



BEŞ YILINI DOLDURMUŞ PERSONEL İÇİN AYLIKSIZ İZİN İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	SD.İİBF.016
Yayın Tarihi	150.10.2019
Rev.No/Tarih	000/00000
Sayfa No	1

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU: DEKAN

AÇIKLAMA

SORUMLU (Pozisyon)

(Süreç Faaliyet Akışı tanımlaması sırasında
kullanılabilecek simgeler ve açıklamaları)

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Akademik ve İdari
Personel

Bölüm Başkanı
Fakülte Sekreteri

Dekan

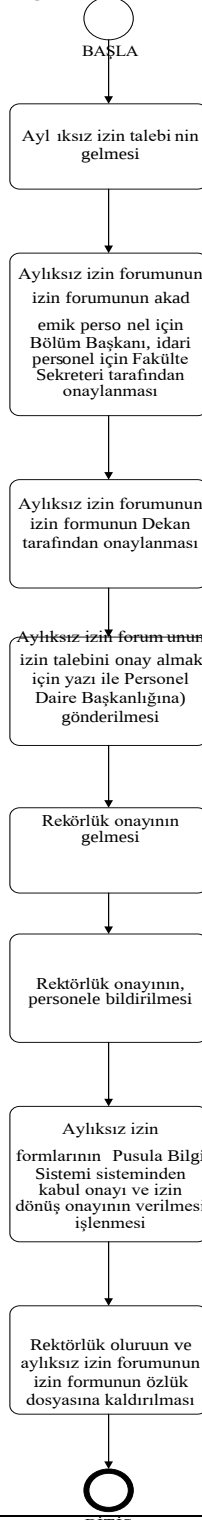
Personel İşleri Birimi

Personel Daire Başkanlığı

Personel İşleri Birimi

Personel İşleri Birimi

Personel İşleri Birimi



Aylıksız
İzin Formu

Aylıksız
İzin Formu

Aylıksız
İzin Formu

Aylıksız
İzin Formu

Onay Yazısı

Yazı

Pusula Bilgi Sistemi

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Nejla YÜKSEL
Fakülte Sekreteri

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Prof. DrHakan SARITAŞ Dekan

İmza:



BEŞ YILINI DOLDURMUŞ PERSONEL İÇİN AYLIKSIZ İZİN İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	SD.İİBF.016
Yayın Tarihi	150.10.2019
Rev.No/Tarih	000/00000
Sayfa No	1

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	SD.İİBF.016																																								
SÜREÇ ADI:	Beş Yılıni Doldurmuş Personel Aylıksız İzin Süreci																																								
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Dekan																																								
SÜRECİN AMACI:	Hizmet Süresinde Beş Yılıni Doldurmuş Akademik ve İdari Personelin Aylıksız İzin Talebi İşlemlerinin Yapılması																																								
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu																																								
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:																																									
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:																																									
1.																																									
2.																																									
3.																																									
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:																																									
	<table><tr><th>İlgili Hedef No.su</th><th>İlgili Hedef No.su</th><th>İlgili Hedef No.su</th><th>İlgili Hedef No.su</th><th>İlgili Hedef No.su</th><th>İlgili Hedef No.su</th><th>İlgili Hedef No.su</th><th>İlgili Hedef No.su</th><th>İlgili Hedef No.su</th><th>İlgili Hedef No.su</th></tr><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	İlgili Hedef No.su	İlgili Hedef No.su	İlgili Hedef No.su	İlgili Hedef No.su	İlgili Hedef No.su	İlgili Hedef No.su	İlgili Hedef No.su	İlgili Hedef No.su	İlgili Hedef No.su	İlgili Hedef No.su	1.										2.										3.									
İlgili Hedef No.su	İlgili Hedef No.su	İlgili Hedef No.su	İlgili Hedef No.su	İlgili Hedef No.su	İlgili Hedef No.su	İlgili Hedef No.su	İlgili Hedef No.su	İlgili Hedef No.su	İlgili Hedef No.su																																
1.																																									
2.																																									
3.																																									
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanlığı, Personel İşleri																																								
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Akademik ve İdari Personel																																								
SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:	Rektörlük Makamı (Personel Daire Başkanlığı)																																								
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Aylıksız İzin Formu																																								
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Onaylanmış Aylıksız İzin Formu																																								
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER SÜREÇLER:																																									

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Nejla YÜKSEL
Fakülte Sekreteri

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Prof. DrHakan SARITAŞ Dekan

İmza:



**BEŞ YILINI DOLDURMUŞ PERSONEL İÇİN
AYLIKSIZ İZİN İŞ AKIŞ SÜRECİ**

Doküman No	SD.İİBF.016
Yayın Tarihi	150.10.2019
Rev.No/Tarih	000/00000
Sayfa No	1

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Nejla YÜKSEL
Fakülte Sekreteri

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Prof. DrHakan SARITAŞ Dekan

İmza: