalışmalar yapmak,
- İlgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yaparak, Üniversitenin bu alanda öğrenim gören öğrencilerine ve öğretim elemanlarına uygulama, araştırma ve bilimsel çalışma ortamları hazırlamak,
- Merkezde eğitim görecek çocukların, eğitim ve sağlık bilimleri gereklerine uygun fiziksel, zihinsel, sosyal ve duygusal açılardan gelişimlerini ve yaratıcılıklarını en üst seviyeye

çıkarmak, problem çözme, düşünme ve karar verme becerilerini desteklemek, bunun için ailelere danışmanlık yapmak ve eğitim kalitesini geliştirecek programlar oluşturmak,

ç) Faaliyet konularıyla ilgili olarak ulusal ve uluslararası alanda, resmi ve özel kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, ortak projeler üretmek,

- d. Okul öncesi ve ilgili alan öğretmenlerinin mesleki yeterliliklerinin artırılması konusunda resmi ve özel kuruluşların ihtiyaç duydukları hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim desteğini sunmak,
- e. Faaliyet alanına giren konularda yayınlar yapmak, konferans, kongre, sempozyum, seminer, panel ve benzeri toplantılar düzenlemek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 6 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a. Merkez Müdürü.
- b. Yönetim Kurulu.
- c. Danışma Kurulu.

Müdür ve görevleri

MADDE 7 – (Başlığı ile birlikte değişik:RG-4/2/2018-30322)

1. Müdür; ilgili eğitim alanında araştırma ve uygulama deneyimi olan, Üniversitenin Okul Öncesi Eğitim anabilim dalında görevli aylıklı öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi dolan Müdür aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Müdür gerektiğinde süresi dolmadan Rektör tarafından görevden alınabilir.
2. Müdür, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Okul Öncesi Eğitim anabilim dalı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirir. Müdür yardımcılarını, Müdür tarafından aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının görevi kendiliğinden sona erer. Müdüre, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisi vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse aynı usulle yeni bir Müdür görevlendirilebilir.
3. Müdürün görevleri şunlardır:
 - a. Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulunu toplantıya çağırmak, bu kurulların gündemlerini oluşturmak, toplantılara başkanlık etmek ve bu kurulların kararlarını uygulamak.
 - b. Merkezin bu Yönetmelikte belirtilen amaçlarını gerçekleştirmek için idari düzenlemeleri yapmak, idari ve teknik işlerin yürütülmesini sağlamak.
 - c. Merkezin çalışmalarına ilgili olarak Yönetim Kurulunun görüşleri doğrultusunda, bir önceki yılın faaliyet raporunu ve gelecek yılın çalışma programını hazırlamak.
- ç) Her yılın sonunda istenildiğinde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
- d. Yıllık plan ve programa göre ödenek ve personel ihtiyaçlarını gerekçeli olarak tespit etmek ve Yönetim Kuruluna sunmak.
- e. Uygulama anaokullarında ilgili birimlerce yapılacak bilimsel araştırma ve uygulamalarda anaokulu yönetimi ile ilgili koordinasyonu sağlamak.
- f. Öğretim ve uygulama amaçlı faaliyetlerde verilecek katılım belgelerini düzenlemek.
- g. Merkezi temsil etmek.

Yönetim Kurulu ve görevleri

MADDE 8 – (Değişik:RG-4/2/2018-30322)

1. Yönetim Kurulu; Rektör tarafından ilgili alanda araştırma ve uygulama çalışmaları olan Üniversitenin Okul Öncesi Eğitim anabilim dalında görevli aylıklı öğretim üyeleri arasından görevlendirilecek iki üye ile Müdür ve müdür yardımcılarında oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi dolan

üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi sona ermeden görevinden ayrılan Yönetim Kurulu üyesinin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

2. Yönetim Kurulu olağan olarak en az altı ayda bir kez toplanır. Müdür gerekli gördüğü durumlarda Yönetim Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Toplantı yeter sayısı, Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Her üye oyunu kabul veya ret şeklinde verir, çekimser oy kullanılmaz. Oyların eşitliği halinde Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

1. Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a. Bu Yönetmelikte yer alan faaliyet alanlarına göre Merkezin çalışma programını hazırlamak ve yürütmek, faaliyet alanlarıyla ilgili hususlarda gerekli düzenlemeleri yapmak ve uygulamak.
- b. Merkezin yıllık faaliyet raporunu görüşerek onaylamak.
- c. Kurs, seminer, panel, konferans ve benzeri programların düzenlenmesine ilişkin kararları almak. ç) Araştırma ve proje tekliflerini incelemek ve karara bağlamak.
- d. Merkez bünyesinde araştırma ve proje grupları oluşturmak, bu grupların konularına ve görevlendirilecek elemanlara ilişkin kararlar almak.
- e. Müdürün önereceği konuları görüşmek ve karara bağlamak.
- f. Kendi görev alanı ile ilgili diğer görevleri yerine getirmek.

Danışma Kurulu ve görevleri

MADDE 9 – (Değişik:RG-4/2/2018-30322)

1. Danışma Kurulu; Müdür, yardımcıları ve Üniversitenin Okul Öncesi Eğitim anabilim dalı öğretim üyelerinden oluşur.
2. Danışma Kurulu, Müdürün davetiyle ve Müdürün başkanlığında yılda en az iki defa olağan olarak toplanır. Müdür gerekli gördüğü hallerde Danışma Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Danışma Kurulu; Müdürün hazırladığı gündem kapsamında Merkezin amaçlarına uygun tavsiye kararları alır, Merkezin faaliyetlerine ilişkin görüş ve önerilerde bulunur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 10 –(1) Merkezin personel ihtiyacı, Yönetim Kurulunun önereceği kişiler arasından, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 11 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini Merkez Müdürüne devredebilir.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 12 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Pamukkale Üniversitesi Rektörü yürütür.