

19.12.2024

# AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ BAŞVURU REHBERİ



AKADEMİK TEŞVİK DÜZENLEME, DENETLEME VE İTİRAZ KOMİSYONU  
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

# AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ BAŞVURU REHBERİ



PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

Aralık 2024

**Hazırlayanlar:**

Prof. Dr. Metin AK


Prof. Dr. Can Berk KALAYCI

Prof. Dr. Ayşegül Koyuncu OKCA

Doç. Dr. Çağla ATMACA

Dr. Öğr. Üyesi Numan TEKELİOĞLU

**AKADEMİK TEŞVİK  
DÜZENLEME, DENETLEME VE İTİRAZ KOMİSYONU ÜYELERİ**

[Güncel Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu  
Üyeleri](#) 

## İÇİNDEKİLER

<b>Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Takvimi .....</b>	<b>5</b>
<b>Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Süreci .....</b>	<b>6</b>
<b>1. Başvuru Rehberi Amaç .....</b>	<b>7</b>
<b>2. Genel Başvuru Koşulları .....</b>	<b>7</b>
<b>3. Başvuru İçin Gerekli Belgeler / Formlar .....</b>	<b>10</b>
<b>4. Faaliyetlere İlişkin Sunulacak Belgeler .....</b>	<b>12</b>
<b>5. Akademik Teşvik Başvuru Dosyası Kontrol Listesi .....</b>	<b>24</b>
<b>6. Web of Science Atıf Tarama ve Filtreleme İşlemleri .....</b>	<b>25</b>
<b>7. Makaleler İçin Belgelendirme Örnekleri .....</b>	<b>30</b>

## AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ BAŞVURU TAKVİMİ

### [Güncel Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Takvimi](#)

\*Son başvuru tarihinden sonra hiçbir yeni başvuru kabul edilmeyecektir.

## AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ BAŞVURU SÜRECİ

Akademik Teşvik Ödeneğinden yararlanmak isteyen öğretim elemanlarının YÖKSİS üzerinden alacakları başvuru formunu ve Akademik Teşvik Bilgi Sistemi başvuru çıktısını imzalayarak ilgili akademik takvimde belirlenen son tarihe kadar "Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna" teslim edilir.

- Başvuru formunda belirtilen akademik faaliyetlerin tümü için sunulan belge ve bilgilerin ilgili faaliyetin yönetmelikte tanımlanan koşullara uygunluğunu sağlıklı bir şekilde değerlendirmeye imkân sağlayıcı bilgiler içermesi gerekmektedir. Başvuru formu için YÖKSİS -Özgeçmiş oluşturma kısmından başvuru yılı için gerçekleştirilen faaliyetler girildikten sonra "PUSULA-Akademik Teşvik Bilgi Sistemi" bölümünden oluşturulmalıdır.

Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu başvuruları inceleyerek hazırladıkları karar tutanağını, başvurularla ilgili değerlendirme raporunu ve ekinde puan tablosunu imzalı olarak Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna PUSULA sisteminden gönderir.

- Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından hazırlanan değerlendirme raporunda, reddedilen veya puan değerinde değişiklik yapılan akademik faaliyetlerle ilgili olarak gerekçeli açıklama yazılması zorunludur.

Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu, Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından gönderilen başvuruları ve değerlendirme kararlarını inceler.

- Gerekli gördüğü hallerde başvuru sahiplerinden ek belge ve bilgi talep edebilir ve/veya birimlerden gelen kararlar üzerinde değişiklik yapabilir.

Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu kararı gereğince akademik teşvik puanları ilgili takvim gereği Üniversitemiz web sayfasında ilan edilir.

- İlgili tarihten sonra komisyon kararlarına karşı Yönetmeliğin 6.Maddesinin 6.Fıkrası uyarınca aynı komisyona yapılacak itirazlar, itiraza ilişkin somut bilgilerin yer aldığı bireysel dilekçe ve ekleri ıslak imzalı ve tek bir pdf belgesi şeklinde itiraz süresi son tarihine kadar pusula bilgi sisteminde yer alan akademik teşvik sistemine yükler

## 1. AMAÇ

Bu rehberin amacı; 14 Mayıs 2018 tarihli ve 11834 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” ve 2043 Karar sayılı 17.01.2020 tarih ve 31011 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” kapsamında; Üniversitemizde öğretim elemanlarına başvuru belgelerini hazırlama konusunda yardımcı olmak, başvuru dosyalarının standartlaştırılmasını sağlamak ve birim komisyonlarının ve üst komisyonun değerlendirmelerinin doğru ve hızlı bir şekilde sonuçlandırılmasını sağlamaktır.

 [Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

 [Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik](#)

## 2. GENEL BAŞVURU KOŞULLARI

**2.1.** Teşvik ödemesi yalnızca başvuru yapılan yılın **1 Ocak - 31 Aralık** tarihleri arasında gerçekleştirilen faaliyetleri kapsamaktadır. **Bu tarihler dışında kalan faaliyetler kabul edilmeyecektir.**

**2.2.** Akademik Teşvik Ödeneği başvurusu için öğretim elemanları başvuru yılı için 01 Ocak–31 Aralık tarihleri arasında gerçekleştirdikleri ve Faaliyet Tablosunda yer alan akademik faaliyetlerini **YÖKSİS’e** (<https://yoksis.yok.gov.tr/> “Özgeçmiş Oluşturma” menüsünden) girmelidir. Bir faaliyetin başvuru yılı için değerlendirilebilmesi için faaliyete ait basılı çıktının (makale, kitap vb.) başvuru yılında olması gerekmektedir. Örneğin, 2024 yılında online yayınlanması gerçekleşmiş, ancak cilt, sayfa numaraları belli olmayan bir makale 2024 yılı faaliyeti olarak değerlendirilmeyecektir.

 [YÖKSİS Akademik Teşvik Başvuruları Yardım Dosyası](#)

**2.3.** Teşvik ödeneği başvurularında, akademik faaliyetlere ilişkin **YÖKSİS’ten alınan çıktı** (son sayfa imzalı ve diğer sayfalar parafı) ile birlikte her bir faaliyet türü için öngörülen bilgi ve belgelerin <https://pusula.pau.edu.tr/> web adresi üzerinden **Akademik Teşvik Bilgi Sistemi’ne** yüklenerek sunulması zorunludur.

**2.4.** Başvuru formunda belirtilen akademik faaliyetlerin tümü için sunulan belge ve bilgilerin ilgili faaliyetin yönetmelikte tanımlanan koşullara uygunluğunu sağlıklı bir şekilde değerlendirmeye imkân sağlayıcı kesin bilgiler içermesi gerekmektedir.

**2.5. Birim akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu**, faaliyetlerin bu Yönetmelik uygun olarak değerlendirilmesinden sorumludur ve faaliyetlerin belgelendirilmesinde ve faaliyet türleri içerisinde sınıflandırılmasında oluşan tereddütleri gidermeye yetkilidir. Komisyonlar istenen belgelere ek olarak yönetmelik kapsamında karar vermek için başka belgeler de talep edebilir.

**2.6.** Web sitelerinden alınacak ekran görüntüleri destekleyici belge olarak sunulabilir, fakat bunların hangi internet adresinden alındığı (açık web adresi) belge üzerinde görülebilmelidir.

**2.7.** Akademik teşvik ödeneği için başvuruda bulunan öğretim elemanlarının yalnızca kendi temel bilim alanı ile ilgili faaliyetleri akademik teşvik kapsamında değerlendirilir

(Madde 7/1).

**2.8.** Puanlamalar tabloda belirtilen alan kodlarına uygun olarak hesaplanır.

**A1 Alanları:** Eğitim Bilimleri, Fen Bilimleri ve Matematik, Mühendislik, Sağlık Bilimleri, Ziraat, Orman ve Su Ürünleri.

**A2 Alanları:** Filoloji, Hukuk, İlahiyat, Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler, Spor Bilimleri.

**A3 Alanları:** Mimarlık, Planlama ve Tasarım.

**A4 Alanı:** Güzel Sanatlar

**2.9.** Öğretim elemanının her bir faaliyet türünden topladığı faaliyet puanı; akademik faaliyet türü için yönetmelikte belirtilmiş olan puanı, toplam akademik teşvik puanı (toplam faaliyet puanı) ise yüz (**100**) puanı geçemez.

**2.10.** Toplam akademik teşvik puanı **30'un altında** olan başvurular değerlendirilmeye alınmayacaktır.

**2.11.** Puanların hesaplanmasında ve ödeme yapılmasında, öğretim elemanının başvuru yaptığı tarihteki **kadro unvanı** esas alınır (Madde 8/8).

**2.12.** Yükseköğretim Kurumu **değişikliği** durumunda YÖKSİS çıktısında her bir faaliyetin hangi kurumda gerçekleştirildiği gösterilir ve farklı kurumlarda gerçekleşen akademik faaliyetlerin değerlendirilmesi **öğretim elemanının kadrosunun bulunduğu yükseköğretim kurumunda** yapılır. Öğretim elemanının teşvik ödeneği alabilmesi için kadrosunun üniversitede olması gerekmektedir. Devlet yükseköğretim kurumlarından vakıf yükseköğretim kurumlarında görevlendirilen öğretim elemanlarının görevlendirme süresince vakıf yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri faaliyetler akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında dikkate alınmaz. Vakıf yükseköğretim kurumlarından veya başka bir kurumdan Devlet yükseköğretim kurumları kadrolarına geçen öğretim elemanlarının akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında sadece Devlet yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri faaliyetler esas alınır. (Madde 6/2 ve Madde 6/7).

**2.13.** Görevlendirme nedeniyle kurum dışında bulunan öğretim elemanları, kadrolarının bulunduğu kurumlarda uzmanlıklarına uygun birimlere başvuruda bulunur (Madde 6/8).

**2.14.** **Yabancı uyruklu öğretim elemanları akademik teşvik ödeneğinden yararlanamaz** (Madde 6/9).

**2.15.** Devlet yükseköğretim kurumlarından **vakıf yükseköğretim kurumlarında görevlendirilen öğretim elemanlarının** görevlendirme süresince vakıf yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri faaliyetler akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında **dikkate alınmaz**. Vakıf yükseköğretim kurumlarından veya başka bir kurumdan Devlet yükseköğretim kurumları kadrolarına geçen öğretim elemanlarının akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında sadece Devlet yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri faaliyetler esas alınır (Madde 6/7).

**2.16.** Çok isimli yayın (makale, derleme, kitap veya kitap bölümü), tebliğ ve patent için oranlar belirlenirken faaliyetteki kişi sayısına göre farklı değerler alan aşağıdaki tablodaki (**k**) katsayısı esas alınır (Madde 8/4) (**Tablo 1**).

<b>Kişi sayısı</b>	<b>k</b>
1	1
2	0,8
3	0,6
4	0,45
5	1/5
6	1/6
7 veya daha fazla	1/kişi sayısı

**2.17.** Akademik teşvik kapsamında değerlendirilebilecek projeler için başvuru sahibinin projedeki rolü aşağıdaki tabloda yer alan **(r)** katsayısı esas alınarak belirlenir (**Tablo 2**).

Projedeki rol	r
Yürütücü	1
Araştırmacı, Bursiyer	0,5

**2.18.** SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi, derleme makale (müstakil yayımlanmış olma şartıyla editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu ve kitap eleştirisi) için akademik teşvik puanının hesaplanmasında makalenin yayımlandığı yıl için derginin ISI Web Of Science tarafından en son yayımlanan Çeyreklik (Quartile) sınıflamasını esas alan ve aşağıdaki tabloda yer alan **(p)** katsayısı kullanılır. Ancak en son çeyreklik listesinden sonra kapsama alınan dergilerin ilgili **Q değeri** kabul edilir. **Q değeri** belirlenmemiş dergiler için **en alt katsayı değeri uygulanır**. AHCI kapsamındaki dergiler için katsayı değeri **0,5 olarak** uygulanır (Madde 8/6) (**Tablo 3**).

Dergi ISI Web of Science Çeyreklik Grubu	p
Q1	1
Q2	0,8
Q3	0,5
Q4	0,25

**2.19.** Özel bir paylaşım oranı olmayan veya isim sıralaması veya derecelendirmesi bulunmayan faaliyetler için **“oran/kişi sayısı”** oranı dikkate alınır. Ancak, sergi faaliyet türündeki karma etkinlikler ve uluslararası boyutta performans dayalı yayımlanmış karma ses ve/veya görüntü kaydı kişi sayısına bakılmaksızın **tam puanla** değerlendirilir (Madde 8/7).

**2.20.** Atıf faaliyet türünün puanlanmasında kişi sayısı dikkate alınmaz, her bir araştırmacı için ayrı puanlama yapılır. Aynı esere bir kitabın veya makalenin farklı bölümlerinde/kisimlerinde yapılan **atıflar yalnızca bir atıf** olarak değerlendirilir. Ancak, bölüm yazarları farklı olan kitaplarda **farklı bölümlerde yapılan her bir atıf için ayrı puan değerlendirilmesi** yapılır (Madde 7/8).

**2.21.** Ödüllerin değerlendirilmesinde ödülün alındığı; projelerin ve araştırmaların değerlendirilmesinde **projelerin ve araştırmaların sonuçlandığı**; tasarımların değerlendirilmesinde **tasarımın sonuçlandığı**, patentlerin değerlendirilmesinde **patentin tescil edildiği** ve sergilerin değerlendirilmesinde **serginin açıldığı tarih esas alınır** (Madde 7/11).

### 3. BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER / FORMLAR

- ❖ Tüm başvuru sahipleri tarafından sunulması zorunlu olan belgeler;

**3.1. YÖKSİS Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Formu:** YÖKSİS üzerinden üretilen bu formun tüm başvuru sahipleri tarafından sunulması zorunludur. Bu formun oluşturulması için Araştırmacının gerçekleştirdiği ve Faaliyet Tablosunda yer alan akademik faaliyetlerini YÖKSİS'e (<https://yoksis.yok.gov.tr/> "Özgeçmiş Oluşturma" menüsünden) girerek YÖKSİS üzerinden Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Formu düzenlemelidir. ([YÖKSİS Akademik Teşvik Başvuruları Yardım Dosyası](#)). Bu formun PAÜ-Pusula-Akademik Teşvik Bilgi Sistemi üzerinden gerçekleştirilecek başvuruda pdf formatında sisteme yüklenmesi ve yazıcı çıktısının ıslak imzalı olarak Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna teslim edilmesi zorunludur

**3.2. Akademik Teşvik Ödeneği Araştırmacı Başvuru ve Beyan Formu:** Pusula Sistemi üzerinden başvurusunu tamamlayan araştırmacıların Akademik Teşvik Ödeneği Araştırmacı Başvuru ve Beyan Formunu doldurarak bu formun yazıcı çıktısını ıslak imza Akademik Teşvik Ödeneği Araştırmacı Başvuru ve Beyan Formunu imzalı olarak Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna ve PAÜ-Pusula Akademik Teşvik Bilgi Sistemine yüklemesi gereklidir.

 [Beyan Formu](#)

**3.3. Faaliyet Kanıtlayıcı Belgeler:** Teşvik başvurusu gerçekleştirecek araştırmacıların "Faaliyetlere İlişkin Sunulacak Belgeler (Kanıtlayıcı Belgeler)" başlığı altında belirtilen kanıtlayıcı belgeleri/bilgileri sisteme yüklemesi zorunludur. Sunulan belge ve bilgilerin ilgili faaliyetin Yönetmelikte tanımlanan koşullara uygunluğunu sağlıklı bir şekilde değerlendirmesi için yeterli düzeyde bilgi içermesi gereklidir. Her bir faaliyet ve alt faaliyetlere ait kanıtlayıcı belgeler 4. Bölümde açıklanmıştır.

**3.4. Atıf Listesi:** Bu kılavuzun 4.7. Bölümünde bahsedilen şekilde hazırlanan atıf listesinin sisteme yüklenmesi zorunludur.

 [Atıf Listesi Formu](#)

- ❖ Görev yaptıkları birim/bölümde alanına uygun Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu temel alanına uygun olmayan Araştırmacıların kendi temel alanına uygun farklı birimin Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna başvuru yapacak araştırmacılar tarafından sunulması zorunlu olan form;

**3.5. Araştırma Alanı Beyanı ve Uygunluk Formu:** Başvuru sahipleri, faaliyetlerine uygun Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna başvuru yapmakla yükümlüdür. Görev yapmakta olduğu bölümün Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu temel alanına uygun olmayan araştırmacıların, "Araştırma Alanı Beyan ve Uygunluk Formunu" doldurup, ilgili birime onaylattıktan sonra ve imzalı olarak başvuruda sisteme yüklemeleri zorunludur. **Formun ıslak imzalı aslının ise başvuru yapılan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna teslim etmeleri zorunludur.**

 [Araştırma Alanı Beyan ve Uygunluk Formu](#)

- ❖ Akademik Teşvik başvurusunda beyan edilen faaliyetlerin bir kısmını başka bir kurumun kadrosunda bulunuyorken gerçekleştirilerek yeni bir kurumda kadroya atanarak görev yapmaya başlayan araştırmacıların doldurması gereken;

**3.6. Kurum Değişikliği Beyan Formu:** Akademik Teşvik başvurusunda beyan edilen faaliyetlerin bir kısmı başka bir kurumun kadrosunda bulunuyorken gerçekleştirilmesi ve sonrasında yeni bir üniversiteye atanarak görev yapmaya başlayan araştırmacılar Kurum değişikliği Beyan Formunu Doldurmak zorundadır. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği hükümlerine göre; Farklı kurumlarda gerçekleşen akademik faaliyetlerin değerlendirilmesi öğretim elemanının kadrosunun bulunduğu yükseköğretim kurumunda yapılır. YÖKSİS belgesinde hangi araştırmacının hangi kurumda gerçekleştirildiği açık olarak belirtilmiş olması gerekir. Devlet Üniversiteleri dışında gerçekleşen akademik faaliyetler değerlendirmeye alınmaz. Devlet üniversitelerinden vakıf üniversitelerine görevlendirilenler, vakıf üniversitelerindeki görevlendirmeleri devam ettiği sürece gerçekleştirdikleri faaliyetlerden dolayı puan alamazlar. Vakıf Üniversitelerinden Devlet üniversitelerine geçen öğretim elemanları için, sadece devlet üniversitelerinde görev yaptıkları süredeki faaliyetleri için puan dikkate alınır.



[Kurum Değişikliği Beyan Formu](#)

- ❖ Değerlendirme sonucuna itiraz edecek araştırmacıların sunması zorunlu olan form;

**3.7. Akademik Teşvik Ödeneği İtiraz Formu:** Komisyon tarafından ilan edilen sonuçlara itiraz edecek araştırmacıların itiraz dilekçesini ([itiraz dilekçesi](#)) ve itiraz gerekçesine ilişkin kanıtlayıcı bilgi ve belgelerin tek form halinde imzalı olarak [PAÜ-Pusula-Akademik Teşvik Bilgi Sistemi](#) zorunludur\*.



[Akademik Teşvik Puanına İtiraz Dilekçesi](#)

\*Komisyon kararlarına karşı duyuru tarihinden itibaren beş işgünü içinde yazılı olarak itiraz edilebilir. Komisyon itirazları, itiraz süresinin bittiği tarihten itibaren en geç beş işgünü içerisinde karara bağlar. Komisyonun vereceği kararlar kesindir.

## 4. FAALİYETLERE İLİŞKİN SUNULACAK BELGELER

### 4.1. PROJE

Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynı ve/veya nakdi destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve Ar-Ge faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde gerçekleştirilen faaliyetler bütünü ifade eder.

FAALİYET TÜRÜ	PROJE TÜRÜ	SUNULACAK BELGELER
PROJE	TÜBİTAK 1001, 1003, 1004, 1007, 1505, 2244, 3501, SAYEM, COST, Uluslararası İkili İşbirliği programları	1) Proje sonuç raporunun ilgili kurumca kabul edildiğini gösteren tarihli belge 2) Proje kapsamındaki görevin tanımlandığı belge (Proje sözleşmesi, sonuç raporu v.b.)
	TÜBİTAK 1005, 3001	3) Proje türünü belirten belge
	H2020 Projesi	
	Diğer uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve destek süresi dokuz aydan az olmayan Ar-Ge niteliğini haiz proje*	<b>Yukarıdaki belgelere ilave olarak:</b> 4) Proje süresini belirten belge 5) Projenin AR-GE niteliği taşıdığına dair belge/ilgili kurul kararı sunulmalıdır.

### Proje Faaliyetlerinin Değerlendirilme Kriterleri

1-	TÜBİTAK'ın yönetmelik kapsamında belirtilen projeleri sadece akademik destekleri bu kapsamda değerlendirmeye alınır, ancak sanayi, kamu, girişimcilik, bilimsel etkinlik ve bilim ve toplum destekleri değerlendirmeye alınmaz.
2-	Araştırma altyapısı oluşturulması, girişimcilik, araştırmacıların ve öğrencilerin araştırma kültürünün desteklenmesine yönelik projeler, yükseköğretim kurumları tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri, yerel kalkınma, topluma hizmet, mesleki eğitim, sosyal sorumluluk ve benzeri amaçlar için fon sağlayan Türkiye İş Kurumu, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı, kalkınma ajansları ve benzeri kurumların destekleri, döner sermaye üzerinden yapılan birliktelikler ve danışmanlıklar, Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım projeleri değerlendirmeye alınmaz.
3-	Yürütülmüş bir proje için farklı kurum veya kuruluşlarca tamamlayıcı veya destekleyici mahiyette bütçe desteği sağlanmasına yönelik olup temelde aynı projenin parçası veya uzantısı olan çalışmalar için mükerrer puanlama yapılmaz.
4-	Proje faaliyetinin değerlendirilmesinde sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte yurtiçinde veya yurtdışında başarı ile sonuçlandırılmış ve sonuç raporu onaylanmış projeler değerlendirmeye alınır. Bilimsel değerlendirme sürecinden geçmeyen projeler akademik teşvik kapsamında değerlendirilemez.
5-	Döner sermaye üzerinden yapılan dış kaynaklı (yurtiçi veya yurtdışı) projelerin bu kapsamda değerlendirilebilmesi için projenin Ar-Ge niteliğinin olması ve toplam proje süresinin dokuz aydan az olmaması koşulu aranır.
6-	Proje faaliyeti için sadece "Yürütücü", "Araştırmacı" ve "Bursiyer" görevleri için teşvik puanı hesaplanmaktadır. YÖKSİS'te karşılığı bulunmayan diğer proje görevleri için puanlama yapılamamaktadır.

## 4.2. ARAŞTIRMA

Proje maddesi kapsamında olmamak koşuluyla; bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, kurum dışında görevlendirme ile yurt içinde veya yurt dışında en az dört ay süreyle yeni bilgiler üretilmesi, teknolojik problemlerin çözümlenmesi/analiz edilmesi, yenilikçi ürün, süreç, eser veya tasarımlar geliştirilmesi amacıyla bilimsel esaslara uygun olarak yürütülmüş ve sonuç raporu ilgili kurumların yetkili mercilerince başarılı bulunarak sonuçlandırılmış sistematik çalışmaları ifade eder.

FAALİYET TÜRÜ	ARAŞTIRMA TÜRÜ	SUNULACAK BELGELER
ARAŞTIRMA	Yurt dışı	1) Üniversite başlangıç onayı ve tarihi/ön onay belgesi 2) İlgili kurumlar tarafından onaylanmış sonuç raporu
	Yurt içi	3) İlgili birimin yönetim kurulu onay belgesi * 4) Görevlendirme belgesi (tarih bilgilerini içeren) /ÜYK kararı

\*Yeni bilgiler üretilmesi, teknolojik problemlerin çözümlenmesi/analiz edilmesi, yenilikçi ürün, süreç, eser veya tasarımlar geliştirilmesi amacıyla bilimsel esaslara uygun olarak yürütüldüğü ifade edilen ilgili üniversite/kurum onaylı sonuç raporunun ilgili birimin yönetim kurulunca kabul edilmesi ve belgelenmesi gerekir.

### Araştırma Faaliyetlerinin Değerlendirilme Kriterleri

1-	Doktora tezleri, yüksek lisans tezleri ve lisans bitirme tezleri ARAŞTIRMA faaliyeti adı altında puanlanmaz.
2-	Yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun izninin başvuruya eklenmesi gerekir. Araştırmalar ay üzerinden değerlendirilir. Eylem planı, fizibilite raporu ve envanter çalışması ile dört aydan az süren araştırmalar değerlendirmeye alınmaz

## 4.3. YAYIN

Dergilerde yayımlanmış derleme, makale veya kısa makale (editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu, özet ve kitap kritiği), kitap veya kitap bölümü, editörlük ve ses ve/veya görüntü kaydını ifade eder.

### 4.3.1 KİTAP

FAALİYET TÜRÜ	YAYIN TÜRÜ	SUNULACAK BELGELER
KİTAP	Tanınmış ulusal/uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap yazarlığı, kitap editörlüğü veya kitap bölüm yazarlığı	1) Kitabın kapak, basım bilgileri ve içindekiler sayfalarının yer aldığı belge sunulmalıdır. Kitapların ISBN numarası olması zorunludur. 2) Kitap yazarlığı, yayıneviyle yapılan sözleşme, yayınevinden ya da editörden gelen davet mektubu gibi evraklarla belgelenmelidir. 3) Kitabın Tanınmış ulusal ya da uluslararası yayınevi tarafından basıldığına dair kanıtlayıcı belgeler*

Üniversitemiz senatosunca belirlenen tanınmış ulusal/uluslararası yayınevleri listesi:

**Tanınmış Ulusal Yayınevleri** için, ilgili yayınevinin en az 5 yıl ulusal düzeyde düzenli olarak faaliyet gösterdiğini ve aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayımlamış olduğunu gösteren belge veya internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

**Tanınmış Uluslararası Yayınevleri** için, ilgili yayınevinin en az beş yıldır uluslararası düzeyde düzenli faaliyet gösterdiğini, aynı alanda farklı yazarlara ait Türkçe dışındaki dillerde en az yirmi kitap yayımlamış olduğunu ve yayınlarının Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yurtdışındaki üniversitelerin kütüphanelerinde katalogladığını gösteren belge veya internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

#### **Kitap Yazarlığı veya Editörlüğü Faaliyetlerinin Değerlendirilme Kriterleri**

Kongre, sempozyum, konferans veya benzeri bilimsel etkinlik kitapçıkları ve içeriğinde yayımlanmış bildiriler, MAKALE ya da KİTAP kategorisinde değerlendirmeye alınmaz. Sergiler kapsamında hazırlanan küratörlük kitapları, bir kongrede sunulan bildirilerden oluşan kitaplar ve sınavlar için hazırlanmış soru kitapları değerlendirme dışıdır.

Kitaplar ile ilgili değerlendirmelerde kitabın yayımlanma yılı esastır. Bu kapsamda daha önce değerlendirilen bir kitap veya kitap bölümünün yeni baskısı değerlendirmeye alınmaz.

Doktora tezleri, yüksek lisans tezleri ve lisans bitirme tezleri KİTAP faaliyeti adı altında puanlanmaz.

Tanınmış ulusal/uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı için aynı kitapta en çok iki bölüm değerlendirmeye alınır.

#### 4.3.2. MAKALE

FAALİYET TÜRÜ	YAYIN TÜRÜ	SUNULACAK BELGELER
MAKALE	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış araştırma makalesi, derleme makale (müstakil yayımlanmış olma şartıyla editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu ve kitap eleştirisi)	<b>1. Makalenin başlık, yazar(lar), cilt, sayfa ve yıl bilgilerinin bulunduğu ilk sayfası veya yayının PDF dosyası</b> <b>2. İlgili derginin ISSN bilgisi ve tarandığı indeksleri gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı ekran görüntüsü.</b> <b>3. Derginin çeyreklik dilimini (Q1-Q4) gösteren belge</b>
	Alan indeksleri ( <b>ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için</b> ) kapsamındaki dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi, derleme veya kısa makale (editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu, özet ve kitap kritiği)	Yukarıda 1. ve 2. maddelerde belirtilen belgelere ek olarak; <b>4) Derginin ÜAK tarafından temel alanlara ilişkin tanımlanan alan indekslerinde (ESCI, Scopus ve SPORT Discus) olduğunu gösteren belge*</b>
	Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi	<b>Yukarıdaki 1. ve 2. maddelerde belirtilen belgelere ek olarak;</b> <b>5) Derginin en az 5 yıldır yılda en az bir sayı ile yayımlandığını, editör ve yayın kurulunun uluslararası olduğunu, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediği gösteren internet sayfasını ve internet sayfası üzerinden yayımlanmış makalelerin künyelerini gösteren belge</b>
	ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale	Yukarıda <b>1. ve 2.</b> maddelerde belirtilen belgeler

\* **Makalenin alan indeksleri kategorisinde değerlendirilmesi için derginin ÜAK tarafından tanımlanan alan indekslerde yer alması gerekir.** Alan indekslerinde yayınlanan makaleler için 2024 yılı itibari ile ÜAK tarafından tüm temel alanlar için Scopus ve ESCI alan indeksi olarak tanımlanmıştır. Spor Bilimleri temel alanı için ise bu alan indekslerine ek olarak SPORT Discus alan indeksi olarak tanımlanmıştır. Tüm temel alanlar için belirtilen indeksler dışında kalan diğer indeksler **diğer uluslararası indeksler** kapsamında değerlendirilmelidir. Alan indeksleri için her bir temel alan için ÜAK tarafından her yıl açıklanan doçentlik başvuru şartları kontrol edilmelidir. ÜAK tarafından tanımlanan alan indeksleri ilgili temel alanın güncel doçentlik başvuru şartları belgelerinde bulunmaktadır.



[ÜAK tarafından tanımlanan alan indeksleri \(2024\)](#)

## Makale Faaliyetlerinin Değerlendirilme Kriterleri

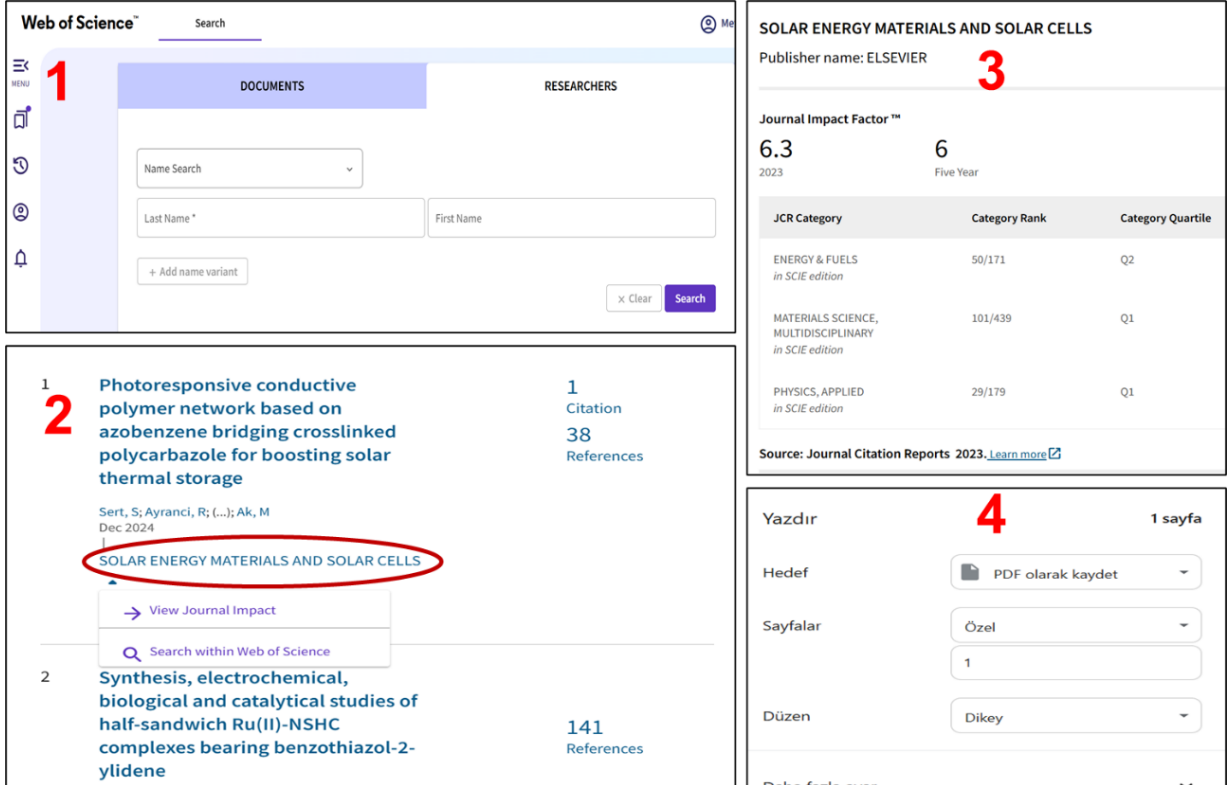
İlgili derginin SCI, SCI-EXP, SSCI veya AHCI indeksleri tarafından tarandığını gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası (ISI Master Journal List'ten alınmış (<https://mjl.clarivate.com/home>) ekran görüntüsü sunulmalıdır. Ulusal yayının ULAKBİM TR dizinde olan dergide yayınlanan her bir yayın için verilen bu linkte (<https://app.trdizin.gov.tr/statistics/listAcceptedJournals.xhtml>) yer aldığını gösteren kanıtlayıcı belgeler eklenmelidir. Diğer dergiler için dergi web sayfasından tarandığı indekslere ait listenin ekran görüntüsü sunulmalıdır. Derginin Çeyreklik dilimini gösterir belge\* webofscience web sitesinden aşağıda belirtilen adımlar izlenerek verilmelidir.

Dergilerde yayımlanan makalelerin değerlendirilmesinde ilgili makalenin basılmış olması (cilt, sayfa ve yıl bilgileri ile künyesi açık bir şekilde sunulması) esastır. Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış araştırma makaleleri için ek olarak derginin en az 5 yıldır yılda en az bir sayı ile yayımlandığını, editör ve yayın kurulunun uluslararası olduğunu, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediği gösteren internet sayfasını ve internet sayfası üzerinden yayımlanmış makalelerin künyelerini gösteren belge sunulmalıdır.

Alan indekslerinde yayınlanan makaleler için 2024 yılı itibarı ile ÜAK tarafından tüm temel alanlar için Scopus ve ESCI alan indeksi olarak tanımlanmıştır. Spor Bilimleri temel alanı için ise bu alan indekslerine ek olarak SPORT Discus alan indeksi olarak tanımlanmıştır. Tüm temel alanlar için belirtilen indeksler dışında kalan diğer indeksler diğer uluslararası indeksler kapsamında değerlendirilmelidir. Alan indeksleri için her bir temel alan için ÜAK tarafından her yıl açıklanan doçentlik başvuru şartları kontrol edilmelidir.

 [ÜAK tarafından tanımlanan alan indeksleri \(2024\)](#)

\* Derginin çeyreklik dilimini kanıtlar belge için "[webofscience](#)" web sitesindeki Researcher bölümünden yazar adı girilerek arama yapılır (1). Çıkan sonuçlardan yayın yapılan dergi seçilerek açılır ekrandan "View Journal Impact" kısmına basılır (2). Ekranın sağında dergiye ait etki değeri ve hangi çeyreklik dilimde bulunduğu bilgileri açılır ekran olarak görülür (3). Yazdırma işlemi için klavyede "ctrl + P" tuş kombinasyonu ile yazdırma menüsünden PDF olarak kaydet seçilerek tek sayfayı yazdırmak üzere Sayfalar kısmında Özel ve 1. Sayfa seçilir (4). Kaydet ile ilgili bilgiler PDF olarak kaydedilir.



The screenshot displays the Web of Science interface. On the left, the search results list includes a document titled "Photoresponsive conductive polymer network based on azobenzene bridging crosslinked polycarbazole for boosting solar thermal storage" with 38 references. The journal name "SOLAR ENERGY MATERIALS AND SOLAR CELLS" is circled in red. On the right, the journal's impact factor is shown as 6.3 for 2023 and 6 for the five-year average. Below this, a table lists JCR categories, ranks, and quartiles. At the bottom right, the print options are shown, with "PDF olarak kaydet" selected and "1" page chosen.

JCR Category	Category Rank	Category Quartile
ENERGY & FUELS <i>in SCIE edition</i>	50/171	Q2
MATERIALS SCIENCE, MULTIDISCIPLINARY <i>in SCIE edition</i>	101/439	Q1
PHYSICS, APPLIED <i>in SCIE edition</i>	29/179	Q1

#### 4.3.3. EDİTÖRLÜK

FAALİYET TÜRÜ	YAYIN TÜRÜ	SUNULACAK BELGELER
DERGİLERDE EDİTÖRLÜK VE EDİTÖRLER KURULU ÜYELİĞİ	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde editörlük	1) Editör olduğunu gösteren (dergi yıl ve sayısını da gösteren) belge
	Alan endeksleri (ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) kapsamındaki dergilerde editörlük	2) Derginin tarandığı indekse ilişkin belge
	Diğer uluslararası hakemli dergilerde editörlük	<b>Yukarıdaki 1 ve 2. Maddelerde belirtilen belgelere ek olarak;</b> 3) Derginin en az 5 yıldır yılda en az bir sayı ile yayımlandığını, editör ve yayın kurulunun uluslararası olduğunu, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediği gösteren internet sayfasını ve internet sayfası üzerinden yayımlanmış makalelerin künyelerini
	ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde editörlük	Yukarıda 1 ve 2. Maddelerde belirtilen belgeler

#### Editörlük Faaliyetlerinin Değerlendirilme Kriterleri

Dergilerde editörlüğün değerlendirilmesinde, farklı dergilerde de olsa sadece bir editörlük dikkate alınır. Çok editörlü dergilerde sadece baş editör teşvik kapsamında değerlendirilir. Editörler kurulu üyeliği, yayın kurulu üyeliği, danışma kurulu üyeliği, makale editörlüğü vb. görevler teşvik başvurusu kapsamında değerlendirilmez.

#### 4.3.4. SES VE/VEYA GÖRÜNTÜ KAYDI

FAALİYET TÜRÜ	YAYIN TÜRÜ	SUNULACAK BELGELER
PERFORMANSA DAYALI YAYIMLANMIŞ KİŞİSEL SES VE/VEYA GÖRÜNTÜ KAYDI	Uluslararası boyutta performansa dayalı yayımlanmış kişisel ses ve/veya görüntü kaydı	1) Performansa dayalı etkinliğin ulusal veya uluslararası niteliğini ve dikkate alınan yılda yayımlanmış olduğunu gösteren
	Uluslararası boyutta performansa dayalı yayımlanmış karma ses ve/veya görüntü kaydı	2) Etkinliğin özgün kişisel kayıt veya karma kayıt niteliğini gösteren belge
	Ulusal boyutta performansa dayalı yayımlanmış kişisel ses ve/veya görüntü kaydı	3) CD, DVD veya benzeri ortamdaki kayıtların varlığını gösterir belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri

#### Ses ve/veya Görüntü Kaydı Faaliyetlerinin Değerlendirilme Kriterleri

Ulusal ve uluslararası boyutta performansa dayalı ses ve/veya görüntü kayıtlarının değerlendirilmesinde dikkate alınan yılda yayımlanmış olma koşulu aranır. Ayrıca, özgün ve performansa dayalı olma şartına bağlanmıştır. Bu tanımlama çerçevesinde Radyo/TV ve benzeri konuşmalar puanlamaya tabi tutulmamıştır.

#### 4.4. TASARIM

Tasarım faaliyetinin değerlendirilmesinde sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, başvuru sahibinin kendi alanı ile ilgili olan ve kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişileriyle yapılan sözleşme uyarınca uygulanmış veya ticarileştirilmiş özgün tasarımlar dikkate alınır. Bir yapı, ürün veya nesnenin özgün ilk çizimi veya özgün tasarımını ifade eder.

FAALİYET TÜRÜ	YAYIN TÜRÜ	SUNULACAK BELGELER
TASARIM	Endüstriyel, çevresel (bina, peyzaj ve iç mekân) veya grafiksel tasarım; sahne, moda (kumaş, aksesuar veya giysi tasarımı) veya çalgı tasarımı	1) Kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişileriyle yapılan sözleşme veya Söz konusu faaliyeti gerçekleştirmek için üniversitenin ilgili kurullarınca onaylanan görevlendirme belgesi veya Tasarımın uygulandığı veya ticarileştirilmiş olduğuna ilişkin tarihli ve onaylı belge 2) Tasarımın sureti

#### Tasarım Faaliyetlerinin Değerlendirilme Kriterleri

Tasarım faaliyetinin değerlendirilmesinde sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, başvuru sahibinin kendi alanı ile ilgili olan ve kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişileriyle yapılan sözleşme uyarınca uygulanmış veya ticarileştirilmiş özgün tasarımlar dikkate alınır.

## 4.5. SERGİ

Sanatsal niteliği haiz sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival veya gösterim etkinliklerini ifade eder.

FAALİYET TÜRÜ	SERGİ TÜRÜ	SUNULACAK BELGELER
SERGİ	Özgün yurtdışı bireysel etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim)	<b>1)</b> Serginin/vd. tanımlanan etkinliklerin uluslararası olduğunu gösteren onaylı belge* <b>2)</b> Serginin/vd. tanımlanan etkinliklerin özgün kişisel etkinlik/karma etkinlik olduğunu gösteren belge <b>3)</b> Serginin/vd. tarihini ve yerini gösteren belge <b>4)</b> Tekrarlanan faaliyet olup olmadığına dair faaliyet sahibinin beyanını gösteren belge.
	Özgün yurtiçi bireysel etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim)	
	Özgün yurtdışı grup/karma/toplu etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim)	
	Özgün yurtiçi grup/karma/toplu etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim)	

\*Serginin uluslararası olarak değerlendirilmesi için serginin uluslararası olduğunun bölüm, anabilim dalı veya ana sanat dalı kurullarınca onaylanmış olması gerekir.

### Sergi Faaliyetlerinin Değerlendirilme Kriterleri

Sergi faaliyetinin değerlendirilmesinde sanata katkı sağlayıcı nitelikte olanlar dikkate alınır.
Öğretim elemanının akademik faaliyet alanı dışında gerçekleştirdiği etkinlikler değerlendirmeye alınmaz.
Sergi kapsamındaki etkinliklerin değerlendirilmesinde, eğitim-öğretim faaliyetleri ve öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamındaki sergiler dikkate alınmaz. Yine, ders kapsamında yapılan ve/veya öğrencilerin ürettiği ve öğretim materyalleri ile düzenlenen sergiler değerlendirmeye alınmaz.
Tekrarlayan faaliyetler için en çok iki etkinlik dikkate alınır ve ikinci tekrar etkinliğe öncekinin puanının yarısı verilir.

## 4.6. PATENT

PATENT	Uluslararası Patent*	TPE veya uluslararası yetkili mercilerce düzenlenmiş patent tescil belgesi/sertifika/ web sayfası çıktısı (tarihli)
	Ulusal Patent**	

\***Ulusal Patent:** Ulusal mevzuat kapsamında başvurusu yapılan ve inceleme raporu sonucunda Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından verilen patenti,

\*\***Uluslararası Patent:** Patent İşbirliği Antlaşması kapsamında yapılan ve uluslararası araştırma raporunun yazılı görüş kısmında veya uluslararası ön inceleme raporunda en az bir istemin patentlenebilirlik kriterlerini (yenilik, buluş basamağı, sanayiye uygulanabilirlik) sağladığı ifade edilen uluslararası patent başvurusunu veya Avrupa Patent Sözleşmesi kapsamında başvurusu yapılan ve Avrupa Patent Ofisi tarafından verilen patenti ifade etmektedir.

### Patent Faaliyetlerinin Değerlendirilme Kriterleri

Uluslararası patent belgesi İngilizceden başka bir yabancı dilde alınmışsa onaylı tercümesi ile birlikte sunulmalıdır.
Ulusal incelemesiz patentler değerlendirme kapsamı dışındadır.

#### 4.7. ATIF

Öğretim elemanının yazar olarak yer almadığı yayınlarda öğretim elemanının eserlerine yapılan atıfları ifade eder. Tabloda yer alan sunulacak belgelerle ilgili detaylı açıklamalar tablonun altında verilmiştir.


FAALİYET TÜRÜ	ATIF TÜRÜ	SUNULACAK BELGELER
ATIF	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makalelerde atıf*	Web of Science (WOS) listesi dışında başka belge gerekmez* <u>Atıfların WOS listesinin bu rehberde belirtilen formatta hazırlanması zorunludur.</u>
	Alan endeksleri (varsa) ve kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makalelerde atıf (ÜAK'ın belirlediği alan indeksleri dışında başvuru yapılamaz**)	1) Atıfa dair belge (Atfın bulunduğu makalenin ilk sayfası, atfın bulunduğu sayfa ve atfı belirten kaynakça sayfası) 2) Derginin tarandığı indekse yönelik belge**
	Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makalelerde atıf	1) Atıfa dair belge (Atfın bulunduğu makalenin ilk sayfası, atfın bulunduğu sayfa ve atfı belirten kaynakça sayfası) 2) Derginin en az 5 yıldır yılda en az bir sayı ile yayımlandığını, editör ve yayın kurulunun uluslararası olduğunu, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediği gösteren internet sayfasını ve internet sayfası üzerinden yayımlanmış makalelerin künyelerini gösteren belge
	ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makalelerde atıf	1) Atıfa dair belge (Atfın bulunduğu makalenin ilk sayfası, atfın bulunduğu sayfa ve atfı belirten kaynakça sayfası) 2) Derginin <u>ULAKBİM</u> tarafından tarandığını gösteren belgesi
	Tanınmış ulusal/uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitapta atıf	1) Atıfa dair belge (Kitabın adı, basım yılı ve yayınevini gösteren kapak sayfası, esere atıf yapılan sayfası*** ve atfı belirten kaynakça sayfası) 2) Yayınevini Tanınmış Ulusal veya Tanınmış Uluslararası yayınevi olduğunu belirten belge****
	Güzel sanatlardaki eserlerin ulusal/uluslararası kaynak veya yayın organlarında yer alması veya gösterime ya da dinletime girmesi	1) Güzel sanatlardaki eserlerin kendisine ait olduğunun belgelenmesi 2) Atfın ulusal/uluslararası olma durumunun belgelenmesi 3) Kaynak/yayın organı/gösterim/dinleti kaydı: yazılı veya görsel belge

Başvuru esnasında araştırmacıya yapılan atıfların listesi Akademik Teşvik Bilgi Sistemine yüklenmelidir. Atıf Listesi için kullanılacak belge: [Toplu Atıf Listesi](#)



## Atıfların Değerlendirilme Kriterleri

\* SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI indekslerinde taranan dergilerdeki ve kitaplardaki atıflar için, Web of Science sayfası üzerinden gerçekleştirilen atıf sorgulama sonucunda, araştırmacının yayınlarına atıf yapan diğer yayınların listesinin renkli ekran görüntüsüne ait çıktılar, atıfa dair belge olarak sunulabilir (Belgenin WOS internet adresinden alındığı görülebilmelidir). **Ancak atıfların WOS listesi hazırlanırken yazarın kendine yaptığı atıflar (self-citation), diğer yıllara ait atıflar, diğer indekslerde yapılan atıflar (ESCI gibi) ve henüz basılmamış makaleler (early view) filtreleme işlemi ile listeden çıkarılmalıdır. Filtreleme işlemi yapılmadan ham atıf listesinin sunulması durumunda ilgili yayına yapılan atıflar işleme alınmayacaktır.** Filtreleme işlemleri ile WOS atıf listesinin hazırlanması ile ilgili yardımcı bilgiler bu rehberin 6. bölümünde detaylı olarak açıklanmıştır. Filtreleme yapılmadan sunulan atıf listeleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

\*\* Alan indekslerinde yapılan atıfların değerlendirilmesinde adayın başvuru yaptığı temel alan için ÜAK'ın belirlediği alan indekslerinin tanımlanmış olması esastır. Başvuru yapılan temel alan için ÜAK'ın belirlediği alan indeksleri mevcut değil ise söz konusu atıflar değerlendirmeye alınmayacaktır. Bu tür atıflar için diğer uluslararası indeksler için başvuru yapıp bu kategori için uygun evraklarla belgelendirilmelidir. 2024 yılı itibari ile ÜAK tarafından tüm temel alanlar için Scopus ve ESCI alan indeksi olarak tanımlanmıştır. Spor Bilimleri temel alanı için ise bu alan indekslerine ek olarak SPORT Discus alan indeksi olarak tanımlanmıştır. Tüm temel alanlar için belirtilen indeksler dışında kalan diğer indeksler diğer uluslararası indeksler kapsamında değerlendirilmelidir. Alan indeksleri için her bir temel alan için ÜAK tarafından her yıl açıklanan doçentlik başvuru şartları kontrol edilmelidir. ÜAK tarafından tanımlanan alan indeksleri ilgili temel alanın güncel doçentlik başvuru şartları belgelerinde bulunmaktadır. Bu kılavuzun 4.3.2. bölümünde Alan indeksleri için detaylı bilgi verilmiştir.  [ÜAK tarafından tanımlanan alan indeksleri](#)

\*\*\* Esere atıf yapılan sayfası gösterilemeyen kitap atıfları için kaynakçada atfın gösterilmesi yeterlidir.

Web of Science sayfasında yer almayan atıflar için; atıf yapan makalenin ilk sayfası (isim, basım yılı, yayınevine ilişkin belge) esere atıf yapılan sayfa ya da atıf yapıldığını gösteren belge ve kaynakça listesi) verilmelidir.

**Metin içerisinde, dipnotlarda ve kaynakçalarda atıfların renklendirilerek vurgulanması gerekir.**

Atıfların değerlendirilmesinde, sadece bu Yönetmelik kapsamında değerlendirilen yayınlarda veya eserlerde ve bu Yönetmelik kapsamında değerlendirilen yayınlara veya eserlere yapılan atıflar dikkate alınır, diğerleri kapsam dışıdır. Sempozyum kitaplarında yer alan bildirilerdeki atıflar kapsam dışıdır.

Başvuru sahibinin kendi yayınlarına veya eserlerine yaptığı atıflar kapsam dışıdır. Başvuru sahibinin, sadece Devlet yükseköğretim kurumlarında üretilen yayınlarına veya eserlerine yapılan atıflar geçerlidir, diğerleri kapsam dışıdır.

Sadece başvuru yılında alınan atıflar dikkate alınır. Aynı yayın veya esere bir kitabın veya makalenin farklı bölümlerinde/kısımlarında yapılan atıflar yalnızca bir atıf olarak değerlendirilir. Ancak, bölüm yazarları farklı olan kitaplarda farklı bölümlerde yapılan her bir atıf için ayrı puan değerlendirmesi yapılır.

Atıf faaliyet türünün puanlanmasında kişi sayısı dikkate alınmaz, her bir araştırmacı için ayrı puanlama yapılır.

#### 4.8. TEBLİĞ

Hakemli uluslararası bilimsel konferans, sempozyum veya kongrede sözlü olarak sunulan ve yayımlanan bildiriyi ifade eder.

FAALİYET TÜRÜ	SERĞİ TÜRÜ	SUNULACAK BELGELER
TEBLİĞ	Hakemli uluslararası bilimsel konferansta, sempozyumda veya kongrede sözlü olarak sunulan ve bunların kitabında yayımlanan tam bildiri	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Elektronik veya basılı tam metin Tebliğler Kitabında tebliğin yayımlanmış metni (Toplantının adını ve yapıldığı yılı gösteren Tebliğler kitabının kapak sayfası, tebliği gösteren içindekiler sayfası ve tebliğin tam metni)</li><li>2) Tebliğin sunulduğunu kanıtlayan belge (Sunum programı ve etkinliğe katılım belgesi)</li><li>3) Uluslararası toplantıya en az 5 farklı ülkeden konuşmacının katılımını kanıtlayan belge*</li><li>4) Tebliğlerin yarıdan fazlasının Türkiye dışından katılımcılar tarafından sunulduğunu gösteren belge- program*</li><li>5) Ayrıca etkinliğin uluslararası niteliği haiz olup olmadığı hususunda, ödemeye esas teşkil etmek üzere <u>üniversite yönetim kurulu kararının</u> olması gerekir. <b>Yukarıda belirtilen şartları sağlayan etkinlikler için Akademik teşvik başvuruları başlamadan önce etkinliğin uluslararası olduğuna dair kanıtlayıcı belgelerle birlikte üniversite yönetim kurulunda değerlendirilmesi amacıyla bağlı bulunan birime başvuru yapılmalıdır.</b></li></ol>

#### Tebliğ Faaliyetlerinin Değerlendirilme Kriterleri

Tebliğler kitabında veya sunum programındaki kanıtlayıcı belgeler veya toplantı sekretaryası tarafından verilecek geçerli kanıtlayıcı belge, broşür veya internet sitesi ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

Tebliğlerin sunulduğu yurt içinde veya yurt dışındaki etkinliğin uluslararası olarak nitelendirilebilmesi için Türkiye dışında en az beş farklı ülkeden sözlü tebliğ sunan konuşmacının katılım sağlaması ve tebliğlerin yarıdan fazlasının Türkiye dışından katılımcılar tarafından sunulması esastır. Ayrıca etkinliğin uluslararası niteliği haiz olup olmadığı hususunda, ödemeye esas teşkil etmek üzere üniversite yönetim kurulu kararını olması gerekir.

Tebliğlerin değerlendirilmesinde tebliğin ilgili etkinlikte sunulmuş ve bunun belgelendirilmiş olması (etkinlik programı ve etkinliğe katılım sağlandığını gösterir belge) esastır. Ayrıca, değerlendirme için tebliğin elektronik veya basılı olarak etkinlik tebliğ kitapçığında yer alması ve yayımlanmış tam metninin sunulması gerekir.

Tebliğün çalışmada ismi yer alan en az bir araştırmacı tarafından sözlü olarak sunulması zorunludur. Diğer araştırmacılar sunumu yapan araştırmacının katılım belgesini kanıtlayıcı belge olarak sunabilirler.

#### 4.9. ÖDÜL

Öğretim elemanının, kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç olmak üzere akademik faaliyet alanında gerçekleştirdiği faaliyetlere karşılık olarak, alanında faaliyet gösteren meslek organizasyonları ile kamu veya özel kuruluşlar tarafından, üyeleri arasında araştırmacının alanından uzmanların da bulunduğu bir kurulun değerlendirmesi sonucunda verilen ulusal veya uluslararası düzeyde akademik ve sanatsal ödülleri ifade eder.

FAALİYET TÜRÜ	ÖDÜL TÜRÜ	SUNULACAK BELGELER
ÖDÜL	YÖK Yılın Doktora Tezi ödülü TÜBİTAK Bilim Ödülü TÜBA Akademi ödülü TÜBİTAK TWAS veya Teşvik Ödülü TÜBİTAK Ufuk 2020 Programı Eşik	1) Yetkili mercilerce onaylanmış (tarihli) ödül belgesi
	Yurtiçi/Yurtdışı kurum veya kuruluşlardan alınan bilim ödülü	
	Ulusal/Uluslararası jüri sürekli düzenlenen güzel sanat etkinliklerinde veya yarışmalarında eserlere verilen uluslararası derece ödülü (mansiyon hariç)	1) Yetkili mercilerce onaylanmış (tarihli) ödül belgesi 2) Daha önce en az beş kez verilmiş olduğunun ve 3) Ödülü veren kurum veya kuruluşun internet sayfasındaki duyuru 4) Akademik ağırlıklı bir değerlendirme jüri veya seçici kurul listesi
	Mevzuatı çerçevesinde, ilgili kuruluşlar (bakanlıklar, yerel yönetimler, meslek odaları, uluslararası kuruluşlar) tarafından sürekli düzenlenen, planlama, mimarlık, kentsel tasarım, peyzaj tasarımı, iç mimari tasarım, endüstri ürünleri tasarımı ve mimarlık temel alanındaki diğer yarışmalarda derece ödülü (mansiyon hariç)	

#### Ödül Değerlendirilme Kriterleri

Sürekli düzenlenen uluslararası, ulusal jüri ya da ilgili kuruluşlar tarafından sürekli düzenlenen ödüller; sürekli olarak verilen, daha önce en az beş kez verilmiş, ilgili kurum veya kuruluşun internet sayfasından duyurulan seçici kurulu olan ödüller olmalıdır

Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için en fazla bir defa puanlama yapılır

Ödüllerin değerlendirilmesinde, ödülün başvuru sahibinin alanı ile ilgili yapmış olduğu çalışmalar için verilmiş olması esastır. Değerlendirmede ödülün alındığı tarih esastır.

Bilimsel, kültürel ya da sosyal organizasyonlardan alınan çalışma / proje / yayın teşvik / teşekkür-başarı belgesi ve plaketi / burs / onur belgesi / hizmet belgesi/davet mektubu/hakemlik belgeleri ödül kapsamında değerlendirilmez. Tebliğler için verilen ödüller, dergi hakemlikleri için yayınevleri veya dergiler tarafından verilen ödüller ve başvuru sahibinin üniversitesinden aldığı ödüller değerlendirmeye alınmaz.

## 5. AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU DOSYASI KONTROL LİSTESİ

Akademik teşvik başvuru dosyası kontrol listesine aşağıda verilen linkten ilgili güncel dosya indirilerek kontrol sağlanabilir.



[AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU DOSYASI KONTROL LİSTESİ](#)

## 6. WEB OF SCIENCE ATIF TARAMA VE FİLTRELEME İŞLEMLERİ

Bu kılavuz Pamukkale Üniversitesi Akademik Teşvik ve İtiraz Komisyonu tarafından hazırlanmış olup, Web of Science (SSCI, SCI-EXPANDED, AHCI) indekslerinde yer alan dergilerdeki, öğretim üyesi/elemanının yazar olarak yer almadığı makalelerde, öğretim üyesi/elemanının eserlerine yapılan her bir atıf'ın akademik teşvik başvurusuna göre nasıl listeleneceği ile ilgili bilgiler içermektedir. Atıf listelerinin PAÜ-Akademik Teşvik Başvuru Rehberinde yer alan kurallar çerçevesinde hazırlanması zorunludur.

### 6.1. Web of Science (WOS) Veritabanına Erişim:

Atıf listelerinin oluşturulması için Web of Science (WOS) veritabanına kampüs içerisinde "PAÜ-Kütüphane-Veritabanları-Abone Veri tabanı-Abstrakt&indeks" sırasıyla ulaşılan ekrandan WOS veritabanına ulaşılır. [Webofscience](http://Webofscience)

**Kampüs dışı kullanım için:** "Web of Science" internet sayfasına <https://www.webofknowledge.com/> adresi üzerinden açılan giriş sayfasında "Institutional Sign In"- kısmında YETKİM- TURKISH FEDERATION (1), açılan sayfada da "Pamukkale Üniversitesi" seçilerek kullanıcı adı ve şifre bölümüne PAÜ-PUSULA sistemine giriş kullanıcı adı ve şifresiyle (2) veritabanına giriş yapılır (3).

The image contains three screenshots of the Web of Science interface. The first screenshot (1) shows the 'Institutional Sign In' page where the user selects their institution from a dropdown menu. 'YETKİM - Turkish Federation' is highlighted with a red circle. The second screenshot (2) shows the login page with 'Username' and 'Password' input fields, a 'Login' button, and checkboxes for 'Don't Remember Login' and 'Clear prior granting of permission'. The third screenshot (3) shows the search interface with 'Web of Science Core Collection' selected in the search dropdown, and a search box containing 'Example: liver disease india singh'. There are also buttons for '+ Add row', '+ Add date range', 'Advanced search', 'Clear', and 'Search'.

Alternatif olarak PAÜ kütüphane-Formlar-Kampüs Dışı erişim formu doldurularak uzak bağlantı sağlayabilirsiniz. WOS veri tabanına evden veya kampüs dışından bağlanmak için için web tarayıcısında proxy ayarları yapılması gereklidir.

Proxy ayarları için Chrome tarayıcısı için: "Ayarlar-Gelişmiş-Sistem:Bilgisayarınızın proxy ayarlarını açın" daha sonra "Connections-LAN settings kısmında proxy server'i" aktive ederek şekildeki gibi Adres kısmına: "kproxy.pau.edu.tr", Port kutucuğuna da "3128" yazarak PAÜ email adres ve şifresi ile kampüs dışı erişim yapabilirsiniz.

The image shows the 'Local Area Network (LAN) Settings' dialog box in Windows. The 'Automatic configuration' section has 'Automatically detect settings' checked. The 'Proxy server' section is checked, and the address is set to 'kproxy.pau.edu.tr' and the port is '3128'. There are 'OK' and 'Cancel' buttons at the bottom.

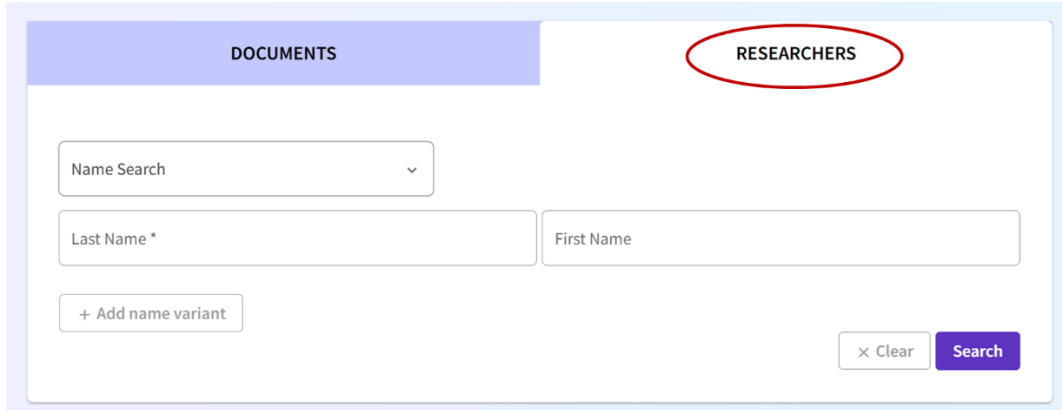
## 6.2. Web of Science (WOS) Atıf Listesi Oluşturma ve Filtreleme:

WOS veritabanında SCI-exp. atıfların listelenmesi ve filtrelenmesi için aşağıdaki adımlar uygulanır.

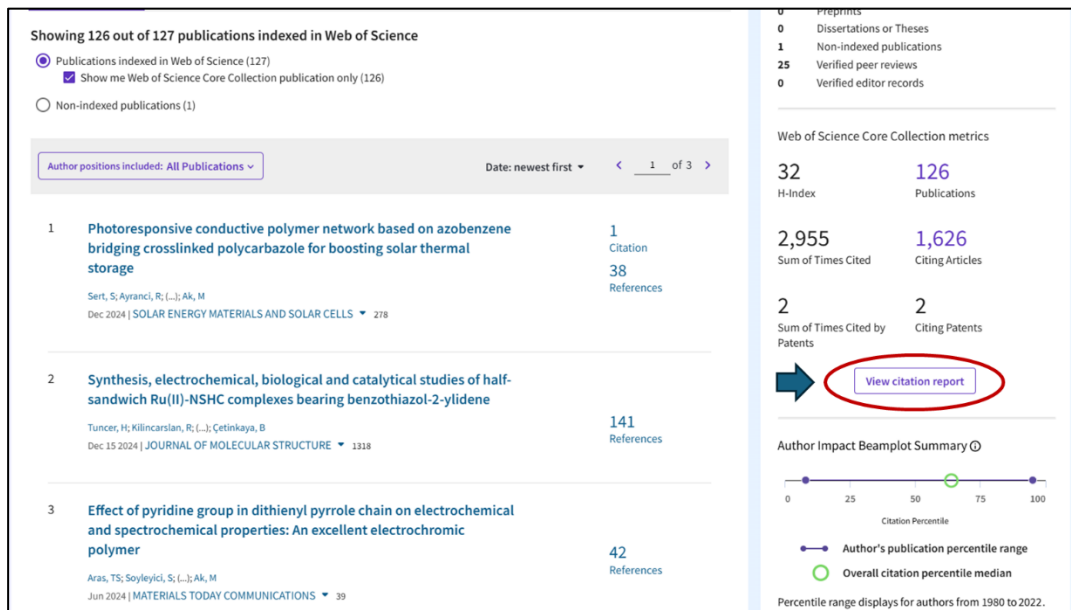
İlk olarak yazara ait atıf listesinin oluşturularak atıf listesi oluşturulacak her bir makale için filtreleme işlemleri gerçekleştirilir. Filtreleme işlemleri ile “kendi kendine yapılan atıflar (self-citation)”, “Early Access” yani henüz cilt, sayfa no belli olmayan makale atıfları ve SSCI, SCI-EXPANDED, AHCI dışında diğer indekslerde taranan dergilerde basılan makale atıfları çıkarılarak listeleme sağlanır.

### Atıf listesi oluşturulması ve filtreleme işlemleri:

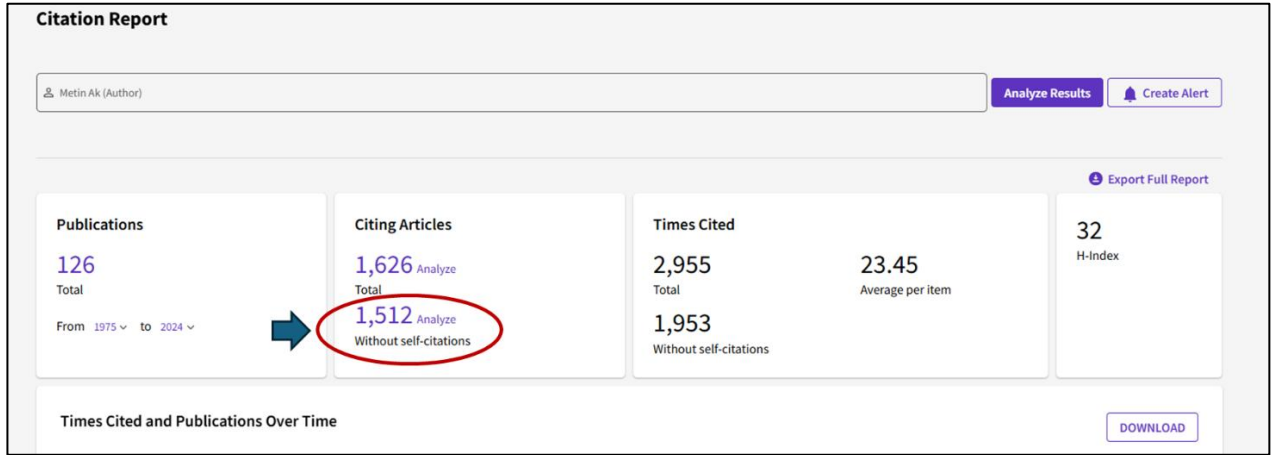
1- İlk olarak WOS veri tabanında RESEARCHERS kısmına tıklanarak araştırmacının Adı Soyadı bilgisi yazılarak arama yapılır.



2- Aynı yazarın farklı isim kombinasyonları bulunuyorsa “MERGE” işlemi ile sonuçlar birleştirilebilir ya da yazarın listelenen makaleleri içerisinde kendine ait olmayan makaleler bulunuyorsa bu makaleler çıkarılabilir (İlgili makalenin başında bulunan – işareti basarak çıkarma işlemi yapılabilir. Yazarın tüm makaleleri listelendiğinde şekilde görüldüğü gibi “VIEW CITATION” kısmına tıklanarak tüm atıflar listelenir.



**3- Oluşturulan atıf raporu üzerinde araştırmacının kendi kendine yaptığı atıfları tüm makalelerinden çıkarma işlemi için şekilde görüldüğü gibi “Without self-citation” kısmı tıklanarak farklı araştırmacıların yaptıkları atıflar otomatik listelenir.**



**4- Şekilde görüldüğü gibi WOS veri tabanı atıf sayılarını yıllara göre listelemektedir. Her bir makalenin yıllara göre atıf sayıları listesinden 2024 yılına ait atıflar tıklanarak (sağ tıklanarak yeni sekmede açılabilir) seçilen yayına ait 2024 yılı atıflar listelenir. 2024 atıfına sahip her makale için bu aşamadan sonraki işlemler benzer şekilde yapılarak her bir yayına ait 2024 yılı atıf listesi oluşturulmalıdır.**

126 Publications	Citations: highest first	Citations						Average per year	Total
		< Previous year			Next year >				
		2020	2021	2022	2023	2024			
Total		304	262	321	270	179	147.75	2,955	
1	Current trends in the development of conducting polymers-based biosensors Zamani, F.G.; Moulahoum, H.; Timur, S. Sep 2019   TRAC-TRENDS IN ANALYTICAL CHEMISTRY   118, pp.264-276	25	28	25	18	12	18.33	110	
2	Enhancing electrochromic properties of polypyrrole by silsesquioxane nanocages Ak, M.; Gacal, B.; Toppare, I. Apr 29 2008   POLYMER   49 (9), pp.2202-2210	2	6	5	1	3	6.12	104	
3	A soluble and multichromic conducting polythiophene derivative Varis, S.; Ak, M.; Toppare, I. Oct 2006   EUROPEAN POLYMER JOURNAL   42 (10), pp.2352-2360	3	0	5	1	1	4.74	90	
4	Use of the monodisperse Pt/Ni@rGO nanocomposite synthesized by ultrasonic hydroxide assisted reduction method in electrochemical nonenzymatic glucose detection	21	15	11	15	10	13.67	82	

**5- Seçilen makaleye yapılan atıfların filtrelenmesi için öncelikle varsa Early Access makalelerin listeden çıkarılması işlemi yapılır. Bu amaçla şekilde görüldüğü gibi “Quick Filter” kısmında ya da “Document Types” kısmında Early Access kısmına tik atarak “EXCLUDE” komutu ile listeden bu atıflar çıkarılır. Çıkarılan atıflar cilt ve sayfa numarası henüz belli olmayan makalelere aittir.**

Refined By: Publication Years: 2024 X Clear all

Refine results Export Refine

Search within results...

