



AKADEMİK ve İDARİ PERSONEL GÖREVE BAŞLAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	İTBF-011
Yayın Tarihi	16.10.2023
Rev.No/Tarih	000/00000
Sayfa No	1

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU: DEKAN

AÇIKLAMA

SORUMLU (Pozisyon)

(Süreç Faaliyet Akışı tanımlaması sırasında kullanılabilen simgeler ve açıklamaları)

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Personel Daire Başkanlığı

Personel İşleri Birimi

Dekan
Personel İşleri

Personel İşleri Birimi

Personel İşleri Birimi

Tahakkuk İşleri Birimi

BAŞLA

Atanan personelin atama
karnamesinin gelmesi

Atama karnamesinin
ve göreve başlama
yazısının tebliğ edilmesi

Atanan
personel
göreve
başladı mı?

Göreve başlama
tarihinin Personel Daire
Başkanlığın bildirilmesi

Atanan personelin
görevine başlamadığının
Personel Daire
Başkanlığın bildirilmesi

Göreve başlayan
personelin özlük
dosyasının
oluşturulması

Göreve başlama
evraklarının Tahakkuk
birimine iletilmesi

Maaş ve SGK giriş
işlemlerinin yapılması.

BİTİŞ

Atama Kararnamesi

Üst Yazı

Üst Yazı ve ekleri

Göreve Başlama Evrakları

Maaş Ödeme Emri

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Ayfer USTALAR
Fakülte Sekreteri

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Prof. Dr. Yasemin BEYAZIT
Dekan

	AKADEMİK ve İDARİ PERSONEL GÖREVE BAŞLAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ	<i>Doküman No</i>	İTBF-011
		<i>Yayın Tarihi</i>	16.10.2023
		<i>Rev.No/Tarih</i>	000/00000
		<i>Sayfa No</i>	2

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	İTBF.011									
SÜREÇ ADI:	Akademik ve İdari Personel Göreve Başlama Atama Süreci									
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Dekan									
SÜRECİN AMACI:	Akademik ve İdari Personelin Göreve Başlayış İşlemlerinin Yapılması									
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu - 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu									
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:										
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:										
1.										
2.										
3.										
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:										
	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzleme Sıklığı	
1.										
2.										
3.										
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Bölüm, Başkanlığı, Fakülte Sekreteri, Personel İşleri Birimi									
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Akademik ve İdari Personel									
SÜRECİN diğer PAYDAŞLARI:	Rektörlük Makamı (Personel Daire Başkanlığı)									
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Atama Kararnamesi									
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Göreve Başlama Yazısı									
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:										

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Ayfer USTALAR
Fakülte Sekreteri

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Prof. Dr. Yasemin BEYAZIT
Dekan