	DEVİR YOLUYLA MALZEME GİRİŞİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	*Doküman No*	İTBF-049
		Yayın Tarihi	16.10.2023
		Rev.No/Tarih	000/00000
		Sayfa No	1

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU: HARCAMA YETKİLİSİ

AÇIKLAMA

SORUMLU (Pozisyon)	**(Süreç Faaliyet Akışı tanımlaması sırasında kullanılabilecek simgeler ve açıklamaları)**	**İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR**
Taşınır Kayıt Yetkilisi	BAŞLA Taşınır istek belgesinin düzenlenerek malzemenin alınacağı ilgili birime gönderilmesi	Taşınır İstek Fişi
Taşınır Kayıt Yetkilisi	İstek kabul edildi mi ? HAYIR → Devir yoluyla alım işleminden vazgeçilmesi	
İlgili Birim	EVET Malzemeyi verecek olan ilgili birim tarafından malzemenin teslim edilmesi	
İlgili Birim	KBS Taşınır Kayıt Kontrol Sisteminde düzenlenen Taşınır İşlem Fişinin (Devir Çıkış) alınarak teslim edilmesi	
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır İşlem Fişinin (Devir Giriş) Düzenlenmesi	Taşınır İşlem Fişi (Devir Çıkış)
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır İşlem Fişinin (Devir Giriş) devir çıkış yapan birime ve Konsolide Yetkilisine (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı) gönderilmesi	Taşınır İşlem Fişi (Devir Giriş)
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Devir Giriş yoluyla teslim alınan taşınırın sistem üzerinden kayda alınması	Taşınır İşlem Fişi (Devir Giriş) Taşınır İşlem Fişi (Devir Çıkış)
Taşınır Kayıt Yetkilisi	KBS Taşınır Kayıt Kontrol Sistemi üzerinden Kamu Bütünleşik Mali Yönetim Sistemine (MYS) gönderilerek muhasebeleştirilmesi	
	Devir yoluyla malzeme giriş belgelerinin dosyalanması	
	BİTİŞ	

Hazırlayan
Unvan Ad Soyad:
Ayfer USTALAR
Fakülte Sekreteri

Onaylayan
Unvan Ad Soyad:
Prof. Dr. Yasemin BEYAZIT
Dekan

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	İTBF.049
SÜREÇ ADI:	Devir Yoluyla Malzeme Çıkış Süreci
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Harcama Yetkilisi
SÜRECİN AMACI:	Başka Birimden Fakülteye Devir Yoluyla Malzeme Giriş İşlemlerinin Yapılması
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu -Taşınır Mal Yönetmeliği
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:	
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:	
1.	
2.	
3.	
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:	

	İlgili Hedef No.su	***Başlangıç Değeri***	***2019 – 1***	***2019 – 2***	***2020 – 1***	***2020 – 2***	***2021 – 1***	***2021 – 2***	***İzleme Sıklığı***
1.									
2.									
3.									

SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Gerçekleştirme Görevlisi, Taşınır Kayıt Yetkilisi
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Malzeme Talep Edilen Birimler
SÜRECİN diğer PAYDAŞLARI:	Rektörlük Makamı (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Taşınır İstek Belgesi
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Taşınır İstek Fişi (Devir Giriş)
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:	

Hazırlayan
Unvan Ad Soyad:
Ayfer USTALAR
Fakülte Sekreteri

Onaylayan
Unvan Ad Soyad:
Prof. Dr. Yasemin BEYAZIT
Dekan