Quick Filters

- Review Article 5
- Early Access 1
- Open Access 7
- Enriched Cited References 3

Exclude Refine

Publication Years

Show Final Publication Year

2024 12

Exclude Refine

Document Types

0/12 Add To Marked List Export

Date: newest first < 1 of 1 >

1 Recent Advances in Amperometric Biosensors for Medical Applications: A Mini-Review

Kharkova, AS; Kuznetsova, LS; (...); Arlyapov, VA  
2024 Oct 2024 | Early Access | CURRENT TOPICS IN MEDICINAL CHEMISTRY 153 References

Amperometric biosensors have emerged as a cutting-edge technology in clinical diagnostics, thanks to their high level of sensitivity, rapid analytical results, compact size, and ability to monitor health parameters non-invasively and continuously using flexible and wearable sensors. This review explores the latest developments in the field of amperomet ... Show more

View full text ...

Related records

2 Optimizing Ammonia Detection with a Polyaniline-Magnesia Nano Composite

Ganachari, SV; Shilar, FA; (...); Ali, MA  
Oct 2024 | POLYMERS 16 (20) 48 References

Enriched Cited References

6- WOS veri tabanı sayfasının sağ tarafında bulunan diğer filtreleme araçlarından WEB OF SCIENCE INDEX kısmı seçilerek atıflar arasından SCI, SSCI ya da AHCI dışındaki indekslerde taranan makale atıfları listeden çıkarılmalıdır. Bu amaçla şekilde görüldüğü gibi varsa diğer indekslere ait kutucuk işaretlenerek EXCLUDE komutu ile bu atıflar listeden çıkarılır.

Document Types

Researcher Profiles

Web of Science Categories

Citation Topics Meso

Citation Topics Micro

Web of Science Index

- Science Citation Index Expanded (SCI-E... 10
- Emerging Sources Citation Index (ESCI) 1

Exclude Refine

Affiliations

Affiliation with Department

Horrocks, MS; Zhurenkov, KE and Malmström, J  
Sep 1 2024 | APL BIOENGINEERING 8 (3)

Conducting polymer hydrogels (CPHs) are composite polymeric materials with unique properties that combin capabilities of conducting polymers (CPs) with the excellent mechanical properties and biocompatibility of tra This review aims to highlight how the unique properties CPHs have from combining their two constitu ... Sh

Free Full Text from Publisher ...

3 Research Progress on Detection of Pathogens in Medical Wastewater by Ele Biosensors

Chen, BY; He, JH; (...); Xu, XL  
Aug 2024 | MOLECULES 29 (15)

The detection of pathogens in medical wastewater is crucial due to the high content of pathogenic microorgan significant risks to public health and the environment. Medical wastewater, which includes waste from infectio tuberculosis facilities, as well as comprehensive medical institutions, contains a variety of pathogens s ... Sh

Free Full Text from Publisher ...

7- Filtreleme işlemlerinden sonra şekilde görüldüğü gibi seçilen makale için Akademik Teşvik Yönetmeliğine uygun olarak atıflar listelenmiş olur.

10 results cited:

Copy query link

Current trends in the development of conducting polymers-based biosensors

Analyze Results Citation Report

Refined By: Publication Years: 2024 X NOT Document Types: Early Access X NOT Web of Science Index: Emerging Sources Citation Index (ESCI) X Clear all

Refine results Export Refine

Search within results...

Quick Filters

- Review Article 4
- Open Access 6
- Enriched Cited References 3

Publication Years

Document Types

Researcher Profiles

Web of Science Categories

0/10 Add To Marked List Export

Date: newest first < 1 of 1 >

1 Optimizing Ammonia Detection with a Polyaniline-Magnesia Nano Composite

Ganachari, SV; Shilar, FA; (...); Ali, MA  
Oct 2024 | POLYMERS 16 (20) 48 References

Enriched Cited References

Polyaniline-magnesia (PANI/MgO) composites with a fibrous nanostructure were synthesized via in situ oxidative polymerization, enabling uniform MgO integration into the polyaniline matrix. These composites were characterized using FTIR spectroscopy to analyze intermolecular bonding, XRD to assess crystallographic structure and phase purity, and SEM to ... Show more

Free Full Text from Publisher ...

Related records

2 Conducting polymer hydrogels for biomedical application: Current status and outstanding challenges

Horrocks, MS; Zhurenkov, KE and Malmström, J 251 References

**8- Seçilen makale için WOS atıf listesi belgesini oluşturmak için ilgili sayfada “Ctrl + P” tuş kombinasyonu ile yazıcı açılır ekranı üzerinde şekilde görüldüğü gibi Hedef: PDF olarak kaydet seçilerek belge bilgisayara kaydedilir. Bu aşamada eğer gerekli ise sayfa düzenini sağlamak için aynı ekranda “Ölçek” kısmından “Özel” seçilerek belgedeki listenin ölçek olarak %100’den daha düşük değerler seçilerek belge tekrar düzenlenebilir.**

The screenshot displays the Web of Science interface. On the left, the citation list for 'Current trends in the development of conducting polymers-based biosensors' is visible, showing 10 results. The right side of the interface shows the print settings menu. The 'Hedef' (Target) dropdown is set to 'PDF olarak kaydet' (Save as PDF), which is highlighted with a red box. Below it, the 'Sayfalar' (Pages) dropdown is set to 'Tümü' (All), and the 'Düzen' (Layout) dropdown is set to 'Dikey' (Vertical). At the bottom of the print settings, the 'Kaydet' (Save) button is circled in red, and the 'İptal' (Cancel) button is also visible.

## ÖNERİLER:

**1- Atıflar için Akademik başvuru yapılırken öncelikle WOS atıf listesi ve diğer indekslere ait atıf listeleri oluşturulduktan sonra YOKSIS akademik sistemine daha sonra da PAÜ-PUSULA akademik teşvik bilgi sistemine giriş yapılması daha uygun olacaktır.**

**2- Her bir makaleye ait atıf listesi belge adının ilgili makale ismi kısaltması ile atıf sayısını içermesi dosya yükleme sırasında karışıklıkları önleyebilecektir. (Örneğin “Current\_trends\_development\_10.PDF” gibi)**

**3- WOS veri tabanında bulunan ESCI vb. indekslere (SCI, SSCI, AHCI dışındaki alan ya da diğer uluslararası indeksler) ait atıf listeleri benzer filtrelemeler ile listelenmesi durumunda başka bir belgeye gerek kalmadan sisteme yüklenebilir.**

# 7. MAKALELER İÇİN BELGELENDİRME ÖRNEKLERİ

## 6.1. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış makale belgeleme örnekleri

İstenen belgeler: **1.** Makalenin ilk sayfası veya yayının PDF dosyası, **2.** İlgili derginin ISSN bilgisi ve tarandığı indeksleri gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı ekran görüntüsü (<https://mjl.clarivate.com/search-results>). **3.** Derginin çeyreklik dilimini (Q1-Q4) gösteren belge (Bu rehberin makale değerlendirme kriterleri kısmında açıklanmıştır)

**1** Makalenin künyesi

Materials Today Chemistry

Unique and efficient modulation of polycarbonate thin film surface morphology by electrochemical, photochemical and self-assembly techniques

ARTICLE INFO

ABSTRACT

1. Introduction

2. Materials Today Chemistry

DOI numbers

**2**

Master Journal List

Search Results

SEARCH RESULTS

SEARCHED FOR

RESULTS FOUND

DETAILS FOR MATERIALS TODAY CHEMISTRY

ISSN: 2542-0296

DOI: 10.1016/j.matchem.2023.101439

**3**

Journal Information

MATERIALS TODAY CHEMISTRY

Publisher name: ELSEVIER SCI LTD

Journal Impact Factor™

2023: 6.7

Five Year: 7.1

JCR Category	Category Rank	Category Quartile
CHEMISTRY, MULTIDISCIPLINARY in SCIE edition	49/231	Q1
MATERIALS SCIENCE, MULTIDISCIPLINARY in SCIE edition	90/439	Q1

Source: Journal Citation Reports 2023

Journal Citation Indicator™

2023: 1.21

2022: 1.12

JCI Category	Category Rank	Category Quartile
CHEMISTRY, MULTIDISCIPLINARY in SCIE edition	43/231	Q1
MATERIALS SCIENCE, MULTIDISCIPLINARY in SCIE edition	88/439	Q1

## 6.2. Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış araştırma makalesi

İstenen Belgeler: **1.** Makalenin başlık, yazar(lar), cilt, sayfa ve yıl bilgilerinin bulunduğu ilk sayfası veya yayının PDF dosyası **2.** İlgili derginin ISSN bilgisi ve tarandığı indeksleri gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı ekran görüntüsü. **3)** Derginin en az 5 yıldır yılda en az bir sayı ile yayımlandığını, editör ve yayın kurulunun uluslararası olduğunu, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediği gösteren internet sayfasını ve internet sayfası üzerinden yayımlanmış makalelerin künyelerini gösteren belge

**1** Makalenin künyesi

Spousal Support as a Predictor of the Quality of Sexual Life in Women with Polycystic Ovary Syndrome

Yazar isimleri

Abstract

Background

Introduction

**2** Dergi ISSN

Derginin en az 5 yıldır yılda en az bir sayı ile yayımlandığı

Derginin hangi indekslere tarandığı

ISSN: 2542-0296

DOI: 10.1016/j.ijcsc.2023.101439

**3** editör ve yayın kurulunun uluslararası olduğunu

Bilimsel değerlendirme süreci

Editorial Board

Peer Review Process



