



KALE MESLEK YÜKSEKOKULU Mezuniyet İşlemleri Süreci

Doküman No	KMYO-14
Yayın Tarihi	01.09.2021
Rev.No/Tarih	00/01.09.2021
Sayfa No	

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU: Öğrenci

SORUMLU (Pozisyon)

AÇIKLAMA

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Öğrenci

Öğrenci /
Öğrenci İşleri

Öğrenci

BAŞLA

Öğrenci İşleri'ne
başvurulur.

PAU kimlik kartı ve
nüfus cüzdanı
fotokopisi Öğrenci
İşleri'ne teslim
edilir.

Diploma Öğrenci
İşleri Daire
Başkanlığından
teslim alınır.

BİTİŞ

Öğrenci ara dönemde mezun olacaksa mezuniyet işlemlerinin başlaması için yüksekokulumuz internet adresinde Öğrenci → Formlar ve Dilekçeler sekmesinde yer alan Mezuniyet Dilekçesi'ni doldurup, imzalayarak okula teslim etmelidir.

Öğrenci daha önce geçici mezuniyet belgesi aldıysa bu belgenin aslını da öğrenci işlerine teslim etmelidir. Öğrenciler Not Durum Çizelgelerinde mezun olduklarını gördükten sonra, Pusulada yer alan Mezun Bilgi Sistemine girerek mezuniyet anketini mutlaka doldurmalıdır.

Nüfus Cüzdanı fotokopisinde T.C.Kimlik No'su yazılı olmalıdır. Öğrencinin soyadı değişikliği var ise;

- Evlilik nedeniyle ise evlilik cüzdanı fotokopisini,
- Mahkeme kararıyla ise noter onaylı bir kopyasını Öğrenci İşleri'ne teslim etmelidir.

Diplomayı başkası teslim alacaksa yanında noterden alınmış vekâletname (aslı) ve kendi nüfus cüzdanının fotokopisi olmalıdır. Öğrencilere onaylı ders içeriği ve onaylı transkript almaları tavsiye edilir.

Hazırlayan

KALE MYO KALİTE KOMİTESİ

İmza:

Onaylayan

Prof. Dr. Mustafa BEYAZIT
Yüksekokul Müdürü:

İmza:



KALE MESLEK YÜKSEKOKULU
Mezuniyet İşlemleri Süreci

Doküman No	KMYO-14
Yayın Tarihi	01.09.2021
Rev.No/Tarih	00/01.09.2021
Sayfa No	

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	KMYO-14																																				
SÜREÇ ADI:	MEZUNİYET İŞLEMLERİ SÜRECİ																																				
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Meslek Yüksekokulu Müdürü																																				
SÜRECİN AMACI:	Öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin eksiksiz olarak tamamlamasını sağlamak.																																				
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği																																				
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:																																					
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:																																					
1. Öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin yerine getirilmesi	Yılda 1 defa, bahar dönemi sonunda																																				
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:																																					
	<table><tr><th>İlgili Hedef No.su</th><th>Başlangıç Değeri</th><th>2019 – 1</th><th>2019 – 2</th><th>2020 – 1</th><th>2020 – 2</th><th>2021 – 1</th><th>2021 – 2</th><th>İzleme Sıklığı</th></tr><tr><td>1.Mezuniyet işlemi yapılan öğrenci sayısı</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Yıllık</td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzleme Sıklığı	1.Mezuniyet işlemi yapılan öğrenci sayısı	1							Yıllık	2.									3.								
İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzleme Sıklığı																													
1.Mezuniyet işlemi yapılan öğrenci sayısı	1							Yıllık																													
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlığı, Öğrenci İşleri Birimi																																				
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Öğrenciler																																				
SÜRECİN diğer PAYDAŞLARI:	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı																																				
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Mezun Öğrenci Listeleri																																				
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Mezuniyet kararı, Önlisans diploması																																				
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:																																					

Hazırlayan

KALE MYO KALİTE KOMİTESİ

İmza:

Onaylayan

Prof. Dr. Mustafa BEYAZIT
Yüksekokul Müdürü:

İmza: