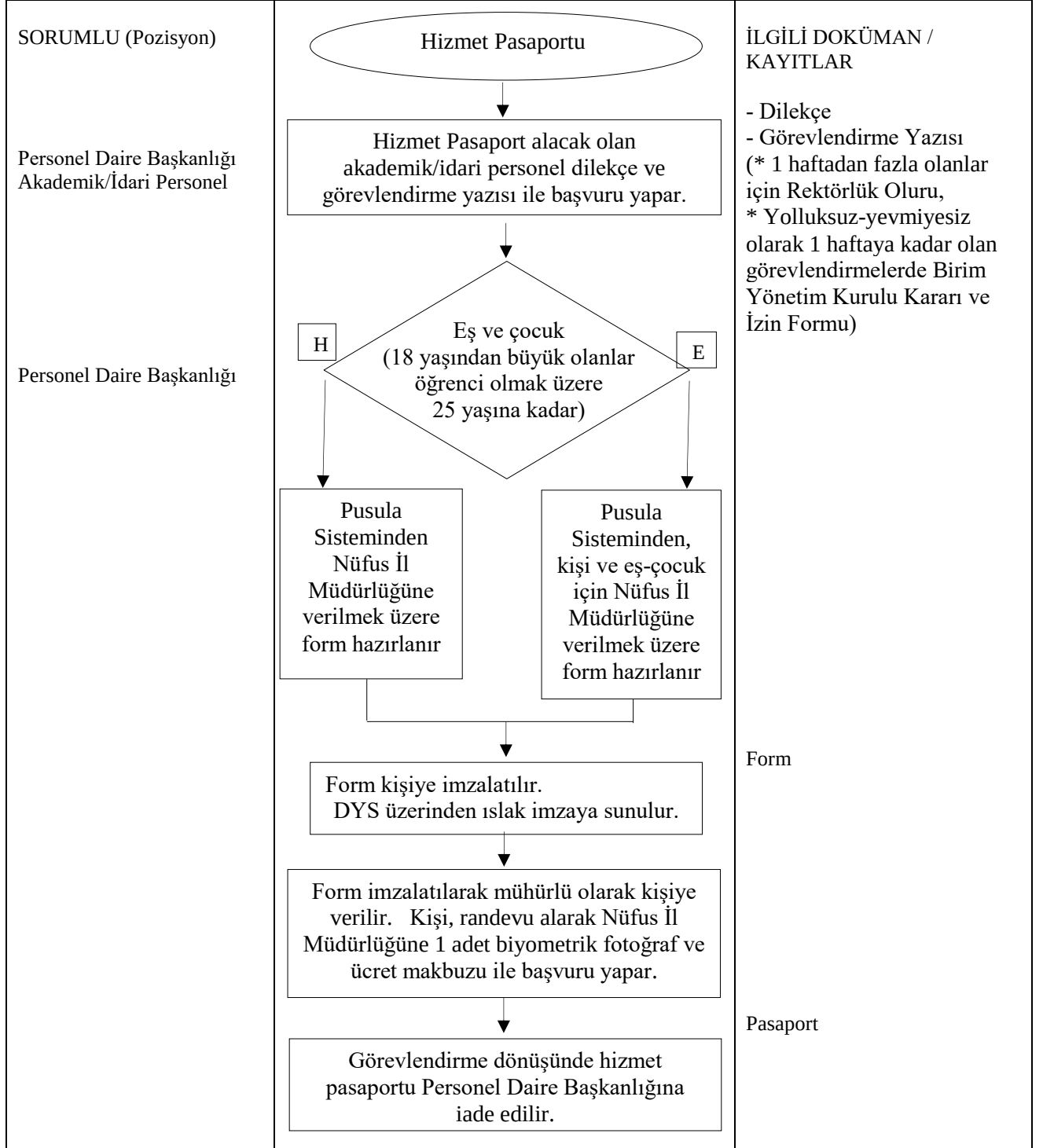




PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı İç Kontrol Sistemi
İş Akış Şeması

BİRİM : Personel Daire Başkanlığı

ŞEMA ADI : Hizmet Pasaportu



Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:

İmza:

İmza:

	AKADEMİK KADRO DERECE DEĞİŞİKLİKLERİ	Doküman No	
		Yayın Tarihi	
		Rev.No/Tarih	
		Sayfa No	

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI									
SÜREÇ KODU:									
SÜREÇ ADI:	HİZMET PASAPORT								
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI/AKADEMİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ								
SÜRECİN AMACI:	AKADEMİK/İDARİ PERSONEL HİZMET PASAPORTU								
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	PASAPORT KANUNU								
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:									
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:	SAYISAL DEĞER İÇEREN HEDEFLER BELİRLENECEK								
1.									
2.									
3.									
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:									
	<i>İlgili Hedef No.su</i>	<i>Başlangıç Değeri</i>	<i>2019 – 1</i>	<i>2019 – 2</i>	<i>2020 – 1</i>	<i>2020 – 2</i>	<i>2021 – 1</i>	<i>2021 – 2</i>	<i>İzleme Sıklığı</i>
1.									
2.									
3.									
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI AKADEMİK ŞUBE / NÜFUS İL MÜDÜRLÜĞÜ								
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	AKADEMİK / İDARİ PERSONEL								
SÜRECİN diğer PAYDAŞLARI:	AKADEMİK / İDARİ PERSONEL EŞ VE ÇOCUKLAR								
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	DİLEKÇE								
SÜRECİN ÇIKTILARI:	FORM								
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:									

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:

İmza: