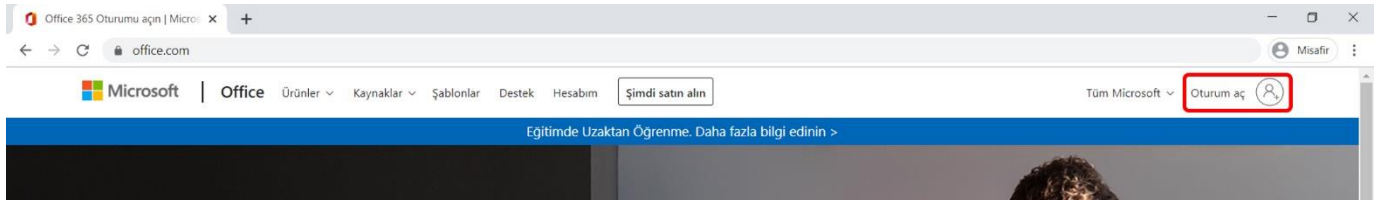


Ders Videolarının Hazırlanması ve Ders Materyallerinin Paylaşılması

1. Microsoft Office® Yazılımlarının Yüklenmesi

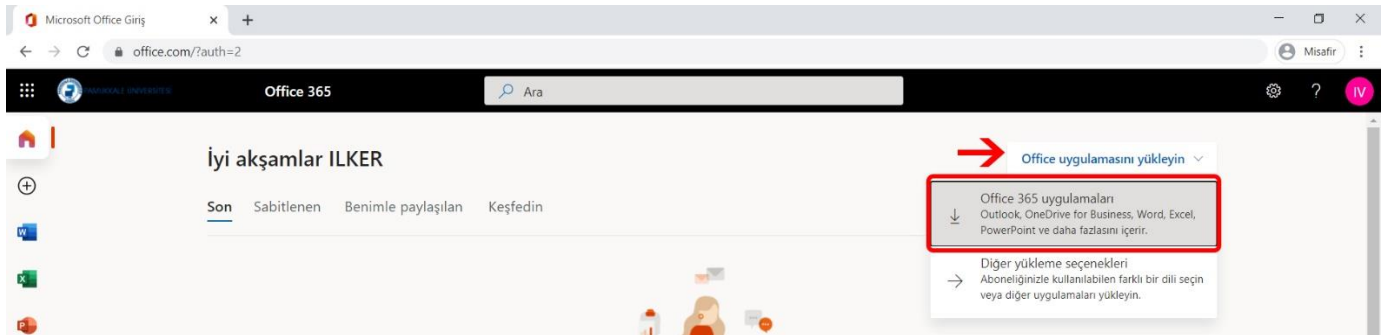
Pamukkale Üniversitesi öğretim elemanlarının tümüne, **Microsoft® Office 365** hesapları tanımlanmıştır. Bu hesaplar, **MS Office** yazılımları ve **OneDrive** kişisel bulut depolama hizmeti de dahil olmak üzere, birçok yazılım ve uygulamaya ücretsiz olarak erişebilmenizi sağlamaktadır. Uzaktan eğitim sürecinde hazırlayacağınız ders videolarının kaydedilmesi ve internet ortamına yüklenmesi için, bu uygulamaların kullanılması tavsiye edilmektedir.

Eğer bilgisayarınızda lisanslı ve güncel MS Office yazılımları yüklü değilse, bu uygulamaları, www.office.com adresinden kullanıcı adınız ve şifreniz ile oturum açtıktan sonra indirebilirsiniz.

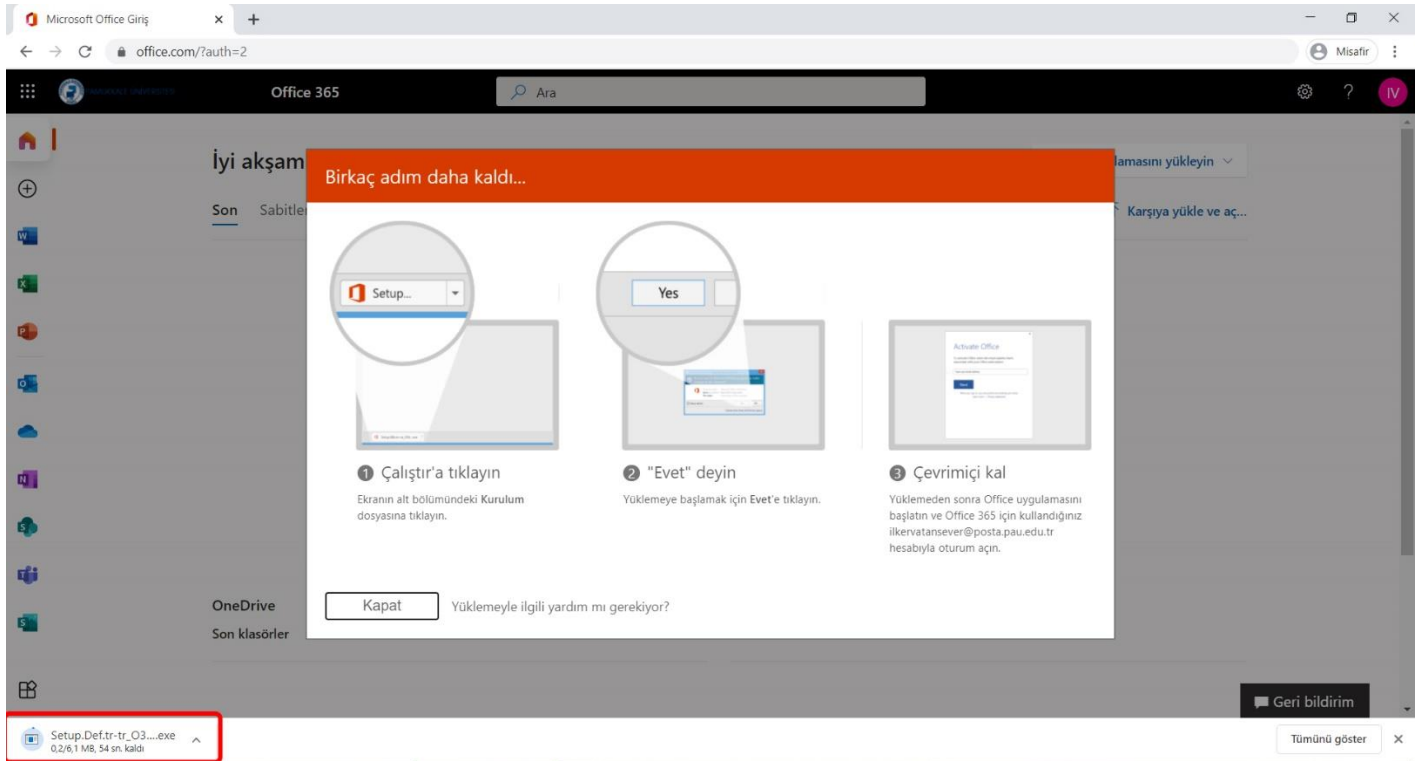


Öğretim elemanlarımızın tümüne tanımlanan ve oturum açmakta kullanacağınız kullanıcı adınız, **PAÜKullanıcıAdınız@posta.pau.edu.tr**, şifreniz ise **T.C. kimlik numaranız** olarak tanımlanmıştır. Dilerseniz şifrenizi oturum açtıktan sonra hesap ayarlarından değiştirebilirsiniz.

Oturum açtıktan sonra, aşağıdaki görüntüde gösterildiği gibi MS Office programlarını (Word, Excel, PowerPoint vb.) bilgisayarınıza yükleyebilirsiniz. Video hazırlama sürecinde bize öncelikli olarak gereken Office uygulamasının **PowerPoint** olduğunu unutmayınız.



Yukarıda işaretlenmiş olan bağlantıya tıkladığınızda, aşağıda gösterildiği gibi bilgisayarınıza bir kurulum (setup) dosyası indirilecektir.



İndirme tamamlandığında bu dosyayı açınız ve adımları takip ederek bilgisayarınıza güncel MS Office yazılımlarını yükleyiniz.

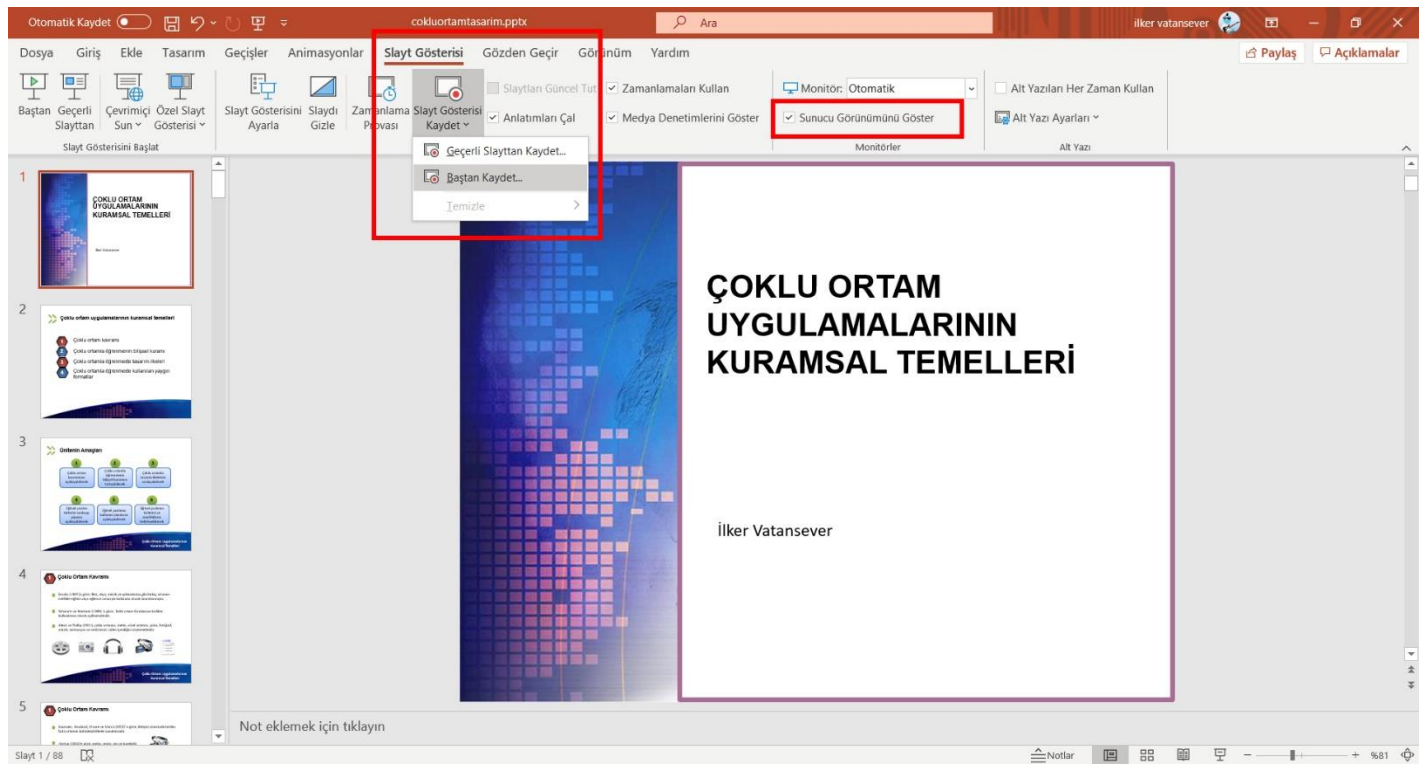
2. PowerPoint ile Ders Videoları Hazırlanması

MS Office kurulumu tamamlandıktan sonra, PowerPoint uygulamasını çalıştırın. (Bu esnada, yazının başında bahsedilen kullanıcı adınız ve parolanız ile tekrar giriş yapmanız gerekebilir)

PowerPoint yazılımını, hazırladığımız ders sunumu üzerine sesli anlatımımızı kaydettikten sonra bu anlatımı bir video dosyasına dönüştürmek için kullanacağız. Bunun için öncelikle, uygun gördüğümüz şekilde slaytlara ve içeriklere bölünmüş PowerPoint sunum dosyamızın hazırlanmış olması gerekmektedir. Video ders materyallerinin, her 45 dakikalık dersiniz için en az 10 dakika uzunlukta olması tavsiye edilmektedir.

