



Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü Görev Tanımı

Referans Alınan Yasal Mevzuat

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
2. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
3. Pamukkale Üniversitesi Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

Görev Tanımı Müdür Yetki ve Sorumluluklar

1. Merkezi temsil, Yönetim Kuruluna ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek.
2. Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak.
3. Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki raporunu Yönetim Kurulunun görüşünü de aldıktan sonra Rektöre sunmak.
4. Merkez organlarını toplantıya çağırarak ve bu toplantıların gündemini hazırlayarak, toplantılara başkanlık etmek.
5. Yönetim Kurulu kararlarının bu Yönetmelik çerçevesinde uygulanmasını sağlamak.
6. Merkezin idari işlerini yürütmek.

Diğer Bilgiler

- Müdür; Merkezin faaliyet alanı ile ilgili olan anabilim dalları öğretim üyeleri arasında Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir.
- Merkezin amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, Merkezin tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden ve bu konularda gerekli önlemlerin alınmasından Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
- Müdürün önerisi ile Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Merkezin faaliyet alanı ile ilgili Üniversitede görevli öğretim elemanları arasında bir veya en çok iki kişi, üç yıl için Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Rektör gerektiğinde aynı usulle müdür yardımcılarını değiştirebilir.
- Müdür görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılarının birini vekil olarak bırakır. Vekalet altı aydan fazla sürerse yeni Müdür görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer.