

Trainee	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality ¹	Sex [M/F]	Study cycle ²	Field of education ³
	Soyadınız	Adınız	Doğum Tarihiniz (G/A/Y)	Milliyetiniz	Cinsiyetiniz	Önlisans : Short Cycle (EQF Level 5) Lisans : Bachelor (EQF Level 6) Yüksek Lisans : Master (EQF Level 7) Doktora : Doctorate (EQF Level 8)	Bölümünüze en yakını linkten seçebilirsiniz: http://ec.europa.eu/education/tools/iscdf/en.htm
Sending Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code ⁴ (if applicable)	Address	Country	Contact person name ⁵ ; email; phone	
	Pamukkale University	Fakülte ve Bölümünüzü İngilizce olarak yazınız	TRDENIZLI01	Kınıklı Üniversite St. No:11 20160 Pamukkale / DENİZLİ	Türkiye	Bölüm Koordinatörünüzün Ünvanı/Adı/Soyadı ve iletişim bilgilerini yazınız.	
Receiving Organisation /Enterprise PIC no	Name	Department	Address; website	Country	Size	Contact person ⁶ name; position; e-mail; phone	Mentor ⁷ name; position; e-mail; phone
	Staj yapacağınız kurumun tam adını yazınız.	Staj yapacağınız bölüm birimi yazınız.	Staj yapacağınız kurumun e-posta adresini ve internet sayfasının linkini yazınız.	Staj yapacağınız ülkeyi yazınız.	☐ < 250 employees ☐ > 250 employees Staj yapacağınız kurumda çalışan sayısı 250'den az mı? Çok mu?	Staj yapacağınız kurumdaki genel sorumlunun adı-soyadı, pozisyonu, mail ve telefon bilgilerini yazabilirsiniz.	Staj yapacağınız kurumda sizden sorumlu olacak eğitmen veya danışmanın bilgilerini yazabilirsiniz. Farklı bir kişi yoksa yandaki genel sorumlu ile aynı kişi olabilir, aynı bilgiler girilebilir.

Before the mobility

Table A - Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise	
Planned period of the mobility: from [month/year] to [month/year] Staj tarihiniz (başlangıç-bitiş)	
Traineeship title: Staj yapacağınız kurumdaki pozisyonunuzu yazınız gerekiyor. (Trainee yazabilirsiniz).	Number of working hours per week: Haftada kaç saat staj yapacağınızı yazınız. Bunu karşı kurumdaki öğrenebilirsiniz.
Detailed programme of the traineeship: Yapacağınız staj faaliyetini veya staj programını yazmanız gerekiyor.	
Traineeship in digital skills ⁸ : Yes ☐ No ☐	
Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected Learning Outcomes): Staj faaliyeti sona erdiğinde kazanacağınız bilgi, beceri ve yeterlilikleri yazmanız gerekiyor.	
Monitoring plan: Staj faaliyeti süresince staj yapacağınız kurumun size nasıl kontrol ve takip edeceğini yazmanız gerekiyor.	
Evaluation plan: Staj yapacağınız kurum tarafından stajınızın nasıl veya neye göre değerlendirileceğini yazmanız gerekiyor.	
The level of language competence ⁹ in English [indicate here the main language of work] that the trainee already has or agrees to acquire by the start of (Enaz B1 veya B2 dil seviyesini seçmeniz gerekiyor.) the mobility period is: A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐ Native speaker ☐	

Table B - Sending Institution

Please use only one of the following three boxes:¹⁰

Bu kısımda aşağıdaki üç bölümden kendi durumunuza göre sadece birini seçmeniz ve doldurmanız gerekiyor. Buna göre:
1) Bölümünüzde zorunlu stajınız varsa bu faaliyeti zorunlu staj olarak yapacaksanız 1. Bölümü seçmeniz ve aşağıdaki örnekteki gibi doldurmanız gerekmektedir. 2) Bölümünüzde zorunlu stajınız yoksa bu faaliyeti gönüllü staj olarak yapacaksanız 2. Bölümü seçmeniz ve aşağıdaki örnekteki gibi doldurmanız gerekmektedir. 3) Öğrenciyken başvurma şartıyla mezuniyet sonrası Erasmus+ kapsamında staj faaliyeti gerçekleştirecekseniz 3. Bölümü seçmeniz ve aşağıdaki örnekteki gibi doldurmanız gerekmektedir.

1. The traineeship is **embedded in the curriculum** and upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent) ¹¹ Staj faaliyetinizi saydıracığınız zorunlu stajınızın AKTS karşılığını giriniz	Give a grade based on: Traineeship certificate ☐ Final report ☐ Interview ☐
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records and Diploma Supplement (or equivalent).	
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes ☐ No ☐	

2. The traineeship is **voluntary** and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): Yes ☐ No ☐	If yes, please indicate the number of credits:
Give a grade: Yes ☐ No ☐	If yes, please indicate if this will be based on: Traineeship certificate ☐ Final report ☐ Interview ☐
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records: Yes ☐ No ☐	
Record the traineeship in the trainee's Diploma Supplement (or equivalent). Bu satırda herhangi bir değişiklik yapmadan olduğu gibi bırakın.	
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes ☐ No ☒	

3. The traineeship is carried out by a **recent graduate** and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): Yes ☐ No ☐	If yes, please indicate the number of credits:
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document (<i>highly recommended</i>): Yes ☐ No ☐	

Accident insurance for the trainee

The Sending Institution will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise): Yes ☒ No ☐ (provided by the student)	The accident insurance covers: - accidents during travels made for work purposes: Yes ☐ No ☐ - accidents on the way to work and back from work: Yes ☐ No ☐
The Sending Institution will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise): (provided by the student) Yes ☒ No ☐	

Table C - Receiving Organisation/Enterprise

The Receiving Organisation/Enterprise will provide financial support to the trainee for the traineeship: Yes ☐ No ☐ Staj yapacağınız kurum size maddi destek sağlayacaksa yes, yoksa no olmalıdır.	If yes, amount (EUR/month): Staj yapacağınız kurum maddi destek sağlayacaksa aylık miktarı yazmanız gerekiyor.
Staj yapacağınız kurumun size tesis ve olanaklarını kullanarak kullanılmayacağı soruluyor. Yes dersiniz hangi imkanlarını size sunulacağını altkısımda açıklamanız gerekiyor. Eğer böyle bir imkan sunulmayacaksa sadece no olarak işaretleyin.	
The Receiving Organisation/Enterprise will provide a contribution in kind to the trainee for the traineeship: Yes ☐ No ☐ If yes, please specify:	
The Receiving Organisation/Enterprise will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution): Yes ☐ No ☐ Staj yapacağınız kurum tarafından size kaza sigortası yapıp yapılmayacağı soruluyor. Duruma göre herhangi birini işaretlemeniz gerekiyor.	The accident insurance covers: - accidents during travels made for work purposes: Yes ☐ No ☐ - accidents on the way to work and back from work: Yes ☐ No ☐
The Receiving Organisation/Enterprise will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution): Yes ☐ No ☐ Staj yapacağınız kurum tarafından mali sorumluluk sigortası yapıp yapılmayacağı soruluyor. Size uygun seçeneği işaretlemeniz gerekiyor.	
The Receiving Organisation/Enterprise will provide appropriate support and equipment to the trainee. Bu kısımda herhangi bir değişiklik yapmadan olduğu gibi bırakmanız gerekiyor.	
Upon completion of the traineeship, the Organisation/Enterprise undertakes to issue a Traineeship Certificate within 5 weeks after the end of the traineeship. Bu kısımda herhangi bir değişiklik yapmadan olduğu gibi bırakmanız gerekiyor.	

By signing this document, the trainee, the Sending Institution and the Receiving Organisation/Enterprise confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. The trainee and Receiving Organisation/Enterprise will communicate to the Sending Institution any problem or changes regarding the traineeship period. The Sending Institution and the trainee should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The institution undertakes to respect all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to traineeships (or the principles agreed in the partnership agreement for institutions located in Partner Countries).

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Trainee	Adınız Soyadınız	Mailiniz	Trainee	İmza Tarihi	İmzanız
Departmental Coordinator	Bölüm Koordinatörünüzün Ünvanı/Adı/Soyadı ve iletişim bilgilerini yazınız. Bölüm koordinatörleri listesi https://www.pau.edu.tr/uluslararası/Kadromuz-Koordinatörler sekmesinden	Bölüm Koordinatörünüzün mail adresi	Departmental Erasmus+ Coordinator	İmza Tarihi	Bölüm Koordinatörü İmzası
Head Of Department / Internship Committee	Bölüm Başkanınızın Adı Soyadı	Bölüm Başkanınızın mail adresi	Head Of Department	İmza Tarihi	Bölüm Başkanı

Responsible person ¹² at the Sending Institution	Uluslararası İlişkiler Koordinatörü Adı Soyadı	Uluslararası İlişkiler Koordinatörü mail adresi	International Relations Coordinator	İmza Tarihi	Uluslararası İlişkiler Koordinatörü İmzası
Supervisor ¹³ at the Receiving Organisation	Staj yapacağınız kurumdaki danışmanınızın veya yetkilinizin adı soyadı	Staj yapacağınız kurumdaki danışmanınızın ızın veya yetkilinizin maili	Staj yapacağınız kurumdaki danışmanınızın veya yetkilinizin kurumdaki pozisyonu	İmza Tarihi	Staj yapacağınız kurumdaki danışmanınızın veya yetkilinizin imzası ayrıca mühürü veya kaşesi

HAREKETLİLİK ÖNCESİ BU KISIMA KADAR DOLDURMANIZ YETERLİDİR.

BUNDAN SONRAKİ KISIM HAREKETLİLİK SÜRESİNCE VE HAREKETLİLİK SONRASINDA DOLDURULACAKTIR.

During the Mobility

"Before the Mobility Table A" ile aynıdır. Dilerseniz süreçle alakalı yeni eklemeler yapabilirsiniz. Table A2 - Exceptional Changes to the Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise (to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Organisation/Enterprise) Planned period of the mobility: from [month/year] till [month/year]	
Traineeship title: ...	Number of working hours per week: ...
Detailed programme of the traineeship period:	
Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected Learning Outcomes):	
Monitoring plan:	
Evaluation plan:	

Staj Hareketliliğinizi Tamamladığınızda "AFTER THE MOBILITY" Kısmını Doldurmanız,
İmzalatmanız ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Teslim Etmeniz Gereklemektedir.

After the Mobility

Table D - Traineeship Certificate by the Receiving Organisation/Enterprise	
Name of the trainee: Stajyer olarak Adınız Soyadınız	
Name of the Receiving Organisation/Enterprise: : Staj yaptığınız kurum/kuruluşun adı	
Sector of the Receiving Organisation/Enterprise: : Staj yaptığınız kurum/kuruluşun sektörü	
Address of the Receiving Organisation/Enterprise [street, city, country, phone, e-mail address], website: Staj yaptığımız kurumun posta adresi, telefonu, maili ve web sitesi	
Stajınızın başlama ve bitiş tarihini gün,ay, yıl olarak yazmanız gerekmektedir.	
Start date and end date of traineeship: from [day/month/year] to [day/month/year]	
Traineeship title: Staj yapacağınız kurumdaki pozisyonunuzu yazmanız gerekiyor. (Trainee yazabilirsiniz, mesleğinizi yazabilirsiniz).	

Detailed programme of the traineeship period including tasks carried out by the trainee:

Knowledge, skills (intellectual and practical) and competences acquired (achieved Learning Outcomes):

Stajınızı gerçekleştirdiğiniz kurum/kuruluşta aldığınız görevler ve staj döneminin ayrıntılı program yazılmalıdır.

Evaluation of the trainee: Staj yapacağınız kurum tarafından stajınızın değerlendirilmesi yazılması gerekiyor.

Date: İmza Tarihi

Name and signature of the Supervisor at the Receiving Organisation/Enterprise:

Staj yaptığınız kurumdaki sorumlunuzun adı soyadı imzası ve kaşe ya da mühürü.

¹ **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

² **Study cycle:** Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8).

³ **Field of education:** The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/iscsed-f_en.htm) available at http://ec.europa.eu/education/tools/iscsed-f_en.htm should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the trainee by the sending institution.

⁴ **Erasmus code:** a unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

⁵ **Contact person at the sending institution:** a person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or will work at the international relations office or equivalent body within the institution.

⁶ **Contact person at the Receiving Organisation:** a person who can provide administrative information within the framework of Erasmus+ traineeships.

⁷ **Mentor:** the role of the mentor is to provide support, encouragement and information to the trainee on the life and experience relative to the enterprise (culture of the enterprise, informal codes and conducts, etc.). Normally, the mentor should be a different person than the supervisor.

⁸ **Traineeship in digital skills:** any traineeship where trainees receive training and practice in at least one or more of the following activities: digital marketing (e.g. social media management, web analytics); digital graphical, mechanical or architectural design; development of apps, software, scripts, or websites; installation, maintenance and management of IT systems and networks; cybersecurity; data analytics, mining and visualisation; programming and training of robots and artificial intelligence applications. Generic customer support, order fulfilment, data entry or office tasks are not considered in this category.

⁹ **Level of language competence:** a description of the European Language Levels (CEFR) is available at: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

¹⁰ **There are three different provisions for traineeships:**

1. Traineeships embedded in the curriculum (counting towards the degree);
2. Voluntary traineeships (not obligatory for the degree);
3. Traineeships for recent graduates.

¹¹ **ECTS credits or equivalent:** in countries where the "ECTS" system it is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in all tables by the name of the equivalent system that is used and a web link to an explanation to the system should be added.

¹² **Responsible person at the sending institution:** this person is responsible for signing the Learning Agreement, amending it if needed and recognising the credits and associated learning outcomes on behalf of the responsible academic body as set out in the Learning Agreement. The name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.

¹³ **Supervisor at the Receiving Organisation:** this person is responsible for signing the Learning Agreement, amending it if needed, supervising the trainee during the traineeship and signing the Traineeship Certificate. The name and email of the Supervisor must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.