

# ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ  
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ  
LİSANS PROGRAMI

20160 Pamukkale/DENİZLİ

28 HAZİRAN 2024

## A. LİSANS PROGRAMININ KISA TARİHÇESİ

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümleri, sosyal politika disiplinine dayanmaktadır. Almanya'dan Türkiye'ye gelen bilim insanlarından Gerhard Kessler öncülüğünde 1936 yılında İstanbul Üniversitesi, 1960 yılında ise eski Çalışma Bakanlarımızdan Prof. Dr. Cahit Talas öncülüğünde Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi çatısı altında sosyal siyaset kürsüsü kurulmuştur.

1980 yılında Yükseköğretim Kurulu'nun kurulmasının ardından başlayan üniversitelerin yeniden yapılandırılması sürecinde Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümleri kurulmaya başlamıştır. Bölümün amacı çalışma ilişkilerini sosyal politika, hukuk, ekonomi, sosyoloji, psikoloji ve yönetim gibi sosyal bilimlerin çeşitli disiplinleri ışığında incelemek ve bu kapsamda eğitim ve öğretim sunmaktır.

Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde ise bölümün kuruluşu 2004 yılında gerçekleşmiştir. 2004 yılından bu yana lisans eğitim ve öğretim faaliyetlerini yerine getiren bölüm, aynı üniversitenin Sosyal Bilimler Enstitüsü çatısı altında 2009 yılından itibaren yüksek lisans, 2014 yılından itibaren de doktora programı yürütmektedir.

2024 yılının Temmuz ayı itibariyle bölümde 5 profesör, 5 doçent, 2 doktor öğretim üyesi, bir araştırma görevlisi doktor ve bir araştırma görevlisi olmak üzere toplam 14 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Bölüm hakkında detaylı bilgiye [internet adresi](#) üzerinden erişmek mümkündür.

## 1.ÖĞRENCİLER

**1.1.Lisans Programına kaydedilen öğrenciler, Lisans Programının kazandırmayı hedeflediği Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayabilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.**

### (a) Öğrencilerin Lisans Programına kayıt sürecini açıklayınız.

Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Lisans Programı'na, YKS (Yükseköğretim Kurumları Sınavı), DGS (Dikey Geçiş Sınavı), YÖS (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı) ve Yatay Geçiş (Ek Madde-1, Başarıya göre) ile öğrenci alımı yapılmaktadır. Öğrenci kabulünde esas alınan kriterlere [Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)'nde yer verilmektedir. Programa kayıt için gereken koşullar, [ÖSYM Kılavuzu](#)'nda ilan edilmektedir.

Bölüm bünyesinde 2018-2019 akademik yılına kadar normal ve ikinci öğretim olmak üzere iki ayrı program yer almıştır. 2019-2020 akademik yılında ikinci öğretim programı kapatılmış olup normal öğretim lisans programı, öğrenci alımı yapmaya devam etmektedir.

### Programın Son 5 Yıllık (2019-2023) Yerleşen Son Kişi Sırası ve Başarı Puanı

Yıl	Yerleşen Son Kişinin Başarı Puanı	Yerleşen Son Kişinin Başarı Sırası	Kontenjan
2023	255,262	824.245	82
2022	249,559	883.215	82
2021	224,989	557.728	82
2020	233,477	726.945	82
2019	230,838	711.509	82

Kaynak: <https://yokatlas.yok.gov.tr/> (2024);

<https://www.epey.com/universite-tercih/pamukkale-universitesi-calisma-ekonomisi-ve-endustri-iliskileri-108610194.html> (2024).

Son beş yıl dikkate alındığında programımızın kontenjanı sabit kalmakla birlikte pandemi dönemi ve sonrası programa girmeye hak kazanan en son öğrencinin sıralaması önce düşmüş sonra öncesinden de daha yüksek bir sıralamadan öğrenci alınmıştır.

#### [Tablo 1. 1.a. Lisans Programı \(Normal Öğretim\) Öğrenci Sayıları](#)

#### [Tablo 1.1.\(b\) Öğrencilerinin Yerleştirme Derecelerine İlişkin Bilgiler](#)

#### [Ek Tablo 1.1. Lisans Programı \(İkinci Öğretim\) Öğrenci Sayıları](#)

#### [Ek Tablo 1.2. Lisans Programı Kontenjan Doluluk Oranları](#)

Programın kontenjan sayılarına, ÖSYM tarafından her yıl yayınlanan kılavuzda yer verilmektedir. Kontenjan doluluk oranları, 2021 yılı haricinde yüzde 100 civarında seyretmiştir. Yerleşen öğrencilerin neredeyse tamamının programa kaydolduğu, ayrıca DGS ve Yurtdışı öğrenci kaydıyla programa yerleşen öğrenciler bulunduğu da görülmektedir (Ek Tablo 1.2.).

Programa kayıt yaptıran öğrenci sayılarının, ÖSYM Kılavuzu'nda yer alan kontenjandan fazla olduğu görülmektedir (Tablo 1.1.b.). Dolayısıyla kontenjan doluluk oranı, 2021 ve 2022 yılları haricinde yüzde 100'ün üzerinde seyretmiştir. ÖSYM tarafından açıklanan yerleştirme sonuçlarıyla programa yerleşen öğrencilerin tamamının kayıt yaptırmamasına rağmen, ek kontenjan, Dikey Geçiş Sınavı ve yurtdışı öğrenci kayıtlarının yapılmasının ardından, ilk başta belirlenen kontenjanın üzerinde öğrenci kaydı söz konusu olmaktadır (Ek Tablo 1.2.).

2023 yılı verilerine göre, programa yerleşenlerin ortalama Matematik neti AYT için 3,2; TYT için 5,8'dir (<https://yokatlas.yok.gov.tr/>; 2024). Buna karşılık bu rakamlar Türkiye ortalaması söz konusu olduğunda sırası ile 7,2 v3 7,3 olarak tespit edilmiştir (<https://www.osym.gov.tr/TR,25647/2023-yks-sinav-sonuclarina-iliskin-sayisal-bilgiler.html>).

TYT Fen Bilimleri (20 soruda)	0,8	---
TYT Sosyal Bilimler (20 soruda)	9,2	---
TYT Temel Matematik (40 soruda)	5,8	---
TYT Türkçe (40 soruda)	21,3	---
AYT Coğrafya-1 (6 soruda)	1,4	---
AYT Matematik (40 soruda)	3,2	---
AYT Tarih-1 (10 soruda)	1,9	---
AYT Türk Dili ve Edebiyatı (24 soruda)	8,7	---

Kaynak: (<https://yokatlas.yok.gov.tr>; 2024)

Bu durum, programa giren öğrenciler için hayati bir öneme sahip olan Matematik yeterliliğinin sağlanmasında problemler olabileceğini düşündürmektedir. Bu duruma çözüm olarak halihazırdaki öğrencilerimize, ders dışında temel matematik, Excel ve istatistik eğitimleri verilmesi yoluyla aşılmaya çalışılmıştır. Bununla birlikte öğretim üyelerimizden Prof. Dr. Kamil Orhan tarafından yerel ortaöğretim kurumlarında kariyer ile ilgili çeşitli sunumlar düzenlenerek tanıtım faaliyetleri yürütülmektedir.

Programa kayıt yaptıran öğrencilere, dönem başında [oryantasyon sunumu](#) yapılmaktadır. Yapılan sunumla, öğrencilerin kente, üniversiteye, fakülteye ve bölüme adapte olmalarını ve gerek birbirleriyle gerekse bölüm akademik personeliyle tanışmalarını sağlamak [amaçlanmaktadır](#).

#### [Ek Tablo 1.3. Mezun Sayıları ve Not Ortalamaları \(Normal Öğretim\)](#)

#### [Ek Tablo 1. 4. Mezun Sayıları ve Not Ortalamaları \(İkinci Öğretim\)](#)

İkinci Öğretim Programına öğrenci alımı yapılmamakla birlikte, kayıtlı bulunan öğrencilerin mezuniyet süreci devam etmektedir. İkinci öğretim programına kayıtlı öğrencilerin 31'i 2021-2022 yılında, kalan öğrencilerin 7'si 2022-2023 ve 1'i 2023-2024 akademik yıllarında mezun olmuştur. 2023-2024 akademik yılının güz döneminde, kayıtlı ikinci öğretim öğrenci sayısı ise 23'tür (Ek Tablo 1.1.).

#### [Ek Tablo 1.5. Tezli Yüksek Lisans Programına Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayıları](#)

#### [Ek Tablo 1.6. Doktora Programına Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayıları](#)

Bölümün ayrıca tezli yüksek lisans ve doktora programları bulunmaktadır. Bahar ve Güz dönemlerinde alım yapılan lisansüstü programların öğrenci sayılarına ilişkin veriler, Ek Tablo 1.5. ve Ek Tablo 1.6'de görülmektedir.

**(b) Lisans Programının kazandırmayı hedeflediği Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olduklarını açıklayınız.**

Pamukkale Üniversitesi Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü'nün program çıktılarına eğitim bilgi sistemi üzerinden erişmek mümkündür ([PAU CEEI Program Çıktıları](#)). [Program eğitim amaçları](#), [programa özgü ölçütler](#) ve [program yeterlilikleri](#), bölüm web sayfasında yer almaktadır. Bölümün [misyonu ve vizyonuyla](#) ve [program yeterlilikleriyle uyum](#)lu olarak belirlenen 4 temel eğitim amacı bulunmaktadır. Toplumsal refaha ulaşmada ve refahın adil dağılımının sağlanmasında gerekli ekonomik, sosyal, psikolojik ve hukuksal donanımlara sahip uzmanlar yetiştirmek, programın birinci eğitim amacıdır. İkinci eğitim amacı, ekonomi, sanayi ve toplumun gereksinim duyduğu kamu ve özel sektör yönetici ve çalışanlarını yetiştiren eğitsel altyapıyı oluşturmak, geliştirmek ve güncellemektir. Türkiye'de ve dünyada insan onuruna yakışan işlerin geliştirileceği, verimli çalışma ortamlarının oluşturulmasına katkıda bulunabilecek bireyleri yetiştirmek üçüncü eğitim amacıdır. Son eğitim amacı ise bölüm paydaşlarının interdisipliner nitelikte ve ilgili bilim dalları çerçevesinde üretilen bilimsel bilgiyle ve bilimsel faaliyetlerle etkileşimlerini destekleyerek ileri düzeyde analizler geliştirebilmelerini sağlamaktır.

Programa özgü ölçütler, program eğitim amaçlarıyla ve [yeterlilikleriyle uyum](#)lu bir biçimde 5 başlık altında toplanmaktadır:

*PÖÖ 1: Çalışma yaşamını ekonomik, sosyal, psikolojik ve hukuksal boyutları ile analiz edebilecek düzeyde kuramsal bilgiye sahip olmak ve diğer bilim dalları ile yorumlayabilmek.*

*PÖÖ 2: Sosyal politika, iş hukuku, sosyal güvenlik, çalışma psikolojisi, çalışma sosyolojisi ve endüstri ilişkileri bilim dalında ileri düzeyde kuramsal bilgiye sahip olmak.*

*PÖÖ 3: Küresel ve toplumsal çerçevedeki çalışma ilişkilerini özellikle sosyal bilimler ve işgücü piyasası temelinde sosyal politika, iş sağlığı, makro ve mikro insan kaynakları sorunlarına katkı yapabilmek.*

*PÖÖ 4: Çalışma ilişkileri ile ilgili temel problemleri tanımlamak, modelleme ve çözme becerisi geliştirmek.*

*PÖÖ 5: Çalışma yaşamında barış, adalet ve düzeni sağlamak, bireysel ve toplu iş ilişkilerine ilişkin kuramsal ve hukuksal bilgilere sahip olmak ve sosyal diyaloga katkıda bulunmak.*

Program yeterlilikleriyle

Programa bağlı dört anabilim dalı bulunmaktadır:

- i. Çalışma Ekonomisi,
- ii. İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik,
- iii. Yönetim ve Çalışma Sosyolojisi,
- iv. Yönetim ve Çalışma Psikolojisi.

Çalışma Ekonomisi Anabilim Dalı'nda iki profesör, iki doçent ve bir doktor araştırma görevlisi; İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik Anabilim Dalı'nda bir doçent, bir doktor öğretim üyesi ve bir araştırma görevlisi; Yönetim ve Çalışma Sosyolojisi Anabilim Dalı'nda iki profesör ve bir doçent; Yönetim ve Çalışma Psikolojisi Anabilim Dalı'nda ise bir profesör, bir doçent ve bir doktor öğretim üyesi görev [yapmaktadır](#). Program kapsamında verilen derslere ilişkin bilgiler, [eğitim bilgi sisteminde](#) yer almaktadır.

Öğrencilerin program çıktılarına erişebilmesi için öğretim elemanı kadrosunun yanında,

üniversitenin sunduğu birçok olanak bulunmaktadır. Öğrenciler, ders kaydı, içerikler, sınavlara ilişkin bilgiler ve Danışmanlarıyla ve öğretim elemanlarıyla iletişim gibi konularda üniversitenin sağladığı [Pusula Bilgi Sistemi](#)'ni kullanmaktadır.

Programın bağlı olduğu İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde 37 derslik, 5 bilgisayar laboratuvarı, bir kütüphane ve iki kantin yer almaktadır. Dersler, Fakülte tarafından sağlanan dersliklerde yürütülmekte olup tüm dersliklerde klima ve projeksiyon cihazı gibi teçhizat bulunmaktadır (Bölüm 6).

**(c) Öğrencilerin Lisans Programına kaydı için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak İzlenmesi ve değerlendirilmesi sürecini açıklayınız.**

Programa, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı sonuçlarından alınan Eşit Ağırlık (EA) puan türü ile öğrenci kabul edilmektedir. ÖSYS sonuçlarına göre programa yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, Yükseköğretim Kurulu Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve duyurulan tarihler arasında, e-devlet üzerinden veya istenen belgelerle Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Kayıt Bürosu koordinatörlüğünde yapılmaktadır. Aday öğrenciler, program hakkındaki detaylı bilgilere [eğitim bilgi sisteminden](#), programın [öğretim planına](#) ise bölüm web sayfası üzerinden erişebilmektedir.

**1.2.Yatay geçiş ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift anadal, yandal ve öğrenci değişim programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.**

**(a) Yatay geçişle öğrenci kabulüne yönelik düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız.**

Yatay geçiş, Başarıya Dayalı ve Merkezi Yerleştirme Puanı ile (Ek Madde -1) yatay geçişler olmak üzere iki ayrı yöntemle yapılmaktadır. Yatay geçişler, her öğretim yılının başında ve ortasında yapılmaktadır. Bu kapsamdaki duyurular, Pamukkale Üniversitesi web sayfasında yapılmaktadır. Yatay geçişe ilişkin iş ve işlemler için Üniversitenin yönergesi bulunmaktadır (PAÜ Yatay Geçiş Yönergesi [linki](#) ve [pdf formatlı](#)).

Merkezi Yerleştirmeyi düzenleyen Ek Madde -1 Kapsamında yapılacak yatay geçişlerde, öğrencinin kaydolduğu yıl almış olduğu merkezi yerleştirme puanlarının, geçmek istediği diploma programının girdiği yıldaki taban puanına eşit veya yüksek olması şartı aranmaktadır.

Başarıya dayalı yatay geçişlerde ise başvuru sırasında öğrencinin aynı düzeyde bir diploma programına kayıtlı olması ve başvurduğu döneme kadar kayıtlı olduğu diploma programında sorumlu olduğu tüm dersleri başarmış ve akademik ortalamasının en az 2.50 olması şartı aranmaktadır.

Programa yatay geçiş için başvuran adayların değerlendirme sonuçlarının açıklandığına dair duyuru, Üniversite web sayfasında yapılmaktadır. Yatay geçiş başvurularının değerlendirme sonuçları, aday başvuru sistemi üzerinden açıklanmaktadır. Yatay geçişi uygun bulunan öğrencilere ilişkin ilgili akademik birim tarafından alınan karar, öğrencilerin e-posta adreslerine gönderilerek tebliğ edilmektedir.

Başarı şartını taşıyan diğer adaylar başarı sırasına göre yedek aday olarak ilan edilmektedir. Belirlenen süre içinde asıl adaylardan başvuru yapılmaması halinde sırayla yedekler

çağrılmaktadır. Yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibakları, yeni akademik yarıyla diğer öğrencilerle aynı tarihte başlamasını sağlayacak şekilde yapılmaktadır. Eşdeğerlik-Muafiyet ve İntibak Komisyonu, öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı programın derslerini dikkate alarak, yönergede belirtilen esaslara göre öğrencinin hangi yarıyla veya sınıfa intibak ettirileceğini tespit etmekte, varsa öğrencinin alması gereken ilave dersler ile muaf tutulması gereken dersleri belirlemektedir.

Bölüm Eşdeğerlik- Muafiyet ve İntibak Komisyonu:

<https://www.pau.edu.tr/ceko/tr/sayfa/bolum-komisyonlari-ve-ogrenci-danismanliklari-2>

**Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri**

### **b) Çift Anadal programlarına yönelik düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız.**

Öğrenci çift anadal diploma programına, anadal lisans diploma programında en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise beşinci yarıyılın başında başvurabilmektedir. Başvuru anında anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 4 üzerinden 2.75 olan ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde bulunan öğrenciler ikinci anadal diploma programına başvurabilmektedir.

Anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 4 üzerinden 2.75 olan, ancak anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde yer almayan öğrencilerden çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere ÖSYM yerleşme puanına sahip olanlar da çift anadal programına başvurabilmektedir.

İkinci anadal diploma programına başvurabilmesi için öğrencinin başvurduğu yarıyla kadar anadal diploma programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlaması gerekmektedir.

Öğrencinin ikinci anadal programından mezun olabilmesi için anadal programındaki genel not ortalamasının 4 üzerinden en az 2.75 olması gerekmektedir. Çift anadal öğrenimi süresince, öğrencinin anadal programındaki genel not ortalaması bir defaya mahsus olmak üzere 4 üzerinden 2.50' ye kadar düşebilir. Anadal programındaki genel not ortalaması ikinci kez 4 üzerinden 2.75 in altına düşen öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla silinir.

Başvuran sayısının kontenjanı aşması durumunda, akademik not ortalaması yüksek olan öğrenciye öncelik tanınır. Akademik not ortalamasının eşit olması durumunda anadal programına yerleştiği yıla ait ÖSYM yerleşme puanı yüksek olan öğrenciye öncelik verilir.

Başvurusu uygun görülen öğrencinin kabul işlemi, bölümün önerisi üzerine İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yönetim Kurulu Kararı ile tamamlanır. Çift anadal lisans programına ilişkin iş ve işlemler [Pamukkale Üniversitesi Çift Anadal Lisans Programı Yönergesi](#)'nde yer almaktadır. Ayrıca öğrencilerin işlemleri pratik olarak uygulayabilmesi için iş akış şeması bulunmaktadır.

**c) Yandal programlarına yönelik düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız.**

Öğrenciler, yandal programına, anadal lisans programının en erken üçüncü, en geç altıncı yarıyılının başında başvurabilir. Yandal programına, başvurduğu yarıyla kadar aldığı lisans programındaki tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış öğrenciler başvurabilir.

Öğrencinin yandal programına başvurabilmesi için başvuru sırasındaki anadal programındaki akademik not ortalamasının 4 üzerinden en az 2.75 olması gerekir. Yandal programına başvurular, akademik takvimde belirlenen tarihlerde başvuru dilekçesi ve not durum çizelgesi bölüm başkanlığına yapılır. Öğrencinin başvurusunun bölüm tarafından uygun görülmesi gerekir. Başvuruların değerlendirilmesi ve kabul işlemi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yönetim Kurulu Kararı ile tamamlanır.

Yandal programına kabul edilecek yıllık toplam öğrenci sayısı, programın o yılı birinci sınıfın birinci yarıyıl asıl öğrenci sayısının %10'unu geçemez. Başvuran sayısının Fakülte tarafından belirlenmiş olan kontenjanı aşması durumunda, akademik not ortalaması yüksek olan öğrenciye öncelik tanınır. Akademik not ortalamasının eşit olması durumunda anadal programına yerleştiği yıla ait ÖSYM yerleşme puanı yüksek olan öğrenciye öncelik verilir.

Yandal lisans programına kayıt yaptırmak isteyen öğrenciler için iş akış şeması ve [vönerge](#) bulunmaktadır. Yandal lisans programına kayıt yaptıran öğrencilerin alması gereken [ders listesine](#) bölüm web sayfasında yer verilmiştir.

Öğrenciler, Fakültede bulunan tüm programlarda çift anadal ve yandal yapma hakkına sahiptir. Fakültede bulunan programlar şunlardır:

- i. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi
- ii. Ekonomi
- iii. Ekonomi (İngilizce)
- iv. Maliye
- v. İşletme
- vi. İşletme (İngilizce)
- vii. Yönetim Bilişim Sistemleri
- viii. Uluslararası Ticaret ve Finansman

Ayrıca yandan çift anadal programlarına ilişkin öğrenciler için iş akış şeması fakültenin internet sayfasında yer almaktadır. (bkz. <https://www.pau.edu.tr/iibf/tr/sayfa/ogrenciler-icin-is-akis-semalari>)

Üniversitemizin çift anadal uygulama yönergesi bölüm [web sayfamızda](#) da tanımlanmıştır. Yine bu alanda [çift anadal başvuru dilekçesine](#), [uygulanan yönergeye](#) ve [işlem akış şemasına](#) da yer verilmiştir. Bu uygulamanın istenen ölçüde talep almaması sebebiyle program öğrencilerimize derslerde tanıtım yapılmıştır. Aynı zamanda geniş katılıma açık seminerler de düzenlenmiştir.

**1.3.Uluslararası ve ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.**

**a) Öğrenci değişimi programlarına yönelik düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız.**

Program bünyesinde yer alan değişim programları Erasmus, Farabi ve Mevlana'dır. Ancak ulusal düzeyde değişim programı olarak Farabi ve Mevlana yerine özel öğrencilik sistemi yaygın olarak kullanılmaktadır. [Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)'nin 11'inci maddesine göre öğrencilere, bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrenci olup; farklı bir yükseköğretim kurumundaki ortamı, kültürü, kazanımı elde etmek isteyen veya özel durumu, sağlık ve benzeri nedenlerle kayıtları kendi üniversitelerinde kalmak şartıyla farklı bir yükseköğretim kurumunda eğitimine devam etme imkanı tanınmaktadır. Özel öğrenci işlemlerine ilişkin usul ve esaslar ise Üniversite Senatosu tarafından belirlenmektedir. Özel öğrencilik, özellikle sağlık ve benzeri sorunlar karşısında öğrencilerin eğitim-öğretim takvimlerinin aksamaması adına olumlu bir düzenlemedir. Özel öğrencilik düzenlemesinden yararlanan öğrencilere ilişkin veriler [Tablo 1.3](#)'teki Diğer başlığı altında yer almaktadır.

Öğrenci uluslararası değişim programlarına ilişkin iş ve işlemler, [Pamukkale Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü](#) tarafından yürütülmektedir. Erasmus programı, Avrupa Birliği tarafından yürütülen bir değişim programıdır. Erasmus programı Avrupa Birliği ülkeleri (Erasmus Ka 131) ile aday ülkelerdeki (Erasmus Ka 171) yükseköğretim kurumlarının işbirliğini teşvik ederek, üniversiteler arası eğitimde kalitenin artırılmasını ve geliştirilmesini amaç edinmektedir ([Anlaşmalar](#)). Bu program, öğrencilere uluslararası bir eğitim olanağı sağlamak ve ülkeler arasındaki iş birliğini artırmak amacıyla oluşturulmuştur. Akademik değişim ve gençlik değişim programlarının yanı sıra staj, iş ve spor alanlarında iş birliği projelerini de içermektedir. Değişimler sayesinde, katılımcılar yurtdışı deneyimi yaşayarak, farklı kültür ve yaşam tarzlarını yerinde görme ve öğrenme imkanı bulmaktadır.

Erasmus programı, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerine yönelik yurtdışı eğitim ve staj imkânı sunmasının yanı sıra, öğretim üyeleri (personel) için de ders alma, ders verme ve bir takım akademik proje işbirliklerini içermektedir. Program, öğrencilere ve öğretim elemanlarına uluslararası eğitimlere dahil olma, araştırma projelerine katılma, akademik müfredat geliştirmede önemli uluslararası fırsatlar sunmaktadır.

2007-2013 yılları arasında Hayat Boyu Öğrenme Programları kapsamında uygulanan Erasmus programı, 2014 yılından beri Erasmus+ olarak uygulanmaktadır. Hayat Boyu Öğrenme ismi altında uygulanan birçok program (Comenius, Erasmus, Leonardo da Vinci programları ile Gençlik Programı ve 5 uluslararası iş birliği programı: Erasmus Mundus, Tempus, Alfa, Edulink ve Sanayileşmiş Ülkelerle İş Birliği Programı) Erasmus çatısı altında toplanmıştır. Kapsamlı bir öğrenci değişim ve kültür programı olan Erasmus programı katılımcıların hayatlarının bir döneminde yurtdışında eğitim almaları, eğitim vermeleri veya yabancı bir şirkette staj yapmalarına imkan tanımaktadır.

Yükseköğretimde öğrenci hareketliliğine, yükseköğretim kurumlarında örgün eğitimde kayıtlı öğrenciler katılabilirler. Erasmus programının kapsadığı öğrenci hareketliliği iki şekilde gerçekleşmektedir.

- i. Öğrenim Hareketliliği
- ii. Staj Hareketliliği

Erasmus Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Hakkında Genel Bilgiler

Türkiye'de örgün eğitim veren Erasmus Üniversite Beyannamesi (Erasmus Charter for Higher Education- ECHE) sahibi bir yüksek öğretim kurumunda kayıtlı öğrencilerin, 1 akademik yıl

içinde 1 veya 2 (3–12 ay arasında) dönemliğine diğer bir Avrupa ülkesinin ECHE sahibi yükseköğretim kurumunda değişim öğrencisi olma ve program dâhilinde yurtdışında kaldıkları süre için mali destek alma şansına sahip olduğu hareketlilik türüdür.

Erasmus değişim programları ile ilgili birinci sınıfta [oryantasyon](#) sırasında eğitim verilmektedir. Ayrıca 2023 yılında tüm fakülteye Erasmus programı ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır ([İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde Erasmus+ Bilgilendirme Toplantısı Gerçekleştirildi \(pau.edu.tr\)](#)). Gün ortası seminerleri kapsamında Fakültemizde 2024 yılında Gün Ortası Seminerlerinde Uluslararasılaşma Perspektifinden Pamukkale Üniversitesi Sunumu gerçekleştirilmiştir [Doç. Dr. Onur KULAÇ Uluslararasılaşma Perspektifinden Pamukkale Üniversitesi \(youtube.com\)](#)

### **Tablo 1.3. Öğrenci Hareketliliği**

#### **Erasmus Staj Hareketliliği** Hakkında Genel Bilgiler

Öğrenim (ders alma) hareketliliğinden farklı olarak, yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin yurt dışındaki bir işletmede “staj” yapmasıdır. Bu iki hareketlilik türü amaçları yönünden birbirinden farklı olmakla birlikte Erasmus projesi içerisinde yer almaktadır. Staj hareketliliğinde amaç, öğrencinin öğrencisi olduğu mesleki eğitim alanında uluslararası bir iş deneyimi elde etmesini sağlamaktır.

Faaliyet süresi her bir öğretim kademesi için (lisans, yüksek lisans, doktora) ayrı ayrı geçerli olmak üzere en az 2 ay en fazla 12 aydır. Erasmus Öğrenim Hareketliliği kurumlar arası anlaşmalar kapsamında yapılabilmektedir. Kurumlar, var olan anlaşmalar çerçevesinde gidecek Erasmus öğrencilerini belirlemek üzere öğrencilerine başvuru ilanında bulunurlar. Öğrenim Hareketliliğinden faydalanabilmek için öğrencilerin kendi kurumlarının Erasmus Koordinatörlüklerine başvurmaları ve seçim sürecine dahil olmaları gerekir. Her kurum kendi başvuru ve seçim tarihlerini kendisi belirlemektedir.

Programın, dünyanın çeşitli ülkelerinde yer alan toplam 43 kurumla anlaşması bulunmaktadır. Programın kurulduğu 2004 yılından itibaren 2’si Almanya, 1’i İspanya, 1’i İtalya, 2’si Litvanya, 3’ü Macaristan, 10’u Polonya ve 1’i Romanya olmak üzere toplam 20 öğrenci Erasmus değişim programından yararlanmıştır.

Mevlana Değişim Programı (<https://www.pau.edu.tr/mevlana/tr>), Yurt içinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında protokol kapsamında yapılan öğrenci ve öğretim elemanı değişim programıdır. Mevlana Değişim Programında amaç, öğrenci ve öğretim elemanlarının evrensel yükseköğretim ve kültürlerarası deneyimler elde etmesini sağlamaktır. Mevlana Değişim Programı kapsamında öğrenci değişimine yükseköğretim kurumlarında örgün eğitim programlarına kayıtlı öğrenciler katılabilir. Değişim, yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin öğreniminin bir bölümünü Mevlana Değişim Programı Protokolüne taraf olan ve eğitim veren başka bir yükseköğretim kurumunda sürdürmesini içerir. Öğrenci değişimi süresi en az bir, en fazla iki yarıyılı kapsar. Değişimin toplam süresi bir eğitim-öğretim yılını aşamaz.

[Farabi Değişim Programı](#), öğrenci veya öğretim üyelerinin bir veya iki yarıyıl süresince kendi kurumlarının dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam

etmelerini amaçlamaktadır. Farabi Değişim Programı'na yönelik usul ve esaslar, Yönetmelik'le belirlenmiştir.

Türkiye'deki ulusal öğrenci değişim programı olan Farabi programına ilişkin sayısal verilere, ek dosyada yer alan Tablo 1.3'ten ulaşılabilir. Ancak, YÖK tarafından alınan karar doğrultusunda Farabi değişim programı 2020 yılından itibaren uygulanmamaktadır. Pandemi döneminde alınan bu karar, sonraki yıllarda da geçerli olmuştur. Bu nedenle, 2020 yılından itibaren öğrenci değişimi için alternatif bir program bulunmamaktadır.

#### **1.4.Öğrencileri ders konusunda yönlendirecek akademik Danışmanlık hizmeti verilmelidir.**

##### **a)Öğrencileri ders konusunda yönlendirecek akademik Danışmanlık hizmetlerini açıklayınız.**

Öğrencilere, dersleri ve program çıktılarına erişme konusundaki tüm konularda öğretim elemanları tarafından akademik Danışmanlık hizmeti sunulmaktadır. Öğrenciler, Pusula Bilgi Sistemi üzerinden Danışmanlarına [mesaj](#) atarak randevu almaktadır. Akademik personel, belirlediği Danışmanlık gün ve saatlerinde öğrencilerle görüşme gerçekleştirmektedir. Akademik danışmanlık zamanları, öğretim elemanlarının [ofislerinde](#) ve [internet sayfasında](#) ilan edilmektedir. Öğretim elemanları, Danışman mesajlaşma uygulaması dışında uygun zamanları çerçevesinde öğrencilere Danışmanlık hizmeti sunmaktadır.

Danışmanlık hizmetleri, Pamukkale Üniversitesi [Akademik Danışmanlık Yönergesi](#)'nde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yürütülmektedir.

##### **Tablo 1.4. Akademik Danışmanlık Görev Dağılımı**

Akademik Danışmanlık listesi, her yıl mezun olan öğrencilerin sayılarına göre revize edilmektedir. Akademik Danışmanlıklarda, öğrencinin giriş yılından mezuniyete dek -zaruri haller dışında- değişiklik yapılmaması ilkesi benimsenmektedir. Örneğin 2023-2024 Akademik Yılı Bahar Dönemi sonunda mezun olan öğrencilerin akademik Danışmanları, 2024-2025 Akademik Yılı Güz Dönemi'nde programa kayıt olan öğrencilere Danışman olarak atanacaktır. Bu nedenle, öğretim elemanlarımızdan Prof. Dr. Handan Kumaş'ın 2024 yılı Haziran ayı itibarıyla akademik Danışmanlığı bulunmamakta, Doç. Dr. Nursel Durmaz Bodur'un ise yalnızca 1 öğrenciye Danışman yaptığı görülmektedir (Tablo 1.4.). 2024-2025 Akademik Yılında programa kayıt yaptıran öğrencilerin Danışmanlıkları Prof. Dr. Handan Kumaş ve Doç. Dr. Nursel Durmaz Bodur'a dağıtılacaktır. Kumaş ve Bodur'un Danışmanlık yaptığı öğrenci sayısı, diğer bölüm personelinin geneline yakın bir sayıya ulaştığı noktada, yeni kayıt yaptıran öğrencilerin akademik Danışmanlığı, görece az sayıda Danışmanlık hizmeti veren öğretim elemanlarına dağıtılacaktır.

Öğrenciler, Danışmanlarıyla iletişime geçmek için bölüm web sayfasından gerekli bilgilere [ulaşabilmektedir](#). Aynı şekilde akademik personelin Danışmanlık gün ve saatleri ile iletişim bilgileri, bölüm web sayfasında yer almaktadır.

Öğretim Elemanının		Öğrenci Sayısı	Danışmanlık Saatleri
Akademik Ünvanı	Adı-Soyadı		
Prof. Dr.	Oğuz Karadeniz	55	Pazartesi 11.00 - 12.00 Salı 10.00 -12.00
Prof. Dr.	Handan Kumaş	12	Perşembe 10.00 12.00
Prof. Dr.	Kamil Orhan	55	Çarşamba 10.00 - 12.30
Prof. Dr.	H. Simay Karaalp Orhan	12	Pazartesi 14.00-16.00
Prof. Dr.	Çağla Ünlütürk Ulutaş	12	Salı 14.00 - 15.30
Doç. Dr.	Hakan Topateş	38	Çarşamba 14.30 - 16.00
Doç. Dr.	Aslıcan Kalfa Topateş	14	Cuma 14.00 - 16.00
Doç. Dr.	Türkmen Taşer Akbaş	45	Pazartesi 10.30 - 11.30 Cuma 14.30 - 15.30
Doç. Dr.	Nursel Durmaz Bodur	1	Perşembe 14.30 - 16.00
Doç. Dr.	Nagihan Durusoy Öztepe	13	Salı 09.30 - 11.30 Perşembe 14.00 - 16.00
Dr. Öğretim Üyesi	Asiye Kamber Kıvıncı	44	Salı 14.00 - 16.00
Dr. Arş. Gör.	H. Vildan Yavuz	36	Salı 11.00 - 13.00
Arş. Gör.	Erkan Kıdak	52	Çarşamba 13.30 - 14.30

Öğrenciler ayrıca, paü pusula da yer alan [danışman mesailaşma](#) bölümü ile [mesaj merkezinden](#) doğrudan danışmanlarına ve bölüm başkanına ulaşabilmektedir.

### **1.5. Öğrencileri kariyer planlaması için kariyer Danışmanlığı hizmeti verilmelidir.**

a)Öğrencileri kariyer planlaması için verilen kariyer Danışmanlığı hizmetlerini açıklayınız.

Öğrencilere yönelik kariyer Danışmanlık hizmetleri, Pamukkale Üniversitesi Kariyer Planlama, Araştırma ve Uygulama Merkezi faaliyetleri ve Fakülte bünyesindeki mentorluk programı çerçevesinde yürütülmektedir. 15 Ağustos 2019 Perşembe tarih ve 30859 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren [Kariyer Planlama, Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)’nin kurucu müdürü, program öğretim elemanlarından Prof. Dr. Kamil Orhan olup merkezin strateji ve politikaları Prof. Dr. Kamil Orhan tarafından geliştirilmiştir.

Merkez, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi ve Çalışma ve İş Kurumu (İŞKUR) İl Müdürlüğü başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği içerisinde faaliyetler yürütmektedir. Yürütülen faaliyetlerin başında kariyer Danışmanlık hizmetleri gelmektedir.

Üniversitemiz Rektörlüğünün İŞKUR İl Müdürlüğü ile yapılan [protokol](#) çerçevesinde öğrencilere iş kulüplerine katılma, özgeçmiş hazırlama konusunda eğitimler verilmiştir. İŞKUR ile yapılan görüşmelerden 2024 yılının ilk altı ayında Pamukkale Üniversitesinden 336, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümünden 25 öğrencinin, 2023 yılı itibariyle Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümünden 50 öğrencinin iş kulübü hizmetlerinden yararlandığı ifade edilmiştir

Bölüm öğretim elemanları, Fakülte Staj Birimi Koordinatörlüğü ve İŞKUR Denizli İl Müdürlüğü işbirliğinde öğrencilerin staj işlemleri hakkında bilgilendirilmesi amacıyla

gerçekleştirilen toplantı, bölüm tarafından sunulan Kariyer Danışmanlık hizmetlerine verilebilecek [örnekler](#) arasındadır.

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/386/3/Pamukkale%20%C3%9Cniversitesi%20Akademik%20Dan%C4%B1%C5%9Fmanl%C4%B1k%20Y%C3%B6n%C3%B6nmesi.pdf>

[Kariyer Danışmanlığı](#), öğrencilerin kariyerini ilgi, yetenek ve değerleri doğrultusunda planlamasını, kariyer yaşamında karşılaştığı/karşılaşacağı güçlüklerle etkili şekilde başa çıkabilmesini hedefleyen bir yardım sürecidir. Kariyer Danışmanlığında bireyin kariyeriyle ilgili kararları, planları ve problemleri ele alınır, ayrıca bireye kariyer yaşamında ihtiyaç duyabileceği beceriler kazandırılmaktadır.

Kariyer Danışmanlığı hizmeti çerçevesinde ele alınan başlıca konular şunlardır;

- Kariyer kararlarını ve hedeflerini belirleme, karar verme becerilerini geliştirme,
- Kariyer planı oluşturma,
- Üniversite yaşamını kariyer hedefleri doğrultusunda organize etme,
- İlgilerine, yeteneklerine, değerlerine, güçlü ve zayıf yönlerine ilişkin farkındalık kazanma,
- İş ve staj arama becerilerini geliştirme, iş ve staj arama süreçleri hakkında bilgi alma,
- Özgeçmiş ve niyet mektubu hazırlama,
- Mülakatlara hazırlanma ve mülakat teknikleri konusunda bilgi alma,
- Lisansüstü eğitim ve akademik kariyer hakkında bilgi alma.

Öğrencilerin, merkezin sunduğu kariyer Danışmanlık hizmetinden yararlanabilmesi için Yetenek Kapısı uygulaması üzerinden randevu alması [gerekmektedir](#). Bölüm öğrenci ve mezunlarımızdan 573'ü Yetenek Kapısı Platformu üyesidir. Ayrıca Kariyer Kapısı uygulaması üzerinden kamudaki iş ve staj ilanlarına başvuru [yapılabilmektedir](#).

Öğrenciler, programdan mezun olduktan sonra da kariyerleri izlenmeye devam etmektedir. Mezun buluşma etkinlikleri, mezunlarla iletişimi sürdürmeye yönelik örnek uygulamalar arasında [yer almaktadır](#).

Kariyer Planlama Dersi kapsamında düzenlenen sektör günlerinde kamu ve özel sektörden alanında kariyer yapmış isimler konferanslarda öğrenciler ile bir araya [getirilmektedir](#) [Sektör Günleri "Özel Sektör" \(pau.edu.tr\)](#).

Öğrencilerin üniversite bünyesinde kurulan [mezun izleme](#) sistemine kaydolmaları teşvik edilmektedir. Bölüm mezun izleme sistemi koordinatörü, öğrencilerin mezun olduktan sonraki kariyer gelişimlerini düzenli olarak takip etmektedir. Ayrıca sistem üzerinden sağlanan bilgi, mezunlara ilişkin veri tabanı oluşturulmasında kullanılmaktadır.

Programda öğrencilere sağlanan diğer bir kariyer Danışmanlık hizmeti de Fakülte mentorluk uygulamasıdır. Programa kayıtlı en az üçüncü sınıf öğrencisi olanlar, akademik ortalamalarının 2.50 ve üzeri olması koşuluyla [mentorluk](#) programından faydalanabilmektedir. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen mentorlar ile mentiler arasında toplantılar düzenlenmekte ve öğrencilerin kariyer hedeflerinin belirlenmesinde bu toplantılar işlevsel olmaktadır. Öğrenciler, mentorluk programından Pusula Bilgi Sistemi'ni kullanarak yararlanma olanağına [sahiptir](#).

Akademik personel, resmi programlar haricinde öğrencilerin kariyer gelişimlerini desteklemek için bireysel çaba harcamaktadır. Öğrencilerin ilk yıllarından itibaren kariyerlerini olumlu yönde teşvik etmek için etkinlikler düzenlenmekte, diğer taraftan mezun

olduktan sonra da uygun ve düzenli iş bulabilmeleri için yönlendirmeler yapılmaktadır. Bu noktada bölüm mezunu insan kaynakları yöneticileri ve uzmanları ile bir sosyal medya grubu da kurulmuş ve öğrencilere staj yeri bulunması, staj çıktılarının belirlenmesi, öğrencilerin staja ve işe yönlendirilmesi konusunda söz konusu gruptan da yararlanılmaktadır.

Öğrencilere seçmeli olarak verilen İşgücü Piyasası uygulamaları dersi ile öğrencilerin iş dünyasını önde gelen isimleri, insan kaynakları yöneticileri, İŞKUR, KOSGEB gibi kamu kurum ve kuruluş temsilcileri ile bir araya gelerek CV hazırlama, mülakat teknikleri, istihdam teşvikleri gibi konularda çalışma yaşamına hazırlanmaları sağlanmaktadır (Bkz. <https://www.pau.edu.tr/iibf/tr/haber/turkiye%E2%80%99de-igucu-piyasasi-uygulamalari-dersinin-bu-haftaki-konugu-denizli-sanayi-odasi-yonetim-kurulu-uyesi-enis-emre-boz-odu>)

"Yetenek Her Yerde" temasıyla, 2019 yılında yola çıkan Bölgesel Kariyer Fuarları kapsamında "Ege Bölgesi Kariyer Fuarı" 2023-2024 Akademik Yılında Pamukkale Üniversitesi evsahipliğinde, 21-22 Şubat 2024 tarihlerinde, Denizli Büyükşehir Belediyesi Nihat Zeybekci Kongre ve Kültür Merkezi'nde gerçekleşmiş ve yoğun ilgi görmüştür. Birçok etkinliğin ve yarışmanın düzenlendiği fuara 4033 İİBF öğrencisi kayıt olmuş ve katılım göstermiştir. Bölüm öğrencilerimizden 253'ü EGEKAF'24'e katılmıştır.

Fuarda "İş Dünyası Üniversite Mezunu Gençlerden Hangi Yetkinlik ve Becerileri Bekliyor?" başlıklı bir oturum düzenlenmiştir. 22 Şubat 2024 Perşembe sabah 09.00'da başlayan etkinliğin moderatörlüğünü Pamukkale Üniversitesi Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölüm Başkanı Prof. Dr. Oğuz Karadeniz üstlenmiştir.

Etkinlikte Deniz Tekstil İnsan Kaynakları Müdürü Zehra Er Sezer, İŞKUR Denizli İl Müdürü Fatih Işık ve AYDEM Yenilenebilir Enerji İnsan Kaynakları Yöneticisi Dilek Kuru konuşmacı olarak yer almıştır. İşverenlerin, iş arayan üniversite mezunlarından beklediği yetkinlik ve becerilerin ele alındığı etkinliğe çok sayıda öğrenci ve mezun dinleyici olarak katılmıştır. Prof. Dr. Oğuz Karadeniz, etkinlik sonunda EGEKAF'ın bölgedeki çalışma hayatının şekillenmesi açısından anahtar bir rolü olduğuna dikkat çekmiştir.

EGEKAF'24'ün bir başka önemli çıktısı, önceki dönem mezunlarımız ile 2023-2024 Akademik Yılı'nda kayıtlı bulunan öğrencilerimizin buluşması olmuştur. Benzer şekilde İzmir'de düzenlenen EGEKAF'22 fuarı için 60'ı bölüm öğrencilerimizden olmak üzere yaklaşık 4000 öğrenci İzmir'e götürülmüştür.

Bölüm mezunu insan kaynakları uzmanı ve yöneticileri ile bölüm mezunu iş ve staj yeri arayan öğrencilerin eşleştirilmesi 2021 yılından beri gerçekleştirilmektedir. <https://haber.pau.edu.tr/Haber/ceei-bolumu-mezun-bulusmasi-etkinligi-duzenledi> (Ek [Mezun buluşması](#))

Öğrencilerin topluluk önünde sunum ve iletişim kabiliyetini güçlendirmeye yönelik örnek uygulamalar arasında, Türk Metal Sendikası ile Uludağ Üniversitesi işbirliğinde gerçekleştirilen AKADEMEK Öğrenci Kurultayı gelmektedir. Bölüm öğrencilerimiz, her yıl bu öğrenci kurultayında sunum yapmak üzere teşvik edilmekte ve akademik mentorluk hizmeti sunulmaktadır.

Öğrencilerin işgücü piyasasına yönelik gözlemlerde bulunması için sağlanan teknik geziler de kariyer gelişimi açısından önem taşımaktadır. Türkiye Şişe ve Cam Fabrikaları A.Ş. Denizli Fabrikası'na düzenlenen teknik geziyi bu bağlamda örnek göstermek mümkündür. Öğrenciler,

bu tür gezilerle çalışma hayatındaki uygulamaya dönük hususları, yerinde inceleme fırsatı yakalayabilmektedir. Bu anlamda verilebilecek bir başka örnek uygulama ise [Sümerbank Nazilli Basma Fabrikası Müzesi ve Menderes Tekstil A.Ş.](#)'ye düzenlenen teknik gezilerdir.

**1.6.Öğrencilerin ders ve ders dışı etkinliklerdeki başarıları, şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.**

a)Öğrencilerin ders başarıları; şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle nasıl ölçüldüğü ve değerlendirildiğini açıklayınız.

Öğrencilerin başarılarına yönelik değerlendirme esasları, [Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)nde belirlenmiştir. Yönetmeliğin Değerlendirme ve Notlandırma ile İlgili Esaslar başlığını taşıyan Dördüncü Bölümüne göre başarı ölçme yönteminde ders geçme durumlarının belirleyicidir.

Her türlü yarıyıl içi ve genel sınav değerlendirmeleri, 100 tam puan üzerinden tam sayı esasına göre notlandırılarak, öğrencilerin başarı puanı ve notları elde edilir. Dersin sorumlu öğretim elemanı, dersin yarıyıl sonu sınavının yapıldığı tarihi izleyen yedi gün içinde, derse kayıtlı öğrencilerin 100'lük sisteme göre belirlenmiş başarı puanını Pusula Bilgi Sistemi'ne girer. Şube başarı puanı ortalaması, yarıyıl sonu sınavına giren tüm öğrencilerin başarı puanları toplamının öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilir. Notlandırma ile ilgili diğer hususlar Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

Başarı puanı öğrencinin yarıyıl/dönem içi çalışmalarından aldığı notlar ve yarıyıl/dönem sonu sınav notu değerlendirilerek belirlenir. Her bir dersin değerlendirme kriterleri; dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından yarıyıl/dönem başında [otomasyon sistemine](#) girilerek [ilan edilir](#). İlgili öğretim elemanı tarafından belirlenen sayıda yapılan [ödev](#), proje, seminer, rapor, arazi/klinik/laboratuvar uygulamaları ve [benzeri çalışmalar](#) ile küçük sınav ve ara sınavlardan alınan notlar öğrencinin yarıyıl/dönem içi notları olarak [değerlendirilir](#). Yarıyıl/dönem içi notlarının her birinin ders başarı puanına katkısı toplamı %30-%50 aralığında olmak koşulu ile ilgili öğretim elemanı [tarafından belirlenir](#).

Bir dersin değerlendirme kriterlerinin çeşitli olması, öğrencilerin farklı yeteneklerini ve bilgi düzeylerini daha kapsamlı bir şekilde ölçmek ve öğrencilerin çok yönlü gelişimini desteklemek için oldukça önemlidir. Değerlendirme yöntemlerinin çeşitli olması, farklı öğrenme stillerine sahip öğrencilerin başarı göstermesine olanak tanıyarak, öğrencilerin araştırma yapma, zaman yönetimi, iletişim ve problem çözme gibi farklı yetkinliklerini geliştirmelerine yardımcı olur. Bununla birlikte öğrenci başarısını farklı yöntemlerle değerlendirmek, değerlendirme sürecini daha adil ve dengeli hale getirmektedir.

Herhangi bir yarıyıl/dönem içi notunun ders başarı puanına katkısı yarıyıl/dönem sonu sınavının katkısından fazla olamaz. Her ders için en az bir ara sınav yapılır. Her ders için bir yarıyıl/dönem sonu sınavı yapılır. Yarıyıl/dönem sonu sınavının ders başarı puanına katkısı %50-%70 aralığında olmak koşulu ile ilgili öğretim elemanı tarafından yarıyıl/dönem başında belirlenir. Ders başarı puanına katkısı olan her türlü yarıyıl/dönem içi çalışma, yarıyıl/dönem sonu sınavından önce olmak koşulu ile en geç 15 günde sonuçlandırılarak ilan edilir. Başarı değerlendirmede Senato tarafından belirlenen esaslara göre bağlı değerlendirme sistemi

veya mutlak değerlendirme sistemi esas alınır.

Öğrencilerin sınav sonuçlarına itiraz hakkı bulunmaktadır. Yazılı yapılan sınav sonuçlarına itiraz, sonuçların ilanını izleyen beş işgünü içerisinde sonucun tekrar değerlendirilmesi istemiyle bölüme yazılı olarak yapılır. Bölüm başkanı tarafından görevlendirilen dersin sorumlu öğretim elemanı dışındaki bir öğretim üyesi/görevlisi sınav kağıtlarını maddi hata yönünden değerlendirir. Bu değerlendirme sadece varsa maddi hataların düzeltilmesi şeklinde yapılır, ders sorumlu öğretim elemanının takdir ettiği notlar değerlendirilemez ve değiştirilemez. İtiraz sonucu not değişiklikleri Fakülte Yönetim Kurulunca karara bağlanır. Öğrencinin sonucun incelenmesi isteğinde bulunmaması halinde notlar kesinleşmiş olur. Her türlü yazılı sınav belgesi iki yıl süre ile saklanmaktadır.

Öğrenci geçer not alınan derslerden ve koşullu geçer not alınan derslerden başarılı, diğer derslerden ise başarısız kabul edilir. Üniversitede dersler için alınan başarı puanlarına karşılık gelen başarı notları, başarı notu katsayısı ve bu başarı notlarının geçer not, koşullu geçer not ya da başarısız not olarak tanımlanmasında, Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde Ek Tablo 1.7. ve Ek Tablo 1.8''deki veriler kullanılmaktadır.

Öğrencilerimiz sınav sonuçlarına [itirazını](#) Pusula Bilgi Sistemi üzerinden aşağıdaki adımları takip ederek yapabilmektedirler ([Sınav Sonucuna İtiraz Süreci \(pau.edu.tr\)](#)).

[Ek Tablo 1.7.2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı ve Sonrasında Pamukkale Üniversitesine Kayıt Olan Öğrenciler İçin Başarı Notu Tablosu](#)

[Ek Tablo 1.8.2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılından Önce Pamukkale Üniversitesine Kayıt Olup Programından Ders Alan Öğrenciler İçin Başarı Notu Tablosu](#)

**1.7.Öğrencilerin mezuniyet için Lisans Programının gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini tespit eden bir sistem kurulmalı ve işletilmelidir.**

Öğrencilerin mezun olabilmeleri için Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim [Yönetmeliği'nde](#) mezuniyetle ilgili belirtilen şartları sağlamaları gerekmektedir. Öğrencilerin mezuniyet için 240 AKTS değerinde derslerini tamamlamaları, en az 6 bölüm ve 4 genel seçmeli dersi ve en az 5 üniversite dersi başarı ile geçerek 240 AKTS tamamlamaları gerekmektedir. Mezuniyet aşamasına gelen öğrenciler, eğitim öğretim yönetmeliğinde belirtilen şartları sağlamaları durumunda üç ders sınavı, tek ders sınavı ve azami öğrenim süresi sonunda ek sınav haklarına sahiptir.

Mezuniyet işlemlerinin iş akışı, fakültenin web sayfasındaki [iş akış şemaları](#) bölümünde açıklanmıştır. İlk adımda, akademik danışmanlar mezuniyet durumundaki öğrencilerin listesini belirleyip kontrol etmekte ve bilgileri bölüm başkanlıklarına iletmektedir. Fakülte yönetim kurulu kararıyla onaylanan mezuniyetler, Pusula Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden işlenmektedir. Bu süreçlerin yönetimi için bölümde bir mezuniyet komisyonu bulunmaktadır. Mezuniyet Not Komisyonu tarafından hazırlanan not kontrol tutanağı kanıt olarak ekte [sunulmuştur](#).

## 2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

### 2.1. Programın Eğitim Amaçları tanımlanmış olmalıdır.

#### a) Lisans Programı için tanımlanan Program Eğitim Amaçlarını açıklayınız.

Bölümümüz 2006 yılından bu yana tüm eğitim öğretim faaliyetlerini sürekli gelişim ilkesiyle gerçekleştirmektedir. Bu çerçevede paydaşlarla iletişim haline bilgi alışverişi yaparak çağın gereklerine göre güncellemeler yapılmaktadır. Pamukkale Üniversitesi Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü'nün tanımlanmış amaç ve hedefleri web [sayfasında](#) kamuya açık olarak ilan edilmiştir. Aynı şekilde programa ilişkin detaylı bilgilere de [PAÜ Eğitim Bilgi Sistemi](#) üzerinden de ulaşılabilmektedir.

Program eğitim amaçlarımız:

1. Sosyal politika, çalışma ekonomisi ve endüstri ilişkileri, insan kaynakları, iş hukuku ve sosyal güvenlik alanlarında ekonomik, sosyal, psikolojik, hukuksal donanımları olan teori ile uygulamayı birleştiren, ilgi alanlarda beceri ve yetkinlikleri geliştiren nitelikli eğitim sunmak
2. İşgücü piyasasının ihtiyaç duyduğu vizyon sahibi, yaşam boyu eğitim felsefesiyle kendini sürekli yenileyen, sosyal sorunları çözebilme kapasitesine sahip nitelikli kamu ve özel sektör yönetici ve uzmanlarını yetiştirmek için nitelikli eğitim programı sunmak,
3. Türkiye'de ve dünyada insan onuruna yakışan işlerin geliştirileceği, verimliliği arttıracak çalışma ortamlarının oluşturulmasına katkıda bulunabilecek bireyleri yetiştirmek.
4. Bölüm paydaşlarının, interdisipliner nitelikte ve ilgili bilim dalları çerçevesinde üretilen bilimsel bilgiyle ve bilimsel faaliyetlerle etkileşimlerini destekleyerek ileri düzeyde analizler geliştirebilmelerini sağlamak.

Hedefler:

- Akademik Mükemmeliyet:
  - Öğrencilere, çalışma ekonomisi ve endüstri ilişkileri alanında teorik ve pratik bilgiler sunarak, onları bu alanda uzmanlaşmış bireyler olarak yetiştirmek.
  - Öğrencilere, işgücü piyasalarının dinamiklerini ve sorunlarını kavrayabilme yetisi kazandırmak.
  - Öğrencilere, örgütlü işgücü piyasalarının işleyişi ve kurumsal yapıları hakkında derinlemesine bilgi sunmak.
  - Akademik kadromuzun ulusal ve uluslararası alanda tanınan, saygın araştırmalar ve yayınlar yapmasını teşvik etmek.
- Araştırma ve Geliştirme:
  - İşgücü piyasaları, çalışma koşulları, sendikalar ve endüstri ilişkileri konularında yenilikçi araştırmalar yaparak, bu alanlara katkı sağlamak.
  - Bölgesel ve ulusal düzeyde iş dünyası ve kamu kurumlarıyla işbirliği yaparak, araştırma projeleri geliştirmek ve uygulamalı araştırmalar yapmak.
- Toplumsal Katkı:
  - Öğrencilerimizin ve akademik kadromuzun, toplumsal sorumluluk bilinciyle

- hareket ederek, sosyal adalet, eşitlik ve iş güvencesi konularında farkındalık yaratmasını sağlamak.
- Sosyal politika alanında etkin çözümler geliştirebilecek, yoksullukla mücadele ve toplum refahını artırma konularında yetkin bireyler yetiştirmek.
  - Yerel ve ulusal düzeyde, çalışma hayatının iyileştirilmesine yönelik politikaların geliştirilmesine katkıda bulunmak.
  - Kariyer ve İstihdam:
    - Öğrencilerimize, mezuniyet sonrası iş hayatında başarılı olabilmeleri için gerekli beceri ve yetkinlikleri kazandırmak.
    - İş ve sosyal güvenlik hukuku konularında gerekli yasal bilgi ve uygulamalara hakim bireyler yetiştirmek.
    - Bölümümüzden mezun olan öğrencilerin, hem kamu hem de özel sektörde kolayca istihdam edilebilir niteliklere sahip olmasını sağlamak.
  - Uluslararasılaşma:
    - Uluslararası değişim programları ve ortaklıklar yoluyla, öğrencilerimizin ve akademik kadromuzun global perspektif kazanmalarını teşvik etmek.
    - Yurtdışındaki üniversiteler ve araştırma kurumları ile işbirlikleri geliştirerek, bölümümüzün uluslararası alanda tanınırlığını artırmak.
    - Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel bilginin geliştirilmesine katkıda bulunacak yenilikçi akademik araştırmalar ve projeler yürütmek.
  - Yaşam Boyu Öğrenme:
    - Mezunlarımız ve diğer ilgililere yönelik sürekli eğitim programları ve seminerler düzenleyerek, yaşam boyu öğrenme kültürünü teşvik etmek.
    - İş dünyasının değişen ihtiyaçlarına yönelik, güncel ve uygulamalı eğitim programları sunmak.

## 2.1. Program Eğitim Amaçları

### a) Program Eğitim Amaçları

Pamukkale Üniversitesi, işgücü piyasasına, sanayiye, bilim ve teknolojinin gelişimine önemli katkılar sunmaktadır. Bunun kolaylaştırılması maksadıyla Pamukkale Üniversitesi Üniversite Sanayi İşbirliği Uygulama ve Araştırma Merkezi adında bir merkez kurulmuştur (<https://www.pau.edu.tr/usim>). Daha öncesi yapılan işbirliği protokollerine ek bu merkez tarafından da yeni protokoller yapılmaktadır.

(<https://www.pau.edu.tr/usim/tr/haber/usim-ile-fatih-profil-universite-sanayi-is-birligi-kapsaminda-bir-araya-geldi-4>, (Haberin pdf sürümü)

<https://www.pau.edu.tr/usim/tr/haber/pau-ile-maksiad-universite-sanayi-is-birligi-protokolu-imzaladi-5>, (Haberin pdf sürümü)

<https://www.pau.edu.tr/usim/tr/haber/pau-ve-adm-elektrik-dagitim%E2%80%99-dan-universite-sanayi-is-birliginde-yeni-atilim> ) (Haberin pdf sürümü)

Bölüm amacımızda ifade bulan “Programın amacı, çalışma hayatını ekonomik, sosyolojik, psikolojik, hukuksal açıdan incelemek ve konusunda uzman işgücü yetiştirmektir.” yaklaşımı da bu doğrultuda önemi göstermektedir. Hedeflerimiz olarak yukarıda ifade ettiğimiz sıralanan maddeler de bu çerçevede bölümümüzün bölgenin sosyo-ekonomik gelişimine katkı hedefini göstermektedir.

Akademik Mükemmeliyet:

- Öğrencilere, çalışma ekonomisi ve endüstri ilişkileri alanında teorik ve pratik bilgiler sunarak, onları bu alanda uzmanlaşmış bireyler olarak yetiştirmek.
- Öğrencilere, işgücü piyasalarının dinamiklerini ve sorunlarını kavrayabilme yetisi kazandırmak.
- Öğrencilere, örgütlü işgücü piyasalarının işleyişi ve kurumsal yapıları hakkında derinlemesine bilgi sunmak.
- Araştırma ve Geliştirme:
  - İşgücü piyasaları, çalışma koşulları, sendikalar ve endüstri ilişkileri konularında yenilikçi araştırmalar yaparak, bu alanlara katkı sağlamak.
  - Bölgesel ve ulusal düzeyde iş dünyası ve kamu kurumlarıyla işbirliği yaparak, araştırma projeleri geliştirmek ve uygulamalı araştırmalar yapmak.
- Toplumsal Katkı:
  - Öğrencilerimizin ve akademik kadromuzun, toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket ederek, sosyal adalet, eşitlik ve iş güvencesi konularında farkındalık yaratmasını sağlamak.
  - Sosyal politika alanında etkin çözümler geliştirebilecek, yoksullukla mücadele ve toplum refahını artırma konularında yetkin bireyler yetiştirmek.
  - Yerel ve ulusal düzeyde, çalışma hayatının iyileştirilmesine yönelik politikaların geliştirilmesine katkıda bulunmak.
- Kariyer ve İstihdam:
  - Öğrencilerimize, mezuniyet sonrası iş hayatında başarılı olabilmeleri için gerekli beceri ve yetkinlikleri kazandırmak.
  - İş ve sosyal güvenlik hukuku konularında gerekli yasal bilgi ve uygulamalara hakim bireyler yetiştirmek.
  - Bölümümüzden mezun olan öğrencilerin, hem kamu hem de özel sektörde kolayca istihdam edilebilir niteliklere sahip olmasını sağlamak.
- Yaşam Boyu Öğrenme:
  - Mezunlarımız ve diğer ilgililere yönelik sürekli eğitim programları ve seminerler düzenleyerek, yaşam boyu öğrenme kültürünü teşvik etmek.
  - İş dünyasının değişen ihtiyaçlarına yönelik, güncel ve uygulamalı eğitim programları sunmak (<https://www.pau.edu.tr/ceko/tr/sayfa/hakkimizda-19>).

Bütün bunların ışığında topluma katkı sağlayacak yüksek nitelikli mezunlarımızın yetişmesine, yeteneklerini geliştirmelerine ve bilime katkı sağlamak için:

- Teorik bilgi birikiminin yanında elde ettiğimiz geri bildirimlere istinaden zorunlu olmayan staj programı geliştirilmiş, 7+1 sistemine geçilebilmesi tartışmaya açılmıştır. Hâlihazırda iki defa 20 gün olarak uygulanan staj programının gelecek yıllarda 7+1 sistemine

dönüştürülmesi düşünülmektedir. Bu çerçevede 8. yarıyıl süren toplam eğitim süreci içerisinde bir dönemin zorunlu olarak işyerinde, mesleki uygulama olması amaçlanmaktadır. Böylece öğrencinin yapmak istediği mesleğe ilişkin alan deneyimi, işe ilişkin teknik ve psikolojik beceriler kazanıp, yeteneklerini geliştirmesi hedeflenmektedir.

- Mezunlarımız; sendikalar; iş dünyasından yöneticiler, işveren temsilcileri, iş insanları; İŞKUR, SGK gibi ilgili kamu kurumlarından oluşan geniş çerçevede iç ve dış paydaşlardan geri bildirim alınmaktadır. Bu toplantılarından gelen öneri, görüş ve istekler değerlendirilmek üzere bölüm kurulu toplantılarında gündeme alınmaktadır. Burada PUKO döngüsü yürütülerek sisteme katkıya dönüştürülmektedir.
- Bölüm Başkanlığı, öğretim üyesi ve öğrenciler için ulusal-uluslararası her düzeyde yapılacak projeleri desteklemekte ve proje üretimini artırmak için gerekli eğitim seminer konferans bilgilendirme süreçlerini yönlendirmektedir.
- Mezunlarımızın işgücü piyasası ihtiyaç ve beklenti düzeyinin üstünde donanıma sahip olması için geri bildirimler dikkate alınmaktadır.

## **2.2.Program Eğitim Amaçları, Kurum, Fakülte ve Bölümün misyonuyla uyumlu olmalıdır.**

### **a) Program Eğitim Amaçlarının, Kurum, Fakülte ve Bölümün misyonuyla uyumunu açıklayınız.**

Pamukkale Üniversitesi İktisadi İdari Bilimler Fakültesi web sayfasında da belirtildiği gibi fakültemizin vizyon ve misyonu çağdaş bilim ve gelişim anlayışını destekleyecek nitelikte yapılandırılmıştır (<https://www.pau.edu.tr/iibf/tr/sayfa/misyon-19> ).

Bu sayfada belirtildiği gibi fakülte olarak Misyonumuz:

“Evrensel ve milli değerlere uygun, çağın gereksinimlerine yanıt veren eğitim-öğretim faaliyetleri ile ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilen, analitik düşünen, etik değerlere bağlı, mesleki ve sosyal sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek ve gerçekleştirdiği araştırma faaliyetleri ile topluma değer katmaktır.”

Yine aynı belgede Vizyonumuz ise şöyle tanımlanmıştır (<https://www.pau.edu.tr/iibf/tr/sayfa/misyon-19>):

“Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel gelişmelere yön veren, yenilikçi eğitim-öğretim uygulamalarında öncü, değer üreten ve mükemmelliği esas alan, sürdürülebilir ve adil bir çalışma yaşamına katkıda bulunan, sürekli gelişmeyi hedefleyen, uluslararası alanda lider bir eğitim kurumu olmaktır.”

Program amacımız olan, çalışma hayatını ekonomik, sosyolojik, psikolojik, hukuksal açıdan bilen; uluslararası standartlarda donanımlı bireyler yetiştirmek ile fakültemizin vizyon ve misyonunun paralel olduğu görülmektedir.

Program eğitim amaçlarımız ve Kurum ve Bölüm misyonumuz arasındaki ilişki ek olarak [tablolanmıştır.](#)

### **2.3.Program Eğitim Amaçları, Paydaşların erişimine açık şekilde açık şekilde yayınlanmalıdır**

a) Program Eğitim Amaçlarının, Paydaşların erişimine açık şekilde yayınlanması sürecini açıklayınız.

Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı ve Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölüm Başkanlığı kendi ukdelerindeki eğitim amacı internet sayfalarında yayınlanmıştır. Aşağıda ilgili linkler verilmiştir.

Üniversite misyon ve vizyonu <https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/misyon-vizyon-v-e-degerler> (Pdf sürümü)

Fakülte misyon ve vizyonu <https://www.pau.edu.tr/iibf/tr/sayfa/misyon-19> (Pdf sürümü)

Bölüm misyon ve vizyonu <https://www.pau.edu.tr/ceko/tr/sayfa/misyonvizyon-16> (Pdf sürümü)

Program eğitim amaçlarımız <https://www.pau.edu.tr/ceko/tr/sayfa/program-amaclari-v-e-olcutleri-2> (Pdf sürümü)

### **2.4.Program Eğitim Amaçları, Paydaşların beklentileri doğrultusunda belirlenmelidir.**

a) Program Eğitim Amaçlarının, Paydaşların beklentileri doğrultusunda nasıl belirlendiğini açıklayınız.

İç ve dış paydaşlarımızla çevrim içi toplantılar düzenleyip geri bildirimler toplanmıştır. Bu amaçla oluşturulan Danışma kurulu, mezunlarımız ([Mezunlarla toplantı 1](#), [Mezunlarla toplantı 2](#), [Mezunlarla toplantı 3](#)), öğrencilerimiz, sivil toplum örgütlerinden temsilciler, kamu kurumunun temsilcileri ve iş dünyasından katılımcılar ile belirli periyotlarda toplanmaktadır ([Danışma Kurulu Üyeleri](#), [Danışma Kurulu Toplantısı 2023](#), [2023 Yılı Danışma Kurulu Toplantısı 2023 II](#), [2022 Yılı Danışma Kurulu Toplantısı](#), [CEEI 2022 Yılı Danışma Kurulu Toplantısı](#), [2021 Yılı Danışma Kurulu Toplantısı](#), [CEEI 2021 Yılı Danışma Kurulu Toplantısı](#)). Program amaçlarından birinci ve ikinci madde doğrultusunda bu tür toplantılarda geri bildirim olarak gündem olan staj konusu değerlendirilmiştir. Bu sayede öğrencilerimize staj imkanı yaratılmıştır.

Paydaşlarımızdan gelen istek doğrultusunda İnsan kaynakları yönetimi çerçevesinde kullanılan bilgisayar temelli programlarının önemli olduğu anlaşılmıştır. Bu duruma istinaden yapılan görüşmeler sonucunda piyasada sıkça kullanılan bir insan kaynakları modelinin simülasyonu laboratuvarlarımızda kurulmuştur ([Logo Yazılım ve Donanım Teknoloji İşbirliği](#)). Bu ihtiyacı gidermek için öğretim üyelerimizin temel eğitimi alması daha sonra da bu programın uzmanlarıyla birlikte isteyen öğrencilere seçmeli ders açılarak bilgi kazandırılması sağlanmıştır.

Gerek ulusal gerekse uluslararası kuruluşlardan öğretim üyelerimize gelen proje talepleri doğrultusunda çalışmalar yürütülmektedir. Böylece program eğitim amacı üç ve dört doğrultusunda bölümün akademik personeli çalışma ilişkileri hayatına dair bilgilerini güncellenmekte ve projelerden elde edilen deneyimler öğrencilerin eğitim sürecine aktarılmaktadır.

Üniversitemizde kullanılan öğretim üyesi değerlendirme sistemi her dönem sonunda çalıştırılmaktadır. Ayrıca üniversitemizin öğretim üyeleri ve öğrenciler arasında doğrudan iletişimi sağlayacağı özel bir mesaj kutusu bulunmaktadır ([Mesaj Merkezi](#)). Ancak birlikte programımız kültürü çerçevesinde öğrencilerimiz doğrudan öğretim elemanlarına ulaşabilmektedir. Ayrıca bölümünüzde Danışmanlık sürecinin yürütülmesi için özel bir özen gösterilmektedir. Bu sebeplerle bu tür dolaylı araçlara gerek kalmaksızın öğrenciler bölüm ve eğitime ilişkin bilgilerini öğretim elemanlarına iletebilmektedir. Her kanaldan gelen geri bildirimler sıklıkla kalite elçiliği komisyonunca değerlendirilip konu ile ilgili bölüm başkanlığına bilgi verilmekte ve gerekli görüldüğünde bölüm kurulu gündemine alınmaktadır. Bölümün öğretim elemanların bu süreç dışında da her türlü dilek, istek ve önerilerini bölüm başkanlığına ve bölümdeki arkadaşlarına iletebilmektedir. Paydaşlarımızla yaptığımız Öz Değerleme Kurulu toplantılarına dair tutanaklar kayıt altına alınarak dijital olarak depolanmıştır.

Öz Değerleme Kurulu Üyeleri	<a href="https://www.pau.edu.tr/ceko/tr/savfa/uve-listesi-199">https://www.pau.edu.tr/ceko/tr/savfa/uve-listesi-199</a>	<a href="#">Pdf</a>
2021 Öz Değerleme Kurulu toplantısı	<a href="https://www.pau.edu.tr/ceko/tr/savfa/2021-toplantisi-3">https://www.pau.edu.tr/ceko/tr/savfa/2021-toplantisi-3</a>	<a href="#">Pdf</a>
2021 Yılı Öz Değerlendirme Raporu	<a href="https://www.pau.edu.tr/ceko/tr/savfa/2021-oz-degerlendirme-raporu-3">https://www.pau.edu.tr/ceko/tr/savfa/2021-oz-degerlendirme-raporu-3</a>	<a href="#">Pdf</a>
2022 Öz Değerleme Kurulu toplantısı	<a href="https://www.pau.edu.tr/ceko/tr/savfa/2022-toplantisi-4">https://www.pau.edu.tr/ceko/tr/savfa/2022-toplantisi-4</a>	<a href="#">Pdf</a>
2022 Yılı Öz Değerlendirme Raporu	<a href="https://www.pau.edu.tr/ceko/tr/savfa/2022-oz-degerlendirme-raporu-3">https://www.pau.edu.tr/ceko/tr/savfa/2022-oz-degerlendirme-raporu-3</a>	<a href="#">Pdf</a>

2022 yılında mezunlarla yapılan görüşmeye, Danışman Kurulu ile yapılan istişarelere istinaden, elde edilen görüşler doğrultusunda program eğitim amaçlarının ve çıktıları güncellenmiştir. Bölümümüz web sayfasında güncellemeler ve duyurular düzenli olarak yapılmaktadır. Bu çerçevede konuya ilişkin link ve belgeler aşağıdaki gibidir.

Danışma Kurulu Üyeleri	<a href="https://www.pau.edu.tr/ceko/tr/sayfa/uve-listesi-56">https://www.pau.edu.tr/ceko/tr/sayfa/uve-listesi-56</a>	<a href="#">Pdf</a>
21.12.2021 toplantısı	<a href="https://www.pau.edu.tr/ceko/tr/sayfa/1-nolu-toplanti-21122021">https://www.pau.edu.tr/ceko/tr/sayfa/1-nolu-toplanti-21122021</a>	<a href="#">Pdf</a>
12.12.2022 toplantısı	<a href="https://www.pau.edu.tr/ceko/tr/sayfa/2-nolu-toplanti">https://www.pau.edu.tr/ceko/tr/sayfa/2-nolu-toplanti</a>	<a href="#">Pdf</a>
15.12.2023 toplantısı	<a href="https://www.pau.edu.tr/ceko/tr/sayfa/3-nolu-toplanti-15122023">https://www.pau.edu.tr/ceko/tr/sayfa/3-nolu-toplanti-15122023</a>	<a href="#">Pdf</a>

## **2.5.Program Eğitim Amaçları, düzenli olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.**

a) Program Eğitim Amaçlarının, düzenli olarak nasıl gözden geçirildiğini ve güncellendiğini açıklayınız.

Bölümün tüm sürekli gelişme ilkesi doğrultusunda paydaş değerlendirme, öğrenciler ve mezunlardan gelen görüşler, mezun bilgi sisteminden anketler ve bölüm başkanına iletilen öneri görüşler doğrultusunda aksiyon alınmaktadır. Bunun için belirlenen hususlar öncelikle bölüm başkanlığında tartışılıp daha sonra bölüm toplantılarında tartışılmaktadır.

Ayrıca, 21/09/2022 tarihinde fakülte bünyesinde [İİBF'lerde Verilen Eğitim İş Dünyasındaki Karşılıklı ve Tarafların Karşılıklı Beklentileri Çalıştayı](#) düzenlenmiştir. Bu çalıştayın önemli bir bölümü, sektörün İİBF'lerde verilen eğitime dair beklentilerinin tartışılmasını içermektedir. Çalıştay, fakülte bünyesindeki he programı ilgilendiren alanlarda farklı oturumlar olarak gerçekleştirilmiş ve böylece her oturumda ilgili programa ait geri dönüşler alınması sağlanmıştır. Çalıştay sonunda düzenlenen tutanaklar raporlaştırılarak, bölümlerin karar süreçlerine girdi olarak sunulmuştur. Tüm bu yollarla edinilen dış paydaş görüşleri, bölüm içerisinde program eğitim amaçlarının iyileştirilmesi ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi konusunda girdi teşkil etmektedir.

Ayrıca Fakülte Kurulunda paydaşlardan gelen önerilere istinaden alınan kararlar çerçevesinde de bölüm müfredatı ilgili bölüm kurulunda yeni kararlar alınmaktadır.

Mezunlarımız ile düzenli ve sürekli haberleştiğimiz bir sosyal medya uygulaması üzerinde oluşturduğumuz haberleşme grupları bulunmaktadır. Bunlar Bölüm mezunu olup insan kaynakları alanında çalışan 161 üyesi olan Whatsapp grubu ile 236 üyesi olan LinkedIn üzerinde kurulan mezun grubu aracılığı ile iletişim kurulmaktadır. Mezunlardan gelen görüş ve öneriler doğrultusunda da bilgi toplanmaktadır. Söz konusu veriler bölüm kurullarında karar alınırken girdi olarak kullanılmaktadır.

Bölüm toplantılarında [mezunlarımızdan gelen görüşler](#), program eğitim amaçları ve program yeterlilikleri ile ilgili [anketler](#), danışma kurullarında [CEEI 2022 Yılı Danışma Kurulu Toplantısı, 2021 Yılı Danışma Kurulu Toplantısı, CEEI 2021 Yılı Danışma Kurulu Toplantısı](#)) ve öğrencilerden gelen bilgiler çerçevesinde program eğitim amaçları, program yeterlilikleri gözden geçirilmektedir. Söz konusu çalışmalar sonucunda öğrencilerin işgücü piyasasına

geçişini kolaylaştıracak seçmeli dersler bölüm kurulunda görüşülerek müfredata eklenmektedir. Ayrıca fakülte kurullarında tartışılan ve paydaşlardan gelen ve görüşlerde bölüm kurullarında tartışılmakta ve karar bağlanmaktadır ([Ek 2021 yılı Kararlar](#)) Bölüm mezunu İnsan kaynakları uzmanı ve yöneticileri ile Danışma Kurulu üyelerinin önerileri doğrultusunda Bölüm müfredatına günün ihtiyaçlarına uygun seçmeli derslerin (Bordro programlarını kullanmayı içeren Ücret ve İstihdam Teşvikleri; Çalışma Yaşamında Sosyal Uygunluk; Hayal Kurma, Yaratıcılık ve Girişimcilik; Uluslararası Sosyal Güvenlik vb. derslerin konulmuştur. Bu noktada Danışma Kurulu Tutanakları da büyük önem arz etmektedir. Örneğin, 21/12/2021 tarihli [2021/1 sayılı Danışma Kurulunda](#) bölüm mezunu öğrenci temsilcisi Hakan DOĞAN'ın ücret, *insan kaynakları yönetimi ile ilgili konularda paket programların önemine vurgu yapmış, uygulama programlarının kullanımı* önerisinde bulunmuştur. Yine 18 Eylül 2021 tarihinde yapılan ve insan kaynakları alanında çalışan [mezunlarla yapılan toplantıda](#) bölüm mezunu ve İK uzmanı Busenur Ük, insan kaynakları departmanlarında kullanılan yazılımların bilgisini haiz olmanın yarattığı farklılıklarını vurgulamıştır. Söz konusu önerilere istinaden Ücret ve İstihdam Teşvikleri Ders Donanım Teknoloji İle yapılan protokol çerçevesinde Logo-Netsis yazılım programı kullanılarak yapılmaktadır.

Ayrıca Bölüm mezunu insan kaynakları uzmanlarından bu alanda staj yapacak öğrencilerin stajdaki öğrenme çıktılar ile ilgili mezunlarla kurulan sosyal medya ağı üzerindeki görüşler [raporlaştırılmıştır](#). Söz konusu görüşler staj süreçlerinin iyileştirilmesinde kullanılmaktadır.

Ayrıca Fakültemiz müfredat komisyonunda paydaşlardan gelen öneriler doğrultusunda Fakülte kurulunda görüşülen müfredat görüşmelerine istinaden bazı düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerin yabancı dillerini geliştirmelerini sağlamak üzere her bölümün seçmeli ders havuzuna eklenecek biçimde [Mesleki İngilizce-1](#) ve [Mesleki İngilizce-2](#) dersleri önerilmiştir. Bununla birlikte, tüm fakülte öğrencilerine açık olacak dört dersten oluşan bir [Veri Bilimi Seçmeli Ders Modülü](#) hazırlanmıştır. Bu modülde, 5. yarıyıldan itibaren sırasıyla, Veri Analitiğine Giriş, İleri Excel ve Veri Görselleştirme, Makine Öğrenmesi, İş Analitiği ve Veri Biliminde Bitirme Projesi dersleri eklenmiştir. Tüm dersleri tamamlayan öğrencilerin bir sertifika alması yönünde çalışmalar devam etmektedir.

Tüm bu veriler komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Elde edilen veriler ışığında bölüm başkanlığı bilgilendirilmektedir. Yenilik gerektiğinde bölüm kurulunda konu tartışılarak güncelleme yapılması değerlendirilmektedir.

**2.6.Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.**

PUKO döngüsünün etkin gerçekleştirilmesi amacıyla ölçüm sistemleri kullanılmaktadır. Bunlardan ilki öğrencilerimizin her dönem sonunda değerlendirildiği anketlerdir. Bu verileri kaizen de olduğu gibi sürecin işletilmesi sırasında değerlendirme yapılmasını sağlamaktadır. Mezun memnuniyet anketleri mezunlarla görüşmeler, mezunların bulunduğu Whatsapp yazışmaları ve mezunlar buluşması etkinlikleri ile de bilgi toplanmaktadır. Böylece verilen eğitimin iş hayatında mezunlarımıza ne kadar donanım kazandırdığı sorgulanmaktadır. Ayrıca çalışma hayatında meydana gelen makro değişimlerin etkisi analiz edilmektedir. Elde edilen bilgiler ışığında gerekli görülen noktalarda öneriler bölüm başkanlığı tarafından geliştirilerek

bölüm kurulunda tartışmaya açılmaktadır.

Bölüm kurulunda tartışılan konular gerektiğinde bölümün komisyonlarınca olgunlaştırılarak geliştirilmektedir. Eğitim amaçlarına ulaşılması hususunda eksiklik görülen noktalarda düzeltmeler önerilmekte ve hayata geçirilmektedir.

İlgili toplantı tutanakları ve [anket değerlendirme](#) örnekleri eklerde verilmiştir.

## **2.7. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.**

### **Program Eğitim Amaçlarına nasıl ulaşıldığını açıklayınız.**

Programımızdan sonra mezunlarla yaptığımız mülakatlardan elde ettiğimiz veriler nitel araştırma yöntemleri ile analiz edilmektedir. Ayrıca mezunlarımızın ortalama iş bulma oranı, süresi dikkatle takip edilmektedir. Mezunlarımızın bölüme aidiyetleri yüksektir. Mezunlarımız özellikle sosyal güvenlik, insan kaynakları yönetimi alanlarında hızla iş bulabilmektedir. Son yıllarda sendikalarda da istihdam sayısı artmaktadır. Pamukkale Üniversitesi mezunu olmanın kendilerini işe hazır hale getirdiğini belirtmişlerdir. Mezunlarımız Denizli işgücü piyasasında insan kaynakları yönetimi alanında öncelikle tercih edilmektedir.

Mezunlarımız, [mezun izleme sistemi](#) aracılığıyla kurumsal olarak takip edilmektedir. Mezunlarımız, bilgilerini sisteme kendileri işleyebilmektedir. Diğer taraftan mezun izleme sistemi sorumlusu olarak görev yapan personelimiz de mezunlarımızla iletişime geçerek verileri sisteme [işleyebilmektedir](#). Mezunlarımızla olan iletişim, çeşitli [etkinlikler](#) yoluyla sürdürülmektedir. Ayrıca kariyer başta olmak üzere mezunlarımızın güncel durumları, yapılan [araştırmalar](#) aracılığıyla takip edilmektedir.

## **3. PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI**

**3.1. Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamalıdır. Program Eğitim Amaçlarıyla uyumlu olmak koşuluyla Lisans Programına özgü Program Öğrenme Çıktıları tanımlanır.**

**a) Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin ne düzeyde kapsadığını açıklayınız.**

Sosyal ve Davranış Bilimleri alanındaki lisans programlarının çıktıları, Türkiye’de Yükseköğretim Kurulu tarafından 28.04.2006 tarih ve 2006/8 sayılı Yükseköğretim Kurulu Başkanlık Kararı ile kurulmuş olan Yükseköğretim Yeterlilikler Komisyonu (YYK) üyeleri Yükseköğretim Kurulu ve Yükseköğretim Kurumları temsilcileri tarafından hazırlanan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi’ ne (UYÇ) göre değerlendirilmektedir. ISCED Temel Alan Kodu 31 ile

gösterilen Sosyal ve Davranış Bilimleri Temel Alanı Yeterlilikleri bilgi, beceri ve yetkinlikler çerçevesinde [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi \(TYYÇ\)](#) internet sitesinde yer almaktadır. Bu yeterlilikler “program eğitim amaçları” na ulaşabilmek için, Bologna ve ilgili yönetmelikler esas alınarak hazırlanan Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü program öğrenme çıktıları, EBS 'de (Eğitim Bilgi Sisteminde) kurumsal / resmi internet sitesinde [PAÜ :: Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi \(pau.edu.tr\)](#) ve [Tablo 3.1.\(a.\)](#) içinde gösterilmiştir. Tablo 3.1.(a.) incelendiğinde görüleceği gibi Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü'nün program öğrenme çıktıları 14 madde ile açıklanmıştır. Tablo 3.1. (b)'de görüldüğü gibi program öğrenme çıktılarının TYYÇ'nin 31 temel alan kodlu akademik ağırlıklı eşleştirmesi yapılmıştır. Program Öğrenme Çıktılarının tümü Program Eğitim Amaçları ile ilişkilidir. Bu göstergelerin yanında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile Bölüm Program Öğrenme Çıktılarının (PÇ) ilişkisi de [Tablo 3.1.\(c.\)](#)'de yer almaktadır. Tablo 3.1.(c.)'de gösterildiği gibi Program Öğrenme Çıktılarının (PÇ), TYYÇ ile ilişkili olduğu açıklanmaktadır.

#### [Ek Tablo 3.1.Program Öğrenme Çıktıları](#)

#### [Ek Tablo 3.3. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile Program Öğrenme Çıktıları \(PÇ\) İlişkisi](#)

#### **b) Lisans Programı, Program Eğitim Amaçlarıyla uyumlu olmak koşuluyla kendilerine özgü Program Öğrenme Çıktılarının nasıl tanımlandığını açıklayınız.**

Program Öğrenme Çıktıları (PÇ) ile Program Eğitim Amaçları (PEA) arasındaki ilişki bölüm yönetimi ve bölüm akreditasyon kurulu üyeleri ile değerlendirilerek Tablo 3.1.(d)'de açıklanmaktadır. Tablo 3.1.(d)'de gösterildiği gibi Program Öğrenme Çıktılarının (PÇ) tümü Program Eğitim Amaçlarıyla (PEA) ilişkilidir. Aralarındaki ilişki düzeyi 1: düşük, 2: orta, 3: yüksek olarak derecelendirilmiştir. Buna göre PEA1'in; PÇ1, PÇ2, PÇ4, PÇ5 ile aralarındaki ilişki düzeyi yüksek iken, PÇ13 ile ilişkisi düşük düzeydedir. PEA1'in PÇ11, PÇ12 ve PÇ14 ile ilişkisi düzeyi ortadır. PEA2'nin; PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ5, PÇ10, PÇ12 ile aralarındaki ilişkisinin düzeyi yüksek iken PÇ7 ile ilişkisi düşük düzeydedir. PEA2'nin PÇ6, PÇ8, PÇ9, PÇ11, PÇ13 ve PÇ14 ile ilişkisinin düzeyi ortadır. PEA3'ün; PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ5, PÇ6, PÇ8, PÇ10, PÇ13 ile ilişkisinin düzeyi yüksek iken PÇ12 ile ilişkisinin düzeyi düşüktür. PEA3'ün, PÇ7, PÇ9, PÇ11, PÇ14 ile ilişkisinin düzeyi ortadır. PEA4'ün, PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ5, PÇ8, PÇ9, PÇ10, PÇ13, PÇ14 ile ilişkisinin düzeyi yüksek iken, PÇ7 ile ilişkisi düzeyi düşüktür. PEA4'ün PÇ6, PÇ11, PÇ12 ile ilişkisi ise orta düzeylidir.

#### Program Eğitim Amaçları

PEA1. Sosyal politika, çalışma ekonomisi ve endüstri ilişkileri, insan kaynakları, iş hukuku ve sosyal güvenlik alanlarında ekonomik, sosyal, psikolojik, hukuksal donanımları olan teori ile

uygulamayı birleştiren, ilgili alanlarda beceri ve yetkinlikleri geliştiren nitelikli eğitim sunmak.

PEA2. İşgücü piyasasının ihtiyaç duyduğu vizyon sahibi, yaşam boyu eğitim felsefesiyle kendini s¼rekli yenileyen, sosyal sorunları zebilme kapasitesine sahip nitelikli kamu ve özel sekt¼r y¼netici ve uzmanlarını yetiştirmek için nitelikli programları sunmak.

PEA3. T¼rkiye’de ve d¼nyada insan onuruna yakışan işlerin geliştirileceği, verimliliği arttıracak çalışma ortamlarının oluşturulmasına katkıda bulunabilecek bireyleri yetiştirmek.

PEA4. B¼l¼m paydaşlarının, interdisipliner nitelikte ve ilgili bilim dalları çerçevesinde ¼retilen bilimsel bilgiyle ve bilimsel faaliyetlerle etkileşimlerini destekleyerek ileri d¼zeyde analizler geliştirebilmelerini sağlamak.

#### Program ¼đrenme ıktıları

P¼1.çalışma yaşamını ekonomik, sosyal, psikolojik ve hukuksal boyutları ile analiz edebilecek d¼zeyde kuramsal bilgiye sahip olmak ve diğer bilim dalları ile yorumlayabilmek.

P¼2.Sosyal politika, iş hukuku, sosyal g¼venlik, çalışma psikolojisi, çalışma sosyolojisi ve end¼stri ilişkileri bilim dalında ileri d¼zeyde kuramsal bilgiye sahip olmak.

P¼3.K¼resel ve toplumsal çerçevedeki çalışma ilişkilerini özellikle sosyal bilimler ve iřg¼c¼ piyasası temelinde sosyal politika, iş sağlığı, makro ve mikro insan kaynakları sorunlarına katkı yapabilmek.

P¼4.çalışma ilişkileri ile ilgili temel problemleri tanımlamak, modelleme ve çözme becerisi geliştirmek.

P¼5.İşsizlik ve istihdam sorunlarını genel boyutu ile çalışma ekonomisini diğer bilim dalları ile birlikte geniş açıdan algılayabilmek, taraflarını belirleyebilmek, öz¼m ¼retmek ve uygulayabilmeye ilişkin analitik d¼ř¼nce ve bakış açısına sahip olabilmek.

P¼6.Sosyal politikayı ulusal ve uluslararası boyutta öz¼mlenmek, çalışma ve Sosyal G¼venlik Bakanlığı, T¼rkiye İş Kurumu (İşKUR) ve Avrupa Birliği (AB), Uluslararası alışma ¼rg¼t¼ (¼O), Birleşmiş Milletler (BM), Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) gibi kurumlarda karar alıcı ve ¼lkeyi temsil eden pozisyonlarda yer alabilmek, kamu politikaları oluşturmak, politikalar arası ilişkileri kurabilmek.

P¼7.Sosyal hakların evrenselliğine değer vermek, toplumsal sorumluluk, eşitlik ve sosyal adalet bilincine sahip olmak.

P¼8.Lisans d¼zeyinde alan araştırması becerisini kazanmak, bilimsel bakış açısına sahip olmak, analitik d¼ř¼nebilme ve olgulara, kanıtlara ve araştırmalara dayalı öz¼m ¼nerileri geliştirebilmek.

P¼9.Sosyal g¼venlik olgusu ve uygulamalarını kavrayabilmek, demografik yapı ve iřg¼c¼ piyasası koşullarına uygun kısa, orta ve uzun vadeli öz¼mler ¼retebilmek, karşılaştırmalı analiz yapabilmek.

P¼10.çalışma yaşamında barış, adalet ve d¼zeni sağlamak, bireysel ve toplu iş ilişkilerine ilişkin kuramsal ve hukuksal bilgilere sahip olmak ve sosyal diyaloga katkıda bulunmak.

P¼11.Sunulan verileri olağan d¼nemlerde ve kriz d¼nemlerinde öz¼mlenme ve sonuçlarını yorumlama ve yaratıcı öz¼mler ¼retme becerisine sahip olmak.

PÖÇ12.Makro ve mikro düzeyde insan kaynağı planlamasını yapabilmek ve uygulayabilmek, insan onuruna yakışır iş çerçevesinde yönetebilmek.

PÖÇ13.Takım çalışması yapabilmek, kendini sözlü ve yazılı olarak düzgün ifade edebilmek, proaktif çözümler üretebilmek, değişimi yönetebilmek, yaşam boyu öğrenme motivasyonuna sahip olmak gibi temel bilişsel becerilere sahip olmak.

PÖÇ14.Toplumsal birlik ve adalet ilkesine, hak temelli yaklaşıma ve mesleki ahlak ve sorumluluk bilincine sahip olabilmek.

### **3.2. Program Öğrenme Çıktılarının sağlandığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.**

**a) Program Öğrenme Çıktılarının sağlandığını belirlemek ve belgelemek için nasıl bir ölçme ve değerlendirme sisteminin kurulduğunu ve işletildiğini açıklayınız.**

Program öğrenme çıktılarına (PÇ) ulaşıldığını belirlemek amacıyla özellikle mezunlarımızın görüşleri ve öğrenci memnuniyet anketleri dikkate alınmaktadır. Özellikle mezun öğrencilerimize uyguladığımız “memnuniyet anketi ve alan araştırması”, bölüm yönetimi tarafından [değerlendirilmektedir](#) ve bölüm paydaşları bilgilendirilmektedir. Şayet eğitim amaçlarına katkısı olabilecek geribildirim alınmışsa bu bilgiler bölüm kuruluna sunulmaktadır. Örneğin yapılan son araştırmada mezun öğrencilere “Mezun olduğunuz bölümden genel olarak memnuniyet düzeyinizi derecelendiriniz (“1”: En az, “3”: Ne az ne çok, “5”: En çok) biçiminde.” sorulmuş ve bu ifadeye ilişkin ölçüm aritmetik ortalaması: 4,37 düzeyinde (Yüksek düzeyde / Katılıyorum) bulunmuştur. Aynı araştırmada program öğrenim yeterlilikleri / program öğrenim çıktıları maddelerinden 14. maddeye ilişkin ölçüm sonucu aritmetik ortalaması 4,50; 13. maddeye ilişkin ölçüm sonucu aritmetik ortalaması 4,33; 7. maddeye ilişkin ölçüm sonucu aritmetik ortalaması 4,40 düzeyinde olup üç maddeye ilişkin sonuçlar “Çok yüksek düzeyde” ya da “Tamamen katılıyorum” düzeyinde belirlenmiştir. Toplam 14 program öğrenim çıktısı / program yeterlilikleri maddelerinden geriye kalan 11 maddeden her biri için program yeterliliklerine ilişkin mezun öğrencilerin değerlendirilmesi ölçümünde ise yüksek ya da katılıyorum düzeyinde aritmetik ortalama sonuçlarına [ulaşmıştır](#).

Ayrıca bölüm Danışma kurulunda bölüm öğretim elemanlarımız ile birlikte öğrenci temsilcimiz, mezun öğrenci temsilcimizin yanında dış paydaşlarımızdan Denizli Sanayi Odası Genel Sekreteri, Denizli Ticaret Odası Kalite Yönetimi Sorumlusu, İŞKUR Denizli İl Müdürü, Denizli SMMMO Başkanı ve özel sektörden şirket yöneticisi temsilcisinin ve özel sektörden bir çalışan temsilcisinin ilgili kurulda bulunması gerekli ve faydalı [görölmüştür](#).

Program öğrenme çıktılarının sağlandığını belirlemek amacıyla:

- Öğrenci dönem sonu değerlendirme anketlerinin danışma kurulunda değerlendirilerek gerekli görüldüğünde bölüm kurulu gündemine sunulması,
- İç ve dış paydaşlardan gelen görüş, öneri ve şikayetler, danışmanları aracılığıyla,

fakültemizdeki istek ve öneri formları aracılığıyla, ayrıca Pamukkale Üniversitesi pusula bilgi sistemi mesaj merkezi aracılığıyla, bölüm yönetimine ve ilgili komisyonlara iletilmekte, ilgili komisyonlar tarafından gündeme alınmakta ve değerlendirilmektedir.

Bunun yanında bölüm program öğrenme çıktıları (PÇ), akademik yıl süresince eğitim amaçları (PEA) ve eğitim programında gerçekleşen değişiklikler, yenilikler, öneriler, ölçme ve değerlendirme sürecinde kullanılan kısa ve uzun dönem verileri dikkate alınarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Bölüm Program Öğrenme Çıktılarının (PÇ) sistematik olarak bölüm yönetimine gözden geçirilmesi geliştirilebilir başlıkların gündem haline getirilmesi, Danışma kurulunda görüşülmesi ve gerekli durumlarda bölüm kuruluna sunulması planlanmaktadır.

Tablo: İlgili Tablolar (Opsiyonel)

Ek: İlgili Yönetmelikler / Yönergeler (Opsiyonel)

### **b) Program Öğrenme Çıktılarının nasıl güncellendiğini açıklayınız.**

İç ve dış paydaşlardan gelen görüşler doğrultusunda Program Öğrenim Çıktıları (PÇ) komisyonlar ve Danışma kurulu tarafından değerlendirilmekte, bölüm yönetimi bilgilendirilmekte ve gerekli görüldüğünde bölüm kuruluna sunulmaktadır. Yapılan değerlendirmeler sonucunda gerek görülmesi halinde öğretim planında güncelleme yapılmaktadır. İlave olarak program öğrenme çıktılarına (PÇ) ulaşıldığını dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek üzere tüm etkinliklerin dahil edilebilmesi amacıyla, müfredatta yer alan ve tüm öğrencilerimizin almakla sorumlu olduğu ders planları belirli dönemlerde güncellenmektedir. Ders planlarına ilişkin değişiklik önerileri her bahar dönemi sonunda derslerin koordinatörlerinden talep edilerek bölüm kurulunda ve fakülte kurulunda [görüşülmektedir](#). Bölüm Kurulunda uygun görülen öneriler, öncelikle fakülte kurulu, fakülte kurulu, Üniversite Eğitim Komisyonu ardından da üniversite senatosu tarafından değerlendirilerek uygulanmaktadır. Bölümümüzde öğrencilerimizin sorumlu olduğu 35 zorunlu ders, 5 YÖK zorunlu dersi, 6 bölüm seçmeli ders, 4 genel seçmeli ders bulunmaktadır. Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü ders planı ve AKTS değerleri bölüm internet sayfasında yer almaktadır [Öğretim Planı \(Müfredat\) \(pau.edu.tr\)](#) Program öğrenme çıktılarının sürekli güncellenmesi ve iyileştirilmesi için Sürekli İyileştirme Komisyonu [oluşturulmuştur](#).

Tablo: İlgili Tablolar (Opsiyonel)

Ek: Yeni Ders Önerisi Süreci İle İlgili Kanıtlar

### **3.3. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarının sağlandıkları kanıtlanmalıdır.**

#### **a) Lisans Programı, mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarının sağlandıklarına dair kanıtlarını açıklayınız.**

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip

edilmektedir. Program ders planının program öğrenim çıktıları ile ilişkisi [Tablo 3.3.\(a\)](#)' da yer almaktadır. Program sonunda öğrencilere İş Hukuku, İnsan Kaynakları Yönetimi, Endüstri İlişkileri, Sosyal Politika ve Sosyal Güvenlik gibi konularda teorik bilgiler verilerek çalışma hayatıyla ilgili çok yönlü bakış açıları kazandırılması amaçlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerin teorik olarak öğrendikleri bilgileri pratikte de uygulayabilecekleri isteğe bağlı staj programı mevcuttur. İsteğe bağlı staj programı ile öğrencinin hem iş tecrübesi yaşaması hem de aldığı eğitimi uygulamalı olarak hayata geçirmesi hedeflenmiştir.

Sınav soruları ile program öğrenme çıktıları ilişkilendirmesine ilişkin iki örnek sunulmuştur ([Örnek 1](#), [Örnek 2](#)).

Bölümümüzdeki öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları, Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ([Paü Ön Lisans Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği.pdf \(pau.edu.tr\)](#)) ile belirlenmiş esaslara uygun olarak ölçülmektedir. Ayrıca Pamukkale Üniversitesi Değerlendirme ve Notlandırma Yönergesi ([Ölçme ve Değerlendirme \(pau.edu.tr\)](#) başlığı altında bir ders için yarıyıl/yıl içi ölçme faaliyetleri detaylı olarak belirtilmiştir. Bu ölçme faaliyetlerinin her biri her ders döneminde yarıyıl / yıl içi ölçme faaliyeti gerçekleştirilmeden önce program çıktılarıyla sistem üzerinden eşleştirilir ([Ek Tablo 3.4.4](#)). Programda yer alan derslerin program çıktılarına dair değerlendirmesi için yapılan anketlerin raporuna [anket linkliden](#) ulaşılabilir.

#### [Ek Tablo 3.4. Program Ders Planının Program Öğrenim Çıktıları ile İlişkisi](#)

### **4. Program Öğretim Planı**

**4.1. Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır. Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir.**

Programın öğretim planının sorunsuz bir şekilde uygulanabilmesi, öğrencilerin derslerin değerlendirme ağırlıkları, içerikleri gibi birçok detaya kolayca erişebilmesi ve bu bilgilere rahatça ulaşabilmeleri amacıyla internet ortamında Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) oluşturulmuştur. EBS üzerinde bölümümüz hakkında genel bilgiler, program yeterlilikleri, eğitim öğretim yöntemleri, ders planı-AKTS kredileri, ders öğrenme kazanımlarının eğitim amaçları ve program öğrenme çıktıları karşılaştırmalı olarak yer almaktadır. Dersler ile ilgili içerikler ve derse ilişkin detaylı bilgilere EBS'den [erişilebilmektedir](#). Ayrıca program öğretim Tablo 4.1'de gösterilmiştir.

Program öğretim planında yer alan derslerin büyük bir kısmı bölümümüz öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Diğer dersler de fakültemiz bünyesindeki öğretim üyeleri

tarafından, müfredatın çok az kısmındaki dersler ise “İş Sağlığı Güvenliği”, “Ergonomi”, “Verimlilik” gibi teknik uzmanlık gerektiren dersler başka fakültelerdeki öğretim üyeleri tarafından verilmektedir.

EBS’de müfredatta her dersin amacı, içeriği, dersin program yeterliliklerine katkısı, AKTS/iş yükü tablosu, ders saati, öğrenme kazanımları, öğrenim yöntemleri, ölçüm yöntemleri, haftalık konuları, kaynakları [ver almaktadır](#).

Müfredatta özet olarak;

- 35 adet zorunlu ders,
- 6 adet bölüm seçmeli dersi,
- 4 adet fakülte ortak seçmeli dersi,
- 5 adet YÖK zorunlu dersi bulunmaktadır.

#### Tablo 4.1 Lisans Programı Öğretim Planı

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri bölümü, çalışma hayatının ekonomik ve psiko-sosyal boyutlarını inceleyen, işgücü piyasaları, sendikacılık, iş ve sosyal güvenlik hukuku, sosyal politika, çalışma sosyolojisi, yönetim ve çalışma psikolojisi olmak üzere birden fazla alana yönelen disiplinler arası bir nitelik taşımaktadır. Bu alanlar, hem teorik hem de pratik bilgiler sunarak öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandırmayı hedeflemektedir ve öğrencileri iş dünyasında ve kamu sektöründe çeşitli alanlarda çalışmaya hazırlamaktadır.

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri programını diğer bölümlerden ayıran karakteristik ölçütler, bu programın özel olarak işgücü piyasaları, endüstri ilişkileri, iş hukuku ve sosyal politika gibi alanlara odaklanmasıdır. Programın ekonomi, sosyoloji, hukuk ve yönetim bilimleri gibi çeşitli disiplinlerin kesişiminde yer alması, öğrencilere geniş bir perspektif kazandırmakta ve farklı alanlardaki bilgi ve becerileri bir araya getirmelerini sağlamaktadır. Bu doğrultuda müfredat, öğrencilerin ilgi duydukları alanlarda kendilerini geliştirebilmeleri için çeşitli seçmeli dersler sunacak şekilde yapılandırılmıştır. Bölüm öğretim kadrosu, farklı uzmanlık alanlarından gelen kişilerden oluşmakta olup, bu geniş çeşitliliği karşılayacak yeterliliğe sahiptir.

Bu doğrultuda programa özgü ölçütleri şu şekildedir:

- Çalışma yaşamını ekonomik, sosyal, psikolojik ve hukuksal boyutları ile analiz edebilecek düzeyde kuramsal bilgiye sahip olmak ve diğer bilim dalları ile yorumlayabilmek.
- Sosyal politika, iş hukuku, sosyal güvenlik, çalışma psikolojisi, çalışma sosyolojisi ve endüstri ilişkileri bilim dalında ileri düzeyde kuramsal bilgiye sahip olmak.
- Küresel ve toplumsal çerçevedeki çalışma ilişkilerini özellikle sosyal bilimler ve işgücü piyasası temelinde sosyal politika, iş sağlığı, makro ve mikro insan kaynakları sorunlarına katkı yapabilmek.
- Çalışma ilişkileri ile ilgili temel problemleri tanımlamak, modelleme ve çözme becerisi geliştirmek.
- Çalışma yaşamında barış, adalet ve düzeni sağlamak, bireysel ve toplu iş ilişkilerine ilişkin kuramsal ve hukuksal bilgilere sahip olmak ve sosyal diyaloga katkıda bulunmak.

Ayrıca Programa özgü ölçütler ayrıca bölüm resmi web sitesinde de [paylaşılmaktadır](#).

Müfredatta yer alan derslerin her biri, program öğrenme çıktılarıyla ve programa özgü ölçütlerle [eşleştirilmiştir](#).

**4.2. Program Öğretim Planının uygulanmasında kullanılacak olan öğretim yöntemleri, öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıracak yapıda olmalıdır.**

Programın öğretim planında kullanılan yöntemler, EBS sistemi üzerinde her ders için belirlenen 14 haftalık konulara göre şekillendirilmiştir. Buna göre, ders içeriklerinde yer alan öğretim yöntemleri ve bu yöntemlerin öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri nasıl kazandırdığı aşağıda açıklanmaktadır:

**Anlatım:** Bu yöntemle ders; rapor, betimleme ve açıklama şeklinde işlenir.

**Tartışma:** Bu yöntemde, grup üyeleri tartışma konusunu çeşitli görüş noktalarına göre ele alarak tartışılır ve problem çözme ile ilgili alternatif görüşler ortaya çıkarılır. Tartışmada esas olan noktalardan biri; grubun birlikte düşünme ve düşüncelerini belli bir mantık örüntüsü içinde ifade etme çabasıdır.

**Örnek Olay:** Örnek olay incelemesi, öğrencilerin gerçek ve sorunlu bir olaya aktif olarak katılarak çözümlemeci bir bakış açısını kullanmalarını gerektiren bir yöntemdir. Olayı anlatan ve gerekli verileri kapsayan bir doküman üzerinde çalışan öğrenci(ler), olayı öğrenir, verileri çözümler, sorunu değerlendirirler. Birlikte tartışarak olayın nedenine ya da çözümüne ilişkin öneriler geliştirirler. Öğrenciler süreç içinde aktif konumda kalırlar ve üst düzey kazanımlar elde ederler.

**Sorun (Problem) Çözme:** Bir şüphe veya belirsizlikten doğan herhangi bir duruma sorun adı verilmektedir. Genellikle insan hayatında engelleyici veya rahatsızlık verici bir rolü olan sorunlar bilimsel yöntemin aşamalarıyla ele alınarak çözülürler. Bu yöntem kişinin problem çözme, bağımsız çalışma, yaratıcı düşünme, eleştirel düşünme gibi yeteneklerini geliştirilir.

**İşbirlikli Öğrenme:** İşbirliği kurma sırasında yardım etme ve yardım alma, içinde bulunduğu grup birliğinin farkına varma gibi önemli deneyimler edinilir. Böylece gelecekte iş yaşamında çok önemli bir beceri olan ekip çalışmasına yatkınlık konusunda kazanımlar gerçekleşir. Örneğin bu yöntem Çalışma Ekonomisi dersinde [kullanılmaktadır](#).

**Soru-Cevap:** Kullanılan farklı tipteki sorularla (birleştirici, ayırıcı, değerlendirme, bilgi isteyen, motive edici ve beyin fırtınası) öğrencinin süreç içinde daha aktif bir konuma gelse de, öğretmen merkezli yöntemlerdendir. Amaca hizmet eden ve mümkün olduğunca öğrenciyi düşünmeye sevk edecek sorular sorulmaktadır. Örneğin bu yaklaşım Çalışma Psikolojisi, Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri, Kariyer Planlamalarında derslerinde kullanılmaktadır.

**Kavram Haritaları:** Kavramların ilişkileri, kapsamaları ve temel özelliklerinin şekil, grafik ve sözcüklerle, önerme ve ilkelere dayalı olarak ifade edildiği bir ilişki ağını ifade eder. Örneğin bu yöntem Sosyal Psikoloji dersinde kullanılmaktadır.

**Senaryoya dayalı öğretim:** Örnek olaya benzese de, senaryoda kurgusal bir yaklaşım vardır. Konu, kurgunun içine yedirilerek öğrencilere sunulabileceği gibi, öğrencilerin kendi senaryolarını üretmelerine kadar uzanabilir. Bu yaklaşım örneğin İş Hukuku Uygulamaları ve Sosyal Sigorta Uygulamaları derslerinde kullanılmaktadır. (bkz. Ek 4.2. Öğretim Yöntemleri

(1)(2).

Proje: Proje tabanlı öğrenim, öğrencileri ilginç sorunlarla uğraşmaya ve bunun sonunda sıra dışı ürünler oluşturmaya yönlendiren bir öğretim yoludur. Öğrencilerin yaratıcılıklarını kullanmalarına olanak sağlar ve olaylara geniş açıdan bakmalarını gerektirir.

Gezi: Öğrencileri fabrika, müze, kütüphane, çeşitli devlet kurumları, dağ, orman, göl, park, bahçe gibi yerlere götürerek oralarda doğrudan gözlem yaptırılarak bilgi edinmeyi sağlayan bir yöntemdir. Örneğin bu yöntem Sosyal Politika II ve Çalışma Ekonomisi derslerinde [uygulanmaktadır](#).

Gözlem: Genellikle doğaya ilişkin bilgilerimizi gözlemlerimiz yoluyla edinsek de, gözlem yöntemi başka olgu ve durumlar için de kullanılır. Gözlem sonucu elde ettiğimiz bulguları zihnimizde işleyerek belli başlı genellemelere ulaşmaya çalışırız. Eğer belli hatalardan dolayı yanlış genellemelere ulaşırsak, aynı olgu ve varlıklar üzerinde tekrar gözlem yapmak gerekir.

Görüşme: Öğretmenin yeterli donanımına sahip olmadığı durumlarda veya belli konularda daha zengin donanımına sahip kişileri (edebiyatçı, sanatçı, tasarımcı, yazar, çizer, vs.) sınıfa getirerek, sınıf önünde geliştirilen bir konuşmayı ifade eder. Öğrencileri duyuşsal anlamda tetikleyen bir tekniktir. Bazı durumlarda öğrenciler bilgi edinmek amacıyla belli kişilerle görüşmeler yaparak, elde ettikleri bilgileri çözümlenerek öğrenebilirler.

Münazara: Bir konu üzerinde, belli kural ve yöntemlere uyularak yapılan tartışma türüdür. Münazara, ikişerli veya üçerli iki grup öğrencinin bir fikrin, eylemin veya önerinin taraf ve karşı noktalarını ortaya koymasındır. Amaç bir konudaki birbirine zıt fikirleri tartışmaktır.

Zıt Panel: İki gruptan birinin sadece soru soran, diğerinin ise yanıt veren rollerini üstlenmesine dayanmaktadır.

Görüş Geliştirme: Bu teknik tüm öğrencilerin küçük gruplarla değil, sınıfça katıldıkları bir çalışmadır. Çelişkili, karşıt görüş içeren konular üzerinde gerçekleşen ve eğitsel düşünmeyi, başka görüşlere saygı duymayı öğretmek ve öğrencilerde görüş geliştirmek amacıyla kullanılan bir tartışma tekniğidir.

Beyin Fırtınası: Beyin fırtınası, değerlendirme ya da sınırlama olmaksızın bir sorunun çözümüne ilişkin mümkün olduğunca çok çözüm yollarını elde etmek için düzenlenmiş olan bir grup çalışması sürecidir. Beyin fırtınasının amacı, öğrencilerin fikir üretmelerini sağlamak ve onların kendilerini ifade etmesini kolaylaştırmaktır.

Dersler ile ilgili içerikler ve derse ilişkin detaylı bilgilere EBS'den erişilebilmektedir (bkz. <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=3&br=20&bl=58&pr=53&dm=1&ps=0> )

**4.3. Program Öğretim Planının uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir öğretim sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.**

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri bölümü program öğretim planı, programın eğitim amaçlarına ve program çıktılarına uygun bir şekilde tasarlanmış olup programın ilk iki yılında programın ilk iki yılında programın disiplinlerarası yaklaşımını kapsayacak şekilde temel alan derslerine yer verilmektedir. Üçüncü ve dördüncü sınıfta ise temel derslerin yanında uzmanlık

alan dersleri ve tamamlayıcı dersler yer almaktadır.

Her eğitim-öğretim döneminde, öğrencilerin ders kazanımlarını değerlendirdikleri 'ders öğrenme kazanımları' anketi [uygulanmaktadır](#).

Ayrıca program çıktılarının yeterliliği ve sürekli gelişimi kapsamında, bölüm mezunlarına program öğrenme çıktıları üzerine anket düzenlenmiş ve mezunların görüşleri [alınmıştır](#).

Pusula Bilgi Sistemi aracılığıyla öğretim planının etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak amacıyla, öğrencilerden "mesaj merkezi" üzerinden genel öneri ve bildirimler toplanmaktadır. Öğrenciler ve öğretim elemanları, doğrudan bu sisteme erişim sağlayarak ihtiyaç duydukları bilgilere [ulaşabilmektedir](#).

Ayrıca bölüm bazında kalite komisyonu kurulmuş olup program öz değerlendirme faaliyetleri kapsamında düzenli aralıklarla iç ve dış paydaşlar ile toplantılar gerçekleştirilmekte ve programın geliştirilmeye açık yönlerine ilişkin geribildirim alınmakta ve yeni hedefler oluşturulmaktadır. Ayrıca seçmeli derslerin öğrencilerin kariyer yönelimlerine katkı sağlayacağı düşünülmektedir. Bu anlamda seçmeli derslerin sayısının artırılması amacıyla her müfredat döneminde yeni dersler önerilmekte ve seçmeli ders havuzu zenginleştirilmektedir. Bu kapsamda çalışma yaşamına dair güncel konulara ilişkin yeni seçmeli dersler (Çalışma yaşamında yaş yönetimi, hayal kurma, yaratıcılık ve girişimcilik vb.) dersler müfredata eklenmiştir. Danışma kurulu toplantı tutanakları ayrıca bölümün resmi internet sitesinde de paylaşılmaktadır. (bkz. <https://www.pau.edu.tr/ceko/tr/sayfa/2-nolu-toplanti>) Ayrıca fakülte bazında müfredat komisyonu öğrencilerden gelen talepler doğrultusunda yabancı dil becerilerinin geliştirilmesi amacıyla Mesleki Yabancı Dil I ve II derslerinin eklenmesi [kararlaştırılmıştır](#).

Yeni ders önerileri ders teklifi ve onay işlemleri, müfredat oluşturma/güncelleme ve onay işlemleri, AKTS iş yükü giriş ve kredi onay işlemleri ve öğrenci kataloglarının güncellenmesi olmak üzere 4 aşamada [gerçekleşmektedir](#).

**4.4. Program Öğretim Planı aşağıdaki bileşenleri içermelidir. Seçmeli Ders oranı en az %25 olmalıdır.**

Programdan mezun olabilmek için öğrencilerin 40 zorunlu (35 bölüm zorunlu, 5 YÖK zorunlu) ve 10 seçmeli (6 bölüm seçmeli, 4 fakülte genel seçmeli) olmak üzere toplam 50 ders alması ve 240 AKTS tamamlaması gerekmektedir. Derslerin 186 AKTS'si zorunlu, 54 AKTS'si ise seçmeli derslerden oluşmaktadır.

Yükseköğretim Kurumu, seçmeli ders oranı konusunda iki kriter belirlemiştir. Buna göre, bir lisans programında seçmeli derslerin oranı (AKTS bazında) en az %20 olmalı ve seçmeli dersler içinde genel seçmeli derslerin oranı (AKTS bazında) %25'i bulmalıdır. Seçmeli ders oranının yüzde 25 olması için müfredat kapsamında devam etmekte olup seçmeli ders oranının artırılması planlanmaktadır.

Programda 51,5 AKTS temel alan dersi (11 ders) yer almaktadır. Bunların 37 AKTS'si (8 ders) birinci, 19,5 AKTS'si ikinci (4 ders) yer almaktadır. Programda 120,5 AKTS uzmanlık alan dersi (24 ders) yer almaktadır. Bunların 15,5 AKTS'si (3 ders) birinci, 40,5 AKTS'si (8 ders) ikinci, 40 AKTS'si (8 ders) üçüncü ve 30 AKTS'si (6 ders) dördüncü sınıfta yer almaktadır. Programda 67,5 AKTS yetkinlik tamamlayıcı ders (18 ders) yer almaktadır. Bunların 12 AKTS'si (5 ders)

birinci, 5,5 AKTS'si (3 ders) ikinci ve 50 AKTS'si üçüncü ve dördüncü sınıfta yer almaktadır.

#### **4.4.1. Program Öğretim Planı, Lisans Programı temel alan derslerini içermelidir.**

Öğrencilere mesleki uzmanlık alan derslerine hazırlayan dersleri aşağıda listelenmiştir:

- Matematik – I
- İktisada giriş – I
- Hukukun temel kavramları
- İşletmeye giriş
- Matematik – II
- İktisada giriş – I
- Toplum bilimi
- Sosyal politika – I
- Sosyal bilimlerde araştırma yöntemleri
- Sosyal politika – II
- Sosyal düşünceler tarihi

#### **4.4.2. Program Öğretim Planı, Lisans Programı uzmanlık alan derslerini içermelidir.**

Alana yönelik temel dersleri pekiştiren uzmanlık alan dersleri öğrenciye mesleğe yönelik bilgi, beceri ve yetkinlik kazandıracak derslerdir. Uzmanlık alan derslerinde öğrencilerin derse aktif katılımını ve eleştirel ve analitik düşünmesini destekleyecek öğretim yöntem ve teknikleri (tartışma, vaka analizi, beyin fırtınası, vb.) tercih eden programa özgü uzmanlık alan dersleri aşağıda listelenmiştir:

- Anayasa hukuku
- Mikro iktisat
- Borçlar hukuku
- Bireysel iş hukuku
- Makro iktisat
- Sendikalar hukuku
- İstatistik – I
- İstatistik – II
- Muhasebe – I
- Muhasebe – II
- Çalışma ekonomisi – I
- Sosyal güvenlik teorisi
- Toplu iş hukuku
- Sosyal psikoloji
- Çalışma ekonomisi – II
- Sosyal güvenlik hukuku
- İstihdam ve işsizlik
- Çalışma sosyolojisinde güncel yaklaşımlar
- Ücret teorileri ve politikaları

- Çalışma sosyolojisi
- Çalışma psikolojisi
- Endüstri ilişkileri
- İş hukuku uygulamaları
- Sosyal sigorta uygulamaları

#### **4.4.3. Program Öğretim Planı, Lisans Programı yetkinlik tamamlayıcı dersleri (seçmeli ve zorunlu) içermelidir.**

Program öğretim planındaki yetkinlik tamamlayıcı dersler birinci yarıyıldan itibaren gerek YÖK dersleri gerekse Ortak Seçmeli Dersler ve Mesleki Seçmeli Dersler Grubunda verilmektedir. Lisans programında uzmanlık alanlarına dair öğrencilerin aldıkları derslerin yanında yetkinliklerini tamamlama amacıyla geniş bir yelpazede seçmeli dersler mevcuttur. Öğrencilerin 6 bölüm ve 4 genel seçmeli ders olacak şekilde toplam 10 ders alması gerekmektedir. Özellikle 7. ve 8. yarıyillarda derslerinin büyük bir bölümünün seçmeli derslerden oluşması, öğrencilere kendilerine belirledikleri uzmanlık alanlarına göre yetkinlik tamamlayıcı dersleri seçebilme imkanları sunulmuştur. Buna göre lisans programında yer alan seçmeli derslerin tümü yetkinlik tamamlayıcı dersler aşağıda listelenmiştir:

- Atatürk ilkeleri ve inkılap tarihi - I
- Temel bilgi teknolojisi kullanımı
- Yabancı dil I
- Atatürk ilkeleri ve inkılap tarihi – II
- Yabancı dil II
- Türk dili – I
- Kariyer planlama
- Türk dili – II
- Sosyal diyalog ve endüstriyel demokrasi
- Türkiye'nin top. Yap. Ve sosyal plan.
- Ab sosyal politikası
- Verimlilik
- İnsan kaynakları yönetimde çalışma psikolojisi yaklaşımı
- Sosyal politika temelli uluslararası projeler
- Sosyal güvenlik sosyolojisi
- Sosyal düşünceler ve çalışma
- Çalışma yaşamında sosyal uygunluk
- İş hukukunda üçlü ilişkiler
- İş görme sözleşmeleri
- İşin düzenlenmesi
- Gelir dağılımı ve yoksulluk
- Sosyal yardım ve hizmetler
- İşgücü piyasasında mikro analiz
- Çalışma yaşamı ve teknoloji
- İşgücü piyasasında makro analiz
- Çalışma ilişkileri ve tüketim toplumu
- Sendikacılık

- Göç ve çalışma hukuku
- Çalışma yaşamında yaş yönetimi
- Hayal kurma, yaratıcılık ve girişimcilik
- İktisadi düşünceler tarihi
- Türkiye ekonomisi
- Akademik Türkçe
- Toplam kalite yönetimi
- Kamu maliyesi
- Türk vergi sistemi
- Kamu yönetimi
- İdare hukuku
- Türk anayasa düzeni
- Uluslararası sosyal politika ve kur.
- Ergonomi
- Özel sigortacılık uygulamaları
- Türkiye ve Avrupa birliğinde işgücü piyasalarının karşılaştırılmalı analizi
- Çalışma ilişkileri ve sanat
- Çalışma ilişkileri ve enformel sektör
- Devlet, toplum ve sosyal politika
- Uluslararası sosyal güvenlik
- Toplumsal cinsiyet ve çalışma ilişkileri
- Deniz ve basın iş hukuku
- Psikoloji ve ekonomi
- Gelir dağılımı ve yoksulluk
- Türkiye de çalışma ilişkileri tarihi
- Türkiye iş gücü piyasasının uygulamalı analizi
- İşgücü piyasasında makro analiz
- Ücret ve istihdam teşviki uygulamaları
- Çalışma ekonomisinde niceliksel yöntemler
- Çalışmanın ekonomi politiği
- Ticaret hukuku
- Kamu maliyesi
- Vergi hukuku ve uygulaması
- Ceza hukuku
- Siyaset bilimine giriş
- Sosyal diyalog ve endüstriyel demokrasi
- Türkiye'nin top. Yap. Ve sosyal plan.
- Ab sosyal politikası
- Verimlilik
- İnsan kaynakları yönetiminde çalışma psikolojisi yaklaşımı
- Sosyal politika temelli uluslararası projeler
- Sosyal düşünceler ve çalışma
- Çalışma yaşamında sosyal uygunluk
- İş hukukunda üçlü ilişkiler
- İşgörmeye sözleşmeleri
- İşin düzenlenmesi
- Gelir dağılımı ve yoksulluk

- Sosyal yardım ve hizmetler
- İşgücü piyasasında mikro analiz
- Çalışma yaşamı ve teknoloji işgücü piyasasında makro analiz
- Çalışma ilişkileri ve tüketim toplumu
- Sendikacılık
- Göç ve çalışma hukuku
- Çalışma yaşamında yaş yönetimi
- Hayal kurma, yaratıcılık ve girişimcilik
- İktisadi düşünceler tarihi
- Türkiye ekonomisi
- Toplam kalite yönetimi
- Kamu maliyesi
- Türk vergi sistemi
- Kamu yönetimi
- İdare hukuku
- Türk anayasa düzeni

İlgili derslerin ders içeriklerine EBS ekranında erişilebilmektedir (bkz. <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=3&br=20&bl=58&pr=53&dm=1&ps=0>)

#### **4.5. Öğrencilere, isteğe bağlı ya da zorunlu staj imkânı sağlanmalıdır.**

Bölümümüzde öğrenciler için yapılacak isteğe bağlı staj uygulamaları mevcuttur. Bu kapsamda öğrencilerin staj evraklarını hazırlamalarında kendilerine yol göstermesi ve gerekli formlara ulaşması için hem bölümün hem de fakültenin resmi internet sayfasında staj yönergesi, ilgili dilekçe ve formlar yer almaktadır. Söz konusu yönerge ve formlara aşağıdaki bağlantılardan ulaşılabilmektedir:

<https://www.pau.edu.tr/iibf/tr/sayfa/staj-15>

<https://www.pau.edu.tr/ceko>

Pamukkale Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi (KARMER), üniversitemiz bünyesinde Kariyer Destek hizmeti vermektedir. KARMER'in web sayfası aynı zamanda güncel kariyer etkinliklerini ve staj duyurularını da paylaşmaktadır.

<https://www.pau.edu.tr/kariyer>

Ayrıca öğrencilerin staj işlemlerini sağlıklı yürütebilmeleri için bölüm bazında 1 öğretim üyesi başkanlığında toplam 3 öğretim elemanından oluşan "staj-burs komisyonu" kurulmuştur. Komisyona dair bilgilere bölümün resmi internet sitesinde yer alan aşağıdaki bağlantıdan erişilebilmektedir:

<https://www.pau.edu.tr/ceko/tr/sayfa/bolum-komisyonlari-ve-ogrenci-Danismanliklari-2>

Örnek staj değerlendirme formu için [bkz.](#)

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri programında staj yapan öğrenci sayıları [ekteki tabloda](#) gösterilmiştir. Tabloya göre 2020-2024 yılları arasında toplam 135 öğrenci staj yapmıştır.

