

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ BİRİM KALİTE TAKVİMİ (2026-2027)																																													
Faaliyet/Hafta	EKİM			KASIM			ARALIK			OCAK			ŞUBAT			MART			NİSAN			MAYIS			HAZİRAN			TEMMUZ			AĞUSTOS			EYLÜL											
Akademik Takvim Dönemi İçin Faaliyet ve Etkinliklerin Planlanması																									X																				
İş Akışları, Görev Tanımları ve Dokümantasyonun Gözden Geçirilmesi	X																																												
BİDR Raporunun Hazırlanması									X																																				
Birim Kalite Komitesi Toplantısı																																													X
Danışma Kurulu Toplantıları																																													X
Program Öz Değerlendirme Çalışmaları			X																																										
Genel Memnuniyet Anketlerinin Uygulanması	X																																												
PUKÖ- İyileştirme Çalışmalarının Planlanması (Anketler, Raporlar, Geri Bildirimler, Toplantılar Vb.)																												X																	
Web Sitelerinin Güncelliğinin Kontrol Edilmesi	X																																												
Mezun İlişkilerinin Değerlendirilmesi (Anket, Mezun İzleme Sistemi, Etkinlik Vb.)																											X																		
Stratejik Plan Verilerinin Girilmesi																																													
Öğrenci Anketlerinin Değerlendirilmesi				X																																									
Birim Faaliyet Raporlarının Hazırlanması								X																																					
Personel Ödül ve Teşvik Yönerge/Usul Esaslarına Göre Uygulama Ve Değerlendirme																																													
Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi																																													

Not: Birimlerinizdeki Program Akreditasyon hazırlığı varsa buna dair çalışmaların takvime ilave edilmesi gereklidir