



SÜREÇ FORMAT FORMU (Öğrenci Mezuniyet İşlemleri)

Doküman No	20
Yayın Tarihi	12.10.2019
Rev.No/Tarih	01/16.11.2021
Sayfa No	1

Sorumlu(Pozisyon)	Akış Şeması	İlgili Doküman/Kayıtlar
Danışman Mezuniyet komisyonu	Mezuniyet işlemlerinin başlatılması için öğrencinin başvurusu beklenmeden otomasyon sisteminden alınan rapor doğrultusunda danışmanın önerisi, mezuniyet komisyonunun görüşü ve ilgili yönetim kurulu kararı ile öğrencinin mezun olduğuna karar verilir	• Bölüm Başkanlığı Yazısı • Yönetim Kurulu Karar Sureti • Öğrenci Kimliği • İlişik Kesme Belgesi • Diploma
Fakülte Öğrenci İşleri Fakülte Sekreteri F.Y.K.K	Dekan Konuyu Yönetim Kurulunda Görüşür	
Fakülte Öğrenci İşleri Ö.İ.D.B.	Diploma Basımı için F.Y.K.K sureti diploma basımı için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.	
Dekan Rektör	Diploma basıldıktan sonra Dekan ve Rektör tarafından imzalanır	
Fakülte Öğrenci İşleri	Öğrenciye veya vekâlet verdiği kişiye diploma ile birlikte diploma eki ve not durum çizelgesi verilir	

Hazırlayan
Fehmi KARALAR
Fakülte Sekreteri V

İmza:

Onaylayan
Prof. Dr. Serkan BERTAN
Dekan

İmza:



SÜREÇ FORMAT FORMU (Öğrenci Mezuniyet İşlemleri)

Doküman No	20
Yayın Tarihi	12.10.2019
Rev.No/Tarih	01/16.11.2021
Sayfa No	2

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	TUR-20																																				
SÜREÇ ADI:	Öğrenci Mezuniyet İşlemleri																																				
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Öğrenci İşleri																																				
SÜRECİN AMACI:	Bütün derslerden başarıyla tamamlayıp mezuniyet koşullarını yerine getiren öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin yapılması																																				
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	• Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği																																				
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:	• İşlem süresi																																				
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:																																					
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:																																					
	<table><tr><th>İlgili Hedef No.s u</th><th>Başlangıç Değeri</th><th>2019 – 1</th><th>2019 – 2</th><th>2020 – 1</th><th>2020 – 2</th><th>2021 – 1</th><th>2021 – 2</th><th>İzlem e Sıklığı</th></tr><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	İlgili Hedef No.s u	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzlem e Sıklığı	1.									2.									3.								
İlgili Hedef No.s u	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzlem e Sıklığı																													
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	• Akademik ve İdari Personel, öğrenciler																																				
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Akademik personel, öğrenciler																																				
SÜRECİN diğer PAYDAŞLARI:	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı																																				
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	• Danışman görüşü • Mezuniyet komisyon raporu • Y.K.K																																				
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Öğrenci Danışman Listesi Yönetim Kurulu Kararı																																				
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı																																				

Hazırlayan
Fehmi KARALAR
Fakülte Sekreteri V

İmza:

Onaylayan
Prof.Dr. Serkan BERTAN
Dekan

İmza: