



## KISITLI MAAŞ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	SD.MTF.043
Yayın Tarihi	07.10.2021
Rev.No/Tarih	000/00000
Sayfa No	1

### SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU:HARCAMA YETKİLİSİ

### AÇIKLAMA

#### SORUMLU (Pozisyon)

(Süreç Faaliyet Akışı tanımlaması sırasında kullanılabilen simgeler ve açıklamaları)

#### İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Tahakkuk Birimi

BAŞLA

Açıktan atama, ücretsiz izin dönüşü, askerlik dönüşü aybaşına denk gelmeyen durumlarda işe başlandığı tarihten itibaren yapılması

Tahakkuk Birimi

İşe başlama tarihinden sonra 15 gün içerisinde SGK sistemi üzerinden "İşe Giriş Bildirgesi" hazırlanması

Tahakkuk Birimi

Kısıtlı maaş için gerekli belgeler (atama onayı, işe başlama yazısı vb.) temin edilmesi

Tahakkuk Birimi

Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) Maaş Uygulamasından kısıtlı maaş hesaplamalarının yapılması

Ödeme Emri Belgesi

Tahakkuk Birimi

Ödeme emri belgesi ve diğer belgelerin raporlarının alınması

Ödeme Emri Belgesi ve Ekleri

Gerçekleştirme Görevlisi  
Harcama Yetkilisi

Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine imzaya sunulması

Ödeme Emri Belgesi

Strateji Geliştirme  
Daire Başkanlığı

Kısıtlı Maaş evraklarının Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilmesi.

Tahakkuk Birimi

Maaş evraklarının dosyalanması.

BİTİŞ

#### Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:  
Sezai UĞUR  
Fakülte Sekreteri

#### Onaylayan

Unvan Ad Soyad:  
Prof. Dr. Murat ZENGİN  
Dekan



## KISITLI MAAŞ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	SD.MTF.043
Yayın Tarihi	07.10.2021
Rev.No/Tarih	000/00000
Sayfa No	1

### SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	SD.MTF.043																																				
SÜREÇ ADI:	Kısıtlı Maaş İşlemleri Süreci																																				
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi, Tahakkuk Birimi																																				
SÜRECİN AMACI:	Fakülte Personelinin Kısıtlı Maaş Farkı Ödeme İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi																																				
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu - 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu - 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu - 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu - 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu																																				
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:																																					
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:																																					
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:																																					
	<table><thead><tr><th>İlgili Hedef No.su</th><th>Başlangıç Değeri</th><th>2019 - 1</th><th>2019 - 2</th><th>2020 - 1</th><th>2020 - 2</th><th>2021 - 1</th><th>2021 - 2</th><th>İzleme Sıklığı</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 - 1	2019 - 2	2020 - 1	2020 - 2	2021 - 1	2021 - 2	İzleme Sıklığı	1.									2.									3.								
İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 - 1	2019 - 2	2020 - 1	2020 - 2	2021 - 1	2021 - 2	İzleme Sıklığı																													
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Gerçekleştirme Görevlisi Tahakkuk Birimi																																				
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Akademik ve İdari Personel																																				
SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:	Rektörlük Makamı (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)																																				
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Personelin Derece, Kademe, Kıdem, Rapor, Atama, İzin Ve Gövvlendirmelerine İlişkin Evraklar																																				
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Maaş Bordroları, Bordro İcmalleri, Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, Terfi Listesi, Memur Sendika Tevkifatı																																				
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER SÜREÇLER:																																					

#### Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:  
Sezai UĞUR  
Fakülte Sekreteri

#### Onaylayan

Unvan Ad Soyad:  
Prof. Dr. Murat ZENGİN  
Dekan