



ZİDEK

Ziraat Fakülteleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği
Association for Evaluation and Accreditation of Agricultural Engineering Educational Programs

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

2011

ZİDEK

Ziraat Fakülteleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği

Gazi Mahallesi Özata Sokak No:21/5

Yenimahalle-ANKARA

Tel: 0 (312) 419 04 99 Faks: 0 (312) 419 04 98

E-posta: info@zidek.org.tr

Web sayfası: <http://www.zidek.org.tr/>

ZİDEK

Özdeğerlendirme Raporu

İçindekiler

Genel Bilgiler	- 1 -
Giriş	- 1 -
İçerik	- 1 -
Ek Belgeler	- 1 -
Format ve Hazırlık	- 1 -
Raporun Teslimi ve Dağıtım	- 2 -
Gizlilik	- 2 -
Özdeğerlendirme Raporu Şablonu	- 3 -
A. Programa İlişkin Genel Bilgiler	6
1. İletişim Bilgileri	6
2. Program Başlıkları	6
3. Programın Türü	6
4. Programdaki Eğitim Dili	7
5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler	7
6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler	7
B. Değerlendirme Özeti	8
Ölçüt 1. Öğrenciler	8
1.1 Öğrenci Kabulleri	8
1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal, Yandal ve Ders Sayma	10
1.3 Öğrenci Değişimi	11
1.4 Danışmanlık ve İzleme	35
1.5 Başarı Değerlendirmesi	36
1.6 Mezuniyet Koşulları	1
Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları	3
2.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	3
2.2a Program Eğitim Amaçlarının ZİDEK Tanımına Uyması	3
2.2b Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık	4
2.2c Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	5
2.2d Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması	5
2.2e Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi	6
2.3 Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma	6
Ölçüt 3. Program Çıktıları	7

3.1 Tanımlanan Program Çıktıları	7
3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	9
3.3 Program Çıktılarına Ulaşma	10
Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme	11
Ölçüt 5. Eğitim Planı	13
5.1 Eğitim Planı (Müfredat)	14
5.2 Eğitim Planının Uygulama Yöntemi	18
5.3 Eğitim Planı Yönetim Sistemi	19
5.4 Eğitim Planının Bileşenleri	22
5.5 Ana Tasarım Deneyimi	24
Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu	31
6.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	31
6.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	31
6.3 Atama ve Yükseltme	32
Ölçüt 7. Altyapı	38
7.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Araç-Gereçler	38
7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı	38
7.3 Modern Araçlar, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı	38
7.4 Kütüphane	39
7.5 Özel Önlemler	39
Ölçüt 8. Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar	40
8.1 Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci	40
8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği	40
8.3 Altyapı ve Teçhizat Desteği	40
8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği	40
Ölçüt 9. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri	43
Ölçüt 10. Disipline Özgü Ölçütler	43
Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler	44
I.1 Ders İzlençeleri	44
I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri	63
I.3 Teçhizat	88
I.4 Diğer Bilgiler	96
Ek II – Kurum Profili	97
II.1 Kuruma İlişkin Bilgiler	97
Üniversitenin adı ve iletişim bilgileri	97
Kurumun Türü	97
Üniversite Üst Yönetim Kadrosu	97
Akreditasyon ve Değerlendirme Bilgisi	97
Özgörev	97

İdari Destek Birimleri	97
II.2 Fakülteye İlişkin Bilgiler	97
Genel Bilgi	97
Özgörev	100
Fakültedeki Programlar ve Verilen Dereceler	100
Yöneticilere İlişkin Bilgiler	100
Akademik Destek Veren Bölümlere İlişkin Bilgiler	101
Fakülte Bütçesi	101
II.3 Personel ve Personel Politikaları	101
Personel ve Öğrenci Sayıları	101
Ücretler ve Personel Politikaları	101
II.4 Öğretim Üyelerinin Yükleri	101
II.5 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi	102
II.6 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri	103
II.7 Kredi Tanımı	103
II.8 Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları	103
Öğrenci Kabulü	103
Yatay ve Dikey Geçiş	105
Çift Anadal	112
Yandal	115
Mezuniyet Koşulları	115

Genel Bilgiler

Giriş

Özdeğerlendirme raporu (ÖDR) Ziraat Fakülteleri Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu (ZAK) ve değerlendirme takımınca ZİDEK değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, kurum tarafından hazırlanır. Bu belgede ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

İçerik

Özdeğerlendirme raporu, program ve kurumun ZİDEK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir.

Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- (1) Ana Bölüm,
- (2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler) ve
- (3) Ek II (Kurum Profili).

Ek II, bir kurumda değerlendirilecek tüm programlar için ortak olmak zorundadır.

Ek Belgeler

ÖDR ile birlikte, değerlendirilecek programla ilgili aşağıdaki ek belgeler de sunulmalıdır:

1. Programın tanıtımının, ders içeriklerinin ve kuruma ilişkin diğer bilgilerin yer aldığı üniversite kataloğu,
2. Programın tanıtımına ilişkin kurumca hazırlanmış her türlü yayın,
3. Program bilgilerini içeren internet adresi.

Format ve Hazırlık

Şu anda okumakta olduğunuz Genel Bilgiler bölümünden hemen sonra verilen sayfa, ÖDR'nin kapak sayfası olarak kullanılmalıdır. Bu kapak sayfasında program adı, üniversite kataloğunda, not belgelerinde, diplomalarda ve değerlendirme başvurusunda kullanıldığı şekliyle yer almalıdır.

ÖDR yazımında bu belgede yer alan köşeli parantez işaretleri ve içindeki ifadeler, programa uygun terimlerle yer değiştirilmelidir. Örneğin, ÖDR'nin kapak sayfasındaki [Programın Adı] silinip yerine değerlendirilen programın tam adı yazılmalıdır.

Şu anda okumakta olduğunuz belgenin kendi kapak sayfası ile Genel Bilgiler bölümü ÖDR'de yer almamalıdır. Benzer biçimde, her başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara da hazırlanan ÖDR'de yer verilmemelidir.

ÖDR, gerektiğinde A4 kağıda basılabilecek şekilde pdf formatında hazırlanmalı ve ZİDEK'e yalnızca elektronik ortamda gönderilmelidir. Ek-II (Kurum Profili) dışındaki tüm ekler (Ek I) ana rapor dosyasının içinde olmalıdır. Üniversite, ilgili fakülte ve bu fakültede yürütülen tüm

programlara ilişkin bilgilerin verildiği Ek II (Kurum Profili) bölümü ana rapor ile aynı formatta fakat ayrı bir dosya olarak hazırlanmalıdır.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular (gölgeli taranmışlar hariç) geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgeli taranmış kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanarak belirtilmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtımı

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvuru yılı için ZİDEK internet sitesinde (<http://www.zidek.org.tr/>) ilan edilen son başvuru tarihine kadar adresi aşağıda belirtilen ZİDEK Ofisine elektronik ortamda (CD, flash bellek, vb.) ulaştırılmalıdır.

Ziraat Fakülteleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği

ZİDEK İktisadi İşletmesi

Meşrutiyet Mah. Karanfil Sokak. Hisar Apt. No:28

Kat:7 Daire: 20 Kızılay-Ankara

ÖDR ve eklerinin kurumların belirleyecekleri bir sunucu üzerinden indirilebilecek şekilde ZİDEK'e ulaştırılması da mümkündür. Bu durumda raporların ve eklerin indirilmesi ile ilgili gerekli tüm bilgiler yukarıda belirtilen tarihe kadar aşağıdaki e-posta adresine iletilmelidir.

zak@zidek.org.tr

Ön incelemesi yapılan, format ve/veya içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin kısa süre içinde iyileştirilmesi istenebilir. Bu durumda, iyileştirmesi yapılan ÖDR'lerin aynı şekilde elektronik ortam kullanılarak ZİDEK'e iletilmesi gerekmektedir.

ÖDR'nin hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, bunlar aynı şekilde elektronik ortam kullanılarak ZİDEK Ofisine iletilir. Belgeler ilgili kurullara ve/veya takım üyelerine ZİDEK Ofisi tarafından ulaştırılır.

Değerlendirme takımlarının kurulmasından sonra, ÖDR'nin takım üyelerine dağıtımı ZİDEK Ofisi tarafından yapılacaktır.

Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca ZİDEK'in ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, kurumun adından arındırılarak ZİDEK eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

Özdeğerlendirme Raporu Şablonu

ÖDR’de kullanılacak şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır. Sayfa altlıklarında verilen **ZİDEK – Özdeğerlendirme Raporu (Sürüm 2.2-03.05.2021)** ifadesi [*Üniversitenin adı*] [*Programın Adı*] *Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih])* ile değiştirilmelidir.

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiç bir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde ve kanıt göster değerlendirmelerinde şablonun **A. Programa İlişkin Genel Bilgiler** bölümü eksiksiz kullanılmalı; **B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler** ve **Ek II – Kurum Profili** bölümlerinin sadece **A.5. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler** alt bölümünde yer alan yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili bileşenlerine yer verilmelidir.



ZİDEK

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

Bahçe Bitkileri

Pamukkale Üniversitesi

Kızılcasöğüt Mahallesi Atatürk Bulvarı No: 6/13

20600 Çivril/Denizli

Telefon: +90 (258) 7138600 / (258) 7139600

Faks: +90 (258) 7135578

E-posta: ziraat@pau.edu.tr

Web: <https://www.pau.edu.tr>

[17/10/2025]



ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

Bahçe Bitkileri

Pamukkale Üniversitesi

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Bahçe Bitkileri Bölümü ZİDEK çalışmaları, Prof. Dr. Turan KARADENİZ koordinatörlüğünde, Dr. Öğr. Üyesi Levent KIRCA, Dr. Öğr. Üyesi Tuba BAK, Dr. Öğr. Üyesi Berna DOĞRU ÇOKRAN, Dr. Öğr. Üyesi Hayri SAĞLAM ve Dr. Öğr. Üyesi Merve GÜZEL tarafından yürütülmektedir.

Dr. Öğr. Üyesi Levent KIRCA (Birim Kalite Komitesi Başkanı) Pamukkale Üniversitesi Ziraat Fakültesi Bahçe Bitkileri Bölümü

Kızılcasöğüt Mahallesi Atatürk Bulvarı No: 6/13 20600 Çivril/Denizli

Telefon: +90 (258) 713 96 00 Dahili: 113

Faks: +90 (258) 7135578

E-posta: lkirca@pau.edu.tr

2. Program Başlıkları

Ziraat Fakültesi Bahçe Bitkileri Bölümünde verilen lisans eğitimi I. örgün öğretimdir. Bahçe Bitkileri Bölümünde hali hazırda lisans eğitimi verilmekte olup henüz lisansüstü programları bulunmamaktadır. Ziraat Fakültesi Bahçe Bitkileri Bölümünde eğitimlerini başarı ile tamamlayan mezunlara Bahçe Bitkileri alanında lisans diploması verilmektedir.

Bahçe Bitkileri Bölümü Lisans Programı

Bölümümüzde öğretim gören öğrenciler kuramsal ve uygulamalı olarak bilgilendirilmekte ve beceriler kazandırılmakta, bağımsız çalışabilme, öğrenme, iletişim ve sosyal olarak ve kendi bilim alanına özgü yetkinlikler kazandırılması ve kazanması için eğitim görmektedir. Öğrencilerin, normal eğitimlerinin dışında, sosyal ve diğer eğitim faaliyetlerine (kongre, sempozyum, konferans, panel) katılmaları ve buna benzer faaliyetleri öğrenci toplulukları ile oluşturmaları teşvik edilmektedir. Ayrıca bölümümüz öğrencilerine, ders döneminde belirli zaman dilimlerinde, bölüm öğretim üyelerinin çalışma alanları ile ilgili mesleki bilgiler aktarılmaktadır. Öğrencilerimiz, bölüm öğretim üyelerinin sorumluluğu altında, merak ettikleri veya ilgilerini çeken konularda bilgi sahibi olmaları ve ilgili konuları yerinde görebilmeleri için teknik gezilere katılmaktadır. Bölümümüz, Bologna süreci kapsamında ulusal ve uluslararası yeterlilikler çerçevesini hedef alıp, ders programlarını çağın gerekleri doğrultusunda yenilemektedir.

Örgün eğitim düzeyinde devam eden lisans eğitim süresi toplam 8 yarıyıldan oluşmaktadır. Bölümümüzde teorik derslerin yanı sıra laboratuvar ve uygulama alanlarında bire bir uygulamalı dersler de bulunmaktadır. Lisans düzeyinde öğrencilerin mezun olabilmesi için toplam 240 AKTS ders alması ve genel not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.25 olması gerekmektedir. Öğrencilerimiz için Bahçe Bitkileri bilim dalını kapsayan konularda ve bu konularla ilgili kurum ve iş yerlerinde staj yapma zorunluluğu bulunmaktadır.

Pamukkale Üniversitesi Ziraat Fakültesi Bahçe Bitkileri Bölümü öğretim elemanlarımız, eğitim faaliyetleri dışında, yürütmekte oldukları ulusal ve uluslararası projelerle de tarım alanında uluslararası boyutta katkılar sağlamaktadırlar.

Bahçe Bitkileri Bölümünde Çift Anadal ve Yandal Programları

Üniversitemizin Yandal Programı Yönergesi ile Çift Anadal Programı Yönergesinde belirlendiği şekilde Öğrenci duyurulmuş olan yandal programına, anadal lisans programının en erken 3. ve en geç 6. yarıyılının başında başvurabilir, çift ana dal programına ise en erken 3. ve en geç 5. yarıyılının başında başvurabilir. Öğrencinin yandal programına başvurabilmesi için başvuru sırasındaki anadal programındaki akademik not ortalamasının 4 üzerinden en az 2.75 olması gerekmektedir. Çift ana dal başvurusunda ise, anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 4 üzerinden 2.75 olan ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde bulunan öğrenciler ikinci anadal diploma programına başvurabilirler. Başarı ile tamamlayan öğrencilere ilgili dalı içeren sertifika verilmektedir.

3. Programın Türü

Normal Öğretim

4. Programdaki Eğitim Dili

Programın eğitim dili Türkçedir.

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Pamukkale Üniversitesi Ziraat Fakültesi, 4 Mart 2022 tarihli ve 31768 sayılı Resmî Gazete 'de yayınlanan 5252 Sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile kurulmuştur. Bahçe Bitkileri Bölümü", 2023-2024 eğitim öğretim yılından itibaren lisans düzeyinde 30 öğrenci kabulü ile eğitim-öğretim faaliyetlerine meyvecilik, sebzecilik, bağcılık ve süs bitkileri yetiştiriciliği ve sorunları, seracılık, bahçe ürünlerinin muhafaza ve pazara hazırlanması konularında eğitim vermeye başlamıştır. Denizli Çal, Acıpayam ve Çivril ilçelerinin sınırları içinde araştırma-uygulama amaçlı değişik tür ve çeşitler içeren bağ, meyve, sebze ve süs bitkileri üretimi yapılmaktadır. Bahçe Bitkileri Bölümü bağ-meyve-sebze bahçesine, plastik seraya, soğuk muhafaza tesisine sahiptir. Ayrıca, bilimsel çalışmaların ve derslerin yürütüldüğü laboratuvarlardan yararlanılmaktadır. Bahçe Bitkileri Bölümünde 1 profesör ve 4 Dr. Öğretim Üyesi bulunmaktadır.

6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler

Program ZİDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1 Öğrenci Kabulleri

1.1.1 Pamukkale Üniversitesi'nin ön lisans ve lisans eğitim-öğretim programlarına öğrenci kabulü Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan sınav sonuçlarına ve Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK) kararlarına göre yapılmaktadır. Merkezi Yerleştirmede adaylar Bahçe Bitkileri Bölümü'ne, LYS (Lisans Yerleştirme Sınavı) veya DGS (Dikey Geçiş Sınavı) puanları, yükseköğretim programları ile ilgili tercihleri ve bu programların kontenjan ve koşulları göz önünde tutularak ÖSYM tarafından yerleştirilir.

Bahçe Bitkileri Bölümü lisans eğitim-öğretim programına LYS puanına göre öğrenci kabulü yapılmıştır. Pamukkale Üniversitesi'nde kayıt kabul işlemleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte olup, yönetmelik ve yönergelerle ilişkin bilgilere <https://www.pau.edu.tr/pau/tr/mevzuat> adresinden ulaşılabilir. Bahçe Bitkileri Bölümü'nde eğitim süresi toplam 4 yıldır. Tablo 1.1'de Pamukkale Üniversitesi Bahçe Bitkileri Bölümü öğrencilerinin, LYS derecelerine ilişkin bilgiler gösterilmektedir.

1.1.2 Son beş yıla ilişkin kontenjanlar, programa yeni kayıt yaptıran öğrencileri sayıları, giriş puanları ve başarı sıraları Tablo 1.1'de verilmiştir. Bahçe Bitkileri Bölümü ilk öğrencilerini 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında almış olup henüz mezun vermemiştir.

Tablo 1.1 Lisans Öğrencilerinin YKS Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	YKS Puanı		YKS Başarı Sırası	
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2025-2026	30	31	-	-	-	-
2024-2025	30	32	328,185	249,347	189,631	249,34.648
2023-2024	30	28	337,121	256,865	216,635	1,248.292
2022-2023	-	-	-	-	-	-
2021-2022	-	-	-	-	-	-

1.1.3 Bahçe Bitkileri Bölümü 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci kabulüne başlamış ve %100 yerleşme oranı ile iyi bir başarı sağlamıştır. Genel kontenjanı 30 olan bölümümüze 32 öğrenci yerleşmiş ve bunların 28'i kesin kayıt yaptırmıştır. Bölümüze yerleşen öğrencilerin YKS puan aralığı 256,865 - 337,121 arasında, YKS başarı sırası ise 1,248.292 - 216,635 arasında değişmiştir.

PÇ1. Temel bilimler, genel mühendislik ve Ziraat Mühendisliği (Bahçe Bitkileri) disiplinine özgü konularda yeterli bilgi birikimine sahip olma, bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri karmaşık mühendislik problemlerinde kullanabilme becerisi.

PÇ2. Bahçe bitkilerinde meyve, sebze, bağ ve süs bitkilerinin yetiştiriciliği, ıslahı ve ürün muhafazası ile ilgili problemleri tanımlama, analiz etme ve çözme becerisi, uygun modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi.

PÇ3. Bahçe bitkileri yetiştiriciliği için gerekli koşulları karşılayacak şekilde açıkta ve örtüaltında meyve, sebze, bağ ve süs bitkileri yetiştiriciliği yapma, modern tasarım yöntemlerini uygulama ve bu amaçla arazi ve sera çalışmaları yapabilme becerisi.

PÇ4. Bahçe Bitkileri uygulamalarında karşılaşılan karmaşık problemlerin analizi ve çözümü için gerekli olan modern araçları seçme, kullanma ve bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi.

PÇ5. Bahçe Bitkileri alanında karşılaşılan karmaşık problemlerin veya disipline özgü araştırma konularının incelenmesi için deney tasarlama, deney yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi.

PÇ6. Bahçe Bitkilerinin ıslahı, yeni çeşit geliştirme, seleksiyon yapma, genetik kaynakları koruma altına alma, geliştirilen çeşitlerin çoğaltma materyallerini (tohum, fide, fidan) üretme becerisi, bireysel ve disiplinler arası takım çalışmalarında etkin olma becerisi.

PÇ7. Bahçe Bitkileri alanında etkin rapor yazma ve yazılı olan raporları anlama, tasarım ve üretim raporları hazırlayabilme, etkin sunum yapabilme, açık ve anlaşılabilir talimat alma ve verme becerisi.

PÇ8. Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği konusunda farkındalık, Bahçe Bitkileri alanında bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi.

PÇ9. Mesleğini yaparken bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun davranma, Bahçe Bitkileri alanında mesleki ve etik sorumluluk bilinci, mühendislik uygulamalarında kullanılan standartlar ve ilgili mevzuat hakkında bilgi.

PÇ10. Bahçe Bitkileri alanında proje yönetimi, risk yönetimi ve değişiklik yönetimi gibi iş hayatındaki uygulamalar hakkında bilgi, girişimcilik, yenilikçilik ve sürdürülebilir kalkınma konularında farkındalık.

PÇ11. Bahçe Bitkileri uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlarda sağlık, çevre ve güvenlik üzerindeki etkileri ve çağın Bahçe Bitkileri alanına yansıyan sorunları hakkında bilgi, Bahçe Bitkileri çözümlerinin hukuksal sonuçları konusunda farkındalık.

PÇ12. Biyoçeşitliliğin korunması, çevreye duyarlı davranılması ve iklim değişikliğinin önlenmesi konularında analitik düşünme ve uygulama becerisi.

Program Çıktılarına Uygunluk:

Temel Bilimler ve Mühendislik Bilgisi: Bölümün ziraat mühendisliği konusundaki temel bilimler ve genel mühendislik bilgisi, mevcut laboratuvarlar ve uygulama alanları sayesinde desteklenmektedir. Akademik kadronun rehberliği ile öğrenciler teorik bilgilerini pratiğe dökebileceklerdir.

Bahçe Bitkileri Yetiştiriciliği ve Islahı: Seralar, soğuk hava deposu ve geniş uygulama alanları, meyve, sebze, bağ ve süs bitkilerinin yetiştiriciliği, ıslahı ve muhafazası konularında öğrencilere pratik deneyim kazandıracak yeterli altyapıyı sağlar.

Açıkta ve Örtüaltında Yetiştiricilik: Seralar ve uygulama alanları, açıkta ve örtüaltında yetiştiricilik için gerekli koşulları karşılayacak modern tasarım yöntemlerinin uygulanmasına olanak tanır.

Modern Araçlar ve Bilişim Teknolojileri Kullanımı: Laboratuvarların mevcut modern araçları ve bilişim teknolojileri, karmaşık problemlerin analizinde ve çözümünde öğrencilere gerekli becerileri kazandırır.

Deney Tasarımı ve Veri Analizi: Laboratuvar olanakları, deney tasarımı, veri toplama, analiz ve yorumlama becerilerini geliştirmek için yeterlidir.

Genetik Kaynakların Korunması ve Yeni Çeşit Geliştirme: Seralar ve geniş uygulama alanları, yeni çeşit geliştirme, seleksiyon yapma ve genetik kaynakları koruma çalışmalarına uygun bir ortam sağlar.

Etkin Rapor Yazma ve Sunum Becerileri: Akademik kadronun desteğiyle, öğrenciler etkin rapor yazma ve sunum becerilerini geliştirebilirler.

Yaşam Boyu Öğrenme ve Teknoloji Takibi: Bölüm, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve sürekli kendini yenileme konusunda öğrencileri teşvik eden bir öğrenme ortamı sunar.

Etik ve Mesleki Sorumluluk: Öğretim üyelerinin rehberliği ile öğrenciler, mesleki ve etik sorumluluk bilincini kazanabilirler.

Proje ve Risk Yönetimi: Bölüm, proje yönetimi, risk yönetimi ve yenilikçilik konularında gerekli bilgileri öğrencilere aktarabilecek kapasiteye sahiptir.

Sağlık, Çevre ve Güvenlik: Uygulama alanları ve seralar, sağlık, çevre ve güvenlik konularında farkındalık yaratmak için uygun altyapıya sahiptir.

Biyçeşitliliğin Korunması ve İklim Değişikliği: Bölüm, biyçeşitliliğin korunması ve çevreye duyarlılık konularında öğrencilere analitik düşünme ve uygulama becerileri kazandıracak imkanlar sunar.

Bahçe Bitkileri Bölümü'nün mevcut altyapısı, belirlenen program çıktılarının öngörülen sürede edinilmesine büyük ölçüde uygun görünmektedir. Mevcut laboratuvarlar, seralar, soğuk hava deposu ve geniş uygulama alanları, öğrencilerin teorik bilgilerini pratik uygulamalarla pekiştirmelerini sağlayacak yeterlilikte olup, öğretim üyelerinin rehberliği bu süreci desteklemektedir. Bu yapı, öğrencilere hem akademik hem de pratik anlamda güçlü bir eğitim sunmaktadır.

1.1.4 Bahçe Bitkileri Bölümüne kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı zorunluluğu bulunmamaktadır.

1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal, Yandal ve Ders Sayma

1.2.1 Bahçe Bitkileri programına ait son beş yıla ilişkin yatay ve dikey geçişler, çift anadal ve yandal ile ilgili bilgiler Tablo 1.2'de gösterilmiştir. Bahçe Bitkileri Bölümü 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci kabulüne başlamıştır.

Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal, Yandal Bilgileri

Akademik Yıl	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Programın Öğrenci Sayısı	Başka Programlarda Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı	Başka Programlarda Yandala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2025-2026	3	2	-	-	-
2024-2025	2	-	-	-	-
2023-2024	-	-	-	-	-

1.2.2 Pamukkale Üniversitesi Bahçe Bitkileri Bölümü'ne yapılacak yatay ve dikey geçişler ile ders transfer talepleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7. maddesinin birinci fıkrasının (e) bendine ve 24/04/2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak hazırlanan PAÜ Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge'de belirtilen kriterlerin ve ön koşulların sağlanması ile yapılmaktadır. Pamukkale Üniversitesi önlisans ve lisans düzeyindeki programlar arasında yatay geçiş esaslarına ilişkin yönergeye, <https://www.pau.edu.tr/pau/tr/mevzuat> bağlantısından ulaşılabilmektedir.

Meslek Yüksekokulları mezunlarına ÖSYM tarafından uygulanan DGS (Dikey Geçiş Sınavı) başarılı olma durumunda Bahçe Bitkileri Bölümü'ne kayıt yaptıрма hakkı kazanan öğrenciler 19/02/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında

Yönetmelik hükümlerine tabiidirler. Bahçe Bitkileri Bölümü'ne Dikey Geçiş yapabilmek için öğrencilerin aşağıdaki Önlisans alanlarından birinden mezun olmaları gerekmektedir.

Antep Fıstığı, Tarımı ve İşleme Teknolojisi	Peyzaj ve Çevre Tasarımı
Antep Fıstığı Tarımı ve Teknolojisi	Peyzaj ve Süs Bitkileri
Bağcılık	Kesme Çiçek Yetiştiriciliği
Bahçe Tarımı	Sebze Üretimi
Bahçe Ziraatı	Seracılık
Bitki Koruma	Seracılık-Budama ve Aşılama
Bitkisel Üretim	Budama ve Aşılama
Bitkisel Ürünlerde Muhafaza ve Pazarlama	Seracılık ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği
Çay Eksperliği	Subtropik İklim Bitkiler
Çay Tarımı ve İşleme Teknolojisi	Subtropikal Bitki Yetiştiriciliği
Çim Alan Tesisi ve Yönetimi	Süs Bitkileri Yetiştiriciliği
Endüstri Bitkileri Yetiştirme ve Değerlendirme	Şarap Üretim Teknolojisi
Endüstriyel Bitkiler Yetiştiriciliği	Şarap Üretim Teknolojisi ve Bağcılık
Fındık Eksperliği	Tarım
Fidan ve Fidecilik	Tarım Ürünlerinin Muhafazası ve Depolanması
Fidan Yetiştirme / Fidan Yetiştiriciliği	Tarımsal Ürünler Muhafaza ve Depolama Teknolojisi
Hasat Sonrası Teknolojisi	Tarla Bitkileri
Kuruyemiş Üretimi ve Teknolojisi	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler
Mantarcılık	Tohumculuk
Meyve-Sebze İşleme	Turunçgil Tarımı ve İşleme Teknolojisi
Meyve ve Sebze İşleme Teknolojisi	Tütün Tarımı ve İşleme Teknolojisi
Organik Tarım	Tütün Yetiştiriciliği ve İşlemeciliği
Pancar Yetiştiriciliği ve Şeker Teknolojisi	Zeytin Endüstrisi
Peyzaj	Zeytin Yetiştiriciliği ve Değerlendirilmesi
Peyzaj Uygulama ve Süs Bitkileri	Zeytincilik ve Zeytin İşleme Teknolojisi

Pamukkale Üniversitesi, “PAÜ Eşdeğerlik, Muafiyet ve İntibak Yönergesi”, “PAÜ Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge”, “PAÜ Çift Anadal Programı Yönergesi”, “PAÜ Yandal Programı Yönergesi” ve “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” lere, <https://www.pau.edu.tr/pau/tr/mevzuat> bağlantısından ulaşabilirsiniz.

1.3 Öğrenci Değişimi

Pamukkale Üniversitesi Bahçe Bitkileri Bölümü öğrencileri için çeşitli öğrenci değişim programları ile yurt içi ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ile yapılan anlaşmalar sayesinde belirli sürelerde eğitim görebilmektedirler. Bu değişim programlarından Farabi yurt içindeki Erasmus ise yurt dışındaki anlaşmalı yükseköğretim kurumları ile öğrenci değişimini sağlamaktadır.

1.3.1 Bölümümüzün Erasmus Değişim Programı çerçevesinde 2022-2029 yılları arasında yurt dışındaki öğretim kurumları ile yapmış olduğu anlaşmalar ve kurduğu ortaklıkların türü öğrenci ve personel olarak Tablo 1.3.a'da, Farabi Programı kapsamında yurt içinde anlaşmalı olduğu üniversiteler ise Tablo 1.3.b'de belirtilmiştir.

Tablo 1.3.a Bahçe Bitkileri Bölümü'nün Yurt dışındaki öğretim kurumları ile yapmış olduğu anlaşmalar

Anlaşma Tipi	ÜLKE ADI	ŞEHİR	PARTNER ÜNİVERSİTE	ERASMUS KODU	PAÜ BÖLÜMÜ	PARTNER ÜNİVERSİTE BÖLÜMÜ	B.AŞ. YIL.	B.İ.T. YIL.	EĞİTİM DİLİ	SINAV DİLİ	LİSANS KONT. İLE GİDEN ÖĞRENCİ SAYISI	LİSANS KONT. İLE GELEN ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLAM GİDEN KONT.	TOPLAM GELEN KONT.
--------------	----------	-------	--------------------	--------------	------------	---------------------------	------------	-------------	-------------	------------	---------------------------------------	---------------------------------------	--------------------	--------------------

Erasmus+ KA103	ROMANYA	Craiova	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA (University of Craiova)	RO CRAIOVA01	BAHÇE BİTKİLERİ	HORTICULTURE	2022	2029	İngilizce	İngilizce	2	2	2	2
----------------	---------	---------	---	--------------	-----------------	--------------	------	------	-----------	-----------	---	---	---	---

Anlaşma Tipi	ÜLKE ADI	ŞEHİR	PARTNER ÜNİVERSİTE	ERASMUS KODU	PAÜ BÖLÜMÜ	PARTNER ÜNİVERSİTE BÖLÜMÜ	BAŞ. YIL	BİT. YIL	PERSONEL DERS VERME GİDEN KONT.	PERSONEL EĞİTİM ALMA GİDEN KONT.	PERSONEL DERS VERME GELEN KONT.	PERSONEL EĞİTİM ALMA GELEN KONT.
Erasmus+ KA103	ROMANYA	Craiova	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA (University of Craiova)	RO CRAIOVA01	BAHÇE BİTKİLERİ	HORTICULTURE	2022	2029	2	0	2	0

Tablo 1.3.b Bahçe Bitkileri Bölümü'nün Yurt içinde anlaşmalı olduğu öğretim kurumları

Adıyaman Üniversitesi	İstanbul Üniversitesi
Afyon Kocatepe Üniversitesi	İstanbul Cerrahpaşa Üniversitesi
Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi	İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi
Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi	Kafkas Üniversitesi
Akdeniz Üniversitesi	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi
Aksaray Üniversitesi	Karabük Üniversitesi
Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi	Karadeniz Teknik Üniversitesi
Amasya Üniversitesi	Karamanoğlu Mehmet Bey Üniversitesi
Anadolu Üniversitesi	Kastamonu Üniversitesi
Ankara Üniversitesi	Kilis Yedi Aralık Üniversitesi
Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi	Kırıkkale Üniversitesi
Ardahan Üniversitesi	Kırklareli Üniversitesi
Artvin Çoruh Üniversitesi	Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi
Atatürk Üniversitesi	Kocaeli Üniversitesi
Aydın Adnan Menderes Üniversitesi	Konya Teknik Üniversitesi
Balıkesir Üniversitesi	Kütahya Dumlupınar Üniversitesi
Bandırma On Yedi Eylül Üniversitesi	Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi
Bartın Üniversitesi	Manisa Celal Bayar Üniversitesi
Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi	Marmara Üniversitesi
Bingöl Üniversitesi	Mersin Üniversitesi
Bitlis Eren Üniversitesi	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi
Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi	Munzur (Tunceli) Üniversitesi
Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi	Muş Alparslan Üniversitesi
Bursa Uludağ Üniversitesi	Necmettin Erbakan Üniversitesi
Çanakkale On Sekiz Mart Üniversitesi	Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi
Çankırı Karatekin Üniversitesi	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi
Çukurova Üniversitesi	Ondokuz Mayıs Üniversitesi
Dicle Üniversitesi	Ordu Üniversitesi
Dokuz Eylül Üniversitesi	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi
Düzce Üniversitesi	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi
Ege Üniversitesi	Sakarya Üniversitesi
Erciyes Üniversitesi	Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi
Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi	Selçuk Üniversitesi
Erzurum Teknik Üniversitesi	Siirt Üniversitesi
Eskişehir Osmangazi Üniversitesi	Sinop Üniversitesi
Eskişehir Teknik Üniversitesi	Şırnak Üniversitesi
Fırat Üniversitesi	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi
Gaziantep Üniversitesi	Süleyman Demirel Üniversitesi
Gazi Üniversitesi	Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi
Giresun Üniversitesi	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi

Gümüşhane Üniversitesi	Trabzon Üniversitesi
Hacettepe Üniversitesi	Trakya Üniversitesi
Hakkâri Üniversitesi	Uşak Üniversitesi
Harran Üniversitesi	Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi
Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi	Yalova Üniversitesi
Hitit Üniversitesi	Yıldız Teknik Üniversitesi
Iğdır Üniversitesi	Yozgat Bozok Üniversitesi
İnönü Üniversitesi	Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi
Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi	İstanbul Üniversitesi

1.3.2 Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeler 1.3.2.a “ERASMUS Değişim Programı”, 1.3.2.b “FARABI Değişim Programı” ve 1.3.2.c “MEVLANA Değişim Programı” başlıkları altında verilmiştir. Bunlara ek olarak Pamukkale Üniversitesi Ziraat Fakültesi Bahçe Bitkileri Bölümü’nde öğrenci, akademik ve idari personele yönelik Erasmus+ bilgilendirme toplantısı yapılmıştır (<https://www.pau.edu.tr/ziraat/tr/haber/fakultemizde-erasmus-bilgilendirme-toplantisi-gercekleştirildi>).

1.3.2.a ERASMUS Değişim Programı

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı ve kapsamı Pamukkale Üniversitesi, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü’nün görev ve sorumlulukları, işleyişi, Erasmus+, Mevlana Değişim Programları ve Genel Anlaşma kapsamında gerçekleştirilen hareketliliklere ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Yönergede belirtilen esaslar Erasmus+, Mevlana Değişim Programları ve Genel Anlaşma kapsamında gerçekleştirilen öğrenci ve personel hareketliliğine ilişkin süreci, ilgili birim ve kişilerin yetki, görev ve sorumluluklarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge, Pamukkale Üniversitesi Senatosu’nun 21.12.2011 tarihli, 19/22 sayılı kararı ile kabul edilen Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesinin 4. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönergede geçen;

- Üniversite: Pamukkale Üniversitesi’ni,
- Rektör: Pamukkale Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Pamukkale Üniversitesi Senatosunu,
- Uluslararası İlişkiler Koordinatörü: Pamukkale Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörünü,
- Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü (Koordinatörlük): Rektörlüğe doğrudan bağlı olarak, Uluslararası İlişkiler Koordinatörünün sorumluluğunda, üniversitenin uluslararası faaliyetlerini yürüten birimini,
- Birim Uluslararası İlişkiler Koordinatörü (Birim Koordinatörü): Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu koordinatörlerini,
- Altbirim Uluslararası İlişkiler Koordinatörü (Altbirim Koordinatörü): Bölüm/Anabilim Dalı gibi birimlerin uluslararası ilişkiler koordinatörünü,
- Komisyon: Pamukkale Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Komisyonunu,

- i) Yabancı Diller Yüksekokulu: Pamukkale Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nu,
- j) Erasmus+ değişim programı: Avrupa Birliği'nin yükseköğretimle ilgili değişim programını,
- k) Mevlana: Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK) tarafından yürütülen uluslararası değişim programını,
- l) Anlaşmalı üniversite: Erasmus+, Mevlana ve diğer değişim programlarıyla ikili anlaşma veya işbirliği protokolü imzalanmış üniversiteyi,
- m) Ulusal Ajans: T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı'nı,
- n) Seçme ve yerleştirme: Öğrencilerin değişim programından yararlanacakları Anlaşmalı üniversitelerin belirlenmesi amacıyla yapılır. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ifade eder.

MADDE 5- Koordinatörlük, Rektörlüğe doğrudan bağlı bir birim olarak faaliyetlerini yürütür. Koordinatörlük en genel anlamda, üniversite stratejik planı doğrultusunda diğer ülkelerdeki üniversiteler, yükseköğretim kurumları ve çeşitli organizasyonlarla bilimsel, akademik, sosyal ve kültürel alanlarda güçlü ilişkilerin kurulmasını ve sürdürülmesini, Üniversitenin uluslararası nitelik taşıyan tüm faaliyetlerinin koordinasyonunu ve özellikle Avrupa Eğitim ve Araştırma alanlarına entegrasyonun sağlanmasına yönelik tüm program ve faaliyetlerin yürütülmesinde bütün birimlere destek vermeyi amaçlamaktadır.

Koordinatörlüğün görev ve sorumlulukları şöyledir:

- a) Yabancı ülkelerdeki yükseköğretim kurumları ve diğer organizasyonlar ile yapılan işbirliği anlaşmalarının ve protokollerinin hazırlık ve yürütme çalışmalarını yapar.
- b) Avrupa Birliği Eğitim Programları ile bu programların alt alanlarıyla ilgili olarak Devlet Planlama Teşkilatı AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) veya Avrupa Komisyonu tarafından Erasmus Hareketliliği veya diğer proje başlıkları konusunda yapılan teklif çağrılarını değerlendirir, başvuruları yapar, sözleşmeleri imzalar ve düzenli olarak ara ve final raporlarını gönderir. Tüm faaliyetlerin organizasyonunu yapar, gerekli altyapı çalışmalarını gerçekleştirir ve programlara katılımın nitelik ve nicelik yönünden artırılmasını sağlar.
- c) Üniversitenin, Avrupa Yüksek Öğrenim Alanına entegrasyonu ile ilgili çalışmaları destekler.
- d) Anlaşmalar/protokoller çerçevesinde (Erasmus Programı gibi) gerçekleşen öğrenci ve personel hareketliliğinde ilan ve seçim aşamasından hareketliliğin organizasyonu, takibi ve sonuçlandırılmasına kadar tüm işlerin koordinasyonunu ve yürütülmesini sağlar.
- e) Üniversiteye gelen yabancı öğrencilerin ve personelin her türlü başvuru, kabul, karşılama, yerleştirme ve takiplerinin yapılmasını sağlar.
- f) Yurtdışına giden öğrenci ve personelin hareketliliği için gerekli işlemlerin gerçekleştirilmesiyle ilgili prosedürleri uygular, resmi yazıları hazırlar, kişileri yönlendirir ve yol gösterir.
- g) Çalışma alanına giren tüm ulusal ve uluslararası eğitim, fuar, konferans, seminer, vb. aktivitelerde Üniversitenin temsilini sağlar.
- h) Uluslararası organizasyonlar ile ilişkilerde üyelik başvurularını, bilgi güncellemelerini, yazışmaları yapar ve takip eder.
- i) Yurtdışındaki üniversitelerle yürütülecek olan lisans, yüksek lisans, doktora programlarının hazırlık ve yürütme aşamalarında ilgili birimlere destek sağlar ve koordinasyonunu gerçekleştirir. Yurtdışı/yurtiçi kaynaklı proje başvuruları yapar veya başvuru yapan birimleri destekler.
- j) Her türlü uluslararası proje çağrı ve duyurularını üniversite öğrenci ve personeline iletir, bilgilendirme toplantıları düzenler, proje hazırlama ve yürütme konusunda destek sağlar.

- k) Üniversitenin Avrupa Araştırma Alanına entegrasyonunu sağlamak amacıyla yönelik olarak Avrupa Birliği Çerçeve Programları ve diğer Avrupa Birliği araştırma programlarındaki gelişmeleri takip eder, bireysel/kurumsal girişimlere destek verir ve proje yönetimi konularında rehberlik ve eğitim hizmetleri sunar. Bu konuda üniversitenin araştırma alanında faaliyet gösteren birimleri (örneğin, Bilimsel Araştırma Birimi (BAP), Araştırma Uygulama Merkezleri) koordinasyon içinde çalışır.
- l) Yürütücü veya ortak olarak dâhil olunan uluslararası projelerin yürütülmesine katkıda bulunur ve projelerle ilgili birimlerin koordinasyonunu sağlar.
- m) Üniversitenin uluslararası ortakları ile ulusal ortakları (diğer üniversiteler, sanayi gibi) arasındaki işbirliğini destekler, organize ve koordine eder. Böylece Üniversite merkezli bir ağ oluşturmaya çalışır.
- n) Üniversitenin uluslararası düzeyde tanıtımına yönelik olarak her türlü materyalin hazırlanmasına katkıda bulunur. Uluslararası ilişkiler alanına giren konularda üniversite içinde her türlü duyuru, tanıtım ve bilgilendirmeyi yaparak yazışma, haberleşme, doküman hazırlama konularında teknik destek sağlar.
- o) Üniversitesinin uluslararası projelerinden elde edilen makine/teçhizat/sistem/cihaz envanterinin üniversitenin ilgili birimleri ile koordinasyon halinde kayıt altına alınmasına katkıda bulunur.

Uluslararası İlişkiler Koordinatörü

MADDE 6- Koordinatör, Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilir ve Rektör'e karşı sorumludur. Aynı kişi tekrar görevlendirilebilir. Koordinatör en az biri komisyon üyelerinden olmak üzere azami üç yardımcı seçer.

Birim Uluslararası İlişkiler Koordinatörü

MADDE 7- Birim tarafından öğretim üyeleri arasından belirlenip üç yıllığına görevlendirilir ve yazılı olarak Koordinatörlüğe bildirilir. Birim Koordinatörü, birim ve Koordinatörlük arasında iletişimi sağlar ve birimin uluslararası faaliyetlerini arttırmak ve geliştirmek için çalışmalar yapar. Birim Koordinatörü, Altbirim Koordinatörlerinden birini kendisine yardımcı seçer. Altbirim Koordinatörleri ile her dönemde en az iki kez olmak üzere toplantı düzenler ve gerekli faaliyetleri koordine eder. Toplantı tutanağının bir örneği Koordinatörlüğe iletilir.

Altbirim Uluslararası İlişkiler Koordinatörü

MADDE 8- Altbirim tarafından öğretim üyeleri/görevlileri arasından belirlenip üç yıllığına görevlendirilir ve yazılı olarak Koordinatörlüğe bildirilir. Altbirim Koordinatörü, Altbirim ve Koordinatörlük arasında iletişimi sağlar ve Altbirim uluslararası faaliyetlerini arttırmak ve geliştirmek için çalışmalar yapar. Değişimlerden faydalanan öğrencilerin Altbirim seviyesinde danışmanlığını üstlenir ve değişimle ilgili belgelerini imzalar. Altbirim Koordinatörü en az iki öğretim elemanı ile oluşturulan komisyon aracılığı ile öğrenci intibaklarını yapar ve Altbirim başkanlığına sunar. Altbirim Koordinatörü, komisyon üyelerinden birini kendisine yardımcı seçer.

Uluslararası İlişkiler Komisyonu

MADDE 9- Koordinatör, koordinatör yardımcısı/yardımcıları ve fakülte koordinatörlerinden oluşur. Komisyon koordinatör veya vekili başkanlığında salt çoğunlukla toplanır. Rektör veya görevlendirdiği Rektör Yardımcısı toplantıya katıldığı durumlarda Komisyona başkanlık eder. Üyelerin görevlerinden ayrılmaları halinde Komisyon üyelikleri de kendiliğinden sona erer.

Komisyonun görev yetki ve sorumlulukları

MADDE 10- Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Komisyon, Üniversitenin uluslararası politikasını belirlemek için gerekli çalışmaları diğer birimlerle koordinasyon içinde gerçekleştirir. Hazırladığı politika belgesini Rektöre ve Senato'ya sunar.

- b) Belirlenen uluslararası politikayı uygulamak için alınacak adımları ve eylem planını hazırlar ve uygulamak için diğer birimleri koordine eder.
- c) Uluslararası ilişkiler konusunda öncelikli alanları belirler ve Senatonun onayına sunar.
- d) Anlaşmalar/protokoller kapsamında değişimde bulunacak öğrencilerin (Erasmus dâhil) belirlenmesi için uygulanacak kural ve prensipleri, ilgili kurumların (örneğin, Ulusal Ajans) yayınladığı sınırlar içerisinde kararlaştırır.
- e) Anlaşmalar/protokoller kapsamında değişimde yer alacak öğretim elemanlarıyla ilgili uygulanacak kural ve prensipleri, ilgili kurumların (örneğin, Ulusal Ajans) yayınladığı sınırlar içerisinde belirler.
- f) Değişimler için öğrencilerin öğrenim/staj programlarını ve personelin öğretim/egitim planlarını değerlendirir.
- g) Koordinatörlüğün yıllık raporlarının ve diğer ulusal/uluslararası raporların hazırlanmasına katkıda bulunur.
- h) Uluslararası anlaşma ve protokol dokümanlarının hazırlanmasında Koordinatörlüğü yönlendirir.
- i) Üniversitenin uluslararası proje kapasitesinin gelişimini sağlamak için bilgilendirme ve eğitim seminerleri vb. faaliyetleri planlar.
- j) Komisyon bu görevleri yaparken Rektörün onayı ile alt komisyonlar kurup, belli konularda görevlendirebilir.

Toplantı MADDE 11-

- a) Komisyon, ilan edilen takvimde belirtilen zamanlarda (en az ayda iki veya koordinatörlüğün çağrısıyla haftada bir) gündemli olarak toplanır. Gerekli görülen hallerde ek toplantılar yapılabilir.
- b) Üyeler toplantılara iştirak etmekle yükümlüdürler. Üye sayısının yarısından bir fazlası toplantı yeter sayısıdır. Mazeretsiz olarak toplantı sayısının %20'sine (beşte birine) katılmayan üyenin üyeliği düşer. Bu üyenin Birim Koordinatörlüğü düşer ve ilgili birimce yeni Birim Koordinatörü en geç iki hafta içinde görevlendirilir.
- c) Komisyon, kararlarını oy çokluğu esasına göre verir.

Harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi

MADDE 12-Koordinatörlüğün Harcama Yetkilisi Koordinatördür. Gerçekleştirme Görevlisi ise harcama yetkilisi tarafından belirlenen kişi ya da kişilerdir.

Yıllık rapor

MADDE 13- Her yıl Aralık ayında Koordinatörlük o yıl Üniversitede gerçekleştirilen bütün uluslararası faaliyetleri rapor haline getirir ve ilgili birimlere sunar. İlgili birimler tarafından kabul edilen raporlar üniversite web sayfasında yayınlanır.

Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği Kapsamında Giden Öğrenciler Başvuru koşulları

MADDE 14- Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği kapsamında giden öğrencilerin başvuru koşulları şunlardır:

- a) Her öğrenci Erasmus+ öğrenim hareketliliği programına başvurma hakkına sahiptir.
- b) Önlisans ve lisans öğrencilerinin en az bir dönem Üniversitede eğitim almış tam zamanlı öğrenci olması ve akademik ortalamasının 4'lük sistemde en az 2.50 olması gerekmektedir.
- c) Lisansüstü öğrencilerin tam zamanlı öğrenci olması ve akademik ortalamasının 4'lük sistemde en az 3.00 olması gerekmektedir.

- d) Yabancı dil hazırlık sınıfı, dikey geçiş lisans öğrenimine hazırlık programı öğrencileri, lisansüstü bilimsel hazırlık öğrencileri bu statüleri değişene kadar Erasmus+ programından yararlanamaz.
- e) Altbirimlerin bu yönerge kapsamındaki ek şartları, Komisyonun onayından sonra uygulanır.
- f) Özel öğrenciler ve herhangi bir değişim programı kapsamında Üniversitede geçici süre öğrenim gören öğrenciler Erasmus+ programından yararlanamaz.
- g) Bir öğrencinin ön lisans/lisans, yüksek lisans ve doktora olmak üzere her bir kademede 12 (oniki) ay süre ile hibeli olarak Erasmus+ öğrenim hareketliliği/staj hareketliliği faaliyetlerinden yararlanması mümkün olmakla birlikte, öğrenciye ödenecek hibenin süresi Kurumun hak ettiği toplam hibe miktarı göz önünde bulundurularak Uluslararası İlişkiler Komisyonu tarafından belirlenir.
- h) Erasmus+ öğrenim hareketliliği için gerekli şartları sağlayamayan öğrenciler değerlendirilmeye alınmaz ve gerekçeleri ilan edilir.
- i) Bir öğrenci mezuniyet için gerekli toplam AKTS kredisinin en az %50'sini Pamukkale Üniversitesi'nde tamamlamak koşulu ile Erasmus+ hareketliliğinden yararlanabilir.
- j) Erasmus+ programından yararlanmayı hak etmiş ve yerleştirilmesi tamamlanmış, ancak mücbir sebepler haricinde bu hakkını kullanmamış olan öğrencilerin bir sonraki başvurularında "Türkiye Ulusal Ajans Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı" uygulamaları geçerlidir.
- k) Öğrenciler, değişim süresince öğrenim gördüğü üniversitenin disiplin kurallarına uymak zorundadır. Değişim süresi içinde disiplin kurallarına aykırı davranışlarda bulunduğu tespit edilen, öğrencinin öğrenim gördüğü üniversitedeki yönetmeliklere ve Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı'na göre işlem yapılır.

Seçme ve yerleştirme işlemleri

MADDE 15- Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği kapsamında giden öğrencilerin seçme ve yerleştirme işlemleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- a) Başvurular elektronik ortamda yapılır.
- b) Koordinatörlük başvuru tarihlerini ve başvuru şartlarını en az yirmi gün öncesinden duyurur.
- c) Koordinatörlük zorunlu hallerde ve Komisyon onayı ile başvuru tarihlerini ve şartlarını değiştirebilir.
- d) Değerlendirme işlemleri Türkiye Ulusal Ajansı tarafından belirlenen kriterlere göre yapılır. Buna göre, öğrencinin akademik ortalamasının %50'si ile yabancı dil sınav notunun %50'si alınarak seçme ve yerleştirme işlemleri elektronik ortamda gerçekleştirilir.
- e) Yabancı dil sınav notu olarak; Pamukkale Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından Uluslararası Değişim Programları için düzenlenen yabancı dil sınav sonucu ve YÖK tarafından kabul edilen eşdeğer sınav sonuçları kabul edilir.
- f) Seçme ve yerleştirme işlemlerinde Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından düzenlenen yabancı dil sınavından en az 60 (altmış) puan alma şartı aranır. "e bendi"nde adı geçen diğer sınavlar için ise alınan sınav sonuçlarının Uluslararası İlişkiler Komisyonu tarafından uygun görülen eşdeğer karşılıkları kullanılır. Belirlenen taban puanlarda, gerekli görüldüğü takdirde Uluslararası İlişkiler Komisyonu değişiklik yapabilir. Ön lisans ve lisans öğrencileri Anlaşmalı üniversitenin ikili anlaşmada belirtilen eğitim dilinde yabancı dil sınav notuna sahip olmalıdır.
- g) Seçme ve yerleştirme sürecinde öğrenci aynı başvuru döneminde en fazla 2 (iki) farklı dilden yabancı dil sınavına girebilir ve sınava girdiği yabancı dil gruplarındaki Anlaşmalı üniversite programlarına başvurabilir.

- h) Seçme ve yerleştirme işlemi öncesinde Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından Uluslararası Değişim Programları için düzenlenen yabancı dil sınavı yapılır. Soruların hazırlanması, sınav yerinin belirlenmesi, ilgili sınavda görev alacak gözetmenlerin atanması, sınavın değerlendirilmesi ve sonuçların Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne iletilmesi Yabancı Diller Yüksekokulu sorumluluğundadır.
- i) Seçme ve yerleştirme ile ek yerleştirme sonuçları, Komisyon tarafından onaylandıktan sonra aday öğrenciler Koordinatörlük tarafından ilan edilir.
- j) Seçilen tüm yararlanıcı adayları Ulusal Ajans tarafından sağlanacak yıllık hibe desteği kesinleşip sözleşme imzalanıncaya kadar aday statülerini korumaktadır. Yararlanıcı adaylarından hangilerinin hareketliliğe kesin olarak katılabileceği, ancak hibe desteği kesinleşip Kurum ile Türkiye Ulusal Ajansı arasında hibe sözleşmesi imzalandıktan sonra ilan edilir.
- k) Yerleştirme aşamasından sonra yeterli bütçe ve boş kontenjan bulunması durumunda “MADDE 14”de yer alan başvuru koşullarını sağlayan öğrencilerin başvurabileceği ek yerleştirme Komisyon kararıyla yapılabilir.
- l) Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yapılan aday yerleştirmeden sonra açıklanan Kurumun hak ettiği hibenin yetersiz olması gibi zorunlu hallerde Komisyon onayı ile öğrencilerin hareketlilik süreleri değiştirilebilir.

Dersler ve eşdeğerlik işlemleri

MADDE 16- Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği kapsamında giden öğrencilerin dersleri ve eşdeğerlik işlemleri aşağıda belirlendiği şekilde uygulanır.

- a) Erasmus+ programına yerleştirilen öğrenci, almak istediği dersleri ilgili Altbirim Koordinatörü danışmanlığında belirler. Öğrenci dönem başına Ortak Üniversiteden 30 kredilik ders seçmelidir. Ders uygunluğuna bağlı olarak Kurumumuzda karşılık gelecek kredi miktarı en az 28, en fazla 36 kredi olarak belirlenir. Özel durumlar Komisyon tarafından değerlendirilir.
- b) Erasmus+ Programı kapsamında alınacak derslerin Üniversitedeki karşılıkları Altbirim Koordinatörü tarafından belirlenir. Belirlenen derslere bağlı olarak Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement) basılı ya da elektronik ortamda düzenlenir ve imzalanır.
- c) Öğrenim Anlaşmasına ek olarak “PAÜ Değişim Programı Öğrenim Anlaşması” formu düzenlenerek öğrenci, Altbirim Koordinatörü ve Bölüm Başkanı tarafından imzalanır. Bu form, ilgili birim yönetim kurulunda onaylanarak Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul/Enstitü Sekreteri tarafından imzalanır ve Koordinatörlüğe gönderilir.
- d) Daha sonra olabilecek ders değişiklikleri için Öğrenim Anlaşması Değişiklik Formu (Changes to Learning Agreement) basılı ya da elektronik ortamda düzenlenir ve öğrenci, Altbirim Koordinatörü ve Bölüm Başkanı tarafından imzalanır. Bu form tekrar ilgili birim yönetim kurulunda onaylanarak Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul/Enstitü Sekreteri tarafından imzalanır ve Koordinatörlüğe gönderilir. Bu işlemler öğrencinin Ortak Üniversitede eğitime başladığı tarihten itibaren iki ay içerisinde tamamlanmalıdır.
- e) Madde 16’ da belirlenen bu esaslar Türkiye Ulusal Ajans Yüksek Öğretim Kurumları için El Kitabı tarafından belirlenen güncel uygulamalara göre değişiklik gösterebilir.

Anlaşmalı üniversiteye başvuru ve kabul süreci

MADDE 17- Anlaşmalı üniversiteye başvuru ve kabul süreci aşağıdaki şekilde uygulanır.

- a) Anlaşmalı üniversite tarafından istenen belgelerin hazırlanması öğrencinin sorumluluğundadır. Ancak belgelerin hazırlanmasında Koordinatörlük personeli ve Altbirim Koordinatörü öğrenciye danışmanlık hizmeti verir. Başvuru evrakları Anlaşmalı üniversitelerin ilgili ofislerine Koordinatörlük tarafından iletilir.

- b) Seyahat detayları, vize ve pasaport işlemleri öğrencilerin kendi sorumluluğundadır. Koordinatörlük personeli bu konularda öğrencilere rehberlik eder ve gerekli formları hazırlar.

Sözleşme ve hibelerin ödenmesi

MADDE 18-Sözleşme ve hibelerin ödenmesi aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

- a) Değişimin kesinleşmesinden sonra Üniversite ile öğrenci arasında sözleşme imzalanır. Sözleşmesi imzalanan öğrenciler, Koordinatörlük tarafından ilgili Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu ve Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'na bildirilir.
- b) İlk hibe ödemesi, “Türkiye Ulusal Ajans Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı” tarafından o yıl için belirlenen kurallar çerçevesinde gerçekleştirilir. Zorunlu hallerde Uluslararası İlişkiler Komisyonu kararı ile ilk avans ödemesi iki ayrı ödeme şeklinde gerçekleştirilir.
- c) Öğrencinin hareketliliğinin resmi olarak başlayabilmesi, öğrencinin vize alması ve kendisine hibe ödemesinin yapılabilmesi için hibe sözleşmesinin taraflarca karşılıklı imzalanması ile mümkündür.

Dönüş işlemleri

MADDE 19- Dönüş işlemlerinde aşağıdaki işlemler uygulanır:

- a) Erasmus+ Programı'nı tamamlayan öğrenci, dönüşünü **izleyen** bir ay içerisinde sözleşme uyarınca gerekli belgeleri Koordinatörlüğe teslim etmekle ve “Türkiye Ulusal Ajans’ın Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı”nın zorunlu kıldığı belgeleri elektronik sistem üzerinden doldurmakla yükümlüdür.
- b) Evrakları teslim eden öğrencinin geriye kalan hibesi, “Türkiye Ulusal Ajans Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı” ve Komisyon tarafından o yıl için belirlenen kurallar çerçevesinde ödenir.
- c) Tanınırlık işlemlerinin öğrenci başarı notları ile birlikte tamamlanabilmesi için ilgili öğrencinin belgeleri Koordinatörlük tarafından Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu’na iletilir.
- d) Öğrencinin tanınırlık işlemleri Altbirim Dalı koordinatörleri tarafından yapılır.
- e) Tanınırlık işlemleri tamamlandıktan sonra ilgili yönetim kurulu kararı ve öğrencinin onaylı not dökümü Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu tarafından Koordinatörlüğe iletilir.

Sözleşmeye aykırı dönüş işlemleri

MADDE 20- Sözleşmede belirtilen sürelerden önce dönmüş öğrenciler durumlarına uygun aşağıdaki kategorilerden birine göre değerlendirilir:

- a) *Asgari süreyi tamamlamış ancak sözleşmede belirtilen dönemi/dönemleri tamamlamamış öğrenciler:*
- 1) Koordinatörlüğe dilekçe ile yapılan başvuru Komisyon tarafından değerlendirilir. Talebin uygun görülmesi durumunda, öğrenci iade etmesi gereken hibe tutarını Üniversitenin ilgili hesabına yatırır ve ilgili Enstitü/ Fakülte/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu tarafından öğrencinin ders kaydı gerçekleştirilir.
 - 2) Öğrenci anlaşmalı üniversitedeki dönemi tamamlamadığı takdirde, geri döndüğü tarih itibari ile içerisinde bulunan akademik dönem için başarısız kabul edilir.
 - 3) İki dönem için gitmiş öğrenciler, eğer ikinci dönem Erasmus+ haklarından vazgeçmek istiyorlarsa, üniversitenin ilk döneminin bitiş tarihine kadar Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü’ne taleplerini bildirmelidirler. Aksi takdirde öğrenciler PAÜ’de ikinci dönem için ders kayıt haklarını kaybederler.

b) Asgari süreyi tamamlamadan dönmek isteyen öğrenciler:

- 1) Koordinatörlüğe dilekçe ile yapılan başvuru Komisyon tarafından değerlendirilir. Dönüşü mücbir sebep olarak kabul edilmeyen öğrenci hibe tutarının tamamını, dönüşü mücbir sebep olarak kabul edilen öğrenci ise hesaplanan hibe tutarını Üniversitenin ilgili hesabına yatırır ve ilgili Enstitü/ Fakülte/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu tarafından bir sonraki döneme ders kaydı gerçekleştirilir.

Süre uzatma işlemleri

MADDE 21- Erasmus+ öğrenim hareketliliğinden yararlanan öğrenciler, sözleşmede belirtilen sürelerden sonra aşağıdaki koşullar altında azami bir yıl daha Anlaşmalı üniversitede Erasmus+ dışında öğrenimlerine devam edebilirler. Bir öğrenci bu şekildeki süre uzatma seçeneğinden ancak toplam öğrenim süresinin en az %50'sini Pamukkale Üniversitesinde tamamlamak koşulu ile yararlanabilir.

- a) Öğrenim süresinin en az %50'sini Pamukkale Üniversitesinde tamamlamayan öğrenciler Erasmus+ öğrencisi olarak kabul edilmezler, dolayısı ile kendilerine hibe ödemesi yapılmaz.
- b) Anlaşmalı üniversitedeki tüm öğrenim ücretleri öğrenci tarafından karşılanır.
- c) Öğrenci, Pamukkale Üniversitesinde ilgili dönemlere ait kaydını yenilemek ve öğrenim ücretini/katkı payını ödemek zorundadır.
- d) Erasmus+ öğrenim/staj hareketliliği süresini uzatmak isteyen öğrenciler, ilgili Bölüm/Anabilim Dalına dilekçe ile başvururlar. Dilekçe ilgili birim Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Karar, Koordinatörlüğe bildirilir.
- e) Öğrencinin bu kapsamdaki ders alma ve eşdeğerlik işlemleri bu Yönergenin Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği kapsamında giden öğrenciler için uygulanan 16'ncı madde hükümleri çerçevesinde yürütülür.
- f) Anlaşmalı üniversitedeki tüm kayıt ve diğer işlemler, öğrencinin kendisi tarafından yürütülür.

ERASMUS+ ÖĞRENİM/STAJ HAREKETLİLİĞİ KAPSAMINDA GELEN ÖĞRENCİLER

Başvuru ve ders işlemleri

MADDE 22- Erasmus+ öğrenim/staj hareketliliği kapsamında gelen öğrencilerin başvuru ve ders işlemleri aşağıdaki şekilde uygulanır.

- a) Üniversite'de Erasmus+ öğrenim/staj hareketliliğinden faydalanmak isteyen Anlaşmalı üniversite öğrencisi, başvuru belgelerini Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne gönderir.
- b) Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, başvuruları ilgili Bölüm/Anabilim Dallarına değerlendirilmek üzere gönderir.
- c) Başvurusu kabul edilen öğrenci ilgili Altbirim koordinatörünün danışmanlığında belirlenen derslere bağlı olarak Öğrenim Anlaşması'nı (Learning Agreement) basılı ya da elektronik ortamda hazırlar. Başvuruların tamamlanması için gerekli belgeler Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından hazırlanır.
- d) Öğrenim başvurusu kabul edilen anlaşmalı üniversite öğrencisi dönem başına Üniversiteden en fazla 36 AKTS'lik ders seçmelidir. Staj başvurusu kabul edilen öğrencinin Erasmus+ Staj için ders kaydı yapılır. Özel durumlar Komisyon tarafından değerlendirilir.
- e) Değişim programları kapsamında gelen öğrencilerin üniversiteye ve şehre uyumunu kolaylaştırmak amacıyla her dönemin başında "oryantasyon" programı Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından düzenlenir.

