

**PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ**  
**DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**2025 - 2026 BAHAR DÖNEMİ**  
**İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM TAKVİMİ VE İŞ AKIŞ ŞEMASI**

Tarih	Yapılması Gereken İşlem(ler)
İşletme Uygunluk Durumu <b>19 Aralık 2025-26 Ocak 2026</b>	Bahar döneminde “İşletmede Mesleki Eğitim (İME)” yapacak olan öğrenci, İME yapacağı işletmeyi veya kurumu bulup Yüksekokul <a href="#">web sitesinde İşletmede Mesleki Eğitim (İME) sekmesinde</a> yer alan <b>İşletme Uygunluk Formu</b> ’nu doldurup işletmeye imzalatılarak en geç <b>26.01.2026</b> tarihine kadar Akademik Alt Birim Komisyonuna/Koordinatörüne (Programına) teslim etmesi gerekmektedir. <b>Not:</b> Daha önceden protokol imzalanan kurumlar için bu belgeye (İşletme Uygunluk Belgesine) gerek yoktur.
Sistemden Başvuru <b>19 Aralık 2025- 30 Ocak 2026</b>	İME yapacağı işletmesi uygun bulunan öğrenciler <b>30.01.2026</b> tarihinden önce sistemden başvuru yapması ( <a href="#">Öğrenci Bilgi Sistemi&gt; İşletmede Mesleki Eğitim İşlemleri</a> ) gerekmektedir.
<b>30 Ocak 2026- 06 Şubat 2026</b>	İşletmelere veya kurumlara yerleştirilen öğrencilerin Yüksekokulumuz <a href="#">web sitesinde İşletmede Mesleki Eğitim (İME) sekmesinden</a> 3 nüsha <b>İşletmede Mesleki Eğitim Sözleşmesi</b> ve 3 nüsha <b>İşletmede Mesleki Eğitim Protokolü</b> ve 1 nüsha <b>Taahhütname (ekinde E-Devletten alınan barkotlu müstehaklık/SPAS Sağlık Provizyon Aktivasyon Belgesi)</b> çıktısı alması gerekmektedir. **SPAS Kodu <b>10 Ocak 2026 tarihinden itibaren sorgulanarak</b> çıktı teslim edilmelidir. Öğrenci, Sözleşme ve protokol formunu İME yapacağı kuruma imzalattıktan (her birinden 3 nüsha) sonra Taahhütname (ekinde Barkodlu Müstehaklık Belgesi olacak) ile birlikte programdaki “Akademik Alt Birim Komisyonuna/Koordinatörüne” teslim etmelidir. <b>Not:</b> Daha önceden Yüksekokulumuzca protokol imzalanan kurumlar için protokol formuna gerek yoktur.
<b>30 Ocak 2026- 06 Şubat 2026</b>	İME yapacak öğrencilerin “Akademik Alt Birim (Program) Koordinatörü” tarafından sistem üzerinden işletme veya kurumlara yerleştirilmesi.
Ders Kaydı <b>(02-06 Şubat 2026)</b> Ekle-Sil ve Onayla <b>(9-13 Şubat 2026)</b>	İME yapacak öğrenciler, ders kayıt haftasında Pusula Bilgi Sistemi üzerinden “ <b>ISME 200- İşletmede Mesleki Eğitim</b> ” dersinin seçilmesi ve ardından ekle-sil haftasında da <b>tekrar bu dersini onaylaması</b> gerekmektedir.
<b>5 Ocak 2026- 9 Şubat 2026</b>	Yüksekokulumuzdan İşletmede Mesleki Eğitim Defterinin temin edilmesi
<b>9 Şubat 2026</b>	İşletmede Mesleki Eğitimin başlaması.
<b>9 Şubat 2026-22 Mayıs 2026</b> <b>(Toplam 15 Hafta)</b>	Öğrenci, İME sürecinde İşletmede Mesleki Eğitim Defterini tutmakla yükümlüdür. Periyodik olarak Sorumlu Öğretim Elemanı tarafından en az iki haftada bir öğrencilerin ilgili kurumlarda yüz yüze veya çevrimiçi teknolojik araçlarla denetlenmesi ve her bir öğrenci için ayrı ayrı hazırlanan formların (6. İşletmede Mesleki Eğitim Denetim Formu) Öğrenci Bilgi Sistemine (İşyeri Eğitimi İşlemleri > Denetim Formu İşlemleri) yüklenmesi.
<b>22 Mayıs 2026</b>	İşletmede Mesleki Eğitimin sona ermesi.
<b>25-26 Mayıs 2026</b> <b>1-2-3 Haziran 2026</b>	İşletmede Mesleki Eğitimin tamamlanmasının ardından öğrenci tarafından hazırlanan İşletmede Mesleki Eğitim Defterinin ve 3. İşveren Değerlendirme Formunun <b>en geç 3 iş günü</b> içerisinde sorumlu öğretim elamanına imza karşılığında teslim edilmesi gerekmektedir.
<b>16 Haziran 2026</b>	Her bir öğrencinin işletmede mesleki eğitim dersinin değerlendirilerek notların Pusula Bilgi Sistemine girilmesi ve onaylanmasının son günü (Öğrenci Bilgi Sistemi > İşyeri Eğitimi İşlemleri > Değerlendirme Notu Giriş).