



Öğrenci Belgesi ve Transkript Verilmesi Süreci İş Akışı

Doküman No

Ziraat-13

Yayın Tarihi

13.02.2023

Rev.No/Tarih

0000/000000

SORUMLU (Pozisyon)

SÜREÇ AKIŞ ŞEMASI

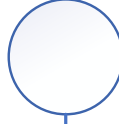
İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

ÖĞRENCİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ

ÖĞRENCİ

FAKÜLTE
SEKRETERİ



Başla

Öğrenci, yazılı veya sözlü olarak Öğrenci İşleri Biriminden talep eder.

Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminden öğrenci numarası girilerek Öğrenci Belgesi alınır.

Evrak, kaşe-mühür yapıldıktan sonra Fakülte Sekreterine imza için gönderilir.

Fakülte sekreteri imzalar.

Bitiş



PAÜ Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

Hazırlayan

Fakülte Sekreteri

İmza:

Onaylayan

Dekan

İmza:



Öğrenci Belgesi ve Transkript Verilmesi Süreci İş Akışı

Doküman No

Ziraat-13

Yayın Tarihi

13.02.2023

Rev.No/Tarih

0000/000000

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	Ziraat-13									
SÜREÇ ADI:	Öğrenci Belgesi ve Transkript Verilmesi Süreci İş Akışı									
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Öğrenci, Öğrenci İşleri, Fakülte Sekreteri									
SÜRECİN AMACI:	Öğrencinin talebi üzerine öğrenci belgesi ve transkript verilmesi									
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	PAÜ Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14, 43, 44 ve 46 ncı maddeleri									
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:										
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:										
1. Öğrenci Belgesi ve Transkript Verilmesi Süreci İş Akışı	Öğrencinin talebi üzerine									
2.										
3.										
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:										
	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2023 – 1	2023 – 2	2024 – 1	2024 – 2	2025 – 1	2025 – 2	İzleme Sıklığı	
1. Öğrenci Belgesi ve Transkript Verilmesi Süreci İş Akışı										
2.										
3.										
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Öğrenci, Öğrenci İşleri, Fakülte Sekreteri									
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Öğrenci									
SÜRECİN diğ er PAYDAŞ LARI:										
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:										
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Öğrenci Belgesi, Transkript									
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER SÜREÇLER:										

Hazırlayan

Fakülte Sekreteri

İmza:

Onaylayan

Dekan

İmza: