

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Pamukkale Üniversitesi
Honaz Meslek Yüksekokulu
Bankacılık ve Sigortacılık Programı

2025

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı :	Honaz Meslek Yüksekokulu (Yükseköğretim Kurulu Genel Kurulunun 24.03.2000 Tarihli Kararı ile kurulmuştur)
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı :	2000-2001
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı :	2002-2003
Müdür Adı Soyadı (unvanı) :	Dr. Öğr. Üyesi Necla İrem ÖLMEZOĞLU İRİ
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı) :	Öğr.Gör. Dr. Mustafa Onur KAÇAROĞLU
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı) :	Öğr.Gör. Aytekin ÇERMİK
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı :	Finans-Bankacılık ve Sigortacılık
Program Adı :	Bankacılık ve Sigortacılık
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı :	2000-2001
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı :	2002-2003
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı) :	Dr. Öğr. Üyesi Veli Rıza KALFA
Program öğretim türü :	Normal Öğretim
Eğitim dili :	Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli :	Yükseköğretim Kurumlar Sınavı
Diplomada yazılan derecenin adı :	Önlisans
Program akredite mi? :	Hayır
MYO'da akredite programların adları :	
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan) :	
Cep telefonu :	
Elektronik posta	

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Pamukkale Üniversitesi Honaz Meslek Yüksekokulu Bankacılık ve Sigortacılık Programı öğrenci alımına 2001 yılında başlamıştır. Program, bankacılık, sigortacılık ve diğer finans konularında temel bilgilerin yanı sıra ofis programları kapsayan bilgisayar dersleri, meslek etiği, ekonomiye giriş gibi temel derslere yönelik bilgiler veren 4 yarıyıllık bir programdır. Bankacılık ve Sigortacılık programının eğitim süresi 2 yıldır. Programın seçmeli havuzunda birbirinden farklı dersler bulunmakta olup, çeşitlilik kazandırmak amacıyla öğrencilere her dönem farklı dersler verilmektedir. 2024-2025 dönemi itibariye müfredata Gönüllülük Çalışmaları, Endüstri 4.0 ve Dijital Dönüşüm, Ekolojik Dönüşümler ve Yapay Zekâ Teknikleri, Teknoloji Yönetimi gibi yeni dersler eklenmiştir. Bu derslerle birlikte müfredatta uygulamaya yönelik derslere de ağırlık verilmiştir. 2014/2015 eğitim-öğretim yılı itibariyle başlayan 3+1 İşyeri Eğitimi Sistemi, İşletmede Mesleki Eğitim adı altında uygulanmaya devam etmektedir. Bankacılık ve Sigortacılık programında 2024 Bahar Dönemi itibari ile normal öğretim 245, ikinci öğretimde 54 öğrenci aktif olarak öğrenim görmektedir.

1.1.1. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Programımızı tercih eden öğrenciler, ÖSYM tarafından Türkiye genelinde önlisans programlarına kabul için yapılan YKS sonuçlarına göre belli bir asgari puanı alarak Türkiye genelindeki başarı sıralarına göre önlisans programımıza yerleştirilmektedir.

1.1.2. Tablo 1.1’i son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci Sayısı		Yerleşme Puanı		Sınav Başarı Sırası	
	Kontenjan	Kayıt Yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2024-2025	106	96	317,13	258,02	683.793	1.515.034
2023-2024	100	81	355,915	247,763	387.640	1.653.016
2022-2023	102	89	294,023	243,533	867.438	1.635.463
2021-2022	93	83	272,540	194,419	557.656	1.533.336

1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Tablo 1.2’yi son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1. Sınıf	2. Sınıf	
2024-2025	39	220	33
2023-2024	96	147	69
2022-2023	98	254	67
2021-2022	111	269	83

1.3. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. Tablo 1.3’ü son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Türkiye’deki Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde; Türkiye’deki yükseköğretim kurumlarından Pamukkale Üniversitesine yatay geçiş yapmak isteyen öğrencileri için “Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümleri uygulanır. Ortak zorunlu yabancı dil dersleri muafiyet sınavı, güz yarıyılı başında akademik takvimde belirtilen tarihte yapılır. Bu sınav için mazeret sınav hakkı verilmez. Ortak zorunlu yabancı dil muafiyet sınavına, hazırlık programı bulunmayan fakülte/meslek

yüksekokulu/yüksekokul öğrencileri girer. Muafiyet sınavına girecek öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde ilgili birime başvurur.

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
2024-2025		-	-	-
2023-2024	2	-	-	-
2022-2023	3	-	-	-
2021-2022	0	-	-	-

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/BolumBilgi.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7785>

1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Program müfredatının her bir yarıyıl, ders ve/veya staj ve benzeri faaliyetler olmak üzere toplam 30 krediden oluşmaktadır. Bir yarıyıl için belirlenen derslerin haftalık teorik ve uygulama saatlerinin toplamı en fazla 30 olacak şekilde düzenlenmektedir. Bankacılık ve Sigortacılık programında öğrencilere 4 yarıyıl toplam 120 krediden (AKTS) oluşan dersler verilmektedir.

Programa kayıtlı öğrencinin her yarıyıl alabileceği azami kredi sayısı, öğrencinin akademik ortalamasına göre tespit edilmektedir. Akademik ortalamayı oluşturan derslerin kredi toplamının 30 ve üzerinde olması durumunda; akademik ortalaması 2.25'in altında olan öğrenciler bir yarıyıl en fazla 30 kredi, 2.25-2.49 arası olanlar en fazla 36 kredi, 2.50 ve üzeri olanlar ise en fazla 42 kredi alabilir. Akademik ortalamayı oluşturan derslerin kredi toplamı 30'un altında ise, öğrenci en fazla 30 kredilik ders alabilir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/BolumBilgi.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7785>

1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Öğrenci merkezli öğrenme, çeşitlenen öğrenci nüfusları ve yeni sunum teknikleri ile son yıllarda yükseköğretimde köklü değişiklikleri harekete geçirmiştir. Öğrenci merkezli öğrenme, bireysel öğrenenlerin güçlendirilmesini, öğretme ve öğrenmeye yönelik yeni yaklaşımları ve öğrenmeye daha net odaklanan bir müfredatı gerektirir. Akademisyenler, öğrenci ve işveren temsilcileriyle yakın iş birliği içinde olmalı, öğretim kalitesini arttırmaya önem vermelidir. Öğrenci merkezli öğrenim sürecinde bölümümüzde;

1. Pasif öğrenmeden ziyade aktif öğrenme,
2. Öğrenciye artan sorumluluk ve hesap verebilirlik gibi özellikler kazandırma,
3. Öğrencilerin sınıf ortamında öğrenme ve öğretme süreçlerindeki sorumluluk sahibi olmalarını sağlama
4. Öğretim elemanı ile öğrenci arasında karşılıklı anlayış, saygı ve güçlü bir iletişim sağlama süreçleri aktif olarak işletilmektedir

1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Bankacılık ve Sigortacılık programı olarak İtalya'nın Parma şehrinde bulunan Degli Studi Di Parma Üniversitesi ile Slovenya'nın Ljubljana şehrinde yer alan Gea College ile 2028 yılına kadar devam edecek olan Erasmus anlaşması bulunmaktadır.

1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Yükseköğretim kurumlarında öğrenim gören öğrenciler, yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görebilir veya yurtdışındaki bir işletmede veya herhangi bir işyerinde staj yapabilirler. Öğrenciler ayrıca öğrenme çıktılarını daha da geliştirebilirler. Öğrenci hareketliliği ile öğrenciler;

Kendi çalışma alanlarındaki iş uygulamalarının yanı sıra farklı görüşler, bilgiler, öğretim ve araştırma yöntemleriyle tanışma, iletişim becerileri, dil becerileri, eleştirel düşünme, problem çözme, kültürlerarası beceriler ve araştırma becerileri gibi beceriler geliştirme, bugünün ve yarının zorluklarıyla başa çıkmalarını sağlayacak dijital ve yeşil beceriler gibi ileriye dönük becerilerini geliştirme, yeni durumlara uyum sağlama yeteneği ve özgüven gibi kişisel gelişimi kolaylaştırma gibi özelliklere sahip olmaktadır.

Bankacılık ve sigortacılık programı olarak, programımızda okuyan veya okuyacak olan öğrencilerin yukarıda bahsedilen özelliklere sahip olabilmeleri için gerekli altyapıyı sağlama ve öğrencilerin bu tür avantajlardan yararlanmaları durumunda sahip olacakları çıktılar hakkında bilinçlendirmeyi sağlama yolunda önemli girişimlerde bulunacaktır.

1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programımızda görev yapan akademisyenler, çeşitli ölçme ve değerlendirme türlerini benimseyip entegre olarak kapsayıcı ve maksimum düzeyde etkili bir öğrenme ortamını oluşturmaya çalışmaktadır. Değerlendirme türlerine yönelik bu kapsamlı yaklaşım, yalnızca bireysel öğrenci başarısına değil, aynı zamanda Honaz Meslek Yüksekokulu'nun genel olarak bölümlerle entegre bir şekilde ilerlemesine de katkıda bulunmaktadır.

Öğretim elemanlarımız aynı zamanda, teknolojinin getirdiği tüm yenilikleri dikkate alarak derslerini anlatma ve aktarmaktadır. Programımızda yer alan derslerin işleyişi tek taraflı (monoton) değil interaktif bir şekilde öğrencilerimizle karşılıklı diyalog içerisinde gerçekleşmektedir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/BolumBilgi.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7785>

1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Hem Bankacılık ve Sigortacılık programı kapsamında hem de okulumuzun diğer programlarında öğrencilerimize kariyer planlaması dersi verilmektedir. Bununla birlikte danışmanlarımız tüm iletişim bilgilerini öğrencilerle paylaşmakta, öğrencilerin problemlerine en kısa zamanda dönüş yapmaktadır.

1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Hem Bankacılık ve Sigortacılık programı kapsamında hem de okulumuzun diğer programlarında her yarıyıl sonunda danışmanlardan memnuniyeti de kapsayacak şekilde hazırlanan anketler öğrencilere uygulanmaktadır. Bu anketler düzenli olarak Google Forms aracılığı ile öğrencilerin

maillerine ve telefonlarına yönlendirilmekte, elde edilen istatistiki sonuçlar bölümde yer alan öğretim elemanlarıyla değerlendirilmektedir. Elde edilen sonuçlar kapsamında karşılaşılan olumsuz durumlara çözüm önerileri getirilmekte, “sürekli iyileştirme” kavramı programımızın misyonu arasında yer almaktadır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/BolumBilgi.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7785>

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/386/3/Pamukkale%20%C3%9Cniversitesi%20Akademik%20Dan%C4%B1%C5%9Fmanl%C4%B1k%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Öğrenciler, karşılaştıkları sorunları hem Pusula Bilgi Sistemi üzerinden formel olarak hem de öğretim elemanlarımızın odalarına gelmek kaydıyla informal olarak iletmektedirler. Programımızda yer alan tüm danışman hocalarımız danışmanlık saatlerini hem programımızın duyuru panolarında hem de odalarının bulunduğu kapılara asarak öğrencilerle paylaşmaktadırlar.

1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Sınavlar; yarıyıl/dönem içi ve genel sınavlar olmak üzere iki ana gruba ayrılır. Yarıyıl/dönem içi sınavlar; kısa sınav, ara sınav ve mazeret sınavı olarak öğrencinin yarıyıl/dönem içi çalışmalarını değerlendirmek amacıyla yapılır. Genel sınavlar ise öğrencinin dersin tümü üzerindeki başarısını belirlemek için yarıyıl/dönem sonu sınavı, bütünleme sınavı, üç ders sınavı, ek sınav ve muafiyet sınavı olarak yapılır. Yarıyıl/dönem sonu ve bütünleme sınavı dışındaki genel sınav sonuçları tek başına dersin başarı puanını belirler.

Kısa sınav, yarıyıl/dönem içinde yapılan kısa süreli bir sınavdır. Kısa sınavların toplamının dersin başarı puanına etkisi bir ara sınavdan fazla olmaz. Kısa sınavlar, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bir hafta önce duyurularak yapılır. Ara sınav, yarıyıl/dönem içinde yapılan bir sınavdır. Her ders için en az bir yazılı ara sınav yapılır. Mazeret sınavı, mazeretleri kabul edilen öğrencilere uygulanır ve sınav sonucu öğrencinin ilgili ara sınav notu yerine geçer. Yarıyıl/dönem sonu sınavı genel bir sınavdır, yarıyıl/dönem sonlarında yapılır.

Her türlü yarıyıl içi ve genel sınav değerlendirmeleri, 100 tam puan üzerinden tam sayı esasına göre notlandırılır. Dersin sorumlu öğretim elemanı, dersin yarıyıl sonu sınavının yapıldığı tarihi izleyen yedi gün içinde, derse kayıtlı öğrencilerin 100'lük sisteme göre belirlenmiş başarı puanını otomasyon sistemine girer. Başarı puanı öğrencinin yarıyıl/dönem içi çalışmalarından aldığı notlar ve yarıyıl/dönem sonu sınav notu değerlendirilerek belirlenir. Her bir dersin değerlendirme kriterleri; dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından yarıyıl/dönem başında otomasyon sistemine girilerek ilan edilir. İlgili öğretim elemanı tarafından belirlenen sayıda yapılan ödev, proje, seminer, rapor, arazi/klinik/laboratuvar uygulamaları ve benzeri çalışmalar ile küçük sınav ve ara sınavlardan alınan notlar öğrencinin yarıyıl/dönem içi notları olarak değerlendirilir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/BolumBilgi.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7785>

1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirilmesi gerekmektedir (Genel ortalamanın en az 2,25 olması, 120 AKTS yükünü

tamamlaması gibi). Lisans ve ön lisans düzeyinde yürütülen programların, mezuniyet koşulları Pamukkale Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirlenmiştir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/BolumBilgi.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7785>

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/159/3/Pa%C3%BC%20%C3%96nlisans%20Lisans%20E%C4%9Fitim%20%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf>

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemi kanıtlayınız.

Honaz Meslek Yüksekokulu Bankacılık ve Sigortacılık programının amaç ve hedeflerini aşağıdaki gibi sırlamak mümkündür: Öğrencilerin,

- ✓ Bankacılık operasyonlarını etkili ve verimli bir şekilde yönetmek için gereken becerileri öğrenmelerine ve geliştirmelerine yardımcı olmak,
- ✓ Bankacılıkta kullanılan yeni yöntem ve teknolojilerle ilgili farkındalık oluşturmak,
- ✓ Bankacılık uygulamalarıyla ilgili çeşitli konularda uzmanlaşmalarını sağlamak,
- ✓ Sigorta şirketlerinin işleyişini anlamalarını sağlamak,
- ✓ Sigorta şirketlerinin faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde kavrama becerilerini geliştirmek.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/BolumBilgi.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7785>

2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

Bankacılık ve Sigortacılık Programı'nda eğitim amaçlarının gerçekleşme düzeyi; öğrencilerin finansal analiz, sigortacılık ve bankacılık alanlarındaki mesleki yeterliliklerini yansıtan nicel ve nitel performans göstergeleri ile izlenmektedir. Bu göstergeler arasında ortalama sigorta poliçesi büyüklüğü, birleşik maliyet ve talep oranı, kazanılan prim, kayıp oranı, yeni poliçe sayısı, toplam mevduat hesabı miktarı, vadesi geçmiş krediler, maliyet ve yükümlülük düzeyleri yer almaktadır. Ayrıca zaman yönetimi, esneklik, güvenilirlik, müşteri ve çalışan memnuniyeti gibi kalite göstergeleri de izlenmektedir. Bu veriler her akademik yıl sonunda Program İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilmekte; elde edilen bulgular, programın sürekli iyileştirilmesi ve müfredat güncellemeleri için kullanılmaktadır.

- Ortalama sigorta poliçesi büyüklüğü
- Birleşik maliyet ve talep oranı
- Mevcut prim ve zarar
- Kazanılan prim
- Maliyet
- Zarar düzeltme giderleri
- Kayıp oranı
- Yeni sigorta poliçesi sayısı
- Zaman,
- Esneklik,
- Güvenilirlik,
- Müşteri memnuniyeti,
- Çalışanların memnuniyeti
- Toplam yükümlülükler
- Yatırım yapılmayan fonların toplamı
- Toplam yeni mevduat hesabı miktarı
- Yeni mevduat hesaplarına yatırılan toplam tutar
- Vadesi geçmiş kredilerin toplam değeri

2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

MEDEK Misyonu; Önlisans programları için bilgilendirme, dış değerlendirme ve akreditasyon hizmetleri sunarak eğitim - öğretim kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak.

MEDEK Vizyonu; Önlisans programların eğitim ve araştırma faaliyetlerini/idari süreçlerini; ara insan gücü kalitesini ulusal ve uluslararası standartlarla tanımlayıp sonuçlarını ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşarak kalite tescili yapan öncü bir kuruluş olmak.

Mesleki gelişmeleri takip eden, değişen işgücü ihtiyaçlarına yanıt verebilen, yüksek mesleki beceri ve donanımlara sahip, yenilikçi ve sosyal sorumluluk taşıyabilen, inisiyatif alabilen, ilgili sektör tarafından aranan niteliklere sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesine öncülük etmek.

Yukarıdaki açıklamalar dikkate alındığında, program eğitim amaçları ile MEDEK'in uyumlu olduğu görülmektedir.

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

Üniversitenin temel misyonu, öğrencileri eğitmek ve yetiştirmek, onlara sürekli öğrenme ve eleştirel düşünme için bilgi ve beceriler sağlamaktır. Üniversiteler ayrıca topluma ve ekonomik kalkınmaya katkıda bulunmada etkin bir role sahiptir. Genel olarak, üniversitenin temel misyonu eğitmek, topluma katkıda bulunmak ve eleştirel düşünmeye teşvik etmektir. Pamukkale Üniversitesi Honaz Meslek Yüksekokulu Bankacılık ve Sigortacılık programı olarak, yukarıda bahsi geçen amaçlarla benzer amaçlara sahip olduğumuz bilinen bir gerçektir.

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

HONAZ MESLEK YÜKSEKOKULU'NUN MİSYONU

Öğrenci odaklı eğitim anlayışıyla ara eleman değil, piyasa beklentilerine uygun "ARANAN" nitelikte elemanlar yetiştirmek üzere Mesleki ve Teknik Yükseköğretim hizmeti vermektir.

HONAZ MESLEK YÜKSEKOKULU'NUN VİZYONU

Öğrencisi olmaktan gurur duyulan, yurt içinde ve yurt dışında istihdam önceliği olan bireyler yetiştiren, meslek yüksekokulları arasında farklılık yaratan, sürekli kendini yenileyen, lider bir eğitim kurumu olmaktır.

Pamukkale Üniversitesi Honaz Meslek Yüksekokulu Bankacılık ve Sigortacılık programı olarak, yüksekokulumuz ile yukarıda bahsi geçen amaçlarla benzer amaçlara sahip bulunmaktadır.

<https://www.pau.edu.tr/hmyo/tr/sayfa/mizyon>

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceği irdeleyiniz.

Matematik bilgisini uygulama ve verileri analiz etme ve yorumlama yeteneği, ekonomik, çevresel, sağlık ve güvenlik, üretilebilirlik ve sürdürülebilirlik gibi toplumdan istenen ihtiyaçları karşılamak için bir sistem, bileşen veya süreç tasarlama yeteneğine sahip olma,

Disiplinli takımlarda görev yapma yeteneğine sahip olma,

Mesleki ve etik sorumluluk anlayışına sahip olma,

Etkili iletişim kurma yeteneğine sahip olma,

Bankacılık ve Sigortacılık uygulamaları için gerekli teknikleri, becerileri ve modern yatırım araçlarını kullanma yeteneğine sahip olma

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Değerlendirme: Ölçme süreci sonucunda elde edilen veri ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanmasıdır. Değerlendirme süreci, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişim düzeyi vermeli, programı geliştirmeye yönelik karar ve uygulamalarda kullanılmalıdır. Program, eğitim hedeflerine ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için bir ölçme ve değerlendirme sürecine sahip olmalıdır. Bu amaçla kullanılan mezun izleme sistemi, paydaş anketleri gibi ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Program yeterliliklerinin hangi eylemlerle kazanılabileceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) ve bu eylemlerin hangi eğitim türü ile (yüz yüze, karma vb.) mümkün olduğu gösterilmelidir.

Program kapsamında sunulan tüm ders ve diğer faaliyetlerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemler kullanılarak ölçülmeli, değerlendirilmeli ve öğrencilerle paylaşılmalıdır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/BolumBilgi.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7785>

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Program eğitim amaçlarına öğrenme hedeflerinin niteliğine ve düzeyine bağlı olarak kullanabilecek farklı değerlendirme türleri vardır. Örneğin, öğrencilerin gelişmelerini izlemek ve süreç boyunca geri bildirim sağlamak için sınavlar, anketler, öz değerlendirmeler veya akran değerlendirmeleri kullanılmaktadır. Yukarıda bahsi geçen araçlar ile amaçlara hangi düzeyde ulaşıldığını tespit etmek mümkündür.

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Misyon

- Bankacılık, sigortacılık, finans ve sermaye piyasası alanlarında, düzenleyici kurumlar ve diğer ilgili kuruluşlar tarafından ihtiyaç duyulan kalifiye eleman ihtiyacını karşılayacak şekilde geliştirme ve yetiştirmede öncü program olmak.

Vizyon

- Bankacılık, finans, sigorta, sermaye piyasası ve diğer mali sektör ve kuruluşların, çalışanlarının ve paydaşlarının bilgi ve becerilerini sürekli olarak öğrencilerimizle paylaştığı lider eğitim ve araştırma merkezi olmak,
- Bankacılık, finans, sermaye piyasası ve sigorta sektörlerinin ihtiyaç duyduğu hem akredite hem de akredite olmayan sertifika ve diploma kursları açarak üniversite-sanayi iş birliğini güçlü kılmak.
- Bankacılık ve finans sektöründe yaygın olarak kullanılan hızla gelişen bilgi teknolojilerini kullanmayı öğrenmelerini sağlamak.
- Uluslararası bankacılık ve finans şirketlerinde kolayca iş bulmalarını sağlamak, İşbaşı eğitim programı yardımıyla öğrencilerin okulda edindikleri teorik bilgilerle iş dünyasındaki uygulamalar sonucunda kazandıkları pratik bilgiler arasında bağlantı sağlamak.

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Paydaşlar programın başarısında menfaati olan kişilerdir. Hedeflerin belirlenmesinde ve gözden geçirilmesinde bileşenlerin rolü, programların onların ihtiyaçlarını karşılaması için esastır.

Paydaşlar, programımızın sağladığı imkân ve hizmetlerden yararlanan, faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı bir şekilde etkilenen veya programımızı etkileyen kişi, grup ve kurumlardır. Paydaşlar temel olarak iç ve dış paydaşlar şeklinde ikili bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur. İç Paydaşlar, kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya kurumlardır.

İç paydaşların mülakat, toplantı ve anket yapılmak suretiyle katkıları sağlanmaktadır.

https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/222/2/Pamukkale%20C3%9Cniversitesi%20Dan%C4%B1%C5%9Fma%20Kurullar%C4%B1%20Y%C3%B6nergesi_20220531.pdf

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Dış Paydaşlar, kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Bankacılık ve Sigortacılık programının faaliyetlerinden ve hizmetlerinden etkilenen kurumsal dış paydaşlarının görüş ve yorumlarının alınması için programımız dış paydaşlarımızla belirli zaman aralıklarında hem yüz yüze hem de online bir şekilde toplantılar düzenlemektedir.

https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/222/2/Pamukkale%20C3%9Cniversitesi%20Dan%C4%B1%C5%9Fma%20Kurullar%C4%B1%20Y%C3%B6nergesi_20220531.pdf

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Program Çıktıları (Program Yeterlilikleri): Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadelerdir. Program çıktıları, programın eğitim amaçlarına ulaşabilmesi, mezunların ulusal/uluslararası düzeyde belirlenen yeterlilikleri kapsamaları için, hangi tür yeterliliklere sahip olmaları gerektiğini belirlemeye yardımcı olmaktadır.

Program çıktıları belirlenirken;

Aktif veya mezun durumundaki öğrencilerin,

Öğretim elemanları, bölüm sekreterleri gibi programı koordine edenlerin,

İşveren, meslek odası temsilcileri, danışma kurulları, ilgili kamu kuruluşları gibi toplumsal birimlerin,

Başka bir ifade ile, programla ilgili iç ve dış paydaşların gereksinimleri ve beklentileri ve görüşleri dikkate alınmalıdır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/BolumBilgi.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7785>

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Program çıktılarını değerlendirmek üzere tasarlanmış ölçme-değerlendirme sistemini tanımlayan doküman(lar); ölçme-değerlendirme sistemine ilişkin süreçler, sorumlu kişiler/kurullar ve belgelendirme/kayıt sistemi

-Program çıktılarının, programdaki zorunlu derslerin öğrenme çıktıları ile ilişkisini gösteren tablolar (Örnek; Tablo 2.1, Tablo 2.2)

-Her dersin öğrenme çıktılarının ölçümünde hangi değerlendirme bileşenlerinin (ödev, sınav, proje vb) kullanıldığını gösteren belgeler

-Her bir program çıktısının değerlendirilmesinde kullanılacak başarıml ölçütleri ve her bir ölçüt için hedeflenen başarı değerlerinin ders bazında belirlendiğini gösteren kanıtlar

-Her bir program çıktısına ulaşma durumunun nasıl ölçüldüğünü gösteren kanıtlar ve açıklama metinleri

-Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin her bir program çıktısına ulaşma düzeyini gösteren kanıtlar (a) derslerle ilgili sonuçlar; b) iç ve dış paydaşlardan elde edilen sonuçlar

-Öğretim elemanı, öğrenci ve mezunların programa ilişkin görüşlerini gösteren kanıtlar

-Öğretim elemanı ve öğrenci değerlendirme raporları, bu değerlendirmelere göre ne tür iyileştirmelerin yapıldığına ilişkin kanıtlar

-Ders başarı oranı

-Ortalamanın üzerindeki öğrenci oranı

-Mezuniyet aşamasına gelmiş her öğrencinin program çıktılarına ulaştığını gösteren bitirme sınavı vb. kanıtlar

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/BolumBilgi.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7785>

3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız.

Bankacılık ve sigortacılık program çıktıları ile program amaçları birbiriyle uyumludur. Kurumun, meslek yüksekokulunun ve programın ölgörevleriyle birbirleriyle tutarlı olmalıdır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/BolumBilgi.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7785>

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.

Bankacılık ve Sigortacılık Programı'nın belirlenmiş 16 adet Program Yeterliliğı (PY), MEDEK tarafından tanımlanan bilgi, beceri ve yetkinlik alanlarındaki çıktılarla tam uyum içindedir. Program çıktıları, TYYÇ 5. Düzey (Ön Lisans) yeterlilikleriyle ilişkilendirilmiş olup, her dersin bilgi paketi aracılığıyla ilgili MEDEK çıktılarıyla eşleştirilmiştir. Bu eşleştirme, Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi (PUSULA/EBS) üzerinde kayıtlıdır.

Bankacılık ve Sigortacılık Programı'nın 16 adet Program Yeterliliğı (PY), MEDEK'in öngördüğü bilgi, beceri ve yetkinlik alanlarını kapsamaktadır. Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi (PUSULA / EBS) üzerinde tanımlanan "Program Yeterlilikleri – MEDEK Çıktıları Eşleştirme Matrisi" aracılığıyla, her bir PY ilgili TYYÇ düzeyiyle ilişkilendirilmiştir.

Bu kapsamda:

- Bilgi (Kuramsal–Olgusal) kategorisinde PY01–PY09 arasında doğrudan eşleşme bulunmaktadır.
- Beceri (Bilişsel–Uygulamalı) kategorisinde PY01–PY13 arasında güçlü ilişki tanımlanmıştır.

- Yetkinlikler alanında, alana özgü yetkinlik, bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme, iletişim ve sosyal yetkinlik ile öğrenme yetkinliği başlıkları altında PY01–PY16’nın tamamı eşleştirilmiştir.

Bu yapı sayesinde program çıktıları, MEDEK ve TYYÇ 5. Düzey (Ön Lisans) yeterlilikleriyle tam uyum göstermektedir.

Eşleştirme sonuçları Pamukkale Üniversitesi PUSULA sisteminde (EBS) yer alan “Program Yeterlilikleri – TYYÇ/MEDEK İlişki Tablosu” üzerinden doğrulanabilir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7785&pr=1>
19

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Ölçüt 5. Eğitim Planı

5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.

Tablo 5.1. Eğitim Planı
Bankacılık ve Sigortacılık

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi ya da AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
Türk Dili - I	Türkçe	Evet				
Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi - I	Türkçe	Evet				
İngilizce I	Türkçe	Evet				
Ekonomiye Giriş	Türkçe	Evet				
Temel Bankacılık	Türkçe			Evet		
Genel Matematik	Türkçe		Evet			
Temel Sigortacılık Bilgisi	Türkçe			Evet		
Hukukun Temel Kavramları	Türkçe		Evet			
Genel Muhasebe - I	Türkçe	Evet				
Bilgisayar I	Türkçe	Evet				
Meslek Etiği	Türkçe		Evet			
2. Yarıyıl						
Ticari Matematik	Türkçe		Evet			
Hayat Dışı I-Tarım Hayvancılık, Sorumluluk, Dask Ve Konut Sigortası	Türkçe			Evet		
Bilgisayar Iı	Türkçe	Evet				
Temel Kredi Bilgileri	Türkçe			Evet		
Menkul Kıymetler Ve Diğer Sermaye Ve Piyasa Araçları	Türkçe			Evet		
Ticaret Hukuku Bilgisi	Türkçe	Evet				
Genel Muhasebe- Iı	Türkçe	Evet				
İkna Edici İletişim	Türkçe	Evet				
Kariyer Planlama	Türkçe	Evet				
Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi - Iı	Türkçe		Evet			
İngilizce Iı	Türkçe		Evet			
Türk Dili - Iı	Türkçe		Evet			

3. Yarıyıl						
Hayat Dışı İli-Oto Kaza Sigortaları Oto Dışı Kaza Sigortaları Ve Nakliyat Sigortası	Türkçe			Evet		
Bireysel Bank.Ve Müşt.İlişkileri	Türkçe			Evet		
Bankaların Aracılık Ettiği Dış Ticaret İşlemleri	Türkçe			Evet		
Yabancı Para Krediler	Türkçe			Evet		
Kredi Paketi Değerlendirmesi	Türkçe			Evet		
Mali Tablolar Analizi	Türkçe			Evet		
Bireysel Emeklilik Sistemi	Türkçe			Evet		
İş Ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Türkçe		Evet			
Gönüllülük Çalışmaları	Türkçe		Evet			
Türk Vergi Sistemi	Türkçe		Evet			
4. Yarıyıl						
İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe				Evet	Evet

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri**Bankacılık ve Sigortacılık**

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyılıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Sınıf Dersi
BAN 113	Temel Bankacılık	4	80	✓
BAN 119	Temel Sigortacılık Bilgisi	4	80	✓
BAN 120	Hayat Dışı I-Tarım Hayvancılık, Sorumluluk, Dask Ve Konut Sigortası	4	80	✓
BAN 203	Temel Kredi Bilgileri	4	80	✓
BAN 219	Menkul Kıymetler Ve Diğer Sermaye Ve Piyasa Araçları	4	80	✓
BAN 215	Hayat Dışı II-Oto Kaza Sigortaları Oto Dışı Kaza Sigortaları Ve Nakliyat Sigortası	4	80	✓
BAN 224	Bireysel Bank.Ve Müşt.İlişkileri	4	80	✓
BAN 225	Bankaların Aracılık Ettiği Dış Ticaret İşlemleri	4	80	✓
BAN 259	Yabancı Para Krediler	4	80	✓
BAN 202	Kredi Paketi Değerlendirmesi	4	80	✓
BMU 209	Mali Tablolar Analizi	4	80	✓
BNK 210	Bireysel Emeklilik Sistemi	4	80	✓

5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Bankacılık ve Sigortacılık Programı’nda, sektör temsilcileri, mezunlar ve staj yapılan kurumların görüşleri doğrultusunda eğitim planı düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Bu kapsamda yapılan dış paydaş toplantılarında bankacılık sektöründeki dijital dönüşüm, sigorta uygulamalarındaki mevzuat değişiklikleri ve müşteri ilişkilerindeki güncel gereksinimler dikkate alınmıştır.

Dış paydaş geri bildirimleri sonucunda aşağıdaki dersler eğitim planına dahil edilmiştir:

- **Dijital Bankacılık ve Finansal Teknolojiler (3 AKTS)**
- **Müşteri İlişkileri Yönetimi (2 AKTS)**

Derslerin planlama süreci şu adımlarla yürütülmüştür:

1. **Dış paydaş anketleri ve toplantıları aracılığıyla sektör gereksinimleri belirlenmiştir.**
2. **Program kurulunda öneriler değerlendirilmiş, uygun görülen dersler müfredata eklenmiştir.**

3. Güncellenen eğitim planı Yüksekokul Kurulu ve Senato tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Bu süreç, programın güncelliğini korumasını ve mezunların sektör ihtiyaçlarına uygun nitelikler kazanmasını sağlamaktadır.

5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Honaz Meslek Yüksekokulu Bankacılık ve Sigortacılık Programı, Trimester (Üç Dönemli Eğitim Sistemi) kapsamında yürütülmektedir. Bu sistemde, öğrenciler üçüncü dönem boyunca 30 AKTS değerinde “İşletmede Mesleki Eğitim” dersi olarak tam zamanlı iş başı eğitimi yapmaktadır.

Bu kapsamda öğrenciler, bankalar, sigorta şirketleri ve muhasebe büroları gibi sektör kuruluşlarında uygulamalı eğitim görmektedir. Öğrenciler, kendi buldukları iş yerlerinde veya okulun yönlendirdiği kurumlarda, ilgili öğretim elemanlarının danışmanlığında eğitim sürecini sürdürürler.

Eğitim Planına Dahil Edilme Süreci:

- 1. Sektör paydaşları (banka şubeleri, sigorta acenteleri, meslek odaları) ile yapılan istişare toplantıları sonucunda, öğrencilerin mezuniyet öncesinde iş ortamında deneyim kazanmasının önemine vurgu yapılmıştır.**
- 2. Program kurulu, bu geri bildirimler doğrultusunda “İşletmede Mesleki Eğitim” dersini Trimester sistemine uyumlu biçimde 30 AKTS olarak tasarlamış ve dersin içeriğini uygulama temelli öğrenme çıktılarıyla yapılandırmıştır.**
- 3. Hazırlanan ders planı, Yüksekokul Kurulu ve Üniversite Senatosu tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.**
- 4. Dersin yürütülmesinde, iş yeri eğitimi protokolleri, öğrenci değerlendirme formları ve iş yeri danışmanı geri bildirimleri kullanılmakta; öğrencilerin kazanımları hem kurum hem iş yeri danışmanı tarafından değerlendirilmektedir.**

Bu uygulama sayesinde öğrenciler, mezuniyet öncesinde en az bir dönem boyunca finans ve sigorta sektöründe tam zamanlı mesleki deneyim kazanmakta, böylece istihdam edilebilirlikleri ve mesleki yeterlilikleri önemli ölçüde artmaktadır.

5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl		3	0	3	3	https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7785&pr=118&dm=815&ps=3
Temel Bankacılık	Türkçe					
Temel Sigortacılık Bilgisi	Türkçe	2	0	2	3	
2. Yarıyıl						
Hayat Dışı I-Tarım Hayvancılık, Sorumluluk, Dask Ve Konut Sigortası	Türkçe	2	0	2	2,5	
Temel Kredi Bilgileri	Türkçe	3	0	3	4	
Menkul Kıymetler Ve Diğer Sermaye Ve Piyasa Araçları	Türkçe	3	0	3	3	
3. Yarıyıl						
Hayat Dışı II-Oto Kaza Sigortaları Oto Dışı Kaza Sigortaları Ve Nakliyat Sigortası	Türkçe	2	0	2	3,5	
Bireysel Bank. Ve Müşt.İlişkileri	Türkçe	2	0	2	3,5	
Bankaların Aracılık Ettiği Dış Ticaret İşlemleri	Türkçe	3	0	3	3,5	
Yabancı Para Krediler	Türkçe	3	0	3	2,5	
Kredi Paketi Değerlendirmesi	Türkçe	3	0	3	4	
Mali Tablolar Analizi	Türkçe	3	0	3	3,5	
Bireysel Emeklilik Sistemi	Türkçe	2	0	3	3,5	
4. Yarıyıl						
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	Türkçe	5	35	40	30	

5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.

5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız.

Bankacılık ve Sigortacılık Programı'nda eğitim planının etkin biçimde uygulanması ve sürekli geliştirilmesi amacıyla Pamukkale Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi ve Honaz Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu süreçleri esas alınmaktadır.

Eğitim planı uygulamaları, ğrenci, ğretim elemanı, dış paydaş ve mezun geri bildirimleri doğrultusunda düzenli olarak izlenir ve değerlendirilir. Bu süreç aşağıdaki mekanizmalarla güvence altına alınmıştır:

1. **Ders Bilgi Paketleri (OBİS / Bologna Sistemi):** Tüm derslerin ğrenmeıktıları, içerikleri, ğretim yöntemleri ve lme-değerlendirme biçimleri Pamukkale niversitesi'ninevrimii ders bilgi sistemi üzerinden tanımlanır. Böylece müfredatın standartlara uygun yürütülmesi sağlanır.
2. **Program Kurulu ve Kalite Komisyonu İzleme Süreci:** Her dönem sonunda, ders sorumluları tarafından hazırlanan Ders Uygulama Raporları ve Ders Değerlendirme Formları program kurulu tarafından incelenir. Bu raporlar, ğretim süreçlerinin hedeflenen ğrenmeıktıları ile uyumlu olup olmadığını gösterir.
3. **Öğrenci ve Paydaş Geri Bildirimi:** ğrencilerden her dönem sonunda alınan Ders Değerlendirme Anketleri ve dış paydaş görüşleri kalite iyileştirme sürecine dâhil edilir. Gerekli görülürse ders içerikleri, AKTS değerleri veya uygulama oranları revize edilir.
4. **Senato ve Yüksekokul Kurulu Onayı:** Program değişiklikleri, kalite komisyonu önerisiyle Yüksekokul Kurulu'nda görüşülür ve Senato onayıyla yrrlēe girer. Bu adım, programın bütünsel kalite güvencesini sağlar.
5. **Sürekli İyileştirme:** Her akademik yıl sonunda "Eğitim-ğretim Faaliyetleri İzleme Raporu" hazırlanır. Bu rapor, mezuniyet başarısı, ders başarı oranları ve paydaş görüşleri doğrultusunda programın gelişim alanlarını ortaya koyar.

Sonuç olarak, Bankacılık ve Sigortacılık Programı'nda eğitim planı planla-uygula-kontrol et-nlem al (PUKÖ) döngüsü ile yönetilmekte, böylece programın hem sürekli liēi hem de sürekli iyileştirilmesi güvence altına alınmaktadır.

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1. Tablo 6.1'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

Bankacılık ve Sigortacılık

Öğretim Elemanının Adı	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
			Kamu / Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Yavuz Ramazan KUŞ	Öğretim Görevlisi	Kazanılmış D/K 1 /2 - 21.10.2023 Emekli D/K 1 /2 - 21.10.2023 Görev Aylık D/K 1 /4 - 21.10.2023	7 yıl	22 yıl	23 yıl	Yüksek Denizli SMMM Odası Üyelik ve Komisyonlar	Yüksek PAÜ ÇEKO Yüksek Lisans	Yok
Aynur Arslan BURŞUK	Öğr. Gör.	3/3	12	12	5	-	-	-
Mehmet Öncül	Öğretim Görevlisi	1	13	20	21	-	-	-
İrem ÖZCAN	Öğretim Görevlisi	3	4	12	13	-	-	-
Hakan DEMİRBOĞA	Öğretim Görevlisi	3	13	13	5	5	-	-
Veli Rıza KALFA	Dr. Öğr. Üyesi	2	17	15	18	-	-	-

6.1.2. Tablo 6.1'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2'de veriniz.

Programımızda görevli 6 öğretim elemanı bulunmaktadır. Özgeçmişlerinin içerik, kapsam ve şekil açısından aynı olması ve en güncel hali ile sunulmasına özen gösterilmiştir. Bu nedenle aşağıda belirtilen YÖKSİS- Araştırmacı ID numaraları verilerek tanımlanmıştır.

Veli Rıza KALFA

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

Yavuz Ramazan KUŞ

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

Aynur Arslan BURŞUK

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

İrem ÖZCAN

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

Mehmet Öncül

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

Hakan DEMİRBOĞA

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

Honaz Meslek Yüksekokulu'nda öğretim elemanlarının akademik, idari ve toplumsal katkı alanlarındaki başarılarını desteklemek amacıyla Pamukkale Üniversitesi Akademik Teşvik ve Ödüllendirme Yönergesi esas alınmaktadır. Bu kapsamda;

- Akademik teşvik ödeneği, bilimsel araştırma, yayın, proje, bildiri, danışmanlık ve toplumsal katkı faaliyetlerine göre objektif puanlama sistemiyle belirlenmektedir.
- Başarılı akademik çalışmalar ve dış kaynaklı projelerde yer alan öğretim elemanları, Rektörlük veya Yüksekokul Müdürlüğü tarafından takdir belgesi ile ödüllendirilmektedir.
- Yayın performansları ve kalite katkıları, yıllık akademik faaliyet raporları üzerinden izlenmekte; performans göstergeleri şeffaf biçimde paylaşılmaktadır.

Tüm bu süreçler, şeffaflık, eşitlik ve liyakat ilkeleri doğrultusunda yürütülmekte; teşvik değerlendirmeleri üniversite genelinde ortak ölçütlere göre yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- Pamukkale Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Esasları (<https://www.pau.edu.tr/personel/tr/sayfa/akademik-tesvik-odenegi>)
- Senato Kararı No: ... (<https://www.pau.edu.tr/senato/tr/sayfa/kararlar>)
- Akademik Faaliyet Raporu Sistemi (<https://www.pau.edu.tr/baps/tr/sayfa/akademik-faaliyet-raporu>)
- Rektörlük Duyuruları (<https://www.pau.edu.tr/haber/tr>)

6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız.

Öğretim elemanlarının atama ve yükseltme süreçleri, Pamukkale Üniversitesi Öğretim Elemanı Atama ve Yükseltme Yönergesi ile belirlenmiş standartlara göre yürütülmektedir. Atama ve yükseltme kriterleri; Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ilkeleri ve üniversitenin iç düzenlemeleri çerçevesinde şekillendirilmiştir.

Bu süreçte;

- Akademik unvanlar (Dr. Öğr. Üyesi, Doç. Dr., Prof. Dr.) için gerekli bilimsel yayın, atıf, proje, eğitim-öğretim ve toplumsal katkı kriterleri açıkça tanımlanmıştır.
- Öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi atamalarında, ilgili alanlarda yeterlilik, lisansüstü eğitim düzeyi ve öğretim deneyimi dikkate alınır.
- Adayların değerlendirilmesinde objektif ölçütler, jüri raporları ve akademik performans göstergeleri esas alınır.

- Sürecin her aşaması Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosu tarafından onaylanarak yürürlüğe girer.

Tüm atama ve yükseltme işlemleri, liyakat, eşit fırsat ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde yürütülmekte olup, değerlendirme süreci Pamukkale Üniversitesi'nin kurumsal kalite politikasıyla tam uyum içindedir.

Kanıtlar:

- Pamukkale Üniversitesi Akademik Kadrolara Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi (internette erişilebilir versiyonu)
- Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi (ADEK)
- Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği (YÖK)
- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadroları Yönetmeliği
- Üniversite personel alım duyuruları
- Kurum iç değerlendirme / kalite raporları

6.4. Tablo 6.2'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Unvan	Adı Soyadı	Görev Türü / Durumu	Tam / Yarı Zamanlı
Dr. Öğr. Üyesi	Veli Rıza Kalfa	Bölüm Başkanı	Tam zamanlı
Öğr. Gör.	Aynur Arslan Burşuk	Bölüm Başkan Yardımcısı	Tam zamanlı
Öğr. Gör.	Yavuz Ramazan Kuş	Bölüm Başkan Yardımcısı (İME Koordinatör)	Tam zamanlı
Öğr. Gör.	Hakan Demirboğa	Öğretim Elemanı	Tam zamanlı
Öğr. Gör.	Mehmet Öncül	Öğretim Elemanı	Tam zamanlı
Öğr. Gör.	İrem Özcan	Öğretim Elemanı	Tam zamanlı

Ders Dağılım Sürecinin Açıklaması

Bankacılık ve Sigortacılık Programı'nda ders dağılımları, Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Yüksekokul Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde, adil ve şeffaf biçimde yürütülmektedir.

- Her akademik yıl başında, programın zorunlu ve seçmeli dersleri ile bu dersleri yürütebilecek öğretim elemanlarının uzmanlık alanları program kurulu tarafından değerlendirilir.
- Ders yükleri, öğretim elemanlarının alan yeterlilikleri, akademik unvanları, deneyimleri ve mevcut iş yükleri dikkate alınarak belirlenir.
- Hazırlanan ders dağılımı teklifi Bölüm Kurulu tarafından onaylandıktan sonra Yüksekokul Yönetim Kurulu'na sunulur ve resmîyet kazanır.

- Ders dağılımları, dönem başında tüm öğretim elemanlarına bildirilir ve ayrıca kalite yönetim sistemi dosyalarında saklanır.
- Gerekğinde ders yükü dengelemeleri, gönüllülük esasına göre yapılır ve öğretim elemanlarının onayı alınır.

Bu süreç sayesinde programda görevli öğretim elemanları arasında adil iş yükü paylaşımı, şeffaf karar alma ve uzmanlık temelli ders planlaması güvence altına alınmıştır.

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini Ek I.3'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Ders dışı etkinlik kapsamında Yüksekokul sınırları içinde basketbol, voleybol ve futbol oynamaları için gerekli sahalar bulunmaktadır. Bununla birlikte KYK'ya yakın bir konumda yer alan ve Denizli Büyükşehir Belediyesine ait olan kapalı yüzme havuzu ve Kapalı Spor Salonu bulunmaktadır.

7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Meslek Yüksekokulu'nda yürütülen tüm eğitim faaliyetleri, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuata uygun biçimde planlanmaktadır.

- Derslik ve bilgisayar laboratuvarlarında yangın söndürücüler, acil çıkış yönlendirmeleri, ilk yardım dolapları ve tahliye planları bulunmaktadır.
- Öğrencilere her dönem başında İSG, ergonomi ve dijital güvenlik konularında bilgilendirme yapılır.
- Bilgisayar laboratuvarlarında bilgi güvenliği ve KVKK ilkeleri gözetilir.
- Ergonomik oturma düzeni, uygun aydınlatma ve güvenli ağ erişimi sağlanır.
- Tüm önlemler periyodik olarak gözden geçirilir, gerekirse iyileştirme planları hazırlanır.

7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Bankacılık ve Sigortacılık Programı öğrencilerine, alanla ilgili araçları öğrenmeleri için geniş bilgi erişim imkânları sunulmaktadır.

- Bilgisayar laboratuvarları aktif olarak kullanılmakta; öğrenciler finansal analiz, sigorta işlemleri ve bankacılık yazılımlarıyla uygulama yapmaktadır.
- Üniversite kütüphanesi üzerinden EBSCO, ProQuest, Emerald gibi veri tabanlarına ve e-kitaplara erişim sağlanmaktadır.
- Excel ve sigorta poliçe programları gibi uygulama araçları derslerde kullanılmaktadır.

- **Uzaktan eğitim sistemi (PUSULA) üzerinden ders notları, videolar ve dijital kaynaklara ulaşılabilmektedir.**
- **Öğretim elemanları öğrencilere bu araçların kullanımında rehberlik ve uygulamalı destek sunmaktadır.**

7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Yüksekokul girişinde engelli bireylerin eğitim alanlarına güvenli şekilde ulaşabilmeleri için eğimli rampalar bulunmaktadır. Katlara erişim için her zaman çalışır durumda olan bir asansör hizmet vermektedir. Ayrıca, temel ihtiyaçların karşılanabilmesi için engelli tuvaleti mevcuttur. Bunlara ek olarak, bina içi yönlendirmelerde erişilebilirlik işaretleri kullanılmış olup, engelli öğrencilerin derslik ve idari birimlere bağımsız erişimi sağlanmaktadır.

7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğrencilerin bilgisayar ve bilişim teknolojileriyle ilgili derslerde kullanmaları amacıyla üç adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Laboratuvarlarda ders dışı çalışma yapmak isteyen öğrenciler, okul yönetiminden gerekli izin alınması koşuluyla bu alanları ders saatleri dışında da kullanabilmektedir. Laboratuvarlar, öğrencilerin uygulamalı derslerde dijital araçları etkin biçimde öğrenmesini desteklemektedir.

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğretim elemanlarını odalarında bilgisayarlar bulunmasına rağmen bu bilgisayarlar günümüz şartlarına uygun değildir. Bilgisayar sayısının artırılması ve güncel kullanıma uygun hale getirilmesi gerekmektedir. Bununla birlikte öğretim elemanının odalarındaki yazıcı sayısı da yeterli değildir.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğün ön gördüğü misyon ve stratejiler uygulanmaktadır

8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız.

Honaz Meslek Yüksekokulu'nda insan kaynaklarının etkin ve verimli biçimde kullanılmasını sağlamak amacıyla Pamukkale Üniversitesi İnsan Kaynakları Politikası esas alınmaktadır. Akademik ve idari personelin görevlendirme, yetki, sorumluluk ve iş yükü dağılımları Yüksekokul Yönetim Kurulu kararları ve üniversite yönetmelikleri doğrultusunda yapılmaktadır. Görev tanımları açık şekilde belirlenmiş olup, akademik personel eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinde dengeli biçimde görevlendirilmektedir. İdari personel için de verimlilik esas alınarak dönemsel görev planları hazırlanmakta ve süreçler performans izleme ilkeleriyle yürütülmektedir.

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.

Akademik ve idari personelin mesleki gelişimini desteklemek üzere Pamukkale Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (PAÜSEM) ile koordineli olarak hizmet içi eğitim

programları yürütülmektedir. Bu kapsamda personele yönelik olarak iş sağlığı ve güvenliği, dijital beceriler, kalite güvence sistemi, öğrenci bilgi yönetim sistemi, etik ilkeler ve iletişim becerileri gibi konularda düzenli eğitimler verilmektedir. Yeni göreve başlayan personele oryantasyon eğitimi, akademik personele ise ders değerlendirme, ölçme-değerlendirme ve danışmanlık süreçleri konularında bilgilendirme yapılmaktadır. Tüm eğitimler sonunda katılım kayıtları tutulmakta ve etkinlikler yıllık olarak Yüksekokul Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir.

8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Yüksekokul, eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu düzenli olarak bilgilendirmeyi kurumsal bir ilke olarak benimsemiştir. Bu amaçla, Pamukkale Üniversitesi web sitesi ve Honaz Meslek Yüksekokulu internet sayfası üzerinden program tanıtımları, akademik duyurular, etkinlikler, sınav takvimleri ve mezuniyet bilgileri düzenli olarak paylaşılmaktadır. Ayrıca, sosyal medya hesapları aracılığıyla topluma yönelik bilgilendirme yapılmakta; eğitim süreçleriyle ilgili haberler, öğrenci başarıları ve sosyal sorumluluk faaliyetleri kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Tüm bu faaliyetler, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütülmekte; kamuoyu bilgilendirme süreci Yüksekokul Kalite Komisyonu tarafından izlenmektedir.

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Bankacılık ve Sigortacılık Programı'nda eğitim planı, Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Yükseköğretim Kalite Güvencesi çerçevesi doğrultusunda hazırlanmıştır. Program, öğrencilere finansal sistem, bankacılık hizmetleri, sigorta uygulamaları ve müşteri ilişkileri alanlarında teorik bilgi ile uygulama becerisini bütünleştirecek şekilde yapılandırılmıştır. Dersler, program öğrenme çıktılarıyla doğrudan ilişkilendirilmiş olup; her derse ait öğrenme çıktıları, öğretim yöntemleri (örneğin anlatım, uygulama, bilgisayar destekli simülasyon) ve ölçme-değerlendirme biçimleri (ara sınav, ödev, proje, uygulama, dönem sonu sınavı vb.) açık biçimde tanımlanmıştır.

Uygulamalı derslerde başarı ödev, proje, uygulama ve staj raporları ile değerlendirilmektedir.

- Teorik derslerde ise ara sınav, kısa sınav, final sınavı gibi yöntemlerle öğrenme çıktılarının kazanım düzeyi ölçülmektedir.
- Her dönem sonunda, ders sorumluları tarafından ders değerlendirme raporları hazırlanarak, öğrenme çıktıları ile ölçme-değerlendirme sonuçları karşılaştırılmakta ve sürekli iyileştirme yapılmaktadır.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlençeleri¹

Ders izlençelerini burada veriniz. Ders izlençeleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

ÖĞRETİM ELEMANI :		Öğr. Gör. AYNUR ARSLAN BURŞUK	EPOSTA :	abursuk@pau.edu.tr	İÇ HAT :
DERS YERİ :		HMYO-A-K1-3			
HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI	HAFTA	KONULAR			
	1	Temel kavramlar, Kıtık, Tercih ve üretim olanakları eğrisi			
	2	Tüketici davranışları ve fayda			
	3	Arz ve talep			
	4	Piyasa dengesi			
	5	Esneklik			
	6	Arz, talep ve esneklik uygulamaları			
	7	Üretim, Maliyetler ve Firma Davranışı			
	8	Ara sınav			
	9	Maliyetler ve Firma Davranışı			
	10	Makro ekonominin kapsamı ve temel makroekonomik değişkenler			
	11	Makro ekonominin kapsamı ve temel makroekonomik değişkenler			
	12	Milli gelir düzeyinin belirlenmesi			
	13	Toplam Talep-Toplam Arz Analizi			
	14	Dönem Sonu Sınavı			
MATERYALLER		Materyal Belirtilmemiş			
KAYNAKLAR		KAYNAKLAR			KAYNAK DİLİ
		Bilgisayar, internet, ders notları, yazılı ve görsel örnek uygulamalar, sunum cihazları			Türkçe
DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ(%)	DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ AD	
		Ara Sınav	40	Ara Sınav	
		Dönem Sonu Sınavı	60	Dönem Sonu Sınavı	

DERS BİLGİLERİ

385 - BANKACILIK VE SİGORTACILIK

BAN 101 - EKONOMİYE GİRİŞ / 2025 - 2026 Güz

13.10.2025

KOD	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS
BAN 101	EKONOMİYE GİRİŞ	3 + 0	1. Yarıyıl	3,5
DERS DÜZEYİ	Önlisans			
DERS TÜRÜ	Zorunlu			
DERS AMACI	Öğrencilere ekonomik sistem ve piyasaların işleyişi ile ilgili temel bilgileri vermektir.			
DERS İÇERİĞİ	İktisat biliminin konusu, kapsamı, tanımı-Ürün arzı ve belirleyen değişkenler- Talep ve talebi belirleyen değişkenler-Piyasa çeşitleri-Tüketim fayda teorisi-Tüketici dengesi-GSMH, MG-Para talebi, arzı ve para piyasası dengeleri-(Piyasa çeşitleri:Tekel piyasası, oligopol piyasası v.b.) -İşsizlik türleri.			
DERS ÖN KOŞUL	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.			
DERS YAN KOŞUL	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.			

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI

1	İktisadi sistem sorunu ve üretim olanaklarının analizinin öğrenilmesi
2	Rasyonel davranan tüketicinin ekonomik karar verme sürecinin Kardinal ve Ordinal tüketici teorisi ekseninde normal ve düşük için analizinin öğrenilmesi
3	Piyasa, arz ve talep fonksiyonlarının teorik ve matematiksel belirlenimi ile bu fonksiyonlara ait esnekliklerinin tespiti ve müdahalelerin bu fonksiyonlar üzerindeki etkilerinin kavranılması
4	Firma teorisi, Kısa ve uzun dönemde üretim teorisi, firma dengesinin Eş-ürün ve firma gelir ve maliyet fonksiyonları ile kar maksimizasyon amaçlarına yönelik karar rasyonel karar verme süreçlerinin öğrenilmesi
5	Tam Rekabet, Monopol, Monopolü Rekabet ve Oligopol Piyasa çeşitlerinin kavranılması
6	Farklı piyasalardaki işletmelerin kar maksimizasyon kararlarının hem kısa hem de uzun dönemdeki düzeylerinin tespitini kavramak
7	Faktör piyasasının genel özellikleri ile farklı piyasalardaki firmaların kar maksimizasyon amacına uygun faktör talep düzeylerinin tespitinin öğrenilmesi

PROGRAM YETERLİLİKLERİ**DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ**

	PY 01	PY 02	PY 03	PY 04	PY 05	PY 06	PY 07	PY 08	PY 09	PY 10	PY 11	PY 12	PY 13	PY 14	PY 15	PY 16	PY 17	PY 18	PY 19
ÖK 01	3			5	2		4					1							
ÖK 02	1			5			4												
ÖK 03				5			4												
ÖK 04				5			4												
ÖK 05	2			5	2		4												
ÖK 06				5			4												
ÖK 07				5			4												

AKTS - İŞ YÜKÜ

	ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1	Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	3	42
2	Araşınlar(hazırlık süresi dahil)	1	15	15
3	Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	34	34
	Toplam İş Yüğü			91

DERS ŞUBE DETAYLARI

DERSİN KODU :	BAN 101	DERSİN ADI :	EKONOMİYE GİRİŞ
	SAAT(T+P) : 3 - 0	AKTS : 3,5	ŞUBE NO : 1
			ŞUBE DÖNEMİ : 2025 - 2026 Güz

I.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

Honaz Meslek Yüksekokulu Bankacılık ve Sigortacılık Programı, öğrencilerin öğrenme çıktıları ve program eğitim amaçlarına ulaşmalarını destekleyecek nitelikte bir fiziksel ve teknolojik altyapıya sahiptir. Eğitim ortamları, hem programa özgü derslik ve laboratuvarlar hem de üniversitenin genel altyapı olanakları ile bütünleşik biçimde kullanılmaktadır.

1. Derslik ve Laboratuvar Olanakları (Niceliksel Veriler)

- **Program öğrencilerinin kullanımına açık toplam 3 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.**
 - **Her laboratuvarda ortalama 30 öğrenci kapasiteli ve internet bağlantılı bilgisayar sistemi mevcuttur.**
 - **Laboratuvarlarda Microsoft Office, Excel Finans Modülleri gibi finansal analiz ve sigorta yazılımları yüklüdür.**
- **Teorik dersler için akıllı tahta donanımlı 6 sınıf kullanılmakta, tüm dersliklerde projeksiyon, klima, ses sistemi ve kablosuz ağ bağlantısı bulunmaktadır.**
- **Tüm birimlerde yangın güvenliği sistemleri, acil çıkış yönlendirmeleri, ilk yardım donanımı ve engelli erişim rampaları yer almaktadır.**

2. Destek Bölümleri ve Paylaşımlı Olanaklar

- **Program öğrencileri, Honaz Meslek Yüksekokulu ortak alanlarından (konferans salonu, toplantı odaları, öğrenci çalışma salonları) düzenli biçimde yararlanmaktadır.**
- **Pamukkale Üniversitesi Kütüphanesi ve Dijital Kaynak Erişim Portalı aracılığıyla öğrenciler EBSCO ve ProQuest gibi veri tabanlarından elektronik kaynaklara ulaşabilmektedir.**
- **Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (PUSULA), ders materyallerine, ölçme-değerlendirme sonuçlarına ve çevrim içi kaynaklara erişim imkânı sunmaktadır.**

3. Öğrenme Atmosferi ve Niteliksel Göstergeler

- **Sınıflar ve laboratuvarlar, öğrencilerin aktif katılımını teşvik eden, ergonomik oturma düzeni ve aydınlık çalışma ortamı sağlayacak biçimde düzenlenmiştir.**
- **Laboratuvarlar ders dışı saatlerde de, yönetim izniyle öğrencilerin kullanımına açık tutulmaktadır.**
- **Öğrenciler, derslerde proje ve uygulamalı etkinliklerle finansal karar alma becerilerini geliştirirler.**

Bankacılık ve Sigortacılık Programı'nın öğrenme ortamı; güncel teknolojik altyapısı, erişilebilirliği, güvenliği ve öğrenmeye elverişli atmosferiyle program çıktılarının etkin biçimde gerçekleşmesini desteklemektedir.

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	: Pamukkale Üniversitesi
Web adresi	: https://www.pau.edu.tr
Adres	: Kınıklı Mh. Üniversite Cd. No:11 20160 Pamukkale / DENİZLİ
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: Devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1992
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	Prof. Dr. Mahmud GÜNGÖR
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	Prof. Dr. Ersan ÖZ
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	Prof. Dr. Mehmet İNEL
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	Prof. Dr. İbrahim TÜRKÇÜER
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	Fatih IŞIK
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	: https://www.pau.edu.tr/pau/tr/sayilarlaPAU
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	: https://www.pau.edu.tr/pau/tr/sayilarlaPAU
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	: https://www.pau.edu.tr/pau/tr/sayilarlaPAU
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	: https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/misyon-vizyon-ve-degerler
Üniversitenin vizyonu	: https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/misyon-vizyon-ve-degerler
Üniversitenin değerleri	: https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/etik-degerler-ve-ilkeler
Üniversitenin etik ilkeleri	: https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/etik-degerler-ve-ilkeler
Üniversitenin sloganı	: Üniversite hayatın rehberidir