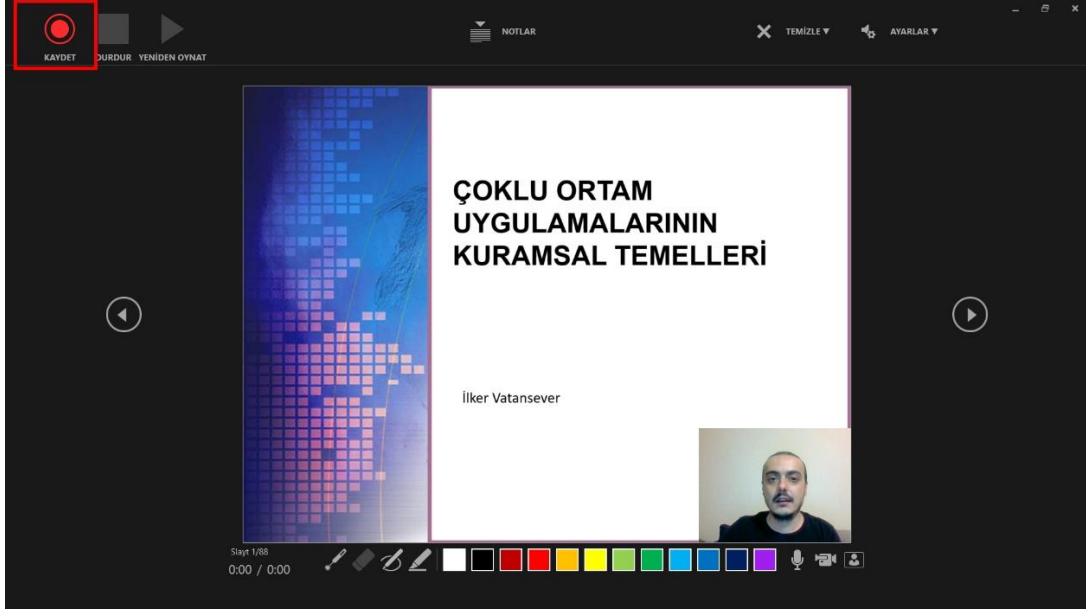


Sunum dosyamızı hazırladıktan sonra, çalışır durumdaki bir mikrofon ve kameraya sahip bir bilgisayarda (dizüstü bilgisayarların hemen hepsinde bu donanımlar bulunmaktadır) sırasıyla, **Slayt Gösterisi** sekmesinin altında bulunan **Slayt Gösterisini Kaydet** ve **Baştan Kaydet** seçeneklerine tıklayarak kayıt ekranına ulaşabilirsiniz. Baştan Kaydet düğmesine tıklamadan önce, sağ tarafta işaretlenmiş olan **Sunucu Görünümünü Göster** seçeneğinin de seçili olduğundan emin olunuz. Bu seçenek, videoya sizin görüntünüzü de ekleyebilmek için seçili olmalıdır. Konuşan kafa biçimindeki görüntünüzün videoya eklenmesi tavsiye edilmektedir.

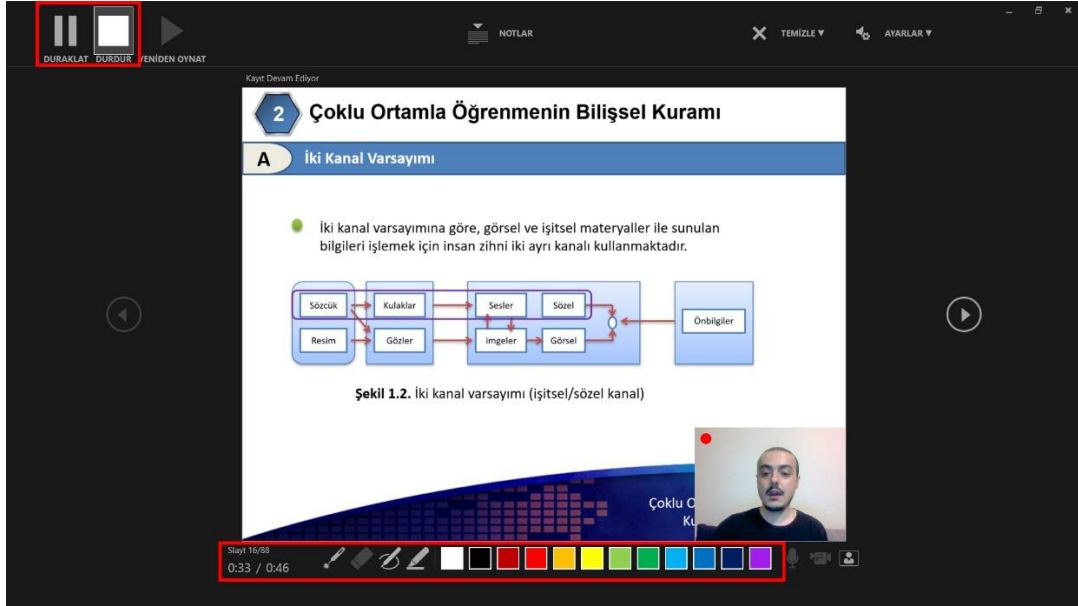


Baştan kaydet seçeneğine tıkladıktan sonra aşağıda görülen kayıt ekranı karşınıza gelecektir. Hazır olduğunuzda ekranın sol üst köşesinde bulunan **KAYDET** düğmesine tıklayarak kaydı başlatabilirsiniz. Bu noktadan sonra, ekranda belirecek olan geri sayım sona erdiğinde, konu anlatımına başlayabilir ve klavyenizde bulunan yön tuşları ile slaytlar arasında geçiş yapabilirsiniz.





Kayıt başladıktan sonra, sol üst köşede bulunan **DURAKLAT** düğmesine tıklayarak kayda ara verebilir, **DURDUR** düğmesine tıklayarak ise kaydı sonlandırabilirsiniz. Ayrıca kayıt esnasında, ekranın alt bölümünde bulunan araçlar ile ekranda çizim yapabilirsiniz.

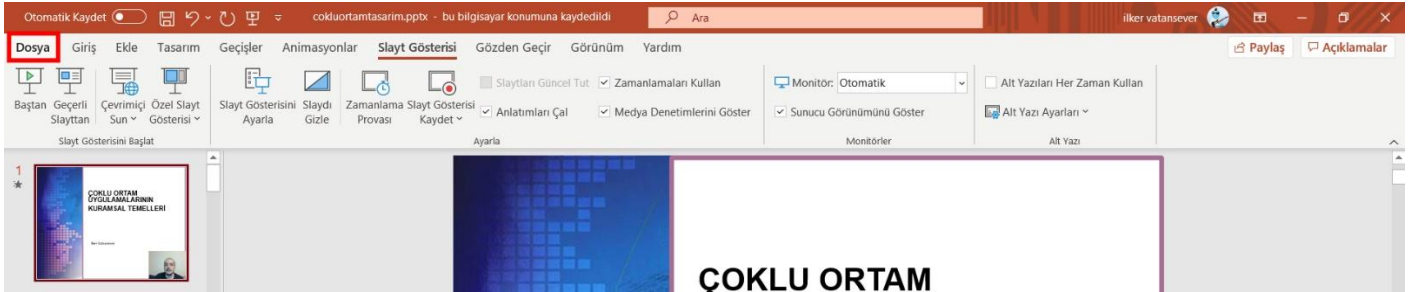


Kayıdı durdurduktan sonra, klavyenizdeki **Esc** tuşuna basarak, kayıt ekranından çıkabilirsiniz. Hazırladığınız materyali video dosyası olarak dışarı aktarmadan önce, klavyenizde bulunan **F5** tuşuna basarak tekrar izleyebilir ve kontrol edebilirsiniz.

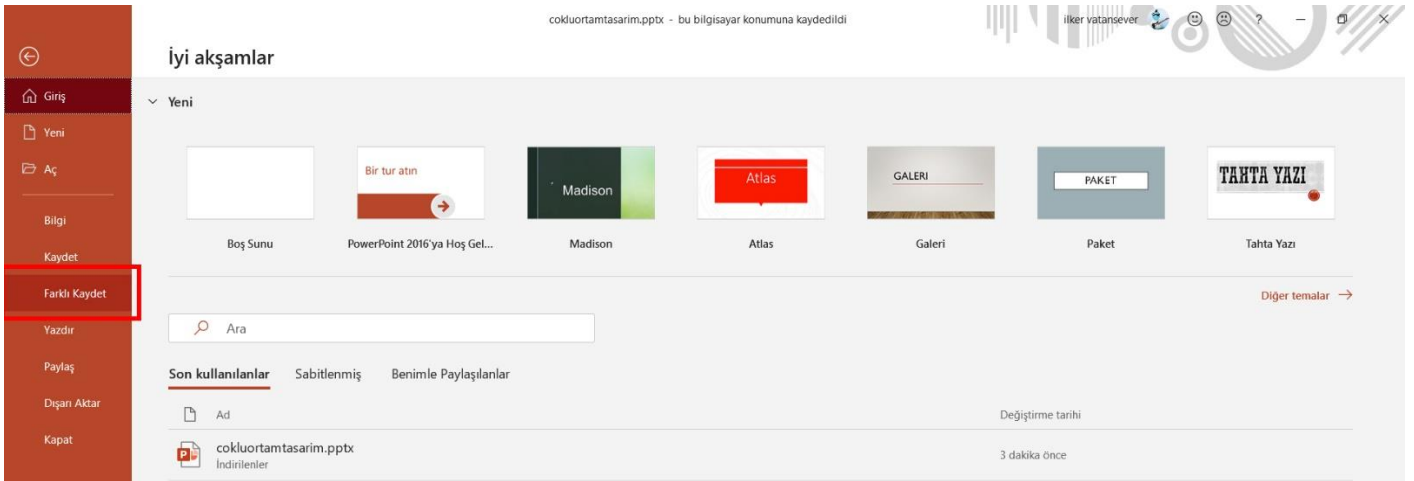


Videonuzun hazır olduğunu düşünüyorsanız, ekranın sol üst köşesinde bulunan **Dosya** seçeneğine ve daha sonra açılacak olan ekranda ise **Farklı Kaydet** seçeneğine tıklayın.

1.



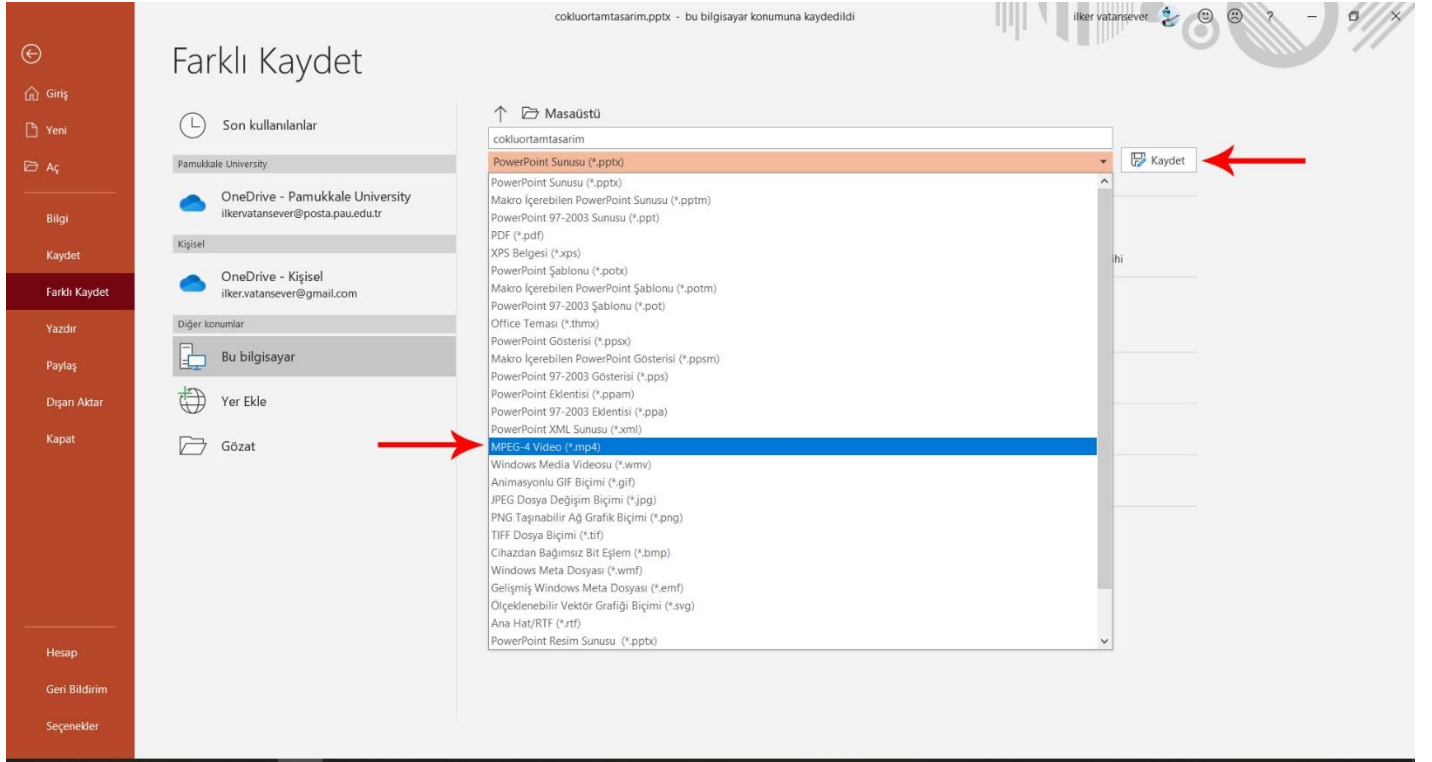
2.



Farklı Kaydet seçeneğine tıkladıktan sonra karşınıza gelecek ekranda, dosyanın bilgisayarınızda kaydedileceği dizini ve kayıt formatını seçmeniz gerekmektedir.



Dosyanızı isimlendirdikten ve kaydedeceğiniz klasörü seçtikten (örn. aşağıdaki görselde Masaüstü olarak seçilmiştir) sonra, kayıt biçimi olarak **MPEG-4 Video (*.mp4)** seçeneğini seçmeniz tavsiye edilmektedir. Bu seçimi de yaptıktan sonra **Kaydet** düğmesine tıklayarak işlemi sonlandırabilirsiniz.



Dosyanızı video dosyasına dönüştürme işlemi, bilgisayarınızın hızına ve materyalinizin uzunluğuna göre birkaç dakika veya daha fazla sürebilir. Bu işlem süresince PowerPoint uygulamasını kapatmayınız. Bu işlem sona erdiğinde, video dosyanıza kaydı yapmış olduğunuz dizinden ulaşabilirsiniz. (Videoya dönüştürme işleminin çok uzun sürdüğünü düşünüyorsanız, öğrencileriniz ile doğrudan sunum dosyanızı .pptx formatında da paylaşabilirsiniz)

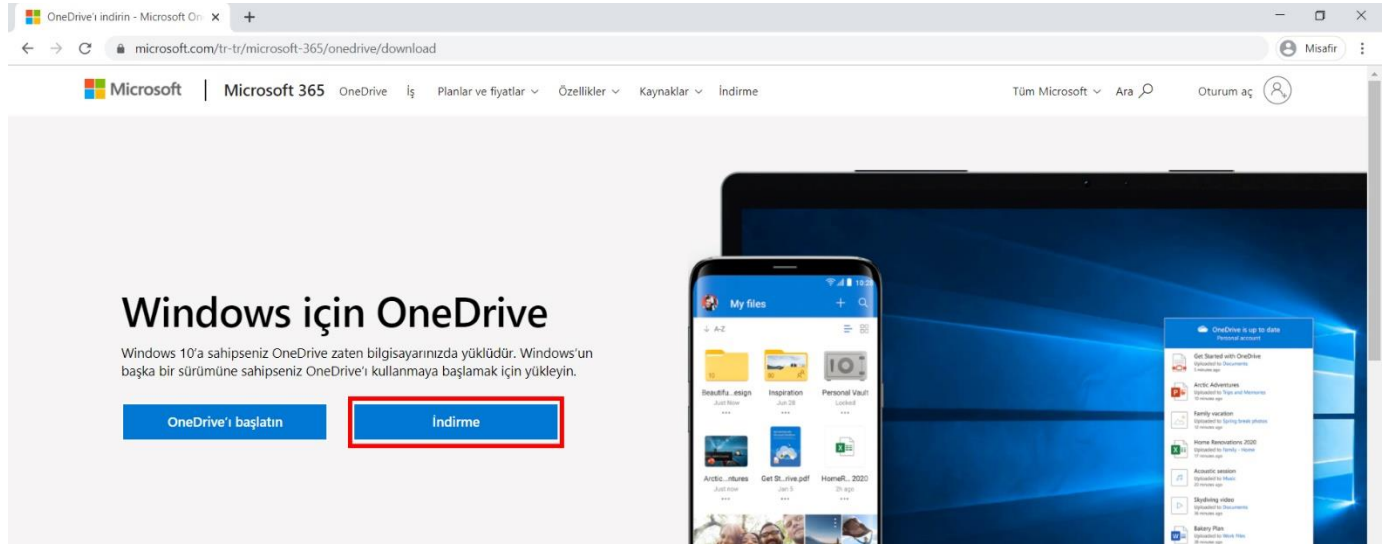
3. Hazırlamış Olduğunuz Video Dosyasının OneDrive'a Yüklenmesi

Microsoft OneDrive, bir kişisel bulut hizmeti uygulamasıdır. Pamukkale Üniversitesi öğretim elemanlarına, bu hizmet üzerinde kişisel olarak kullanabileceğiniz **5 TB** boyutunda bir depolama alanı sunulmaktadır. Bu hizmeti kullanabilmek için kullandığınız cihaza OneDrive uygulamasını indirmeniz gerekmektedir. Bu depolama alanına kişisel bilgisayarlarınızdan veya akıllı telefonlarınızdan OneDrive uygulamasını indirerek ve yazının başında bahsedilen kullanıcı adı ve şifreniz ile giriş yaparak ulaşabilirsiniz.