- f) Daha sonra olabilecek ders değişikliklerinde Öğrenim Anlaşması Değişiklik Formu'nun (Changes to Learning Agreement) düzenlenmesi gereklidir. Bu işlemler ekle-sil- onayla tarihlerinden sonra en geç bir ay içerisinde tamamlanmalıdır.
- g) Öğrenim/staj hareketliliğinin sonunda Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından öğrenciye katılım sertifikası hazırlanır.
- h) Öğrenciler, değişim süresince öğrenim gördüğü üniversitenin disiplin kurallarına uymak zorundadır. Değişim süresi içinde disiplin kurallarına aykırı davranışlarda bulunduğu tespit edilen, öğrencinin öğrenim gördüğü üniversitedeki yönetmeliklere ve Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı'na göre işlem yapılır.

ERASMUS+ STAJ HAREKETLİLİĞİ KAPSAMINDA GİDEN ÖĞRENCİLER

Başvuru koşulları ve değerlendirme

MADDE 23- Erasmus+ staj hareketliliği kapsamında giden öğrencilerin başvurma koşulları ve değerlendirme işlemleri aşağıdaki şekildedir:

- a) Erasmus+ staj hareketliliğinden faydalanmak isteyen öğrencinin Erasmus+ öğrenim hareketliliği başvuru koşullarını sağlaması gerekir.
- b) Bir öğrencinin ön lisans/lisans, yüksek lisans ve doktora olmak üzere her bir kademede 12 (oniki) ay süre ile hibeli olarak Erasmus+ Staj hareketliliği faaliyetlerinden yararlanması mümkündür. Erasmus+ öğrenim hareketliliğinden yararlanmış olmak staj hareketliliğine başvurmak için engel olmamakla birlikte, başvuruda öncelik Erasmus+ öğrenim ve staj faaliyetlerinden yararlanmamış öğrencilere verilecektir.
- c) Staj süresi, Ulusal Ajans tarafından yayınlanan ilgili proje dönemine ait Yükseköğretim Öğretim Kurumları için El Kitabı'nda belirtilen kurallara göre belirlenir. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yerleştirmeden sonra açıklanan kurumun hak ettiği hibenin yetersiz olması gibi zorunlu hallerde Komisyon onayı ile öğrencilerin hareketlilik süreleri değiştirilebilir.
- d) Öğrenciler son başvuru tarihine kadar staj yapacakları kurum/kuruluştan kabul edildiklerine dair resmî belgeyi almış olmaları gerekir. Bu belgede öğrencinin ismi, staj yeri, tarihleri vb. gibi bilgilerin bulunması gerekir.
- e) Öğrencinin staj faaliyetini gerçekleştireceği kurum/işletmeden edindiği kabul belgesinde yer alan iş tanımı ile öğrencinin eğitim alanının uyumlu olması gerekmektedir. Bu sebeple öğrencinin işletme/kurumdan edindiği kabul belgesinin öncelikle birim koordinatörü tarafından onaylanması gerekmektedir. Erasmus+ stajın zorunlu staj yerine sayılması istenen durumlarda staj komisyonu onayı gerekmektedir.
- f) Komisyon belirlenen başvuru tarihinin bitişinden sonraki ilk toplantısında elektronik ortam üzerinden ya da basılı olarak alınan başvuruları değerlendirerek yerleştirme işlemini tamamlar.
- g) Komisyon, başvuruları değerlendirirken ilgili sene için yayınlanan Türkiye Ulusal Ajans Yükseköğretim Kurumları için El Kitabında yer alan ve Komisyon tarafından belirlenen öğrenci seçim kriterlerini dikkate alır.
- h) Öğrencinin hareketliliğinin resmi olarak başlayabilmesi, öğrencinin vize alması ve kendisine hibe ödemesinin yapılabilmesi için hibe sözleşmesinin taraflarca karşılıklı imzalanması ile mümkündür.
- i) Erasmus+ staj hareketliliği kapsamında yurtdışında yapılacak staj ve bu stajın Üniversitedeki karşılıkları Altbirim Koordinatörü/ Bölüm/Anabilim Dalı Staj Komisyonu tarafından belirlenir. Staj için Öğrenim Anlaşması Formu (Learning Agreement for

Traineeship) iki nüsha halinde düzenlenerek Altbirim Koordinatörü ve Bölüm Başkanı/Staj Komisyonu tarafından imzalandıktan sonra Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne iletilir.

- j) Öğrenci tarafından zorunlu ya da isteğe bağlı olarak Erasmus+ staj hareketliliği kapsamında gerçekleştirilen stajın Üniversitedeki karşılığı Tanınırılık Belgesinde “Erasmus+ Stajı” ismiyle ve/veya belirlenen AKTS değeriyle yer alır.
- k) Erasmus+ Staj hareketliliği kapsamında gidecek öğrencinin taşıdığı iş riskine göre kapsamlı sigortasını (üçüncü Şahıs Mali Mesuliyet veya kişisel sorumluluk sigortası) yaptırması zorunludur.
- l) Staj faaliyetini tamamlayan öğrenci, dönüşünü izleyen bir ay içerisinde sözleşme uyarınca “Türkiye Ulusal Ajans’ın Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı”nın zorunlu kıldığı belgeleri (Katılım Sertifikası, Learning Agreement for Traineeship, v.b.) basılı olarak Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne teslim etmekle ve yine el kitabında belirtilen belgeleri elektronik sistem üzerinden tamamlamakla yükümlüdür.
- m) Öğrenciler, değişim süresince staj faaliyetini gerçekleştirdiği üniversite/kurumun disiplin kurallarına uymak zorundadır. Değişim süresi içinde sükûneti bozan eylemlerde bulunduğu tespit edilen, disiplin kurallarına uymayan öğrencinin staj faaliyetini gerçekleştirdiği üniversitedeki veya kurumdaki staj hareketliliği sonlandırılır.

ERASMUS+ DERS VERME HAREKETLİLİĞİ KAPSAMINDA GİDEN PERSONEL

MADDE 24- Erasmus+ ders verme hareketliliği kapsamında gönderilen personel işlemleri aşağıdaki şekilde uygulanır.

- a) Ders verme hareketliliğinden Üniversitede ders verme yetkisine sahip olan akademik personel yararlanabilir.
- b) Ulusal Ajans tarafından belirlenen bütçe imkânları çerçevesinde Komisyon Bölüm/Anabilim Dalı için kontenjanları ve başvuru koşullarını belirler ve koşullar Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından ilan edilir.
- c) Hareketlilikten yararlanan akademik personelin Anlaşmalı üniversitede ilgili proje dönemine ait Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yayınlanan ‘Yükseköğretim Kurumları için Uygulama El Kitabı’nı da yer alan asgari süre kadar kalması ve asgari saat kadar ders vermesi gerekmektedir.
- d) Hareketlilikten yararlanan akademik personelin maaş ve diğer hakları aynen devam eder.
- e) Ders Verme Hareketliliğinde hazırlanan öğretim programının (Teaching Staff Application Form) Anlaşmalı üniversite ve Üniversite tarafından onaylanması gerekir. Öğretim programı Komisyon tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.
- f) Öğretim programı Komisyon tarafından uygun bulunan akademik personel ile ilgili Bölüm/Anabilim Dalına dilekçe ile başvurarak görevlendirme işlemlerini başlatır.
- g) İlgili akademik personel Üniversite ile bir hibe sözleşmesi imzalar. Bu sözleşme ile ilgili personelin Ders Verme Hareketliliği faaliyetine katılacağı kesinleşir.
- h) Ulusal Ajans ve Uluslararası İlişkiler Komisyonu tarafından belirlenen kurallara göre hesaplanan hibe ödemesi yapılır.
- i) Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü’nün bütçe imkanları çerçevesinde personel aynı akademik yılda Erasmus+ Ders Verme hareketliliğine birden fazla katılabilir.

ERASMUS+ DERS VERME HAREKETLİLİĞİ KAPSAMINDA GELEN PERSONEL

MADDE 25- Erasmus+ ders verme hareketliliği kapsamında Üniversitemize gelen personel işlemleri aşağıdaki şekilde uygulanır.

- a) Üniversite’de Erasmus+ ders verme hareketliliğinden faydalanmak isteyen Anlaşmalı üniversite personeli, öğretim programını (Teaching Staff Application Form) düzenleyerek Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü’ne gönderir.
- b) Koordinatörlük, ilgili Bölüm/Anabilim Dalı görüşü doğrultusunda başvuruyu değerlendirir ve onaylar.
- c) Anlaşmalı üniversite personeli hareketlilik kapsamındaki ders verme faaliyetini gerçekleştirdikten sonra, Koordinatörlük tarafından hareketliliğin gerçekleştiği tarihleri gösteren katılım sertifikası verilir.

ERASMUS+ EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ KAPSAMINDA GİDEN PERSONEL

MADDE 26- Erasmus+ eğitim alma hareketliliği kapsamında gönderilen personel işlemleri aşağıdaki şekilde uygulanır.

- a) Eğitim alma hareketliliğinden akademik ve idari personel yararlanabilir.
- b) Ulusal Ajans tarafından belirlenen bütçe imkânları çerçevesinde Komisyon akademik ve idari personel kontenjanlarını, başvuru koşullarını belirler ve duyurur.
- c) Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanmak isteyen akademik ve idari personelin puanlama tablosu, Anlaşmalı üniversite/Kurum tarafından alınmış davet mektubu, Anlaşmalı üniversite/Kurum tarafından onaylanmış eğitim programı (Staff Training Application Form) Komisyon tarafından değerlendirilerek hareketlilikten yararlanacaklar belirlenir, onaylanır ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından ilan edilir.
- d) Hareketlilikten yararlanan akademik ve idari personelin Anlaşmalı üniversitede ilgili proje dönemine ait Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yayınlanan ‘Yükseköğretim Kurumları için Uygulama El Kitabı’nda yer alan asgari süre kadar kalması ve asgari saat kadar eğitim alması gerekmektedir.
- e) Hareketlilikten yararlanan personelin maaş ve diğer hakları aynen devam eder.
- f) Eğitim programı Uluslararası İlişkiler Komisyon tarafından uygun bulunan personel ilgili Bölüm/Anabilim Dalına dilekçe ile başvurarak görevlendirme işlemlerini başlatır.
- g) İlgili personel Üniversite ile bir hibe sözleşmesi imzalar. Bu sözleşme ile ilgili personelin Eğitim Alma Hareketliliği faaliyetine katılacağı kesinleşir.
- h) Türkiye Ulusal Ajansı ve Uluslararası İlişkiler Komisyonu tarafından belirlenen kurallara göre hesaplanan hibe ödemesi yapılır.
- i) Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü’nün Bütçe imkanları çerçevesinde personel aynı akademik yılda Erasmus+ Eğitim Alma hareketliliğine birden fazla katılabilir.

ERASMUS+ EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ KAPSAMINDA GELEN PERSONEL

MADDE 27- Erasmus+ eğitim alma hareketliliği kapsamında Üniversitemize gelen personelin işlemleri aşağıdaki şekilde uygulanır.

- a) Üniversite’de Erasmus+ eğitim alma hareketliliğinden faydalanmak isteyen Anlaşmalı üniversite personeli, eğitim programı (Staff Training Application Form) düzenleyerek Koordinatörlüğe gönderir.
- b) Koordinatörlük, ilgili Bölüm/Anabilim Dalının görüşü doğrultusunda başvuruyu değerlendirir ve onaylar.
- c) Anlaşmalı üniversite personeli hareketlilik kapsamındaki eğitim alma faaliyetini gerçekleştirdikten sonra, Koordinatörlük tarafından hareketliliğin gerçekleştiği tarihleri gösteren katılım sertifikası verilir.

MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI

MADDE 28 - Mevlana Değişim Programı başvuru tarihleri her yıl Yükseköğretim Kurulu tarafından Yürütme Kurulu Kararları ile duyurulur Programdan yararlanmak isteyen öğrenci ve akademik personeller belirlenen tarihlerde başvurularını yaparlar. Komisyon tarafından değerlendirilen başvurular için belirlenen süre içerisinde YÖKSİS bütçe talebi yapılır ve Rektör imzalı olarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na sunulur.

MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI KAPSAMINDA GİDEN/GELEN ÖĞRENCİLER

MADDE 29- Mevlana Programından faydalanmak isteyen öğrencinin ilgili akademik yılda Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde başvuruları alınır ve YÖK tarafından değerlendirilir. Bu süreçte Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü evrak akışından sorumludur.

MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI İLE ÖĞRETİM ELEMANI DEĞİŞİMİ

MADDE 30- Mevlana Programından faydalanmak isteyen öğretim elemanın ilgili akademik yılda Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde başvurusu alınır ve YÖK tarafından değerlendirilir. Bu süreçte Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü evrak akışından sorumludur.

- Öğretim elemanları ise en az 1 hafta en fazla 3 ay süreyle anlaşmamız olan yükseköğretim kurumlarında ders vermek üzere programdan faydalanabilirler.
- Mevlana Değişim Programı'ndan yararlanmak isteyen öğretim elemanları YÖKSİS üzerinden proje başvurusunda bulunurlar. YÖK tarafından değerlendirilen başvuru sonuçları Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından duyurulur.
- Değişim programından yararlanmayı hak eden öğretim elemanı ile hibe sözleşmesi YÖK ile imzalanır.
- Değişim programından yararlanan öğretim elemanı 6 ayda bir YÖK'e ara rapor, proje bitiminde ise sonuç raporu vermekle yükümlüdür.
- Mevlana Değişim Programı Protokolü imzalayan yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumlarında görev yapan tüm öğretim elemanları da Mevlana Değişim Programına katılabilirler.
- Öğretim elemanlarının hareketlilik kapsamında yer alan akademik faaliyetleri haftalık olarak verilecek ders saati Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı güncel yönetmeliğindeki belirtilen süreden az olamaz. Öğretim elemanı tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin saat olarak hesaplanmasında dersler esas alınır. Ders saatlerinin haftalık olarak belirlenen saati doldurmaması durumunda seminer, panel veya konferanslar gibi akademik faaliyetler de bu kapsamda değerlendirilir. Ders verme faaliyeti içermeyen öğretim elemanı hareketliliği planları, Mevlana Değişim Programı kapsamında değerlendirilemez ve değişim için kabul edilemez.

GENEL ANLAŞMALAR (İŞBİRLİĞİ PROTOKOLLERİ) KAPSAMINDA GİDEN ÖĞRENCİLER

Başvuru koşulları

MADDE 31- Genel anlaşmalar (işbirliği protokolleri) kapsamında giden öğrencilerin başvuru koşulları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- Her öğrenci Genel Anlaşmalar kapsamında öğrenim hareketliliği programına başvurma hakkına sahiptir.
- Ön lisans ve lisans öğrencilerinin en az bir dönem Üniversitede eğitim almış tam zamanlı öğrenci olması ve akademik ortalamasının 4'lük sistemde en az 2.50 olması gerekmektedir. Lisansüstü öğrencilerin tam zamanlı öğrenci olması ve akademik ortalamasının 4'lük sistemde

en az 3.00 olması gerekmektedir. Komisyonun veya Anlaşmalı üniversitenin gerekli gördüğü durumlarda akademik ortalama sınırı değiştirilebilir.

- c) Yabancı dil hazırlık sınıfı, dikey geçiş lisans öğrenimine hazırlık programı öğrencileri, lisansüstü bilimsel hazırlık öğrencileri bu statüleri değişene kadar programdan yararlanamaz.
- d) Özel öğrenciler ve herhangi bir değişim programı kapsamında Üniversitede geçici süre öğrenim gören öğrenciler programdan yararlanamaz.
- e) Bir öğrenci bu programdan bir defadan fazla yararlanabilir ancak toplam öğrenim süresinin en az %50'sini Üniversitede tamamlamalıdır.
- f) Öğrenim hareketliliği için gerekli şartları sağlayamayan öğrenciler değerlendirmeye alınmaz ve gerekçeleri ilan edilir.

Yerleştirme işlemleri

MADDE 32- Genel anlaşmalar (işbirliği protokolleri) kapsamında giden öğrencilerin yerleştirme işlemleri aşağıdaki şekilde uygulanır:

Genel anlaşma kapsamında hareketlilikten faydalanmak isteyen öğrenci anlaşmalı kurum ile iletişime geçerek almış olduğu kabul mektubunu Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne teslim eder.

MADDE 33- Genel anlaşmalar (işbirliği protokolleri) kapsamında giden öğrencilerin dersleri ve eşdeğerlik işlemleri aşağıdaki şekilde uygulanır:

- a) Genel Anlaşmalar kapsamında yerleştirilen öğrenci, almak istediği dersleri ilgili Altbirim Koordinatörü danışmanlığında belirler. Öğrenci dönem başına Anlaşmalı üniversiteden seçeceği derslerin Kurumumuzda karşılık gelecek kredi miktarı en fazla 36 AKTS'dir. Özel durumlar Komisyon tarafından değerlendirilir.
- b) Belirlenen derslere bağlı olarak Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement) üç nüsha düzenlenir ve imzalanır. Programdan yararlanmak isteyen öğrenciler ilgili bölüm koordinatörleriyle öğrenim anlaşmasını üç nüsha halinde hazırlar ve değişim programı kapsamında yurtdışında alınacak dersler ve bu derslerin Üniversitedeki karşılıkları Altbirim Koordinatörü tarafından belirlenir. Bu form ilgili birim yönetim kurulunda onaylanarak Birim Sekreteri tarafından imzalanır ve Koordinatörlüğe gönderilir.
- c) Genel Anlaşmalar kapsamında yurtdışında alınacak dersler ve bu derslerin Üniversitedeki karşılıkları Bölüm/Anabilim Dalı Komisyonu tarafından belirlenir. Tanınırılık Belgesi (Proof of Recognition) üç nüsha düzenlenerek ilgililer tarafından imzalanır. Bu form ilgili birim yönetim kurulunda onaylanarak Birim Sekreteri tarafından imzalanır ve Koordinatörlüğe gönderilir.
- d) Daha sonra olabilecek ders değişikliklerinde Öğrenim Anlaşması Değişiklik Formu'nun (Changes to Learning Agreement) düzenlenmesi ve bu değişikliğe bağlı olarak Tanınırılık Belgesi'nin yeniden doldurulması gereklidir. Bu işlemler öğrencinin Anlaşmalı üniversitede eğitime başladığı tarihten itibaren iki ay içerisinde tamamlanmalıdır.

Anlaşmalı üniversiteye başvuru ve kabul süreci

MADDE 34- Anlaşmalı üniversiteye başvuru ve kabul süreci aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

- a) Anlaşmalı üniversite tarafından istenen belgelerin hazırlanması öğrencinin sorumluluğundadır. Ancak belgelerin hazırlanmasında Koordinatörlük personeli ve Altbirim Koordinatörü öğrenciye danışmanlık hizmeti verir. Başvuru evrakları Anlaşmalı üniversitelerin ilgili ofislerine Koordinatörlük tarafından iletilir.
- b) Seyahat detayları, vize ve pasaport işlemleri öğrencilerin kendi sorumluluğundadır. Koordinatörlük personeli bu konularda öğrencilere rehberlik eder ve gerekli formları hazırlar.

Dönüş işlemleri

MADDE 35- Anlaşmalı üniversiteden Üniversitemize dönen öğrencinin dönüş işlemleri aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

- a) Değişim programını tamamlayıp dönen öğrenci, bir ay içerisinde gerekli belgeleri ve değişim dönemini değerlendiren raporu Koordinatörlüğe teslim etmekle yükümlüdür.
- b) Tanınırlık Belgesi'ne göre eşdeğerlik işlemlerinin başlayabilmesi için ilgili öğrencinin belgeleri Koordinatörlük tarafından Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu'na iletilir.
- c) Tanınırlık işlemleri Koordinatörlük tarafından kayıt altına alınmış ve imzalanmış belgeler üzerinden yapılır.
- d) Eşdeğerlik işlemleri tamamlandıktan sonra, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilgili yönetim kurulu kararı ve öğrencinin transkripti Koordinatörlüğe iletilir.

GENEL ANLAŞMALAR (İŞBİRLİĞİ PROTOKOLLERİ) KAPSAMINDA GELEN ÖĞRENCİLER

Başvuru ve ders işlemleri

MADDE 36- Genel anlaşmalar (işbirliği protokolleri) kapsamında gelen öğrencilerin başvuru ve ders işlemleri aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

- a) Üniversite'de genel anlaşmalar kapsamında öğrenim hareketliliğinden faydalanmak isteyen Anlaşmalı üniversite öğrencisi, başvuru belgelerini Koordinatörlüğe gönderir.
- b) Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, başvuruları ilgili Bölüm/Anabilim Dallarına değerlendirilmek üzere gönderir.
- c) Başvurusu kabul edilen öğrenci ilgili Altbirim koordinatörünün danışmanlığında belirlenen derslere bağlı olarak Öğrenim Anlaşması'nı (Learning Agreement) basılı ya da elektronik ortamda hazırlar. Başvuruların tamamlanması için gerekli belgeler Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından hazırlanır.
- d) Öğrenim başvurusu kabul edilen anlaşmalı üniversite öğrencisi dönem başına Üniversiteden en fazla 36 AKTS'lik ders seçmelidir. Özel durumlar Komisyon tarafından değerlendirilir.
- e) Değişim programları kapsamında gelen öğrencilerin üniversiteye ve şehre uyumunu kolaylaştırmak amacıyla her dönemin başında "oryantasyon" programı Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından düzenlenir.
- f) Daha sonra olabilecek ders değişikliklerinde Öğrenim Anlaşması Değişiklik Formu'nun (Changes to Learning Agreement) düzenlenmesi gereklidir. Bu işlemler ekle-sil- onayla tarihlerinden sonra en geç bir ay içerisinde tamamlanmalıdır.
- g) Öğrenim hareketliliğinin sonunda Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından öğrenciye katılım sertifikası hazırlanır.
- h) Anlaşmalı üniversite öğrencisi dönem başına Üniversiteden en fazla 36 AKTS'lik ders seçmelidir. Özel durumlar Komisyon tarafından değerlendirilir.
- i) Öğrenciler, değişim süresince öğrenim gördüğü üniversitenin disiplin kurallarına uymak zorundadır. Değişim süresi içinde disiplin kurallarına aykırı davranışlarda bulunduğu tespit edilen, öğrencinin öğrenim gördüğü üniversitedeki yönetmeliklere ve Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı'na göre işlem yapılır.
- j) Öğrenim hareketliliğinin sonunda öğrenciye katılım sertifikası verilir.

MADDE 37- Genel anlaşmalar (işbirliği protokolleri) kapsamında gelen ve giden personelin işlemleri aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

- a) Genel anlaşmalar kapsamında gelen ve giden personelin başvuruları Komisyon tarafından değerlendirilir.
- b) Bu kapsamdaki işlemler Komisyon kararlarıyla Koordinatörlük tarafından yürütülür.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 38- Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Ulusal Ajans'ın o yıla ait Uygulama El Kitabı'nda yer alan kurallar, Komisyon tarafından alınan kararlar, Üniversitenin bağlı olduğu esas ve usul hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılma

MADDE 39- Üniversite Senato'su tarafından alınan 21/12/2011 tarih 19/22 sayılı kararlar yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

MADDE 40- Bu yönerge hükümlerini Pamukkale Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yürürlük

MADDE 41- Bu Yönerge Senato'da kabulünden itibaren yürürlüğe girer.

1.3.2.b FARABİ Değişim Programı

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programının işleyişine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2– (1) Bu Yönetmelik, üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek

lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci, 10 uncu ve 65 inci maddeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) Farabi Değişim Programı: Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programını,
- c) Farabi Değişim Programı Kurum Koordinasyon Ofisi: Yükseköğretim kurumlarında Farabi Değişim Programına ilişkin işlemleri yürütmekle görevli birimi,
- ç) Farabi Değişim Programı Kurum Koordinatörü: Farabi Değişim Programı Kurum Koordinasyon Ofisinin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, yükseköğretim kurumlarının en yüksek kurum amiri veya yardımcısına doğrudan bağlı personeli,
- d) Farabi Değişim Programı Öğrencisi: Farabi Değişim Programı kapsamında yükseköğretim kurumları arasında gerçekleştirilen Farabi Değişim Programı Protokolü kapsamınca öğreniminin en az bir, en fazla iki yarıyılını, başka bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmeye hak kazanan öğrenciyi,

- e) Öğretim Üyesi Hareketliliği: Öğretim üyelerinin, Farabi Değişim Programı kapsamında kendi kurumu ile protokolü olan bir başka yükseköğretim kurumunda gerçekleştirdikleri faaliyetleri,
- f) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- g) Yükseköğretim Kurumu: Üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitülerini, ifade eder.

Farabi Değişim Programı Protokolü, Faaliyet Geçerlilik Dönemi, İlke ve Belgeler Ortak kurumlar ve protokoller

MADDE 5 – (1) Farabi Değişim Programı iki yükseköğretim kurumu arasında imzalanan Farabi Değişim Programı Protokolü ile gerçekleştirilir. İmzacı kurumlar, Farabi Değişim Programı Protokolü ile kendi aralarında Farabi Değişim Programı kapsamında ortak faaliyetler ve programlar gerçekleştirme konusunda işbirliği yapmayı taahhüt ederler. YÖK, Farabi Değişim Programı protokollerinin yükseköğretim kurumları arasında dengeli ve etkin dağılımının sağlanması için gerekli tedbirleri alır.

Faaliyet geçerlilik dönemi

MADDE 6 – (1) Yükseköğretim kurumları, her eğitim-öğretim yılı için Farabi Değişim Programı ile ilgili ödenek talebinde bulunurlar. Yükseköğretim kurumları kendilerine tahsis edilen tutarları, ilgili eğitim-öğretim yılı içinde (1 Eylül-31 Ağustos arasında) kullanırlar.

Tarafsızlık ve şeffaflık

MADDE 7 – (1) Yükseköğretim kurumları, Farabi Değişim Programının bütün öğrenci ve öğretim üyelerine duyurulması ve katılımcıların belirlenmesine ilişkin işlemleri şeffaflık ve tarafsızlık ilkelerine uygun olarak yürütür.

Farabi değişim programı belgeleri

MADDE 8 – (1) Farabi Değişim Programına ilişkin bilgi, belge ve dokümanlar yükseköğretim kurumlarının Farabi Değişim Programı Kurum Koordinasyon Ofislerince saklanır.

(2) Belgelerin örnekleri YÖK tarafından hazırlanır ve kurumun İnternet sayfasında yayımlanır. Yükseköğretim kurumları bu belgelere, faaliyetlere ilişkin istenen bilgilerle kendi kurumlarına ait bilgi ve logoları ekleyebilirler.

Öğrenci Değişimi Öğrenci değişimi esasları

MADDE 9 – (1) Farabi Değişim Programı kapsamında öğrenci değişimine yükseköğretim kurumlarında kayıtlı öğrenciler katılabilir. Değişim, yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin öğreniminin bir bölümünü Farabi Değişim Programı Protokolü uyarınca başka bir yükseköğretim kurumunda sürdürmesini içerir. Öğrenci değişimi süresi, en az bir en fazla iki yarıyılı kapsar.

(2) Ön lisans ve lisans programlarının hazırlık ve birinci sınıfında okuyan öğrenciler, Farabi Değişim Programından yararlanamaz. Yüksek lisans ve doktora öğrencileri, hazırlık ve bilimsel hazırlık dönemleri ile esas eğitime başladıkları ilk yarıyıl için bu programdan yararlanamazlar.

(3) Öğrencilerin, ortak bir kredi sistemi çerçevesinde belirlenen kredilere dayalı ders yükleri, kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumlarında aynı yarıyıl almaları gereken ders yükünden daha az olamaz. Değişimde ders sayısı değil, derslerin kredileri dikkate alınır. Yükseköğretim kurumlarının imzaladıkları protokolde mutabık kalınması şartıyla, öğrenci değişiminde ulusal kredilendirme sistemi yanında AKTS kredilendirme sistemi de esas alınabilir.

(4) İlgili bölüm sorumluları, öğrencilerin kendi yükseköğretim kurumlarında aldıkları veya alacakları dersler nedeniyle ortaya çıkabilecek ders tekrarlarının önlenmesi, değişim döneminde kendi kurumlarında alacakları derslerle gidecekleri kurumda alacakları derslerin eşleştirilmesi konuları ile öğrencilerin değişim süresince kredi, ders, dönem veya yıl kaybına uğramaması için gerekli tedbirleri alır. Bu amaçla kredilerin tamamlanmasında ders tekrarlarının önlenmesi amacıyla, gidilen yükseköğretim kurumunun alt ve üst sınıflarından da dersler seçilebilir. Değişim Programı Protokolünde derslerin kredileri ile derslerin hangi derslere denk sayılacağı önceden

belirlenir. Denklikler, ilgili akademik birimin yönetim kurulu tarafından onaylanır. Değişim Programından yararlanan öğrencilerin başarılı oldukları dersler, kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumlarının ders çizelgelerinde (transkript) yazılı olarak belirtilir.

Öğrenci değişim ilanları

MADDE 10 – (1) Yükseköğretim kurumları, yapmış oldukları Farabi Değişim Programı Protokollerini kendi İnternet sayfalarında ilan eder ve bu protokollerle belirlenmiş kontenjan dâhilinde başvuru çağrısı yapar. Bu ilanlarda, başvuru koşulları, Farabi Değişim Programı öğrenim hareketliliği ve başvuru süreci hakkında bilgilere yer verilir. İlanda aşağıdaki bilgilerin yer alması gerekir:

- a) Kimlerin başvuruda bulunabileceği,
- b) Asıl ve yedek kontenjanlar ayrı ayrı belirtilmek üzere toplam kontenjan,
- c) Başvurabilmek için gerekli akademik ortalama ve varsa yabancı dil puanı,
- ç) Başvuruda teslim edilmesi gereken belgeler ve formlar,
- d) İlk ve son günü açıkça belirtilen başvuru tarihleri.

(2) Süresi içinde yapılan bütün başvurular, ilgili yükseköğretim kurumunun Farabi Değişim Programı Kurum Koordinatörlüğü tarafından kaydedilir ve başvuru süresi tamamlandıktan sonra Uygunluk Denetim Belgesi hazırlanarak tüm başvurular gözden geçirilir.

(3) Yükseköğretim kurumları her bir yarıyıl için bir başvuru ilanı yayımlar. Birinci ilan 15 Mart, ikinci ilan ise 15 Ekim tarihinden önce yapılır. Bir sonraki yarıyılın değişim işlemleri, ilanın yayımlandığı yarıyıl bitmeden tamamlanır.

Öğrenci başvuru şartları

MADDE 11 – (1) Farabi Değişim Programı öğrencisi olabilmek için başvuran öğrencilerde aranacak asgarî şartlar şunlardır:

- a) Öğrencinin, örgün eğitim verilen yükseköğretim programlarında kayıtlı ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencisi olması,
- b) Ön lisans ve lisans öğrencilerinin genel akademik not ortalamasının en az 2.0/4 olması,
- c) Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin genel akademik not ortalamasının en az 2.5/4 olması.

100'lük sistemdeki notların 4'lük sistemdeki karşılıklarında, bu konuya ilişkin YÖK kararları esas alınır.

Başvuruların değerlendirilmesi ve öğrenci seçimi

MADDE 12 – (1) Yükseköğretim kurumu burs vereceği öğrenci sayısını, bu amaçla YÖK tarafından kendisine tahsis edilen tutarlara uygun olarak belirler. Yükseköğretim kurumları, Farabi Değişim Programı Protokolü imzalamadan, Farabi Değişim Programına katılmak üzere öğrenci seçemezler.

(2) Gidilecek yükseköğretim kurumunun eğitim dili Türkçe ise, değerlendirmede, başvurusu geçerli öğrencilerin not ortalamaları dikkate alınır ve her bir program için not ortalamaları sıralanarak seçim yapılır. Gidilecek yükseköğretim kurumu tamamen ya da kısmen yabancı dilde eğitim-öğretim yapıyor ise, değerlendirmede başvuru şartlarına sahip, başvuruda bulunan öğrencinin not ortalamasının %50'si ile eğitimde kullanılan yabancı dile ilişkin seviyesini gösteren yabancı dil puanlarının %50'sinin toplamı dikkate alınarak, her bir program için öğrencilerin ağırlıklı not ortalaması sıralanarak seçim gerçekleştirilir.

(3) Yükseköğretim kurumları, gidilecek yükseköğretim kurumunda dersler kısmen ya da tamamen yabancı dilde ise, Farabi Değişim Programına başvuran öğrencilerden, ÖSYM tarafından yapılan merkezi bir yabancı dil sınavı ya da üniversiteler arasında imzalanan protokolde belirlenen bir

yabancı dil sınavı sonuç belgesi isterler. Ulusal ve uluslararası yabancı dil belgelerinin eşdeğerlikleri konusunda YÖK kararları esas alınır.

(4) Başvuran bütün öğrencileri içerecek ve değerlendirmeye tabi tutuldukları alanlarda aldıkları puanları gösterecek şekilde hazırlanan başvuru sonuç listesi, yükseköğretim kurumunun İnternet sayfasında yayınlanır.

(5) Seçildiği halde değişim programına katılma hakkından feragat etmek isteyen öğrenciler, feragat dilekçesi verir. Hastalık, kaza ve benzeri mazeret nedenlerine bağlı olarak değişimden faydalanamayan ve mazereti yükseköğretim kurumunca uygun görülen öğrenciler, mazeretleri sona erdikten sonra programdan faydalanabilirler.

Bu öğrencilerin mazeret durumu, belgelendirilerek dosyasında saklanır.

Akademik tanınırlık

MADDE 13 – (1) Yükseköğretim kurumları, gidilen kurumda geçirilen eğitim-öğretim dönemi faaliyetlerine tam tanınırlık sağlar. Öğrenim hareketliliği başlamadan önce tanımlanmış derslerle ilgili program, tüm taraflarca Öğrenim Protokolü imzalanması suretiyle yazılı olarak teyit edilir. Yükseköğretim kurumları, tarafı olduğu protokolda belirtilen dersleri tanır ve derslerin tanınması konusunda gerekli tedbirleri alır.

Öğrenci değişim belgeleri

MADDE 14 – (1) Değişime başlanmadan önce, öğrenci dosyasında bulunması gereken belgeler şunlardır:

- a) Öğrenci başvuru belgesi,
- b) Not çizelgesi,
- c) Yabancı dil düzeyini gösteren belge (gidilecek yükseköğretim kurumunda dersler kısmen ya da tamamen yabancı dilde ise),
- ç) Öğrenci ile yükseköğretim kurumu arasında imzalanan sözleşme (Farabi Değişim Programı Öğrenci Yükümlülük Sözleşmesi).

(2) Değişim sürecinin sonunda öğrenci, gidilen yükseköğretim kurumunda geçirdiği eğitim dönemine ilişkin not çizelgesi, katılım belgesi ve öğrenci nihai raporunu, en geç 15 gün içinde kendi yükseköğretim kurumuna teslim etmelidir. Yükseköğretim kurumu, öğrencilerin eksik veya hatalı evraklarının tamamlanması veya düzeltilmesi için 15 günden fazla olmamak üzere ek süre verir. Süresi içinde belgeleri tam olarak teslim etmemesi halinde, öğrencinin işlemleri geçersiz sayılır ve kendisine yapılan ödemelerin iadesi istenir.

Yükümlülük sözleşmesi

MADDE 15 – (1) Farabi Değişim Programı Yükümlülük Sözleşmesi, değişimi gerçekleştiren yükseköğretim kurumu ile öğrenci arasında imzalanan ve değişimin süresi, burs miktarı ve diğer ödemelere ilişkin bilgilerle öğrencinin yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda sorumlulukları gibi benzeri hususları ihtiva eden bir sözleşmedir.

Öğrenim protokolü

MADDE 16 – (1) Öğrenim Protokolü, değişimi gerçekleştiren yükseköğretim kurumları arasında imzalanan ve değişim dönemi başlamadan önce tanımlanmış ders programı ve bu derslere ilişkin kredileri içeren protokoldür. Bu protokolda ilgili öğrencinin gidilen kurumda alacağı dersler ve kredileri açıkça belirtilir. Öğrenci bu dersleri uygun bulduğunu ve takip edeceğini imza ile beyan eder. Gönderen yükseköğretim kurumu da bu protokolle alınan derslerin kabul edildiğini taahhüt eder. Öğrenim Protokolünde ayrıca öğrencinin hangi derslerinin yerine hangi dersleri alacağı ve kredileri de belirtilir. Derslerin denklikleri ilgili akademik birimin yönetim kurulu tarafından onaylanır. Bu protokolle kabul edilen öğrenim programı, öğrencinin hâlihazırda öğrenim gördüğü programın amacına yönelik olmalıdır.

(2) Öğrenim Protokolü, gönderen ve gidilen yükseköğretim kurumu yetkililerince değişimden önce imzalanarak kayıt altına alınır. Öğrenim Protokolü, üç nüsha halinde düzenlenir ve öğrenci dâhil tarafların her birinde birer nüsha saklanır. Öğrenim Protokolü, ilgili bölüm başkanları ile Farabi Değişim Programı Protokolü yapan yükseköğretim kurumlarının üst yöneticileri veya imzaya yetkili kılınmış Farabi Değişim Programı Kurum Koordinatörleri tarafından da imzalanır. Öğrenim protokolünde çeşitli nedenlerle yapılacak olan değişikliklerin ise, öğrencinin gittiği yükseköğretim kurumunda akademik dönemin başlamasını takiben en geç 30 gün içinde yapılmış olması ve bu belgenin öğrenci, öğrenciyi gönderen yükseköğretim kurumu ve öğrencinin gittiği yükseköğretim kurumu yetkilileri tarafından onaylanması gerekir. Bu süre hiçbir şekilde gidilen öğretim kurumundaki Farabi Değişim Programı öğrencisinin de katılmak zorunda olduğu sınav tarihlerinden sonra olamaz.

(3) Öğrenci, Öğrenim Protokolünde belirtilen ve başarılı olduğu bir dersten tekrar sınava giremez veya yeniden bu dersi alamaz. Değişim programı sonunda başarılı olunan tüm dersler Diploma Ekinde belirtilir.

Öğrenci kabul belgesi

MADDE 17 – (1) Gidilecek yükseköğretim kurumu, Öğrenim Protokolünün imzalanmasından sonra, bir nüshası ilgili öğrenciye diğer nüshası gönderen yükseköğretim kurumuna verilmek üzere, ilgili öğrencinin Farabi Değişim Programı öğrencisi olarak kabul edildiğini gösteren onaylı ve imzalı bir Farabi Değişim Programı Öğrenci Kabul Belgesi hazırlar.

Öğrenci beyannamesi

MADDE 18 – (1) Farabi Değişim Programı Öğrenci Beyannamesi, öğrencinin Farabi Değişim Programı süresince sahip olduğu hak ve yükümlülüklerinin yazılı olduğu bir belgedir. Bu belge, Farabi Değişim Programı öğrencisi olmaya hak kazanan tüm öğrencilere imza karşılığı teslim edilir.

Öğrenci nihaî raporu

MADDE 19 – (1) Öğrenci Nihaî Raporu, değişim dönemi tamamlandığında, öğrencinin faaliyetine ilişkin özet bilgileri ve öğrencinin değerlendirmelerini içeren belgedir.

Katılım belgesi

MADDE 20 – (1) Katılım Belgesi, eğitim-öğretim faaliyetinin gerçekleştirildiği yükseköğretim kurumu tarafından hazırlanarak öğrencinin öğrenime başlangıç ve bitiş süresini teyit eden, imzalı ve mühürlü bir belgedir. Öğrencilerin bursları, bu belgede belirtilen tarihler dikkate alınarak hesaplanır.

Ders tekrarı

MADDE 21 – (1) Öğrenciler, Farabi Değişim Programı öğrencisi olarak gittikleri yükseköğretim kurumunda almaları gereken derslerden her ne sebeple olursa olsun başarısız olmaları durumunda, ilgili dersin tekrarını, öğrenci olarak kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumunda yaparlar. Ders tekrarı, öğrencinin Öğrenim Protokolünde denkliği kabul edilen dersi tekrar etmesi suretiyle yapılır. Gidilen yükseköğretim kurumlarında ders tekrarı yapılamaz. Öğrenci, kendi yükseköğretim kurumuna döndükten sonra, Öğrenim Protokolünde denkliği kabul edilmemiş herhangi bir dersi, tekrar dersi olarak alamaz.

Öğrenci yükümlülüğü

MADDE 22 – (1) Gidilecek yükseköğretim kurumundan kabul belgesi alan öğrenciler, Farabi Değişim Programı öğrencisi yükümlülüklerini üstlenmiş sayılırlar. Kabul belgesi aldığı halde gidilecek yükseköğretim kurumunda mazeretsiz olarak öğrenime başlamadığı tespit edilen öğrencilerin bursları kesilir. Varsa yapılan ödemelerin iadesi talep edilir. Bu durumdaki öğrenciler hiçbir eğitim kademesinde bir daha burslu ya da burssuz Farabi Değişim Programı öğrencisi olamazlar.

(2) Kabul Belgesi almış Farabi Değişim Programı öğrencileri kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumunda süresi içerisinde kayıtlarını yenilemekle yükümlü oldukları gibi, kayıt yenileme döneminde gidecekleri yükseköğretim kurumlarına da kayıtlarını yaptırırlar. Öğrencilerin kayıtları, gidilen yükseköğretim kurumunun Farabi Değişim Programı Kurum Koordinasyon Ofislerince yapılır ve ilgili öğrenciye ilişkin belgeler ile sınav sonuçlarına ilişkin kayıtlar bu ofislerce tutulur.

Disiplin suçları

MADDE 23 – (1) Öğrenciler, değişim süresince gidilen yükseköğretim kurumunun disiplin kurallarına uymak zorundadırlar. Öğrencilerin değişim süresi içinde disiplin kovuşturmasına neden olan eylem ve işlemleri ile ilgili soruşturma, gidilen yükseköğretim kurumu tarafından yürütülür. Öğrencinin kayıtlı olduğu kendi yükseköğretim kurumu soruşturmanın sonuçları hakkında bilgilendirilir. Soruşturma sonucunda ceza verilmesi ve bu cezanın gidilen yükseköğretim kurumunda kalınan süre içinde uygulama imkânının olmaması durumunda, ceza öğrencinin kayıtlı olduğu kendi yükseköğretim kurumu tarafından uygulanır.

İkinci kez öğrenci değişimi faaliyeti

MADDE 24 – (1) Öğrenciler her bir eğitim öğretim kademesinde birer defa Farabi Değişim Programı değişimine katılabilirler. Ancak, bir öğrenci öğrenim hayatı boyunca sadece bir defaya mahsus ve sadece bir eğitim öğretim kademesinde ve aynı eğitim öğretim yılı içerisinde olmak üzere, en az bir, en fazla iki yarıyıl burslu Farabi Değişim Programı öğrencisi olabilir (6 Ocak 2010 R.G. 27454).

Özel burslu ya da burssuz öğrenci değişimi

MADDE 25 – (1) Öğrenci değişimi için kendilerine ayrılan ödeneğin yetersiz kalması durumunda, yükseköğretim kurumları, Farabi Değişim Programı protokollerinde değişim için yeterli öğrenci kontenjanları bulunması şartıyla, kendi imkânlarını ya da başka kaynakları kullanarak öğrenci değişimini özel burslar yoluyla gerçekleştirebilecekleri gibi talep olması durumunda burssuz olarak öğrencilerin Farabi Değişim Programı faaliyetlerinden yararlanmasını da sağlayabilirler. Özel burslu ya da burssuz Farabi Değişim Programı öğrencileri için de bu Yönetmelik hükümleri geçerlidir.

Aynı şehirdeki kurumlar arasında öğrenci değişimi

MADDE 26 – (1) Aynı memuriyet mahalli sınırları içinde bulunan yükseköğretim kurumları da, Farabi Değişim Programından yararlanabilirler. Ancak, öğrencilere Farabi Değişim Programı bursu verilemez ya da başka bir ödeme yapılamaz.

Öğrenim giderleri

MADDE 27 – (1) Öğrenciler Farabi Değişim Programı öğrencisi oldukları süre boyunca kendi yükseköğretim kurumlarına kayıtlarını yaptırarak öğrenci katkı paylarını ödemeye devam ederler. Değişime katılan öğrenciler kayıtlarını donduramazlar. Öğrenci, değişim programı çerçevesinde gideceği yükseköğretim kurumuna ayrıca öğrenci katkı payı ödemez.

(2) Farabi Değişim Programı kapsamında gelen öğrenci, gidilen yükseköğretim kurumu öğrencilerinin, öğrenci katkı payı dışındaki mali yükümlülüklerine tabidir.

Diğer burslar ve krediler

MADDE 28 – (1) Farabi Değişim Programına katılan öğrencilerin, öğrenim gördükleri süre içinde aldıkları diğer burslar ve krediler devam eder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğretim Üyesi Hareketliliği Öğretim üyesi hareketliliği ve kapsamı

MADDE 29 – (1) Yükseköğretim kurumlarında görev yapan tüm öğretim üyeleri öğretim üyesi hareketliliğine katılabilirler. Bu hareketlilik, bir yükseköğretim kurumunda görevli öğretim üyesinin, bir başka yükseköğretim kurumunda gerçekleştireceği eğitim-öğretim faaliyetlerini kapsar.

Öğretim üyelerinin belirlenmesi

MADDE 30 – (1) İmzalanan tüm Farabi Değişim Programı Protokolleri ve kontenjanlar ilgili yükseköğretim kurumunun İnternet sayfasında ilan edilerek, bu faaliyete katılmak isteyen öğretim üyeleri için başvuru çağrısı yapılır. İlanlarda başvuru süreci ve yapılacak ödemeler hakkında bilgi verilir. İlanlar, 15 günden az olmamak üzere İnternet sayfasında yayınlanır. Öğretim üyesi hareketliliği kapsamındaki tüm başvurular ilanda belirtilen son başvuru tarihine kadar alınır. Yükseköğretim kurumu aynı eğitim-öğretim yılı için birden fazla ilan ve son başvuru tarihi belirleyebilir. Tüm başvurular, yükseköğretim kurumu tarafından kayıt altına alınır ve Farabi Değişim Programı Kurum Koordinasyon Ofisinde saklanır.

(2) Öğretim üyesi hareketliliğine ilişkin esas belge, programa katılan öğretim üyesi tarafından hazırlanan, Öğretim Üyesi Hareketliliği Programıdır. Söz konusu Programda, öğretim üyesinin yapacağı faaliyet ayrıntılı bir şekilde belirtilir. Bu Program, öğretim üyesinin kendi kurumu ile gidilen kurumun ilgili akademik biriminin yönetim kurulları tarafından onaylanır. Öğretim Üyesi Hareketliliği Programı, uygulanmaya başlamadan en az 15 gün önce Farabi Değişim Programı Kurum Koordinasyon Ofislerine teslim edilir.

(3) Bu Programda, öğretim üyesinin mevcut bölümünün yer aldığı Farabi Değişim Programı Protokolü sayısı ile gidilen yükseköğretim kurumunun eğitim dili kısmen veya tamamen yabancı bir dilde ise, ders verecek öğretim üyesinin yabancı dil düzeyi gibi özel durumlara öncelik verilir. Ayrıca, daha önce öğretim üyesi değişim faaliyetlerinde yer almayan öğretim üyelerinden gelen başvurulara öncelik tanınır.

(4) Yükseköğretim kurumu, Farabi Değişim Programı Kurum Koordinasyon Ofisleri değerlendirme sonuçlarını ilan eder. Faaliyet dönemi sonunda sonuçlar, faaliyetleri gerçekleştiren öğretim üyeleri tarafından YÖK'e rapor edilir.

Öğretim üyesi hareketliliğinin süresi

MADDE 31 – (1) Öğretim üyesi hareketliliği süresi, bir eğitim-öğretim yılı içinde en az bir, en çok iki yarıyıl olabilir. Bu faaliyet, yaz okulu programlarını da kapsar.

Öğretim üyesi hareketliliği belgeleri

MADDE 32 – (1) Faaliyete katılan öğretim üyeleri, faaliyet sonrası eğitim-öğretim programının süresini de belirtecek şekilde gidilen yükseköğretim kurumunca hazırlanan imzalı ve mühürlü Faaliyet Katılım Belgesi ile kendileri tarafından hazırlanan Öğretim Üyesi Hareketliliği Nihai Raporunu, faaliyetin tamamlanmasından sonra en geç 15 gün içinde kendi kurumlarının Farabi Değişim Programı Kurum Koordinasyon Ofisine teslim ederler.

Değişimin organizasyonu

MADDE 33 – (1) Yükseköğretim kurumlarının Farabi Değişim Programı faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemler, Farabi Değişim Programı Kurum Koordinasyon Ofisleri tarafından yürütülür. Yükseköğretim kurumları, üst yöneticisi veya yardımcısına doğrudan bağlı bir Farabi Değişim Programı Kurum Koordinatörü görevlendirirler. Ofisin oluşturulması ve kurum koordinatörünün görevlendirilmesinde yükseköğretim kurumları, ofislerin ve personelin etkin kullanımı ile faaliyetlerde eşgüdüm ve bütünlüğün sağlanması amacıyla, Farabi Değişim Programı faaliyetlerini başka ulusal ya da uluslararası değişim programlarıyla birlikte yürütebilir. Kurum Koordinatörüne bağlı olarak birim koordinatörleri de belirlenebilir. Farabi Değişim Programı faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden kurum koordinatörü sorumludur.

Değişim talebi

MADDE 34 – (1) Yükseköğretim kurumları değişime ilişkin taleplerini Farabi Değişim Programı Kurum Koordinasyon Ofisleri aracılığıyla, 1-15 Mayıs günleri arasında YÖK’e iletirler. Yükseköğretim kurumları, gerçekleştirdikleri Farabi Değişim Programı protokollerinde yer alan programa katılabilecek öğrenci ve öğretim üyelerinin sayıları ile değişim sürelerini dikkate alarak talepte bulunurlar. Bu talepler, ilgili yükseköğretim kurumunun toplam öğrenci ve öğretim üyesi sayısı, ilgili kurumun ikili Farabi Değişim Programı protokolleri, bu protokollerde yer alan toplam değişim kontenjanları ile bir önceki yıla ilişkin değişim talebi ve gerçekleşen değişim oranları dikkate alınarak YÖK tarafından değerlendirilir. Bu değerlendirme sonucunda belirlenen tutarlar, Yürütme Kurulu kararı ile yükseköğretim kurumları hesaplarına aktarılır. YÖK, yükseköğretim kurumları arasında gerçekleştirilecek değişim protokollerinin Farabi Değişim Programının amaçlarına uygun, etkin ve verimli bir biçimde dağılımını sağlamak için gerekli tedbirleri alır.

Denetim

MADDE 35 – (1) Farabi Değişim Programı kapsamında yapılan harcamalar 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre denetlenir. Kurumun iç denetimi sonucunda, programın bu Yönetmeliğe aykırı hususlar içerdiğinin tespiti halinde, denetim sonucu, ilgili yükseköğretim kurumu tarafından YÖK’e iletilir. YÖK tarafından ihtiyaç duyulması halinde ayrıca denetim yaptırılabilir. Türk Ceza Kanunu açısından suç teşkil eden fiillerin tespiti halinde, görevliler hakkında ilgili yükseköğretim kurumu tarafından genel hükümlere göre işlem yapılır.

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan Yönetmelik

MADDE 36 – (1) 31/3/2006 tarihli ve 26125 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Türk Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişimine İlişkin Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici hükümler

GEÇİCİ MADDE 1 – Farabi Değişim Programının yürürlüğe girdiği 2008-2009 eğitim-öğretim yılı için YÖK, Farabi Değişim Programıyla ilgili tarihlerde değişiklik yapabilir.

Yürürlük

MADDE 37 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 38 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Yükseköğretim Kurulu Başkanı yürütür.

1.3.2.c MEVLANA Değişim Programı

Mevlana Değişim Programı, Yurtiçinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında protokol kapsamında yapılan öğrenci ve öğretim elemanı değişim programıdır. Mevlana Değişim Programında amaç, öğrenci ve öğretim elemanlarının evrensel yükseköğretim ve kültürlerarası deneyimler elde etmesini sağlamaktır. Mevlana Değişim Programı kapsamında öğrenci değişimine yükseköğretim kurumlarında örgün eğitim programlarına kayıtlı öğrenciler katılabilir. Değişim, yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin öğreniminin bir bölümünü Mevlana Değişim Programı Protokolüne taraf olan ve eğitim veren başka bir yükseköğretim kurumunda sürdürmesini içerir. Öğrenci değişimi süresi en az bir, en fazla iki yarıyılı kapsar. Değişimin toplam süresi bir eğitim-öğretim yılını aşamaz. Mevlana Değişim Programından; açık, dışarıdan, yaygın veya uzaktan eğitim-öğretime kayıtlı olan öğrenciler faydalanamazlar.

1.3.3 İlk öğrencilerini 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında alan Bahçe Bitkileri Bölümü’nde henüz öğrenci değişim hareketliliği olmamıştır.

1.4 Danışmanlık ve İzleme

1.4.1 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetleri “Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği”nin 20. maddesine göre uygulanmaktadır.

Danışmanlık

MADDE 20 (1) Kayıt yaptıran her öğrenci için, kayıt öncesinde ilgili bölüm başkanlığı tarafından bölümün öğretim elemanları arasından bir danışman belirlenir.

(2) Danışmanlık görevi öğrencinin Üniversiteye kayıt olması ile başlar, öğrencinin Üniversiteden mezun olması ya da ilişkisinin kesilmesine kadar devam eder.

(3) Danışmanlık yapan öğretim elemanının, bir yarıyıldan fazla yurt içi ya da yurt dışı izin ve görevlendirme durumlarında ya da Üniversiteden geçici/sürekli ilişkisinin kesilmesi durumunda, ilgili bölüm başkanlığı tarafından öğrenciye yeni bir danışman atanır. Bir yarıyıldan az izin ve görevlendirmelerde öğrenci danışmanlığı geçici olarak ilgili bölüm başkanı veya görevlendireceği bir öğretim elemanı tarafından yerine getirilir.

(4) Danışman, Üniversite yaşamı ile ilgili konularda öğrenciye rehberlik yaparak, sorunlarının çözümünde ve eğitim-öğretim ile ilgili ders seçme, ders şubesini belirleme, ders ekleme, ders silme işlemlerinde öğrenciye yardımcı olur. Ders kayıt ve ekle-sil işlemleri, danışman rehberliğinde öğrenci tarafından yapılır.

(5) (Değişik:RG-20/7/2014-29066)(1) Kayıt yenileme ve ders kayıt işlemleri sistem üzerinden, danışman tarafından kontrol edilir. Eksik ve hatalar öğrenciye sistem üzerinden bildirilir, öğrenci kayıt süresi içerisinde gerekli düzeltmeleri yapmakla sorumludur. Danışmanın, rehberlik hizmeti dışında sorumluluğu yoktur.

(6) Danışman, öğrencinin akademik hedeflerini ve geçmiş başarılarını dikkate alarak, öğrencinin ders seçiminde kendisine önerilerde bulunur. Ancak ders seçiminden ve ders kayıt işlemlerinden öğrenci sorumludur.

(7) (Mülga:RG-20/7/2014-29066)(1)

(8) Öğrenci ile danışman arasında olabilecek anlaşmazlıklarda son kararı ilgili bölüm başkanı verir.

(9) (Mülga:RG-20/7/2014-29066)(1)

1.4.2 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında ilk öğrencilerini alan Bahçe Bitkileri Bölümü'nde mevcut öğrenciler 2. sınıfa geçmiş bulunmakta olup, 2024-2025 Eğitim Öğretim yılında yeni öğrencilerini alacaktır. Buna göre her eğitim öğretim yılının başında 1. sınıfa başlayan öğrencilere bir öğretim üyesi danışman olarak atanmaktadır. Böylece her sınıfın danışman hocaı ayrı olmaktadır. Bunlara ek olarak, 1. sınıf öğrencilerinin danışmanı, dönem başında oryantasyon sürecini yöneterek öğrencileri bölüme, fakülteye ve üniversiteye uyum sağlamaları konusunda bilgilendirmektedir. Ayrıca danışman hoca ile öğrenciler arasında 7/24 iletişim kurulabilmektedir. Pamukkale Üniversitesi Pusula Bilgi Sisteminde yer alan “Mesaj Merkezi Bilgi Sistemi” üzerinden öğrenciler danışman hocalarına danışabilmekte, danışman hoca da aynı sistem üzerinden öğrencilere bilgilendirmeler yapabilmektedir. Mevcut danışman hocalara ve öğrenci sayılara ilişkin sayısal bilgiler Tablo 1.4.2a’da verilmiştir.

Tablo 1.4.2a Bahçe Bitkileri Bölümü danışmanlık alan öğrenci sayıları ve danışman hoca

Akademik Yıl	Danışman	Öğrenci Sayısı
2023-2024	Dr. Öğr. Üyesi Berna DOĞRU ÇOKRAN	23
2024-2025	Dr. Öğr. Üyesi Hayri SAĞLAM	34
2025-2026	Dr. Öğr. Üyesi Merve GÜZEL	26

1.5 Başarı Değerlendirmesi

1.5.1 Başarı değerlendirme ile ilgili uygulamalar Başarı değerlendirme ile ilgili uygulamalar Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 29, 30, 31, 32, 33 ve 34. maddelerine göre uygulanmaktadır.

1.5.2 Her bir ders için ölçme ve değerlendirme yöntemleri ders izlencelerinde tanımlanmıştır. Öğrenciler

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=3&br=8567&bl=8609&pr=920&dm=1&ps=0> üzerinden bu yöntemlere rahatlıkla erişim sağlayabilir. Ayrıca, her bir ders için ilgili öğretim üyesinden sınav evrakları (soru kâğıdı, cevap anahtarı) talep edilmektedir. İleride ortaya çıkabilecek itirazlar durumunda bu evraklar hazır bulundurulmaktadır.

Notlandırma sistemi

MADDE 29

- (1) Üniversitede bu maddede belirtilen notlandırma sistemi uygulanır.
- (2) Her türlü yarıyıl içi ve genel sınav değerlendirmeleri, 100 tam puan üzerinden tam sayı esasına göre notlandırılır. 32 nci maddede belirtilen başarı puanı ve notları elde edilir.
- (3) Dersin sorumlu öğretim elemanı, dersin yarıyıl sonu sınavının yapıldığı tarihi izleyen yedi gün içinde, derse kayıtlı öğrencilerin 100'lük sisteme göre belirlenmiş başarı puanını otomasyon sistemine girer.
- (4) Şube başarı puanı ortalaması, yarıyıl sonu sınavına giren tüm öğrencilerin başarı puanları toplamının öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilir.
- (5) (Mülga:RG-20/11/2018-30601)
- (6) (Mülga:RG-20/11/2018-30601)
- (7) (Mülga:RG-20/11/2018-30601)
- (8) (Mülga:RG-20/11/2018-30601)
- (9) (Ek:RG-20/11/2018-30601) Notlandırma ile ilgili diğer hususlar Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

Değerlendirme

MADDE 30

- (1) Başarı puanı öğrencinin yarıyıl/dönem içi çalışmalarından aldığı notlar ve yarıyıl/dönem sonu sınav notu değerlendirilerek belirlenir. Her bir dersin değerlendirme kriterleri; dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından yarıyıl/dönem başında otomasyon sistemine girilerek ilan edilir.
- (2) İlgili öğretim elemanı tarafından belirlenen sayıda yapılan ödev, proje, seminer, rapor, arazi/klinik/laboratuvar uygulamaları ve benzeri çalışmalar ile küçük sınav ve ara sınavlardan alınan notlar öğrencinin yarıyıl/dönem içi notları olarak değerlendirilir.
- (3) (Değişik:RG-2/9/2019-30876) Yarıyıl/dönem içi notlarının her birinin ders başarı puanına katkısı toplamı %30-%50 aralığında olmak koşulu ile ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir.
- (4) (Değişik:RG-2/9/2019-30876) Herhangi bir yarıyıl/dönem içi notunun ders başarı puanına katkısı yarıyıl/dönem sonu sınavının katkısından fazla olmaz.
- (5) Her ders için en az bir ara sınav yapılır.
- (6) (Değişik:RG-2/9/2019-30876) Her ders için bir yarıyıl/dönem sonu sınavı yapılır. Yarıyıl/dönem sonu sınavının ders başarı puanına katkısı %50-%70 aralığında olmak koşulu ile ilgili öğretim elemanı tarafından yarıyıl/dönem başında belirlenir.
- (7) Ders başarı puanına katkısı olan her türlü yarıyıl/dönem içi çalışma, yarıyıl/dönem sonu sınavından önce olmak koşulu ile en geç onbeş günde sonuçlandırılarak ilan edilir.
- (8) (Mülga:RG-20/11/2018-30601)
- (9) (Mülga:RG-20/11/2018-30601)
- (10) (Ek:RG-4/6/2018-30441) Uzaktan öğretim programlarında ve uzaktan öğretim yöntemi ile verilen derslerde, ara sınav ve yarıyıl/dönem sonu sınavlarının başarı puanına katkısı Senato tarafından

belirlenir.

(11) (Ek:RG-20/11/2018-30601) Başarı değerlendirmede Senato tarafından belirlenen esaslara göre bağıl değerlendirme sistemi veya mutlak değerlendirme sistemi esas alınır.

Değerlendirme sonucuna itiraz

MADDE 31

(1) Yazılı yapılan sınav sonuçlarına itiraz, sonuçların ilanını izleyen beş işgünü içerisinde dersin yürütüldüğü bölüme sonucun tekrar değerlendirilmesi istemiyle yazılı olarak yapılır. İlgili bölüm başkanı tarafından görevlendirilen dersin sorumlu öğretim elemanı dışındaki bir öğretim üyesi/görevlisi sınav kağıtlarını maddi hata yönünden değerlendirir. Bu değerlendirme sadece varsa maddi hataların düzeltilmesi şeklinde yapılır, ders sorumlu öğretim elemanının takdir ettiği notlar değerlendirilemez ve değiştirilemez. İtiraz sonucu not değişiklikleri ilgili yönetim kurulunca karara bağlanır.

(2) Öğrencinin birinci fıkrada tanımlanan sürede sonucun incelenmesi isteğinde bulunmaması halinde notlar kesinleşmiş olur.

(3) Her türlü yazılı sınav belgesi iki yıl süre ile saklanır.

Başarı notları

MADDE 32

(1) (Mülga:RG-20/11/2018-30601)

(2) (Mülga:RG-20/11/2018-30601)

(3) Öğrenci geçer not alınan derslerden ve 43 üncü maddedeki koşulu yerine getirmek kaydıyla koşullu geçer not alınan derslerden başarılı, diğer derslerden ise başarısız kabul edilir.

(4) (Değişik:RG-20/11/2018-30601) Üniversitede dersler için alınan başarı puanlarına karşılık gelen başarı notları, başarı notu katsayısı ve bu başarı notlarının geçer not, koşullu geçer not ya da başarısız not olarak tanımlarında Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde aşağıdaki tablolar kullanılır:

Tablo 1. 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı ve Sonrasında Pamukkale Üniversitesine Kayıt Olan Öğrenciler İçin Başarı Notu Tablosu

Başarı Notu	Başarı Puanı	Başarı Notu Katsayı	Sonuç
A1	95-100	4.00	Geçer Not
A2	90-94	3.75	
A3	85-89	3.50	
B1	80-84	3.25	
B2	75-79	3.00	
B3	70-74	2.75	
C1	65-69	2.50	
C2	60-64	2.25	Koşullu Geçer
D1	55-59	2.00	
D2	50-54	1.75	Başarısız
F1	0-49	0.00	
F2	Devamsız	0.00	

Tablo 2. 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılından Önce Pamukkale Üniversitesine Kayıt Olup Programından Ders Alan Öğrenciler İçin Başarı Notu Tablosu

Başarı Notu	Başarı Puanı	Başarı Notu Katsayı	Sonuç
A1	90 – 100	4.00	Geçer Not
A2	80 – 89	3.70	
B1	75 – 79	3.30	
B2	70 – 74	3.00	
C1	65 – 69	2.70	
C2	60 – 64	2.30	
D1	55 – 59	1.70	Koşullu Geçer
D2	50 – 54	1.00	
E	40 – 49	0.50	Başarısız
F1	0 – 39	0.00	
F2	Devamsız	0.00	

Sınavlar

MADDE 33

(1) **(Değişik:RG-27/9/2018-30548)** Sınavlar; yarıyıl/dönem içi ve genel sınavlar olmak üzere iki ana gruba ayrılır. Yarıyıl/dönem içi sınavlar; kısa sınav, ara sınav ve mazeret sınavı olarak öğrencinin yarıyıl/dönem içi çalışmalarını değerlendirmek amacıyla yapılır. Genel sınavlar ise öğrencinin dersin tümü üzerindeki başarısını belirlemek için yarıyıl/dönem sonu sınavı, bütünleme sınavı, üç ders sınavı, ek sınav ve muafiyet sınavı olarak yapılır. Yarıyıl/dönem sonu ve bütünleme sınavı dışındaki genel sınav sonuçları tek başına dersin başarı puanını belirler.

(2) Dersin özelliğine göre sınavlar yazılı ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir.

(3) Ara sınav ve genel sınavların tarihleri, saatleri ve yerleri, ilgili yönetim kurulu kararı ile dersin yürütüldüğü bölüm başkanlığı tarafından sınav tarihinden en az bir hafta önce ilan edilir.

(4) Gerekli hallerde ilgili yönetim kurulu kararı ile Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir.

(5) Öğrenciler sınava ilan edilen gün, saat ve yerde girmek ve kimlik belgeleri ile istenecek başka belgeleri yanlarında bulundurmak zorundadır.

(6) Kısa sınav, yarıyıl/dönem içinde yapılan kısa süreli bir sınavdır. Kısa sınavların toplamının dersin başarı puanına etkisi bir ara sınavdan fazla olmaz. Kısa sınavlar, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bir hafta önce duyurularak yapılır.

(7) Ara sınav, yarıyıl/dönem içinde yapılan bir sınavdır. Her ders için en az bir yazılı ara sınav yapılır.

(8) Mazeret sınavı, mazeretleri kabul edilen öğrencilere uygulanır ve sınav sonucu öğrencinin ilgili ara sınav notu yerine geçer.

(9) Yarıyıl/dönem sonu sınavı genel bir sınavdır, yarıyıl/dönem sonlarında yapılır.

(10) **(Değişik:RG-2/9/2019-30876)** Bütünleme sınavı, başarısız olunan veya koşullu geçilen dersler için yarıyıl/dönem sonu sınavlarından sonra yapılan sınavdır. Devamsızlık nedeniyle başarısız olunan ve/veya yaz döneminde alınan dersler için bütünleme sınavı hakkı verilmez.

(11) **(Değişik:RG-27/9/2018-30548)** Mezuniyet için devam koşulunu yerine getirerek başarısız oldukları en fazla üç dersi kalan öğrenciler üç ders sınavına girebilirler. Üç ders sınavı genel bir sınavdır. Üç ders sınavında başarılı olmaları durumunda mezun olabilecek öğrenciler yazılı dilekçeyle başvurmaları halinde ilgili yönetim kurulu kararıyla, üç ders sınavına akademik takvimde belirtilen sürelerde girmeye hak kazanırlar. Üç ders sınav hakkını her öğrenci bir kez kullanabilir.

(12) Muafiyet sınavı, genel bir sınavdır, ilgili kurul tarafından belirlenen dersler için akademik takvimde belirlenen tarihlerde uygulanır. Muafiyet sınavından geçer not alan öğrenciler, o dersi başarmış sayılır ve muafiyet sınav sonucu dersin başarı puanı olarak kabul edilir. Muafiyet sınavları Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

(13) **(Ek:RG-4/6/2018-30441) (Değişik:RG-27/9/2018-30548)** Uzaktan öğretim programları kapsamında ve uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerde yapılacak ara sınav; yüz yüze veya elektronik ortamda gözetimli veya gözetimsiz olarak gerçekleştirilebilir. Yarıyıl/yılsonu sınavı, bütünleme, üç ders ve azami öğrenim süresi sonundaki ek sınavlar ise yüz yüze gözetimli olarak gerçekleştirilir.

Mazeretler

MADDE 34

(1) Geçerli bir nedeni olan öğrenci mazeretinin kabulü için, gerekçeleri ve mazeretini ispatlayan belgelerle birlikte, mazeretinin sona ermesinden itibaren ara sınav mazereti için üç iş günü içinde, yarıyıl sonu sınavı mazereti için beş iş günü içinde ilgili bölüm başkanlığına başvurur. Öğrencinin mazeretinin kabul edilip edilmeyeceğine, Senato tarafından belirlenen esaslara göre ilgili yönetim kurulu karar verir.

- (2) Ara sınav dışındaki yarıyıl/dönem içi değerlendirmelerde ve yarıyıl/dönem sonu sınavları dışındaki diğer genel sınavlarda mazeret kabul edilmez ve öğrencinin sıfır aldığı kabul edilir.
- (3) Bütünleme sınavları için mazeret sınav hakkı verilmez.
- (4) Mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez.

1.6 Mezuniyet Koşulları

1.6.1 Pamukkale Üniversitesi Bahçe Bitkileri Bölümündeki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimi Tablo 1.3'te verilmiştir. Bahçe Bitkileri Bölümü henüz mezun vermemiştir ve lisansüstü programı bulunmamaktadır.

Tablo 1.3 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Hazırlık	Sınıf ⁽²⁾				Öğrenci Sayıları ⁽³⁾			Mezun Sayıları ⁽³⁾		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
2025-2026	-	✓	✓	✓	-	23	-	-	-	-	-
2024-2025	-	✓	✓	-	-	58	-	-	-	-	-
2023-2024	-	✓	-	-	-	94	-	-	-	-	-

Notlar:

- (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.
- (2) Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.
- (3) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora
- (4) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

1.6.2 Mezuniyet için gerekli koşullar ile bu süreçte uygulanan akademik ve idari aşama ve işlemler Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 43. maddesine göre uygulanmaktadır.

Mezuniyet ve diploma MADDE 43

(1) Önlisans/lisans öğrenimini tamamlamış ve mezuniyeti için aşağıdaki şartları sağlamış öğrenci mezun sayılır:

- Kayıtlı olduğu program müfredatında tanımlanan tüm derslerden geçer not ya da koşullu geçer not almak,
- Programı tamamlamak için önlisans düzeyinde 120, lisans düzeyinde 240 kredi almış olmak,
- (Değişik:RG-20/11/2018-30601)** 32 nci maddede yer alan Tablo 1'e göre değerlendirilen öğrenciler için en az 2.25, Tablo 2'ye göre değerlendirilen öğrenciler için en az 2.30 akademik ortalamaya sahip olmak,
- Müfredatta tanımlı staj ve benzeri ders dışı etkinlikleri başarı ile tamamlamak, varsa diğer mezuniyet koşullarını yerine getirmek,
- 41 inci maddede belirtilen nedenlerle Üniversite ile ilişkisi kesilmemiş olmak.

(2) Bir programın mezuniyet koşullarını sağlayan önlisans öğrencileri önlisans diploması, lisans öğrencileri lisans diplomasını almaya hak kazanır.

(3) **(Değişik:RG-20/7/2014-29066)**⁽¹⁾ Mezuniyet işlemlerinin başlatılması için öğrencinin başvurusu beklenmeden otomasyon sisteminden alınan rapor doğrultusunda danışmanın önerisi, mezuniyet komisyonunun görüşü ve ilgili yönetim kurulu kararı ile öğrencinin mezun olduğuna karar verilir. Öğrencinin mezuniyet ve diploma işlemleri için gerekli evraklar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Mezuniyetine karar verilen öğrencinin öğrencilik statüsü sona erer. Mezun olmaya hak kazanan öğrenciye, her ne sebeple olursa olsun ilgili dönemden sonra ders aldırılmaz.

(4) Öğrenciye mezuniyetinde diploma ile birlikte diploma eki ve not durum çizelgesi verilir.

1.6.3 Mezuniyet için gerekli tüm koşulların sağlanıp sağlanmadığı Pamukkale Üniversitesi Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından dizayn edilen otomasyon (Pusula Bilgi Sistemi) sistemi üzerinden güvenilir bir şekilde takip edilebilmektedir. Ayrıca, mezuniyet belgelerinin son durumu bölüm başkanı tarafından onaylanarak yürürlüğe girmektedir.



Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

ZİDEK Tanımları:

Program Eğitim Amaçları: Programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımlayan genel ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program eğitim amaçlarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların, çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program eğitim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli ve elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

2.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

2.1.1 Pamukkale Üniversitesi Ziraat Fakültesi Bahçe Bitkileri Bölümü eğitim amaçları aşağıda verilmiştir.

ÖA1. Mezunlar, özel sektör ve kamu kurumlarında kariyerlerine devam eder, yönetici ve uzman olarak görev alırlar.

ÖA2. Tarımsal üretim yapabilecek bilgi ve beceriye sahip olarak kendi işletmelerini kurar ve yönetirler.

ÖA3. Lisansüstü eğitim alarak üniversitelerde akademik kariyer yapma fırsatına sahip olurlar.

ÖA4. Kendi bireysel ve/veya ortak girişimleriyle bağ, bahçe, sera ve laboratuvar gibi tarımsal-ticari işletmeler kurar ve bu alanlarda çalışırlar.

ÖA5. Alanlarında uzmanlaşarak, sektördeki yenilikleri takip eder ve uygulama yetkinlikleri geliştirirler.

ÖA6. Tarımsal teknolojileri ve sürdürülebilir tarım tekniklerini kullanarak, verimli ve çevre dostu üretim yapma becerilerini geliştirirler.

ÖA7. Bölüm mezunları girişimcilik konularında donanımlı olarak sektöre katkı sağlarlar.

Program öğretim amaçları ile ilgili ayrıntılı bilgiye yayınlandığı yer olan <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=3&br=8567&bl=8609&pr=920&dm=1&ps=0> adresinden ulaşılabilir.

2.2a Program Eğitim Amaçlarının ZİDEK Tanımına Uyması

2.2a.1 ZİDEK değerlendirme ölçütleri aşağıda verilmiştir.

- 1. Kuramsal ve Uygulamalı Bilgi Kullanımı:** Öğrenciler, kendi programları ile ilgili alanlarda yeterli bilgi birikimine sahip olup, kuramsal ve uygulamalı bilgilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi kazanırlar.
- 2. Problem Çözme ve Analiz Yetkinliği:** Alanlarındaki problemleri saptama, tanımlama, formüle etme ve çözme yetkinliğine sahip olup, bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi geliştirirler.
- 3. Sistem ve Süreç Yönetimi:** Bir sistemi, süreci, donanımı veya ürünü anlama, yorumlama, ilgili sorunları çözme ve çağdaş yöntemleri uygulama yeteneği kazandırılır.
- 4. Disiplinlerarası Eğitim:** Öğretim programlarında en az iki adet alan dışı ders alarak, disiplinlerarası bir bakış açısı ve bilgi birikimi edinirler.

5. **Çağdaş Araç ve Bilişim Teknolojileri Kullanımı:** Alan uygulamaları için gerekli olan çağdaş araçları seçme, kullanma ve geliştirme becerisi yanında, bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma yeteneği kazanırlar.
6. **Araştırma ve Veri Analizi:** Alanlarına göre tasarım yapma, deney yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme, arşivleme ve elde edilen verileri yorumlama becerisi edinirler.
7. **Ekip Çalışması ve Bireysel Çalışma Yetkinliği:** Hem bireysel olarak hem de takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi geliştirirler.
8. **İletişim Becerileri:** Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisinin yanı sıra, en az bir yabancı dili etkin bir şekilde kullanma yeteneği kazanırlar.
9. **Yaşam Boyu Öğrenme Bilinci:** Yaşam boyu öğrenme bilinci ile bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve bu gelişmelere uyum sağlama yetkinliği kazanırlar.
10. **Mesleki Etik ve Sorumluluk:** Mesleki etik ve sorumluluk bilinci ile hareket ederler.
11. **Toplumsal ve Evrensel Farkındalık:** Alan uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkileri, çevre sorunları, ekonomi, sürdürülebilirlik ve hukuksal sonuçları konusunda farkındalık sahibi olurlar.

Tablo 2.1 Bahçe Bitkileri Bölümü'nün Öğretim Amaçları (ÖA) ile ZİDEK Program Çıktıları Arasındaki İlişki

ZİDEK	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ÖA1	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X
ÖA2	X	X	X		X		X	X	X	X	X
ÖA3	X	X		X	X	X	X	X	X	X	
ÖA4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ÖA5	X		X	X	X	X		X	X	X	X
ÖA6	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X
ÖA7				X			X	X	X	X	X

Tablo 2.1 incelendiğinde belirlenen program öğretim amaçları ve ZİDEK program çıktılarının tutarlılık içinde olduğu görülmektedir. Belirtilen program öğretim amaçlarına ulaşabilmek için ders saatlerinin dışında da çeşitli faaliyetler yürütülmektedir. Bölüm başkanlığımız tarafından dönem başında tüm lisans öğrencilerimiz için oryantasyon kapsamında bölüm tanıtım toplantıları düzenlenmekte ve bölümümüzün laboratuvarları tanıtılmaktadır. Bunun yanı sıra, pek çok alanda bilimsel ve sosyal seminer ve etkinlikler düzenlenmektedir (pau.edu.tr/pau/tr/etkinlikler, pau.edu.tr/ziraat/tr/etkinlikTakvimi).

2.2b Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık

2.2b.1 Pamukkale Üniversitesi'nin Kurumsal Özgörevleri (KÖZ) aşağıdaki gibidir.

KÖZ 1 Evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gerekliliklerine uygun eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetleri yürüterek, nitelikli bireyler yetiştirmek.

KÖZ 2 Mesleki ve sosyal sorumlulukları başarıyla yerine getiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip bir rehber üniversite olma misyonunu üstlenmek.

Ziraat Fakültesi Özgörevleri (ZÖZ) aşağıdaki gibidir.

ZÖZ 1 Öğrencilere verimli ve etkin bir tarım eğitimi sunarak, tarım sektörünün ihtiyacı olan nitelikli elemanlar yetiştirmek ve tarım alanındaki son gelişmeleri takip edip uygulamaya koymak.

ZÖZ 2 Tarım ve doğal kaynakların korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımına katkıda bulunmak amacıyla gerekli bilgi ve beceriyi kazandırmak, araştırma ve keşif faaliyetlerine katkıda bulunmak ve sürdürülebilir kullanımına yönelik çalışmalar yapmak.

2.2b.2. Pamukkale Üniversitesi'nin Kurumsal Özgörevleri (KÖZ) ile Ziraat Fakültesi Özgörevleri (ZÖZ)'ne aşağıdaki adreslerde yayımlanmaktadır.

KÖZ - <https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/misyon-vizyon-ve-degerler>

ZÖZ - <https://www.pau.edu.tr/ziraat/tr/sayfa/misyonvizyon-8>

2.2b.3 Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdelleyiniz. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevlerinin bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo(lar) kullanmanız önerilir.

Ziraat Fakültesi "Program Öğretim Amaçları", Kurum Özgörevleri ile tutarlılık göstermektedir. Örtüşmeleri gösteren tablolar aşağıda verilmiştir.

Öğretim Amaçları	KÖZ 1	KÖZ 2	ZÖZ 1	ZÖZ 2
ÖA1		X	X	
ÖA2	X	X	X	X
ÖA3	X	X	X	
ÖA4	X	X	X	X
ÖA5	X	X	X	X
ÖA6	X	X	X	X
ÖA7	X	X	X	X

2.2c Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

2.2c.1 Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız.

Programın iç paydaşları genellikle bölüm öğretim üyeleri, öğrenciler, idari personel ve fakülte yönetimidir. Dış paydaşlar ise mezunlar, işverenler, sektör temsilcileri, meslek odaları, ilgili kamu kurumları ve toplumun genelidir.

İç Paydaşlar: Öğretim üyeleri, öğrenciler, bölüm ve fakülte yönetimi, idari personel

Dış Paydaşlar: Mezunlar, işverenler, sektör temsilcileri, meslek odaları, kamu kurumları, toplum

2.2c.2 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılmış olan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Program eğitim amaçları, bölüm öğretim üyeleri ve dış paydaşlarla yapılan görüşmeler ve toplantılar sonucunda belirlenmektedir. Henüz mezun bulunmadığından mezun geri bildirimleri alınmamıştır. Program amaçlarının belirlenmesinde, ZİDEK ve YÖK tarafından belirlenen kriterler ve ulusal standartlar dikkate alınmaktadır. Bu süreçte yapılan toplantı tutanakları ve görüşme kayıtları kanıt olarak sunulabilir.

Ayrıca, Ders Öğrenme Kazanımı Anketleri Pusula Bilgi Sistemi üzerinden uygulanmakta ve sonuçları raporlanmaktadır ([Ders Öğrenme Kazanımı Anketleri Raporu](#)). Ders Değerlendirme Anketleri de aynı sistem üzerinden yürütülmekte ve sonuçları raporlanmaktadır ([Ders Değerlendirme Anketleri Sonuçları](#)). Bunun dışında, öğrencilerin geri bildirimleri farklı anketlerle de alınmakta ve değerlendirilmektedir. Bu anketler arasında Öz Değerlendirme Anketi ve Öğrenci AKTS İş Yüğü Anketi bulunmaktadır.

2.2d Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması

2.2d.1 Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde nerede yayımlanmış olduğunu belirtiniz.

Program eğitim amaçları, ilgili tüm paydaşların kolayca erişebilmesi için Pamukkale Üniversitesi Pusula Bilgi Sistemi üzerinde yayımlanmıştır. Program eğitim amaçlarına aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=3&br=8567&bl=8609&pr=920&dm=1&ps=0>

2.2e Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

2.2e.1 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğini/güncelleneceğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Program eğitim amaçları, iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda belirli aralıklarla ve sistematik bir şekilde güncellenmektedir. İç paydaşlarımız olan öğrencilerimizin derslerin kapsamı ve işlenişi ile ilgili görüş, değerlendirme ve önerilerini alabilmek amacıyla her yarıyıl ayrı anketler uygulanmaktadır. Bu anketler ve öğrenci başarı notları Pusula Bilgi Sistemi üzerinden toplanmakta ve raporlanmaktadır. Ayrıca, öğretim elemanı değerlendirme anket sonuçları ve ders değerlendirme anketleri ile program çıktılarının dönemsel gerçekleşme oranları Bölüm Kurulu toplantılarında değerlendirilmekte, bu toplantılarda elde edilen veriler ışığında gerekli iyileştirme ve güncellemeler planlanmaktadır.

Öğretim elemanları da eğitim-öğretim faaliyetleri sırasında istek, öneri, şikayet ve düşüncelerini Bölüm Başkanlığı'na iletmekte, bu geri bildirimler programın geliştirilmesi sürecinde dikkate alınmaktadır. İç paydaşlardan geri bildirim toplamak amacıyla Pusula Bilgi Sistemi'nde yer alan Genel Bildirim (Öneri) Sistemi, F1 Bildirim Takip Sistemi ve Mesaj Merkezi gibi araçlar kullanılmakta ve toplanan geri bildirimler sistematik olarak değerlendirilerek süreçlere yansıtılmaktadır.

Dış paydaşların gereksinimlerinin belirlenmesi ve program eğitim amaçlarının güncellenmesi sürecinde, Bölüm Danışma Kurulu önemli bir rol oynamaktadır. Danışma Kurulu üyeleriyle düzenli toplantılar yapılmakta, toplantı kararları ve geri bildirimler web sayfasında yayımlanmakta ve bu veriler program amaçlarının güncellenmesinde kullanılmaktadır. Ayrıca, dış paydaşlara yönelik her yıl uygulanan Dış Paydaş Değerlendirme Anketleri ile alınan somut veriler programın güncellenmesinde temel kaynak olarak değerlendirilmektedir.

Mezunlardan geri bildirim almak amacıyla kullanılan Mezun Bilgi Sistemi Modülü de program amaçlarının güncellenmesinde kullanılan önemli bir veri kaynağıdır ve bu modülün geliştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Bu yöntemler sistematik olup, somut verilere dayanmaktadır ve tüm süreçler dokümanite edilerek kanıtları sunulmaktadır.

2.3 Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

2.3.1 Program eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini açıklayınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Program eğitim amaçlarına ulaşma düzeyini belirlemek için sistematik ve somut verilere dayalı bir ölçme ve değerlendirme süreci uygulanmaktadır. Bu süreçte, öğrencilerin akademik başarıları, ders içi ve dönem sonu sınav notları, ödev, proje ve uygulamalı çalışmalar gibi çeşitli değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Her dersin başarı kriterleri, ders sorumlusu öğretim

elemanı tarafından yarıyıl başında Pusula Bilgi Sistemi'ne girilmekte ve öğrencilere duyurulmaktadır.

Ayrıca, Ders Değerlendirme Anketleri, Öğrenci Anketleri ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri düzenli olarak uygulanmakta, sonuçları analiz edilerek program eğitim amaçlarının gerçekleşme düzeyi ölçülmektedir. Bu veriler, Bölüm Kurulu toplantılarında değerlendirilmekte ve programın hedeflerine ulaşma durumu somut olarak belgelenmektedir.

İç paydaşlardan (öğrenciler, öğretim elemanları) ve dış paydaşlardan (sektör temsilcileri, meslek odaları) alınan geri bildirimler, Bölüm Danışma Kurulu toplantıları ve anket sonuçları ile desteklenmekte, programın sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır.

2.3.2 Bu süreç yardımıyla program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Program eğitim amaçlarına ulaşma düzeyini göstermek için aşağıdaki somut kanıtlar kullanılmaktadır:

- **Akademik Başarı Verileri:** Öğrencilerin ders başarı notları ve genel akademik ortalamaları Pusula Bilgi Sistemi üzerinden takip edilmekte, başarı oranları Bölüm Kurulu'nda düzenli olarak değerlendirilmekte ve raporlanmaktadır.
- **Ders Değerlendirme Anketleri:** Öğrenciler tarafından doldurulan anketler, derslerin ve öğretim elemanlarının değerlendirilmesini sağlayarak programın eğitim kalitesine dair önemli veriler sunmaktadır.
- **Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri:** Öğretim elemanlarının program ve derslerle ilgili görüşleri alınmakta, bu veriler programın geliştirilmesinde kullanılmaktadır.
- **Bölüm Danışma Kurulu Geri Bildirimleri:** Dış paydaşların görüş ve önerileri, programın hedeflerine ulaşma düzeyinin değerlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır.
- **Uygulamalı Eğitim ve Proje Değerlendirmeleri:** Öğrencilerin uygulamalı derslerde ve projelerde gösterdikleri performans düzenli olarak izlenmekte ve raporlanmaktadır.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

ZİDEK Tanımları:

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları tanımlayan ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli ve elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

3.1 Tanımlanan Program Çıktıları

3.1.1 Tanımlanan program çıktılarını burada sıralayınız. Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uyumlu ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve davranışlardan oluşmalıdır.

Bahçe Bitkileri Bölümü program çıktıları, öğrencilerin mezuniyetlerine kadar kazanmaları beklenen bilgi, beceri ve davranışları kapsamaktadır. Başlıca program çıktıları şunlardır:

1. Bahçe bitkileri disiplinine özgü alanlarda yeterli bilgi birikimi ve ziraat mühendisliği problemlerine uygulama becerisi.
2. Karmaşık problemleri tanımlama, analiz etme ve çözme becerisi.
3. Bahçe bitkileri alanında modern tasarım ve modelleme yöntemlerini kullanabilme.
4. Modern araç ve bilişim teknolojilerini etkin kullanma becerisi.
5. Araştırma, deney tasarlama, veri toplama ve analiz etme becerisi.
6. Disiplinler arası ve bireysel çalışma yetkinliği.
7. Etkin rapor yazma ve sunum yapabilme becerisi.
8. Yaşam boyu öğrenme bilinci ve kendini yenileme yeteneği.
9. Mesleki etik ve sorumluluk bilinci.
10. Proje yönetimi, girişimcilik ve yenilikçilik farkındalığı.
11. Mühendislik uygulamalarının toplumsal ve çevresel etkileri hakkında bilgi.
12. Bahçe bitkilerinin üretimi, korunması ve çevreye duyarlı analitik düşünme becerisi.
13. Piyasa taleplerine uygun ışlah programları oluşturabilme becerisi.

3.1.2 Program ıktılarının Ziraat Fakülteleri Lisans Programları Değerlendirme ltleri belgesindeki (3.3-a,b,c,d,e,f,g,h,i,j ve k) ZİDEK ıktılarının tümünü eksiksiz bir şekilde nasıl kapsadığını gösteriniz. Eğer program ıktıları, ZİDEK çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

Program ıktıları, Ziraat Fakülteleri Lisans Programları Değerlendirme ltleri (ZİDEK) kapsamındaki 3.3-a'dan 3.3-k'ya kadar olan tüm kriterleri eksiksiz karşılayacak şekilde tasarlanmıştır. Her bir program ıktısı, ZİDEK'in ilgili bileşenleriyle çapraz ilişkilendirilmiş ve bu ilişki tablosu dokümante edilmiştir. Böylece program çıktılarının ulusal standartlara tam uyumu sağlanmaktadır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=3&br=8567&bl=8609&pr=920&dm=1&ps=0>

3.1.3 Program ıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz ve program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini aralarındaki ilişkileri kullanarak açıklayınız.

Program ıktıları, program eğitim amaçlarının gerçekleştirilmesini doğrudan destekleyecek şekilde belirlenmiştir. Eğitim amaçları, bahçe bitkileri alanında bilimsel yöntemlerle yetiştirme, geliştirme, koruma ve pazarlama konularında uzman insan gücü yetiştirmektir. Program ıktıları ise bu amaçlara ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve davranışları tanımlayarak, öğrencilerin mezuniyetlerine kadar bu yeterlilikleri kazanmasını sağlar. Aralarındaki ilişki, program çıktılarının eğitim amaçlarının somut göstergeleri olmasıdır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=3&br=8567&bl=8609&pr=920&dm=1&ps=0>

3.1.4 Program çıktılarını belirleme yöntemini anlatınız.

Program ıktıları, bölüm ğretim yeleri, iç paydaşlar (ğrenciler, ğretim elemanları) ve dış paydaşlar (sektör temsilcileri, meslek odaları) ile yapılan görüşmeler, anketler ve danışma kurulu toplantıları sonucunda belirlenmiştir. Ayrıca, ulusal ve uluslararası akreditasyon kriterleri ve ZİDEK standartları dikkate alınarak sistematik bir süreç izlenmiştir. Bu süreçte elde edilen veriler analiz edilip, program ıktıları güncellenmiş ve yazılı hale getirilmiştir.

3.1.5 Program çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız.

Program çıktıları, her akademik yıl sonunda Bölüm Kurulu toplantılarında gözden geçirilir. İç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler, anket sonuçları ve mezun takip verileri değerlendirilir. Bölüm Danışma Kurulu toplantılarında da program çıktılarının güncellenmesi için öneriler alınır. Bu veriler ışığında, program çıktılarında gerekli revizyonlar yapılır ve güncellenmiş çıktılar resmi olarak dokümanite edilir. Böylece program çıktılarının güncelliği ve geçerliliği sağlanır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=3&br=8567&bl=8609&pr=920&dm=1&ps=0>

3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

3.2.1 Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkan verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal öğretim yanında ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır.

Program çıktılarının her biri için sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek amacıyla sistematik bir ölçme ve değerlendirme süreci uygulanmaktadır. Bu süreç, doğrudan ölçüm yöntemlerine ağırlık vererek, öğrencilerin sınav, proje, laboratuvar uygulamaları, ödev ve saha çalışmaları gibi somut çalışmalarına dayanmaktadır.

Her dersin öğrenme kazanımlarını ölçen sınav ve ödev soruları belirlenmekte, bu sorulardan alınan ortalama puanlar hesaplanarak ilgili öğrenme kazanımının sağlama düzeyi tespit edilmektedir. Program çıktılarının sağlanma düzeyi ise, bu öğrenme kazanımlarının program çıktıları ile ilişkilendirilmesi sonucu hesaplanmaktadır.

Dolaylı ölçüm yöntemleri (anketler, genel ders başarı notları) destekleyici veri olarak kullanılmakla birlikte, değerlendirme sürecinin temelini doğrudan ölçüm yöntemleri oluşturmaktadır.

Normal öğretim programı uygulanmakta olup, ikinci öğretim programı bulunmamaktadır; dolayısıyla ölçme ve değerlendirme süreci sadece normal öğretim için yürütülmektedir.

3.2.2 Bu sürecin işletildiğine dair kanıtlarınızı sununuz.

Bu ölçme ve değerlendirme sürecinin işletildiğine dair kanıtlar şunlardır:

- Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) üzerinden toplanan sınav, proje, laboratuvar ve ödev notları.
- Öğrenci performans raporları ve dönemsel başarı analizleri.
- Ders değerlendirme anketleri ve öğretim elemanı değerlendirme sonuçları.
- Bölüm Kurulu ve Danışma Kurulu toplantı tutanakları, bu verilerin analiz edilip değerlendirildiğini göstermektedir.

Kanıt: Ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin usul ve esaslar ile veriler Pamukkale Üniversitesi Bahçe Bitkileri Bölümü web sayfasında yayımlanmakta olup, detaylı bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<https://www.pau.edu.tr/bahce/tr/sayfa/ok-py-saglama-duzeyi-3>

3.3 Program Çıktılarına Ulaşma

3.3.1 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Bahçe Bitkileri Bölümü'nde program çıktılarının sağlanma düzeyi, öğrencilerin ara sınav, final sınavı, ödev, proje ve laboratuvar uygulamaları gibi doğrudan ölçüm yöntemleriyle sistematik olarak ölçülmektedir. Her dersin öğrenme kazanımlarını ölçen sınav ve ödev soruları belirlenmekte, bu sorulardan alınan ortalama puanlar hesaplanarak ilgili öğrenme kazanımının sağlama düzeyi tespit edilmektedir. Öğrencilerin başarı oranları, belirlenen %50 başarı kriteri ile karşılaştırılarak öğrenme kazanımlarının ve dolayısıyla program çıktılarının sağlanma durumu objektif olarak değerlendirilmektedir.

Bu süreç, Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi'nde (EBS) yer alan ÖK-PY ilişki matrisleri aracılığıyla takip edilmekte ve dönemsel olarak güncellenmektedir. Henüz mezuniyet aşamasına gelinmemiş olsa da, lisans programındaki öğrencilerin performansları bu sistemle izlenmekte ve program çıktılarının kazanım düzeyleri somut verilere dayanarak belirlenmektedir.

Kanıt: Bu ölçme ve değerlendirme sürecine ilişkin usul ve esaslar, Pamukkale Üniversitesi Bahçe Bitkileri Bölümü tarafından hazırlanmış olup, detaylı bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir: <https://www.pau.edu.tr/bahce/tr/sayfa/ok-py-saglama-duzeyi-3>

3.3.2 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak ZİDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.

Her bir program çıktısı için, o çıktının sağlandığını göstermek üzere ZİDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında sunulabilecek somut belgeler ve bu belgelerle program çıktıları arasındaki ilişki örnekleri aşağıda verilmiştir:

Program Çıktısı	Kanıt Belgeleri	İlişki ve Örnek Açıklama
Bahçe bitkileri alanında yeterli bilgi birikimi	Ders notları, sınav soruları ve cevapları, öğrenci başarı raporları	Ders notları ve sınav soruları, öğrencilerin ilgili bilgi alanındaki kazanımlarını doğrudan ölçer. Başarı raporları, bu bilginin ne düzeyde kazanıldığını gösterir.
Karmaşık problemleri tanımlama ve çözme becerisi	Proje raporları, laboratuvar uygulama raporları, vaka analizleri	Öğrencilerin proje ve laboratuvar raporları, problem çözme becerilerinin somut göstergesidir. Vaka analizleri ise teorik bilgiyi uygulamaya dönüştürme yeteneğini kanıtlar.
Modern tasarım ve modelleme yöntemlerini kullanabilme	Bilgisayar destekli tasarım projeleri, modelleme ödevleri	Öğrencilerin hazırladığı CAD çizimleri ve modelleme ödevleri, bu becerinin kazanıldığını gösterir.
Modern araç ve bilişim teknolojilerini etkin kullanma	Laboratuvar uygulama kayıtları, yazılım kullanım raporları	Laboratuvar ve uygulama derslerindeki teknoloji kullanımı, öğrencilerin bu çıktıyı sağladığını kanıtlar.
Araştırma yapma ve veri analiz etme becerisi	Mezuniyet tezleri, araştırma projeleri, veri analiz raporları	Mezuniyet tezleri ve araştırma projeleri, öğrencilerin araştırma ve

		analiz yetkinliklerini doğrudan gösterir.
Disiplinler arası ve bireysel çalışma yetkinliği	Grup proje raporları, bireysel ödevler, sunumlar	Grup projeleri ve bireysel ödevler, öğrencilerin takım çalışması ve bireysel sorumluluklarını ortaya koyar.
Etkin rapor yazma ve sunum yapabilme	Proje raporları, sunum videoları, yazılı raporlar	Öğrencilerin hazırladığı raporlar ve sunumlar, iletişim becerilerini somut kanıttır.
Yaşam boyu öğrenme bilinci	Öğrenci öz değerlendirme formları, katılım belgeleri	Öz değerlendirme formları ve katılım belgeleri, öğrencilerin öğrenme bilincini gösterir.
Mesleki etik ve sorumluluk bilinci	Etik eğitim materyalleri, vaka çalışmaları, öğrenci değerlendirme formları	Etik eğitim materyalleri ve vaka çalışmaları, mesleki etik bilincinin kazanıldığını kanıtlar.
Proje yönetimi, girişimcilik ve yenilikçilik farkındalığı	Proje planları, girişimcilik seminer katılım belgeleri	Proje planları ve seminer katılım belgeleri, bu becerilerin kazanıldığını gösterir.
Mühendislik uygulamalarının toplumsal ve çevresel etkileri hakkında bilgi	Çevre projeleri, sosyal sorumluluk raporları	Çevre ve sosyal projeler, öğrencilerin bu konuda farkındalık kazandığını kanıtlar.
Bahçe bitkilerinin üretimi, korunması ve çevreye duyarlı analitik düşünme becerisi	Uygulama raporları, saha çalışmaları	Saha çalışmaları ve uygulama raporları, analitik düşünme ve uygulama becerisini gösterir.
Piyasa taleplerine uygun ıslah programları oluşturabilme	Islah projeleri, laboratuvar deney raporları	Islah projeleri ve deney raporları, öğrencilerin bu beceriyi kazandığını kanıtlar.

Kanıt: Program çıktıları ve ilişkili kanıt belgeleri Pamukkale Üniversitesi Pusula Bilgi Sistemi'nde yayımlanmakta olup, detaylı bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir: <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=3&br=8567&bl=8609&pr=920&dm=1&ps=0>

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1 Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile, bir önceki ZİDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son beş yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Bahçe Bitkileri Lisans Programı; öğrenciler, öğretim elemanları, bölüm yönetimi ve dış paydaşlar (sektör temsilcileri, kamu kurumları, meslek örgütleri) tarafından iletilen beklenti ve öneriler dikkate alınarak, her akademik yıl başında Bölüm Kurulu ve yıl boyunca Bölüm Kalite Komitesi tarafından sistematik olarak değerlendirilir. Bu değerlendirmelerin veri zemini, bölümümüzde yayımlanan “ÖK–PY Sağlama Düzeyi Belirleme Usul ve Esasları” ile tanımlanan doğrudan ölçüm süreçleridir. Bu kapsamda:

- Derslerde soru–öğrenme kazanımı (ÖK) eşleşmesi yapılır; vize–final–ödev–uygulama sorularının soru bazlı ortalamaları hesaplanır.

- ÖK düzeyleri belirlenir, EBS'deki ÖK-PY matrisi kullanılarak program çıktısı (PY) düzeyleri türetilir.
- Uygulamalı dersler için rubrik temelli performans verileri toplanır ve analiz edilir.
- Destekleyici olarak ders değerlendirme anketlerinden gelen göstergeler izlenir.

Bu somut veriler ve paydaş geri bildirimlerine dayalı olarak yürütülen sürekli iyileştirme alanları ve tipik eylemler:

1. Eğitim Planı ve Müfredat

- Tespit: Bazı ders/konu gruplarında belirli ÖK'lerde başarı oranlarının %50 eşik altında kalması; ÖK-PY kapsama dengesizliği.
- Eylem: Ders öğrenme kazanımlarının netleştirilmesi/güncellenmesi; ilgili PY'yi güçlendirecek içerik ve uygulama ekleri; değerlendirme yüzdelerinin (vize-final-ödev-uygulama) yeniden dengelenmesi; haftalık plan revizyonu.
- Sorumlu/Zaman: Ders yürütücüsü ve ders koordinatörü; Bölüm Program Kurulu onayı; değişiklikler bir sonraki yarıyılta uygulanır.
- İzleme: Takip döneminde aynı ÖK'ye ilişkin soru ortalamaları ve rubrik puan dağılımları karşılaştırmalı analiz edilir; Bölüm Kurulu'nda raporlanır.

2. Uygulama ve Altyapı

- Tespit: Bazı pratik beceri kazanımları için doğrudan ölçüm aracı sayısının sınırlı kalması; saha/serada uygulama saatlerinin yeterliliği.
- Eylem: Uygulamaya özgü rubriklerin çoğaltılması ve ÖK ile açık eşlemesi; saha/sera saatlerinde artış; ekipman ve materyal takviyesi.
- Sorumlu/Zaman: Uygulama sorumlusu ve laboratuvar/sera koordinatörleri; dönem başında devreye alınır.
- İzleme: Rubrik skorlarının dönem sonu istatistikleri ve öğrenci ürün dosyalarıyla izleme.

3. Öğrenci Geri Bildirimi ve İş Yüğü Uyumlaştırması

- Tespit: Ders değerlendirme anketlerinde iş yükü-kazanım uyumu algısında iyileştirme ihtiyacı.
- Eylem: AKTS iş yükü tablosu ile fiili değerlendirme ağırlıklarının hizalanması; örnek soru setleri ve çalışma kılavuzları.
- Sorumlu/Zaman: Ders yürütücüsü; revizyonlar bir sonraki dönemden itibaren geçerli.
- İzleme: Sonraki dönem anket göstergelerinde değişim analizi.

4. Dış Paydaş Geri Bildirimi Entegrasyonu

- Tespit: Bölgesel üretim ve sektör ihtiyaçlarına yönelik güncel beceri alanlarının derslere daha görünür entegrimi gereksinimi.
- Eylem: Danışma Kurulu/Paydaş görüşleri doğrultusunda seçmeli/uygulama içeriklerinin zenginleştirilmesi; saha ziyaretleri/konuk konuşmacı.
- Sorumlu/Zaman: Bölüm Program Kurulu; akademik yıl planına göre.
- İzleme: İlgili ÖK/PY düzeylerindeki değişim ve öğrenci ürünlerinin niteliği.

Not: Bölümümüzde ikinci öğretim programı yoktur; tüm süreçler normal öğretim için yürütülmektedir.

Örnek kanıt kayıtları:

- Soru-ÖK eşlemesi tabloları, soru bazlı ortalama raporları ve ÖK düzeyi hesap sayfaları (dönem sonu).
- EBS ÖK-PY matrisi çıktıları ve PY düzeyi özet tabloları/grafikleri.
- Uygulama rubrikleri, rubrik puan dağılımları ve örnek öğrenci ürün dosyaları.
- Bölüm Kalite Komitesi ve Bölüm Kurulu karar tutanakları; eylem planı formları (sorumlu, takvim, izleme göstergesi).
- Ders bilgi paketi/izlenim revizyonları (önce-sonra karşılaştırma).

Kanıt bağlantısı (usul-esas ve süreç tanımı):

- ÖK-PY Sağlama Düzeyi Usul ve Esaslar: <https://www.pau.edu.tr/bahce/tr/sayfa/ok-py-saglama-duzeyi-3>

4.2 Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen ve ziyaret sırasında değerlendirme takımına sunabileceğiniz kanıtlar ile ilgili bilgi veriniz.

Sürekli iyileştirme döngüsü, Ölçüt 2 (Program Eğitim Amaçları) ve Ölçüt 3 (Program Çıktıları) ile doğrudan ilişkili olacak şekilde, sistematik veri toplama-analiz-karar-uygulama-izleme adımlarını içerir:

- Veri toplama (doğrudan ölçüm ağırlıklı):
 - Sınav/ödev/uygulama soru-ÖK eşlemesi ve soru bazlı ortalamalar,
 - ÖK düzeyleri; EBS ÖK-PY matrisi üzerinden PY düzeyleri,
 - Uygulama rubrik skorları,
 - Destekleyici: Ders değerlendirme anket özetleri.
- Karar ve uygulama:
 - Bölüm Kalite Komitesi analiz raporu,
 - Eylem planı (sorumlu kişi, uygulama zamanı, hedef gösterge),
 - Bölüm Kurulu onayları, ders bilgi paketi/müfredat güncellemeleri.
- İzleme ve yeterlilik değerlendirmesi:
 - Önce-sonra PY/ÖK düzeyi karşılaştırmaları,
 - Rubrik skorlarının dönemler arası değişimi,
 - Anket göstergelerindeki iyileşme.

Ziyaret sırasında sunulabilecek kanıt dosyaları:

- Ders X (Yarıyıl Z): Soru-ÖK eşlemesi tablosu, soru ortalamaları, ÖK düzeyi hesap sayfası, örnek öğrenci ürünleri (anonimleştirilmiş).
- Program düzeyi: ÖK-PY matrisi çıktısı, PY sağlama düzeyi özet tablosu/grafik.
- Eylem planı-izleme: İyileştirme önerisi formu, uygulama sonrası izleme raporu, Bölüm Kurulu karar tutanağı.
- Ders bilgi paketi: Revizyon öncesi/sonrası öğrenme kazanımları, değerlendirme yüzdeleri, haftalık plan karşılaştırması.

Kanıt bağlantısı:

- ÖK-PY Sağlama Düzeyi Usul ve Esaslar (resmi yayımlanan sayfa): <https://www.pau.edu.tr/bahce/tr/sayfa/ok-py-saglama-duzeyi-3>

Ölçüt 5. Eğitim Planı

ZİDEK Tanımları:

Kredi: Bir kredi yarıyıl boyunca, her hafta düzenli olarak verilen bir ders saatlik teorik ya da yapılan iki veya üç ders saatlik uygulama, pratik veya laboratuvar çalışmalarının eğitim yüküne eşdeğerdir.

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

5.1 Eğitim Planı (Müfredat)

5.1.1 Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Tablo 5.1'deki "Matematik ve Temel Bilimler" kategorisinin genellikle 1. sınıf ve kısmen 2. sınıftaki ve genellikle Fizik, Kimya, Biyoloji, İstatistik gibi temel bilimler ve temel alan dersleriyle karşılanması beklenmektedir. "Mesleki Konular" kategorisinin ise, genellikle 2. sınıfta başlayan ve üst sınıflarda yoğunlaşan derslerle karşılanması beklenmektedir. Bu tabloda yer alan her dersin kredisinin mümkünse bu tabloda yer alan kategorilerden yalnız birinin altında yer alması beklenmektedir. Ancak, özel nitelikli bir kaç dersin kredileri birden fazla kategori altına bölüştürülebilir. Bu durum ders dosyalarında yer alacak kanıtlarla desteklenmelidir.

- Matematik ve Temel Bilimler (Fizik, Kimya, Biyoloji, Matematik, İstatistik, Ekoloji vb. temel alan dersleri)
 - BBT 119 Fizik – 3 AKTS
 - BBT 121 Kimya – 3
 - BBT 123 Matematik – 3
 - BBT 101 Botanik – 4
 - BBT 134 Bitki Fizyolojisi – 4
 - BBT 138 Tarımsal Meteoroloji – 3
 - BBT 136 Tarımsal Ekoloji – 3
 - BBT 271 Bitki Biyokimyası – 2
 - BBT 285 İstatistik – 2
 - Toplam: 27 AKTS
- Mühendislik/Temel Alan Teknolojileri (BT, ölçme, mekanizasyon, yapılar-sulama gibi teknik altyapı)
 - BBT 125 Temel Bilgi Teknolojileri – 4
 - BBT 132 Ölçme Bilgisi – 3
 - BBT 280 Tarımsal Mekanizasyon – 3
 - BBT 278 Tarımsal Yapılar ve Sulama – 3
 - Toplam: 13 AKTS
- Mesleki Konular (Bahçe Bitkileri alanına özgü çekirdek mesleki dersler)
 - BBT 127 Bahçe Bitkilerine Giriş – 5
 - BBT 102 Toprak Bilimi – 4
 - BBT 108 Tarla Bitkileri – 4
 - BBT 130 Genetik ve Sitogenetik – 3
 - BBT 217 Bahçe Bitkileri Fizyolojisi – 3

- BBT 201 Genel Sebzecilik – 4
- BBT 267 Süs Bitkileri Yetiştiriciliği – 3
- BBT 269 Mantar Yetiştiriciliği – 2
- BBT 273 Bitki Besleme ve Gübreleme – 3
- BBT 279 Tarım Ekonomisi – 2
- BBT 272 Genel Meyvecilik – 4
- BBT 276 Genel Bağcılık – 4
- BBT 282 Bahçe rnlerinin Muhafazası ve Pazara Hazırlanması – 3
- BBT 284 Bitki Koruma – 3
- BBT 215 Bahçe Bitkileri Islahı – 4
- BBT 224 Bahçe Bitkilerinde Biyoteknoloji – 3
- BBT 319 Serin İklım Sebzeleri – 3
- BBT 321 Araştırma ve Deneme Metotları – 3
- BBT 323 Mikrobiyoloji – 3
- BBT 202 zms Meyveler – 3
- BBT 220 Subtropik Meyveler – 3
- BBT 300 Sıcak İklım Sebzeleri – 3
- BBT 318 Fide ve Fidan Yetiştirme Teknikleri – 3
- BBT 212 Yumuşak ekirdekli Meyveler – 5
- BBT 417 Sert Kabuklu Meyveler – 5
- BBT 419 zel Bağcılık – 5
- BBT 208 Sert ekirdekli Meyveler – 5
- BBT 420 Budama ve Terbiye Sistemleri – 5
- BBT 422 Minör Meyveler – 5
- Toplam: 105 AKTS
- Uygulamalı/Deneyimsel ğrenme (staj, mesleki uygulama, tez)
 - BBT 316 Staj – 4
 - BBT 325 Mesleki Uygulama I – 5
 - BBT 320 Mesleki Uygulama II – 5
 - BBT 421 Mesleki Uygulama III – 5
 - BBT 424 Mesleki Uygulama IV – 5
 - BBT 415 Mezuniyet Tezi I – 4
 - BBT 414 Mezuniyet Tezi II – 4
 - Toplam: 32 AKTS
- İletişim ve Sosyal/Beşeri Bilimler (ortak zorunlu, kariyer vb.)
 - ATI 101 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I – 2
 - ATI 102 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II – 2

- TKD 101 Türk Dili I – 2
 - TKD 102 Türk Dili II – 2
 - ING 125 İngilizce I – 2
 - ING 126 İngilizce II – 2
 - KRY 401 Kariyer Planlama – 2
- Toplam: 14 AKTS

Zorunlu Toplam AKTS: 27 + 13 + 105 + 32 + 14 = 191 AKTS

Not: Müfredatta verilen zorunlu derslerin toplam AKTS'si 191 olarak hesaplanmıştır. Programın toplam AKTS hedefi (240) seçmelilerle tamamlanmaktadır.

5.1.2 Eğitim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde eğitimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, eğitim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir. Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

Bahçe Bitkileri Lisans Programı 4 yıllık (8 yarıyıl) bir eğitim planı ile yapılandırılmış olup, öğrencilerin hem temel bilimsel bilgiye hem de bahçe bitkileri alanında pratik ve teknik yeterliliklere sahip olarak mezun olmalarını hedeflemektedir. Eğitim planı; **program eğitim amaçları (PEA)** ve **program çıktıları (PÇ)** ile doğrudan ilişkilendirilmiş, her dersin katkısı ilgili çıktılarla eşleştirilmiştir.

Eğitim planının genel yaklaşımı:

1. sınıf (1. ve 2. yarıyılar): Matematik, fizik, kimya, bitki biyolojisi, bilgi teknolojileri gibi *temel bilim ve mühendislik alt yapısı* kazandırılır. Bu, öğrencilerin analitik düşünme, problem çözme, veri değerlendirme yetkinliklerinin temelini oluşturur (PÇ1–PÇ3).

2. sınıf (3. ve 4. yarıyılar): Bahçe bitkileri fizyolojisi, toprak bilimi, tarım ekonomisi gibi derslerle *temel mesleki bilgi alanı genişler*. Öğrenciler teorik bilgiyi saha uygulamalarıyla birleştirmeye başlar (PÇ4–PÇ6).

3. sınıf (5. ve 6. yarıyılar): Alan uzmanlığı güçlendirilir; meyvecilik, sebzecilik, biyoteknoloji, ıslah ve sulama teknikleri gibi *uygulamaya dönük dersler* ağırlık kazanır. Ayrıca “Mesleki Uygulama I-II” ve “Staj” öğrencinin teori–pratik entegrasyonunu sağlar (PÇ5–PÇ8).

4. sınıf (7. ve 8. yarıyılar): *Meslek pratiği, araştırma ve proje geliştirme becerileri* geliştirilir. “Mezuniyet Tezi I-II” ve “Mesleki Uygulama III-IV” dersleri ile öğrenciler bağımsız proje yürütme, problem çözme ve raporlama yeteneği kazanır (PÇ7–PÇ9).

Program çıktılarıyla ilişkili temel yaklaşımlar:

Program Çıktısı (PÇ)	Kazandırma Yaklaşımı ve Uygulama
PÇ1. Temel bilim ve mühendislik bilgilerini kullanma becerisi	Fizik, Kimya, Matematik, Botanik, Bitki Fizyolojisi, Ekoloji dersleriyle teorik temel kazandırılır; laboratuvar ve uygulamalarla pekiştirilir.
PÇ2. Bitki üretimi, yetiştirme teknikleri ve koruma yöntemlerini uygulama becerisi	Genel Sebzecilik, Genel Meyvecilik, Bağcılık, Bitki Koruma, Fide ve Fidan Yetiştirme Teknikleri derslerinde uygulamalı faaliyetler yürütülür.

PÇ3. Analitik düşünme ve problem çözme yeteneği	Matematik, İstatistik, Araştırma ve Deneme Metotları dersleriyle veri analizi becerisi kazandırılır.
PÇ4. Güncel teknolojileri ve bilgi teknolojilerini kullanma becerisi	Temel Bilgi Teknolojileri, Mikrobiyoloji, Biyoteknoloji, Teknik Çizim gibi derslerle desteklenir.
PÇ5. Disiplinlerarası etkileşimde iletişim ve takım çalışması	Mesleki Uygulama derslerinde grup çalışmaları, saha görevleri ve raporlama yapılır.
PÇ6. Tarımsal üretimin ekonomik ve çevresel sürdürülebilirliğini kavrama	Tarım Ekonomisi, Sürdürülebilir Tarım, Tarımsal Ekoloji, İyi Tarım Uygulamaları dersleriyle geliştirilir.
PÇ7. Etik sorumluluk, meslek etiği ve toplumsal farkındalık	Bilim Felsefesi ve Etiği, Kariyer Planlama, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili gibi derslerle pekiştirilir.
PÇ8. Yaşam boyu öğrenme ve yenilikçi düşünme eğilimi	İnovasyon, Girişimcilik, Yaratıcı Düşünce, Proje ve Tez dersleriyle desteklenir.
PÇ9. Bağımsız çalışma, araştırma ve raporlama becerisi	Mezuniyet Tezi I-II ve Araştırma-Deneme Metotları dersleri ile doğrudan ölçülür.

Bu ilişkilendirmeler, PÇ–Ders Katkı Matrisi (ör. 1–3 düzeylerinde katkı) ile her dönem sonunda gözden geçirilir.

5.1.3 Eğitim planının Ölçüt 10’da verilen disipline özgü bileşenleri içerdiğini gösteriniz.

ZİDEK Ölçüt 10’a göre, bir Bahçe Bitkileri lisans programı aşağıdaki *temel alt disiplin bileşenlerini* dengeli şekilde içermelidir:

Bileşen	İlgili Dersler
Bitki biyolojisi ve fizyolojisi temeli	Botanik, Bitki Fizyolojisi, Bitki Biyokimyası, Bahçe Bitkileri Fizyolojisi
Toprak–bitki–çevre ilişkileri	Toprak Bilimi, Tarımsal Ekoloji, Tarımsal Meteoroloji
Bahçe bitkileri üretimi	Genel Sebzeçilik, Genel Meyvecilik, Süs Bitkileri Yetiştiriciliği, Bağcılık dersleri
Bitki ıslahı ve biyoteknoloji	Genetik ve Sitogenetik, Bahçe Bitkileri Islahı, Biyoteknoloji, Doku Kültürü
Bitki koruma ve besleme	Bitki Koruma, Bitki Besleme ve Gübreleme
Ürün muhafazası ve pazarlama	Bahçe Ürünlerinin Muhafazası ve Pazara Hazırlanması, Tarım Ekonomisi
Uygulama ve proje deneyimi	Mesleki Uygulama I–IV, Staj, Mezuniyet Tezi I–II

Bu yapı, programın hem disipline özgü teorik derinliği hem de uygulama yoğunluğu açısından ZİDEK Ölçüt 10 gereklerini karşıladığını göstermektedir.

5.1.4 Eğitim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1’de veriniz.

Her ders için izlenceler Pamukkale Üniversitesi Pusula Bilgi Sistemi üzerinde yer almakta olup, aşağıdaki bilgileri kapsar:

- Dersin amacı ve öğrenme çıktıları
- Programa kattığı çıktılar (PÇ ilişkisi)
- Haftalık ders içeriği
- Öğretim yöntemleri (teorik, laboratuvar, proje, uygulama)
- Ölçme–değerlendirme kriterleri (ara sınav, uygulama, proje, final oranları)
- Kaynaklar ve öğretim elemanı bilgileri

ZİDEK Ek I.1 formatına uygun biçimde her dersin izlencesi sistemden alınarak ek dosyada sunulacaktır.

Tüm çıktı ilişkileri öğrenme kazanımları matrisinde görünür olarak belirtilmiştir.

5.2 Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

5.2.1 Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemlerini (teorik, modüler, probleme dayalı, uygulamalı vb.) anlatınız. Eğitim planındaki derslerin/modüllerin alınma sırasındaki ders ilişkilerini gösteriniz.

Bahçe Bitkileri Lisans Programı, **dört yıl (sekiz yarıyıl)** süren bir öğretim planı çerçevesinde yürütülmektedir. Programda, öğrencilerin bilgi, beceri ve davranış boyutlarında bütünsel yetkinlik kazanmasını sağlamak amacıyla **teorik, uygulamalı, ve araştırma temelli** öğretim yöntemleri birlikte kullanılmaktadır.

a) Eğitim yöntemleri

Programın her bir öğrenme çıktısının niteliğine göre aşağıdaki yöntemlerden yararlanılmaktadır:

1. **Teorik eğitim (ders anlatımı, tartışma, seminer):**
 - Temel bilim dersleri (Fizik, Kimya, Matematik, Botanik, Ekoloji, Bitki Fizyolojisi) ve mesleki bilgi dersleri (Genel Sebzecilik, Meyvecilik, Bitki Koruma vb.) çoğunlukla sınıf ortamında yürütülen anlatım, soru–cevap, grup tartışması ve örnek olay analizleriyle işlenmektedir.
2. **Uygulamalı eğitim:**
 - Laboratuvar, sera, bahçe ve araştırma alanı uygulamalarıyla desteklenir.
 - Her yarıyılta uygulama içeren dersler (ör. Bitki Besleme, Fide–Fidan Yetiştirme, Süs Bitkileri, Budama ve Terbiye Sistemleri, Mesleki Uygulama I–IV) vardır.
 - Öğrenciler haftalık uygulama takvimine göre doğrudan bitki materyali üzerinde gözlem ve deney yaparlar.
3. **Araştırma ve Proje Tabanlı Öğrenme:**
 - Özellikle "Araştırma ve Deneme Metotları" dersi ve "Mezuniyet Tezi I–II" kapsamında, öğrenciler bireysel veya grup halinde araştırma konuları belirler, veri toplar, sonuçları bilimsel formatta raporlayarak jüri önünde sunarlar.
 - Bu kapsam, programa bilimsel düşünme ve eleştirel analiz becerisi kazandırır.
4. **Probleme Dayalı Öğrenme (PDÖ):**
 - Staj ve Mesleki Uygulama derslerinde, öğrenciler gerçek üretim ortamlarından getirilen sorunlar üzerine analiz ve çözüm önerileri geliştirir.
 - Bu süreçte öğretim üyeleri yönlendirici (rehber) rol üstlenir.
5. **Modüler ve Disiplinlerarası Yaklaşım:**
 - Program modüler bir yapıda olup, 1. sınıfta temel bilim modülleri, 2.–3. sınıflarda mesleki modüller, 4. sınıfta ileri uygulama modülleri ve proje–tez aşaması yer alır.

- Tarla Bitkileri, Toprak Bilimi, Bitki Koruma gibi diğer tarım disiplinlerinden seçmeli derslerle disiplinlerarası etkileşim sağlanır.

6. Saha ve Endüstri Temelli Öğrenme:

- Fakülte bünyesindeki üretim seraları, uygulama bahçeleri ve bölüm laboratuvarları aktif şekilde kullanılmakta, ayrıca yaz stajlarıyla öğrenciler özel sektör ve kamu kurumlarında meslek pratiği kazanmaktadır.

b) Derslerin sıralı yapısı ve önkoşul ilişkileri

Bahçe Bitkileri programı, öğrencilerin **ön bilgiden ileri uygulamaya doğru aşamalı ilerlemesini** sağlayacak biçimde planlanmıştır.

Eğitim planındaki ana ilerleme mantığı şöyledir:

Yıl	Aşama	İlişkili Ders Örnekleri
1. Yıl	Temel bilim ve altyapı oluşturma	Matematik, Fizik, Kimya, Botanik, Bilgi Teknolojileri, Bahçe Bitkilerine Giriş
2. Yıl	Alan temelini güçlendirme	Toprak Bilimi, Tarla Bitkileri, Bitki Fizyolojisi, Genetik, Bitki Biyokimyası, Tarımsal Ekoloji
3. Yıl	Mesleki alan bilgisi ve uygulama	Genel Sebzeçilik, Meyvecilik, Bağcılık, Bitki Besleme, Bitki Koruma, Mekanizasyon, Sulama
4. Yıl	Uzmanlaşma ve entegrasyon	Budama ve Terbiye Sistemleri, Minör Meyveler, Mezuniyet Tezi I-II, Mesleki Uygulama IV

Bu hiyerarşik yapı sayesinde öğrenciler:

- Önce temel kavramları kavrayıp,
- Sonra spesifik bahçe bitkileri gruplarına yönelik üretim tekniklerini öğrenip,
- En sonda **araştırma, problem çözücü ve uygulayıcı sorumluluk** üstlenir hale gelirler.

Örneğin:

- “Botanik” → “Bitki Fizyolojisi” → “Bahçe Bitkileri Fizyolojisi” → “Bahçe Bitkileri Islahı” zinciri, biyolojik temelden uygulamaya giden bir akışı temsil eder.
- “Toprak Bilimi” → “Bitki Besleme ve Gübreleme” → “Tarımsal Yapılar ve Sulama” ilişkisi, üretim ortamı optimizasyonuna yönelik dizayndır.

c) Sürekli izleme ve geliştirme

Ders ilişkileri ve yöntemlerin etkililiği her dönem sonunda:

- Ders değerlendirme anketleri,
- Öğrenci başarı verileri,
- Öğretim elemanlarından gelen geri bildirimlerle izlenir. Gerekli görüldüğünde haftalık dağılım, laboratuvar süresi veya uygulama başlıkları güncellenir.

5.3 Eğitim Planı Yönetim Sistemi

5.3.1 Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim üyelerinden oluşan komiteler aracılığıyla, lisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Bahçe Bitkileri Lisans Programı’nın eğitim planı, Pamukkale Üniversitesi’nin öğretim planı geliştirme, güncelleme ve izleme ilke ve süreçleri çerçevesinde oluşturulmuş bir sürekli yönetim ve izleme sistemi ile yürütülmektedir.

Bu sistem, planın öngörüldüğü biçimde uygulanmasını garanti altına alırken aynı zamanda programın akademik, uygulamalı ve kalite boyutlarında sürekli iyileştirilmesini sağlar.

a) Yönetim yapısı

Eğitim planının yürütülmesi ve izlenmesi, bölüm düzeyinde aşağıdaki yapılanma ile sürdürülmektedir:

1. Bölüm Başkanlığı:

- Eğitim planının genel yürütülmesinden ve Ziraat Fakültesi Dekanlığı ile koordinasyondan sorumludur.
- Ders dağılımları, uygulama alanlarının koordinasyonu, ölçme-değerlendirme süreçleri ve dönemlik iyileştirme kararları Bölüm Kurulu'nda alınır.

2. Eğitim-Öğretim Komisyonu:

- Bölüm başkanının görevlendirmesiyle 3-5 öğretim üyesinden oluşur.
- Müfredat değişiklik önerilerini inceler, ulusal yeterlilik çerçevesi ile uyumunu değerlendirir.
- Her eğitim-öğretim yılı başında ve dönem sonunda toplantı yaparak program dengesini (teori-uygulama oranı, AKTS yükleri, öğrenme çıktısı ilişkileri vb.) gözden geçirir.

3. Kalite ve Akreditasyon Komisyonu:

- Program çıktılarının sağlanma düzeylerini, öğrenci başarı istatistiklerini, anket sonuçlarını ve dış paydaş geri bildirimlerini analiz eder.
- Ziraat Fakültesi Kalite Komisyonu'na yıllık rapor sunar.

4. Staj ve Uygulama Komisyonu:

- Stajların uygulanmasını planlar, işletme ve kurumlarla koordinasyonu sağlar.
- Uygulama etkinlik raporlarını değerlendirerek ihtiyaç görülen iyileştirme önerilerini Eğitim-Öğretim Komisyonu'na iletir.

