



STAJ AKIŞI

STAJ EVRAKLARININ HAZIRLANMASI VE TESLİM EDİLME SÜRECİ

- 1- <http://pusula.pau.edu.tr> adresinde Öğrenci Bilgi Sistemine girilir.
- 2- **Staj İşlemleri menüsünden** Staj Başvuru linkine tıklanır.
- 3- **Açılan sayfadan** Yeni Başvuru butonu tıklanarak aşağıya açılan pencereden işlemlere geçilir.
- 4- **Yapılacak Staj Türü:** DAY 204 /YAZ STAJI seçilir.
- 5- **Staj Yapılacağı Yerin Bilgileri :** KURUM STAJI seçilir.
- 6- **İşletme Adı:** Örnek (Kamu- Müdürlük, Özel Şirket Lojistik Firmaları, Yatırım Firmaları, Ziraat Firmaları Vb) yazılır.
- 7- **Bulunduğu Ülke:** TÜRKİYE CUMHURİYETİ seçilir.
- 8- **İşletmenin bulunduğu Şehir** seçilir.
- 9- **Faaliyet Alanı:** Sanayi, Ticaret, Hizmet Vb şekilde yazılır.
- 10- **Staj Yapılacak Yerin Adresi:** Mahalle, Sokak, Cadde, Kapı No, İlçesi, İli şeklinde yazılır.
- 11- **İşletmenin Web Adresi:** www.. yazılır. (Web adresi bulunmayan işletmelerin öğrenciler kendi Web adreslerini yazabilirler.)
- 12- **İşletme Telefonu:** yazılır.
- 13- **İşletme E-posta :** yazılır.
- 14- **Öğrenciye ait SPAS Barkod No:** E-Devlet uygulamasına girilerek arama yerine SPAS yazılarak Spas Müstehaklık Sorgulama seçilerek Barkodlu Belge Oluştur butonu tıklanır. Oluşturulan Belgenin sağ alt tarafında bulunan SGK..... İle başlayan barkod numarası kopyalanarak yazılır.
- 15- **Staj Tarihleri:** Uygulamalı Bilimler Fakültesinin belirlediği Staj Takviminden (**1. Dönem, 2. Dönem, 3. Dönem**) Hangi dönemler öğrenci için uygun ise başlangıç tarihi seçilir.
- 16- **Staj Tarihleri:** Staj Başlangıç tarihinden itibaren 30 İş günü olacak şekilde (**Cumartesi çalışacak işyerleri için Cumartesileri seçilerek**) Staj Takviminde belirtilen Bitiş tarihlerine kadar (**30 Ağustos ve 15 Temmuz Tatil günleri harici**) TEK TEK KODLAMA yapılarak seçim yapılır. Kaydet butonuna basıldığında staj başvurunuz sisteme kaydedilir ve stajınızın durumu "**Başvuru kaydedildi**" olur.
- 17- **Başvuru formunu yazdırmak için:** Yazdır butonuna tıklandıktan sonra **Onaya Gönder butonuna** tıklanarak Bölüm Staj Koordinatörüne Onaya gönderilir. Sonrasında seçim yeri, **Başvuru formu yazdırıldı**" olarak değişir.
- 18- **Başvuru formları** Bilgisayar, Tablet, Usb indirilerek 3 kopya toplam 6 Sayfa olacak şekilde yazdırılır.
- 19- **Çıkarılan Formlara** Öğrenci İmzaları, İşletme İmzaları ve Staj Koordinatörü İmzaları yapılarak STAJ BİRİMİNE belgeler teslim edilir. Formların 1 Nüshası STAJ BİRİMİ' nde 1 Nüshası Öğrencide 1 Nüshası İşyerine verilecek şekilde alınır.
- 20- **Staj Defterini** öğrenciler Staja başlamadan önce Fakültemizden alabilirler ve Staj bitiminden sonra teslim ederler.

2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ STAJ PROGRAMI

DÖNEMİ	I. STAJ DÖNEMİ	II. STAJ DÖNEMİ	III. STAJ DÖNEMİ
Pusula Bilgi Sistemi Staj Başvuru Tarihi	16 Şubat 2026 01 Haziran 2026	16 Şubat 2026 08 Haziran 2026	16 Şubat 2026 11 Temmuz 2026
Staj Formunun Teslim Tarihi	08 Haziran 2026	15 Haziran 2026	18 Temmuz 2026
(Staj Formunun Staj yapacağınız işletme imzalı ve danışman onaylı)			
Staj Yapılacak İş Günü	30 İş Günü	30 İş Günü	30 İş Günü
Staj Başlangıç ve Bitiş Tarihleri	15 Haziran 2026 27 Temmuz 2026	29 Haziran 2026 10 Ağustos 2026	06 Temmuz 2026 17 Ağustos 2026
*Cumartesi Günleri Staj Yapacak Öğrenciler için	15 Haziran 2026 20 Temmuz 2026	29 Haziran 2026 03 Ağustos 2026	06 Temmuz 2026 10 Ağustos 2026
Staj Defterlerin Son Teslim Tarihi	01 Ağustos 2026	13 Ağustos 2026	20 Ağustos 2026

1-Belirtilen dönemler dışında staj yapılamayacaktır.

2-Belirtilen tarihlerden sonra kesinlikle evrak kabul edilmeyecektir.

*Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Staj Yönergesi 4. maddesi gereğince işyerinin Cumartesi günleri de çalıştığının öğrenci tarafından belgelendirilmesi durumunda Cumartesi günleri de ek iş günü olarak kabul edilmektedir. YAZ OKULU İLE BİRLİKTE STAJ YAPILMAMAKTADIR...

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Tel: 0258 713 73 70 – 220

Sorularınız için: E-Mail: ali.demir@pau.edu.tr

Adres: Uygulamalı Bilimler Fakültesi Kızılcaşöğüt Mahallesi Atatürk Bulvarı No :8

ÇİVRİL / DENİZLİ