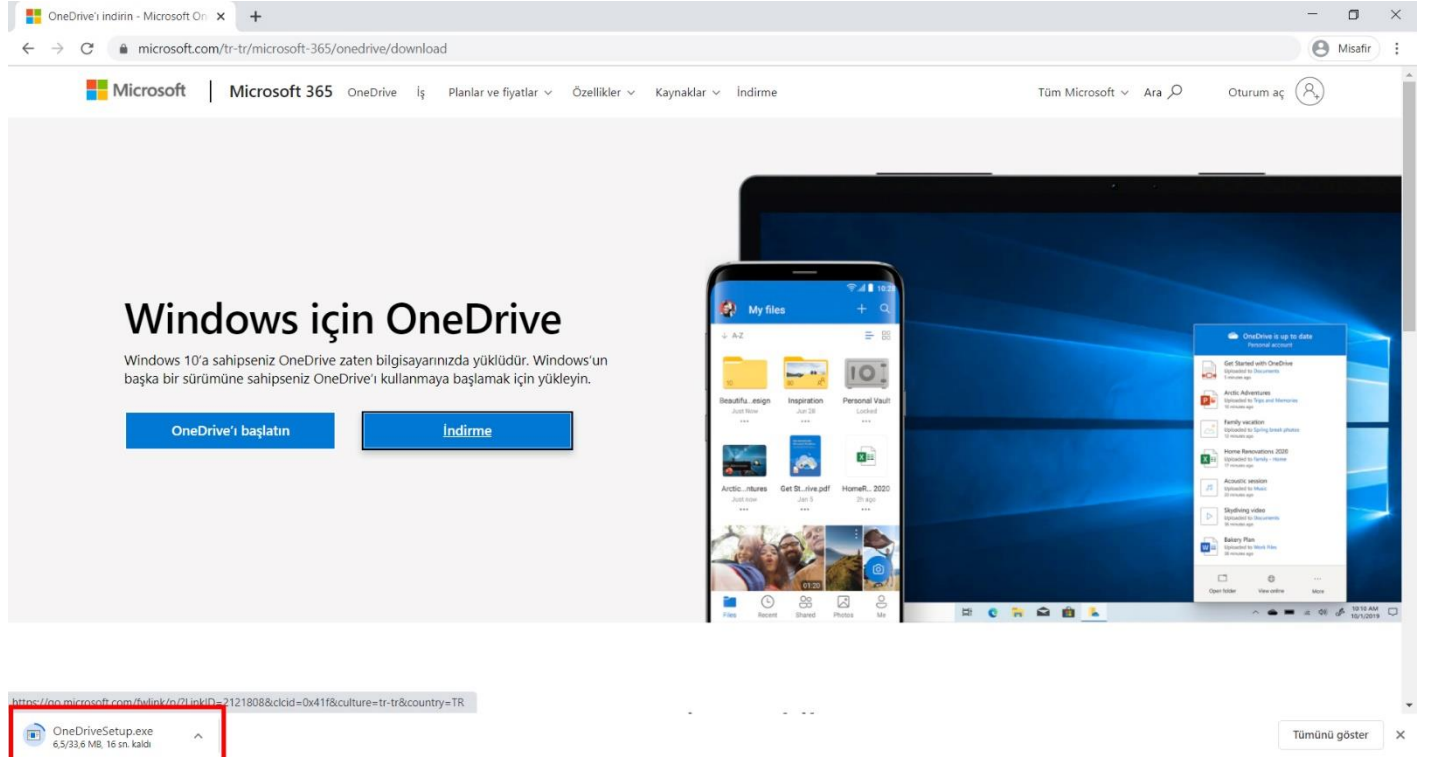
Hazırladığınız ders videolarının ve öğrencileriniz ile paylaşmak istediğiniz diğer materyallerin, bu depolama alanına yüklenmesi ve buradan verilecek bağlantı ile öğrencileriniz ile paylaşılması tavsiye edilmektedir.

Eğer OneDrive uygulaması bilgisayarınızda kurulu değilse, aşağıdaki adımları izleyerek yükleyebilir ve kullanabilirsiniz.

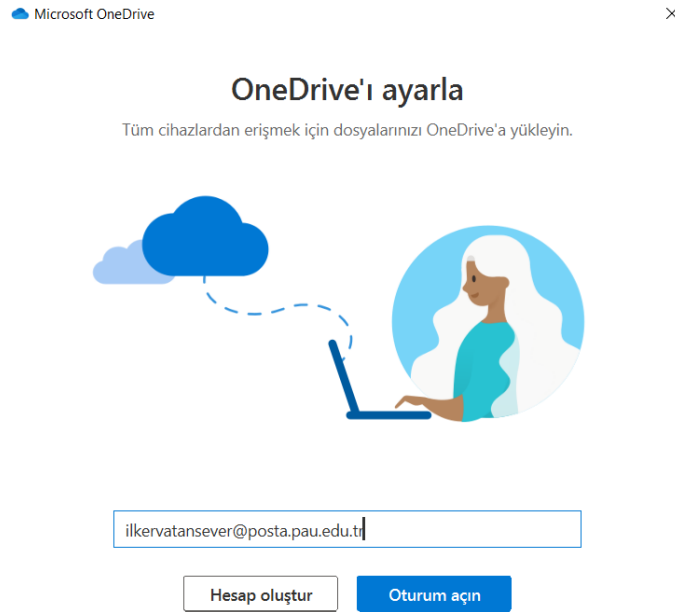
www.onedrive.com/download adresine girin ve **indirme** bağlantısına tıklayın.



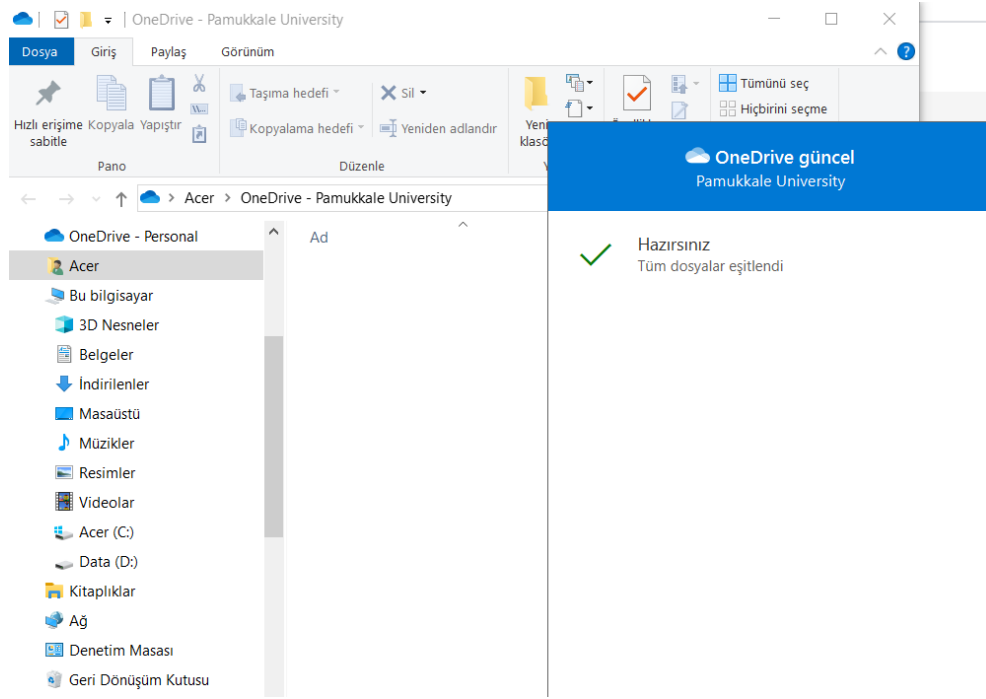
İndirme bağlantısına tıkladıktan sonra bilgisayarınıza **OneDriveSetup.exe** isimli bir dosya indirilecektir. İşlem tamamlandıktan sonra bu dosyayı açın ve yükleme işlemini tamamlayın.



Yükleme işlemi tamamlandıktan sonra, OneDrive uygulamasını açın ve yazının başında bahsedilen kullanıcı adınız ve şifreniz ile giriş yapın.



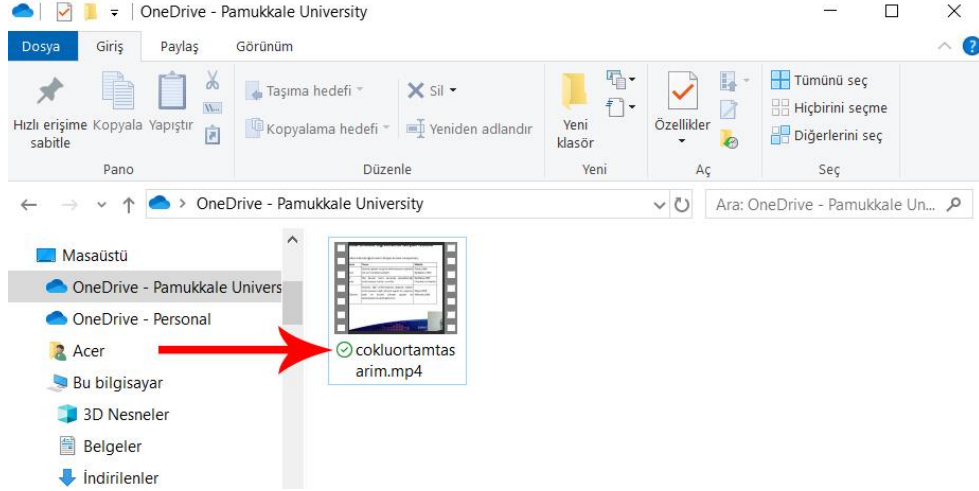
Oturum açtıktan sonra, bilgisayarınızda bir OneDrive klasörü oluşturulacak. Bu adımları ekrandaki yönergeyi takip ederek hızlıca geçebilirsiniz. Bilgisayarınızda varsayılan olarak oluşturulmuş olan **OneDrive - Pamukkale University** klasörüne yüklediğiniz bütün dosyalar bulut üzerindeki kişisel depolama alanınıza güvenli bir şekilde kaydedilecek ve siz paylaşmadığınız sürece kimse tarafından görüntülenemeyecektir.



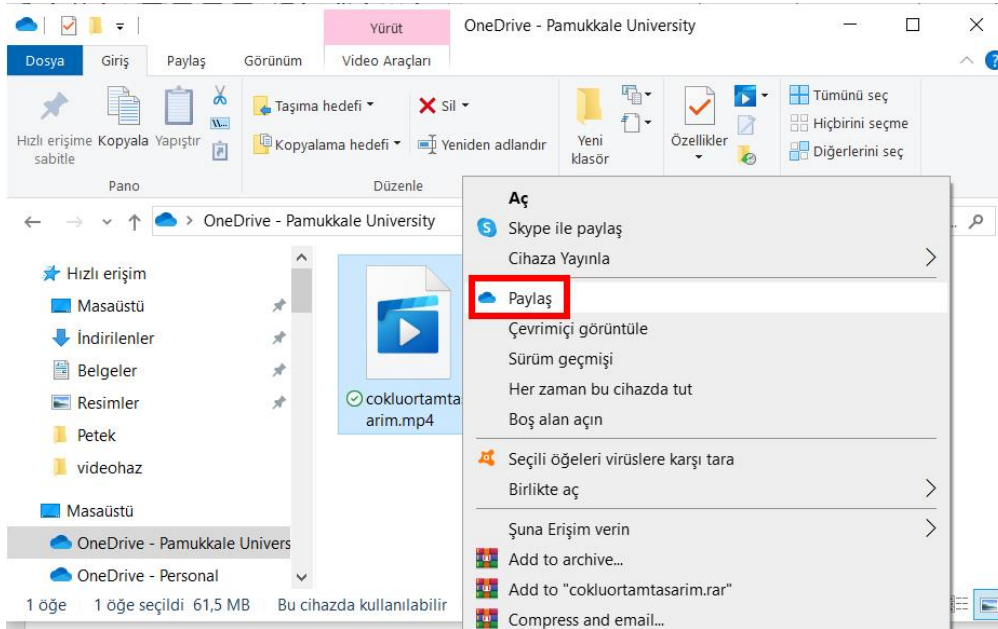
Bu aşamada, oluşturduğumuz video dosyamızı bu klasörün içerisine atabilir ve paylaşılabilir hale getirebiliriz. Video dosyamızı, OneDrive klasörümüze sürükleyip bırakabilir veya kes/kopyala işlemleri ile taşıyabiliriz.



Videonuzu veya diğer ders materyallerinizi bilgisayarınızdaki OneDrive klasörüne taşıdıktan sonra, dosyalarınızın bulut sistemine kaydedilmesi dosya boyutu ve internet aktarım hızınıza bağlı olarak belli bir zaman alabilir. Aktarım işlemi tamamlandığında, aşağıdaki görseldeki gibi paylaşmak istediğiniz dosyanın isminin yanında yeşil ✓ sembolü görüntülenecektir.

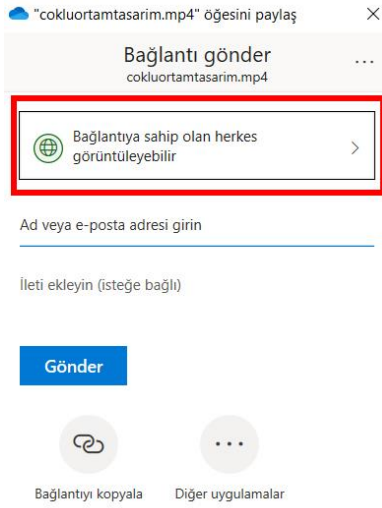


Aktarım işlemi tamamlandığında, paylaşmak istediğiniz dosyayı sağ tıklayın ve **Paylaş** seçeneğini seçin.

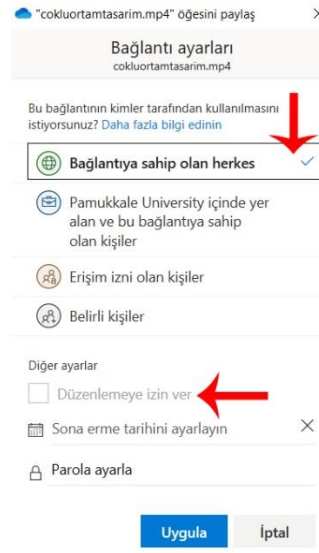


Paylaş seçeneğine tıkladığınızda aşağıdaki pencere açılacaktır. Önce 1. görseldeki **Bağlantıya sahip olan herkes görüntüleyebilir** seçeneğine tıklayın ve ayarların 2. görseldeki görünümde gösterildiği gibi olduğundan emin olun. Bağlantıya sahip olan herkes görüntüleyebilmeli ancak düzenlemeye izin verilmemiş olmalı. Daha sonra **Uygula** düğmesine tıklayarak tekrar bir önceki pencereye dönün.

1.

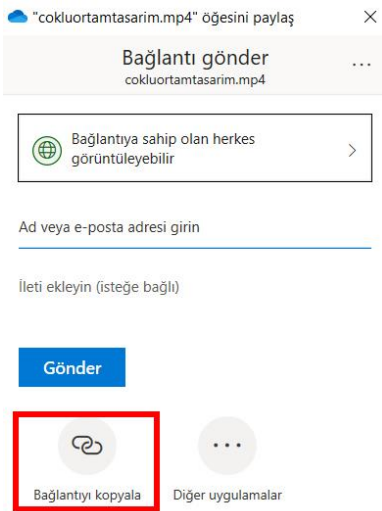


2.

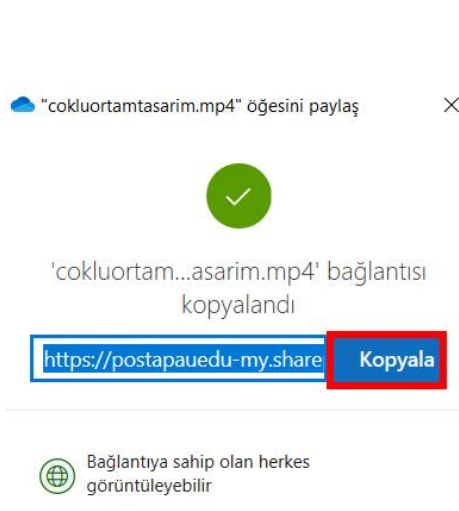


Artık dosyamız paylaşımaya hazır. Bu ekranın sağ alt tarafında bulunan **Bağlantıyı kopyala** seçeneğine tıklayarak paylaşım bağlantımızı aşağıda gösterildiği gibi iki adımda kopyalayabilir ve dilediğimiz yere yapıştırıp paylaşabiliriz.

1.



2.



4. OneDrive'a Yüklemiş Olduğumuz Dosyaların Canlı Ders Sisteminde Paylaşılması

Bir önceki adımda bağlantı adresini kopyaladığımız ders videomuzu veya materyalimizi, **Pusula Bilgi Sistemi**'nde bulunan **Canlı Ders Sistemi > Öğretim Elemanı Girişi** aracında, aşağıdaki adımları izleyerek paylaşabilirsiniz.

1.

ÖĞRETİM ELEMANI DERS MATERYALİ PAYLAŞMA KILAVUZU

Öğrenci Bilgi Sistemi > Canlı Ders İşlemleri > Öğretim Elemanı Girişi

Ders Listesi

Ders Listesinde Ders Detaylarına tıklayınız

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Şube No	Kapasite Mevcut	
2019 - 2020 Bahar	CENG 194	BİLGİSAYAR - II	3	2	2	91	Ders Detayları ►
2019 - 2020 Bahar	CENG 194	BİLGİSAYAR - II	3	2	4	80	Ders Detayları ►
2019 - 2020 Bahar	EEEN 216	DEVRE ANALİZİ - II	3	2	2	126	Ders Detayları ►
2019 - 2020 Bahar	EEEN 216	DEVRE ANALİZİ - II	3	2	1	142	Ders Detayları ►
2019 - 2020 Bahar	CENG 461	GÖRSEL PROGRAMLAMA	3	0	1	47	Ders Detayları ►
2019 - 2020 Bahar	CENG 461	GÖRSEL PROGRAMLAMA	3	0	2	46	Ders Detayları ►
2019 - 2020 Bahar	EEEN 404	LİSANS TEZİ - II	1	1	1	4	Ders Detayları ►
2019 - 2020 Bahar	EEEN 403	LİSANS TEZİ - I	1	1	1	2	Ders Detayları ►

2.

Ders Bilgileri

<<<Ders Listesi **CENG 194 - BİLGİSAYAR - II Şube No : 2**

Ders Programı Geçmiş Ders Kayıtları **Haftalık Konu Başlıkları** Haftalık Konu Başlıklarına Giriş Yapınız

İşlem	Ders Tür	Tarih	Gün	Başlangıç Saati	Bitiş Saati
	Teorik	23.03.2020	Pazartesi	12:35	13:20
	Teorik	23.03.2020	Pazartesi	13:30	14:15
	Teorik	23.03.2020	Pazartesi	14:25	15:10
	Pratik	25.03.2020	Çarşamba	12:35	13:20
	Pratik	25.03.2020	Çarşamba	13:30	14:15
	Teorik	30.03.2020	Pazartesi	12:35	13:20
	Teorik	30.03.2020	Pazartesi	13:30	14:15
	Teorik	30.03.2020	Pazartesi	14:25	15:10
	Pratik	01.04.2020	Çarşamba	12:35	13:20



3.

Ders Bilgileri

<<<Ders Listesi

CENG 194 - BİLGİSAYAR - II Şube No : 2

Ders Programı	Geçmiş Ders Kayıtları	Haftalık Konu Başlıkları
Hafta	Konu Adı	
1	Programlamaya giriş	Ders Materyali Paylaş Paylaş butonuna basınız
2	Algoritmalar	Ders Materyali Paylaş
3	Değişkenler giriş çıkış işlemleri	Ders Materyali Paylaş
4	Kontrol yapıları ve döngüler	Ders Materyali Paylaş
5	Diziler	Ders Materyali Paylaş
6	İşaretçiler	Ders Materyali Paylaş
7	Fonksiyonlar	Ders Materyali Paylaş

4.

Ders Materyali İşlemleri

Dosya / Bağlantı Adı:

Hafta 1 - Bilişim Teknolojilerinin Temelleri

Dosya:

Seç

Bağlantı URL'si:

https://postapauedu-my.sharepoint.com/:

Kaydet

OneDrive bağlantısını kopyaladığınız ders materyalinizi, yukarıdaki gibi ilgili ders ve hafta altına, **Bağlantı URL'si** bölümüne yapıştırdıktan ve **Dosya / Bağlantı Adı** girdikten sonra, **Kaydet** butonuna basarak, işlemi sonlandırabilirsiniz.

Bu işlem sonucunda, hazırladığımız video veya paylaştığımız ders materyali, derse kayıtlı olan öğrencilerinizin erişimine açılmış olacaktır.