5. Ders Sorumluları ve Öğretim Elemanları:

- Her dönem ders açılışında ders izlencesini (syllabus) Pusula Bilgi Sistemi'ne yükler.
- Dönem sonunda dersi uygulamada ortaya çıkan veri ve önerileri komisyona iletir.

b) Eğitim planının izleme ve geri bildirim süreci

Programın uygulanması her akademik yıl sonunda aşağıdaki aşamaları içeren bir süreçle değerlendirilir:

1. Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Formları:

Öğrenciler tarafından Pusula Bilgi Sistemi üzerinden doldurulur. Bu veriler doğrudan komisyon ve bölüm başkanlığına iletilir.

2. Ölçme-Değerlendirme Verileri:

Ders başarı oranları, ders-çıkıtı ilişkileri (Öğrenme Kazanımı-Program Çıktısı matrisi), öğrenci not dağılımları ve mezuniyet istatistikleri analiz edilir.

3. Paydaş Geri Bildirimleri:

- İç paydaş: Öğrencilere, akademik personele ve idari personele yönelik anketler, ders gözden geçirme toplantıları.
- Dış paydaş: Mezun, işveren ve staj kuruluşlarından alınan çevrim-içi anket sonuçları.

4. Akademik İzleme ve Güncelleme Kararları:

Paydaş geri dönüşleri sonucu gelen öneriler, Bölüm Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından değerlendirilir. Gereken ders içerik değişiklikleri, yeni seçmeli ders ekleme veya AKTS revizyonları öneri raporuna dönüştürülür.

5. Yukarıya Bildirim ve Onay:

Bu rapor, Bölüm Kurulu onayından sonra Fakülte Kurulu'na sunulur; müfredat değişiklikleri için Üniversite Senatosu kararı alınır.

c) Sürekli iyileştirme mekanizması

Eğitim planı yönetimi, **Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ)** yaklaşımına göre işler:

Aşama	Faaliyet
Planla (Plan)	Eğitim amaçları, öğrenme çıktıları, ders planı, ölçme yöntemleri belirlenir.
Uygula (Do)	Dersler, laboratuvarlar, staj ve projeler öngörülen şekilde yürütülür.
Kontrol Et (Check)	Ölçme-değerlendirme sonuçları, memnuniyet anketleri ve komisyon raporları incelenir.
Önlem Al (Act)	Ders içerikleri ve yöntemlerinde gerekli değişiklikler yapılır, sürekli gelişim kayıt altına alınır.

Bu süreç hem **Bölüm Kalite Komisyonu** hem de **Ziraat Fakültesi Kalite Komisyonu** nezdinde yürütülmekte, her yıl "Faaliyet Değerlendirme Raporu" ile belgelenmektedir.

d) Sürekli gelişimi destekleyen araçlar

- **Pamukkale Üniversitesi Pusula Bilgi Sistemi:**
Tüm ders planları, ölçme verileri, anket sonuçları, öğretim üyesi ders yükleri ve öğrenci başarı istatistiklerinin kayıt altında tutulduğu dijital altyapıdır. Her akademik yılda komisyon raporları bu sistem üzerinden alınır.
- **Bölüm Akademik Gelişim Toplantıları:**
Her dönem sonunda yapılan toplantılarda dersin genel başarısı, uygulama alanı etkinliği ve çıktılarıyla uyum analiz edilir.
- **ZİDEK özdeğerlendirme rapor döngüsü:**
2 yıllık periyotlarda gerçekleştirilen iç değerlendirme süreci, eğitim planı yönetiminin dış denetimle eşgüdümünü sağlar.

Sonuç:

Bahçe Bitkileri Bölümü, eğitim planının öngörüldüğü biçimde sürdürülmesini, paydaş geri bildirimlerine dayalı ölçme-değerlendirmelerle güvence altına almakta; bölüm komisyonları aracılığıyla sürekli gelişen bir **müfredat yönetim sistemi** oluşturmuştur.

Eğitim Planı Yönetim Sistemi - Bahçe Bitkileri Bölümü

1. Eğitim Planı Yönetim Süreci Akış Şeması (PUKÖ Döngüsü)

Bahçe Bitkileri Bölümü eğitim planı yönetimi, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) yaklaşımına göre organize edilmiştir. Bu yapı, sürekli iyileştirme döngüsünü sistematik şekilde sürdürmeyi sağlar.

Aşama	Açıklama
Planla (Plan)	• Eğitim amaçları, program çıktıları, ders planı ve ölçme araçları belirlenir. • Ders açılışları, içerik güncellemeleri ve AKTS yükleri planlanır. • Bölüm Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından onaylanır.
Uygula (Do)	• Dersler, uygulama çalışmaları, stajlar ve projeler planlandığı biçimde yürütülür. • Pusula Bilgi Sistemi üzerinden ders izlenceleri yayınlanır. • Öğrenci başarı izleme ve anket uygulamaları yürütülür.

Kontrol (Check)	Et	- Ölçme-değerlendirme sonuçları, memnuniyet anketleri, ders başarı oranları analiz edilir. - Komisyon raporları ile çıktıya erişim düzeyi gözden geçirilir.
Önlem Al (Act)		- İyileştirme önerileri hazırlanır, müfredat güncellemeleri yapılır. - Gerekirse ders içerikleri ve uygulama süreleri revize edilir. - Kararlar Bölüm Kurulu ve Fakülte Kurulu onayıyla yürürlüğe girer.

2. Komisyon Görev Dağılım Tablosu

Bölüm düzeyinde eğitim planının yönetimi ve sürekli gelişimi aşağıdaki komisyonlar aracılığıyla yürütülmektedir.

Komisyon Adı	Başkan/Sorumlu	Görev ve Sorumluluklar
Eğitim-Öğretim Komisyonu	Bölüm Başkanı veya Yardımcısı	- Eğitim planını izler ve müfredat değişiklik tekliflerini değerlendirir. - AKTS yük dengesini ve ders-çıktı ilişki matrislerini gözden geçirir. - Her yarıyıl başında ve sonunda toplantı yapar.
Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	Kalite Koordinatörü	- Program çıktılarının sağlanma düzeyini analiz eder. - Öğrenci değerlendirme, anket ve mezun geri bildirimlerini inceler. - Ziraat Fakültesi Kalite Komisyonu'na rapor sunar.
Staj ve Uygulama Komisyonu	Staj Koordinatörü	- Staj süreçlerini planlar ve sektörel koordinasyonu sağlar. - Uygulama raporlarını değerlendirir ve ders uygulamalarına entegrasyon sağlar.
Ders Koordinatörleri/Öğretim Elemanları	Ders Sorumlusu	- Ders izlencelerini Pusula Bilgi Sistemi'ne yükler. - Ölçme-değerlendirme yöntemlerinin uygulanmasını sağlar. - Dönem sonunda ders değerlendirme raporlarını komisyona iletir.
Bölüm Kurulu	Bölüm Başkanı	- Eğitim-öğretim planına ilişkin tüm kararları alır. - Komisyonlardan gelen raporlara göre güncellemeleri Fakülte Kurulu'na sunar. - Programın bütüncül yürütülmesinden sorumludur.

Her bir komisyon kendi görev alanına ilişkin kayıtları düzenli olarak Pusula Bilgi Sistemi ve bölüm arşivinde saklamaktadır. Bu yapı, eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alırken sürekli gelişimi desteklemektedir.

5.4 Eğitim Planının Bileşenleri

5.4.1 Eğitim planının "matematik ve temel bilim", "temel mühendislik bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi" ve "genel eğitim" bileşenlerini nasıl sağladığını Tablo 5.1'de verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız.

Bahçe Bitkileri Lisans Programı, öğrencilerin hem temel bilimsel bilgiye hem de uygulamalı mesleki becerilere sahip, araştırma temelli düşünen bireyler olarak yetişmesini amaçlayan dengeli bir yapıdadır.

Tablo 5.1’de yer alan sayısal veriler dikkate alındığında programın **AKTS bazında bileşen dağılımı** aşağıdaki şekildedir:

Bileşen	Toplam AKTS	Oran (%)	ZİDEK Asgari Kriteri	Durum
Matematik ve Temel Bilimler	27	% 25	≥ % 25	✓ Sağlanıyor
Mesleki Konular (disipline özgü mühendislik eğitimi + staj + tez)	150	% 62,5	≥ % 37,5	✓ Sağlanıyor
Genel Eğitim ve Diğer	23	% 12,5	–	✓ Destekleyici

Bu dağılım, programın hem **temel bilimsel temellere** (Fizik, Kimya, Botanik, Matematik, Ekoloji, Biyokimya, İstatistik), hem de **mesleki pratiğe dayalı öğrenmeye** (Meyvecilik, Sebzeçilik, Bağcılık, Islah, Biyoteknoloji, Uygulamalar, Tez) yeterli ağırlık verdiğini gösterir.

Program yapısal olarak şu üç eksen üzerine inşa edilmiştir:

1. Matematik ve Temel Bilimler Bileşeni

- 1. sınıf ağırlıklı olmak üzere Fizik, Kimya, Matematik, Botanik, Bitki Fizyolojisi, Ekoloji, İstatistik gibi derslerle sağlanmaktadır.
- Bu bileşen, öğrencilerin analitik düşünme ve bilimsel problem çözme becerilerini geliştirir ve ileri sınıflardaki araştırma–uygulama derslerine temel oluşturur.

2. Mesleki Eğitim ve Temel Mühendislik Bilimleri Bileşeni

- 2., 3. ve 4. sınıfta yoğunlaşır.
- Genel Sebzeçilik, Genel Meyvecilik, Bitki Koruma, Islah, Mekanizasyon, Yapılar ve Sulama, Biyoteknoloji, Budama ve Terbiye Sistemleri gibi dersleri içerir.
- Mesleki Uygulama I–IV, Staj ve Mezuniyet Tezi I–II dersleri doğrudan üretim ortamı ile ilişkilendirilmiş uygulamalı öğrenme bileşenleridir.
- Bu grup hem uygulama alanı hem de tasarım becerisi barındırmaktadır (bazı derslerde “✓” ile işaretlenmiştir).

3. Genel Eğitim ve Destekleyici Dersler Bileşeni

- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I–II, Türk Dili I–II, İngilizce I–II, Kariyer Planlama gibi derslerden oluşur.
- Sosyal ve beşerî beceriler, etik farkındalık, iletişim ve kariyer yönetimi yetkinliklerini kazandırır.

Sonuç olarak Bahçe Bitkileri Bölümü Eğitim Planı, ZİDEK Ölçüt 5 ve 10’da belirtilen minimum bileşen oranlarını sağlamanın ötesinde, uygulamalı ders ağırlığıyla alan yeterliliklerine tam uyumlu bir yapı ortaya koymaktadır.

5.4.2 Bazı bileşenler seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenlerin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

Bazı bileşenler (örneğin mesleki alanın özel konuları veya genel kültür destekleyici dersler) **seçmeli ders havuzları** üzerinden karşılanırsa da, bu derslerin tüm öğrenciler tarafından en az belirli bir AKTS düzeyinde alınması **program yapısı tarafından güvence altına alınmıştır**.

Bu garanti şu mekanizmalarla sağlanır:

1. Seçmeli ders gruplarının zorunlu hale getirilmiş AKTS yapısı:

- Her yarıyıl (3.–8. yarıyıllar arasında) belirlenmiş “Seçmeli 1–Seçmeli 6” ders gruplarından **en az bir ders alınması zorunludur**.
- Böylece program süresince her öğrencinin toplamda **50-55 AKTS** civarında seçmeli ders alması sağlanır.
- Bu dersler, Tarım Ekonomisi, Sürdürülebilir Tarım, Topraksız Tarım, Doku Kùltürleri, Gıda Bilimi, Bilimsel Rapor Yazma gibi mesleki ve temel bilimsel bileşenleri destekler.

2. Pusula Bilgi Sistemi üzerinden kontrol:

- Öğrenci bilgi sistemi, ilgili havuzlardan zorunlu sayıda seçmeli ders alınmadan mezuniyet işlemini kapatmaz.
- Böylece her öğrencinin program bileşenlerinin tamamını sağlaması dijital olarak kontrol edilir.

3. Eğitim–Öğretim Komisyonu izleme süreci:

- Her eğitim–öğretim yılı sonunda seçmeli derslerin bileşen dengesine (mesleki–genel eğitim–temel bilimler) katkısı değerlendirilir.
- Gerekğinde yeni seçmeli dersler eklenerek program dengesinin korunması sağlanır.

4. İç ve dış paydaş katkısı:

- Mezun ve işveren geri bildirimleri doğrultusunda seçmeli havuzlardaki derslerin içeriği güncellenir.
- Böylece bileşenlerin sürdürülebilirliği güvence altına alınır.

Bahçe Bitkileri Bölümü eğitim planı, Tablo 5.1 verilerine göre hem bileşen oranlarını hem de tüm öğrenciler tarafından karşılanma koşullarını sistem düzeyinde garanti altına almıştır. Program, zorunlu ve seçmeli derslerin bütüncül yapısıyla, mezunların temel bilimsel bilgi, disipline özgü mesleki beceri ve sosyal–etik sorumluluk açısından tam yeterlilik elde etmelerini sağlar.

5.5 Ana Tasarım Deneyimi

5.5.1 Öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, mühendislik standartlarını ve gerçekçi koşulları/kısıtları içeren bir ana tasarım deneyimini nasıl kazandığını kanıtlarıyla açıklayınız. Tümüyle literatür araştırması ve/veya sadece analiz içeren çalışmalar veya kuramsal/uygulamalı bir derste yapılan kısmi uygulamaları ve/veya mühendislik standartları ve gerçekçi koşulları/kısıtları yeterince içermeyen tasarım çalışmaları ana tasarım deneyimi olarak kabul edilmemektedir.

5.5.2 Ana tasarım deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinildiğinin nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

Tablo 5.1 Lisans Eğitim Planı
Bahçe Bitkileri Bölümü



Ders Kodu	Ders Adı ⁽¹⁾	Öğretim Dili ⁽²⁾	Kategori (Kredi ya da AKTS Kredisi) ^{(3),(4),(5)}			
			Matematik ve Temel Bilimler ⁽⁶⁾	Mesleki Konular ⁽⁷⁾ <i>Önemli düzeyde tasarım içerenlere (✓) koyunuz</i>	Genel Eğitim ⁽⁸⁾	Diğer ⁽⁹⁾
1. Yarıyıl						
BBT 101	Botanik		4			
BBT 119	Fizik	Türkçe	3			
BBT 121	Kimya	Türkçe	3			
BBT 123	Matematik	Türkçe	3			
BBT 125	Temel Bilgi Teknolojileri	Türkçe				4
BBT 127	Bahçe Bitkilerine Giriş	Türkçe		5		
KRY 401	Kariyer Planlama	Türkçe			2	
ATI 101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe			2	
ING 125	İngilizce I	İngilizce			2	
TKD 101	Türk Dili I	Türkçe			2	
2. Yarıyıl						
BBT 102	Toprak Bilimi	Türkçe		4		
BBT 108	Tarla Bitkileri	Türkçe		4		
BBT 130	Genetik ve Sitogenetik	Türkçe		3		
BBT 132	Ölçme Bilgisi	Türkçe		3		
BBT 134	Bitki Fizyolojisi	Türkçe	4			
BBT 136	Tarımsal Ekoloji	Türkçe	3			
BBT 138	Tarımsal Meteoroloji	Türkçe	3			
ATI 102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe			2	
ING 126	İngilizce II	İngilizce			2	
TKD 102	Türk Dili II	Türkçe			2	
3. Yarıyıl						
BBT 201	Genel Sebzecilik	Türkçe		4		
BBT 217	Bahçe Bitkileri Fizyolojisi	Türkçe		3		
BBT 267	Süs Bitkileri Yetiştiriciliği	Türkçe		3		
BBT 269	Mantar Yetiştiriciliği	Türkçe		2		
BBT 271	Bitki Biyokimyası	Türkçe	2			
BBT 273	Bitki Besleme ve Gübreleme	Türkçe		3		
BBT 279	Tarım Ekonomisi	Türkçe		2		
BBT 285	İstatistik	Türkçe	2			
4. Yarıyıl						
BBT 272	Genel Meyvecilik	Türkçe		4		
BBT 274	Örtüaltı Sebze Yetiştiriciliği	Türkçe		4		
BBT 276	Genel Bağcılık	Türkçe		4		
BBT 278	Tarımsal Yapılar ve Sulama	Türkçe		3		
BBT 280	Tarımsal Mekanizasyon	Türkçe		3		
BBT 282	Bahçe Ürünlerinin Muhafazası ve Pazara Hazırlanması	Türkçe		3		
BBT 284	Bitki Koruma	Türkçe		3		
5. Yarıyıl						
BBT 215	Bahçe Bitkileri Islahı	Türkçe		4		✓
BBT 224	Bahçe Bitkilerinde Biyoteknoloji	Türkçe		3		✓
BBT 319	Serin İklim Sebzeleri	Türkçe		3		
BBT 321	Araştırma ve Deneme Metotları	Türkçe		3		
BBT 323	Mikrobiyoloji	Türkçe		3		
BBT 325	Mesleki Uygulama I	Türkçe		5		

Ders Kodu	Ders Adı ⁽¹⁾	Öğretim Dili ⁽²⁾	Kategori (Kredi ya da AKTS Kredisi) (3),(4),(5)			
			Matematik ve Temel Bilimler ⁽⁶⁾	Mesleki Konular ⁽⁷⁾ Önemli düzeyde tasarım içerenlere (✓) koyunuz	Genel Eğitim ⁽⁸⁾	Diğer ⁽⁹⁾
6. Yarıyıl						
BBT 202	Üzümsü Meyveler	Türkçe		3		
BBT 220	Subtropik Meyveler	Türkçe		3		
BBT 300	Sıcak İklim Sebzeleri	Türkçe		3		
BBT 316	Staj	Türkçe		4		
BBT 318	Fide ve Fidan Yetiştirme Teknikleri	Türkçe		3		
BBT 320	Mesleki Uygulama II	Türkçe		5		
7. Yarıyıl						
BBT 212	Yumuşak Çekirdekli Meyveler	Türkçe		5		✓
BBT 415	Mezuniyet Tezi I	Türkçe		4		
BBT 417	Sert Kabuklu Meyveler	Türkçe		5		✓
BBT 419	Özel Bağcılık	Türkçe		5		✓
BBT 421	Mesleki Uygulama III	Türkçe		5		
8. Yarıyıl						
BBT 208	Sert Çekirdekli Meyveler	Türkçe		5		✓
BBT 414	Mezuniyet Tezi II	Türkçe		4		
BBT 420	Budama ve Terbiye Sistemleri	Türkçe		5		✓
BBT 422	Minör Meyveler	Türkçe		5		
BBT 424	Mesleki Uygulama IV	Türkçe		5		
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁽¹⁰⁾						
Mezuniyet için Toplam Kredi/AKTS						
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ						
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır		En düşük kredi/AKTS kredisi	32/60	48/90		
		En düşük yüzde	% 25	% 37,5		

Notlar:

(1) Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe yazınız.

(2) Öğretim dilini yazınız.

(3) Öğrenci başarı hesaplamalarında kredi ve AKTS kredisinden hangisi kullanılıyorsa, bu tabloda sadece onu kullanınız.

- (4) Yukarıdaki kategoriler için derslerin ZİDEK Ölçütlerini sağlama kontrollü ZİDEK değerlendiricisi tarafından ÖDR'de yer alan ders izlenceleri ve kurum ziyareti sırasında eğitim malzemeleri ve öğrenci çalışmaları incelenerek yapılacaktır.
- (5) Bir ders birden fazla kategori ile ilgili ise, dersin toplam kredisi bu kategoriler arasında tam sayılar kullanılarak dağıtılabilir.
- (6) Temel bilimlere örnekler: Fizik, Kimya, Biyoloji, Yer Bilimleri, Genetik, Fizyoloji, Biyokimya vb.
- (7) Mesleki konulara örnekler: Temel mühendislik bilimleri (Mühendislik Mekaniği, Termodinamik, Akışkanlar Mekaniği, Malzeme Bilimi, Bilgisayar Bilimi vb.) ve disipline özgü mühendislik alanlarıyla ilgili konular (Bahçe Bitkileri, Bitki Koruma, Süt Teknolojisi, Tarım Ekonomisi, Tarım Makinaları, Tarımsal Yapılar ve Sulama, Tarla Bitkileri, Toprak Bilimi ve Bitki Besleme, Zootekni vb.)
- (8) Genel Eğitime örnekler: Sosyal ve Beşeri Bilimler, İktisadi ve İdari Bilimler, vb.
- (9) Diğer: Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen konular. Örnekler: Temel bilgisayar kullanımı ve programlama, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor ve müzik, vb.
- (10) Toplamlar hesaplanırken zorunlu derslerin hepsi, seçmeli derslerin ise, yalnızca eğitim planında yer aldığı sayı kadar kullanılmalıdır.

PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI (10)

Kategori	Toplam AKTS	Yüzde (%)	Minimum Gereken	Karşılama Durumu
Matematik ve Temel Bilimler	27	% 25	≥25%	Sağlanıyor
Mesleki Konular	150	% 62,5	≥37,5%	Sağlanıyor
Genel Eğitim + Diğer	23	% 12,5	-	Sağlanıyor

Toplam AKTS: 240

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
[Bahçe Bitkileri Bölümü]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıda Açılan Grup Sayısı	En Kalabalık Gruptaki Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ⁽¹⁾			
				Sınıf Dersi	Laboratuvar*	Uygulama	Diğer
ATI 102	2024 - 2025 Bahar Dönemi						
BBT 102							
	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II	1	25	100			
BBT 108	TOPRAK BİLİMİ	1	28	50	25	25	
BBT 110	MEYVE YETİŞTİRME İLKELERİ	1	15	100			
BBT 130	GENETİK VE SİTOGENETİK	1	30	75	25		
BBT 132	ÖLÇME BİLGİSİ	1	29	50	25	25	
BBT 134	BİTKİ FİZYOLOJİSİ	1	30	75	25		
BBT 136	TARIMSAL EKOLOJİ	1	28	100			
BBT 138	TARIMSAL METEOROLOJİ	1	28	100			
ING 126	ENGLISH-II	1	22	100			
TKD 102	TÜRK DİLİ - II	1	25	100			
BBT 272	GENEL MEYVECİLİK	1	2	50	25	25	
BBT 274	ÖRTÜALTI SEBZE YETİŞTİRİCİLİĞİ	1	15	75	25		
BBT 276	GENEL BAĞCILIK	1	15	50	25	25	
BBT 278	TARIMSAL YAPILAR VE SULAMA	1	16	100			
BBT 280	TARIMSAL MEKANİZASYON	1	17	100			
BBT 282	BAHÇE ÜRÜNLERİNİN MUHAFAZASI VE PAZARA HAZIRLANMASI	1	17	100			
BBT 284	BİTKİ KORUMA	1	17	75	25		
BBT 517	TOPRAKSIZ TARIM	1	14	100			
BBT 604	GENETİĞİ DEĞİŞTİRİLMİŞ ORGANİZMALAR	1	16	100			
2024 - 2025 Güz Dönemi							
ATI 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	1	26	100			

BBT 101	BOTANİK		35	50	50		
BBT 119	FİZİK		32	75	25		
BBT 121	KİMYA		38	75	25		
BBT 123	MATEMATİK		29	75	25		
BBT 125	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ		32	75	25		
BBT 127	BAHÇE BİTKİLERİNE GİRİŞ		36	50	25	25	
ING 125	ENGLISH- I		21	100			
TKD 101	TÜRK DİLİ – I		26	100			
BBT 201	GENEL SEBZECİLİK		17	50	25	25	
BBT 217	BAHÇE BİTKİLERİ FİZYOLOJİSİ		23	50	25	25	
BBT 257	MEDYA OKURYAZARLIĞI		14	100			
BBT 259	DOĞRU VE ETKİLİ KONUŞMA EĞİTİMİ		16	100			
BBT 261	BİTKİ BİYOÇEŞİTLİLİĞİ		16	100			
BBT 267	SÜS BİTKİLERİ YETİŞTİRİCİLİĞİ		19	75	25		
BBT 269	MANTAR YETİŞTİRİCİLİĞİ		16	100			
BBT 271	BİTKİ BİYOKİMYASI		17	100			
BBT 273	BİTKİ BESLEME VE GÜBRELEME		21	75	25		
BBT 279	TARIM EKONOMİSİ		6	100			
BBT 285	İSTATİSTİK		2	100			
KRY 401	KARİYER PLANLAMA		36	100			
BBT 501	SÜRDÜRÜLEBİLİR TARIM		19	100			
BBT 505	BAHARAT VE KEYF BİTKİLERİ		13	100			

Not: (1) Her dersin olduğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

*: Tüm Eğitim Süresinde alınan derslerde Laboratuvar minimum %25 olmalıdır..

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

6.1.1 Tablo 6.1 ve 6.2'yi doldurunuz. Bu tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Fakültemiz Bahçe Bitkileri Bölümü'nde görev yapan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm akademik personel ile ilgili ayrıntılı bilgiler, Bölümün kurumsal yapısını yansıtacak şekilde aşağıdaki Tablo 6.1.'de sunulmuştur.

6.1.2 Öğretim kadrosunun Ölçüt 6.1.a'da belirtilen etkinlikleri yürütecek biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.

Bahçe Bitkileri Bölümü'nde, 1 Profesör ve 5 Doktor Öğretim Üyesi olmak üzere toplam 6 öğretim üyesi görev yapmaktadır. Bu nicel yeterlilik, mevcut öğrenci sayısı ve ders yükü dağılımı dikkate alındığında, bölüm derslerinin teorik ve uygulamalı olarak yürütülmesinde ve öğrencilere yönelik akademik rehberlik (danışmanlık) hizmetlerinin sunulmasında yeterli kapasiteye sahip olduğunu göstermektedir. (Bu durumun detayları Tablo 6.2 Öğretim Kadrosu Analizi'nde sunulmuştur.) Bu yapı, temel eğitim faaliyetlerinin aksamadan sürdürülmesi için güçlü bir zemin teşkil etmektedir.

6.1.3 Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.

Bahçe Bitkileri Bölümü'nün mevcut öğretim kadrosu yapılanması incelendiğinde, uzmanlık alanlarının yoğunlaştığı bilim dalları Meyve Yetiştirme ve Islahı ile Bağ Yetiştirme ve Islahı konularıdır. Bölümdeki mevcut öğretim üyeleri, temel Bahçe Bitkileri disiplinlerindeki dersleri verme konusunda mesleki olarak yeterli olsa da, bölüm anabilim dallarından olan Sebze Yetiştirme ve Islahı ile Süs Bitkileri ve Islahı alanlarında kadrolu uzman öğretim üyesi bulunmamaktadır. Bu durum, programın dört ana bilim dalındaki uzmanlık derinliğini ve araştırma potansiyelini kısıtlamaktadır. Bu nedenle, programın ulusal yeterlilikleri tam olarak karşılayabilmesi ve güncel sektör ihtiyaçlarına cevap verebilmesi için, belirtilen iki alanda (Sebzecilik ve Süs Bitkileri) kadro tahsisi ve öğretim üyesi ataması yapılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

6.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

6.2.1 Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını Ölçüt 6.2'de belirtilen özellikleri de göz önüne alarak irdeleyiniz.

Bahçe Bitkileri bölümü temel alanlarında Doktora derecesine sahip, yeterli sayıda öğretim üyesinden oluşmaktadır. Öğretim üyelerinin sayısı ve nitelikleri, programın lisans düzeydeki eğitim-öğretim faaliyetlerini ve akademik danışmanlık hizmetlerini etkin bir şekilde sürdürebilecek düzeydedir (Tablo 6.2). Ders içerikleri, hem teorik derinliği hem de uygulamalı eğitimi destekleyecek şekilde tasarlanmıştır. Bu çift odaklı yapı, mezunların mesleki yeterliliğini artırmaktadır. İçerikler, eğitim kalitesini artıracak şekilde planlanmakta her yıl düzenli olarak güncellenmektedir.

6.2.2 Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2'de veriniz.

Ders vermekle yükümlü tüm öğretim üyelerinin özgeçmişleri, Ek I.2'de belirtilen formata uygun şekilde sunulmuştur. Bu özgeçmişler, kadronun akademik yeterliliğini ve program hedeflerine katkı düzeyini açıkça ortaya koymaktadır.

6.3 Atama ve Yükseltme

6.3.1 Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız.

Öğretim Elemanı Atama ve Yükseltme Kriterleri akademik personel için 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (Kanıt B.6.3.1), Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik (Kanıt B.6.3.2), Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği (Kanıt B.6.3.3) ve Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi (Kanıt B.6.3.4) kapsamında Birim norm veya ihtiyaçlara göre Bölüm Kurul ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları alınıp Fakültemiz kadro talepleri PUSULA Bilgi Sisteminde yer alan Personel Bilgi Sistemi > Kadro İşlemleri > Akademik Kadro Talepler menüsüne girilmekte ve Rektörlük Makamına sunulmaktadır.

[6.3.1. Yükseköğretim Kanunu](#)

[6.3.2. Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine Ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik](#)

[6.3.3. Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atama Yönetmeliği](#)

[6.3.4. Pamukkale Akademik Değerlendirme Yönergesi](#)

Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti
[Bahçe Bitkileri]

Öğretim Elemanının Adı	TZ, YZ, EG ⁽¹⁾	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı) ⁽²⁾	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁽³⁾		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁽⁴⁾
2024 - 2025 Bahar Dönemi					
Prof. Dr. Turan KARADENİZ	TZ	TRB 120/4/ Bahar/2024-2025	100		
	TZ	BBT 272/4/ Bahar/2024-2025	100		
Dr. Öğr. Üyesi Tuba BAK	TZ	BBT 134/4/ Bahar/2024-2025	100		
	TZ	BBT 274/4/ Bahar/2024-2025	100		
Dr. Öğr. Üyesi Levent KIRCA	TZ	BBT 110/3/Bahar/2024-2025	100		
	TZ	BBT 132/3/ Bahar/2024-2025	100		
	TZ	TRB 114/3/ Bahar/2024-2025	100		
	TZ	BBT 278/3/ Bahar/2024-2025	100		
	TZ	BBT 282/3/ Bahar/2024-2025	100		
	TZ	BBT 517/3/ Bahar/2024-2025	100		
	TZ	BBT 604/3/ Bahar/2024-2025	100		

Dr. Öğr. Üyesi Hayri SAĞLAM	TZ	BBT 130/3/ Bahar/2024-2025	100		
	TZ	BBT 136/3/ Bahar/2024-2025	100		
	TZ	BBT 138/3/ Bahar/2024-2025	100		
	TZ	BBT 276/4/ Bahar/2024-2025	100		
Dr. Öğr. Üyesi Merve GÜZEL	TZ	TRB 112/3/ Bahar/2024-2025	100		
Dr. Öğr. Üyesi Rıdvan UÇAR	TZ	BBT 102/4/ Bahar/2024-2025	100		
Dr. Öğr. Üyesi Tansu USKUTOĞLU	TZ	BBT 108/4/ Bahar/2024-2025	100		
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet KARACA	EG	ING 126/2/ Bahar/2024-2025	100		
Öğr. Gör. Ayşe KANDEMİR	EG	TKD 102/2/ Bahar/2024-2025	100		
Öğr. Gör. Ayşe KANDEMİR	EG	ATI 102/2/ Bahar/2024-2025	100		
Dr. Öğr. Üyesi Tahsin BEYÇİOĞLU	TZ	BBT 280/3/ Bahar/2024-2025	100		
Doç. Dr. Alime BAYINDIR	EG	BBT 284/3/ Bahar/2024-2025	100		
2024 - 2025 GüzDönemi					
Prof. Dr. Turan KARADENİZ	TZ	KRY 401/2/Güz /2024-2025	100		
Dr. Öğr. Üyesi Tuba BAK	TZ	BBT 125/4/Güz /2024-2025	100		

	TZ	BBT 201/4/Güz /2024-2025	100		
	TZ	BBT 501/3/Güz /2024-2025	100		
Dr. Öğr. Üyesi Levent KIRCA	TZ	BBT 101/4/Güz /2024-2025	100		
	TZ	BBT 127/5/Güz /2024-2025	100		
	TZ	BBT 285/2/Güz /2024-2025	100		
Dr. Öğr. Üyesi Hayri SAĞLAM	TZ	BBT 259/3/Güz /2024-2025	100		
	TZ	BBT 261/3/Güz /2024-2025	100		
	TZ	BBT 267/3/Güz /2024-2025	100		
	TZ	BBT 269/2/Güz /2024-2025	100		
Dr. Öğr. Üyesi Berna DOĞRU ÇOKRAN	TZ	BBT 217/3/Güz /2024-2025	100		
	TZ	BBT 257/3/Güz /2024-2025	100		
	TZ	BBT 271/2/Güz /2024-2025	100		
	TZ	BBT 273/3/Güz /2024-2025	100		
Dr. Öğr. Üyesi Merve GÜZEL	TZ	BBT 119/3/Güz /2024-2025	100		
	TZ	BBT 121/3/Güz /2024-2025	100		

	TZ	BBT 123/3/Güz /2024-2025	100		
Öğr. Gör. AYŞE KANDEMİR YAZICI	EG	ATI 101/2/Güz /2024-2025	100		
		TKD 101/2/Güz /2024-2025	100		
Dr. Öğr. Üyesi AHMET KARACA	EG	ING 125/2/Güz /2024-2025	100		
Dr. Öğr. Üyesi TAHSİN BEYCİOĞLU	TZ	BBT 279/2/Güz /2024-2025	100		
Dr. Öğr. Üyesi TANSU USKUTOĞLU	TZ	BBT 505/3/Güz /2024-2025	100		

Notlar:

- (1) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli
- (2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programlarda verilen dersler dahil) sıralayınız. Gerekğinde ilave satır ekleyiniz.
- (3) Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.
- (4) Uzun süreli izinleri “Diğer” sütununda gösteriniz.

Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi
[Bahçe Bitkileri]

Öğretim Elemanının Adı ⁽¹⁾	Unvanı	TZ YZ EG (2)	Aldığı Son Derece	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ⁽³⁾		
					Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Turan KARADENİZ	Prof. Dr.	TZ	Doçent	Yüzüncü Yıl Üniversitesi /1993	35	35	3	Yüksek	Orta	Yok
Tuba BAK	Dr.Öğr. Üyesi	TZ	Doktora	BAİBÜ/201 6	14	10	3	Yüksek	Yok	Yok
Levent KIRCA	Dr.Öğr. Üyesi	TZ	Doktora	BAİBÜ/202 2	13	13	13	Yüksek	Yok	Yok
Berna DOĞRU ÇOKRAN	Dr.Öğr. Üyesi	TZ	Doktora	Ordu Üniversitesi /2020	15	15	3	Yüksek	Yok	Yok
Hayri SAĞLAM	Dr.Öğr. Üyesi	TZ	Doktora					Yüksek	Orta	Yok
Merve GÜZEL	Dr.Öğr. Üyesi	TZ	Doktora					Yüksek	Yok	Yok

Notlar:

- (1) Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz.
(2) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli
(3) Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Ölçüt 7. Altyapı

7.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Araç-Gereçler

7.1.1 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Dersler Atasay Kamer Meslek Yüksekokulu tarafından Ziraat Fakültesine tahsis edilen dersliklerde işlenmektedir. Dersliklerin büyüklükleri, dijital altyapısı ve oturma düzeni öğrenme için yeterli atmosfer düzeyine sahiptir. Ayrıca bölüme ait, 3 dekar meyve, 3 dekar sebze, 3 dekar bağ ve 1 dekar sera alanımız mevcuttur. Bir adet genel amaçlı laboratuvar ile bir adet Fizyoloji-Pomoloji-Bitki Sağlığı-Toprak ve Bitki Besleme- Genetik Laboratuvarı bulunmaktadır.

7.1.2 Lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini Ek I.3'te veriniz ve bu araç-gereçlerin lisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

7.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları Ölçüt 7.2 kapsamında anlatınız.

Öğrencilere alanlarındaki bilgi ve tecrübelerini artırmak amacıyla özel ve kurumsal tarım işletmelerine teknik geziler düzenlenmektedir. Alandaki gelişmeleri takip edebilmeleri için farklı bölgelerdeki tarım fuarlarına da ziyaretler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca müfredatta yer alan yaz stajı ile iç ve dış paydaşlarda staj yaparak kariyer planlamasında yeterli tecrübe edinebilmektedirler.

7.2.2 Öğretim üyeleri, diğer öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.

Öğretim üyelerinin her birinin özel kullanımında olan ofisler mevcut olup, fiziki büyüklükleri öğretim üyesi kullanımına yeterli ve uygundur. İdari ve destek personelinin görevlerini uygun şekilde yürütmesine yeterli donanımına sahip ofis bulunmaktadır.

7.3 Modern Mühendislik Araçları, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

7.3.1 Öğrencilere güncel mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları anlatınız.

Dersliklerde bulunan teknolojik altyapı ve fakülte bünyesinde bulunan bilgisayar laboratuvarı öğrencilerin eğitsel çalışmalarında yardımcı ekipmanları sağlamaktadır.

7.3.2 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini Ölçüt 7.3 kapsamında irdileyiniz.

Öğrencilerin derslerinde kullanabilecekleri bilgisayar altyapısı Atasay Kamer Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Laboratuvarlarında mevcuttur. Öğretim elemanlarına tahsis edilmiş kişisel masaüstü bilgisayarlar bulunmaktadır.

7.4 Kütüphane

7.4.1 Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini Ölçüt 7.4 kapsamında irdeleyiniz.

Merkez Kampüs içerisinde yer alan Kütüphane eğitim amaçlarına ve program çıktıları ulaşmak için 7/24 hizmet vermekte, ayrıca fakülte içerisinde çalışma salonları bulunmaktadır. Çivril kampüsünde ise kütüphane bulunmamaktadır.

7.5 Özel Önlemler

7.5.1 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Fakülte bünyesinde bulunan laboratuvarlar gerekli güvenlik önlemleri ile donatılmış düzeydedir.

7.5.2 Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Fakülte bünyesinde engelli öğrencilere yönelik bazı altyapı olanakları bulunmakla birlikte altyapı düzenlemelerine ihtiyaç duyulmaktadır.

Ölçüt 8. Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar

8.1 Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci

8.1.1 Üniversitenin idari desteğinin ve yapıcı liderliğinin programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olduğuna dair somut kanıtlar veriniz.

Fakültenin gerek eğitim öğretim ve gerekse araştırma için gerekli bütçesinin tahsisi ilgili birimlerce yapılmaktadır. Zaman duyulan ek yatırım ve diğer ihtiyaçlar için ek bütçeler de üniversite yönetimince tahsis edilmektedir.

8.1.2 Programın bütçesinin oluşturulma sürecini ve bu sürece kurumun (fakülte, üniversite, mütevelli heyeti vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğini anlatınız. Programa sağlanan parasal desteğin kaynaklarını açıklayınız. Programı yürüten bölüm için Tablo 8.1'i doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Kurum bütçesi genel bütçe kaynaklarından ve Döner sermaye kaynaklarından yararlanılarak oluşturulmaktadır. Bu amaçla yürütülen projelerdeki kullanılacak olan kimyasal madde ve aletlerin temini ile proje yürütücülerinin gerekirse hem ulusal hem de uluslararası seyahatlerinin kolaylaştırılması gibi olanaklara ulaşılabilirlik için çalışmalar sürdürülmektedir. Belirli dersler bünyesinde düzenlenen teknik geziler, öğrencilerin derslerine yönelik imkanlar sürdürülebilir şekilde sağlanmaktadır.

8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

8.2.1 Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliğini irdeleyiniz.

Kaynaklar öğretim kadrosunda en alt birimden en üst birime mesleki gelişimi sağlayacak şekilde planlanmaktadır. Ancak iyileştirmelere ihtiyaç vardır.

8.2.2 Öğretim kadrosunun mesleki gelişimini sürdürmesi için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğretim kadrosunun mesleki gelişimini sürdürmesine yönelik gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek kalifiye eleman kazandırılarak sürdürülebilirliği üzerine çalışılmalarda kullanılmak üzere gerekli parasal destek üniversite yönetimince sağlanmaktadır. Ancak iyileştirmelere gerek duyulmaktadır.

8.3 Altyapı ve Teçhizat Desteği

8.3.1 Altyapı ve teçhizatı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek kalifiye eleman kazandırılarak sürdürülebilirliği üzerine çalışılmaktadır. Fakülte bünyesinden altyapı için gereksinimler, Fakülte Dekanlığı ile iletişime geçilerek giderilmektedir.

8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

8.4.1 Programa destek veren teknik ve idari personelin sayısal yeterliğini ve niteliksel yeterliliğini irdeleyiniz.

Fakülte bünyesinde programa destek veren teknik ve idari personel bulunmaktadır, ancak sayısının artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Niteliksel açıdan teknik personel ve idari personel donanımlı olsa da sayısal yetersizlik bunun önüne geçmektedir.



Tablo 8.1 Harcamalar

[Programın Adı]

Harcama Kalemi	Mali Yıl	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl ⁽⁵⁾ (Bütçelenen) (TL)
Personel Giderleri ⁽¹⁾		2678,27	10.113.000,00	11.652.950,00
Seyahat Giderleri		12.080,03	5.000,00	5.750,00
Hizmet Alımları		49.060,26	76.500,00	89.975,00
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları		70.379,14	334.010,00	385.000,00
Demirbaş Alımları ⁽²⁾		0	0	0
Yapı ve Tesisler ⁽³⁾		0	0	0
Küçük Bakım/Onarım		0	0	0
Makina Teçhizat ve Taşıt Alımları		0	0	0
Muhtelif Araştırma Yayın		0	0	0
Diğer ⁽⁴⁾		39.678,29	3.500,00	9.000,00

Notlar:

- (1) Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemdedir.
- (2) Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemdedir.
- (3) Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemdedir.
- (4) Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemdedir.
- (5) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Ölçüt 9. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri

9.1 Rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimler düzeyindeki tüm karar alma süreçlerini anlatınız ve bunları program çıktılarının gerçekleştirilmesi ile eğitim amaçlarına ulaşılması açılarından irdeleyiniz.

Bölüm ile ilgili alınması gereken kararlar Yönetim Kurulu kararı ile alınmakta ve alınan kararlar Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile ilgili birimlere, kişilere iletilmektedir. Öğretim elemanlarının bilimsel faaliyetlere katılmaları, görevlendirmeler, görev sürelerinin uzatılması, disiplin kurulu bazındaki soruşturmalar, bölüm öğretim elemanı ihtiyacı, gibi konular Yönetim Kurulu'nda karara bağlanmakta ve gerekli olanlar üst onay için Üniversite Yönetim Kurulu'na gönderilmektedir. Ders planı değişikliği, ders içerikleri, yatay geçiş, eğitim-öğretim ile ilgili konular ise Fakülte Yönetim Kurulu'nda karara bağlanmakta ve gerekli olanlar üst onay için Üniversite Senatosu'na gönderilmektedir.

Ölçüt 10. Disipline Özgü Ölçütler

10.1 Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Bahçe Bitkileri Bölümü'nün temel amaçları;

-Meyve, sebze, bağ ve süs bitkileri alanlarında, ulusal ve evrensel düzeyde sorunları tespit edebilen, çözümler üretebilen ve bu alanlarda birleştirilmiş becerilere sahip nitelikli bireyler yetiştirmek.

- kaliteli ürünleri üretmek,

- güncel gelişmeleri takip ederek bunun ile ilgili üretim modeli geliştirmek

- Üreticiye üretim modelini öğretmek ve yardım etmek,

- Üreticilere üretim alanında var olan yeni teknikler ve teknolojiler konusundaki gelişmeleri bildirmek ve yol göstermektir.

Ders programları, eğitim planları ve ölçme değerlendirme yöntemleri aracılığıyla bu amaçlara uygun planlama ve programlama faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler

I.1 Ders İzlemleri

B.5.1.4'de belirtildiği şekilde, ders izlemlerini burada veriniz. Ders izlemleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

DERS KODU ve ADI	T	P	K (AKTS)	YARIYIL NO	DERS TÜRÜ
ATI 101 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	2	0	2	1	Ortak Zorunlu
Amaç :	Bu dersin amacı, Osmanlı İmparatorluğu'nun yıkılışını, Türk İstiklal Savaşı'nı, Lozan Barış Antlaşması'nı, yeni Türk Devleti'nin önemini öğrencilere kavratmaktır.				
İçerik :	İnkılabın tanımı ve Türk İnkılabı'nı hazırlayan nedenler, Osmanlı İmparatorluğu'nu kurtarma çalışmaları, Trablusgarp, I. ve II. Balkan savaşları, I. Dünya Savaşı ve Osmanlı Devleti'nin yıkılışı, Mondros Mütarekesi ve İzmir'in işgal edilmesi, Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkışı ve Millî Mücadele'nin başlaması, Samsun'dan Ankara'ya Mustafa Kemal Paşa ve yapılan çalışmalar, Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin Açılması ve yeni Türk Devleti'nin kurulması, Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne karşı ayaklanmalar, Sevr Antlaşması ve bu antlaşmaya karşı tepkiler, Millî Mücadele'nin cepheleri ve Doğu ve Güney cephesinde Ermeniler ve Fransızlarla savaşlar, Millî Mücadele'nin Batı cephesindeki savaşlar ve büyük zafer, Türk-Yunan Savaşı'nın sonu, Mudanya Mütarekesi ve sonuçları, Lozan Barış Antlaşması ve yeni Türk Devleti'nin Dünya tarafından tanınması.				
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.				
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.				
BBT 101 BOTANİK	2	2	4	1	Zorunlu
Amaç :	Botanik biliminin tanıtılması; alt disiplinlerinin öğretilmesi (morfoloji, anatomi, taksonomi, ekoloji, v.b.), Bitkiler aleminde sınıflandırmanın yeri ve öneminin anlatılması (türün tanımı, populasyon, tür içi- türler arası ilişkilerin anlatılması), Bitki hücresinin özelliklerinin diğer canlı gruplarının hücreleriyle karşılaştırılarak anlatılması. Hücre teorisinin açıklanması, fotosentez ve solunumun ilgili organellerle bağlantılı olarak açıklanması, Mitoz ve mayoz hücre bölünmesinin anlatılması, Bitkisel dokuların anlatılması (Sürgen dokular-Ergin dokular; sürgen dokuların özellikleri bitkide bulunuş yerleri; tunika – korpus teoris, v.b.), Ergin dokuların gruplandırılarak anlatılması I-Parankima, destek ve dermal dokunun bitkide bulunuş yerleri, fonksiyonları, işlevsel elemanları, Ergin dokuların gruplandırılarak anlatılması II- İletim, emme ve salgı dokunun bitkide bulunuş yerleri, fonksiyonları, işlevsel elemanları, Bitkilerde organogrfya I- Kökün anatomik ve morfolojik yapısı ile fonksiyonlarının anlatılması, kök metamorfozlarının öğretilmesi, Bitkilerde organogrfya II- Gövdenin anatomik ve morfolojik yapısı ile fonksiyonlarının anlatılması, gövde metamorfozlarının öğretilmesi, Bitkilerde organogrfya III- Yaprığın anatomik ve morfolojik yapısı ile fonksiyonlarının anlatılması, yaprak metamorfozlarının öğretilmesi, Bitkilerde organogrfya IV-Bitkilerde çiçeğin kısımları ve görevinin anlatılması, Bitkilerde üremenin anlatılması ve döl almaşının öğretilmesi, Bitkilerde meyve ve fonksiyonlarının öğretilmesi, Bitkilerde tohum yapısı anlatılacaktır.				
İçerik :	Botanik biliminin tanıtılması; alt disiplinlerinin öğretilmesi (morfoloji, anatomi, taksonomi, ekoloji, v.b.), Bitkiler aleminde sınıflandırmanın yeri ve öneminin anlatılması (türün tanımı, populasyon, tür içi- türler arası ilişkilerin anlatılması), Bitki hücresinin özelliklerinin diğer canlı gruplarının hücreleriyle karşılaştırılarak anlatılması. Hücre teorisinin açıklanması, fotosentez ve solunumun ilgili organellerle bağlantılı olarak açıklanması, Mitoz ve mayoz hücre bölünmesinin anlatılması, Bitkisel dokuların anlatılması (Sürgen dokular-Ergin dokular; sürgen dokuların özellikleri bitkide bulunuş yerleri; tunika – korpus teoris, v.b.), Ergin dokuların gruplandırılarak anlatılması I-Parankima, destek ve dermal dokunun bitkide bulunuş yerleri, fonksiyonları, işlevsel elemanları, Ergin dokuların gruplandırılarak anlatılması II- İletim, emme ve salgı dokunun bitkide bulunuş yerleri, fonksiyonları, işlevsel elemanları, Bitkilerde organogrfya I- Kökün anatomik ve morfolojik yapısı ile fonksiyonlarının anlatılması, kök metamorfozlarının öğretilmesi, Bitkilerde organogrfya II- Gövdenin anatomik ve morfolojik yapısı ile fonksiyonlarının anlatılması, gövde metamorfozlarının öğretilmesi, Bitkilerde organogrfya III- Yaprığın anatomik ve morfolojik yapısı ile fonksiyonlarının anlatılması, yaprak metamorfozlarının öğretilmesi, Bitkilerde organogrfya IV-Bitkilerde çiçeğin kısımları ve görevinin anlatılması, Bitkilerde üremenin anlatılması ve döl almaşının öğretilmesi, Bitkilerde meyve ve fonksiyonlarının öğretilmesi, Bitkilerde tohum yapısı anlatılacaktır.				
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.				
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.				
BBT 119 FİZİK	2	0	3	1	Zorunlu
Amaç :	Fiziğin temel kavram ve prensiplerini öğrenciye açık ve mantıklı bir şekilde vermektir				
İçerik :	Uzunluk, Kütle ve Zaman Standartları, Boyut Analizi, Birim Çevirme, Anlamı Sayılar, Yer değiştirme, Ortalama Hız ve Sürat, Ani Hız ve Ani Sürat, İvme, Hareket Diyagramları, Bir Boyutta Sabit İvmeli Hareket, Serbest Düşen Cisimler, Koordinat Sistemleri, Vektörler ve Skalılar, Vektörlerin Bazı Özellikleri, Bir Vektörün Bileşenleri ve Birim Vektörler, İki Boyutta Yerdeğiştirme, Hız ve İvme, İki Boyutta Sabit İvmeli Hareket, Eğik Atış Hareketi, Düzgün Dairesel Hareket, Teğetsel ve Radyal İvme, Bağlı Hız ve Bağlı İvme, Kuvvet Kavramı, Newton'un Birinci Kanunu ve Eylemsiz Sistemler, Kütle, Newton'un İkinci Kanunu, Gravitasyon Kuvveti ve Ağırlık, Newton'un Üçüncü Kanunu, Newton Kanunlarının Bazı Uygulamaları, Sürtünme Kuvveti, Düzgün Dairesel Hareket Newton'un İkinci Yasasının Uygulanması, Düzgün Olmayan Dairesel Hareket, İvmeli Sistemlerde Hareket, Direnç Kuvvetleri Altında Hareket, Sabit Kuvvetin Yaptığı İş, İki Vektörün				

Skaler Çarpımı, Değişen Kuvvetin Yaptığı İş, Kinetik Enerji ve İş-Kinetik Enerji Teoremi, Güç, Potansiyel Enerji, Korunumlu ve Korunumsuz Kuvvetler, Korunumlu Kuvvetler ve Potansiyel Enerji, Mekanik Enerjinin Korunumu, Korunumsuz Kuvvetlerin Yaptığı İş, Korunumlu Kuvvetle Potansiyel Enerji Arasındaki Bağlantı, Çizgisel Momentum ve Korunumu, İmpuls ve Momentum, Çarpışmalar, Bir Boyutta Esnek ve Esnek Olmayan Çarpışmalar, İki Boyutta Çarpışmalar, Kütle Merkezi, Parçacıklar Sisteminin Hareketi, Roket Hareketi, Açısal Yerdeğiştirme, Açısal Hız ve Açısal İvme, Sabit Açısal İvmeli Dönme Hareketi, Açısal ve Doğrusal Nicelikler Arasındaki Bağlantılar, Dönme Enerjisi, Eylemsizlik Momentinin Hesabı, Tork, Tork ve Açısal İvme Arasındaki Bağlantı, Dönme Hareketinde İş ve Enerji konuları anlatılacaktır.						
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.					
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.					
BBT 121 KİMYA		2	0	3	1	Zorunlu
Amaç :	Maddenin yapısı ve özelliklerini kavratmak; kimya prensipleri doğrultusunda ezberden çok öğrenmeyi benimsetmek; günlük ve bilimsel yaşamda karşılaşılan olayları anlayabilecek, yorum yapacak ve kullanacak düzeyde kimya bilgisini aktarmaktır.					
İçerik :	Giriş, Madde, Metrik Sistem, Enerji, Anlamlı Rakamlar, Kimyasal Hesaplamalar, Atom Yapısı, Atom, Elektron, Proton, Nötron, Nükleer Atom, Atom Simgeleri, İzotoplar, Atom Ağırlıkları, Elektromagnetik Radyasyon, Atom Spektrumları, Atom Numarası ve Periyotlar Yasası, Dalga Mekanik, Kuantum Numaraları, Orbitalerin Doldurulması ve Hund Kuralı, Elementlerin Elektronik Yapıları, Yarı Dolmuş ve Tam Dolmuş Alt – kabuklar, Element Türleri, Kimyasal Bağlar, Atomik Büyüklükler, İyonlaşma Enerjileri, Elektron İlgileri, İyonik Bağ, İyon Türleri, İyon Yarıçapları, Kovalent Bağlar, Formal Yük , Lewis Yapıları, İyonik ve Kovalent Bağ Arasındaki Geçiş, Elektronegatiflik, Yükseltgenme Sayıları, Yükseltgenme Sayıları, Anorganik Bileşiklerin Adlandırılması, Kimyasal Eşitlik ve Nicel Bağlantılar, Mol, Formüllerin Türetilmesi, Bileşiklerin Yüzde Bileşimleri, Kimyasal Eşitlikler, Yükseltgenme İndirgenme Reaksiyonları, Yükseltgenme İndirgenme Reaksiyonları, Kimyasal Eşitliklere İlişkin Problemler, Isı Ölçümleri, Termokimyasal Eşitlikler, Hess Yasası, Oluşum Entalpileri, Born-Haber Çevrimi, Çözeltiler, Çözeltilerin Özellikleri, Çözünme Olgusu, Hidratlanmış İyonlar, Çözünme Isısı, Çözünürlük Üzerine Basınç ve Sıcaklığın Etkisi, Çözelti Derişimleri, Eşdeğer Ağırlıklar ve Normal Çözeltiler, Çözeltilerin Buhar Basınçları, Çözeltilerin Donma ve Kaynama Noktaları, Osmoz, Damıtma (Distilasyon), Elektrolit Çözeltiler, Çözeltilerde İyonlar Arası Çekimler, Çift Bozunmalı Reaksiyonlar adlı konu başlıkları anlatılacaktır.					
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.					
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.					
BBT 123 MATEMATİK		2	0	3	1	Zorunlu
Amaç :	Bu dersin amacı öğrencilere temel matematik bilgisini kazandırmak, analitik düşünme ve problemlere çözüm üretebilme yeteneğini geliştirmektir.					
İçerik :	Kümeler ve Sayılar, Üs Kuralları, Bağlantı ve fonksiyon, Bir fonksiyonun Limiti, Süreklilik, Türev Kavramı, Genel Türev Alma Kuralları, Bazı Özel Fonksiyonların Türevleri, Parametrik ve Kapalı Fonksiyonların Türevi, Yüksek Mertebeden Türevler, Türevin Geometrik ve Fiziksel Anlamı, Maksimum- minimum problemleri , Belirsiz Şekiller, Diferansiyeller, Eğri çizimleri, Kutupsal Koordinatlarda Eğri Çizimleri, Belirsiz integral konu başlıkları anlatılacaktır.					
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.					
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.					
BBT 125 TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ		2	2	4	1	Zorunlu
Amaç :	Bilişim teknolojilerini tanıtmak, genel prensipleri hakkında bilgi vermek, işletim sistemi, kelime işlem, hesap tablosu, sunu vb. programları gibi bazı ofis uygulamalarının (MS Word, MS Excel, Power Point vb.) kullanımını göstermek ve İnternet uygulamalarının mesleki çalışmalarda önemini aktarmak.					
İçerik :	Bilişim ve bilişim teknolojilerinin tanımları. Bilişim teknolojileri araçlarının (maddi ve kavramsal) tanıtılması. Bilgisayarın temel programı işletim sisteminin tanıtılması. Excel, powerpoint, internet ve sosyal ağların tanıtılması ve kullanımının öğretilmesi.					
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.					
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.					
BBT 127 BAHÇE BİTKİLERİNE GİRİŞ		2	2	5	1	Zorunlu
Amaç :	Bahçe bitkileri yetiştiriciliği hakkında genel bilgiler kazandırmaktır. Öğrencilerin Dünya’da ve Türkiye’de yetiştirilen bahçe bitkilerini tanıyabilmesi, ülkemiz için önemli bahçe bitkilerinin ekolojik isteklerini, çoğaltımını ve yetiştiriciliği bilmesi amaçlanmaktadır.					
İçerik :	Bahçe Bitkilerinin tanımı ve sınıflandırılması, Bahçe ürünlerinin ülke ekonomisindeki yeri, Bahçe bitkilerinin biyolojik özellikleri, Bahçe bitkilerinin ekolojik istekleri, Bahçe bitkilerinin fizyolojisi, Bahçe bitkilerinin çoğaltılması: Generatif çoğaltma, Bahçe bitkilerinin çoğaltılması: Vejetatif çoğaltma, Bahçe bitkilerinin çoğaltılması: Vejetatif çoğaltma, Meyve bahçesi tesisi, Bağ tesisi, Sebze bahçesi tesisi açıkta ve örtü altında sebze yetiştiriciliği, Bahçe bitkilerinde yıllık bakım işlemleri, Bahçe bitkilerinde yıllık bakım işlemleri, Bahçe bitkisi ürünlerinin hasat, muhafaza ve pazara hazırlanmaları konuları anlatılacaktır.					

Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.					
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.					
ING 997 OZD İNGİLİZCE - I		2	0	2	1	Ortak Zorunlu
Amaç :	Bu dersin amacı, öğrencilerin temel İngilizce iletişim becerilerini edinmesini ve günlük yaşamda sıkça karşılaşılabilecekleri konular hakkında kendilerini sözlü ve yazılı olarak ifade edebilmelerini sağlamaktır. Öğrenciler, İngilizce dilinin temel kelime dağarcığını ve dil bilgisi yapılarını kullanarak basit düzeyde iletişim kurma, bilgi alma ve verme, kişisel bilgileri paylaşma ve temel sosyal etkileşimlerde bulunma yetkinliği kazanırlar.					
İçerik :	Ders, günlük yaşam konularına odaklanarak öğrencilerin İngilizceyi işlevsel biçimde kullanmalarını sağlayacak temalar ve yapılar üzerine kurulmuştur. Dönem boyunca işlenen ana temalar ve içerikler şunlardır: - Selamlaşma, tanışma ve sınıf dili kullanımı, kendini tanıtmak, ülkeler ve milliyetler, alfabe, renkler, sayı ve WH- soruları. - Günlük eşyaları tanıma ve sahiplik belirten yapılarla ifade etme. - Seyahat ve turistik yerler hakkında konuşma, istek bildirme ve basit diyaloglar kurma. - Alışveriş ifadeleri, yapılabilecekler hakkında konuşma, yer tarifinde kullanılan edatlar. - Günlük rutinler, alışkanlıklar, meslek tanıtımı ve insanların işleri hakkında konuşma. - Zaman ifadeleri, Saat sorma, zaman zarfları ve yer-yön edatları ile bilgi isteme. - Aile üyelerini tanıtmak, kişilik sıfatları ile aile bireylerini betimleme. - Evin bölümleri, mobilyalar ve sahip olunan nesneler hakkında konuşma; yer-yön belirten edatların kullanımı. - Plan yapma, buluşma düzenleme, belirli bir zaman veya yer için planlama yapma ifadeleri. - Yiyecek ve içecekler, sayılabilen ve sayılamayan isimler, miktar belirten ifadelerle yemek alışkanlıkları hakkında konuşma. - Restoranda sipariş verme, menü okuma, restoranla ilgili kelimeler ve sipariş ifadeleri. - Geçmiş zaman, geçmişteki olayları anlatma, çocukluk anılarından bahsetme. Dersin her haftasında temaya uygun olarak kelime bilgisi, dil bilgisi ve iletişimsel işlevler bir arada sunularak öğrencilerin dil becerileri bütüncül şekilde geliştirilir.					
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.					
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.					
KRY 401 KARIYER PLANLAMA		2	0	2	1	Zorunlu
Amaç :	Kariyer Planlama dersinin amacı, lisans öğrencilerinin kariyerlerini kendi zekâ, kişilik, bilgi, beceri, yetenek ve yetkinliklerine uygun olarak belirleyebilmeleri için yol göstermek; kariyer bilincini geliştirmek, iş yaşamının beklenti ve dinamikleri konusunda farkındalık kazanmalarını sağlamak, kişisel ve profesyonel gelişimlerini destekleyerek istihdam edilebilirliklerini artırmaktır.					
İçerik :	Kariyer planlama dersinin amaç ve kapsamı, kariyer ile ilişkili kavramlar ve kariyerin değişen doğası, zekâ ve kişilik, kişisel gelecek tasarımı, geleceğin meslek ve yetkinlikleri, ince yetkinlikler, profesyonel ilişki ağlarının yönetimi, özgeçmiş hazırlama ve etkili mülakat teknikleri, kamu sektöründe kariyer, özel sektörde kariyer, girişimcilik kariyeri, akademik kariyer, sivil toplum kuruluşlarında kariyer.					
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.					
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.					
TKD 101 TÜRK DİLİ - I		2	0	2	1	Ortak Zorunlu
Amaç :	Dilin kişi ve millet hayatındaki önemini; kelimelerin oluşumlarını, çeşitlerini, nerelerde ve nasıl kullanılmaları gerektiğini açıklayabilmek. Yazma çalışmalarında kuşkuya düşmeden, imlâ kuralları uygulayabilmek ve noktalama işaretlerini yerinde kullanabilmek.					
İçerik :	Dil ve kültür, yeryüzündeki diller, tarih boyunca Türklerin kullandıkları alfabeler, Türk dilinin tarihî dönemleri, Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları, ses bilgisi, biçim bilgisi, kelime türleri: isimler, fiiller, zarflar, edatlar, bağlaçlar, ünlemler, imlâ kuralları ve noktalama işaretleri, genel kompozisyon bilgileri.					
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.					
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.					
ATI 102 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II		2	0	2	2	Ortak Zorunlu
Amaç :	Türk Bağımsızlık Savaşı, Atatürk inkılapları ve Atatürkçü Düşünce Sistemi ile Türkiye Cumhuriyeti tarihinin ulusal ve evrensel değerini yeni kuşaklara aktarmak. Ulusal kazanımların insanlığın ortak medeni değerleriyle ilişkisi bağlamında Türk modernleşme serüveninin önemini kavramak. Atatürk ilkeleri ve inkılapları ile Atatürkçü düşünceye yönelik tehditler karşısında bilimsel bir bakış açısı geliştirmek. Türk ulusunu Atatürkçü düşünce paralelinde milli hedefler etrafında milli bir bilinçle birleştirmek.					
İçerik :	Siyasi alanda yapılan devrimler, siyasi partiler ve çok partili siyasi hayata geçiş denemeleri, hukuk alanında yapılan devrimler, toplumsal yaşamın düzenlenmesi, ekonomik alanda yapılan yenilikler. 1923–1938 Döneminde Türk dış politikası, Atatürk sonrası Türk dış politikası. Türk Devriminin İlkeleri: Cumhuriyetçilik, Halkçılık, Laiklik, Devrimcilik, Devletçilik, Milliyetçilik ve bütünlüyci ilkeler.					

Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.					
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.					
BBT 102 TOPRAK BİLİMİ		2	2	4	2	Zorunlu
Amaç :	Tarımın vazgeçilmez ögesi olan Toprağı tanıtmak, toprak oluşum süreçlerini kavramak, toprağın fiziksel, kimyasal ve biyolojik özelliklerini tanımak ve sürdürülebilir tarım için gerekli toprak yönetimi ve toprak koruma konularında temel bilgileri öğretmek.					
İçerik :	Giriş ve ders tanıtımı, Geçmişten günümüze Toprak kavramı, Toprağın önemi, Modern Toprak tanımı, Toprak ana materyali ve ana kayası, Toprağın bileşenleri, Toprak oluşumunda parçalanma ve ayrışma (tecezzi), Toprak yapan faktörler, Toprak oluşum işlemleri (horizonlaşmaya neden olan süreçler), Toprak sisteminde değişimler, Toprak profili, Toprak sınıflaması ve sınıflandırma sistemleri, Toprak profili'nin tanımlanmasında kullanılan alet ve ekipmanlar ve Profil tanımlama süreci, Toprakların fiziksel özellikleri – 2 Mineral maddeler, Toprak rengi, Toprak havası, Toprak sıcaklığı, Toprak suyu ve sınıfları, Toprakların kimyasal özellikleri Kimyasal bileşim, toprak reaksiyonu, organik ve inorganik toprak kolloidleri, Kil mineralleri, KDK, DK, toprakta kireç, Toprakların Biyolojik özellikleri Toprak organik maddesi Bitki Besleme ve toprak verimliliği, Gübreler ve gübreleme Piyasada yoğunlukla kullanılan gübreler Gübre uygulama yöntemleri, Analiz için toprak, bitki, su numunesi alma işlemleri ve önemi Toprak örneklerinin alınması, Bitki/yaprak örneklerinin toplanması, Su örneklerinin alınması, Toprak yönetimi ve toprak sağlığı, Toprak yetenek sınıfları, Yanlış arazi kullanımı, toprak erozyonu adlı konu başlıkları anlatılacaktır.					
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.					
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.					
BBT 108 TARLA BİTKİLERİ		2	0	4	2	Zorunlu
Amaç :	Türkiye tarımında tarla bitkilerinin önemi, tarla bitkilerinde yer alan bitkilerin yetiştiriciliği ve ıslahı hakkında öğrenciye kazanım sağlamak					
İçerik :	Tarla tarımının genel ilkeleri Tarla tarım sistemleri Tarla Bitkileri yetiştirme teknikleri Tahıllar Yemelik Tane baklagiller, Endüstri Bitkileri, Çayır Mera ve Yem Bitkileri gruplarında yer alan bitkilerin tanıtımı, yetiştirme teknikleri					
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.					
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.					
BBT 130 GENETİK VE SİTOGENETİK		2	1	3	2	Zorunlu
Amaç :	Genetikte temel kavramlar, hücre bölünmesi ve kalıtımın esasının öğrenilmesi					
İçerik :	Genetik kavramlar ve kalıtımın esası					
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.					
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.					
BBT 132 ÖLÇME BİLGİSİ		1	2	3	2	Zorunlu
Amaç :	Temel ölçme ilkelerinin kavranması, arazide ölçüm yapabilme ve ölçme aletlerini kullanma becerisi kazandırılmasıdır.					
İçerik :	Dersin tanıtımı: Kapsamı, İçeriği, Önemi, Kuralları, Ölçü birimleri, Hata hesabı, Basit ölçme aletleriyle uzunluk ölçme ve dik açıların çıkılması, Üçgenlere ayırma, dik koordinat ve kutupsal alım yöntemiyle konum planlarının çıkarılması, Ölçü değerlerine ve koordinat değerlerine göre alan hesabı Rehberli arazi çalışması, Grafik yöntemle ve planimetre ile alan hesabı, Nivelman aleti ve nokta nivelmanı, Profil nivelmanı, Yüzey nivelmanı, Eş yükselti eğrilerinin çizilmesi, Topografik haritaların okunması, kesit çıkarma, GPS'in temel esasları ve bu konu başlıklarının uygulamalı olarak anlatılması.					
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.					
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.					
BBT 134 BİTKİ FİZYOLOJİSİ		3	1	4	2	Zorunlu
Amaç :	Bilinçli ve kontrollü yetiştiriciliğin temelini oluşturan fizyolojik olayları ve bu olayları etkileyen faktörleri açıklamak; öğrencilere bahçe bitkileri yetiştiriciliğinde verimlilik ve kalite gibi önemli faktörleri kontrol etmenin yollarını göstermek.					
İçerik :	Bitki ve hücre yapısı, su ve besin maddesi alımı ve taşınması, enzimler ve hormonlar, transpirasyon, fotosentez ve solunum adlı konu başlıkları anlatılacaktır.					
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.					
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.					
BBT 136 TARIMSAL EKOLOJİ		2	0	3	2	Zorunlu

Amaç :	Bu dersin amacı ekolojinin tarımsal faaliyetler üzerine etkisini anlatarak, bu konuda bilgi kazandırmaktır.					
İçerik :	Meteorolojinin tanımı, önemi ve gelişimi, Meteorolojinin bölümleri ve uygulama alanları, Atmosferin yapısı ve özellikleri, Atmosferin katları, Güneş, Dünya, Sıcaklık, Hava basıncı, Rüzgar, Yağış, Buharlaşma, Bulutlar ve Sis, Hava kütlesi, Cepheler, Meteorolojik Rasatlar, Rasat park, Ekolojinin tanımı ve araştırma konuları, Ekolojik faktörler, iklimle ilgili faktörler, toprak faktörleri, coğrafik ve topografik faktörler, yangın faktörü, biyolojik faktörler, ekosistem konu başlıkları anlatılacaktır.					
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.					
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.					
BBT 138 TARIMSAL METEOROLOJİ		2	0	3	2	Zorunlu
Amaç :	Meteoroloji biliminin temel kavramlarını öğretmek tarımsal üretimde bu bilgilerin değerlendirilmesini sağlamaktır.					
İçerik :	Meteoroloji Bilimi'ne Giriş; Atmosferin Bileşimi, Atmosfer Katları; Işık, Isı İletimi (Sıcaklık Değişimi); Atmosferin Isınması ve Atmosferin Isınmasını Etkileyen Etmenler, Hava Sıcaklığının Ölçülmesi, Toprağın Isınması ve Isı İletimi; Sıcaklığın Günlük ve Yıllık Değişimi; Hava Neminin Tanımlanması, Hava Neminin Değişimi, Hava Neminin Ölçülmesi; Buharlaşma Şekilleri, Buharlaşmanın Ölçümü ve Hesabı; Havada Soğuma ve Yoğunlaşma, Bulutlar ve Bulutluluk; Yağışlar; Hava Basıncının Ölçülmesi, Hava Basıncının Zamanla Değişimi, Hava Hareketinin Oluşumu (Rüzgar); Alçak ve Yüksek Basınç Merkezleri, Atmosferdeki Genel Hava Hareketi; Rüzgarın Ölçülmesi, Rüzgarın Günlük Değişimi, Yerel rüzgar çeşitleri; İklim rasatları					
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.					
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.					
ING 998 OZD İNGİLİZCE - II		2	0	2	2	Ortak Zorunlu
Amaç :	Bu dersin amacı, öğrencilerin temel düzeyde İngilizce iletişim kurma becerilerini geliştirmektir. Ders boyunca öğrenciler, günlük yaşamla ilgili temel konular hakkında konuşma, dinleme ve okuma becerilerini edinir; temel gramer yapılarını ve kelime bilgisini kullanarak kendilerini ifade edebilir hâle gelirler. Ders, öğrencilere gerçek yaşam durumlarında İngilizceyi kullanabilecekleri bir altyapı kazandırmayı hedefler.					
İçerik :	Ders; seyahat, doğa, hobiler, insanlar, hava durumu, şehirde yön bulma, kutlamalar, sağlık, teknoloji, gelecek planları, yaşam kuralları ve kişisel deneyimler gibi temalara dayanmaktadır. Her ünite, belirli bir temayı temel alarak ilgili işlevsel dil kullanımlarını, kelime dağarcığını ve dil bilgisi yapılarını öğretmeyi amaçlar. Ders boyunca öğrenciler; Karşılaştırma zaman yapma (comparatives & superlatives), Şimdiki zaman (present simple & present continuous), Geçmiş zaman (past), Gelecek zaman (will, going to), Modal yapılar (should, must), Present perfect zaman gibi temel gramer konularını kullanarak İngilizce iletişim kurarlar. Öğrenciler ayrıca yön tarif etme, tavsiye verme, telefonla konuşma ve kişisel planlarını ifade etme gibi temel iletişim becerilerini de kazanırlar.					
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.					
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.					
TKD 102 TÜRK DİLİ - II		2	0	2	2	Ortak Zorunlu
Amaç :	Dil bilgisinin bölümleri, kelime, kelime grupları ve cümle çeşitlerinin neler olduğunu bilme, bu bilgiyi kullanarak sağlam cümleler kurma, "Doğru anlatım"ın kişisel ve toplumsal iletişimdeki önemini kavrama ve dili bu şuurla kullanma. Doğru ve planlı yazıp konuşabilme. Yazılı ve sözlü anlatımda başarılı olmanın yollarını tanıma ve uygulama. Sözlü anlatım türlerini ve ilkelerini kavrama ve uygulama, Etkili iletişimi gerçekleştirme. Metin tahlili yapabilme.					
İçerik :	Dilbilgisinin bölümleri, Kelime grupları, Cümle ve cümle türleri, cümle tahlili, Anlatım bozukluklarının giderilmesi, Yazılı anlatım, Kompozisyonunda plan, Paragraf, Metin tahlili, Yazılı anlatım türleri, Biçimsel yazılar, Öğretici metinler. Edebî Türler; Bilimsel yazılarda uyulacak kurallar, Makale yazma, not alma ve özetleme teknik ve yöntemleri. Sözlü anlatımın (Güzel Konuşma becerisinin) temel özellikleri, Etkili iletişimde dilin önemi, Diksiyon, beden dilini kullanma, Güzel konuşma ilkeleri, İyi bir konuşmacının özellikleri, Konuşma türleri, hazırlıklı, planlı konuşmalar, hazırlıksız konuşmalar, Sözlü anlatım uygulamaları, dil ve anlatım yanlışlarını düzeltme, retorik uygulamaları.					
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.					
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.					
BBT 201 GENEL SEBZECİLİK		2	0	4	3	Zorunlu
Amaç :	Dersin amacı; sebzeleri tanıma, sınıflandırma, sebze bahçesi tesis etme, tohum ekimi, sulama, mekanizasyon ve hasat konularında öğrencilere teorik ve pratik bilgi vermektir.					
İçerik :	Sebze kavramı, sebzeciliğin tarihçesi, insan sağlığı ve beslenmesi açısından önemi, Sebzeciliğin ülke ekonomisindeki yeri, sebzecilik alanları ve üretim miktarları, Türkiye sebzecilik bölgeleri ve özellikleri, Sebzecilik işletme şekilleri, Sebze bahçesi kurulurken dikkat edilecek hususlar (iklim faktörleri), Sebze bahçesi kurulurken dikkat edilecek hususlar (iklim					

faktörleri), Sebze bahçesi kurulurken dikkat edilecek hususlar (toprak faktörleri, yön ve konum), Sebze bahçesinin kurulması, Sebze bahçesinin kurulması, Sebzecilikte mekanizasyon ve toprak işleme, Sebzelere sulama, Sebzelere çoğaltma yöntemleri, Sebzelere hasat ve pazara hazırlama konuları anlatılacaktır.						
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.					
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.					
BBT 203 SULAMA VE DRENAJ		3	0	3	3	Seçmeli Ders-1
Amaç :	Kültür bitkilerin sulanmasına ve tarımsal drenaj sorunlarına yönelik olarak, farklı sulama ve drenaj sistem ve yöntemlerinin ve bu sistem ve yöntemlerin tasarımına ilişkin ölçütlerin seçimini yapmaktır.					
İçerik :	Sulama yöntemi, sulama sistemi ve sulama projeleri, Yağmurlama sulama sistemlerinin tasarımı, Bireysel yağmurlama sulama sistemlerinin tasarımı, Toplu yağmurlama sulama sistemlerinin tasarımı, Damla sulama yönteminin üstünlükleri kısıtlılıkları ve kısıtlı sulamada uygulanması, Damla sulamada ıslatma desenleri ve tertip biçimleri, Damla sulama sisteminin tasarımı, Ağaç altı yağmurlama sulama sistemlerinin tasarımı, Arazi tesviyesi, Yüzey sulama sistemlerinin tasarımı anlatılacaktır.					
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.					
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.					
BBT 217 BAHÇE BİTKİLERİ FİZYOLOJİSİ		2	0	3	3	Zorunlu
Amaç :	Bilinçli ve kontrollü yetiştiriciliğin temelini oluşturan fizyolojik olayları ve bu olayları etkileyen faktörleri açıklamak; öğrencilere bahçe bitkileri yetiştiriciliğinde verimlilik ve kalite gibi önemli faktörleri kontrol etmenin yollarını göstermek.					
İçerik :	Fizyolojinin tanımı, amacı ve dalları, bitkilerde su alımı, mineral element alımı, solunum ve fotosentez olaylarının incelenmesi, büyüme ve gelişmenin tanımlanması, büyüme ve gelişmeye etkili iç ve dış faktörler, bahçe bitkilerinin büyüme ve gelişmesindeki bazı önemli fizyolojik olaylarının incelenmesi (dinlenme, apikal dominansi, periyodisite, soğuğa ve dona dayanım gibi).					
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.					
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.					
BBT 257 MEDYA OKURYAZARLIĞI		3	0	3	3	Seçmeli Ders-1
Amaç :	Medya okuryazarlığı bireyin kitle iletişim araçlarıyla olan pasif ilişkisini aktif duruma dönüştürmeyi hedeflerken, ticari medya kültürünün özelleşmiş yapısına ve geleneklerine karşı çıkma yeteneğini sağlayan eleştirel bakışın güçlendirilmesini ve yeni bireysel söylemlerin geliştirilmesini amaçlar. Medya metinleri üzerine eleştirel düşünmeyi beraberinde getiren bu ders, öğrencilerin proje çalışmalarının hem üretim hem de tüketim aşamalarında eleştirel yaklaşımlarını arttırmayı hedefleyen bir derstir.					
İçerik :	Medya Okuryazarlığı dersinde incelenen olgu ve olaylar, ayrıca medya sürecinin ne şekilde işlediğini aktaran bilgiler doğrultusunda öğrenci, yazılı basın, televizyon, radyo, multi medya araçları vb. gibi medya araçlarını farklı amaçlar için kullanabilir ve aynı zamanda kendi medya mesaj ve araçlarını yaratabilir ve dağıtımını gerçekleştirebilir konumuna erişmesini içermektedir.					
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.					
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.					
BBT 259 DOĞRU VE ETKİLİ KONUŞMA EĞİTİMİ		3	0	3	3	Seçmeli Ders-1
Amaç :	İnsan yaşamında doğru ve etkili konuşmanın önemini kavratmak; konuşmada doğru, anlaşılır, akıcı ve etkili olmayı sağlamak; bireyin düşüncelerini ifade ederken doğru sözcük seçimini, doğru sözcüklerle akıcı cümleler kurmasını sağlamaktır.					
İçerik :	"Konuşma" kavramı, konuşma türleri, doğru ve etkili konuşmayı engelleyen nedenler, doğru ve etkili telaffuz, doğru ve etkili cümle kurma, akıcı konuşma ve toplum önünde doğru, anlaşılır, akıcı ve etkili bir konuşma yapabilmeye yönelik konular teorik ve uygulamalı olarak ele alınacaktır.					
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.					
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.					
BBT 261 BİTKİ BİYOÇEŞİTLİLİĞİ		3	0	3	3	Seçmeli Ders-1
Amaç :	Bu derste, öğrencilere ekosistem, flora, vejetasyon, komünite, biyoçeşitlilik tanımları, Türkiye florasındaki zenginlik ve çeşitliliğin nedenleri, Flora ve vejetasyon oluşumu, Türkiye Florasının kökeni, Jeolojik devirlerde görülen iklim değişimlerinin günümüz Türkiye florasının oluşumundaki etkileri, Türkiye florasının bitki gruplarına göre genel özellikleri ve takson sayıları, Endemizm ve yurdumuzun endemikleri ve kozmopolit bitkilerin genel özelliklerinin verilmesi amaçlanmıştır.					

İçerik :	Ekosistem, kommunit ve populasyon kavramları, Flora ve vejetasyon kavramları, Biyolojik çeşitlilik tanımları (genetik ve kalıtsal çeşitlilik, tür çeşitliliği, ekosistem çeşitliliği, habitat çeşitliliği, kommunit çeşitliliği) ve biyoçeşitliliğin önemi Türkiye' deki biyoçeşitliliğe genel bir bakış, Türkiye florasındaki zenginlik ve çeşitliliğin nedenleri, Türkiye' de botanik araştırmalarının tarihçesi Türkiye florasının zenginliğinin nedenleri, Türkiye' de genel iklim tipleri, Türkiye' nin fitocoğrafik bölgeleri ve özellikleri Yurdumuz coğrafyası (yer şekilleri, yağış rejimleri, topoğrafya, Akdeniz biyoiklim katları) hakkında kısa bilgiler Flora ve vejetasyon oluşumu (göç, çimlenme, ecesis, rekabet, klimaks, süksasyon kavramları), Jeolojik devirlerde görülen iklim değişimleri ve ülkemiz üzerindeki etkileri, Biyotik etkilerin (otlatma, kesim, yakma) flora ve vejetasyon oluşumu üzerine etkileri Paleocoğrafya ve kıtaların kayması kuramı, Türkiye florasının kökeni					
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.					
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.					
BBT 267 SÜS BİTKİLERİ YETİŞTİRİCİLİĞİ		2	1	3	3	Zorunlu
Amaç :	Süs Bitkilerinin (Kesme Çiçekler, İç Mekan Süs Bitkileri, Dış Mekan Süs Bitkileri ve Doğal Çiçek Soğanları) yetiştirme teknikleri, çoğaltma yöntemleri ve bakım işlemleri hakkında genel bilgi sahibi olmak.					
İçerik :	Süs bitkilerinin tanımı, ekonomik önemi. Kesme çiçek yetiştiriciliği için teknolojik gereksinimler. Karanfil, Gerbera, Gül, Krizantem, nergis yetiştiriciliği, hasat sonu işlemleri. İç mekan bitkilerinin kullanım ilkeleri, çoğaltımı, yetiştiriciliği. Doğal çiçek soğanlarının korunması, çoğaltılması, büyütülmesi, gelecek nesillere aktarımı ve iç mekan süs bitkilerini tanımasını, süs bitkileri ile ilgili son teknolojik gelişmeleri kavramasını, çoğaltılmasını, yetiştiriciliğini gerçekleştirebilmesini, üretimde karşılaşılabileceği sorunları çözebilmesini, muhafaza, depolama, pazarlama ve kalite konularının önemini kavramasını sağlamaktır. Dış mekan süs bitkilerinin tanınması, ekonomik öneminin anlaşılması, yetiştiricilik teknikleri ve bakımlarının öğrenilmesi anlatılacaktır.					
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.					
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.					
BBT 269 MANTAR YETİŞTİRİCİLİĞİ		2	0	2	3	Zorunlu
Amaç :	Mantarın morfolojik ve biyolojik özelliklerinin tanıtılması ve farklı mantar türleri hakkında yorum yapmak amaçlanmıştır. Mantarın insan sağlığı açısından önemi anlatılır, mantar yetiştiriciliği dünyadaki ve Türkiye' deki son durumu ile kültür mantarı yetiştiriciliği hakkında örnekler verilir.					
İçerik :	Mantar ile ilgili kavramları ve farklı mantar türleri tanımlanır. Mantarın Türkiye ve Dünyadaki önemini ve yetiştirme teknikleri hakkında tartışılır.					
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.					
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.					
BBT 271 BİTKİ BİYOKİMYASI		2	0	2	3	Zorunlu
Amaç :	Biyokimyanın temel ilkelerinin bitkideki biyokimyasal olaylara ve bitki büyüme ve gelişmesine etkisini öğretmek.					
İçerik :	Bitki hücresinde meydana gelen biyokimyasal olaylar, Bitkilerde karbonhidrat, yağ asidi, nükleik asit ve amino asitlerin yapı ve fonksiyonunu ve metabolizmaları.					
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.					
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.					
BBT 273 BİTKİ BESELEME VE GÜBRELEME		2	1	3	3	Zorunlu
Amaç :	Bahçe bitkilerinin gübreleme programlarının oluşturulması ve uygulanmasına ilişkin bilgi kazandırmak.					
İçerik :	Bitki beslemenin tarihçesi ve günümüze değin yapılmış çalışmalar, bitki besin elementlerinin bitkilerde bulunan miktarları ve bitkilerdeki genel işlevleri, bitki gelişmesi için mutlak gerekli besin elementlerinin sınıflandırılması, Bitkilerin verim potansiyelini etkileyen faktörler ve toprakta bitki besin maddesi havuzları, Kıl mineralleri ve organik maddede negatif yükün kaynakları, Bitki besin maddelerinin alınımı ve taşınması, Bitkilerde kök gelişimi ve besin maddesi absorpsiyonu. Aktif ve pasif taşınım şekilleri, Toprak asitliliği ve alkaliliği. Bitki besin elementleri toprak pH' ısı ilişkilerinin incelenmesi, Toprak organik maddesi ve besin elementi döngüsü. C/N oranı, Azotun formları, fonksiyonları ve fraksiyonları, Fosfor ve Potasyum formları, döngüleri, alınabilirliği ve taşınması, Kalsiyum, magnezyum ve kükürtün formları, transformasyonları, alınabilirliği ve taşınması, Mikro elementlerin bitkilerde fonksiyonları, kimyasal formları, toprakta transformasyonları ve bitki tarafından alınması, Tarımsal faaliyetlerde gübrelerin yeri, önemi ve gübrelerin sınıflandırması. Kimyasal gübrelerin toprakta tepkimeleri, Gübre ihtiyacının belirlenmesi ve gübrelerin uygulanma yöntemleri. Besin solusyonlarının hazırlanması ve uygulanma metotları anlatılacaktır.					
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.					
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.					
BBT 279 TARIM EKONOMİSİ		2	0	2	3	Zorunlu

Amaç : Tarımsal faaliyet, tarım ekonomisi prensipleri, üretim araçları, tarım işletmelerinin analizi, yıllık faaliyet sonuçları ile ilgili bilgiler doğrultusunda, öğrencilere tarım sektörünün ulusal ve uluslararası düzeydeki yeri ile ilgili yorum gücü kazandırmaktır.						
İçerik : Ekonomi bilimi, amacı, temel ekonomik kavramlar, Piyasa kavramı, ekonomik birimler ve ekonomik ilişkilerin işleyişi, Talep kavramı, talep eğrisi, talebi etkileyen faktörler, Arz kavramı, arz eğrisi, arzı etkileyen faktörler, Tam rekabet piyasası koşullarında denge fiyat oluşumu, Talep ve arz esneklikleri, Esneklikleri etkileyen faktörler, Genel değerlendirme, soru-cevap, Tüketici dengesi, Üreticisi dengesi, Maliyet analizi, Çeşitli piyasa türlerinde firma ve tüketici davranışları, Türkiye'de piyasa çeşitleri ve değerlendirme, Türkiye mikro ekonomik profili ve makro değişkenlerle ilişkisi, Genel Ekonomik kavramların tekrarı konu başlıkları anlatılacaktır.						
Ön Koşul : Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.						
Yan Koşul : Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.						
BBT 285 İSTATİSTİK		2	0	2	3	Zorunlu
Amaç : Tarım ve biyolojide kullanılan çeşitli istatistiksel prensiplerin uygun örnekleri de kullanılarak öğrencilere benimsetilmesi amaçlanmaktadır.						
İçerik : Giriş – Ders Tanıtımı, Merkezi Eğilim Ölçütleri, Dağılım Ölçütleri, Olasılık, Kesikli olasılık dağılımları (binom, poisson), Sürekli olasılık dağılımları (normal, standart normal), Örneklem Teorisi, Hipotez Testleri, Kategorisel Veri Analizi (Ki-Kare), Regresyon, Korelasyon, Varyans analizlerine giriş adlı konular anlatılacaktır.						
Ön Koşul : Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.						
Yan Koşul : Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.						
BBT 501 SÜRDÜRÜLEBİLİR TARIM		3	0	3	3	Seçmeli Ders-1
Amaç : Ekolojik, ekonomik ve sosyal sürdürülebilirliği sağlamak amacıyla toprak verimliliğini, çevrenin korunması ile gıda güvenliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.						
İçerik : Tarımsal uygulamalar ve çevresel etkisi, sürdürülebilir tarımsal uygulamalar, gıda güvenliği, biyolojik çeşitlilik, Genetiği değiştirilmiş organizmalar, tarımda risk yönetimi, tarımdan beklenenler. Organik tarım, ilkeler ve amaç, organik tarımın üstünlükleri, organik üretim ihtiyacı, dünyada organik tarım uygulamaları, uluslararası kuruluşlar. Organik tarımsal üretimde kalite kontrol sistemi, organik standartlar, kontrol, sertifikasyon, Akreditasyon. Organik tarımsal üretimde kalite kontrol sistemi, organik standartlar, kontrol, sertifikasyon, Akreditasyon. Toprak ve özellikleri, oluşumu, toprak organik maddesi, toprak verimliliği, toprak işleme. Toprak kirliliği, nedenleri ve etkileri, tuzlu ve sodyumlu topraklar, organik örtü, önemi, örtüçeşitleri. Toprak erezyonu, oluşumu ve etkileri, erezyonun önlenmesi, toprak su ilişkisi, toprakta suyun önemi, su temini ve sulama suyu, sulama yöntemleri, suyun korunması. Dengeli beslenme, bitki besin elementleri, bitki sağlığı, toprak organik maddesinin önemi, bitki besin maddesi döngüsü. Dönüşümlü bitkisel üretim, organik tarımda gübreler ve gübreleme, organik gübreler ve besin değeri, hayvansal gübreler, ticari organik gübreler, ticari organik gübreler, sıvı organik gübreler, mineral ve mikrobiyolojik gübreler, yeşil gübreler. Organik üretimde zararlı ve hastalık yönetimi, bitki sağlığı, önleyici tedbirler, bitki koruma yöntemleri, doğal düşmanlar, doğal pestisidler, bitkisel pestisidler, doğal pestisidler. Organik tarım kanunu.						
Ön Koşul : Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.						
Yan Koşul : Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.						
BBT 505 BAHARAT VE KEYF BİTKİLERİ		3	0	3	3	Seçmeli Ders-1
Amaç : DERSİN AMACI; BAHARAT BİTKİLERİNİN ÖNEMİ VE ELDE EDİLİŞ YÖNTEMLERİ, KEYF BİTKİLERİ VE İÇERDİKLERİ ETKEN MADDELER, BAHARAT VE KEYF BİTKİLERİNİN SİSTEMATİĞİ VE TİCARETİ KONUSUNDA BİLGİLER VERMEKTİR.						
İçerik : Baharatların tanımı, özellikleri, elde ediliş yöntemleri, besin değerleri, kalite kontrol ve standardizasyonu, dünya baharat ticareti, baharat bitkilerinin sistematigi, baharat bitkileri, keyf bitkilerinin tanımı ve özellikleri, keyf bitkilerinin içerdikleri etken maddeler, keyf bitkileri sistematigi, keyf bitkileri						
Ön Koşul : Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.						
Yan Koşul : Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.						
BBT 214 SEBZE TOHUMCULUĞU		2	0	3	4	Seçmeli Ders-2
Amaç : Tohumluk sebzelerin yetiştirilmesi, tohum alma ve temizleme yöntemleri ile sebze tohumlarının muhafazası ve pazara hazırlanmasındaki temel prensiplerin değerlendirilmesidir.						
İçerik : Tohumun tanımı ve kaliteli bir tohumda aranılan özellikler. Sebze tohumculuğunda kullanılan teknik terimler ve bunların açıklanmaları. Türkiye'de sebze tohumculuğunun mevcut durumu ve sorunları, ticari sebze tohumluklarının üretim aşamaları. Sebze tohumluklarında tohumluk kademeleri ve tohumluk değerleri. Sebze tohumu üretimine etki eden ekolojik faktörler (ışık, sıcaklık, yağış, rüzgar vb.). Sebze tohumluğu üretim planlamasında dikkat edilecek faktörler. Tohumluk sebzelerde hasat kriterleri, tohum ayırma yöntemleri, tohum kurutma teknikleri, tohumların temizlenmesi. Sebze tohumluklarının muhafazası ve ilaçlanması. Tohum canlılık testleri. Tohum güç testleri. Sebzelerde fide üretimi. Çelikle çoğaltma. Aşıyla çoğaltma. Daldırmayla çoğaltma.						

Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.				
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.				
BBT 254 DOĞA BİLİMLERİNDE İSTATİSTİKSEL MODELLEME TEKNİKLERİ VE UYGULAMALARI	2	1	3	4	Seçmeli Ders-2
Amaç :	Doğa bilimlerinin geçmişten bugüne gelişim süreçleri hakkında bilgi vermek, genel kavram, kuram ve amaçlarını tanıtarak deneyim kazandırmak. Doğa bilimlerindeki mekânsal, zamansal ve büyüklük/şiddet ilişkilerini istatistiksel yöntemler kullanılarak modellenmesi, katılımcıların hem kendi hem de diğer alanlardaki modelleme sonuçlarını yorumlayarak motivasyonunu ve deneyimini arttırmak. Katılımcılara disiplinler arası düşünme ve diğer disiplinlerdeki araştırmacılarla işbirliği yapma becerisi kazandırmak, analitik düşünme, eleştirel analiz ve yorumlama becerisi sağlamak. Doğa bilimlerinin geleceği hakkındaki öngörülerini katılımcılara sunmak, uluslararası çalışmalarda sıklıkla kullanılan ancak ulusal düzeyde henüz kullanımı yaygınlaşmamış istatistiksel yöntemler hakkındaki bilgi vermek.				
İçerik :	Örneklem ve model tasarımının önemini vurgulamak, istatistiksel model parametrelerini elde etmek ve bu parametreleri incelenen problemin bilinmeyen özelliklerini tahmin etmek için kullanmak. Doğa bilimlerinde kullanılan istatistiksel modelleme yöntemlerini, konusunda uzman eğitmenler ile birlikte yorumlayarak, ülke genelindeki uygulama örneklerini göstermek ve kullanımını yaygınlaştırmak. Doğa bilimlerinde kullanılan kesikli dağılımları (binom, Poisson, geometrik ve negatif binom), sürekli dağılımları (normal, üstel, gamma, ters gamma) ve uç (ekstrem) değer dağılımları (Weibull, Gumbel, Pareto, Frechet, genelleştirilmiş Pareto, güç yasası (power law), Frechet, Burr) tanıtarak bu dağılımların uygulamalarına yönelik detaylı bilgi vermek. Canlı türlerinin dağılım ve verimliliğinde etkili olan faktörlerin modellenmesi için basit ve çoklu doğrusal regresyon modellerinin; lojistik ve koşullu lojistik regresyon modellerinin; sayma regresyon modellerinden Poisson, negatif binom, sıfır yığılmalı (zero-inflated) regresyon modellerinin; kural tabanlı yöntemlerden sınıflandırma ve regresyon ağacının; ampirik yöntemlerden yapay sinir ağlarının kullanımına yönelik analitik işlem süreçlerini anlatmak. Zamana bağlı verilere uygulanan stokastik süreçlerden Markov zincirleri, Poisson ve birleşik Poisson süreçlerini doğa olaylarından deprem, orman yangını, taşkın ve heyelan büyüklüklerinin, sayısının ve tekrarlanma periyodlarının modellenmesinde kullanmak. Eğitim süresince anlatılacak doğa bilimleri alanlarında kullanılacak tüm yöntemlerin uygulamasını gerçek veriler üzerinden göstermek ve elde edilen sonuçları yorumlama becerisi sağlamak. Doğa bilimleri alanlarında kullanılacak istatistiksel modellerin açık kaynak kodlu ve kısıtlı süreli yazılımlar ile çözümlerini yaparak katılımcılara bu yazılımları kullanma becerisi sağlamak. İstatistiksel modelleme tekniklerinin farklı disiplinlerde kullanılmasını göstererek katılımcılara ilgili konuların daha geniş perspektiften bakmasını sağlamak.				
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.				
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.				
BBT 272 GENEL MEYVECİLİK	2	2	4	4	Zorunlu
Amaç :	Meyveciliğin ülke ekonomisindeki yeri, meyve türlerinin sınıflandırılması, ekolojik istekleri, biyolojik ve fizyolojik özellikleri, meyve ağaçlarında çiçek tomurcuğu oluşumu, çiçeklenme ve döllenme biyolojileri, çoğaltma ve fidan üretimi, meyve bahçesi tesisi, teknik ve kültürel uygulamalar, meyve pomolojisi ve önemli meyve çeşitleri, budama, derim, muhafaza ve pazarlamanın öğretilmesi.				
İçerik :	Meyveciliğin sınıflandırılması, ekonomisi, Türkiye' de yetiştirilen meyve türleri ve çeşit zenginliği, ekolojik istekleri, meyve ağaçlarında çiçek tomurcuğu oluşumu, tomurcuk ve dal yapıları, döllenme biyolojisi, partenokarp, apomiksis, çiçek ve meyve dökümleri, seyreltme, periyodisite, meyve tohumlarında ve tomurcularda dinlenme, büyümeyi düzenleyici maddeler, çoğaltma ve meyve fidanı yetiştirilmesi, bahçe tesisi, yıllık bakım işleri, çeşitli teknik ve kültürel uygulamalar, meyve ağaçlarının beslenmesi, köklerin fonksiyonları ve su dengesi, karbon asimilasyonu, budama ve terbiye sistemleri, derim, ürünlerin standardizasyonu, ambalajlanması, muhafaza ve pazarlama.				
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.				
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.				
BBT 274 ÖRTÜALTI SEBZE YETİŞTİRİCİLİĞİ	2	1	4	4	Zorunlu
Amaç :	Örtü altı sitemleri ve örtüaltı sebze yetiştiriciliği konusunda temel bilgilerin verilmesi ve örtüaltında yetiştiriciliği yapılan başlıca sebze türlerinin yetiştirme tekniklerini öğretmek.				
İçerik :	Örtüaltı sebze yetiştiriciliğinin önemini anlayabilmek. Örtüaltı olarak yetiştirilen sebzeleri tanıyabilmek. Türkiye ve Dünya'da seracılığın durumunu ve önemini öğrenebilmek. Seracılıkta alçak plastik tünellerin önemini ve buralarda yapılacak seracılıkta uyulması gereken esasları öğrenebilmek. Genel seracılık ilkelerini ve yöntemlerini öğrenebilmek. Özel seracılık ilkelerini ve yöntemlerini öğrenebilmek. Örtüaltı tarım ve çevre ilişkilerini anlayabilmek.				
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.				
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.				
BBT 276 GENEL BAĞCILIK	2	2	4	4	Zorunlu

Amaç :	Ülke ve bölgemiz tarımı açısından önemli olan bağcılık konusunda bahçe bitkileri bölümü öğrencilerine teorik ve özellikle pratiğe yönelik bilgi vermek.					
İçerik :	Asmanın anavatanı ve bağcılığın tarihçesi, asmanın botanik olarak sınıflandırılması, üzümde ticari sınıflandırma, asmanın ekolojik istekleri, terroir, dünya ve Türkiye bağcılığı, asmanın morfolojik yapısı, bağ tesisi, bağlarda teknik ve kültürel işlemler, olgunluk ve hasat.					
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.					
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.					
BBT 278 TARIMSAL YAPILAR VE SULAMA		3	0	3	4	Zorunlu
Amaç :	Tarım işletmelerinde bitkisel ve hayvansal üretimde kullanılan her türlü yapı ve tesislerin genel özelliklerinin verilmesi, sulama sistemleri, yöntemleri, teknolojileri, tuzluluk ve drenaj hakkında lisans düzeyinde öğrencileri teorik ve pratik bilgilerle eğitmek					
İçerik :	Tarım işletmelerinde bulunan yapı ve tesisler Tarımsal yapılarda kullanılan yapı malzemeleri ve yapı elemanları Tarımsal yapılarda çevre koşulları, temel ilke ve kavramlar, ısı ve nem dengesi Tarımsal yapılarda havalandırma ve aydınlatma sistemleri Çevre koşullarının denetimine ilişkin uygulama örneklerinin çözümü Tarım işletmelerinde işletme merkezi ve konutlar Hayvansal üretim yapıları, süt ve besi sığırları ahırları Koyun ağılları Tavuk kümesleri Alet ve makine koruma yapıları, ürün koruma ve depolama yapıları, tahıl depoları, mısır serenleri, yeşil yem siloları Yem depoları, meyve ve sebze depolama yapıları Bitkisel üretim yapıları, alçak ve yüksek tüneller, sera tipleri, cam ve plastik seralar, diğer yapılar Sulamanın tanımı ve önemi, yararları, tarihçesi, Türkiye'de sulama, sulama yöntemleri, sulama sistemleri ve sulama projeleri, toprak-bitki-su ilişkileri, bitki su tüketimi, sulama suyu gereksinimi, sulama aralığı, sulama süresi, arazinin sulamaya hazırlanması, arazi tesviyesi, tarla sulama sistemleri, uygun sulama yönteminin seçilmesi, yüzey sulama yöntemleri, yağmurlama ve damla sulama yöntemleri sulama suyu kalitesi, sorunlu topraklar ve ıslahı, drenajın tanımı, önemi ve yararları, drenaj etütleri, yüzey ve toprakaltı drenaj yöntemleri					
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.					
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.					
BBT 280 TARIMSAL MEKANİZASYON		3	0	3	4	Zorunlu
Amaç :	Tarım alet ve makinelerinin görevleri, çeşitleri, özellikleri, bakım ve onarımları ile ilgili bilgi ve becerilerin verilmesi.					
İçerik :	Türkiye ve dünyadaki Tarım Makinaları Tarım traktörlerinin genel özellikleri Ve makine (sürüm teknikleri, pulluk, toprak işleme araçları dipkazan) Gübre makinaları (organik, mineral), bakım makinaları Ekim makinaları Hassas ve özel Ekim, dikim makinaları Sorunları ve çözüm işlenmiş Sulama makinaları Bitki Koruma makinaları Hasat ve Harman makinaları (yem hasat makinaları ve hasat-Harman makinaları (tahıl, yumru ve özel hasat makinaları) Tarım Makinaları Yönetimi Tarım makinaları sorunları ve çözüm işlenmiş					
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.					
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.					
BBT 282 BAHÇE ÜRÜNLERİNİN MUHAFAZASI VE PAZARA HAZIRLANMASI		3	0	3	4	Zorunlu
Amaç :	Bahçe ürünlerinde çiçeklenmeden hasata kadar olan gelişme dönemi içerisinde hücresel olayları ve meyve gelişimini irdelemek. Ayrıca derimden tüketici sofrasına ulaşıncaya kadar geçen sürede bahçe ürünlerinin karşılaştığı ortamları ve bu aşamada depo koşulları başta olmak üzere taşıma ve lojistik aşamalarında soğuk teknolojisini ve derim sonrası kayıpları irdelemek.					
İçerik :	Bahçe ürünlerinin (meyve, sebze, üzüm, çilek, fidan, tohum) muhafazasına ve pazara hazırlanmasına ilişkin çeşitli biyolojik ve teknik konular, hasat zamanı, hasat tekniği, sarartma, olgunlaştırma, ambalaj evi uygulamaları, ambalajlama, depolama yöntemleri, soğutma, havalandırma, fumigasyon. Hasattan sonra bahçe ürünlerinde meydana gelen fiziksel, kimyasal ve fizyolojik değişimler. Depo hastalıkları ve bahçe ürünlerinin taşınması.					
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.					
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.					
BBT 284 BİTKİ KORUMA		2	1	3	4	Zorunlu
Amaç :	Bu dersin amacı öğrencilerin, bitkisel ürünlerde zarar oluşturan zararlıları genel olarak phylum ya da takım düzeyinde tanıyabilmelerini, biyolojileri, zarar şekilleri ve savaş yöntemlerini kavrayabilmelerini sağlamaktır. Bitkilerde hastalıklara yol açan fungal, bakteriyel ve viral etmenlerin morfolojik yapıları, belirti tipleri, yayılış şekilleri, yabancı otların genel özellikleri, yarar ve zararları hakkında temel bilgiler vermek, bu etmenlerin mücadele yöntemlerini öğretmektir.					
İçerik :	Hastalık nedenleri, bitki patojenlerinin genel özellikleri, belirtiler, patojenlerin yayılması ve taşınması, epidemiyoloji, temel kontrol metotları, böcek morfolojisi, böcek sistemlerinin fonksiyonu ve yapısı, böceklerin büyümesi ve gelişmesi, böcek ekolojisi ve kontrol metotları, sınıflandırma, bitki zararlısı akar ve nematodların genel özellikleri, hastalık ve zararlılar ile zararlılar ile mücadele yöntemleri.					
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.					

Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.						
BBT 452 BİLİM FELSEFESİ VE ETİĞİ			3	0	3	4	Seçmeli Ders-2
Amaç :	Bilimin tarihsel süreç içindeki gelişimini ve bilim felsefesine ilişkin temel değer, kavram ve tartışmaları metodolojik ve epistemolojik çoğulculuk temelinde öğrencilere tanıtarak, öğrencilerde çalıştıkları bilim dalının temellerine dair bir kavrayış geliştirmek.						
İçerik :	Bilim, felsefe, bilimsel yöntem; Antik Yunan, Ortaçağ Avrupası, Skolastik felsefe ve bilim; İslam kültür coğrafyasında bilim ve felsefe; Mezopotamya'da bilim; Rönesans Avrupası'nda bilim ve felsefe; aydınlanma çağında bilim ve felsefe; bilimlerin sınıflandırılması; bilim, bilimcilik (bilimizm), ideoloji, etik ve din ilişkileri; bilim ve paradigmlar; Viyana ve Frankfurt düşünce okulları; yirminci ve yirmi birinci yüzyıllarda bilim eleştirileri.						
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.						
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.						
BBT 517 TOPRAKSIZ TARIM			3	0	3	4	Seçmeli Ders-2
Amaç :	Alternatif bir üretim tekniği olan Topraksız Tarımın Tarihini, Ülkemiz ve Dünyadaki durumu, Topraksız Tarım Teknikleri, Topraksız Tarımda Bitki Besleme konularında kalifiye eleman yetiştirmek.						
İçerik :	Topraksız Tarımın Gelişimi.Topraksız Tarım Teknikleri, Su Kültürü, Durgun Su Kültürü. Akan Su Kültürü. Aeroponik. Substrat Kültürü, Substratlar, Organik Substratlar. İnorganik Substratlar. Substrat Kültürü Teknikleri. Taban Kum Kültürü. Yataklarda Yetiştiricilik. Torbalarda Yetiştiricilik, Saksılarda Yetiştiricilik, Dikey Torbalarda Yetiştiricilik. Topraksız Yetiştiricilikte Bitki Besleme. Bitki Gelişimi için Mutlak Gerekli Besin Elementleri. Besin Çözeltisi Hazırlığı ve Uygulamasında Dikkat Edilecek Konular.						
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.						
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.						
BBT 604 GENETİĞİ DEĞİŞTİRİLMİŞ ORGANİZMALAR			3	0	3	4	Seçmeli Ders-2
Amaç :	Öğrencilerin; GDO araştırma, çevre, endüstri ve tarımsal üretimde kullanılmaları, GDO'ların potansiyel riskleri, GDO üretilmesi ve ticaretindeki ulusal ve uluslar arası düzenlemeler, GDO ve biyogüvenlik, ahlaki ve sosyal sorunlar, GDO'lar, biyogüvenlik ve gıda güvenliği ile ilgili konularda bilgi sahibi olması.						
İçerik :	Genetiği değiştirilmiş organizmaların tarihçesi ve tanımı, Model organizmalar, GD organizmalarının geliştirilmesi ve elde edilme yolları, GDO kullanılma nedenleri, genetiği değiştirilmiş organizmaların sınıflandırılması, Genetiği değiştirilmiş organizmaların üretimi ve yayılımı, genetiği değiştirilmiş mikrobiyal, memeli ve bitki organizmaları, GD organizmalarının araştırma, çevre, endüstri ve tarımsal üretimde kullanılmaları, GDO ların potansiyel riskleri, GD organizmaların üretilmesi ve ticaretindeki ulusal ve uluslar arası düzenlemeler, GD organizmaları ve biyogüvenlik, ahlaki ve sosyal sorunlar, GDO'lar ve gıda güvenliği.						
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.						
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.						
BBT 215 BAHÇE BİTKİLERİ ISLAHI			3	0	4	5	Zorunlu
Amaç :	Ziraatin tarihi gelişimi içerisindeki bilinçli ve bilinçsiz ıslah yöntemlerini kavraya bilme. Temel ıslah prensiplerinin değişik bitkilerde kullanımını kavrama. Kendine döllen türler ile yabancı döllen türlerin arasındaki temel farkları anlayabilme. Agronomik değerlerin kalıtımını kavrayabilme. Çeşit saflaştırma ve yeni çeşitler geliştirme prensiplerini anlama.						
İçerik :	Bitki ıslahının tanımı ve amacı. Bitki ıslah programının hazırlanmasında dikkat edilmesi gereken hususlar. İslahta kullanılan önemli teknik terimler ve bunların incelenmesi. Bahçe bitkileri türlerinin gen merkezleri ve anavatanları. Kendine döllen bitki türlerinde uygulanan ıslah metotları (İntroduksiyon, seleksiyon, melezleme ıslahı, türlerarası melezlemeler). Yabancı döllen bitkilerde uygulanan ıslah metotları İntroduksiyon, seleksiyon, melezleme ıslahı, sentetik ve hibrit çeşit elde edilmesi, konvergans ıslahı). Haploidi ve poliploidinin bitki ıslahındaki önemi ve elde edilmiş yöntemleri. Bahçe Bitkilerinde erkek kısırlığı ve uyumsuzluktan ıslahta yararlanma imkanları. Vegetatif olarak üretilen bitkilerin ıslahı.						
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.						
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.						
BBT 224 BAHÇE BİTKİLERİNDE BİYOTEKNOLOJİ			3	0	3	5	Zorunlu
Amaç :	Bu dersin amacı, öğrencilere bitki ıslahının son teknolojik gelişmesi olan bitki biyoteknoloji uygulamaları konusunda bilgiler öğretmektir.						
İçerik :	Dersin tanıtımı, içeriği ve kaynak kitaplar hakkında bilgi verilmesi; Bitki biyoteknolojinin gelişimi, uygulama alanları ve etkileri; Doku kültürü (bitki gelişiminin yönlendirilmesi); Gen ifadesi; Rekombinant DNA, vektör tasarımı ve yapımı; Transgenik bitkilerle ilgili genler ve özellikleri; Markır genler ve promotörler; Transgenik bitki üretimi; Transgenik bitki						

analizi; Biyogüvenlik; Örnek çalışmaların tartışılması ve Öğrenci projelerinin sunumu; Örnek çalışmaların tartışılması ve Öğrenci projelerinin sunumu.						
Ön Koşul : Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.						
Yan Koşul : Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.						
BBT 319 SERİN İKLİM SEBZELERİ		2	2	3	5	Zorunlu
Amaç : Serin iklim sebzelerinin ekonomik önemi, anavatanı ve yayılma alanları hakkında bilgi vermektir. Serin iklim sebzelerinin morfolojik özellikleri, tohum ve çimlenme özellikleri, yetiştirilme istekleri, yetiştirme teknikleri, bakım işleri ve hasadı hakkında bilgi kazandırmaktır						
İçerik : Serin iklim sebzelerinin ekonomik önemi, anavatanı ve yayılma alanları • Morfolojik özellikleri, tohum ve çimlenme özellikleri • Yetiştirilme istekleri, yetiştirme teknikleri, bakım işleri ve hasat						
Ön Koşul : Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.						
Yan Koşul : Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.						
BBT 321 ARAŞTIRMA VE DENEME METOTLARI		2	1	3	5	Zorunlu
Amaç : Dersin temel amacı, lisans öğrencilerine araştırma mantığını ve gelişmedeki önemini benimsetmek, denemelerin planlanmasında istatistik prensiplerini ve denemelerden elde edilen verilerin deneme desenine uygun şekilde istatistiksel olarak değerlendirilmesini ve sonuçların yorumlanmasını öğretmektir.						
İçerik : Deneme Planlarının istatistik analizini ve yorumlanmasını içerir.						
Ön Koşul : Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.						
Yan Koşul : Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.						
BBT 323 MİKROBİYOLOJİ		2	1	3	5	Zorunlu
Amaç : Bu dersin amacı mikroorganizmaları (bakteri, fitoplazma, virus, viroid, prion, alg, fungus vb.) tanıtmak, mikrobiyal yaşamın önemli öze likleri üzerinde temel bilgi vermek ve mikroorganizmaların yaşamımızın her alanındaki (olumlu, olumsuz) ro lerini anlatmaktır						
İçerik : Mikrobiyolojiye giriş ve tarihçesi, mikroorganizmaların genel öze likleri, mikroorganizmalarda beslenme ve gelişme koşu ları, mikroorganizmaların tanımlanmasında ku lanılan serolojik ve moleküler yöntemler.						
Ön Koşul : Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.						
Yan Koşul : Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.						
BBT 325 MESLEKİ UYGULAMA - I		0	5	5	5	Zorunlu
Amaç : Bu ders kapsamında öğrencilerin, meyvecilik, açık alan ve örtüaltı sebzeciliği, bağ yetiştiriciliği, süs bitkisi yetiştiriciliği ile hasat sonu fizyolojisi ve biyoteknoloji konularında uygulamalı bilgi edinmeleri, bahçe bitkileri yetiştiriciliğindeki kültürel işlemler hakkında bilgi sahibi olmaları amaçlanmıştır.						
İçerik : İş güvenliği, meslek etiği, teorik anlatımı gerçekleştirilmiş dersler ile ilgili konularda deney yapma, veri alma, verileri işleme, sonuçları irdeleme ve meslek deneşimi kazanma.						
Ön Koşul : Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.						
Yan Koşul : Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.						
BBT 351 ETKİLİ SUNUM TEKNİKLERİ		3	0	3	5	Seçmeli Ders-3
Amaç : Öğrencilere etkili sunum yapma becerileri kazandırma.						
İçerik : Sunum (Tanımı, Amacı ve İçeriği) - Sunuma Hazırlık - Sunumda Kullanılan Görsel ve İşitsel Araçlar - İzleyici ile İletişim - Özetleme ve Dönüt Teknikleri - Sunumlarda Yapılması ve Yapılmaması Gerekenler - Etkili Bir Sunumun Bireylere Kazandırdıkları						
Ön Koşul : Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.						
Yan Koşul : Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.						
BBT 359 İNOVASYON, TEKNOLOJİ VE GİRİŞİMCİLİK		2	0	3	5	Seçmeli Ders-3
Amaç : Ar-Ge, buluş, inovasyon, teknoloji ve girişimcilik gibi temel konular işlenecektir. Özellikle kavramların farkları, türleri, yeni paradigmlar ve sosyo-ekonomik etkileri incelenecektir.						
İçerik : Teknolojik yenilik ve girişimcilğe giriş, Yenilik ve girişimcilik arasındaki ilişkiler, İş fikrinin girişimcilik fırsatına dönüştürülmesi, Girişimci stratejisi, rekabet stratejisi ve yenilik stratejisinin oluşturulması, İş modeli hazırlanması, İş planı hazırlanması, Girişimcilikte risk ve kazançlar, Ürün/hizmet tasarımı ve pazarlama planı, Kaynak bulma ve kaynak						

yönetimi, Girişimci ekibinin oluşturulması ve organizasyon, Operasyon yönetimi, Finansal planlama, sermaye kaynakları, yatırımcılar ile görüşmelerin yapılması ve pazarlık aşaması, Karlılık ve büyüme girişimci firmalarda başarıyı getiren faktörler					
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.				
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.				
BBT 507 TIBBİ BİTKİLERİ DEĞERLENDİRME TEKNİKLERİ	3	0	3	5	Seçmeli Ders-3
Amaç :	Bu dersin amacı öğrencilere tıbbi ve aromatik bitkileri yetiştirdikten sonra yapması gereken işlemleri uygulamalı olarak öğretmektir.				
İçerik :	Tıbbi ve aromatik bitkilerin hasadı. Tıbbi ve aromatik bitkilere uygulanan ön işlemler. Kimyasal işlemler. Kurutma işlemleri. Muhafaza işlemleri. Tıbbi ve aromatik bitkilerden yararlanma şekilleri. Tıbbi ve aromatik bitkilerin değerlendirilme yöntemleri.				
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.				
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.				
BBT 509 BİLGİSAYAR DESTEKLİ TEKNİK ÇİZİM VE TASARIM	3	0	3	5	Seçmeli Ders-3
Amaç :	Dersin amacı öğrencileri teknik resim ve inşaat mühendisliğindeki kullanımı ile tanıştırmak ve iki ve üç boyutlu teknik çizimleri dijital ortamda CAD yazılımları kullanarak hazırlayabilme, düzenleyebilme ve revize edebilme kabiliyeti kazandırmaktır.				
İçerik :	Teknik resim e giriş, temel tanımlar, çizgiler, çizgi tipleri ve özellikleri, bilgisayar destekli tasarımın temelleri ve ilgili yazılımlar. İnşaat mühendisliğinde teknik çizimler, Bilgisayar yazılımlarında ara yüz ve temel komutlar. 2 boyutlu teknik çizimlerin hazırlanması, kılavuz çizgiler ve kullanımı, ilgili çizim komutları. Düzenleme komutları ve kullanımı. Taramalar, dosya düzeni, katmanlar ve kullanımı. Yazı, liste ve ölçülerin girilmesi. İnşaat Mühendisliği projelerinin tanımı, bloklar, özellikler, X-blok. Çizimlerin yazdırılması, ölçeklendirme, antet. Farklı dosya türlerinin aktarımı. 3 boyutlu modelleme: Terminoloji, basit modelleme teknikleri, kesit çıkartma. İleri komutlar ve Bilgisayar destekli tasarımla İnşaat mühendisliğinde örnekler.				
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.				
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.				
BBT 515 DOĞAL ÜRÜNLER	3	0	3	5	Seçmeli Ders-3
Amaç :	Birçok biyolojik etkiye sahip etken madde ve bu maddelerin elde edildiği doğal kaynaklar (bitkiler, hayvanlar, mikroorganizmalar) üzerinde çalışmaların kapsamlı biçimde aktarılması.				
İçerik :	Doğal kaynaklardan elde edilen ürünlerin farklı hastalıklarda koruyucu ve tedavi edici olarak kullanımları.				
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.				
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.				
TRB 235 GIDA BİLİMİ VE TEKNOLOJİSİ	2	1	3	5	Seçmeli Ders-3
Amaç :	Gıda Bilimi ve Teknolojisi dersinde, gıda teknolojisinin tanımı, hazır gıda teknolojisinde hammaddeler ve bileşimleri, gıda bozulma etkenleri ve kontrolü, fiziksel gıda muhafaza yöntemleri, kimyasal gıda muhafaza yöntemleri, biyolojik gıda muhafaza teknikleri, tahıl, meyve, sebze, et, süt, yağ, şeker çay işleme teknolojisi ve işlenmiş gıdalarda kalite kontrol ilkeleri konularına ilişkin bilgi kazandırılması amaçlanmıştır.				
İçerik :	Gıda teknolojisinin tanımı, hazır gıda teknolojisinde hammaddeler ve bileşimleri, gıda bozulma etkenleri ve kontrolü, fiziksel gıda muhafaza yöntemleri, kimyasal gıda muhafaza yöntemleri, biyolojik gıda muhafaza teknikleri, tahıl, meyve, sebze, et, süt, yağ, şeker çay işleme teknolojisini ve işlenmiş gıdalarda kalite kontrol ilkeleri.				
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.				
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.				
BBT 202 ÜZÜMSÜ MEYVELER	3	0	3	6	Zorunlu
Amaç :	Dersin amacı, üzüm ve meyvelerin tanıtımını yaparak öğrencilere çilek, ahududu, böğürtlen, incir, frenk üzümü, bekaşi üzümü ve yaban mersini vd. diğer üzüm ve meyvelerin; dünya ve ülkemizdeki üretimleri, sistematikteki yerleri, morfolojik, fizyolojik, biyolojik özellikleri, toprak ve iklim istekleri, çoğaltılmaları, bahçe tesisi, kültürel işlemler, pazarlanması konularında öğrencilerin bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır.				
İçerik :	Üzüm ve meyvelerin tanıtımı; çilek yetiştiriciliğinin önemi, önemli üretici ülkeler ve üretim miktarları, sistematikteki yeri ve önemli çeşitleri, morfolojik ve biyolojik özellikleri, ekolojik istekleri, çoğaltımı, dikim sistemleri, uygulanan kültürel işlemler,				

hasat, muhafaza ve kullanım alanları, hastalık ve zararlılarla mücadele; ahududu, böğürtlen ve frenküzümü yetiştiriciliğinin önemi, önemli yetiştirici ülkeler, sistematikteki yerleri ve önemli çeşitleri, morfolojik ve biyolojik özellikleri, ekolojik istekleri, çoğaltma yöntemleri, budama ve terbiye sistemleri, uygulanan diğer kültürel işlemler, hasat, muhafaza ve kullanım alanları; maviyemiş yetiştiriciliği ve turnayemişi, çayüzümü, çoban üzümü gibi diğer Vaccinium türlerinin tanıtımı.						
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.					
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.					
BBT 220 SUBTROPİK MEYVELER	3	0	3	6	Zorunlu	
Amaç :	Bu dersin amacı, subtropik meyvelerin önemi, tür ve çeşitleri, biyolojik ve ekolojik istekleri, çoğaltma yöntemleri, bahçe tesisi, kültürel uygulamaları, hasadı, ambalajlanması, muhafazası ve değerlendirilmesi konularının öğretilmesi.					
İçerik :	Yenidünya, nar, muz, incir ve zeytinin kültür tarihi, sistematigi, ekolojik istekleri, çeşitleri, morfolojileri, döllenme biyolojileri, anaçları, fizyolojileri, yetiştirme teknikleri, fidancılık, aşılama, ağaçlara şekil verme, özel budama teknikleri, sık dikim, verim, derimleri, Türkiye'deki yetiştirme bölgeleri, Akdeniz sahil şeridinde erkenci yetiştiricilik, iç ve dış satımlardaki darboğazlar ve çözüm yolları konuları anlatılacaktır.					
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.					
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.					
BBT 300 SICAK İKLİM SEBZELERİ	2	2	3	6	Zorunlu	
Amaç :	Bu ders ile; sıcak iklim sebzelerinin genel özelliklerinin verilmesi, bu grup kapsamına giren biber, bamya, domates, fasulye, hıyar, kavun, karpuz, kabak, patlıcan, tatlı mısır ve tatlı patates gibi sebze türlerinin morfolojik özelliklerinin açıklanması, iklim ve toprak özelliklerinin açıklanarak yetiştirme tekniği konularında bilgi verilmesi amaçlanmaktadır.					
İçerik :	Sıcak iklim sebze türleri ve bunların yetiştiriciliği ile ilgili temel ve genel prensiplerin verilmesi					
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.					
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.					
BBT 316 STAJ	0	0	4	6	Zorunlu	
Amaç :	Genelde Ziraat Mühendisliği ve özelde Bahçe Bitkileri alanında uygulamalı bilgi ve deneyim kazandırmak.					
İçerik :	Arazi, sera ve laboratuvar uygulamaları.					
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.					
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.					
BBT 318 FİDE VE FİDAN YETİŞTİRME TEKNİKLERİ	2	2	3	6	Zorunlu	
Amaç :	Tarım kurallarına göre fide ve fidan yetiştirebilmeyi öğrenme.					
İçerik :	Tohum, fide ve fidan yetiştirmenin amacı ve önemi, tohum, fide, fidan yetiştirme ortamları, ve özellikleri ve yetiştiricilik					
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.					
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.					
BBT 320 MESLEKİ UYGULAMA - II	0	5	5	6	Zorunlu	
Amaç :	Bahçe Bitkileri ile ilgili teorik olarak derslerde öğrenilen bilgilerin pratiğe aktarılmasını sağlamak.					
İçerik :	Mesleki uygulama hakkında bilgilendirme, uygulama alanları ve laboratuvarların tanıtımı ile laboratuvardaki alet-ekipman hakkında genel bilgilerin verilmesi ile laboratuvar ve alanda uygulamaların yapılması.					
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.					
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.					
BBT 354 VERİ GÖRSELLEŞTİRME TEKNİKLERİ	2	1	3	6	Seçmeli Ders-4	
Amaç :	Veri görselleştirmenin tekniklerinin temel amacı, yazılımlar ve istatistiksel kavramlar aracılığıyla araştırmacıların verileri keşfetmesini ve açıklamasını sağlamaktır. Ayrıca grafikler ve haritalar gibi görsel öğelere dayanan veri görselleştirme teknikleri, verilerdeki eğilimleri, aykırı değerleri tespit etmeyi de amaçlamaktadır.					
İçerik :	Keşifsel veri analizi teknikleri hakkında katılımcıların bilgi düzeylerini arttırmak, Örneklemme yöntem ve tekniklerini uygulatarak veri toplama süreci hakkında deneyim kazandırmak, Bilimsel çalışmalarda anket tasarımı konusunda beceri kazandırmak, Grafik, harita ve tablo okuma, anlama ve hazırlamayı teşvik ve motive etmek, R Studio ve Python açık kaynak kodlu yazılımlarının kullanımı konusunda katılımcılara beceri kazandırmak, ve görselleştirmede kullanılan kütüphane ve paketleri tanıtmak, Katılımcıları klasik ve anlaşılması zor teknikler yerine, yeni ve ilgi çekici veri					

görselleştirme teknikleri ile tanıştırmak, Katılımcıların Klasik istatistiksel formüllerinden soyutlanmasını sağlayarak veri görselleştirme ile yaratıcı, görsel ve analitik düşünme becerilerini geliştirmek, Veri görselleştirme tekniklerini ders, sunum ve çalışmalarına etkili bir şekilde entegre etme becerilerini artırarak bu yöntemleri kullanmaları yönünde motive etmek, Bilim, teknoloji, toplum, doğa ve birey arasındaki etkileşimi sağlamak, disiplinler arası bir eğitim oluşturmak, Katılımcıların yeni projelerin üretilmesine temel oluşturabilmek, veri görselleştirme tekniklerinden etkili bir sunum aracı olarak yararlanmalarını sağlamak, Veri görselleştirme teknikleri ile verilerin infografik gösterimleri sayesinde insanların görsel algılama yeteneklerinin harekete geçirilmesini sağlamak, Veri bilimi ile ilgili güncel konular (yapay zeka, makine öğrenme, derin öğrenme teknikleri vs.) hakkında bilgi sahibi olmaları için temel oluşturmak ve bu konularda farkındalık oluşturmak, Katılımcıların sunumlarında veri görselleştirme tekniklerini daha aktif kullanmaları yönünde motivasyon sağlamak, Katılımcıların grup çalışması ile disiplinler arası düşünme ve sorun çözme becerilerini geliştirmek, Katılımcıların izleyici ve dinleyici konumundan çıkarak, onlara aldıkları aktif görevler sayesinde “yapan-yaşayan” konumunda olduğu bir öğrenme sürecini deneyimleme imkanı sunmak, Veri okuryazarlığı yüksek bireyler yetiştirilmesine yönelik yeni çalışma ve projeler ortaya konulmasına öncülük etmektir.						
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.					
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.					
BBT 503 İYİ TARIM UYGULAMALARI			3	0	3	6
			Seçmeli Ders-4			
Amaç :	Öğrencilerin, çevre, insan ve hayvan sağlığını gözeterek, doğal kaynakları koruyarak, gıda güvenliği, izlenebilirlik ve sürdürülebilirlik bilinci ile gerçekleştirilecek tarımsal üretim için gerekli iyi tarım uygulamaları ile ilgili temel bilgileri kavrayabilmeleri, uygun yöntemleri tavsiye edebilme ve uygulayabilmelerini sağlamaktır.					
İçerik :	Doğal kaynaklar, toprak-bitki ve çevre ilişkileri, korunması; İyi tarım uygulamalarının çıkış nedeni ve tarihi; Gıda Güvenliği, sürdürülebilirlik ve izlenebilirlik kavramları; Bitkisel Üretimde İyi Tarım Uygulamaları ve kapsamı; İyi Tarım Uygulamalarında Kontrol ve Sertifikasyon Süreci; Bitkisel Üretimde Kontrol Noktaları ve Uygunluk Kriterleri; Bitki Koruma açısından İyi Tarım Uygulamaları; İyi Tarım Uygulamaları Yönetmeliği; Dünyada Konvansiyonel ve iyi tarım uygulamaları; Dünyada Kullanılan koruma standartları; Global Gap; Çevre Yönetim Sistemi (ISO 14001); İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi (OHSAS 18001); İyi Tarım Uygulamaları sonrası pazarlama					
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.					
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.					
BBT 511 ENERJİ BİTKİLERİ			3	0	3	6
			Seçmeli Ders-4			
Amaç :	Bu dersin amacı, enerji bitkilerinin yetiştirme tekniği ve kullanımı hakkında bilgi sahibi olmaktır.					
İçerik :	Enerji bitkilerinin önemi; çevresel etkisi; ekonomik katkısı, kullanım alanları; enerji bitkilerinde hasat, depolama, yetiştirme teknikleri, enerji bitkilerinde verim ve kalite					
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.					
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.					
BBT 513 TARIM TARİHİ VE DEONTOLOJİSİ			3	0	3	6
			Seçmeli Ders-4			
Amaç :	Tarım tarihi ve deontolojisi hakkında bilgi sahibi olmak.					
İçerik :	Organik tarım işletmecisinin amacı, görevleri, sorumlulukları, meslek ahlakı, temel ilkeleri ve diğer mühendislik dalları ile münasebetleri, yönetmelikler ve diğer meslek kuruluşları.					
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.					
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.					
BBT 602 TARIM SİGORTALARI			3	0	3	6
			Seçmeli Ders-4			
Amaç :	Ders kapsamında Ziraat Fakültesinin değişik bölümlerinden dersi seçen öğrencilere sigorta, tarımda risk ve risk yönetimi araçları ve tarımsal sigorta uygulamaları, gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelerde tarım sigortaları uygulamaları, sigorta hesaplamaları, hasar tespit teknikleri ve organizasyonu, reasürans ve devlet destekleme sistemleri gibi konularda teorik ve pratik bilgi aktarılarak, Tarım Gıda ve Hayvancılık Bakanlığı, TARSİM ve özellikle havuzda yer alan özel sigorta şirketlerinin risk yönetimi ve tarım sigortaları konusunda uzman mühendis taleplerinin karşılanması ve mezunların bu alanda istihdam olanağının artırılması hedeflenmektedir.					
İçerik :	Sigorta kavramı, sigortacılığın gelişimi, sigortaların sınıflandırılması; tarımsal faaliyetin özellikleri ve tarım sigortaları ile ilişkisi; tarımda karşılaşılan risk ve belirsizlikler, tarımda risk yönetimi araçları; kırsal gelişimde risk yönetimi; riskin transferinde tarım sigortaları; tarım sigortalarının tanımı, kapsamı ve sınıflandırılması; tarım sigortalarının gelişimi; dünyada tarım sigortası uygulamaları; Türkiye'deki tarım sigortaları mevzuatı ve kurumsal yapıdaki gelişmeler; devlet destekli tarım sigortaları ve çeşitleri; tarım sigortaları yönetimi; bölge bazlı sigorta uygulamaları; sigorta hesaplamaları, risk analizi, sigorta bedeli, sigorta priminin tespiti, prim/hasar ilişkileri, teminatlar, poliçeler; hasar teorisi, hasar tespit teknikleri ve hasar organizasyonu; tazminatın belirlenmesi, örnek olaylar; sigortanın finansmanı ve reasürans, sigorta kooperatifçiliği.					
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.					

Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.					
TRB 327 UZAKTAN ALGILAMA VE TARIMSAL UYGULAMALARI	2	1	3	6	Seçmeli Ders-4	
Amaç :	Uzaktan Algılama (UA)'nın temel prensipleri, UA'da kullanılan araçlar, yazılımlar ve sayısal veriler, UA'nın uygulama alanları, UA tekniklerinin tarımsal uygulamaları konularında bilgi ve beceriler kazandırmak.					
İçerik :	Uzaktan algılamanın temel prensiplerini ve uzaktan algılama tekniklerini bilir. Uzaktan algılama programı ve uydu görüntülerini kullanarak tarımda ürün ve alan tahminleri yapar.					
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.					
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.					
TRB 432 EKİM NÖBETİ SİSTEMLERİ	2	1	3	6	Seçmeli Ders-4	
Amaç :	Ekim nöbeti konusunda bilgi vermek, mono kültür tarımın olumsuz yönlerini ortaya koyarak, ekim nöbeti uygulamalarının yararlı yönlerini ortaya çıkartmak, dünyada ve yurdumuzda uygulanan ekim nöbeti sistemleri konusunda bilgi vermektir.					
İçerik :	Ekim nöbetinin gelişimi incelenecek, ilk ekim nöbeti uygulamaları ve nedenleri üzerinde durulacaktır. Ekim nöbetinin bölümleri ve toprak verimliliği ile ekim nöbeti ilişkileri açıklanacaktır. Kültür bitkileri arasındaki uyum konusunda bilgi verilecektir. Kültür bitkilerinin ön bitki olarak değerlendirilmeleri ve bitkilerin ön bitki değerleri açıklanacaktır. Ekim nöbetinin hastalık, zararlı ve yabancı otların gelişimine etkileri incelenecektir. Yurdumuzdan ve dünyadan farklı ekim nöbeti uygulamalarından örnekler incelenecektir.					
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.					
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.					
BBT 212 YUMUŞAK ÇEKİRDEKLİ MEYVELER	3	0	5	7	Zorunlu	
Amaç :	Dersin amacı, Türkiye'de yetişen yumuşak çekirdekli meyve türlerinden elma, armut, ayva, Trabzon hurması yetiştiriciliği ve üretimi konularını öğretmek.					
İçerik :	Elma ve armudun birinci derecede, ayva, alıç ve muşmulanın ikinci derecede ağırlık aldığı bu derste, türlerin kültür tarihleri, sistematikleri, yazlık, güzlük ve kışlık çeşitleri, morfolojileri, fizyolojileri, döllenme biyolojileri, ekolojik istekleri, Türkiye'deki yetiştirme bölgeleri, yetiştirme teknikleri (çoğaltma, anaçları) fidancılık, aşılama, ağaçlara şekil verme, özel budama teknikleri, bodur fidanlarda sık dikim, derimler, verim, üretim ve dış satım konuları incelenmektedir.					
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.					
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.					
BBT 415 MEZUNİYET TEZİ - I	0	4	4	7	Zorunlu	
Amaç :	Mezuniyet tezinde amaç; öğrencilerin daha iyi yetişmesini sağlamak olup, bir konuda derleme ve değerlendirme, teorik, gözleme dayalı ve/veya deneysel nitelikli çalışma, mevcut bir bilgiyi bir alana uygulama veya proje yapma, akademik rapor yazabilme becerisi kazandırma şeklinde gerçekleştirilir.					
İçerik :	Mezuniyet tezi; kaynak araştırması veya deneme niteliğinde olabileceği gibi, tarımsal faaliyetlerin yürütüldüğü fabrika, atölye, laboratuvar, sera, bahçe, tarla, hayvan barınağı vb. yerlerdeki çalışmalara dayalı rapor şeklinde de olabilir.					
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.					
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.					
BBT 417 SERT KABUKLU MEYVELER	3	0	5	7	Zorunlu	
Amaç :	Bu dersin amacı, Türkiye'de önemli olan sert kabuklu meyve türlerinin (fındık, ceviz, kestane, antepfıstığı ve badem) orijini ve kültür tarihi, ekonomik önemleri, pomolojik özellikleri, döllenme biyolojileri, fizyolojileri, ekolojik istekleri, çoğaltılması ve fidan üretimi, bahçe yönetim teknikleri, derim ve derim sonrası uygulamaların ve zararlılarının öğretilmesidir.					
İçerik :	Bu dersin içeriği, Türkiye'de önemli olan sert kabuklu meyve türlerinin (fındık, ceviz, kestane, antepfıstığı ve badem) kültür tarihi, bitki sistematikiindeki yeri, botanik sınıflandırma, meyve özellikleri, önemli çeşitler, ekonomik önemleri, morfolojik ve biyolojik özellikleri, döllenme biyolojileri, ekolojik istekleri, fidan üretimi, kullanılan anaçlar, bahçe kurma teknikleri, yıllık bakım işleri, derim ve derim sonrası uygulamalar, muhafaza, hastalık ve zararlılarını kapsar.					
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.					
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.					
BBT 419 ÖZEL BAĞCILIK	2	2	5	7	Zorunlu	

Amaç :	Eski bağcılıktan yeni bağcılığa geçiş, asma anaçları ve özellikleri ile asmanın çoğaltılması ve bağ tesisi, bağlarda teknik ve kültürel uygulamaları teorik olarak öğretmek.					
İçerik :	Eski ve yeni bağcılık, anaçlar, asma fidanı eldesi, bağ tesisi, bağlarda terbiye ve budama, teknik ve kültürel uygulamalar.					
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.					
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.					
BBT 421 MESLEKİ UYGULAMA - III		0	5	5	7	Zorunlu
Amaç :	Bahçe Bitkileri ile ilgili teorik olarak derslerde öğrenilen bilgilerin pratiğe aktarılmasını sağlamak.					
İçerik :	Mesleki uygulama hakkında bilgilendirme, uygulama alanları ve laboratuvarların tanıtımı ile laboratuvaradaki alet-ekipman hakkında genel bilgilerin verilmesi ile laboratuvar ve alanda uygulamaların yapılması.					
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.					
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.					
BBT 451 ARAZİ KALİTE DERECELEME YÖNTEMLERİ		2	2	3	7	Seçmeli Ders-5
Amaç :	Üretim alanlarının sürdürülebilir kullanımı için önce mevcut sorunları belirlemek ve gidermek amacıyla topraklarının tüm özelliklerini ortaya koymak gerekmektedir. Bu nedenle de detaylı toprak etüd ve haritalama çalışmalarının büyük önemi vardır. Yapılacak olan planlamalarda ve etkin sürdürülebilir kullanımların belirlenmesinde arazi kalite ve değerlendirme yöntemlerinin öneminin ve uygulamalarının vurgulanması bu dersin amacını oluşturmaktadır.					
İçerik :	Bu dersin içeriğinde arazi değerlendirmesinin tanımı ve amaçları, arazi değerlendirmede kullanılan toprak ve arazi faktörleri, arazi değerlendirme metodları, arazi kalite sınıfları ayrıntılı olarak açıklanmaktadır.					
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.					
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.					
BBT 455 TARIMSAL MEVZUAT VE BİLİRKİŞİLİK		2	2	3	7	Seçmeli Ders-5
Amaç :	Öğrencileri tarımda geçerli olan yasal uygulamalar hakkında bilgilendirmek ve tarımla ilgili yasal görev ve sorumluluklarının bilincine sahip olmalarını sağlamaktır.					
İçerik :	* Dersin Tanıtımı; Kapsamı, Kural ve Gereklere * Temel Hukuk Bilgisi * T.C Anayasasında Tarımla İlgili Hükümler * T.C Medeni Kanununda Tarımla İlgili Hükümler * Sular Hukuku, Orman ve Mer'a Hukuku * Tarım Reformu Kanunları, Kooperatiflerle ilgili Kanunlar * Tarım İşçileri Çalışma Hukuku, Tarımda Kendi Hesabına Çalışanların Sosyal Güvenliği * Ziraat Mühendisliği Çalışma Hayatını Düzenleyen Kanunlar * Bilirkişiliğin Ortaya Çıkış Nedenleri, Bilirkişinin Hukuki Statüsü, Nitelikleri, Görev Alanı ve Sorumlulukları * Ceza ve Hukuk Mahkemeleri ile İdari Yargıda Bilirkişilik, Ceza Muhakemeleri Usulü Kanunu, Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu ve İdari Yargılama Usulü Kanununda Bilirkişilikle İlgili Yasal Hükümler * Tarımda Bilirkişilik ve Ziraat Mühendislerinin Bilirkişilik Yaptığı Alanlar * Bilirkişi Raporunun Hazırlanmasında Dikkate Alınan Hususlar * Değişik Konularda Hazırlanmış Örnek Bilirkişi Raporları					
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.					
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.					
BBT 457 FONKSİYONEL GIDALAR VE SAĞLIK		2	2	3	7	Seçmeli Ders-5
Amaç :	Dersin amacı fonksiyonel gıda kavramı ile fonksiyonel gıdaların çeşitleri, besleyici önemleri, fonksiyonları, sağlık etkileri, pazar durumları ve mevzuatını öğretmektir.					
İçerik :	Dünyadaki fonksiyonel gıdalar ile bu gıdaların üretim ve tüketim miktarları, yasal mevzuatı, beslenme ve sağlık üzerindeki etkileri					
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.					
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.					
TRB 325 TARIM HUKUKU		2	1	3	7	Seçmeli Ders-5
Amaç :	Kırsal alanda tarımsal faaliyetlerle uğraşan insanların gerek birbirleriyle, gerekse toprak mülkiyet sisteminden kaynaklanan hukuki sorunlarına teorik düzeyde bakış açısı kazandırmak; tarımsal üretimin temel ögesi olan toprak ve bunun dışında mera, su, çevre, orman ve tarım işçileri ile ilgili yasal düzenlemeler hakkında bilgi vermek.					
İçerik :	Hukuk ve Tarım Hukuku üzerine genel bilgiler; Toprak hukukunun tarihi gelişimi (16-19. Yüzyıl Osmanlı ve Cumhuriyet dönemi); Tarım Hukuku yönünden medeni kanun (Ayni hak; taşınır-taşınmaz eşyalar, zilyedlik, tapu sicili, mülkiyet kavramı, taşınmaz mülkiyetin kazanılması-kaybedilmesi vb. kuralları); Tarım hukuku yönünden borçlar kanunu (Ürün ve adi kira, kiracılık ve ortakçılık ile ilgili kuralları); Ülkemizdeki başlıca reform çalışmaları kapsamında kamulaştırma, toprak dağıtımı (Çiftçilerin seçimi, toprak genişliği, devralma bedeli vb. yasal düzenlemeler); Arazi toplulaştırması; Çeşitli ülkelerde tarım topraklarının amaç dışı kullanımı ve bunu önleyici yasal düzenlemeler; Mera hukuku; Sular hukuku; Tarım işçileri ve çalışma koşulları.					

Ön Koşul : Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.						
Yan Koşul : Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.						
TRB 425 ÇİM BİTKİLERİ YETİŞTİRME TEKNİĞİ		2	1	3	7	Seçmeli Ders-5
Amaç : çim bitkileri ile çim alan bakım tekniklerini kavrar						
İçerik : Çim alanların kurulması ve bakımı konularını öğrecektlerdir						
Ön Koşul : Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.						
Yan Koşul : Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.						
BBT 208 SERT ÇEKİRDEKLİ MEYVELER		3	0	5	8	Zorunlu
Amaç : Bu ders başta başta kiraz-vişne, şeftali-nektarin, erik ve kaysı olmak üzere sert çekirdekli meyve türlerinin, yetiştirilme ekolojilerinin, bu türlere ait ticari öneme sahip çeşitlerin, yetiştiricilikte kullanılan anaçların, yetiştirme sistemlerinin ve bu sistemler uygulanırken yapılacak kültürel uygulamaların öğrencilerimize öğretilmesini amaçlar.						
İçerik : Şeftali, kaysı, kiraz, erik ve vişnenin kültür tarihi, sistematigi, ekolojik istekleri, çeşitleri, morfolojileri, döllenme biyolojileri, anaçları, fizyolojileri, yetiştirme teknikleri, fidancılık, aşılama, ağaçlara şekil verme, özel budama teknikleri, sık dikim, verim, derimler, Türkiye'deki yetiştirme bölgeleri, Akdeniz sahil şeridinde erkenci yetiştiricilik, iç ve dış satımlardaki darboğazlar ve çözüm yolları işlenmektedir.						
Ön Koşul : Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.						
Yan Koşul : Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.						
BBT 251 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ		2	0	3	8	Seçmeli Ders-6
Amaç : Öğrencilere temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi vermek, öğrencilerde güvenlik kültürü oluşturmak, 6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanununun amaç ve kapsamı ile ilgili bilgi vermek, işyerlerinde; iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanmasına yönelik görev, yetki, sorumlulukları hakkında temel bilgiler vermek, işverenin ve çalışanın; işyerindeki hak ve yükümlülükleri hakkında temel bilgileri öğrenmelerini sağlamak, öğrencinin; İş sağlığı ve güvenliği konusunda yasal mevzuatı takip edebilmesini ve yorumlamasını sağlamak.						
İçerik : İş sağlığı ve güvenliği kavramı ve gelişimi; İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili dünyada ve Türkiye'deki gelişmeler; İş sağlığı ve güvenliğine genel bakış ve güvenlik kültürü, güvenlik kültürünün oluşturulmasında kurum, kuruluş ve çalışanlara düşen görevler; İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili ulusal ve uluslararası kuruluşlar, sözleşmeler; İş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemleri; İş sağlığı ve güvenliğinde tehlike ve risk kavramları; Risk yönetimi, değerlendirmesi ve metodolojisi; Risk analizi ve örnek uygulamalar; İş sağlığı ve güvenliği risk etmenleri (fiziksel, kimyasal, biyolojik...); İş kazaları, sebepleri, önleme ve korunma prensipleri; Meslek hastalıkları, sebepleri, önleme ve korunma prensipleri Ergonomi kavramı ve ilk yardım konularında öğrencilere temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi vermek ve öğrencilerde güvenlik kültürü oluşturmaktır.						
Ön Koşul : Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.						
Yan Koşul : Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.						
BBT 414 MEZUNİYET TEZİ - II		0	4	4	8	Zorunlu
Amaç : Öğrencilerin bitirme tezleri sayesinde danışmalık eşliğinde alanlarında elde edindikleri ileri düzeydeki bilgi ve becerileri, kullanarak araştırmaları yorumlayabilme, değerlendirebilme, çözümleme yapabilme, araştırmaya ve kanıtlara dayalı yorumlar ve çıkarımlar üretebilme sorumluluk alabilme, sözel ve yazılı olarak ifade edebilme ve alanlarında, edindikleri bilgi ve tecrübeleri aktarabilme becerisine sahip olmalarını sağlamaktır.						
İçerik : Çalışma konusunun belirlenmesi, araştırma yöntemleri ve istatistik analizlerin kullanımı, dispozisyon oluşturma, kaynak araştırması ve edinilen bilgileri düzgün bir metin haline getirme ve yazım.						
Ön Koşul : Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.						
Yan Koşul : Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.						
BBT 420 BUDAMA VE TERBİYE SİSTEMLERİ		2	2	5	8	Zorunlu
Amaç : Dersin amacı, yaygın olarak kullanılan budama tekniklerinin, budama teknikleri ile birlikte kabul görmüş terbiye sistemlerinin ve bu uygulamaların bitki verimi, gelişimi ile alakalı ilişkilerinin öğretilmesidir.						
İçerik : Learns pruning techniques, training systems, and relationships between pruning and plant physiology of species grown in the field of horticultural crops.						
Ön Koşul : Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.						
Yan Koşul : Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.						

BBT 422 MİNÖR MEYVELER		3	0	5	8	Zorunlu
Amaç :	Bu dersin amacı, zeytin, çay, kivi, Trabzon hurması, nar gibi turuncgiller dışındaki diğer subtropik meyvelerin yetiştiriciliği hakkında öğrencilere bilgi kazandırmaktır.					
İçerik :	Muz, karayemiş, alıç, kocayemiş, kızılçık, palm, ananas, mango, trabzonhurması, papaya, pitaya, avokado, guava, kivi, pomelo, ficus indica, kamkat, yıldız meyvesi, ejder meyvesi, fejo gibi henüz Anadolu'da kültüre alınmamış veya ülkemize yeni getirilmiş tropik ve subtropik meyve türlerinin çoğaltma, yetiştirme, adaptasyon, özel iklimlendirme ortamları, budama, dikim sistemleri, sulama, gübreleme, hasat, değerlendirme ve pazarlama konular uygulamalı olarak anlatılmaktadır.					
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.					
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.					
BBT 424 MESLEKİ UYGULAMA - IV		0	5	5	8	Zorunlu
Amaç :	Bahçe Bitkileri ile ilgili teorik olarak derslerde öğrenilen bilgilerin pratiğe aktarılmasını sağlamak.					
İçerik :	Mesleki uygulama hakkında bilgilendirme, uygulama alanları ve laboratuvarların tanıtımı ile laboratuvardaki alet-ekipman hakkında genel bilgilerin verilmesi ile laboratuvar ve alanda uygulamaların yapılması.					
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.					
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.					
BBT 454 TROPİK İKLİM MEYVE TÜRLERİ		2	0	3	8	Seçmeli Ders-6
Amaç :	Tropik iklim meyve türlerinin ekonomik, kültürel ve sağlık açısından önemi, yaprağını dökmeyen meyve ağaçlarının fizyolojik ve morfolojik yapı ve davranışları, meyve türlerinin sistematigi, tür ve çeşit özellikleri, kültürel uygulamalar ve bakım işlemleri ve hasat ve hasat sonrası güncel uygulamalar.					
İçerik :	Tropik iklim ve tropik iklim özellikleri - Yapracağını dökmeyen meyve ağaçlarının fizyolojik ve morfolojik yapıları - Tropik iklim meyve türlerinin yetiştiricilik esasları - Tropik iklim meyvelerinin ekonomik ve kültürel öneminin kavranması - Tropik ürünlerde pazarlama ve değerlendirme yollarının geliştirilmesi - Tropik meyve türlerinde sürdürülebilir üretim esasları.					
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.					
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.					
BBT 456 BAHÇE BİTKİLERİNDE DOKU KÜLTÜRLERİ		2	0	3	8	Seçmeli Ders-6
Amaç :	Bu dersin amacı, öğrencilerin bitki doku kültürünü tanımasını, yöntemlerini öğrenmelerini, temel gereksinimlerini bilmelerini, doku kültürü tekniğini gerçekleştirebilmelerini sağlamaktır.					
İçerik :	Doku kültürü tanımı, tarihçesi, önemi, uygulanan yöntemler, laboratuvar tasarımı, gereçler, besin ortamının bileşenleri, hazırlığı, sterilizasyonu. Bitkisel materyalin seçimi, sterilizasyonu, kültüre alınması. Alt kültürün yapılması, gerekçesi. Büyüme ve gelişmeye etki eden faktörler.					
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.					
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.					
BBT 458 TÜRK MÜZİK KÜLTÜRÜ VE TARİHİ		3	0	3	8	Seçmeli Ders-6
Amaç :	Bu dersin amacı öğrencilerin Türk Musikisi hakkında genel bilgi edinmesini sağlamak; Türk Musikisinde kullanılan makam ve usul anlayışı konusunda bilgiler vermek; geçmişten günümüze Türk Musikisi tarihi hakkında bilgiler vermek; çeşitli eser incelemeleri ve örneklemeleri yapmaktır.					
İçerik :	Öğrencilerin Türk Musikisi ve tarihi hakkında bilgiler verirken, onlara Türk musikisi hakkında bir perspektif kazandırabilmek için yapılan çeşitli inceleme ve örneklemelerden oluşmaktadır.					
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.					
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.					
BBT 460 YARATICI DÜŞÜNCE YÖNTEM VE TEKNİKLERİ		3	0	3	8	Seçmeli Ders-6
Amaç :	Bu dersin amacı; öğrencilerin yaratıcılık kavramının tanımını, kapsamını, sürecini, köken ve dinamiklerini kavrayarak öğrencilerde yaratıcı düşünce yöntem ve tekniklerini gündelik yaşamlarında, öğrencilik yaşamlarında ve meslek yaşamlarında verimli bir şekilde kullanabilmelerinin altyapısını oluşturmaktır.					
İçerik :	Yaratıcılık, yaratıcı düşünce ve analitik düşünce kavramları. Yaratıcılığa etki eden faktörler. Yaratıcı düşünce süreci ve bu süreci olumlu/olumsuz yönde etkileyen etmenler. Yaratıcılığın kuramsal açıklamaları. İş yaşamında yaratıcılık. Yaratıcı sorun çözme teknikleri.					
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.					

Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.				
TRB 256 BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE RAPOR YAZMA TEKNİĞİ	2	0	3	8	Seçmeli Ders-6
Amaç :	Bilimsel bir araştırmayı etik kurallar bütününe bağlı kalarak nasıl gerçekleştirilebileceğini ve elde edilen sonuçların nasıl rapor edilebileceğinin öğretilmesi				
İçerik :	Bilimsel araştırmada uyulması gereken etik kurallar ve örnekleri, Bilimsel tarama ve kaynak bulma, Bilimsel atıf ve önemi, Bilimsel araştırmada kaynak gösterimi, Bilimsel derleme makalelerin yazımı				
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.				
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.				

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

ÖZGEÇMİŞ

- Adı Soyadı** : Turan KARADENİZ
- Doğum Tarihi** : -
- Ünvanı** : Profesör
- Öğrenim Durumu** : Doktora

Derece	Alan	Üniversite	Yıl
Lisans	Ziraat Fakültesi Bahçe Bitkileri Bölümü	Ondokuzmayıs Üniversitesi	1987
Y. Lisans	Fen Bilimleri Enstitüsü Bahçe Bitkileri ABD	Yüzüncü Yıl Üniversitesi	1989
Doktora	Fen Bilimleri Enstitüsü Meyve Yetiştirme ve İslahı ABD	Yüzüncü Yıl Üniversitesi	1993

Yüksek Lisans Tezi: Cevizin (*Juglans regia* L.) Masa Aşısı İle Çoğaltılması Üzerine Bir Araştırma.

Doktora Tezi: Cevizlerde (*Juglans regia* L.) Flavan İçerikleri İle Aşı Başarıları Arasındaki İlişkiler Üzerine Araştırmalar

5. Akademik Unvanlar

- Yardımcı Doçentlik Tarihi : -
- Doçentlik Tarihi : -
- Profesörlük Tarihi : -

6. Yönetilen Yüksek Lisans ve Doktora Tezleri

6.1. Yüksek Lisans Tezleri

6.1.1. İSLAM Ali (1995). Bazı Kayısı Çeşitleri İle Zerdali Tiplerinde Fenolojik ve Pomolojik Özellikler İle Toplam Flavanlar Arasındaki İlişkilerin Belirlenmesi Üzerine Araştırmalar.

- 6.1.2.** ÇELİK Zehra Seval (1998). Erciş ve Muradiye Cevizlerinin (*Juglans regia* L.) Seleksiyon Yolu İle Islahı Üzerinde Araştırmalar.
- 6.1.3.** Mehtap ŞENYURT (2007). Ordu İli Merkez İlçede Yetişen Yenidünya Tiplerinin (*Erobutrya japonica* Lindl.) Seleksiyon Yolu İle Islahı Üzerine
- 6.1.4.** Tuba BAK (2010). Fındıkta (*Corylus avellana*L.) Farklı Dal Sayılarının Kalite Faktörleri Üzerine Etkileri.
- 6.1.5.** ÇORUMLU Mustafa Serdar (2010). Çorum-İskilip Yöresinde Yetiştirilen Elmaların Seleksiyon Yoluyla Islahı.
- 6.1.6.** İŞLER Musa (2010). Türkiye Fındık Yetiştiriciliğinin Genel Durumu ve Maliyetin Hesaplanması.
- 6.1.7.** PAKDEMİR Tarık Erkan (2010). Farklı Hasat Tarihlerinde Derilen Fındıkların Fiziksel ve Kimyasal Bileşiminin Belirlenmesi.
- 6.1.8.** Levent KIRCA (2010). Fındık Dikim Yaşı İle Meyve Kalitesi Arasındaki İlişkilerin Belirlenmesi.
- 6.1.9.** ABDİŞ Adem (2010). Kastamonu Yöresi Cevizlerinin Seleksiyon Yoluyla Islahı
- 6.1.10.** UZUN İsmail Tufan (2010). Yomra Yöresinde Yetiştirilen Mahalli Armut Çeşit ve Tiplerinde Fenolojik, Morfolojik Çalışmalar.
- 6.1.11.** BALCI Huri Arzu (2011). Zonguldak Yöresinde Yetişen Kestanelerin Seleksiyon Yoluyla Islahı.
- 6.1.12.** Berna DOĞRU (2012). İskilip'te Yetiştirilen Farklı Özellikli Amasya Misket Elmalarının Moleküler Yöntemlerle Klon ve Tip Durumlarının Belirlenmesi.
- 6.1.13.** ÖZTÜRK Fadıl (2013). Çanakçı İlçesi'nde (Giresun) Yetişen Mahalli Kiraz Çeşit ve Genotiplerinin (*Prunus avium*) Fenolojik ve Pomolojik Özellikleri.
- 6.1.14.** GÖĞÜS Ahmet (2014). Tirebolu Karakaya Vadisinde Yetiştirilen Tombul Fındık'ta Klon Seleksiyonu.
- 6.1.15.** ARSLAN Muharrem (2014). Ordu İlinde Doğal Olarak Yetişen Bazı Zambak Genotiplerinin (*Lilium spp.*) Belirlenmesi Üzerine Bir Araştırma.
- 6.1.16.** ÇATMADIM Gülşah (2014). Aydın İli Kuyucak İlçesinde (Büyük Menderes Ovası) Yetiştirilen Sarılop ve Bursa Siyahı İncir Çeşitlerinde Meyve Gelişimlerinin Belirlenmesi.
- 6.1.17.** GENÇ Canan (2015). Giresun Kızılcıklarının (*Cornus mas* L.)Seleksiyonu.
- 6.1.18.** ÇELİK Buket (2015). Kayseri İlinde Yetişen İğde Genotiplerinin Moleküler Karakterizasyonu
- 6.1.19.** ŞEKEROĞLU KARAN Dilek (2015). Farklı Karayemiş (*Prunus laurocerasus* L.) Genotiplerinin Depolama Süresince Kalite Değişimlerinin Belirlenmesi.
- 6.1.20.** ERDEM Sevinç (2015). Bulancak Karası Dutunun Bazı Meyve Özelliklerinin Belirlenmesi Ve Çelikle Çoğaltılması Üzerine Bir Araştırma.

- 6.1.21.** Mete Aydan (2017). SL 64 Üzerine Aşılı Bazı Kiraz Çeşitlerinin Amasya Şartlarında Performanslarının Belirlenmesi.
- 6.1.22.** Pınar Nazlı CANVERDİ (2015). Bal Arılarının Elmada Tozlanmaya Etkisinin Belirlenmesi.
- 6.1.23.** ERSOY Serap Vildan (2017). Karasu (Sakarya) ve Çevresinde Yetiştirilen Kocayemiş Genotiplerinin Seleksiyon Yoluyla Islahı
- 6.1.24.** AYDIN Habip (2017). Farklı Anaçlar Üzerine Aşılı Piraziz Elmasında Gelişim Performanslarının Belirlenmesi.
- 6.1.25.** KAHYA Arif (2017). Cevizde Çevirme Aşı Uygulamaları ve Aşı Gelişiminin İzlenmesi Üzerine Araştırmalar.
- 6.1.26.** ERDÖNMEZ Halil Feyzullah (2017). Bolu'da 21 Nisan 2016 Tarihinde Zirai Dondan Zarar Görmeyen Ceviz (*Juglans regia* L.) Genotiplerinin Belirlenmesi Üzerine Araştırmalar.
- 6.1.27.** ERDİ Mustafa Samed (2017). Farklı Lale Çeşitlerinin (*Tulipa gesneriana*) Bolu Ekolojik Koşullarına Adaptasyonu, Fenolojik ve Morfolojik Özelliklerinin Belirlenmesi Üzerine Araştırmalar.
- 6.1.28.** BAĞRAN Cengiz (2018). Orta Kelkit Vadisinde Doğal Olarak Yetişen Alıç Genotiplerinin (*Crataegus spp.*L.) Seleksiyon Yolu İle Islahı.
- 6.1.29.** Turan Serhan (2019). Maçka Yöresinde Karayemiş Seleksiyonu.
- 6.1.30.** AYDIN Aylin (2019). Bolu İlinde Karanfil Yetiştiriciliği Üzerine Araştırmalar.
- 6.1.31.** TOK Mustafa (2020). Bolu Ve Yöresinde Yetiştirilen Mahalli Ayva Genotiplerinde Fenolojik, Morfolojik ve Pomolojik Çalışmalar.
- 6.1.32.** TURALI Recep (2020). Bolu Dağı Batı Yakasında Yetiştirilen Mahalli Armut Çeşit Ve Genotiplerinde Fenolojik, Morfolojik Ve Pomolojik Çalışmalar.
- 6.1.33.** YÜKLET Okan (2020) Bolu Yöresinde Yetişen *Corylus colurna* L.'nin Kambiyal Aktivitesi, Biyokimyasal ve Moleküler Karakterizasyonu.
- 6.1.34.** AYDIN Fatma (2021). Beykoz'da (İstanbul) Yetişen Kestane (*Castania sativa* Mill) Genotiplerinin Seleksiyon Yoluyla Islahı.
- 6.1.35.** Sözeri Özlem (2021). Bursa İli Meyveciliğinin Dünü ve Bugünü.

6.2. Doktora Tezleri

- 6.2.1.** Refik GÜNDOĞAR (2013). Kayseri Yöresinde Yetişen Gilebor (*Viburnum opulus* L.) Genotiplerinin Seleksiyonu.
- 6.2.2.** BAK Tuba (2016). Bazı Fındık Çeşitlerinde Verim ile Fizyolojik ve Morfolojik İlişkiler.
- 6.2.3.** ŞENYURT Mehtap (2017). Tömbul Palaz ve Çakıldak Fındık Çeşitleri ile *Corylus colurna* L. Anacı Arasında Aşı Kaynaşmasının Anatomik ve Histolojik Olarak İncelenmesi Üzerine Araştırmalar.

6.2.4. KÖMÜR Yakup Kadir (2019). Bazı Meyve Türlerinde Aşılı Kök Çelikleri İle Fidan Üretim Olanakları.

6.2.5. DOĞRU Berna (2020). Aras Havzasında Yetiştirilen ‘Şalak (Aprikoz)’ Kayısı Çeşidinde Klon Seleksiyonu.

6.2.6. ERDİN Nilüfer (2021). Doğal Florada Yetişen Bazı Meyve Türleri İle Bal Arılarının (*Apis mellifera*) Polinasyon İlişkileri.

6.2.7. Güler Emrah (2021). Bolu Yöresinde Yetişen Asma Genotiplerinin Moleküler Karakterizasyonu.

6.2.8. ÇATMADIM Gülşah (2021). Batman İlinde Farklı Anaçlar Üzerine Aşılı Bazı Badem Çeşitlerinin Vejetatif Ve Generatif Özelliklerinin Belirlenmesi Üzerine Araştırmalar.

6.2.9. KIRCA Levent (2022). Çakal Eriği (*Prunus spinosa* L.) Ve Bazı Badem (*Prunus amygdalus* L.) Anaçlarının Geç Uyanan Badem Çeşitleri İçin Anaç Olarak Kullanılabilirliği.

6.2.10. ARSLAN Muharrem (2022). *Silene compacta* (Fisch.) Türünün Süs Bitkisi Özelliklerinin Belirlenmesi, Kültüre Alınma İmkanlarının Araştırılması Ve Moleküler Karakterizasyonu.

6.2.11. ŞAHİNER ÖYLEK Hatice (2022). Diyarbakır Ve Çevresinde Yetişen Ahlatın Seleksiyon Yoluyla Islahı Üzerine Araştırmalar.

7. YAYINLAR

7.1. SON 5 YILDA YAYINLANAN MAKALELER:

7.1.1. Bak, T., Guler, E., Cokran, B. D., & **Karadeniz, T.** (2025). Root Formation and Anatomical Examination in Cherry Laurel (*Prunus Laurocerasus* L.) Cuttings. APPLIED FRUIT SCIENCE, 67(3). <https://doi.org/10.1007/s10341-025-01311-z>

7.1.2. Bak, T., Arslan, M., & **Karadeniz, T.** (2025). Pre-selection-based evaluation of fruit characteristics in Turkish hazelnut (*Corylus colurna* L.) in Bolu. BMC PLANT BIOLOGY, 25(1). <https://doi.org/10.1186/s12870-025-07234-x>

7.1.3. Kirca, L., & **Karadeniz, T.** (2024). Histological Investigation of the Compatibility of *Prunus spinosa* as Interstock with Almond Cultivars (Jun, 10.1007/s10341-024-01123-7, 2024).

7.1.4. Kirca, L., & **Karadeniz, T.** (2024). Histological Investigation of the Compatibility of *Prunus Spinosa* as Interstock with Almond Cultivars. APPLIED FRUIT SCIENCE, 66(4), 1305–1316. <https://doi.org/10.1007/s10341-024-01123-7>

7.1.5. Guler, E., Karadeniz, T., Ozer, G., & Uysal, T. (2024). Diversity and association mapping assessment of an untouched native grapevine genetic resource by iPBS retrotransposon markers. GENETIC RESOURCES AND CROP EVOLUTION, 71(2), 679–690. <https://doi.org/10.1007/s10722-023-01649-x>

- 7.1.6. Gueler, E., & Karadeniz, T. (2023). Discrimination of an Untouched Autochthonous Grapevine (*Vitis vinifera* L.) Population by Morphological Markers and Multivariate Analyses. ERWERBS-OBSTBAU. <https://doi.org/10.1007/s10341-023-00926-4>
- 7.1.7. Bak, T., & Karadeniz, T. (2021). Effects of Branch Number on Quality Traits and Yield Properties of European Hazelnut (*Corylus avellana* L.). AGRICULTURE-BASEL, 11(5). <https://doi.org/10.3390/agriculture11050437>
- 7.1.8. Aydın Fatma, Karadeniz Turan, **Bak Tuba**, Güler Emrah (2020). İstanbul İli Beykoz İlçesinde Doğal Olarak Yetişen Muşmula Genotiplerinin (*Mespilus germanica* L.) Bazı Agromorfolojik Özellikleri. Uluslararası Anadolu Ziraat Mühendisliği Bilimleri Dergisi, 2(4), 1-7. (Yayın No: 7292348)
- 7.1.9. Karadeniz Turan, Güler Emrah, Tuna Koçoğlu Selma, Kuru Berk Selma, **Bak Tuba** (2020). Bolu Ekolojisinde Sera Koşullarında Karanfil (*Dianthus caryophyllus*) Yetiştiriciliği. IJAAES, 2(2), 11-15. (Yayın No: 6448005)
- 7.1.10. Karadeniz Turan, Kirca Levent, Şenyurt Mehtap, **Bak Tuba** (2020). Tirebolu Harkköy Yöresinde Yabani Fındık Genotiplerinin Tespiti veDeğerlendirilmesi. Uluslararası Anadolu Ziraat Mühendisliği Bilimleri Dergisi-UAZİMDER, 2(1), 11-21. (Yayın No: 6063489)
- 7.1.11. Karadeniz Turan, Öztürk Fadıl, Güler Emrah, **Bak Tuba** (2020). Pomological And Phenological Characteristics of Local Sweet Cherry Varieties (*Prunus Avium* L.) Grown In Çanakçı (Giresun, Türkiye). Ştiința Agricolă, Nr., 2, 18-24., Doi: 10.5281/Zenodo.4321672 (Yayın No: 7809146)
- 7.1.12. Aydın Fatma, Karadeniz Turan, **Bak Tuba**, Güler Emrah (2020). İstanbul İli Beykoz İlçesinde Doğal Olarak Yetişen Muşmula Genotiplerinin (*Mespilus germanica* L.) Bazı Agromorfolojik Özellikleri. Uluslararası Anadolu Ziraat Mühendisliği Bilimleri Dergisi, 2(4), 1-7. (Yayın No: 7292348)
- 7.1.13. Karadeniz Turan, Güler Emrah, Tuna Koçoğlu Selma, Kuru Berk Selma, **Bak Tuba** (2020). Bolu Ekolojisinde Sera Koşullarında Karanfil (*Dianthus caryophyllus*) Yetiştiriciliği. IJAAES, 2(2), 11-15. (Yayın No: 6448005)
- 7.1.14. Karadeniz Turan, Kirca Levent, Şenyurt Mehtap, **Bak Tuba** (2020). Tirebolu Harkköy Yöresinde Yabani Fındık Genotiplerinin Tespiti veDeğerlendirilmesi. Uluslararası Anadolu Ziraat Mühendisliği Bilimleri Dergisi-UAZİMDER, 2(1), 11-21. (Yayın No: 6063489)
- 7.1.15. Karadeniz Turan, Öztürk Fadıl, Güler Emrah, **Bak Tuba** (2020). Pomological And Phenological Characteristics of Local Sweet Cherry Varieties (*Prunus Avium* L.) Grown In Çanakçı (Giresun, Türkiye). Ştiința Agricolă, Nr., 2, 18-24., Doi: 10.5281/Zenodo.4321672 (Yayın No: 7809146)

8. Ulusal & Uluslararası Projeler:

8.1. AB Mesleki Eğitim Programı Leonardo da Vinci Hareketlilik Programı DPT Ulusal Ajans Avrupa Birliği Eğitim Ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı, İspanya ve Fransa’da Fındık Dikim Sistemleri İsimli Bir İnceleme ve Araştırma Projesinin Yürütücüsü (LLP-LDV-VETPRO-07-TR-0451).

8.2. Bazı Aromatik Bitkilerin Unlu Mamullerde Kullanımı” İsimli Proje Kapsamında Sunum, Bilgi Alış-Verişi ve Literatür Taramaları (AB - TR07h1.02-001/214).Azerbaycan Gence Tarım Üniversitesi Ders Programı ve Yöre Tarımının İncelenmesi.

8.3. *Corylus colurna* L.Anaçı Üzerine aşılı Tombul ve Palaz Fındık Çeşitlerinde Verim ve Kalite Özelliklerinin Belirlenmesi (TAGEM).

8.4. Malatya İli Ceviz Genotiplerinin Seleksiyonu (TAGEM).

8.5. Ceviz (*Juglans regia* L.) Anaçlarının In Vitro Koşullarda Mikroçoğaltım ile Yüksek Verimle Üretilmesine Yönelik Üretim Metodolojisinin Geliştirilmesi. (TÜBİTAK- Xplant).

8.6. Malatya'da Yetiştirilen Hocamız Armudunun Seleksiyon Yoluyla Islahı ve Moleküler Karakterizasyonu (TÜBİTAK).

8.7. Mutasyon Islahı ile Bodur/Yarı Bodur Klonal Ceviz Anaçlarının Geliştirilmesi (Proje Danışmanı) (TAGEM).

8.8. İncirde (*Ficus spp.*) Cinsiyet Oluşumu Üzerine MYB Protein Ailesine ait Pleiotropik Transkripsiyon Faktörlerinin Etkileri (Doktora Tez Danışmanı) (TAGEM).

8.9. Görele’de (Giresun) Yetişen Kızılcıkların (*Cornus mas* L.) Seleksiyonu Üzerine Araştırmalar (K.T.Ü).

8.10. Gümüşhane Valiliği. Harşit Vadisinde Yetiştirilen Cevizlerin Seleksiyon Yoluyla Islahı Üzerinde Araştırmalar (K.T.Ü).

8.11. Gümüşhane Yöresinde Yetiştirilen Kızılcıkların Seleksiyon Yoluyla Islahı Üzerinde Araştırmalar (K.T.Ü).

8.12. Patlıcan İncirinde Klon Seleksiyonu (K.T.Ü).

9. İdari Görevler:

9.1. Bölüm Başkanlığı YYÜ Ziraat Fakültesi, 1993-1996.

KTÜ Ziraat Fakültesi, 2004-2006.

Ordu Üniversitesi Ziraat Fakültesi, 2013-2014.

BAİBÜ Ziraat Fakültesi, 2015-2022.

9.2. Fen Bilimleri Enstitüsü Müdür Yardımcısı YYÜ Ziraat Fakültesi, 1994-1995.

9.3. Satın Alma Komisyonu ve Muayene Komisyonu Üyeliği YYÜ Ziraat Fakültesi, 1995-1996.

9.4. Uyum Muafiyet Komisyonu Üyeliği KTÜ Ordu Ziraat Fakültesi, 1998-1999.

- 9.5.** Eğitim-Öğretim Komisyonu Üyeliği KTÜ Ordu Ziraat Fakültesi, 2002-2006.
- 9.6.** Senato ve Yönetim Kurulu Üyeliği KTÜ Ordu Üniversitesi, 2004-2006.
Ordu Üniversitesi Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi, 2007-2015.
Ordu Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi, 2009-2015.
Ordu Üniversitesi Ünye İİBF, 2009-2015.
Ordu Üniversitesi Ziraat Fakültesi, 2006-2015.
Ordu Üniversitesi Yönetim Kurulu Üyeliği, 2006-2015.
Ordu Üniversitesi Senato Üyeliği, 2006-2015.
Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Senato Üyeliği, 2016-2019.
Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Yönetim Kurulu Üyeliği, 2016-2018.
- Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu Üyeliği, 2016-2019.
- 9.7.** Dekan Yardımcısı KTÜ Ordu Ziraat Fakültesi, 2004-2005.
- 9.8.** AÖF İl Koordinatör Yardımcısı AÖF İl Koordinatör Yardımcılığı, 2004-2005.
- 9.9.** AÖF İl Koordinatörü AÖF Ordu İl Koordinatörü, 2011-2015.
- 9.10.** BAP Yönetim Kurulu Üyesi Ordu Üniversitesi Rektörlüğü, 2011-2015.
- 9.11.** Koordinatörlük Ordu Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü, 2012-2015.
- 9.12.** Meslek Yüksekokulu Müdürü Ordu Üniversitesi Meslek Yüksekokul Müdürlüğü, 2006-2009.
- 9.13.** YÖK-Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı Doçentlik Alt Komisyon Üyeliği, 2011-2015.
- 9.14.** Dekan Ordu Üniversitesi Ziraat Fakültesi, 2009-2015.
- 9.15.** Dekan Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesi, 2016-2018.
- 9.16.** Komisyon Başkanı Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Fetullahçı Terör Örgütü Soruşturma Komisyonu Başkanı, 2016-2017.
- 9.17.** Kurul Başkanı Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Yetkili Kurul Başkanı, 2018-2019.
- 9.18.** ÖSYM Koordinatörlük ÖSYM Bolu İl Koordinatörü, 2019...
- 9.19.** Kamu Üniversite Sanayi İşbirliği Koordinatörlük (KÜSİ) BAİBÜ – Sanayi İşbirliği Koordinatörü, 2019-2021.
- 9.20.** Disiplin Kurulu Üyeliği Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi, 2020-2021.
- 9.21.** Misafir Öğretim Üyesi Moldova / Gagauzya Komrat Devlet Üniversitesi Ziraat Fakültesi Misafir Öğretim Üyesi, 2020-....

12. Son iki yılda verdiğiniz lisans ve lisansüstü düzeydeki dersler için aşağıdaki tabloyu doldurunuz.

Son iki yılda verdiği lisans ve lisansüstü düzeydeki dersler:

Akademik Yıl	Dönem	Program	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
				Teorik	Uygulama	
2021-2022	Bahar	Lisans	Genel Meyvecilik	2	2	-
2021-2022	Bahar		Kariyer Planlama	1	0	-
2021-2022	Bahar		Güzel Konuşma ve Yazım Teknikleri	2	0	-

ÖZGEÇMİŞ

- Adı Soyadı** : Tuba BAK
- Doğum Tarihi** : -
- Ünvanı** : Dr. Öğr. Üyesi
- Öğrenim Durumu** : Doktora

Derece	Alan	Üniversite	Yıl
Lisans	Ordu Ziraat Fakültesi/Ziraat Mühendisliği Pr.	Karadeniz Teknik Üniversitesi	2006
Y. Lisans	Fen Bilimleri Enstitüsü/Bahçe Bitkileri	Ordu Üniversitesi	2010
Doktora	Fen Bilimleri Enstitüsü/Bahçe Bitkileri	Abant İzzet Baysal Üniversitesi	2016

Yüksek Lisans Tezi: Fındıkta (*Corylus avellana* L.) farklı dal sayılarının kalite faktörleri üzerine etkileri

Doktora Tezi: Bazı fındık çeşitlerinde verim ile fizyolojik ve morfolojik ilişkiler

5. Akademik Unvanlar

Kurum	Görevi	Yıl
-------	--------	-----

Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi/Mudurnu Süreyya Astarci Meslek Yüksekokulu/Bitkisel Ve Hayvansal Üretim Bölümü/Organik Tarım Pr.	Dr. Öğr. Üyesi	2017-2022
Pamukkale Üniversitesi Ziraat Fakültesi Bahçe Bitkileri Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi	2022-Devam ediyor

6. YAYINLAR

6.1. SON 5 YILDA YAYINLANAN MAKALELER:

- 6.1.1. Bak, T.,** Arslan, M., & Karadeniz, T. (2025). Pre-selection-based evaluation of fruit characteristics in Turkish hazelnut (*Corylus columna* L.) in Bolu. BMC PLANT BIOLOGY, 25(1). <https://doi.org/10.1186/s12870-025-07234-x>
- 6.1.2. Bak, T.,** Guler, E., Cokran, B. D., & Karadeniz, T. (2025). Root Formation and Anatomical Examination in Cherry Laurel (*Prunus Laurocerasus* L.) Cuttings. APPLIED FRUIT SCIENCE, 67(3). <https://doi.org/10.1007/s10341-025-01311-z>
- 6.1.3. Kırca, L., & Bak, T.** (2025). Comparative Analysis of Total Phenolic, Antioxidant Activity and Nutrient Element Composition of Fruits and Fruit Stalks of *Crataegus* spp. grown in Denizli (Türkiye). *Akademik Ziraat Dergisi*, 14(1), 48-64.
- 6.1.4. Bak Tuba,** Güler Emrah, Karadeniz Turan, Oktay Furkan Burak (2023). Tarsus ve Karaisalı Bölgelerindeki Doğal Frenk İnciri (*Opuntia ficus-indica*) Popülasyonunun Ön Tanılaması. Uluslararası Tarım ve Yaban Hayatı Bilimleri Dergisi, 9(1), 13-21., Doi: 10.24180/ijaws. (Yayın No: 8701943)
- 6.1.5. Bak Tuba,** Karadeniz Turan (2021). Effects Of Branch Number on Quality Traits And Yield Properties Of European Hazelnut (*Corylus Avellana* L.). Agriculture, 11(5), 437, Doi: 10.3390/Tarım11050437 (Yayın No: 7307721).
- 6.1.6. Güler Emrah, Bak Tuba,** Karadeniz Turan, Muradoğlu Ferhad (2021). Relationships of Fruit Characteristics of Rosehips (*Rosa canina* L.) Grown in Bolu City Center. Journal of the Institute of Science and Technology, 11(2), 831-838., Doi: 10.21597/jist.824742 (Yayın No: 7307747)
- 6.1.7. Aydın Fatma,** Karadeniz Turan, **Bak Tuba,** Güler Emrah (2020). İstanbul İli Beykoz İlçesinde Doğal Olarak Yetişen Muşmula Genotiplerinin (*Mespilus germanica* L.) Bazı Agromorfolojik Özellikleri. Uluslararası Anadolu Ziraat Mühendisliği Bilimleri Dergisi, 2(4), 1-7. (Yayın No: 7292348)
- 6.1.8. Karadeniz Turan,** Güler Emrah, Tuna Koçoğlu Selma, Kuru Berk Selma, **Bak Tuba** (2020). Bolu Ekolojisinde Sera Koşullarında Karanfil (*Dianthus caryophyllus*) Yetiştiriciliği. IJAAES, 2(2), 11-15. (Yayın No: 6448005)

- 6.1.9.** Karadeniz Turan, Kirca Levent, Şenyurt Mehtap, **Bak Tuba** (2020). Tirebolu Harkköy Yöresinde Yabani Fındık Genotiplerinin Tespiti ve Değerlendirilmesi. Uluslararası Anadolu Ziraat Mühendisliği Bilimleri Dergisi-UAZİMDER, 2(1), 11-21. (Yayın No: 6063489)
- 6.1.10.** Karadeniz Turan, Öztürk Fadıl, Güler Emrah, **Bak Tuba** (2020). Pomological And Phenological Characteristics of Local Sweet Cherry Varieties (Prunus Avium L.) Grown In Çanakçı (Giresun, Türkiye). Ştiința Agricolă, Nr., 2, 18-24., Doi: 10.5281/Zenodo.4321672 (Yayın No: 7809146)

7. Ulusal & Uluslararası Projeler:

- 7.1.** Bazı Fındık Çeşitlerinde Verim ile Fizyolojik ve Morfolojik İlişkiler, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Araştırmacı:**BAK TUBA**,Yürütücü: KARADENİZ TURAN, , 09/06/2014 - 09/05/2017 (ULUSAL)
- 7.2.** Modern Fındık Tekniklerinin Uygulanmasına Yönelik Eğitimi Projesi, Avrupa Birliği, Proje Koordinatörü:**BAK TUBA**, Uzman:KARADENİZ TURAN,Uzman:YARILGAÇ TARIK,Proje Koordinatör Yrd.:KIRCA LEVENT,Uzman:BOSTAN SAİM ZEKİ,Uzman:İSLAM ALİ, , 01/11/2007 - 01/11/2008 (ULUSLARARASI)
- 7.3.** İç Ege Bölgesi ile Göller Yöresinde Şalak Kayısı Yetiştiriciliğinin Mukayesesi ve Verimsizliğinin Nedenlerinin Araştırılması Araştırmacı: Turan KARADENİZ, Araştırmacı; Berna DOĞRU ÇOKRAN, Yürütücü; **Tuba BAK**
- 7.4** Denizli İli Hünnap Genotiplerinin Meyve Özelliklerinin Belirlenmesi ve Moleküler Karakterizasyonu Araştırmacı: Turan KARADENİZ, Araştırmacı: Berna DOĞRU ÇOKRAN, Yürütücü; **Tuba BAK**,, 03/05/2023 (Devam Ediyor) (ULUSAL)

7. İdari Görevler:

Görev	Kurum
Yönetim Kurulu Üyeliği	Abant İzzet Baysal Üniversitesi/Mudurnu
2017	Süreyya Astarci Meslek Yüksekokulu/Bitkisel Ve Hayvansal Üretim Bölümü/Organik Tarım Pr.
Dekan Yardımcısı	Pamukkale Üniversitesi/Ziraat Fakültesi
2022-2025	
Bölüm Başkanı	Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi/Mudurnu Süreyya Astarci Meslek Yüksekokulu/Otel, Lokanta Ve İkram Hizmetleri Bölümü
2020-2022	

9. Son iki yılda verdiğiniz lisans ve lisansüstü düzeydeki dersler için aşağıdaki tabloyu doldurunuz.

Son iki yılda verdiği lisans ve lisansüstü düzeydeki dersler:

Akademik Yıl	Dönem	Program	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
				Teorik	Uygulama	
2020-2021	Bahar	Lisans	Mesleki Uygulama II	0	4	
2020-2021	Güz	Lisans	Mesleki Uygulama I	0	4	
2020-2021	Güz	Lisans	Minör Meyveler	2	0	
2021-2022	Bahar	Lisans	Meyve Folklorü	3	0	
2023-2024	Güz	Lisans	Botanik	2	2	
2023-2024	Bahar	Lisans	Bitki Fizyolojisi	3	0	

ÖZGEÇMİŞ

1. Adı Soyadı : Levent KIRCA
2. Doğum Tarihi : -
3. Ünvanı : Dr. Öğr. Üyesi
4. Öğrenim Durumu : Doktora

Derece	Alan	Üniversite	Yıl
Lisans	Ordu Ziraat Fakültesi/Ziraat Mühendisliği Pr.	Karadeniz Teknik Üniversitesi	2007
Y. Lisans	Fen Bilimleri Enstitüsü/Bahçe Bitkileri	Ordu Üniversitesi	2010
Doktora	Fen Bilimleri Enstitüsü/Bahçe Bitkileri	Abant İzzet Baysal Üniversitesi	2022

Yüksek Lisans Tezi: Fındıkta (*Corylus avellana* L.) ocak dikim yaşı ile verim ve kalite arasındaki ilişkiler

Doktora Tezi: Çakal eriği (*Prunus spinosa*) ve bazı badem (*Prunus amygdalus*) anaçlarının geç çiçeklenen badem çeşitleri için anaç olarak kullanılabilirliği

5. Akademik Unvanlar

Kurum	Görevi	Yıl
Pamukkale Üniversitesi/Tavas Meslek Yüksekokulu/Bitkisel Ve Hayvansal Üretim Bölümü/Tıbbi Ve Aromatik Bitkiler Pr.	Öğr. Görevlisi	2017-2022
Pamukkale Üniversitesi Ziraat Fakültesi Bahçe Bitkileri Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi	2022-Devam ediyor

6. YAYINLAR

6.1. SON 5 YILDA YAYINLANAN MAKALELER:

- 6.1.1. KIRCA LEVENT, AYGÜN AHMET (2025).** Phenotypic Diversity and Biochemical Properties of *Pyrus elaeagnifolia* Pall. Genotypes: A Comprehensive Study from Western Türkiye. *Horticulturae*, 11(8), 1-24., Doi: 10.3390/horticulturae11080934 (Yayın No: 9663965)
- 6.1.2. BAK TUBA, KIRCA LEVENT, DOĞRU ÇOKRAN BERNA, KARADENİZ TURAN (2025).** Determination of phenolic content of *Berberis vulgaris* L. fruits harvested at different times by multivariate analysis. *International Journal of Secondary Metabolite*, 12(3), 524-536., Doi: 10.21448/ijsm.1580988 (Yayın No: 9602744)
- 6.1.3. KIRCA LEVENT (2025).** Bioactive compounds and fatty acids in hazelnuts (*Corylus avellana* L.) changes with increasing root age. *Trees*, 39(12), Doi: 10.1007/s00468-024-02583-w (Yayın No: 9282802)
- 6.1.4. DOĞRU ÇOKRAN BERNA, BAK TUBA, KARADENİZ TURAN, KIRCA LEVENT (2025).** Effect of Auxin Applications on Rooting and Shoot Success of Bardacık, Bursa Black and Sarılop Fig Cuttings. *Turkish Journal of Agriculture - Food Science and Technology*, 13(8), 2097-2102., Doi: 10.24925/turjaf.v13i8.2097-2102.7675 (Kontrol No: 9713893)
- 6.1.5. KIRCA LEVENT (2025).** Determination of Morphological and Biochemical Properties of Almond (*Prunus amygdalus*) Genotypes in Denizli-Çivril. *Meyve Bilimi*, 12(1), 65-77., Doi: 10.51532/meyve.1671443 (Kontrol No: 9555960)
- 6.1.6. KIRCA LEVENT, BAK TUBA (2025).** Comparative Analysis of Total Phenolic, Antioxidant Activity and Nutrient Element Composition of Fruits and Fruit Stalks of *Crataegus* spp. grown in Denizli (Türkiye). *Akademik Ziraat Dergisi*, 14(1), 48-64., Doi: 10.29278/azd.1700696 (Kontrol No: 9605742)
- 6.1.7. KIRCA LEVENT (2025).** Determination of Morphological and Pomological Characters of Denizli (Tavas) Almond (*Prunus amygdalus* L.) Genotypes. *Turkish Journal of Agriculture - Food Science and Technology*, 13(4), 978-984., Doi: 10.24925/turjaf.v13i4.978-984.7405 (Kontrol No: 9560051)
- 6.1.8. KIRCA LEVENT, MERTOĞLU KEREM (2025).** Morphological and Chemical Characteristics of *Prunus spinosa* L. Genotypes from Denizli (Çivril). *Turkish Journal of Agricultural and Natural Sciences*, 12(2), 379-389., Doi: 10.30910/turkjans.1608381 (Kontrol No: 9555957)
- 6.1.9. MERTOĞLU KEREM, KIRCA LEVENT (2025).** Nutrient dynamics in apple: Analyzing macro and micronutrient distribution in leaves and fruits. *International Journal of*

Agriculture Environment and Food Sciences, 9(1), 123-131., Doi: 10.31015/2025.1.15
(Kontrol No: 9555961)

- 6.1.10. KIRCA LEVENT, MERTOĞLU KEREM (2025).** 0900 Ziraat ve Starks Gold Kiraz Çeşitlerinde Mineral Madde Kompozisyonunun Yıllara ve Farklı Bitki Kısımlarına Göre Değişimi. Manas Journal of Agriculture Veterinary and Life Sciences, 15(1), 113-123., Doi: 10.53518/mjavl.1574982 (Kontrol No: 9555965)
- 6.1.11. KIRCA LEVENT (2025).** Evaluation of Phenological and Pomological Characteristics of Walnut Cultivars in the Ecology of Tavas (Denizli). ISPEC Journal of Agricultural Sciences, 9(1), 152-164., Doi: 10.5281/zenodo.14590649 (Kontrol No: 9496842)
- 6.1.12. KIRCA LEVENT (2024).** Badem Üretiminin Bölgesel Analizi: Ege Bölgesi'nde Mevcut Durum ve Gelecek Potansiyeli. Ordu Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Dergisi, 14(2), 213-228., Doi: 10.54370/ordubtd.1499044 (Kontrol No: 9282732)
- 6.1.13. KIRCA LEVENT, KARADENİZ TURAN (2024).** Histological Investigation of the Compatibility of Prunus spinosa as Interstock with Almond Cultivars. Applied Fruit Science, 66, 1305-1316., Doi: 10.1007/s10341-024-01123-7 (Yayın No: 9009)
- 6.1.14. KIRCA LEVENT, AYGÜN AHMET (2024).** Determination and comparison of morpho-physiological characteristics of Turkish sweet cherry (Prunus avium L.) grown in Afyonkarahisar: local cultivars and genotypes. Genetic Resources and Crop Evolution, Doi: 10.1007/s10722-024-01904-9 (Yayın No: 8926652)
- 6.1.15. KIRCA LEVENT, KIRCA SEMANUR, AYGÜN AHMET (2023).** Organic Acid, Phenolic Compound and Antioxidant Contents of Fresh and Dried Fruits of Pear (Pyrus communis & L.) Cultivars. Erwerbs-Obstbau, 65(4), 677-691., Doi: 10.1007/s10341-022-00760-0 (Yayın No: 7841773)

7. Ulusal & Uluslararası Projeler:

- 7.1. PAÜ Tavas MYO Otomatik Topraksız Tarım ve Fide/Fidan Üretim Serasının Kurulumu,** Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Yönetici: ARSLAN ŞEVKİ, Araştırmacı: KIRCA LEVENT, , 06/06/2016 - 02/08/2017 (ULUSAL)
- 7.2. İç Ege Bölgesi ile Göller Yöresinde Şalak Kayısı Yetiştiriciliğinin Mukayesesi ve Verimsizliğinin Nedenlerinin Araştırılması,** Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Yürütücü: BERNA DOĞRU ÇOKRAN, Araştırmacı: TURAN KARADENİZ, Araştırmacı: TUBA BAK, Araştırmacı: TAHSİN BEYÇİOĞLU, Araştırmacı: LEVENT KIRCA, , 29/05/2023 (Devam Ediyor) (ULUSAL)
- 7.3. PAÜ Tavas Meslek Yüksekokulu Fide/Fidan Üretim Serası ve Toprak Bitki Analiz Laboratuvarının Kurulumu,** Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma

projesi, Yürütücü:ŞEVKİ ARSLAN, Araştırmacı:OĞUZHAN KAYGUSUZ, Araştırmacı:LEVENT KIRCA, , 18/11/2015 - 27/04/2016 (ULUSAL)

7.4. Çal ve Bekilli İlçelerinde Yetiştirilen 'Çalkarası' Üzüm Popülasyonundan Üstün Özellikli Asmaların Belirlenmesi, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Yürütücü:TURAN KARADENİZ, Araştırmacı:LEVENT KIRCA, , 30/01/2023 - 29/01/2025 (ULUSAL)

8. İdari Görevler:

Dekan Yardımcısı			
22.11.2022			
Komisyon Başkanlığı	PAMUKKALE YÜKSEKOKULU	ÜNİVERSİTESİ/TAVAS	MESLEK
2017			
Yönetim Kurulu Üyeliği	PAMUKKALE YÜKSEKOKULU	ÜNİVERSİTESİ/TAVAS	MESLEK
2017			
MYO/Yüksekokul Müdür Yardımcısı	PAMUKKALE YÜKSEKOKULU	ÜNİVERSİTESİ/TAVAS	MESLEK
2017			
Bölüm Başkanı	PAMUKKALE YÜKSEKOKULU/BİTKİSEL VE HAYVANSAL ÜRETİM	ÜNİVERSİTESİ/TAVAS	MESLEK
2014			
Program Başkanı	PAMUKKALE YÜKSEKOKULU/BİTKİSEL VE HAYVANSAL ÜRETİM	ÜNİVERSİTESİ/TAVAS	MESLEK
2013			
Bölüm Başkanı	PAMUKKALE YÜKSEKOKULU/BİTKİSEL VE HAYVANSAL ÜRETİM	ÜNİVERSİTESİ/TAVAS	MESLEK
01.01.2017-			
MYO/Yüksekokul Müdürü	PAMUKKALE YÜKSEKOKULU/BİTKİSEL VE HAYVANSAL ÜRETİM	ÜNİVERSİTESİ/TAVAS	MESLEK
2015-2016			
Yönetim Kurulu Üyeliği	PAMUKKALE YÜKSEKOKULU	ÜNİVERSİTESİ/TAVAS	MESLEK
2015-2015			
MYO/Yüksekokul Müdür Yardımcısı	PAMUKKALE YÜKSEKOKULU/BİTKİSEL VE HAYVANSAL ÜRETİM	ÜNİVERSİTESİ/TAVAS	MESLEK
2014-2015			
Bölüm Başkan Yardımcısı	PAMUKKALE YÜKSEKOKULU/BİTKİSEL VE HAYVANSAL ÜRETİM	ÜNİVERSİTESİ/TAVAS	MESLEK
2013-2014			

9. Son iki yılda verdiğiniz lisans ve lisansüstü düzeydeki dersler için aşağıdaki tabloyu doldurunuz.

Son iki yılda verdiği lisans ve lisansüstü düzeydeki dersler:

Dersler *

2025-2026

Öğrenim Ders Saati Dönem

Lisans

MESLEKİ UYGULAMA - I	Türkçe	5	Güz
BAHÇE BİTKİLERİNE GİRİŞ	Türkçe	4	Güz
TARIM EKONOMİSİ	Türkçe	2	Güz
ARAŞTIRMA VE DENEME METOTLARI	Türkçe	3	Güz
İSTATİSTİK	Türkçe	2	Güz

2024-2025**Lisans**

		2	
MEYVE YETİŞTİRME İLKELERİ	Türkçe	2	Bahar
BOTANİK	Türkçe	4	Güz
BİTKİ ÇOĞALTMA TEKNİĞİ	Türkçe	4	Güz
ÖLÇME BİLGİSİ	Türkçe	3	Bahar
TARIMSAL YAPILAR VE SULAMA	Türkçe	3	Bahar
BAHÇE ÜRÜNLERİNİN MUHAFAZASI	Türkçe	3	Bahar
BAHÇE BİTKİLERİNE GİRİŞ	Türkçe	4	Güz
İSTATİSTİK	Türkçe	2	Güz
İSTATİSTİK	Türkçe	2	Güz
TOPRAKSIZ TARIM	Türkçe	3	Bahar
GENETİĞİ DEĞİŞTİRİLMİŞ ORGANİZMALAR	Türkçe	3	Bahar
ÖLÇME BİLGİSİ	Türkçe	3	Bahar

2023-2024**Lisans**

BAHÇE BİTKİLERİNE GİRİŞ	Türkçe	2	Güz
İSTATİSTİK	Türkçe	2	Bahar
BOTANİK	Türkçe	4	Güz
İSTATİSTİK	Türkçe	3	Bahar

ÖZGEÇMİŞ

1. Adı Soyadı : Berna DOĞRU ÇOKRAN
2. Doğum Tarihi : -
3. Ünvanı : Dr. Öğr. Üyesi
4. Öğrenim Durumu : Doktora

Derece	Alan	Üniversite	Yıl
Lisans	Ordu Ziraat Fakültesi/Ziraat Mühendisliği Pr.	Karadeniz Teknik Üniversitesi	2009
Y. Lisans	Fen Bilimleri Enstitüsü/Bahçe Bitkileri Anabilim Dalı	Ordu Üniversitesi	2012
Doktora	Fen Bilimleri Enstitüsü/Bahçe Bitkileri	Ordu Üniversitesi	2020

Yüksek Lisans Tezi: Çorum İli İskilip İlçesinde Yetiştirilen Mahalli Misket Elmalarının Fenolojik, Morfolojik, Pomolojik Özelliklerinin Belirlenmesi Ve Moleküler Olarak Tanımlanması

Doktora Tezi: Aras Havzasında Yetiştirilen Şalak (Aprikoz) Kayısı Çeşidinde Klon Seleksiyonu

5. Akademik Unvanlar

Kurum	Görevi	Yıl
İğdır Üniversitesi Ziraat Fakültesi Bahçe Bitkileri Bölümü	Araştırma Görevlisi	2010-2022
Pamukkale Üniversitesi Ziraat Fakültesi Bahçe Bitkileri Bölümü	Doktor Öğretim Üyesi	2022-Devam ediyor

6. YAYINLAR

6.1. SON 5 YILDA YAYINLANAN MAKALELER:

- 6.1.1.** Bak, T., Guler, E., **Cokran, B. D.**, & Karadeniz, T. (2025). Root Formation and Anatomical Examination in Cherry Laurel (*Prunus Laurocerasus* L.) Cuttings. *APPLIED FRUIT SCIENCE*, 67(3). <https://doi.org/10.1007/s10341-025-01311-z>
- 6.1.2.** Kaya, T., Pehlivan, M., Gülsoy, E., **Doğru Çokran B.** (2024). The effects of different trunk heights in sweet cherry *Prunus avium* L. on some fruit quality parameters and bioactive components at harvest and postharvest. *Mitteilungen Klosterneuburg*, vol. 74, no. 1, pp. 57–71, Apr. 2024.
- 6.1.3.** Gulsoy E, Tarhan A, Izol, E., **Doğru Çokran, B.**, Simsek, M., (2022). A research on chemical, mineral and fatty acid compositions of two almond cultivars grown as organic and conventional in southeastern Turkey. *Grasas y Aceites* 73 (3), e477. Doi: <https://doi.org/10.3989/gya.0679211>
- 6.1.4.** **Doğru Çokran, B.**, Fruits in Geographically Indicated Agricultural Products. Fruits for Human Use in Various Aspects, Chapter 10, p:237-264, October 2022, Editör: Emrah GÜLER. ISBN: 978-625-8213-69-0.

6.1.5 Pehlivan, M., **Çokran, B.D.**, Çatak, E., (2021). Meyve Gelişimi Döneminde Kayısıda (Prunus armeniaca L.) Bazı Fiziksel ve Kimyasal Değişimler. Journal of Agriculture, 4(1), 10-15.

7. Ulusal & Uluslararası Projeler:

- 7.1.** Iğdır’da Yetiştirilen Şalak Kayısı Çeşidinde Gölgelemenin Geç Çiçeklenme Üzerine Etkileri (BAP, Araştırma Projesi) Iğdır Üni. (Araştırmacı)
- 7.2.** Aras Havzası’nda Yetiştirilen Farklı Şalak (Aprikoz) Kayısı Klonlarının Pomolojik ve Kimyasal Özelliklerinin Belirlenmesi (BAP, Araştırma Projesi) Iğdır Üni. (Araştırmacı)
- 7.3.** Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü’ne Elma Bahçesi Tesisi (BAP, Altyapı Projesi) Iğdır Üni. (Araştırmacı)
- 7.4.** Iğdır Üniversitesi Şehit Bülent Yurtseven Kampüsünde Yer Alan Bal Ormanına Badem Bahçesi Tesisi (BAP, Altyapı Projesi) Iğdır Üni. (Araştırmacı)
- 7.5.** İç Ege Bölgesi ile Göller Yöresinde Şalak Kayısı Yetiştiriciliğinin Mukayesesi ve Verimsizliğinin Nedenlerinin Araştırılması (BAP, BSP projesi), (Yürütücü)
- 7.6.** Denizli İli Hünnap Genotiplerinin Meyve Özelliklerinin Belirlenmesi ve Moleküler Karakterizasyonu (Araştırmacı)
- 7.7.** Farklı Yerfıstığı Çeşitlerinin Denizli İline Adaptasyonu ve Çeşitlere Ait Agronomik ve Kalite Özelliklerinin Belirlenmesi (Araştırmacı)

9. İdari Görevler:

8.1. Erasmus Koordinatörlüğü

Iğdır Üniversitesi Ziraat Fakültesi, Bahçe Bitkileri Bölümü, Bahçe Bitkileri Anabilim Dalı, 2014-2016

8.2. Kalite Komisyon Üyeliği

Iğdır Üniversitesi Ziraat Fakültesi, Bahçe Bitkileri Bölümü, Bahçe Bitkileri Anabilim Dalı, 2020-2022

9. Son iki yılda verdiğiniz lisans ve lisansüstü düzeydeki dersler için aşağıdaki tabloyu doldurunuz.

Son iki yılda verdiği lisans ve lisansüstü düzeydeki dersler:

Akademik Yıl	Dönem	Program	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
				Teorik	Uygulama	
2021-2022	Bahar	Lisans	Organik Bahçe Bitkileri Yetiştiriciliği	3	0	4
2021-2022	Bahar	Lisans	Dijital Okuryazarlık	3	0	4

2021-2022	Güz	Lisans	Kesme Çiçek Yetiştiriciliği	3	0	4
2023-2024	Güz	Lisans	Bahçe Bitkileri	3	0	11
2023-2024	Bahar	Lisans	Ölçme Bilgisi	2	2	39
2022-2022	Bahar	Yüksek Lisans	Meyvecilikte Budama Teknikleri ve Modern Terbiye Sistemleri	3	0	5
2022-2023	Güz	Yüksek Lisans	Meyvecilikte Seleksiyon Islahı	3	0	1

ÖZGEÇMİŞ

1. Adı Soyadı : Hayri SAĞLAM
2. Doğum Tarihi :-
3. Ünvanı : Dr. Öğr. Üyesi
4. Öğrenim Durumu : Doktora

Derece	Alan	Üniversite	Yıl
Lisans	Ziraat Fakültesi/Bahçe Bitkileri Bölümü/Bahçe Bitkileri Anabilim Dalı	Ege Üniversitesi	1991
Y. Lisans	Ziraat Fakültesi/Bahçe Bitkileri Bölümü/Bahçe Bitkileri Anabilim Dalı	Ege Üniversitesi	1995
Doktora	Ziraat Fakültesi/Bahçe Bitkileri Bölümü/Bahçe Bitkileri Anabilim Dalı	Ege Üniversitesi	2004

Yüksek Lisans Tezi: Bazı meyve türlerinde çiçek tozu saklama yöntemleri üzerine araştırmalar

Doktora Tezi: Bazı kuşburnu türlerinde tanımlama ve çiçek tomurcuğu oluşumu üzerinde araştırmalar

5. Yönetilen Tezler:

Yüksek Lisans

ÖZDEMİR SEDA, (2022). Bilecik'te yetiştirilen Bilecik İrkarası, Sarı Üzüm, Kartal Çavuş ve Razakı üzüm çeşitlerinin sürgün ucu kültürü yöntemi ile çoğaltma olanaklarının araştırılması, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi->Fen Bilimleri Enstitüsü->Biyoteknoloji Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

Doktora

KAN EMRE, (2022). Trabzon'un Büyük Liman Havzasında Yetişen İzabella (Vitis labrusca) Üzüm Genotiplerinin Seleksiyon Yoluyla Islahı, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi->Lisansüstü Eğitim Enstitüsü->Bahçe Bitkileri Ana Bilim Dalı (Devam Ediyor)

6. Akademik Unvanlar

Kurum	Görevi	Yıl
Ege Üniversitesi/Ziraat Fakültesi/Bahçe Bitkileri	Araştırma Görevlisi	1998-2002

Bölümü/Bahçe Bitkileri Anabilim Dalı		
Bilecik Seyh Edebali Üniversitesi/Tarım Bilimleri Ve Teknolojileri Fakültesi/Bahçe Bitkileri Bölümü/Bahçe Bitkileri Anabilim Dalı	Doktor Öğretim Üyesi	2013-2023
Pamukkale Üniversitesi Ziraat Fakültesi Bahçe Bitkileri Bölümü	Doktor Öğretim Üyesi	2023-Devam ediyor

7. YAYINLAR

7.1. SON 5 YILDA YAYINLANAN MAKALELER:

- 7.1.1. Sağlam, H. (2025).** Comprehensive Analysis of Cluster, Berry, Quality, and Phytochemical Traits in Grape Varieties from the Marmara Region of Türkiye.
- 7.1.2. Memiş, S. Ö., & Sağlam, H. (2024).** Shoot tip culture of Bilecik İrikarası, Sarı Üzüm, Kartal Çavuş and Razakı grape varieties grown in Bilecik province. *International Journal of Agriculture Environment and Food Sciences*, 8(3), 729-735.
- 7.1.3. Sağlam Hayri, Çalkan Sağlam Özlem, Güler Emrah, Akbaş Birol, Güner Üftade (2023).** European and American grapevines were successfully recovered from GFkV, GLRaV1, GLRaV2, and GLRaV3 viruses by a modified thermotherapy and shoot tip culture. *Springer Science and Business Media LLC*, 51(4), 855-864., Doi: 10.1007/s12600-023-01101-x (Yayın No: 8649075)
- 7.1.4. Sağlam Hayri, Çalkan Sağlam Özlem, Karakoyun Merve (2023).** Bazı Amerikan Asma Anaçlarının Köklenme Durumlarının Belirlenmesi Üzerine Bir Araştırma. *Uygulamalı Bilimler Dergisi*, 8(1), 103-108., Doi: 10.5281/Zenodo.765273 (Yayın No: 8244380)
- 7.1.5. Sağlam Hayri, Çalkan Sağlam Özlem (2023).** İlkbahar Geç Don Zararından Alphonse Lavallée, Cardinal ve Hamburg Misketi Üzüm Çeşitlerinin Etkilenme Durumlarının Belirlenmesi. *Journal of Applied Sciences*, 8(1), 66-73., Doi: 10.5281/zenodo.7652736 (Yayın No: 8244367)
- 7.1.6. Çalkan Sağlam Özlem, Sağlam Hayri, Mert Emre (2021).** Üzümde Bulunan Fitokimyasallar ve İnsan Sağlığı Üzerine Etkileri. *Uluslararası Anadolu Ziraat Mühendisliği Bilimleri dergisi*, 3(3), 78- 86. (Yayın No: 7397997).
- 7.1.7. Koç Hasan, Çöçen Erdoğan, Kokargül Remzi, Saritepe Yüksel, Sağlam Hayri (2021).** ‘Köhnü’ (Vitis Vinifera L.) Üzüm Çeşidinin Fenolojik, Ampelografik Ve Kalite Özellikleri. *Ziraat Mühendisliği* (372), 16-24., Doi: 10.33724/Zm.781605 (Yayın No: 7152782)

7.1.8. Çalkan Sağlam Özlem, **Sağlam Hayri** (2020). Bazı Üzüm Çeşit ve Amerikan Asma Anaçlarında Sıcak Su Uygulamasının Aşılı Çeliklerde Kallus Oluşumu Üzerine Etkileri. ISPEC, 4(4), 1-10., Doi: 10.46291/ISPECJASvol4iss2pp1-10 (Yayın No: 7152770)

8. Ulusal & Uluslararası Projeler:

- 8.1.** Mevlana Üzüm Çeşidinde Klon Seleksiyonu Çalışmaları (I. Aşama), Diğer Kamu Kuruluşları (Yükseköğretim Kurumları Hariç), Yürütücü:Kesgin Metin,Araştırmacı:Yildiz Naci,Araştırmacı:Yağci Adem,Araştırmacı:**Sağlam Hayri**,Araştırmacı:İnan Mustafa Sacit,Araştırmacı:Aktan Ercan,Araştırmacı:Akgül Davut Soner,Araştırmacı:Aşık Mahmut, , 01/01/2008 - 31/12/201
- 8.2.** Bilecik'te Yetiştirilen Bazı Yöresel Üzüm Çeşitlerinin Kalite Değerleri İle Fitokimyasal Özelliklerinin Belirlenmesi, -Tübitak 1002, Yürütücü:Çalkan Sağlam Özlem,Araştırmacı:**Sağlam Hayri**,Araştırmacı:Şen Fatih, , 15/12/2019 - 15/02/2021 (Ulusal)
- 8.3.** Bilecik'te Yetiştirilen Bazı Yöresel Üzüm Çeşitlerinin İn Vitro Sürgün Ucu Kültürü Yöntemi İle Çoğaltılması, Yükseköğretim Kurumları Tarafından Destekli Bilimsel Araştırma Projesi, Yürütücü:Çalkan Sağlam Özlem,Araştırmacı:**Sağlam Hayri**, 12/06/2019 - 15/06/2021 (Ulusal)
- 8.4.** Bilecik'te Yetiştiriciliği Yapılan Üzüm Çeşitlerinin Belirlenmesi Ve Yöresel Çeşitlerin Tesbiti Üzerine Bir Araştırma, Araştırma Projesi, Yürütücü:**Sağlam Hayri**,Araştırmacı:Çalkan Sağlam Özlem, , 20/11/2015 - 01/06/2018 (Ulusal).
- 8.5.** Bazi Üzüm Çeşitlerinin Bilecik İlindeki Performanslarının Belirlenmesine Yönelik Adaptasyon Parsellerinin Oluşturulması, Araştırma Projesi, Yürütücü:Çalkan Sağlam Özlem,Araştırmacı:**Sağlam Hayri**, 20/11/2015 - 20/11/2017 (Ulusal)
- 8.6.** Banazı Karası Üzüm Çeşidinde Klon Seleksiyonu, Araştırma Projesi, Araştırmacı, 01/06/2008 -31/12/2013 (Ulusal)
- 8.7.** Malatya-Adıyaman-Elazığ İllerinde Asma Genetik Kaynaklarının Toplanması, Muhafazası Ve Değerlendirilmesi, Diğer Kamu Kuruluşları (Yükseköğretim Kurumları Hariç), Yürütücü:Koç Hasan,Araştırmacı:Yağci Adem,Araştırmacı:**Sağlam Hayri**, 01/06/2014 (Ulusal)
- 8.8.** Banazı Karası Üzüm Çeşidinde Klon Seleksiyonu İi. Aşama, Diğer Kamu Kuruluşları (Yükseköğretim Kurumları Hariç), Yürütücü:Koç Hasan,Araştırmacı:**Sağlam Hayri**, ,01/06/2014 (Ulusal).

- 8.9.** Malatya Koşullarında Yerel Bazı Üzüm Çeşitlerine Uygun Asma Anaçlarının Belirlenmesi, Diğer Kamu Kuruluşları (Yükseköğretim Kurumları Hariç), Araştırmacı:Koç Hasan,Yürütücü:Şahiner Öylek Hatice,Araştırmacı:**Sağlam Hayri**, 01/06/200
- 8.10.** Bağlarda Triazole Ve Strobilurin Fungisitlerini İçeren Farklı İlaçlama Programlarının Sultani Çekirdeksiz Ve Cardinal Üzüm Çeşitlerinde Verim Kalite Kriterleri Ile Makro Besin Elementleri Alımına Etkilerinin Araştırılması, Araştırma Projesi, Araştırmacı, 2009-2012
- 8.11.** Ülkemizde Yetiştiriciliği Yapılan Ekonomik Öneme Sahip Bazı Üzüm Çeşit Ve Amerikan Asma Anaçları Ile Klonlarının Virüsler Ve Agrobacterium Vitis Yönünden Arındırılması Tanımlanması Ve Yeni Üzüm Çeşitlerinin Geliştirilmesi, TÜBİTAK PROJESİ, Yönetici, 2008-2012 (ULUSAL)
- 8.12.** Melezleme Çalışmaları Ile Sofralık Ve Kurutmalık Yeni Üzüm Çeşitlerinin Geliştirilmesi, Diğer Kamu Kuruluşları (Yükseköğretim Kurumları Hariç), Yürütücü, ,01/06/2006 - 31/05/2015 (Ulusal)
- 8.13.** KKTC Asma Genetik Kaynakları Koleksiyon Bağının Oluşturulması, Diğer kamu kuruluşları (Yükseköğretim Kurumları hariç), Araştırmacı, 01/07/2009 - 31/01/2015 (ULUSAL)
- 8.14.** Ege Bölgesi Asma Genetik Kaynakları, Diğer kamu kuruluşları (Yükseköğretim Kurumları hariç), Yürütücü, , 01/06/2006 - 31/05/2015 (ULUSAL)
- 8.15.** Mevlana ve Ekşi Kara Üzüm Çeşitlerinde Klon Seleksiyonu, ARAŞTIRMA PROJESİ, Araştırmacı, 2007-15. 2010)
- 8.16.** Sultani Çekirdeksiz Üzüm Çeşidinde Anaç Adaptasyon Çalışmaları, ARAŞTIRMA PROJESİ, Araştırmacı, (2002-2008)
- 8.17.** Ege Bölgesinde Yetiştirilen Bazı Üzüm Çeşitlerinin Şıralık Ve Şaraplık Standartlara Uygunluklarının Belirlenmesi, ARAŞTIRMA PROJESİ, Araştırmacı, 2002-2005
- 8.18.** Bazı Kuşburnu Türlerinde Çiçek Tomurcuğu Oluşumu ve Tanımlama Yöntemleri Üzerinde Araştırmalar, BAP, Araştırmacı, 2000-2003 (ULUSAL)
- 8.19.** Melez Kayıslarda Fenolojik Pomolojik ve Biyokimyasal Özelliklerin Saptanması ve Sclerotinia Laxa ya Dayanımın Doğal Koşullarda Belirlenmesi Üzerinde Araştırmalar, TÜBİTAK PROJESİ, Araştırmacı, 1998-2003 (ULUSAL)
- 8.20.** Önemli Kurutmalık Kayısı Çeşitlerinin Döllenme Biyolojisi Üzerinde Araştırmalar, TÜBİTAK PROJESİ, Araştırmacı, 1999-2003 (ULUSAL)
- 8.21.** Plant Exploration in Turkey to Collect Apple Genetic Resources, DİĞER, Araştırmacı, 1999-1999)

9.İdari Görevler:

Görev	Kurum
Yönetim Kurulu Üyeliği2017	Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi/Osmaneli Meslek Yüksekokulu
Dekan Yardımcısı 2022-2025	Pamukkale Üniversitesi/Ziraat Fakültesi
Bölüm Başkanı 2020-2022	Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi/Mudurnu Süreyya Astarci Meslek Yüksekokulu/Otel, Lokanta Ve İkram Hizmetleri Bölümü

10. Son iki yılda verdiğiniz lisans ve lisansüstü düzeydeki dersler için aşağıdaki tabloyu doldurunuz.

Son iki yılda verdiği lisans ve lisansüstü düzeydeki dersler:

Akademik Yıl	Program	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			Teorik	Uygulama	
2021-2022	Lisans	Bitki Genetiği ve Sitogenetiği	2	0	
2021-2022	Lisans	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	0	
2021-2022	Lisans	Kımya	3	0	
2021-2022	Lisans	Hasatsonu Fizyolojisi	2	0	
2021-2022	Lisans	Mantar Yetiştiriciliği	3	0	
2021-2022	Lisans	Bahçe Bitkilerinde Budama ve Terbiye Sistemleri	4	0	
2021-2022	Lisans	Bitki Büyüme Düzenleyicilerin Bahçe Bitkilerinde Kullanımı	3	0	
2021-2022	Lisans	Süs Bitkileri Yetiştiriciliği	4	0	
2021-2022	Lisans	Örtü Altı Yetiştiriciliği	4	0	
2021-2022	Lisans	Uzmanlık Alan	1	0	
2021-2022	Lisans	Tarımsal Yayım ve Haberleşme	3	0	
2021-2022	Lisans	Mesleki Uygulama I	5	0	
2021-2022	Lisans	Bahçe Bitkileri	4	0	
2021-2022	Lisans	Bitirme Tezi I	4	0	
2021-2022	Lisans	Özel Bağcılık	4	0	
2021-2022	Lisans	Bahçe Bitkileri Fizyolojisi	3	0	
2021-2022	Yüksek Lisans	Tez Çalışması	6	0	
2022-2023	Lisans	Süs Bitkileri Yetiştiriciliği	4		
	Lisans	Tarımsal Yayım ve Haberleşme	3		
	Lisans	Bahçe Bitkileri Fizyolojisi	3		
	Lisans	Bitirme Tezi I	4		
	Lisans	Bahçe Ürünlerinin Muhafazası ve Pazara Hazırlanması	3		

ÖZGEÇMİŞ

1. Adı Soyadı : Merve GÜZEL
2. Doğum Tarihi : -
3. Ünvanı : Dr. Öğr. Üyesi
4. Öğrenim Durumu : Doktora

Derece	Alan	Üniversite	Yıl
Lisans	Fen-Edebiyat Fakültesi Kimya Bölümü	Pamukkale Üniversitesi	2013
Y. Lisans	Fen Bilimleri Enstitüsü Kimya	Pamukkale Üniversitesi	2016
Doktora	Fen Bilimleri Enstitüsü Kimya	Pamukkale Üniversitesi	2020

Yüksek Lisans Tezi: Yıldız şekilli triazin monomerlerinin sentezi, elektropolimerizasyonu ve elektrokromik uygulamaları

Doktora Tezi: Süper yapılı multi-fonksiyonel iletken polimerlerin tasarımı ve teknolojik uygulamaları

5. Akademik Unvanlar

Kurum	Görevi	Yıl
Pamukkale Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi Organik Tarım İşletmeciliği Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi	2023-2023
Pamukkale Üniversitesi Ziraat Fakültesi Bahçe Bitkileri Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi	2023-Devam ediyor

6. YAYINLAR

6.1. SON 5 YILDA YAYINLANAN MAKALELER:

- 6.1.1. GÜZEL MERVE, BOZKURT GİZEM, GÜLİSTAN, AYRANCI RUKİYE, Choi Hyosung, AK METİN (2025). Trefoil-shaped monomer with carbazole-functionalized triazine core for high-performance multi-electrochromic polymer films and devices. European Polymer Journal, 238, Doi: 10.1016/j.eurpolymj.2025.114227 (Yayın No: 9752687)
- 6.1.2. GÜZEL MERVE (2025). Investigation of the effect of different π -bridge units on the optical and electrical properties of carbazole-based polymers. Reactive and Functional Polymers, 213, Doi: 10.1016/j.reactfunctpolym.2025.106277 (Yayın No: 9752660)
- 6.1.3. Ayun Arini Qurrata, GÜZEL MERVE, TUNAY TAŞLI PINAR, ÖZDEMİR KART SEVGİ, AK METİN (2025). Experimental and Theoretical Investigation of Structural, Spectroscopic, and Physicochemical Properties of Azobenzene-Based Compound. ChemistrySelect, 10(12), Doi: 10.1002/slct.202406141 (Yayın No: 9752669)

- 6.1.4.** TUNCER HAYRİYE, KILINÇARSLAN RAFET, Karcı Hüseyin, DÜNDAR MUHAMMED, ÖZDEMİR İLKNUR, KOÇ AHMET, ÖZDEMİR NAMIK, GÜZEL MERVE, AK METİN, Özdemir İsmail, ÇETİNKAYA BEKİR (2024). Synthesis, electrochemical, biological and catalytical studies of half-sandwich Ru(II)-NSHC complexes bearing benzothiazol-2-ylidene. *Journal of Molecular Structure*, 1318(2), Doi: 10.1016/j.molstruc.2024.139424 (Yayın No: 9132800)
- 6.1.5.** ÇELİK EYLEM, GÜZEL MERVE, ÖZDEMİR KART SEVGİ, AK METİN, KART HASAN HÜSEYİN (2024). Investigation of structure-property relationships for triazine-based star-shaped monomers consisting of different carbazole units: A theoretical and experimental study. *Journal of Molecular Structure*, 1299, Doi: 10.1016/j.molstruc.2023.137198 (Yayın No: 8664387)
- 6.1.6.** KABAY NİLGÜN, GÜZEL MERVE, AYRANCI RUKİYE, BAYĞU YASEMİN, AK METİN, GÖK YAŞAR (2024). Synthesis, electropolymerization, and optoelectronic properties of carbazole containing imidazolium based ionic liquid. *Synthetic Metals*, 301, Doi: 10.1016/j.synthmet.2023.117529 (Yayın No: 8737369)
- 6.1.7.** GÜZEL MERVE, TORLAK YASEMİN, Choi Hyosung, AK METİN (2023). Designed hybrid organic–inorganic nanocomposite film based on synergistic effect of conducting polymer and keggins type polyoxometalate clusters. *Materials Research Bulletin*, 167, Doi: 10.1016/j.materresbull.2023.112406 (Yayın No: 8424575)
- 6.1.8.** GÜZEL MERVE, TORLAK YASEMİN, Choi Hyosung, AK METİN (2023). “Perfect match” of the carbazole-based conducting polymer and polyoxometalate nanocomposite components for enhanced optical and electrical properties. *European Polymer Journal*, 186, Doi: 10.1016/j.eurpolymj.2023.111857 (Yayın No: 8424561)
- 6.1.9.** KARAKAŞ HAYRİYE, GÜZEL MERVE, AK METİN, KILINÇARSLAN RAFET, ÖZDEMİR NAMIK (2022). N,S-heterocyclic carbene containing benzothiazol-2-ylidene-Ru(II) and Pd(II) new complexes functionalized with butyl linked carbazole moiety: Synthesis, characterization and their catalytic efficiency and electropolymerizations. *European Polymer Journal*, 181, Doi: 10.1016/j.eurpolymj.2022.111630 (Yayın No: 8424589)
- 6.1.10.** GÜZEL MERVE, ÇELİK EYLEM, ÖZDEMİR KART SEVGİ, TUNAY TAŞLI PINAR, KARATAŞ ERHAN, AK METİN (2022). Experimental and theoretical investigation of the substitution effects on N-substituted carbazole derivatives functionalized with azomethine bonds. *Reactive and Functional Polymers*, 172, Doi: 10.1016/j.reactfunctpolym.2022.105180 (Yayın No: 7678451)

6.1.11. GÜZEL MERVE, Ha Su Ryong, Choi Hyosung, AK METİN (2022). Rational design of an “all-in-one” monomer to obtain black-to-highly transmissive electrochromic polymer. Electrochimica Acta, 404, Doi: 10.1016/j.electacta.2021.139761 (Yayın No: 7678446)

7. Ulusal & Uluslararası Projeler:

7.1. Saf Bakırın Yüzeyine Uygulanan Polimerik Kaplama Süreçlerinin İyileştirilmesi, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Yürütücü:SİNAN AKSÖZ, Araştırmacı:MERVE GÜZEL, Araştırmacı:Hasan Hüseyin ERDOĞAN, , 15/04/2024 (Devam Ediyor) (ULUSAL)

7.2. SnO₂/MN-MC Nanokompozit Elektrotların Hazırlanması, Karakterizasyonu, Süperkapasitör Performanslarının Araştırılması ve Kesir Dereceli Modellerinin Elde Edilmesi, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Yürütücü;Betül ÇİÇEK ÖZKAN, Araştırmacı;Gürkan KAVURAN, Araştırmacı;Merve GÜZEL, Araştırmacı;Melek GÜNER, Araştırmacı;Turan GÜRGENÇ, Araştırmacı;Muhammet Gökhan ALBAYRAK, , 23/05/2024 (Devam Ediyor) (ULUSAL)

7.3. "Çal Karası" Üzümündeki Ağır Metal İçeriklerinin Spektroskopik Yöntem ile Belirlenmesi, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Yürütücü;Merve GÜZEL, Araştırmacı;Hayri SAĞLAM, , 15/04/2024 (Devam Ediyor) (ULUSAL)

7.4. Sürdürülebilir Mimaride İnovasyon: Akıllı Enerji Yönetimi İçin Monolitik Elektrokromik-Fotovoltaik Cihazların Geliştirilmesi, Uluslararası İkili İşbirliği Programları, Araştırmacı:MERVE GÜZEL, Yürütücü:METİN AK, Araştırmacı:RUKİYE AYRANCI, , 01/02/2025 (Devam Ediyor) (ULUSLARARASI)

7.5. Sürdürülebilir Tarım Uygulamalarında Lise Öğrencilerinin Farkındalığını Artırma Ve Tarım Kariyer Gelişimlerine Katkıda Bulunma, TÜBİTAK PROJESİ, Yürütücü:Yaşar Soğancı, Eğitimci:MERVE GÜZEL, Eğitimci:TANSU USKUTOĞLU, Eğitimci:RIDVAN UÇAR, Eğitimci:GÜRÇAY KIVANÇ AKYILDIZ, Eğitimci:NACİYE SOMUNCU DEMİR, Uzman:LEVENT KIRCA, , 15/05/2024 - 15/05/2025 (ULUSAL)

7.6. Azobenzen İçeren Elektro-Aktif ve Foto-Aktif Molekül ve Polimerler, -Tübitak 1001, Araştırmacı:TUĞBA ARAS, Yürütücü:METİN AK, Bursiyer:MERVE GÜZEL, Bursiyer:BURCU KABAK, , 01/02/2020 - 01/02/2023 (ULUSAL)

7.7 Ovalbumin Tespiti İçin Tasarlanmış İletken Polimer Tabanlı Elektrokimyasal İmmünoşansör Geliştirilmesi, TÜBİTAK PROJESİ, Yürütücü:MERVE GÜZEL, Danışman:DİLEK ODACI, , 01/04/2023 - 01/03/2025 (ULUSAL)

8. Son iki yılda verdiğiniz lisans ve lisansüstü düzeydeki dersler için aşağıdaki tabloyu doldurunuz.

Son iki yılda verdiği lisans ve lisansüstü düzeydeki dersler:

Dersler *

2025-2026

Lisans

Matematik

Matematik

Öğrenim Ders

Türkçe

Türkçe

2

2

Dönem

Güz

Güz

Kimya	Türkçe	2	Güz
Fizik	Türkçe	2	Güz
Mikrobiyoloji	Türkçe	3	Güz
Fizik	Türkçe	2	Güz
Kimya	Türkçe	2	Güz

2024-2025

Lisans

Matematik	Türkçe	2	Güz
Fizik	Türkçe	2	Güz
Matematik	Türkçe	2	Güz
Fizik	Türkçe	2	Güz
Kimya	Türkçe	2	Güz
Kimya	Türkçe	2	Güz

2023-2024

Lisans

Biyokimya	Türkçe	2
-----------	--------	---

I.3 Teçhizat

B.7.1.2’de belirtildiği şekilde, lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

SIVI KİMYASALLAR

2011

KOD	Kimyasalın Adı	Marka	Miktar	Birimi
A1	Acetic acid 99.7%	Panreac	5 L	1
A1	Acetic acid	Sigma	400 mL	1
A2	Acetone	Merck	2.5 L	1
A2-1	Acetone (teknik)	YİMKA	5 L	1
A3	Acetonitrile ≥99.9%	Merck	2.5 L	1
A3	Acetonitrile	Carlo Erba	2.5 L	1
B1	Buffer Solution pH 4.00	Merck	1 L	1
B2	Buffer Solution pH 7.00	Merck	1 L	1
B3	Buffer Solution pH 10.00	Merck	1 L	1
D1	Diethylether ≥99.8%	Honeywell	5 L	1
E1	Ethanol	Tekkim	5 L	7
E1	Ethanol %99.9	Sigma-Aldrich	5 L	5
E2	Ethyl Acetate	IsoLab	2.5 L	1
F1	Formaldehyde 37-38%	Panreac	2.5 L	1
F2	Folin Ciocalteu's Phenol reagent	Merck	100 mL	1
H1	Hydrochloric acid 37%	Han Kimya	1 L	1
H1	Hydrochloric acid 37%	Riedel de Haen	2,5 L	2
H2	Hydrogen Peroxide 30%	Merck	1 L	1
G1	Guaiacol	-	1	1
M1	Methanol	Honeywell	2.5 L	4
M1	Methanol	Carlo Erba	5 L	2
M2	Methly Red Reagent	Zag Kimya	1 L	1
N1	Nitric Acid 65%	Merck	2.5 L	1
P1	Phosphor ICP Standard	Merck	100 mL	1
P2	Phosphoric acid	-	50 ml	1
P3	Potassium dichromate solution	Sigma	1 l	1
S1	Sulfuric acid %95-97	IsoLab	2.5 L	1
S1	Sulfuric acid	Riedel de Haen	2.5 L	1
T1	Toluene		300 ml	1

ZİRAİ İLAÇ

KOD	Kimyasalın Adı	Marka	Miktar	Birimi
E1	Eosin Y Alcoholic solution	Bio Optica	2. 5 L	1
F1	Fungisit (Mantar İlaç)	Nazatem	250 ml	1
P1	Papanicolaou Harris Hematoxylin	Bio Optica	1 L	1
P2	Platinum OMG	Wogens	500 ml	1

KATI KİMYASALLAR

KOD	Kimyasalın Adı	Molekül Formülü	Marka	Miktar	Safılık	Birimi
A1	Activated Carbon (Aktif Karbon)	-	Tekkim	500 g	-	1
A2	Agar	-	Liofilchem	500 g	-	1
A2	Agar	-	-	Falkon tüp	-	1
A3	Agarose Prona	-	Biomax	100 g	-	2
A3	Agarose LE	-	Genaxxon	500 g	-	1
A4	Ammonium sulfate	-	-	Falkon tüp	-	1
A5	Ascorbic Acid	-	-	Falkon tüp	-	1
A6	Aluminium nitrate nonahydrate	-	Thermo scientific	100 g	99+%	1
B1	6-Benzylaminopurine	-	-	-	≥99	1
B2	Boric Acid	H3BO3	Tekkim	1 kg	≥99,5%	1
B2	Boric Acid	H3BO3	-	Falkon tüp	-	1
B3	Bromocresol green	-	Carlo Erba	25 g	-	1
B4	Diphenylamine-4-sulfonic acid barium salt (baryum difenilamin sülfonat)	-	Merck	5 GR	-	1
C1	Calcium Chloride Dihydrate	CaCl2 · 2H2O	Wisent inc.	100 g	-	1
C2	Calcium nitrate tetrahydrate	Ca(NO3)2 · 4 H2O	Merck	Falkon tüp	-	3
C3	Cobalt(II) chloride	CoCl2	Merck	Falkon tüp	-	1
C4	Copper(II) sulfate pentahydrate	CuSO4. 5 H2O	Merck	Falkon tüp	-	1
C5	Copper(II) chloride dihydrate	CuCl2. 2 H2O	-	Kutu	-	1
D1	p-(dimethylamino)cinnamaldehyde	-	Sigma	1 g	-	1
D2	2,6-diclorophenol indophenol sodium salt dihydrate	-	AFG Bioscience	5 g	-	1
D3	2,6-diclorophenol indophenol sodium salt xhydrate	-	BLDpharm	1 g	95%	1
D4	2-(3,4-Dihydroxyphenyl)-3,5,7-trihydroxy-4H-1-benzopyran-4-	-	BLDpharm	50 g	97%	1

	one, Pentahydroxyflavone (Quercetin)	3,3',4',5,6-				
E1	EDTA Disodium	-	Wisent inc.	1 kg	-	1
E2	EDTA			Poşet		1
G1	Gallic Acid (Anhydrous)	-	Isolab	100 g	-	1
G1	Gallic Acid (Anhydrous)	-		25 g	-	1
G2	Glycine	-	Multicell	Falkon tüp	-	1
G3	Gibberellic acid		Merck	5 g		2
I1	Indole-3- Acetic Acid	C ₁₀ H ₉ NO ₂	CDH	5 g	-	2
I2	Indole-3- Butyric Acid	-	Merck	5 g	-	2
I2	Indole-3- Butyric Acid	-	CDH	5 g	-	1
I3	Inositol	-	Multicell	Falkon tüp	-	1
I4	Iron(II) sulfate heptahydrate	FeSO ₄ · 7H ₂ O	Carlo Erba	Falkon tüp	-	1
I4	Iron(II) sulfate heptahydrate	FeSO ₄ · 7H ₂ O	ISOLAB	1 kg	-	1
I5	Iron (III) chloride		Merck	500 g	-	1
K1	Kjeldahl tablet	Without addition of Se and Hg		250 tabs	-	1
M1	Manganese sulfate monohydrate	MnSO ₄ · H ₂ O	Carlo Erba	Falkon tüp	-	1
M1	Manganese sulfate monohydrate	MnSO ₄ · H ₂ O	AFG Bioscience	Falkon tüp	-	1
M2	Magnesium Sulfate	MgSO ₄ 7H ₂ O	Merck	Falkon tüp	-	1
N1	1-Naphthaleneacetic acid	C ₁₂ H ₁₀ O ₂	CDH	25 g	-	1
N2	Nicotinic Acid	C ₆ H ₅ NO ₂	Sigma-Aldrich	5 g	≥98%	1
P1	Potassium Chloride	KCl	Merck	Falkon tüp	-	1
P2	Potassium Iodide	KI	Merck	Falkon tüp	-	1
P3	Potassium Phosphate	KH ₂ PO ₄	Multicell	Falkon tüp	-	1
P3	Potassium Phosphate	KH ₂ PO ₄		Poşet	-	1
P4	Phenolphthalein	-	Merck	100 g	-	1
P4	Phenolphthalein	-	Tekkim	100 g	-	1
P5	Pyridoxine	-	-	Falkon tüp	99%	1
P6	Potassium Nitrate	KNO ₃	Merck	Falkon tüp	-	1
P7	L-phenylalanine	-	-	Falkon tüp		1
P8	Dipotassium phosphate	K ₂ HPO ₄		Poşet		1
P9	Potassium Hexacyanoferrate (III)	K ₃ Fe(CN) ₆	AFG Bioscience	1 kg		1

P10	Potassium acetate		AFG Bioscience	1 kg		1
-----	-------------------	--	----------------	------	--	---

KATI KİMYASALLAR

KO D	Kimyasalın Adı	Molekül Formülü	Marka	Miktar	Safılık	Birim i
O1	Oxalic acid dihydrate	C ₂ H ₂ O ₄ ·2H ₂ O	Merck	1 Kg	-	1
O1	Oxalic acid dihydrate	C ₂ H ₂ O ₄ ·2H ₂ O	ZAG Kimya	1 Kg	-	1
S1	Salicylic acid (Salisilik Asit)	C ₇ H ₆ O ₃	Han Kimya	1 kg		1
S2	Sodium Bicarbonate Sodium hydrogen carbonate	NaHCO ₃	Merck	1 kg	≥99.7 %	1
S3	Sodium Carbonate	Na ₂ O ₃	Tekkim	1 kg	≥99%	1
S3	Sodium Carbonate	Na ₂ O ₃	*	*	*	1
S4	Sodium Hidrokside	NaOH	Merck	1 kg	-	1
S4	Sodium Hidrokside	NaOH	Emboy	1 kg	97%	5
S4	Sodium Hidrokside	NaOH	Han Kimya	1 kg	98%	1
S4	Sodium Hidrokside	NaOH	Merck	Falkon tüp	-	5
S5	Sodium molybdate dihydrate	Na ₂ MoO ₄ ·2H ₂ O	Merck	Falkon tüp	-	1
S6	Sodium phosphate dibasic heptahydrate	Na ₂ HPO ₄ ·7H ₂ O	-	Falkon tüp		1
S7	Sodium Sulfate (Anhydrous)	Na ₂ SO ₄	Tekkim	1 Kg	≥99%	1
S8	Sucrose	-	Merck	1 Kg	-	1
S8	Sucrose	-	ISOLA B	1 Kg	-	2
S8	Sucrose	-		Falkon tüp		1
S9	Sodium Acetate		Merck	250 g		1
T1	Trans-cinnamic acid			kutu		1
T2	Trichloroacetic acid		Merck	250 g		1
T3	Tris(hydroxymethyl)aminomethane			Kutu		1
T4	1,3,5 Triphenylformazan		TCl		>92%	1
T5	2,3,5-Triphenyltetrazolium chloride		Merck	10 g		2
Z1	Zinc sulfate heptahydrate	ZnSO ₄ ·7H ₂ O	Merck	Falkon tüp	-	1

LABORATUVAR CİHAZ ENVANTER LİSTESİ

KOD	Cihaz Adı	Marka	Model	Birimi
A1	Atomik Absorbsiyon Spektrometresi (AAS)	PG Instruments	PG990	1
A2	Asetilen tüpü (6 kg)	Koyuncu	-	1
A3	Azot Protein Tayin Cihazı	Velp	UDK 129	1
B1	Buzdolabı	Arçelik	2071 MB	1
B1	Buzdolabı	Arçelik	570475 MB Çift Kapılı Nofrost	1
B2	Bitki ve Baharat Öğütücü	DEMSAN	Brader-HR04A	1
Ç1	Çalkalayıcı	N-BIOTEK	NB-101	1
D1	Dijital Mutfak Tartısı	BRAND-DAHONING	ACS-808T	1
D2	Dijital Mutfak Terazisi	KİWİ	KKS-1170	1
D3	Distilasyon Makinesi (İmbik)	İmbik Atölyesi	S1780429	1
D4	Dispenser (25 mL)	BRAND	-	1
E1	Elek (Analiz Eleği, 30 cm)	LOYKA	-	4
E2	Etüv	Şimşek Labortechnik Marka	ST-120	1
G1	Gaz Armatür	Yıldız	5311S	1
H1	Hassas Terazi	Precisa	XB 220A	1
H2	Hassas Terazi	Precisa	XT 6200D	1
H3	Hassas Terazi	Necklife	FLY 3000	1
I1	Isıticılı Manyetik Karıştırıcı	VELP Scientifica	ARE	1
I2	Isıticı Tabla	Eletromag	M4060	1
İ1	İletkenlik Cihazı (Conductivity Meter)	Jenway	4510	1
K1	Kalsimetre	-	-	1
K2	Kjeldahl Yakma Ünitesi	VELP Scientifica	DK 6	1
K3	Klorofilometre	FALKER	CLOROFİLOG	1
K4	Kumpas	ASIMETO	306-06-5	1
K5	Kumpas (150 mm)	Loyka	IP54	1
K6	Kumpas (150 mm)	-	BEST	1
M1	Mantolu Isıtıcı (2000 mL)	ISOTEX	-	3
M2	Mantolu Isıtıcı (5000 mL)	ISOTEX	-	1
M3	Mikser	Hamilton Beach	HMD200	1
M4	Mikropipet (Ayarlı Otomatik Pipet Transferpette, 1000-10000 µl)	BRAND	704784	1
M5	Meyve Sıkacağı	BEKO	BKK 2145	1
O1	Optik Mikroskop	Soif Instruments Optical	ST8050-B8LS	1
Ö1	Öğütücü (Kahve ve Baharat Öğütücü)	Kiwi	KSPG-4812	1

P1	pH Metre	Hanna	HI 9124	1
P2	pH Metre	Jenway	3510	1
P3	pH Metre (pH/ORP/Sıcaklık ölçüm)	Milwaukee	MW150 Max	1
P4	Penetrometre	Loyka	GY-3	1
R1	Refraktometre	Nt Tools	Ntrm01	1
R2	Refraktometre (0-90 % Brix El Tipi)	Greiner	-	1
R3	Refraktometre	Milwaukee	MA871	1
R4	Renk Ölçer	PCE	CSM1	1
S1	Saf Su Cihazı	Human	RO 180	1
S2	Santrifüj	Nüve	NF 800 R	1
S3	Sıcaklık, Nem, Basınç Ölçer	-	-	1
S4	Soksalet Cihazı (6'lı)	Mikrolab	-	1
S5	Su Arıtma	Mentaş Su Arıtma Filtrasyon ve Medikal Sistemleri San. Ltd. Şti.	-	1
S6	Su Banyosu	WeightLab	WF-SB11	1
T1	Testere (Şerit)	Einhell	TC-SB 200/1	1
U1	UV-VIS Spektrofotometresi	PG Instruments	T60	1
V1	Vakumlu Desikatör	-	-	1
V2	Vakumlu Toprak Süzme Seti	-	-	1
V3	Vortex Karıştırıcı	Weightlab	WN-2800	1
Y1	Yaprak Alan Ölçer	TOP CLOUD	YMJ-B	1

2011



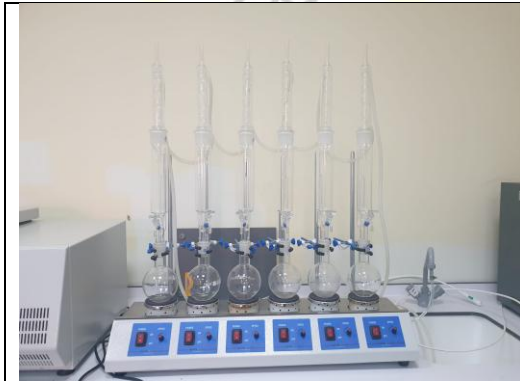
ETÜV (ST) CİHAZI Model:ST-120 (sağdaki labta olan)



Distilasyon Makinesi (İmbik)



Santrifüj



Soxhlet



Renk Ölçer

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

Ek II – Kurum Profili

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu fakülte ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

II.1 Kuruma İlişkin Bilgiler

Üniversitenin adı ve iletişim bilgileri

Kurumun Türü

Üniversitenin yönetim biçimini belirtiniz (devlet ya da vakıf).

Üniversite Üst Yönetim Kadrosu

Rektörün, rektör yardımcılarının ve varsa rektör danışmanlarının adları ile görev dağılımlarını yazınız.

Akreditasyon ve Değerlendirme Bilgisi

Üniversitedeki programların akreditasyon ve/veya değerlendirme aldığı kuruluşların adları ile en son akreditasyonların/değerlendirmelerin başlangıç ve bitiş tarihlerini yazınız.

Özgörev

Üniversitenin (varsa) yayımlanmış özgörevini yazınız.

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

II.2 Fakülteye İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Programları değerlendirilen fakültenin adını ve iletişim adresi veriniz.

Dekanın, dekan yardımcılarının ve, varsa, dekan danışmanlarının adlarını ve görev dağılımını veriniz.

Pamukkale Üniversitesi Ziraat Fakültesi

Fakültemiz Çivril Atasay Kamer Meslek Yüksekokulu ile aynı eğitim binasında yer almaktadır.

Adres : Kızılcasöğüt Mahallesi Atatürk Bulvarı No : 6/13 20600 Çivril / DENİZLİ

Telefon : +90 (258) 7138600 / (258) 7139600

Faks : +90 (258) 7135578

E-posta : ziraat@pau.edu.tr

Fakültemiz bir dekan, iki dekan yardımcısı, bir fakülte sekreteri yönetimi altında faaliyetlerini yürütmektedir

-Dekan

Prof. Dr. Turan KARADENİZ

-Dekan Yardımcıları

1) Dr. Öğr. Üyesi Levent KIRCA

Görev Dağılımı

a) Eğitim-Öğretim

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile ilgili işler
- Fen Bilimleri Enstitüsü ile ilgili işler
- ERASMUS, FARABİ ve MEVLANA programlarının planlanması ve yürütülmesi
- Öğretim elemanlarına ve öğrencilere “Öğretim Süreci Değerlendirme Anketlerinin” uygulanması
- Sınıf temsilcileri ve fakülte temsilcisi seçimlerini düzenleme ve bu temsilcilerle iletişim
- Ders programları, sınav takvimi, öğrenci şikâyet, öneri ve fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları
- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile yürütülen iş ve işlemlerin, yapılan yazışmaların ve süreçlerin yönetimi
- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile yürütülen iş ve işlemler, yapılan yazışmaların ve süreçlerin yönetimi

b) Fakülte Web Sayfasının Yönetimi

- İçerik hazırlama ve güncelleme

c) Personel İşleri

- İdari personel ile ilgili süreçlerin yürütülmesi

d) Projeler

- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü ile yürütülen iş ve işlemlerin, proje ve danışmanlık işlerine dair süreçlerin yönetimi ile ulusal ve uluslararası proje koordinasyonun sağlanması ve süreçlerin yürütülmesi

e) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile ilişkili süreçler

- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile yürütülen iş ve işlemlerin, yapılan yazışmaların ve süreçlerin yönetimi

f) Fakültenin Araç ve Arazileri

- Fakülteye ait araçların ve uygulama arazilerinin sevk ve idaresi

2) Dr. Öğr. Üyesi Tuba BAK

a) Birim İşleri

- Yayın teşvik komisyonunun koordinasyonu
- Öncelikli alan araştırma projelerinin performans yönetimi
- Bilimsel Etkinlik Süreçleri
- Birim Faaliyet Raporlarında verilerin hazırlanması sürecini yönetmek
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonu

b) Personel İşleri

- Akademik personel ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi

İdari-Mali İşler

- Döner Sermaye İşleri
- Demirbaş, Ayniyat İşleri
- Satın Alma Komisyonu
- Malzeme Muayene ve Sayım Komisyonu
- Muayene ve Kabul Komisyonu
- Sosyal Komite Faaliyetleri-Finansal Takibi

c) Kurulların Organizasyonu

- Fakülte Kurulu Koordinasyonu
- Fakülte Yönetim Kurulu Koordinasyonu
- Fakülte Akademik Kurul Koordinasyonu

d) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile ilişkili süreçler

- Ders ücret formlarının düzenlenmesinin ve kontrolünün yönetimi
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile yürütülen iş ve işlemlerin, yapılan yazışmaların ve süreçlerin yönetim

e) Laboratuvarlar

- Araştırma ve Uygulama Laboratuvarları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak
- Fakültemizde “Bahçe Bitkileri” ve “Tarla Bitkileri” olmak üzere iki bölüm vardır.

Bahçe Bitkileri Bölüm Başkanı

-Prof. Dr. Turan KARADENİZ

Tarla Bitkileri Bölüm Başkanı

-Dr. Öğr. Üyesi Tahsin BEYÇİOĞLU

Bu belgenin Ek-II bölümünü hazırlayan kişinin adını ve görevini yazınız.

Fakültede yer alan bölümlerin ve bölüm başkanlarının adlarını veriniz.

Fakülte dekanının ve dekan yardımcılarının ve fakültenin üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı Tablo II-1 Organizasyon Şeması olarak adlandırınız. Şemada fakültenin bağlı olduğu kişilerin ünvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısı gibi).

Özgörev

Öğrencilerine verimli ve etkin bir tarım eğitimi sunmak, tarım ve doğal kaynakların korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımına katkıda bulunmak için gerekli bilgi ve beceri kazandırmaktır. Bu amaç doğrultusunda, fakültemiz tarım sektörünün ihtiyacı olan nitelikli elemanlar yetiştirmeyi, tarım ve doğal kaynaklar alanındaki son gelişmeleri takip etmeyi ve uygulamaya koymayı, araştırma ve keşif faaliyetlerine katkıda bulunmayı ve tarım ve doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımına yönelik çalışmalar yapmayı hedeflemektedir.

Fakültedeki Programlar ve Verilen Dereceler

Tablo II-2 ve Tablo II-3'e ait veriler aşağıda sunulmuştur.



Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Dekanın, dekan yardımcılarının ve varsa dekan danışmanlarının birer özgeçmişini veriniz. Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.

Akademik Destek Veren Bölümlere İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler (fakülte içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, Tablo II-4'ü doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Fakülte Bütçesi

Fakültenin harcamalarını, fakülte bazında kullanarak, Tablo II-5'i doldurunuz. Bu bilgi akreditasyon başvurusunun yapıldığı yıl kullanılmakta olan, ondan bir önceki yıl gerçekleşmiş olan ve bir sonraki yılda öngörü olarak verilmelidir. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

II.3 Personel ve Personel Politikaları

Personel ve Öğrenci Sayıları

Fakültedeki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem fakülte için, hem değerlendirilen her program için, Tablo II-6'yı kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Ücretler ve Personel Politikaları

Fakültede uygulanan atama ve yükseltme ölçütleri hakkında bilgi veriniz. Öğretim üyelerinin ücretlerinin yer alacağı Tablo II-7'nin doldurulması ücretler açısından zorunlu değildir.

II.4 Öğretim Üyelerinin Yükleri

Fakültede uygulanan öğretim yüküne ilişkin politikaları anlatınız. Tam zamanlı öğretim üyesi yükünün ne olduğunu tanımlayınız.

Öğretim üyesinin akademik sorumlulukları; öğretmeyi, bilimsel araştırmayı ve hizmeti içerir. Tam zamanlı bir öğretim üyesinin haftalık 40 saati dolduran bir iş yükü vardır. Pamukkale Üniversitesi Senatosu tarafından onaylanan güncel Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri; eğitim, araştırma ve idari görevler olacak şekilde her üç hizmeti de kapsamaktadır.

Öğretim üyelerinin, öğretim etkinliklerini her seviyede geliştirmeleri beklenmektedir.

1. Öğretim üyesi, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından atanır, ders yükü Anabilim Dalı Kurulu tarafından belirlenir ve Dekanlık tarafından onaylanır.
2. Yükseköğretim Kanununun 38. ve 39. maddelerine göre verilen görevleri yerine getirir.

3. Fakülte binası ve akademik ortamın gerektirdiği usul ve esaslara göre çalışır.
4. Öğretim üyesi Dekan ve Rektör tarafından belirlenen komisyonlarda çalışmaktan sorumludur.
5. Öğretim Üyeleri, Anabilim Dalı Kurulu ve Dekanlık tarafından kendilerine verilen dersleri anlatmakla yükümlüdür.
6. Tam zamanlı öğretim elemanlarının eğitimci rolleri yanı sıra araştırmalarına devam etmeleri ve bilim alanlarında yayın yapmaları beklenir. Araştırmaya ayrılan zaman öğretim elemanları arasında farklılık gösterebilir. Farklı sorumluluklar dikkate alınarak aynı anabilim dalı/bölüm içinde bazı öğretim elemanları ağırlıklı olarak araştırma ve yayın yapabilir.
7. Bilimsel alanda ulusal ve uluslararası kongreler düzenlenmesine destek vermelidir.
8. Resmi olarak izin kullanılan dönemler, kongre izinleri ya da yöneticilik sorumlulukları dışında kalan dönemlerde öğretim elemanları her iki yarıyıl da bağlı bulundukları birimin belirlediği akademik program doğrultusunda ders vermekle yükümlüdür. Ders yükleri öğretim elemanları arasında ve yıldan yıla farklılık gösterebilir. Öğretim elemanının eğitim sorumluluğu Bilim Dalı/Anabilim Dalı/Program/Bölüm ile birlikte Dekanlık/Müdürlük tarafından her akademik yıl başında belirlenir ve duyurulur.
9. Öğretim üyesi, sınıfta ve öğrencilerin birey olarak değerlerine saygı içinde akademik çalışmalara uygun bir ortam sağlamakla yükümlüdür.
10. Seçmeli ders anlatan öğretim üyeleri, kendileri tarafından belirlenen ve Seçmeli Ders Kurulu'na onaylanan programa uymak ve kendi derslerinin sınavını yönetmekle yükümlüdür. Bu dersler için sınav tarihleri, üniversite senatosu tarafından onaylanan Akademik Takvim'de belirlenmiştir, öğretim üyesi dekanlığın bilgisi dışında bu tarihlerde değişiklik yapamaz. Öğretim üyeleri, sınav sonuçlarını belirlenen tarihe kadar sisteme girmek ve notları kesinleştirmek ile görevlidir.
11. Danışmanlık öğretimin önemli bir parçasıdır. Öğretim üyeleri, dekanlık tarafından belirli sayıda öğrenciye danışman olarak atanmaktadır. Danışmanlık, eğitimin birinci yılında başlar ve öğrencinin eğitim süresinin sonuna kadar devam eder. Öğretim üyesinden, öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri konusunda danışmaları için her hafta düzenli görüşme saatleri koymaları beklenir. Görüşme saatleri, öğrencilere de uygun olması açısından esnek olmalıdır.
12. Öğretim üyeleri, akademik kuralları ve yönetmelikleri, danışmanlık ettikleri öğrencilere uygulanan üniversite ve fakülte kurallarını ve prosedürlerini bilmek ve öğrencilere aktarmak zorundadırlar.
13. Bölümün eğitim-öğretim faaliyetleri, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması gereken çalışmalarına destek vermelidir.
14. Erasmus vb. öğrenci değişim programları ile ilgili çalışmalara katılmalıdır
15. Engelli ve yabancı uyruklu öğrencilerin sorunları ile ilgilenmelidir.
16. Tüm öğretim üyelerinin, resmi olarak izinli olmadıkça akademik törenlerde hazır bulunmaları ve katılmaları beklenir. Törene, dekanlıkça belirtilen uygun akademik tören kostümü ile katılmak zorunludur.

II.5 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Fakültede görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.6 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm fakülte ve değerlendirilecek her program için son beş yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini Tablo II-8'de veriniz.

II.7 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 veya 3 laboratuvar/pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.8 Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, fakülte'deki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Özdeğerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Fakülte'deki programlara son beş yıl içinde kayıt yaptıran öğrencilerin ÖSYS puanları ve sıralamalarını Tablo II-9'a giriniz.

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Fakültemiz 4 Mart 2022 tarihli ve 31768 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 5252 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile kurulmuştur. Fakültemiz öğrenci faaliyetlerine 2023-2024 Eğitim-Öğretim güz yarıyılında başlamıştır. Fakülte programlarına üç yıldır aktif olarak devam etmektedir. Son üç yıl içinde kayıt yaptıran öğrencilerin ÖSYS puanları ve sıralamaları Tablo II-9'da verilmiştir.

Diğer kurumlardan alınan dersler, programlarımızın ders planlarında yer alan dersler yerine sayılmasında "Pamukkale Üniversitesi Eşdeğerlik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi"ne göre yapılmaktadır.

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/1435/2/PA%C3%9C%20E%C5%9Fde%C4%9Ferlik,%20Muafiyet%20ve%20%C4%B0ntibak%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

Üniversiteye kayıt

MADDE 6- (1) Üniversitenin ön lisans ve lisans programlarına kayıt yaptırabilmek için özel yetenek sınavıyla öğrenci kabul eden programlar bakımından ilgili sınavda başarılı olmak, diğer programlar için Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından ilgili programa

yerleştirilmiş olmak veya Türkiye Yurt Dışından Öğrenci Kabul Sınavı ve Senato tarafından belirlenen kabul koşullarını sağlamış olmak ya da yatay geçiş yapmış olmak gerekir.

(2) Öğrenci adayının; Üniversiteye kayıt yaptırabilmesi için Yükseköğretim Kurulu ile Üniversite tarafından belirlenen diğer koşulları sağlaması ve istenen belgelerle birlikte şahsen/kanuni temsilcisi (vasi)/noter vasıtasıyla vekil tayin edilen kişi aracılığıyla başvurması veya e-Devlet üzerinden kayıt yaptırması gerekir.

(3) Üniversiteye kayıt tarihleri, istenecek belgeler ve uygulanacak esaslar, ilgili mevzuat hükümleri kapsamında ÖİDB tarafından belirlenerek Üniversite internet sayfasında ilan edilir.

(4) Kaydını e-Devlet üzerinden yaptıran adaylardan kayıt için belge istenmez. Bu yolla kayıt yaptıran adaylar dışındaki adaylardan ise belgelerin; aslı, doğrulanabilir e-Devlet çıktısı veya Üniversite tarafından onaylanan örneği istenir.

(5) Üniversiteye kayıt hakkı kazanan aday; Yükseköğretim Kurulu, ÖSYM ve Üniversite tarafından ilan edilen süre ve kurallar çerçevesinde kesin kaydını yaptırır. Süresi içinde Üniversiteye kaydını yaptırmayan aday, Üniversite öğrencisi olma hakkını kaybeder.

(6) Öğrenci, Üniversiteye kayıt sırasında girmek istediği muafiyet sınavlarına başvurmak zorundadır.

(7) Öğrenci, Üniversiteye kaydını yaptırdıktan sonra birinci yarıyıl derslerine, kayıt yenileme işlemleri için belirlenen tarihlerde sistem üzerinden kayıt olur.

(8) Ders kaydını yaptıran öğrenci, 19 uncu madde hükümlerine göre ekle-sil-onayla tarihlerinde gerekli işlemleri yapar.

(9) Başvuru, yerleştirme ve kayıt sürecinde gerçeğe aykırı beyanda bulunan ve herhangi bir eylem veya işlemi ile idareyi yanılttığı tespit edilen adayların başvuruları geçersiz sayılır. Bu adayların kayıtları yapılmış olsa dahi iptal edilir. Eylem ve işlemleri suç teşkil edenler hakkında gerekli yasal işlemler başlatılır.

Kayıt yenileme

MADDE 7- (1) Öğrenci, öğrencilik haklarından yararlanabilmek için öğrenimi süresince güz ve bahar yarıyılları başında, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde kayıt yenilemek zorundadır. Kayıt yenileme işlemi; öğrenci katkı payı/öğrenim ücretinin ödenmesi, ders kaydı ve ekle-sil-onayla işlemlerinden oluşur.

(2) Kayıt yenileme işlemleri sistem üzerinden öğrencinin kendisi tarafından gerçekleştirilir.

(3) Kayıt yenilemek isteyen öğrencinin ilgili yarıyıla ait, 5 inci maddeye göre belirlenen öğrenci katkı payı/öğrenim ücretini ödemesi gerekir. İlgili mevzuat hükümleri kapsamında öğrenci katkı payı/öğrenim ücretinden muaf olan öğrenci ile sadece stajı kalan öğrenci hariç öğrenci katkı payı/öğrenim ücretini ödemeyen öğrenci kayıt yenileme işlemlerini yapamaz.

(4) Sadece öğrenci katkı payı/öğrenim ücretini ödeyen ancak ders kayıt işlemlerini tamamlamayan öğrencinin; ilgili yarıyıllarda kaydını yenilemediği kabul edilir, derslere devam etmesi ve sınavlara girmesi durumunda devamları ve sınavları geçersiz sayılır. İlgili akademik birimin belirlediği açılma yeterliliğini sağlamayan dersler öğrencinin üzerinden silinir. Ders kaydını yapıp ekle-sil-onayla işlemini yapmayan öğrencinin ders kaydında seçmiş olduğu dersler kesinleşmiş olur.

(5) Öğrencinin ders kayıt ve ekle-sil-onayla işlemleri, 19 uncu madde hükümleri kapsamında danışman gözetiminde öğrenci tarafından gerçekleştirilir.

(6) Ders kayıt ve ekle-sil-onayla işlemi, öğrencinin sistem onayı verme işleminden sonra tamamlanmış kabul edilir.

(7) Öğrenci kayıt yenileme işlemlerini yapmakla yükümlüdür ve tüm kayıt yenileme işlemlerinden sorumludur.

(8) Mazeretleri dolayısıyla kayıt yenileyemeyen ancak mazeretleri ilgili yönetim kurulunca kabul edilen öğrenci, kayıt yenileme işlemini ekle-sil-onayla tarihlerinde yapabilir.

(9) Ekle-sil-onayla tarihlerinde de kayıt yenileme işlemini tamamlamayan öğrencinin ilgili yarıyıl da kaydını yenilemediği kabul edilir.

(10) Mazeretli kayıt yenileme işlemleri, eğitim-öğretim süresi içinde en fazla iki defa yapılabilir. Her ne sebeple olursa olsun döneminde mazeretli kayıt yenileme işlemlerini yapmayan ve/veya iki sefer mazeretli kayıt hakkını kullandığından dolayı kayıt yenileme işlemlerini yapamayan öğrenciye ilgili yönetim kurulu kararı ile ilgili dönemde hiçbir şekilde öğrencilik haklarına yönelik ders kayıt ve sınav hakkı verilmez.

(11) Öğrenci, kayıt yenilemediği yarıyıllarda öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(12) Kayıt yenilememe nedeniyle kaybedilen yarıyıllar öğrenim süresinden sayılır.

(13) Bütün derslerden başarılı olduğu halde staj ve benzeri mezuniyet koşullarını yerine getiremeyen öğrencinin, bu koşullar tamamlanıncaya kadar öğrenci katkı payı/öğrenim ücretini ödmeden kayıt yenileme işlemlerini yapması gerekir.

(14) Bütün derslerinden geçer ya da koşullu geçer not aldığı halde, 43 üncü maddede belirtilen mezuniyet koşullarını sağlayamadığı için ders tekrarı yapmak veya yeniden ders almak zorunda olan öğrenci, bu koşulu yerine getirinceye kadar ilgili yarıyıl için kayıt yenileme işlemlerini yapmak zorundadır.

(15) Azami süreler içinde öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi nedeniyle kayıt yenilenmemesi durumunda öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilmez. Ancak Üniversite ilgili kurullarının kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile dört yıl üst üste öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi nedeniyle kayıt yenilenmemesi durumunda öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilebilir.

(16) Değişim programlarına katılacak öğrencinin, programa katılacağı yarıyıl için akademik takvimde belirlenen süre içerisinde, ilgili mevzuata göre öğrenci katkı payı/öğrenim ücretini yatırmak zorunda ise bu işlemi yaptıktan sonra, ders seçimi yapmadan "0" (sıfır) kredi olarak sistemde kayıt yenileme işlemlerini onaylaması gerekir. İlgili mevzuata göre öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti tanımlanmamış öğrencinin de ders seçimi yapmadan "0" (sıfır) kredi olarak sistemde kayıt yenileme işlemlerini onaylaması gerekir.

Yatay ve Dikey Geçiş

Fakülte'deki programlara yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Fakülte genelinde yatay ve dikey geçişle kabul edilen öğrencilere ilişkin istatistikleri Tablo II-10'da veriniz.

Yatay Geçişler

MADDE 8- (1) Üniversitenin ön lisans ve lisans programlarına yapılacak öğrenci yatay geçişleri; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

Fakülte'deki programlara yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeler ve uygulamalar; kabullerde kullanılan ölçütler (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) aşağıdaki yönergede belirtilmiştir.

Pamukkale Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge

Birinci Bölüm

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1– (1) Bu yönergenin amacı, önlisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin Pamukkale Üniversitesindeki fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarından Pamukkale Üniversitesindeki eşdeğer/farklı diploma programlarına yatay geçiş usul ve esaslarını düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2– (1) Bu yönerge, 24.04.2010 tarihli 27561 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan, “Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3– (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Diploma programı: Fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu veya bölümlerin belirlenen yeterlilikleri sağlayan öğrencilere önlisans veya lisans diploması düzenlenen yükseköğretim programlarını,
- b) Düzey: Önlisans veya lisans diploma programlarından her birini,
- c) Eşdeğer diploma programı: İsimleri aynı olan veya ilgili yönetim kurulları tarafından içeriklerinin en az % 80’i aynı olduğu tespit edilen diploma programlarını,
- ç) Akademik ortalama: Öğrencinin hazırlık sınıfı hariç, geçiş yapmak istediği döneme kadar almış olduğu tüm derslerin kredilerine göre ağırlıklandırılmış not ortalamasını,
- d) İlgili yönetim kurulu: Fakültelerde, fakülte yönetim kurulunu; yüksekokullarda, yüksekokul yönetim kurulunu; meslek yüksekokullarında, meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
- e) Kontenjan: Önceden belirlenip ilan edilen öğrenci sayısını,
- f) Kurum (Üniversite) içi yatay geçiş: Bir öğrencinin üniversite içindeki aynı düzeydeki diğer diploma programlarına geçişini,
- g) Kurumlar arası yatay geçiş: Bir üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü veya vakıflar tarafından bir üniversiteye bağlı olmaksızın kurulan meslek yüksekokullarından aynı düzeyde üniversitemize yapılan geçişi,
- ğ) ÖSYM Yerleşme Puanı: Yatay geçiş yapmak üzere başvuran öğrencinin Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan merkezi sınavda alınan yerleştirme puanını,
- h) Üniversite: Pamukkale Üniversitesini,
- ı) Taban puan: Yatay geçiş yapmak üzere başvuran öğrencinin, ÖSYM Yerleşme puan yılındaki Pamukkale Üniversitesi ilgili fakülte/bölüm/programına ÖSYM tarafından merkezi sınavla yerleştirilen en düşük puanlı öğrencinin giriş puanını,
- i) Yatay geçiş: Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olan öğrencinin bu yönergedeki esaslar çerçevesinde, aynı düzeyde veya farklı diğer diploma programlarında öğrenime devam etme hakkı kazanmasını,

j) Yatay geçiş / intibak komisyonu: İlgili akademik birimde, her bir diploma programı için en az üç öğretim elemanından oluşan komisyonu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler

Kontenjan

MADDE 4– (1) Farklı yükseköğretim kurumlarının diploma programları veya Üniversite içindeki diploma programları arasında önceden ilan edilen sayıda ve şartlarda kontenjan belirlenir.

Geçişler (Ek-Madde 1 hariç)

MADDE 5– (1) Önlisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına, lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına yatay geçiş yapılamaz.

(2) Üniversite içinde aynı diploma programlarında birinci öğretimden ikinci öğretime kontenjan sınırlaması olmaksızın yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programına geçiş yapan öğrenciler ikinci öğretim ücreti öderler.

(3) Birinci öğretim diploma programındaki öğrenciler birinci ya da ikinci öğretim diploma programına yatay geçiş yapabilmek için her iki programa da birbirinden bağımsız olarak başvurabilirler. Her iki diploma programına birden başvuran öğrenci, her iki programa da yatay geçiş yapma şartlarını sağlaması durumunda aksi yönde beyanı bulunmadığı sürece öncelikle birinci öğretim diploma programına yerleştirilir ve diğer programdaki başvurusu değerlendirmeye alınmaz. İkinci öğretimden sadece ikinci öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programlarından başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk % 10’una girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapabilirler.

(4) Uzaktan öğretimden, birinci öğretim veya ikinci öğretim örgün öğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için, öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki genel not ortalamasının 3.30 veya üzeri olması veya kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programının o yılıki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.

(5) Birinci veya ikinci öğretim diploma programlarından uzaktan eğitim veren diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir.

Başvuru ve değerlendirme

MADDE 6– (1) Diploma programları arasında yatay geçiş başvuruları, sadece ilan edilen süre içerisinde yapılır.

(2) Üniversite içi programlar arası yatay geçişlerde, öğrencinin başvurduğu döneme kadar kayıtlı olduğu diploma programında sorumlu olduğu tüm dersleri başarmış ve akademik ortalamasının en az 2.50 olması şartı aranır.²

(3) Kurumlar arası yatay geçişte, öğrencinin kayıtlı olduğu diploma programında bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının 2.50 veya merkezi yerleştirme puanı geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.²

(4) Kayıt dondurmuş olmak, yatay geçiş hakkından yararlanmak için engel teşkil etmez.

(5) Başvurularla ilgili ön değerlendirmeyi, bu yönerge çerçevesinde, ilgili akademik birimler tarafından oluşturulan yatay geçiş / intibak komisyonları yapar. Başvurular, adayların akademik not ortalaması, farklı puan türlerindeki programlara geçiş için merkezi yerleştirme puanı dikkate alınarak, yukarıda belirlenmiş olan ölçütler ve 10. maddeye göre değerlendirilir ve ayrılan kontenjana göre geçiş sağlanır.

(6) Diploma programına yatay geçiş yerleştirme işlemleri, ilgili akademik birimin yönetim kurulu kararı üzerine yapılır.

(7) Dörtlük veya yüzlük sisteme göre elde edilen başarı notlarının birbirine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tabloları kullanılır.4

Sonuçların ilanı ve intibak işlemleri

MADDE 7– (1) Her bir diploma programına yatay geçiş için başvuran adayların değerlendirme sonuçlarının açıklandığına dair duyuru, Üniversitemiz ve ilgili akademik birimlerinin web sayfasında yapılır. Yatay geçiş başvurularının değerlendirme sonuçları, aday başvuru sistemi üzerinden açıklanır. Yatay geçişi uygun bulunan öğrencilere ilişkin ilgili akademik birim tarafından alınan karar, öğrencilerin e-posta adreslerine gönderilerek tebliğ edilir.12

(2) Başarı şartını taşıyan diğer adaylar başarı sırasına göre yedek aday olarak ilan edilir. Belirlenen süre içinde asıl adaylardan başvuru yapılmaması halinde sırayla yedekler çağrılır. Yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibakları, yeni akademik yarıyıla diğer öğrencilerle aynı tarihte başlamasını sağlayacak şekilde yapılır.1,7,11

(3) İlgili komisyonlar öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı programın derslerini dikkate alarak, 6 ncı maddede belirtilen esaslara göre öğrencinin hangi yarıyıla veya sınıfa intibak ettirileceğini tespit eder, varsa öğrencinin alması gereken ilave dersler ile muaf tutulması gereken dersleri belirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Üniversite İçi Programlar Arası Yatay Geçiş

Üniversite İçi Yatay Geçiş Kontenjanları ve Taban Puan Şartı

MADDE 8– (1) Bir fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunun kendi bünyesindeki veya diğer fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunun bünyesindeki eşdeğer düzeyde diploma programlarına senato tarafından belirlenen kontenjanlar dâhilinde yatay geçiş yapılabilir.

(2) Hangi dönemlerde ve hangi diploma programları için üniversite içi yatay geçiş kontenjanı belirleneceği, her bir diploma programı için ikinci yarıyıldan başlamak ve beşinci yarıyıl dâhil olmak üzere, kontenjan ilan edilen her yıl için ÖSYM Kılavuzu'nda öngörülen öğrenci kontenjanının % 15'ini geçmeyecek biçimde, senato tarafından karara bağlanır.

(3) Üniversite içi yatay geçiş kontenjanları ve şartları senato tarafından kabul edilir. Yükseköğretim Kurulu web sayfasında ilan edildikten sonra Üniversite web sayfasında da ilan edilir.

(4) Programların üniversite içi kontenjanları aynı fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları ile diğer fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu bünyesindeki diploma programları için ayrı ayrı belirlenebilir.

(5) Üniversite bünyesindeki aynı düzeyde öğrenci kabul eden diploma programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılabilmesi için, öğrencinin merkezi sınava girdiği yıl itibarıyla geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanından az olmaması şartı aranır.6

(6) Yetenek sınavı ile öğrenci alan diploma programlarına kurum içi yatay geçişlerde diğer şartların yanı sıra yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.

(7) Kurum içi yatay geçiş kontenjanları, ilgili diploma programının son dört yıla ait taban puanları ile yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanı, varsa kurum içi yatay geçiş için Senato tarafından öngörülen ilave şartlarla birlikte, son başvurunun kabul edileceği günden en az 15 gün öncesinde Üniversite internet sayfasında ilan edilir. ÖSYM sınavı ile yerleşen öğrencilerin kurum içi yatay geçiş işlemlerinde ÖSYM sınav sonuçları dikkate alınır, başkaca ulusal veya uluslararası diploma notu veya sınav sonuçları yerleştirmeye esas alınmaz.4

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kurumlar Arası Yatay Geçiş

MADDE 9– (1) Üniversitemize kurumlar arası yatay geçiş, aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılır.

(2) Bu şekilde yatay geçiş için öğrencinin bitirmiş olduğu dönemlere ait akademik ortalamasının en az 2.50 veya merkezi yerleştirme puanı geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması şarttır.²

(3) Üniversitemiz için belirlenen yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi, Yükseköğretim Kurulu internet sayfasında ve Üniversitemiz web sayfasında ilan edilir.

(4) Tamamen veya kısmen yabancı dil ile eğitim-öğretim yapan Üniversitemiz programlarına yatay geçiş için, Üniversitemiz Yabancı Diller Yüksekokulu'nun yapacağı yabancı dil yeterlilik sınavından başarılı olmak ya da ulusal veya uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarından üniversitemizin belirlediği başarı düzeyinde bir puanı başvuru sırasında belgelemek şarttır.

(5) Yatay geçişle gelen öğrencilerin önceki diploma programından başarılı olduğu derslerin intibakı yapılarak notları not durum belgesinde gösterilir. İntibakı yapılan dersler ve diploma programında iken aldığı yükseköğretim kurumundan almış olduğu derslere göre akademik ortalaması belirlenir.

Değerlendirme

MADDE 10– (1) Üniversitemize yapılan yatay geçiş başvurularının değerlendirme sonuçları, aday başvuru sistemi üzerinden ilan edilir.¹¹

(2) Başvurularla ilgili ön değerlendirmeyi, bu yönerge çerçevesinde, yatay geçiş komisyonu yapar. Yatay geçiş başvurusunda bulunan öğrencilerin değerlendirme puanı, aşağıdaki formüle göre hesaplanır. Adayın dörtlük sistemdeki not ortalamasının, yüzlük sisteme çevrilmesinde Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tabloları kullanılır. Elde edilen notlar büyükten küçüğe doğru sıralandıktan sonra, en yüksek notlu öğrenciden başlanarak kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapacak öğrenciler belirlenir.^{5,7,8,10}

$$\text{Başarı Puanı} = \left(\frac{\text{ÖYP}}{\text{PTP}} \times 100 \right) \times 0,80 + (\text{GANO} \times 0,20)$$

ÖYP: Adayın İlgili Programa Yerleştiği Yıldaki ÖSYM Yerleşme Puanı

PTP: Adayın Pamukkale Üniversitesinde Geçiş Yapmak İsteddiği Programın İlgili Yıldaki Taban Puanı (ÖSYS/YKS Genel Yerleştirme En Küçük Puanı)¹²

GANO: Adayın Genel Akademik Not Ortalaması (100'lük Sistem)

(3) Yükseköğretim Kurumlarında öğrenim gören ÖSYS/YKS puanı olmayan Türk öğrencilerin Yerleştirme Puanları 140 olarak; yabancı uyruklu öğrencilerin yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesinde öğrencinin programa kayıt olduğu yıldaki programın ÖSYS/YKS minimum puanı ÖSYS/YKS Yerleştirme puanı olarak kabul edilir.^{8,10}

(4) Yeterli şartları taşıyan aday olması halinde aynı sayıda asıl ve yedek aday belirlenir. Takvimde belirlenen süre içinde başvurmayan asıl adaylar yerine yedeklerin başvurusu alınır. Yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak programları, bu öğrencilerin yeni akademik yarıyla diğer öğrencilerle aynı tarihte başlamasını sağlayacak biçimde yapılır.^{1,7,8,11}

Yurt dışı yükseköğretim kurumlarından üniversitemize yatay geçiş

MADDE 11– (1) Üniversitemiz Senatosu tarafından yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından yapılacak yatay geçişler için kontenjan ve şartlar belirlenebilir ve belirlenen kontenjan ve şartlar Üniversite web sayfasında ilan edilir. Ayrıca, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı web sayfasında

tüm yükseköğretim kurumlarının yurt dışı öğrenci kontenjanları ile başvuru şartları ve değerlendirme takvimi ilan edilir.

(2) Yabancı ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarından Üniversitemize geçiş için, öğrencinin bitirmiş olduğu dönemlere ait akademik ortalamasının en az 3.00 veya varsa ÖSYM yerleştirme puanı geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması şarttır.

(3) Yurtdışı üniversitelerden yapılan başvurularda öğrencinin yurt dışında öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ve eğitimin yapıldığı programın ön lisans veya lisans diploma vermeye yetkili bir kurum olarak Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınması ve kayıtlı olduğu diploma programının, yatay geçiş için başvurduğu önlisans veya lisans diploma programına eşdeğerliğinin Üniversitemiz tarafından kabul edilmesi şartı aranır.

(4) Yurtdışında yükseköğretime başlayan öğrencilerin Türkiye'deki yükseköğretim programlarına geçiş başvurularının değerlendirilmesinde kullanılacak olan ÖSYM tarafından yapılan sınavlardaki taban puanlar ile bunlara eşdeğerliği kabul edilen sınavlar ve puanları, üniversiteler tarafından belirlenen yurtdışı yatay geçiş kontenjanları ile birlikte Yükseköğretim Kurulu tarafından ilan edilir. Adayların, yatay geçiş başvurusu yapabilmeleri için en az ilan edilen puanlara veya üzerindeki puanlara sahip olmaları gerekir.

(5) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte öğrencinin yatay geçiş yapmak istediği yükseköğretim kurumundaki diploma programının ilgili sınıfına öğrenci kabulündeki taban puana sahip öğrenciler, yurt dışında yükseköğrenim gördüğü tüm derslerden başarı şartı aranmaksızın yatay geçiş başvurusu yapabilirler. Bu yolla başvuran öğrencilerin yatay geçiş başvurusu Üniversitemiz senatosu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yurt dışı yatay geçiş kontenjanı kapsamı dışında değerlendirilir.⁹

(6) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte, yurt dışındaki aynı yükseköğretim kurumundan bir programın her bir sınıfına yatay geçiş yapabilecek öğrenci sayısı, o programın ilgili sınıfının yurt dışı kontenjanının yüzde 15'ini geçemez. Yüzde 15'in hesaplanmasında 1'in altındaki sayılar 1'e tamamlanır. Virgülden sonraki kısım 5'ten küçükse alttaki tam sayıya, 5 ve yukarısında ise bir üst tam sayıya tamamlanır.⁹

(7) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti dâhil Yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumundan Üniversitemizdeki başarı sıralaması şartı aranan bir programa yatay geçiş yapılabilmesi için;⁹

a) Öğrencinin yükseköğrenimine başladığı yıl, kayıtlı olduğu üniversitenin Yükseköğretim Kurulu tarafından esas alınan sıralama kuruluşlarının (Times Higher Education (THE), QS World University Rankings, Academic Ranking of World Universities (ARWU) CWTS Leiden Ranking) en az üçünde ilk dört yüzlük dilim içerisinde yer alması ve bu Yönergenin dönem/sınıf ve başarı şartlarını taşıması,

b) İlk dört yüzlük dilim dışında kalan bir üniversitede kayıtlı olunması halinde;

1) Ortaöğretimini Türkiye'de tamamlayanların, her halükarda merkezi yerleştirme sınavına girmiş ve kayıt yılı itibarıyla başarı sıralaması şartı aranan programın ilgili puan türünde başarı sıralaması şartını sağlamış olması,

2) Ortaöğretimini en az son iki yılını yurt dışında tamamlayanların, kayıt oldukları diploma programının, hazırlık sınıfı hariç en az dört yarıyılını başarıyla geçmiş olması gerekir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Merkezi yerleştirme puanıyla yatay geçiş

Merkezi yerleştirme puanıyla yatay geçiş

EK MADDE 1– (1) Öğrencinin kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda; öğrenci, hazırlık sınıfı da dâhil olmak üzere yatay geçiş için başvuru yapabilir. Programa yatay geçişe ilişkin başvuru

takvimi, öğrenci kontenjanına ilişkin esaslar ile yatay geçişlere ait usul ve esaslar Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından tespit edilir. Belirlenen usul ve esaslar uyarınca öğrencilerin başvuruları, Üniversitemizin ilgili akademik birimlerin kurulları tarafından değerlendirilerek yatay geçişleri kabul edilir. Başvurunun kontenjandan fazla olduğu durumlarda, ÖSYM Yerleştirme puanı en yüksek adaydan başlanarak sıralama yapılır, kontenjan kadar adayın yatay geçişi kabul edilir.

ALTINCI BÖLÜM

Son Hükümler

Gerçeğe aykırı beyan

MADDE 12- (1) Yatay geçişlerde öğrencinin müracaatında verdiği bilgi ve belgelerin doğru olmadığının tespit edilmesi halinde, öğrencinin kaydı geçersiz sayılır ve Üniversitemizden ilişiği kesilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, “Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” in ilgili hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu yönergenin 11 inci maddesinin yedinci fıkrasının a bendi, 16.07.2023 tarihinden önce yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarına kayıt yaptıran öğrencilere uygulanmaz.9

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Yönerge, Pamukkale Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönerge hükümlerini Pamukkale Üniversitesi Rektörü yürütür.

NOT: Bu Yönerge; Üniversitemiz Senatonun 30.05.2014 tarihli ve 05/02-B sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

- 1Üniversite Senatosunun 21.08.2015 tarihli ve 09/02 sayılı kararıyla değiştirilmiştir.
- 2Üniversite Senatosunun 13.10.2017 tarihli ve 16/02 sayılı kararıyla değiştirilmiştir.
- 3Üniversitemiz Senatosunun 11/01/2019 tarihli ve 01/01 sayılı kararıyla değiştirilmiştir.
- 4Üniversitemiz Senatosunun 10/01/2020 tarihli ve 01/01 sayılı kararıyla eklenmiştir/değişiklik yapılmıştır.
- 5Üniversite Senatosunun 05.02.2021 tarihli ve 03/02 sayılı kararıyla değiştirilmiştir.
- 6Üniversite Senatosunun 30.12.2022 tarihli ve 23/02 sayılı kararıyla değiştirilmiştir.
- 7Üniversite Senatosunun 24.01.2023 tarihli ve 01/03 sayılı kararıyla değiştirilmiştir.
- 8Üniversite Senatosunun 31.05.2023 tarihli ve 12/01 sayılı kararıyla eklenmiştir/değiştirilmiştir.
- 9Üniversite Senatosunun 20.07.2023 tarihli ve 18/05 sayılı kararıyla eklenmiştir.
- 10Üniversite Senatosunun 28.08.2023 tarihli ve 20/02 sayılı kararıyla eklenmiştir/değiştirilmiştir.
- 11Üniversite Senatosunun 28.09.2023 tarihli ve 22/01 sayılı kararıyla değiştirilmiştir.
- 12Üniversite Senatosunun 28.12.2023 tarihli ve 27/51 sayılı kararıyla değiştirilmiştir.

Dikey Geçişler

MADDE 9- (1) Üniversitenin lisans programlarına başvuran dikey geçiş öğrencisi, ÖSYM tarafından yerleştirilir. Dikey geçiş öğrencisinin kayıt işlemleri, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri ile Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

Dikey geçiş öğrencilerinin intibak işlemleri

MADDE 42- (1) 9 uncu madde kapsamında Üniversiteye dikey geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrenciye, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları

ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmeliğin 9 uncu maddesi hükümleri çerçevesinde lisans öğrenimine başlama hakkı verilir.

(2) Yabancı dille öğretim yapılan programlarda ve zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlarda dikey geçişle gelen öğrencinin programa başlayabilmesi için Üniversitenin yapacağı yabancı dil muafiyet sınavını geçmesi veya yabancı dil hazırlık sınıfına devam ederek başarılı olması gerekir.

(3) Dikey geçiş yapan öğrenci, 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesindeki hükümlere göre öğrenimine devam eder.

Çift Anadal

Fakültedeki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Fakülte genelinde çift anadal programlarına kabul edilen öğrencilere ilişkin istatistikleri Tablo II-10'da veriniz.

Fakültedeki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeler ve uygulamalar; kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütler (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) aşağıda belirtilmiştir.

Pamukkale Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi

Programa başvuru ve kabul koşulları

MADDE 6- (1) Öğrenci ikinci anadal diploma programına, anadal lisans diploma programında en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise dört yıllık programlarda beşinci yarıyılın başında, beş yıllık programlarda yedinci yarıyılın başında, altı yıllık programlarda ise dokuzuncu yarıyılın başında, anadal önlisans diploma programında en erken ikinci yarıyılın başında, en geç ise üçüncü yarıyılın başında başvurabilir.

(2) Başvuru anında anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 4 üzerinden 2.75 olan ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde bulunan öğrenciler ikinci anadal diploma programına başvurabilirler.

a) Hukuk, tıp ve sağlık programları ile mühendislik programları hariç olmak üzere, çift anadal yapılacak programların kontenjanları programların kontenjanının %20'sidir.

b) Anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 4 üzerinden 2.75 olan ancak anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde yer almayan öğrencilerden çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere ÖSYM yerleşme puanına sahip olanlar da çift anadal programına başvurabilirler.

(3) İkinci anadal diploma programına başvurabilmesi için öğrencinin başvurduğu yarıyla kadar anadal diploma programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlaması gerekir.

(4) Öğrencinin ikinci anadal programından mezun olabilmesi için anadal programındaki genel not ortalamasının en az 4 üzerinden 2.75 olması gerekir. Çift anadal öğrenimi süresince öğrencinin anadal programındaki genel not ortalaması bir defaya mahsus olmak üzere 4 üzerinden 2.50' ye kadar düşebilir. Anadal programındaki genel not ortalaması ikinci kez 4 üzerinden 2.75 in altına düşen öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı ilgili akademik birim tarafından yönetim kurulu kararı ile silinir.

(5) Başvuran sayısının kontenjanı aşması durumunda, akademik not ortalaması yüksek olan öğrenciye öncelik tanınır. Akademik not ortalamasının eşit olması durumunda anadal programına yerleştiği yıla ait ÖSYM yerleşme puanı yüksek olan öğrenciye öncelik verilir.

- (6) Çift anadal programına başvurular akademik takvimde belirtilen tarihlerde başvuru dilekçesi ve not durum çizelgesi ile ikinci anadal yapılacak bölüme yapılır.
- (7) İlgili bölüm tarafından başvurusu uygun görülen öğrencinin kabul işlemi başvuru bölümünün önerisi üzerine bağlı olduğu Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile tamamlanır.
- (8) Aynı anda birden fazla ikinci anadal diploma programına kayıt yapılamaz. Ancak, aynı anda ikinci anadal ve yandal programına kayıt yapılabilir.
- (9) Başarı sıralaması şartı aranan bölüm/programlarda çift anadal yapmak isteyen öğrencinin, bu yönergede belirlenen diğer şartların yanı sıra kayıt olduğu yıldaki ilgili bölüm/programın Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen başarı sıralaması şartını sağlamış olması gerekir.
- (10) Yetenek sınavı ile öğrenci alan çift anadal programına öğrenci kabulünde yetenek sınavından da başarılı olmuş olma şartı aranır.
- (11) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen diploma programlarına kaydolan öğrenciler, talepte bulunmaları halinde yine Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek programlarda çift anadal eğitimi yapabilirler. Bu programlar arasında yapılacak çift anadal eğitim ve öğretiminde bu maddenin birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü fıkralarında yer alan koşullar aranmaz.

Programın yürütülmesi

MADDE 7- (1) Çift anadal programı, öğrencinin anadalında yer alan ve iki program için de ortak kabul edilen dersler (genel kültür vb. alan dışı dersler) ile birlikte çift anadal programı açan birim tarafından teklif edilen ve Senato tarafından kararlaştırılan toplamda lisans programlarında 240 (iki yüz kırk) AKTS, ön lisans programlarında 120 (yüz yirmi) AKTS değerindeki derslerden oluşur.

(2) Öğrencinin ikinci anadal programında alması gereken dersler ve kredileri Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Yükseköğretim Alan Yeterlilikleri dikkate alınarak ilgili bölüm/programların ve fakülte/yüksekokul kurullarının önerisi üzerine senatonun onayı ile belirlenir. İlgili ikinci anadal diploma programının, öğrencinin programın sonunda asgari olarak kazanması gereken bilgi, beceri ve yetkinliklere göre tanımlanmış öğrenim kazanımlarına sahip olmasını sağlayacak şekilde düzenlenmesi gerekir.

(3) Birinci öğretimde çift anadal yapan öğrenciler, derslerin çakışması durumunda; varsa ikinci öğretim derslerini, ikinci öğretimde çift anadal yapan öğrenciler varsa birinci öğretim derslerini alabilirler.

(4) Çift anadal öğrencilerinin ders programlarındaki zorunlu derslerinin çakışmaması için gerekli planlama yapılır. Ancak planlamaya rağmen çakışma olması halinde birinci anadal derslerinin öncelikle alınması zorunludur.

(5) Çift anadal programlarına öğrenci kabul eden ve öğrenci gönderen bölüm/programlarda öğrencilerin alacağı dersler belirlenirken, derslerin alınacağı yarıyılları planlamada öğrencilere yardımcı olmak ve çift anadal programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere ilgili Bölüm Başkanı tarafından Çift Anadal Program Koordinatörü atanır, Çift Anadal Program Koordinatörü öğrencilerin anadal diploma programı danışmanları ile iletişim ve iş birliği içinde görev yapar.

(6) Öğrencinin ikinci anadal programındaki başarı durumu anadal programındaki mezuniyetini etkilemez. Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden öğrenci, ikinci anadal programını tamamlamasa bile anadal programı diplomasını alabilir.

(7) Lisans anadal programından mezun olan öğrencinin talebi üzerine lisans çift anadal programında kayıtlı olan ve çift anadal programında başarılı olamayan öğrencilerin “Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Önlisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre ikinci anadalından

ön lisans mezunu olabilmek için gerekli kriterleri sağlamak şartıyla Anadal derslerinin 240 AKTS'sinin dışında ayrıca 120 AKTS sağlaması durumunda alan belirtmeyen önlisans diploması verilir.

(8) İkinci anadal diploma programındaki öğrenci, anadal diploma programında kurum içi geçiş hükümlerine uygun koşulları sağladığında ikinci anadal diploma programına yatay geçiş yapabilir.

(9) Her yarıyıl bütünleme notlarının sisteme girilmesinden sonra Çift Anadal Program Koordinatörü ile anadal diploma programı danışmanları tarafından öğrencinin çift anadal koşullarına ilişkin durumu kontrol edilir ve öğrencinin durumu bu yönerge çerçevesinde değerlendirilir.

Çift Anadal Öğretiminin Uygulanması ve Mezuniyet

MADDE 8- (1) Anadal diploma programı mezuniyet koşullarını sağlayamayan öğrenciye kayıtlı olduğu ve mezuniyet koşullarını sağladığı ikinci anadal programının diploması verilmez. Çift anadal programı öğrencisi olup anadal programından mezun olan öğrencilerin çift ana dal eğitimine devam edebilmesi için anadal programında aranan başarı şartıyla (4 üzerinden 2.75) mezun olmaları gerekmektedir. Anadal diploma programından mezuniyet hakkını elde eden ancak ikinci anadal diploma programını bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süresi, ikinci anadal diploma programına kayıt yaptırdığı eğitim öğretim yılından itibaren 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinin (c) fıkrasında belirtilen azami süredir.

(2) Çift anadal programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin bu programdan kaydı ilgili akademik birim tarafından yönetim kurulu kararı ile silinir. Bu derslerin başarı notları anadal diploma programındaki genel not ortalaması hesabına katılmaz ve bu derslerin kredileri anadal diploma programı kredilerine dâhil edilmez. Ancak, öğrenci aynı anda yandal yapıyorsa talep etmesi durumunda; çift anadal programından alıp başardığı derslerin kredi ve içerikleri dikkate alınarak yandal programı ders ve kredilerine sayılabilir.

(3) İkinci anadal programı için ayrı bir not durum çizelgesi düzenlenir.

(4) İkinci anadal programından ilişigi kesilen öğrencilerin; anadal programında kabul edilmeyen ancak ikinci anadal programında başarılı olduğu dersler, genel not ortalamasına dâhil edilmeksizin transkript ve diploma ekinde yer alır.

(5) İkinci anadal diploma programında öğrenim gören öğrencinin anadal programında almış olduğu ve eşdeğerlikleri kabul edilen dersler, not çizelgesinde gösterilir.

(6) İkinci anadal lisans programına devam eden öğrenciye mezuniyet diploması ve diploma eki ancak devam ettiği birinci anadal diploma programından mezun olması halinde verilir.

(7) Çift anadal programı için öğrenciden ayrıca katkı payı/öğrenim ücreti alınmaz. Ancak, anadal lisans programını tamamlayıp çift anadal programını sürdüren öğrenciler, bu programın öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini öderler.

(8) Anadal lisans programını bitiren öğrenci çift anadal programına devam ederken yüksek lisans programına kaydını yaptırabilir. Bu durumda yüksek lisans programına ilişkin öğrenci katkı payını da öder.

(9) Anadal programından mezun olan ve çift anadal eğitime devam edecek öğrencinin işlemleri Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliklerine göre yürütülür.

Diğer hükümler

MADDE 9- (1) Bu yönergede bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve akademik birimlerin kurul ve yönetim kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Yönerge, Pamukkale Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Yönerge hükümlerini Pamukkale Üniversitesi Rektörü yürütür.

1Üniversitemiz Senatosunun 22.05.2012 tarihli ve 4/2 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Pamukkale Üniversitesi Çift Anadal Lisans Programı

Yönergesi 17.10.2023 tarihli ve 23/02 sayılı kararı yürürlükten kaldırılmış ve Pamukkale Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesinin yürürlüğe girmesi kabul edilmiştir.

2Üniversitemiz Senatosunun 30.04.2024 tarihli ve 07/02 sayılı Senato Kararı ile değiştirilmiş/eklenmiştir.

Yönergeye aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz.

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/188/2/%C3%87ift%20Anadal%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

Yandal

Fakültedeki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Fakülte genelinde yandal programlarına kabul edilen öğrencilere ilişkin istatistikleri Tablo II-10'da veriniz.

Fakültedeki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeler ve uygulamalar; kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütler (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) aşağıda verilmiştir.

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/188/2/%C3%87ift%20Anadal%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreç aşağıda bildirilmiştir. Kullanılan her türlü belgeler sunulmuştur.

Kayıt yenileme;

MADDE 7- (14) Bütün derslerinden geçer ya da koşullu geçer not aldığı halde, 43 üncü maddede belirtilen mezuniyet koşullarını sağlayamadığı için ders tekrarı yapmak veya yeniden ders almak zorunda olan öğrenci, bu koşulu yerine getirinceye kadar ilgili yarıyıl için kayıt yenileme işlemlerini yapmak zorundadır.

Öğretim süresi;

MADDE 14- (2) Mezuniyet koşullarını sağlayan öğrenci, daha kısa sürede mezun olabilir.

Müfredat;

MADDE 16- (1) Öğrencinin bir programı takip edebilmesi ve mezun olabilmesi için gerekli koşullar müfredat ile tanımlanır. Program müfredatı, ders adları ve AKTS kredileri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi temel alan ve uygulamalarına ilişkin alınan kararlar ile Yükseköğretim Kurulu tarafından karara bağlanan çekirdek eğitim programları ve mezuniyet öncesi eğitim programlarına göre programın yürütüldüğü ilgili birimlerde hazırlanır, ilgili kurullar ve Senato tarafından onaylandıktan sonra uygulanır. Müfredatları Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen programlarda, bu Yönetmelik hükümlerinin nasıl uygulanacağına Senato karar verir.

(2) Müfredat, öğrencinin mezun olabilmesi için başarmak zorunda olduğu dersler ile varsa tamamlaması gerekli bilimsel ve sosyal etkinlik puanı, proje, staj, seminer ve benzeri diğer koşullardan oluşur. Öğrencinin, mezuniyet için tamamlaması gereken staj ve diğer ders dışı tüm etkinlikler kredilendirilir.

Kredi yükü ve ders seçimi;

MADDE 18- (1) Öğrenci kayıtlı olduğu her yarıyıl en az 20 kredilik ders almak zorundadır. Mezuniyet durumunda ve değişim programlarına katılan öğrencide bu koşul aranmaz.

(9) Öğrenci, kayıtlı olduğu program müfredatında yer almayan bir dersi bu Yönetmelik hükümleri ile Üniversitenin ilgili yönergesi kapsamında alabilir, ancak bu derslerden alınan krediler öğrencinin mezuniyet kredisine sayılmaz, bu derslerden alınan notlar da öğrencinin akademik ortalamasına dâhil edilmez ve ayrıca bu kapsamda alınan dersler, ikinci fıkrada belirtilen azami kredi sayısına dâhil edilmez.

(10) (Ek:RG-3/3/2025-32830) Yaz okulu hariç mezuniyet aşamasının son yarıyılında bulunan güz/bahar döneminden devamını alıp da geçemediği dersi olan veya staj ve işletmede mesleki eğitim dersleri hariç üç ders sınavına girerek mezun olabilecek durumda olan öğrenci de dâhil olmak üzere bir defaya mahsus en fazla ilave iki ders, ilgili akademik birim yönetim kurulu kararı ile verilebilir.

Başarı ortalamaları;

MADDE 36- (1) Öğrencinin; yarıyıl ortalaması, dönemsel ortalama, genel ortalama ve akademik ortalama olmak üzere dört ayrı başarı ortalaması hesaplanır. Bu ortalamalar başarı sıralamalarının tespiti, ders kayıt, ders geçme koşullarının belirlenmesi ve mezuniyet durumunda kullanılır.

Ders tekrarı;

MADDE 38- (6) Tüm derslerden geçer not ya da koşullu geçer not alan, ancak akademik ortalaması mezuniyet için gerekli not ortalamasının altında olan öğrenci, mezuniyet için gerekli ortalamayı elde edinceye kadar koşullu geçer notla geçtiği derslerden kendi seçeceği sayıda dersi/dersleri tekrar almak zorundadır.

Mezuniyet ve diploma;

MADDE 43- (1) Ön lisans/lisans öğrenimini tamamlamış ve mezuniyeti için aşağıdaki şartları sağlamış öğrenci mezun sayılır:

a) Kayıtlı olduğu program müfredatında tanımlanan tüm derslerden geçer not ya da koşullu geçer not almak.

b) Programı tamamlamak için ön lisans düzeyinde en az 120, lisans düzeyinde en az 240 krediyi almış olmak.

c) 32 nci maddede yer alan Tablo 1'e göre değerlendirilen öğrenci için en az 2.25, Tablo 2'ye göre değerlendirilen öğrenci için en az 2.30 akademik ortalamaya sahip olmak.

ç) Müfredatta tanımlı staj, mesleki uygulama ve benzeri ders dışı etkinlikleri başarı ile tamamlamak, varsa diğer mezuniyet koşullarını yerine getirmek.

d) 41 inci maddede belirtilen nedenlerle Üniversite ile ilişkisi kesilmemiş olmak.

(2) Bir programın mezuniyet koşullarını sağlayan ön lisans öğrencisi ön lisans diploması, lisans öğrencisi lisans diplomasını almaya hak kazanır.

(3) Mezuniyet işlemlerinin başlatılması için öğrencinin başvurusu beklenmeden sistemden alınan rapor doğrultusunda danışmanın önerisi, mezuniyet komisyonunun görüşü ve ilgili yönetim kurulu kararı ile öğrencinin mezun olduğuna karar verilir. Öğrencinin mezuniyeti ve diploma işlemleri için gerekli evraklar, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Mezuniyetine karar verilen öğrencinin öğrencilik statüsü sona erer. Mezun olmaya hak kazanan öğrenciye her ne sebeple olursa olsun ilgili dönemden sonra ders aldırılmaz.

(4) Öğrenciye mezuniyetinde diploma ile birlikte diploma eki verilir.

“Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” ayrıntılı biçimde aşağıdaki linkte verilmiştir.

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/159/3/PAU%20%C3%96nlisans%20Lisans%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf>

Mezuniyet için istenen not ortalaması ve başarı notları aşağıda belirtilmiştir.

Başarı notları

MADDE 32- (1) Öğrenci geçer not alınan derslerden ve 43 üncü maddedeki koşulları yerine getirmek kaydıyla koşullu geçer not alınan derslerden başarılı, diğer derslerden ise başarısız kabul edilir.

(2) Üniversitede dersler için alınan başarı puanlarına karşılık gelen başarı notları, başarı notu katsayısı ve bu başarı notlarının geçer not, koşullu geçer not ya da başarısız not olarak tanımlarında Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde aşağıdaki tablolar kullanılır:

Tablo 1. 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı ve Sonrasında Pamukkale Üniversitesine Kayıt Olan Öğrenciler İçin Başarı Notu Tablosu

Başarı Notu	Başarı Puanı	Başarı Notu Katsayı	Sonuç
A1	95-100	4.00	Geçer Not
A2	90-94	3.75	
A3	85-89	3.50	
B1	80-84	3.25	
B2	75-79	3.00	
B3	70-74	2.75	
C1	65-69	2.50	
C2	60-64	2.25	Koşullu Geçer
D1	55-59	2.00	
D2	50-54	1.75	Başarısız
F1	0-49	0.00	
F2	Devamsız	0.00	

Tablo 2. 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılından Önce Pamukkale Üniversitesine Kayıt Olup Programından Ders Alan Öğrenciler İçin Başarı Notu Tablosu

Başarı Notu	Başarı Puanı	Başarı Notu Katsayı	Sonuç
A1	90 – 100	4.00	Geçer Not
A2	80 – 89	3.70	
B1	75 – 79	3.30	
B2	70 – 74	3.00	
C1	65 – 69	2.70	
C2	60 – 64	2.30	
D1	55 – 59	1.70	Koşullu Geçer
D2	50 – 54	1.00	
E	40 – 49	0.50	Başarısız
F1	0 – 39	0.00	
F2	Devamsız	0.00	

Başarı notu dönüşümleri

MADDE 35- (1) Başka bir üniversiteden alınan bir dersin Üniversitede bir derse eşdeğer/muaf sayılması durumunda, ilgili üniversiteden alınan not, Senato tarafından belirlenen esaslar kapsamında başarı notuna dönüştürülür.

(2) Birinci fıkra kapsamında belirlenen başarı notu dönüşümleri, ilgili yönetim kurulu kararı ile sisteme işlenir ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir.

Başarı ortalamaları

MADDE 36- (1) Öğrencinin; yarıyıl ortalaması, dönemsel ortalama, genel ortalama ve akademik ortalama olmak üzere dört ayrı başarı ortalaması hesaplanır. Bu ortalamalar başarı sıralamalarının tespiti, ders kayıt, ders geçme koşullarının belirlenmesi ve mezuniyet durumunda kullanılır.

(2) Bir öğrencinin dersten aldığı ağırlıklı puanı, o dersin kredi değeri ile o dersten aldığı başarı notu katsayısının çarpımı ile elde edilir.

(3) Yarıyıl ortalaması, öğrencinin ilgili yarıyıldaki tanımlı derslerden aldığı ağırlıklı puanları toplamının, yarıyıldaki tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir.

(4) Dönemsel ortalama, öğrencinin ilgili yarıyıldaki kayıtlı olduğu derslerden aldığı ağırlıklı puanları toplamının, alınan derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir.

(5) Genel ortalama, öğrencinin tüm yarıyıllar/dönemlerde bütün derslerden aldığı ağırlıklı puanları toplamının, alınan tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. Genel ortalama hesaplamalarında öğrencinin bir dersi birden fazla alması durumunda aldığı tüm notları dikkate alınır.

(6) Akademik ortalama, öğrencinin kayıtlı bulunduğu programı başarması için gerekli olan dersler dikkate alınarak genel ortalama gibi hesaplanır. Akademik ortalama hesaplamalarında öğrencinin bir dersi birden fazla alması durumunda aldığı son başarı notu dikkate alınır.

(7) Elde edilen tüm ortalamalar, yuvarlanmış olarak virgülden sonra iki hane olarak gösterilir.

Not durum çizelgeleri

MADDE 37- (1) Öğrencinin Üniversitede aldığı dersler, notlar ve diğer işlemler not durum çizelgesi ve ayrıntılı not durum çizelgesi olarak tanımlanan iki farklı not durum belgelerinde gösterilir.

(2) Not durum çizelgesinde; öğrencinin mezun olabilmesi için almak zorunda olduğu dersler, staj, mesleki uygulama ve benzeri uygulamalar yarıyıl tabanlı olarak ve her bir dersten alınan son başarı notu gösterilir.

(3) Ayrıntılı not durum çizelgesinde; öğrencinin aldığı dersler ve başarı notları yarıyıl tabanlı olarak gösterilir. Öğrencinin staj, mesleki uygulama ve benzeri uygulamalarına yer verilir.

Ders tekrarı

MADDE 38- (1) Zorunlu bir dersten başarısız olan bir öğrenci, açıldığı ilk yarıyılta ilgili dersi tekrar almak zorundadır.

(2) Seçmeli bir dersten başarısız olan bir öğrenci bu derse veya aynı gruptan bir başka seçmeli derse açıldığı ilk yarıyıl tekrar kayıt olmak zorundadır.

(3) Başarısız olunan kredisi sayılmayan derslerin tekrar alınması zorunlu değildir.

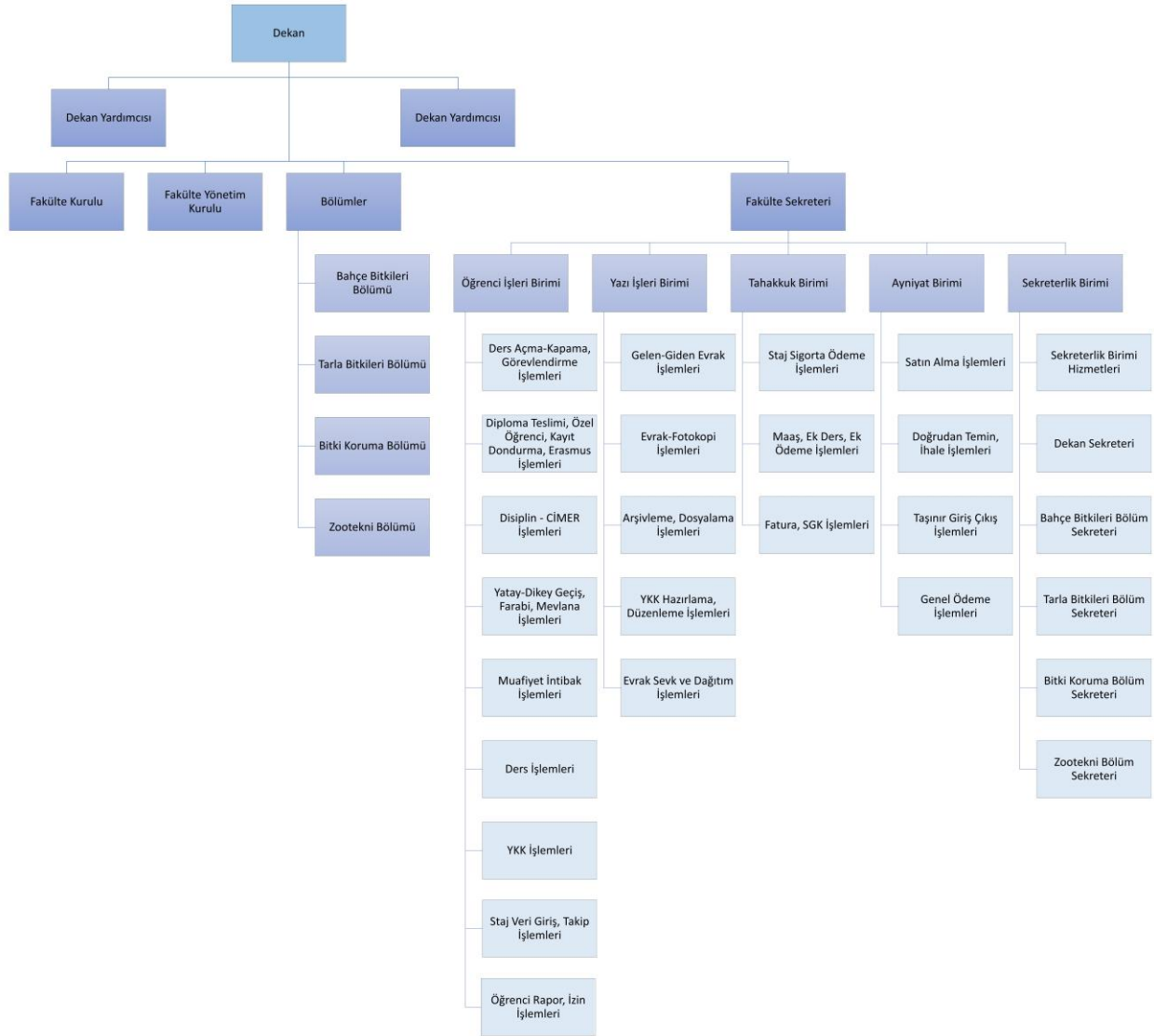
(4) Geçer not alınan bir ders tekrar alınmaz.

(5) Koşullu geçer not alınan dersler öğrenim süresi boyunca istenirse tekrar alınabilir. Bu derslerin açılan ilk yarıyılta tekrar alınma zorunluluğu yoktur.

(6) Tüm derslerden geçer not ya da koşullu geçer not alan, ancak akademik ortalaması mezuniyet için gerekli not ortalamasının altında olan öğrenci, mezuniyet için gerekli ortalamayı elde edinceye kadar koşullu geçer notla geçtiği derslerden kendi seçeceği sayıda dersi/dersleri tekrar almak zorundadır.

(7) Tekrarlanan tüm derslerde, önceki başarı notu ne olursa olsun, alınan son başarı notu dikkate alınır.

Tablo II-1 Organizasyon Şeması



Tablo II-2 Fakülte'deki Lisans Programları

Programın Adı ⁽¹⁾	Türü ⁽²⁾		Programın Süresi	Program Yöneticisinin ya da Bölüm Başkanının Adı ve Soyadı	Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ⁽³⁾		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁽⁴⁾	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim			Akreditasyonu		Akreditasyonu	
					Var	Yok	Var	Yok
1. Bahçe Bitkileri	X		4 yıl	Prof. Dr. Turan KARADENİZ		X		X
2. Tarla Bitkileri	X		4 yıl	DR. Öğr. Üyesi Tahis BEYCİOĞLU		X		X

Notlar: Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakültede yürütülen tüm lisans programları için doldurunuz.

- (1) Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.
- (2) Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.
- (3) Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.
- (4) Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

Tablo II-3 Fakültede Verilen Dereceler

Programın Adı ⁽¹⁾	Türü ⁽²⁾		Diplomada Yazılan Derecenin Adı	Not Belgesinde Yazılan Programın Adı
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim		
1. Bahçe Bitkileri	X		Ziraat Mühendisi (Lisans)	Bahçe Bitkileri
2. Tarla Bitkileri	X		Ziraat Mühendisi (Lisans)	Tarla Bitkileri

Notlar: Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakültede yürütülen tüm programlar (lisans ve lisansüstü) için doldurunuz.

(1) Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

(2) Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

Tablo II-4 Akademik Destek Veren Bölümler

Akademik Yıl⁽¹⁾: 2025-2026

Bölümün Adı ⁽²⁾	Tam Zamanlı Öğretim Elemanı Sayısı ⁽³⁾	Ek Görevli Öğretim Elemanı Sayısı ⁽⁴⁾	Tam Zamanlı Eşdeğer (TZE) Öğretim Elemanı ⁽⁵⁾	Araştırma Görevlileri ⁽⁶⁾	
				Adet	TZE
1. Bahçe Bitkileri	6	-	-	-	-
2. Tarla Bitkileri	3	-	-	-	-

Notlar:

- (1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.
- (2) Destek veren Bölümler, değerlendirilen programlardaki öğrencilerin ders aldığı bölümlerdir (Bahçe Bitkileri, Bitki Koruma, Süt Teknolojisi, Tarım Ekonomisi, Tarım Makinaları, Tarımsal Yapılar ve Sulama, Tarla Bitkileri, Toprak Bilimi ve Bitki Besleme, Zootekni vb.)
- (3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin toplam sayısını yazınız.
- (4) Bu sütuna, ek görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin sayısını yazınız.
- (5) Bu sütuna, sütun 1 ile sütun 2'nin tam zamanlı eşdeğerinin toplamını yazınız. Öğretim üye ve görevlileri için 1 TZE (Tam Zamanlı Eşdeğer) yük fakülte tarafından tanımlanacaktır.
- (6) Bu sütunlara, araştırma görevlilerinin sayısını ve tam zamanlı eşdeğerini yazınız. Araştırma görevlileri için 1 TZE yük, haftalık 20 saate karşılık gelmektedir.

Tablo II-5 Harcamalar**[Fakültenin Adı]**

Harcama Kalemi	Mali Yıl	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl ⁽⁵⁾ (Bütçelenen) (TL)
Personel Giderleri ⁽¹⁾		2678,27	10.113.000,00	11.652.950,00
Seyahat Giderleri		12.080,03	5.000,00	5.750,00
Hizmet Alımları		49.060,26	76.500,00	89.975,00
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları		70.379,14	334.010,00	385.000,00
Demirbaş Alımları ⁽²⁾		0	0	0
Yapı ve Tesisler ⁽³⁾		0	0	0
Küçük Bakım/Onarım		0	0	0
Makina Teçhizat ve Taşıt Alımları		0	0	0
Muhtelif Araştırma Yayın		0	0	0
Diğer ⁽⁴⁾		39.678,29	3.500,00	9.000,00

Notlar:

- (1) Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemdedir.
- (2) Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemdedir.
- (3) Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemdedir.
- (4) Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemdedir.
- (5) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II-6 Personel ve Öğrenci Sayıları
[Ziraat Fakültesi]
[Bahçe ve Tarla Bitkileri Bölümü]

Akademik Yıl⁽¹⁾: 2025-2026 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı

	Adet ⁽²⁾		TZE ⁽³⁾	Toplam TZE'ye Oranı ⁽⁴⁾
	TZ	YZ		
Yönetici ⁽⁵⁾	3		3	
Öğretim Üyeleri	9		5	
Öğretim Görevlileri				
Ek Görevliler				
Araştırma Görevlileri				
Teknisyenler/Uzmanlar				
Diğer İdari Görevliler	4			
Diğer ⁽⁶⁾	7			

Kayıtlı Lisans Öğrencileri ⁽⁷⁾	182			
Kayıtlı Lisansüstü Öğrencileri ⁽⁷⁾	0			

Hem fakülte, hem değerlendirilen her program için ayrı ayrı doldurunuz.

Notlar:

- (1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.
- (2) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: ek görevli
- (3) Araştırma görevlileri için 1 TZE haftalık 20 saate karşılık gelmektedir. Lisans ve lisansüstü öğrenciler için, 1 TZE, aldıkları tüm dersler dahil olmak üzere, 15 krediye karşılık gelmektedir. Öğretim üye ve görevlileri için 1 TZE fakülte tarafından tanımlanacaktır.
- (4) Her kategorideki TZE'yi, öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve ek görevli TZE toplamına bölünüz. Yöneticileri dahil etmeyiniz.
- (5) Hem yöneticilik, hem öğretim üyeliği yapan kişileri, harcadıkları zaman oranında her iki kategoriye de, yüklerinin toplamı 1 TZE olacak şekilde yazınız.
- (6) Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.
- (7) Hazırlık okulu hariç.

Tablo II-7 Öğretim Elemanlarının Ücretleri
(Ücret Bilgileri İsteğe Bağlı)

Akademik Yıl _____

Tüm Fakülte için (ek dersler dahil)

	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi
Sayı	1	0	7	0	0
En Yüksek Ücret	117.945,00	-	85.591,93	-	-
Ortalama Ücret	117.945,00	-	82.084,70	-	-
En Düşük Ücret	117.945,00	-	77.826,19	-	-

Değerlendirilecek her program için (ek dersler dahil)

Program		Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.
Bahçe Bitkileri	Sayı	1	0	4	0
	En Yüksek	117.945,00	0	84.388,36	0
	Ortalama	117.945,00	0	82.512,27	0
	En Düşük	117.945,00	0	79.385,97	0
Tarla Bitkileri	Sayı	0	0	3	0
	En Yüksek	0	0	85.591,93	0
	Ortalama	0	0	81.514,91	0
	En Düşük	0	0	77.826,19	0
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				

Tablo II-8 Öğrenci ve Mezun Sayıları**Tüm fakülte için**

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Hazırlık	Sınıf ⁽²⁾				Öğrenci Sayılar ⁽³⁾			Mezun Sayıları ⁽³⁾		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
2025-2026	-	✓	✓	✓	-	182	-	-	-	-	-
2024-2025	-	✓	✓	-	-	110	-	-	-	-	-
2023-2024	-	✓	-	-	-	46	-	-	-	-	-
[3 önceki yıl]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
[4 önceki yıl]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Notlar (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

(2) Kurum tarafından tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

(3) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Program: Bahçe Bitkileri Bölümü

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Hazırlık	Sınıf				Öğrenci Sayıları ⁽²⁾			Mezun Sayıları ⁽²⁾		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
2025-2026	-	✓	✓	✓	-	94	-	-	-	-	-
2024-2025	-	✓	✓	-	-	58	-	-	-	-	-
2023-2024	-	✓	-	-	-	23	-	-	-	-	-
[3 önceki yıl]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
[4 önceki yıl]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Notlar (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

(2) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Tablo II-9 Fakülte'deki Lisans Öğrencilerinin YKS Bilgileri

Akademik Yıl ⁽¹⁾	YKS Puanı		Sıralama		Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
	En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek	
2023-2024	255,91674	337,12067	563.796	216.635	59
2024-2025	244,51655	328,18529	581.776	189.631	66
2025-2026	-	-	-	-	73

Not: (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.**Tablo II-10 Fakülte'deki Öğrencilerin Geçiş, Çift Anadal ve Yandal Bilgileri**

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı	Yandal Yapan Öğrenci Sayısı
2023-2024	0	0	0	0
2024-2025	6	-	0	0
2025-2026	4	5	0	0

Not: (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.