## 5.ÖĞRETİM KADROSU

### 5.1. Öğretim Kadrosu yeterli sayıda olmalıdır.

Öğretim kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu, akademik Danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlamalıdır.

a) **Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu, öğrenci akademik Danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak düzeyde yeterli sayıda olmasını açıklayınız.**

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü, misyonu doğrultusunda evrensel değerler çerçevesinde sosyal politika bilincine sahip bireyler yetiştirmek, mezunlarının topluma değerler katan bireyler olmalarını desteklemek, genel olarak öğrencilerin istihdam edilebilirlik düzeylerini yükseltmeye yönelik olarak hem genel teorik hem de mesleki uygulama içeren kaliteli eğitim vermek üzere akademik kadrosunu daha güçlü hale getirmekte ve desteklemektedir. Bölümün akademik kadrosunun listesi [Tablo 5.1.a.](#)'da verilmiştir. Bölümde bilimsel araştırmalar için, öğrenci-öğretim üyesi etkileşimini geliştirmek için, öğrenci akademik Danışmanlıkları ve akademik gelişim sağlamaya yeterli sayıda olmak üzere; 5 profesör, 5 doçent, 2 doktor Öğretim Üyesi ve 1 Araştırma Görevlisi Doktor ve 1 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 14 öğretim elemanı bulunmaktadır. Akademik kadro bilgisi [bölüm web](#) sayfasında yer almaktadır.

Bölüm öğretim elemanlarının lisans programı öğretim kadrosu yük özeti [Tablo 5.1.a.](#)'da belirtilmiştir.

#### **TABLO: 5.1.a. Lisans Programı Öğretim Kadrosu Yük Özeti (Zorunlu)**

Dr. Öğr. Üyesi Asiye Kamber Kıvıncı ise 2023-2024 yılında yurtdışı araştırma izninde olduğu için ders vermemiştir.

### 5.2. Öğretim Kadrosu, Lisans Programının Tüm Alanlarını Kapsayacak Biçimde yeterli sayıda olmalıdır.

b) **Öğretim kadrosu, lisans programının tüm alanlarını kapsayacak biçimde yeterli sayıda olmasını açıklayınız.**

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü'nde dört anabilim dalı bulunmakta ve bu ana bilim dallarında [Tablo 5.1.b.](#)'de gösterildiği gibi bir öğretim kadrosu dağılımı bulunmaktadır. Her bir anabilim dalında görev alan öğretim elemanları dağılımı şu şekildedir.

Yönetim ve Çalışma Psikolojisi Anabilim Dalı: 1 Prof. Dr., 1 Doç. Dr. ve 1 Dr. Öğr Üyesi (Olmak üzere toplam üç öğretim üyesi vardır.)

Yönetim ve Çalışma Sosyolojisi Anabilim Dalı: 2 Prof. Dr. ve 1 Doç. Dr. (Olmak üzere toplam üç öğretim üyesi vardır.)

İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik Anabilim Dalı: 1 Prof. Dr., 1 Doç. Dr., 1 Dr.Öğr. Üyesi (2547 / 38. Madde ile görevli), 1 Araş.Gör (Olmak üzere toplam dört öğretim elemanı vardır.)

Çalışma Ekonomisi Anabilim Dalı: 1 Prof. Dr., 2 Doç. Dr. ve 1 Araş. Gör. Dr. (Olmak üzere toplam dört öğretim elemanı vardır.)

Bölümdeki tüm anabilim dallarında en az bir öğretim üyesi bulunmaktadır. Bununla birlikte yönetim ve çalışma psikolojisi anabilim dalında ve ayrıca yönetim ve çalışma sosyolojisi anabilim dalında araştırma görevlisi bulunmamaktadır. Öğretim üyesi kadrosu bakımından bölümdeki tüm anabilim dallarının temsil edildiği görülmektedir.

#### Tablo 5.1.(b) Lisans Programı Öğretim Kadrosunun Analizi

**5.2. Öğretim Kadrosu, yeterli niteliklere sahip olmalı ve Lisans Programının sürdürülmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.**

#### **a) Öğretim kadrosunun, yeterli niteliklere sahip olup olmadığını açıklayınız.**

Bölüm öğretim elemanları ulusal düzeyde ve uluslararası düzeyde proje üretme, ulusal ve uluslararası düzeylerde sempozyum ve kongrelerde bildiriler sunma ve nitelikli makaleler yazma tecrübesine sahiptirler. Öğretim elemanlarının AR-GE, Proje ve Yayın bilgileri ([Tablo 5.2.a](#)) ve akademik deneyim bilgileri [Tablo 5.2.b](#)'de verilmektedir. Ayrıca bölüm öğretim elemanlarının bir yaklaşık üçte biri akademi dışında ilgili alanda kamu ve özel sektör tecrübesine sahiptir.

#### Tablo 5.2.(a) Araştırma - Geliştirme, Proje, Yayın Kategorilerinde Üretilen Akademik Eserler

Bölümde öğretim elemanlarının görev aldıkları başarılı projelere ilişkin kayıtlar tutulmaktadır. 2022 yılı itibarıyla dört kişiden oluşan öğretim kadrosunun TÜBİTAK ve diğer kurumlardan desteklenmiş olan projeleri bulunmaktadır.

Öğretim elemanları Üniversite tarafından açılan [eğiticilerin eğitimi programlarına](#) katılarak sürekli eğitim felsefesi ile kendilerini yenilemektedir. Ayrıca Fakültede uzun yıllardır düzenlenen Ekonomi Yaz Seminerleri( [Ekonomi Yaz Seminerleri \(pau.edu.tr\)](#) ve [Uluslararası Ticaret Finansman Bölümü Ekonometri Seminerleri](#) etkinliklerine de katılarak kendilerini yöntem açısından da yenilemektedir.

Bölüm öğretim elemanları, bilimsel projeleri, araştırmaları, tezleri ile alanda önemli kurum ve kuruluşlardan çok sayıda [ödül](#) almıştır. Ayrıca akademik kadronun yönettiği tezler de alanındaki saygın kurumlardan çeşitli ödüller almıştır( [Ödül ve Başarılar \(pau.edu.tr\)](#)).

#### **b) Öğretim Kadrosunun, Lisans Programının Sürdürülmesini Nasıl Sağladığını Açıklayınız.**

Tablo 5.2.'deki bilgiler incelendiğinde bölüm öğretim elemanlarının güçlü bir akademik birikim ve tecrübeye sahip oldukları gözlenmektedir. Her bir öğretim elemanı, akademik gelişimleri ve öğrenimleri sürecinde en az iki farklı üniversitede hem öğrenci olarak hem görevli olarak bulunmuşlardır. Bu alandaki birikim ve tecrübeye ulaşmalarının kanıtı, öğretim

üyelerinin özgeçmiş dosyalarında ve YÖK akademik sayfalarında gözlenmesi mümkündür. Başka akademik çevrelerden veya farklı üniversitelerden elde edilen bu birikimler ve tecrübeler, Pamukkale Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü'ndeki tüm öğretim elemanlarının ortak çabalarıyla güçlü bir sinerjiye dönüştürülmekte ve öğrenciler bu sinerjiden geniş ölçüde yararlanmaktadır. Bölüm yönetimi bir bölüm başkanı, iki bölüm başkan yardımcısından oluşmaktadır. Her anabilim dalında ise en az bir öğretim üyesi yer almaktadır.

Lisans öğretim programının sürdürülmesinde ve geliştirilmesinde hem iç hem de dış paydaşlardan alınan geribildirimlerden yararlanılmaktadır. Öz Değerleme ve Danışma kurullarında öğrencilerin sorunları paydaşlarla birlikte ele alınmaktadır. Örneğin stajlar konusunda bölümümüz öğrencilere etkin bir şekilde destek olmaktadır. Özellikle mezun öğrenciler ile işbirliği alanları oldukça geniş biçimde değerlendirilmektedir. Bu alanlardan biri de staj yapmak isteyen lisans öğrencileri ile mezunlar arasında köprü görevinin bölüm başkanlığı ve gönüllü öğretim üyelerinin destekleri ile sıkı biçimde takip edilmektedir. Bu konuda sosyal medya (Whatsapp) irtibat ve işbirliği grubumuz aracılığı ile yapılan [toplantılar](#) kanıt olarak gösterilmektedir [CEE Bölümü Mezun Buluşması Etkinliği Düzenledi \(pau.edu.tr\)](#).

Lisans programındaki derslerin sürdürülmesine ilişkin olarak şu bilgiler verilebilir. Her anabilim dalı öğretim üyeleri kendi aralarında ders içerikleri hakkında görüş fikir alışverişi yaparak, öğrenci odaklı, sektör ve ülke ihtiyaçları da dikkate alınarak değerlendirilir. Bu konuda yine paydaşların görüşlerine ve önerilerine dikkat edilir. Danışma kurulu üyelerinin önerileri ve ilgili geliştirme planları için kanıtlar sunulmuştur. Böylelikle ders içeriklerinde güncellemeler yapılarak derslerin yürütülmesine çalışılmaktadır.

Bölümdeki derslerin yürütülmesi haricinde öğretim üyeleri her yıl farklı bir üniversitede ve şehirde düzenlenen "Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Kongresi" ulusal programlarına katılmaya büyük bir önem atfetmekte ve bu kongrelerde yer alarak diğer üniversitelerin Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümlerindeki meslektaşları ile işbirliği imkânlarını değerlendirmekte, onların akademik çalışmalarından da istifade etmeye gayret etmektedirler. Bunun haricindeki başka hem ulusal kongrelere hem de uluslararası kongrelere bölüm öğretim üyeleri tarafından katılımlar sağlanmaktadır. Ayrıca bölümümüz öğretim üyeleri Erasmus eğitim alma ve eğitim verme programları ile çeşitli ülkelerdeki bölüm ile ilgili kongrelere katılmakta, bildiri sunmakta ve dersler vermektedir ([Vizită din Turcia la UMFST în cadrul Erasmus - \(punctul.ro\)](#) Örneğin Prof. Dr. Oğuz KARADENİZ'in Japonya, İsveç, [İtalya](#), [İsviçre](#) ülkelerindeki bölüm ile ilgili (sosyal politika, sosyal güvenlik ve çalışma ekonomisi ile kongrelere katılımı ve bu kongrelerdeki program içeriği ve sempozyumlardaki sunumları ve tartışmaları yaşam boyu eğitim felsefesiyle bölümdeki tüm meslektaşlarıyla [paylaşımları](#) kanıtlarıyla gösterilebilir

Öğrenci işleri ve Danışmanlıklar konusunda bölüm öğretim elemanları, öğrencilerin derslerle ilgili tüm taleplerine cevap vermeye ve irtibat içinde olmaya çaba göstermektedirler. Danışmanlık görevleri çerçevesinde bölüm öğretim elemanları ve öğretim üyeleri bu kapsamda fakülte idari birimleri ile de işbirliği yapmaktadırlar. Lisansüstü Danışmanlıklar ise daha çok lisansüstü tez Danışmanının rehberliğinde ilgili öğretim üyesi tarafından sürdürülmektedir. Tez aşamasına henüz geçmemiş olan öğrenciler için de yine Danışmanlık verilmekte ve haftanın belirli gün ve saatlerinde tez Danışmanı olan görevli öğretim elemanı ile öğrenci toplanmaktadırlar.

Lisans programı öğretim kadrosunun analizine ilişkin Tablo 5.2.(b.)'de gösterilmiştir.

Öğretim elemanlarımızdan kimileri akademik birikimlerini tazelemek, geliştirmek ve zenginleştirmek amacıyla ve öğrencilerine daha fazla akademik düzeyde yetkinlikler kazandırmak amacıyla kendi alanlarıyla ilgili farklı bir bölümde ya örgün eğitim ya da açık öğretim yoluyla bir lisans programında eğitim öğrenim görmektedirler. Yaşam boyu öğrenme ilkesinin adeta hayata geçirilmesini bölümdeki bu öğretim üyeleri ve elemanlarında gözlemek mümkündür (Örnekler belgeleriyle: [Prof. Dr. Oğuz KARADENİZ](#): Uluslararası İlişkiler Bölümü / açık öğretim, [Prof. Dr. Handan KUMAŞ](#): Kültürel Miras ve Turizm / açık öğretim, Prof. Dr. Çağla ÜNLÜTÜRK ULUTAŞ: Fransızca Bölümü / örgün eğitim, [Doç. Dr. Türkmen Taşer AKBAŞ](#): Sosyoloji bölümü / örgün eğitim, [Hacer Vildan YAVUZ](#): Antropoloji Bölümü / örgün öğretim).

**5.3. Atama ve Yükseltme Kriterleri 5.1. ve 5.2. kapsamında açıklananları sağlamaya dönük olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.**

Pamukkale Üniversitesi Öğretim Üyeliği Atama ve Yükseltme kriterleri fakültelere ya da ilgili bilim dallarına göre farklılıklar göz önüne alınarak belirlenmiştir. İlgili alana başvuran öğretim üyesi adayları alan şartlarının yanı sıra Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama kriterleri kapsamında belirlenen asgari puanlara sahip olmalıdırlar (Puanlamaya esas kriterler ve genel mevzuata ilişkin yönerge için bkz. <https://www.pau.edu.tr/adk/tr/sayfa/yonerge-5>).

Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesinde belirtilen atama ve yükseltme kriterleri, ilgili disipline ve unvana göre değişmektedir. Her bir unvan için hem toplanması şart koşulan toplam puan hem de puan toplanabilecek alanlar, bilim alanlarına göre değişiklik göstermektedir. Bununla beraber, aynı bilim alanındaki adaylar aynı puan tablosuna tabii olsalar dahi, farklı unvanlarda toplanması beklenen puanlar değişmektedir. Örneğin, çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri alanının da dâhil olduğu Sosyal ve Beşeri Bilimler Temel Alanında Dr. Öğr. Üyesi olmak için 50 puan, doçent olmak için 200 puanlık çalışma yapmak gerekmektedir. Bilim alanları arasındaki farkları dikkate alan ve unvanlara göre belirlenen atama yükseltme kriterleri akademik personelin sürekli gelişimini sağlamaya yöneliktir. Atama yükseltme kriterlerinin denetlenmesinde [Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Kurulu](#) yetkilidir ve işlemleri yürütmektedir.

Bölümde atama ve yükseltme kriterlerini karşılayan aday öğretim elemanları ya da üyelerinin talepleri, bölüm kurulu kararı ile birlikte İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı'na resmi yazıyla iletilmektedir. YÖK Genel Kurul Karar Tarihi 28.09.2023 olan ilgili yönerge (Pamukkale Üniversitesi akademik değerlendirme yönergesi) çerçevesinde bölüm kadrolarına ve derslere öğretim üyeleri atanırken akademik yetkinlikler, çalışma alanları, uzmanlık dereceleri, yaptıkları yayınlar ve aldıkları atıflar, iş yaşamına ve akademik araştırmalara dair proje konuları dikkate alınmaktadır.

## **6. ALTYAPI**

**6.1. Öğretim fiziki ortamı, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak için yeterli olmalıdır.**

Program öğretim faaliyetleri, Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi çatısı altında yerine getirilmektedir. Fakülte, öğretim fiziki ortamının ve program öğrenme çıktılarına sağlamak için gereken altyapının sağlanmasında başat rol oynamaktadır.

Fakültemizde sınıflar, laboratuvarlar, konferans salonları ve diğer alanlar programların öğrenme çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeydedir. Derslik ve öğrenci sayıları dağılımı [Tablo 6.1.](#) yer almaktadır. Fakültemizde, toplam kapasitesi 3204 olmak üzere 37 derslik bulunmaktadır. Dersliklerin 14 tanesi [A Blok](#)'ta, 5 tanesi [B Blok](#)'ta ve 18 tanesi [C Blok](#)'ta yer almaktadır ([EK: Derslikler](#)). Fakültemizde 1 adet A Blok'ta, 2 adet B Blok'ta ve 2 adet de C Blok'ta olmak üzere toplam 248 kişi kapasiteli 5 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. A Blok'ta yer alan bilgisayar laboratuvarı, Fakültemiz ile İş Yatırım arasında yapılan protokol çerçevesinde finans laboratuvarı olarak tefriş edilmiştir. Fakültemizin laboratuvar imkanlarıyla ilgili web sayfamızda ayrıntılı bilgiler yer [almaktadır](#). Derslikler ve laboratuvarlar, tüm programlar tarafından ortak kullanılmaktadır.

Fakültemizde ders programları ve sınavlar "Ders-Sınav Programı Komisyonu" tarafından oluşturulmakta ve dersler ve sınavlar için uygun derslik ataması bu komisyon tarafından [gerçekleştirilmektedir](#). Kullanılan derslikler ve laboratuvarlar PUSULA bilgi sistemine girilmekte, derslik ve laboratuvarların kullanım kapasitesi PUSULA Bilgi Sisteminde yer alan Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi Modülündeki Derslik Kullanım Durumu sekmesinden ve Eğitim Yönetim Sistemi modülündeki Ders Programı Derslik Kontrol sekmesinden anlık olarak hem fakülte hem üniversite tarafından takip edilebilmekte, öğretim elemanlarının görevli-izinli oldukları sürede yapamadıkları dersler ile ilgili telafi dersleri için derslik atamaları "ders-sınav programı komisyonu" tarafından boş derslikler için bu sistem üzerinden gerekli kontroller yapılarak gerçekleştirilmektedir. Böylece derslik ve laboratuvarların etkin bir şekilde kullanımı sağlanmaktadır ([EK: Derslik Kullanım Durumu](#)).

Fakültemizde 300 kişi ve 150 kişi kapasiteli 2 adet konferans salonu bulunmaktadır. Konferans salonları, gerek fakülte tarafından düzenlenen, gerekse bölümler ve öğrenci toplulukları tarafından düzenlenen etkinliklerde kullanılmaktadır. Bölüm akademik personelimiz ve öğrenci topluluklarımız, Pusula Bilgi Sistemi üzerinden başvuru yaparak [rezervasyon](#) oluşturmaktadır ([Konferans salonu talep tahsis ekranı](#)). Konferans salonlarının uygunluk durumunu sorgulamak için Fakülte Sekreterliği ile iletişim kurulması gerekmektedir. Bölüm öğretim üyelerimizden Prof. Dr. Oğuz Karadeniz tarafından verilen "Çalışma Yaşamında Dönüşümler ve Sosyal Güvenlik" konulu [seminer](#), A Blok Konferans Salonu'nda gerçekleştirilen örnekler arasında yer almakta olup bu seminere çok sayıda araştırmacı, öğrenci ve idari personel [katılmıştır](#).

Fakültemiz lisans ve lisansüstü dersliklerinin tümünde, konferans salonlarında, toplantı salonlarında, telekonferans odasında, dekanlık ve bölüm başkanları odalarında toplam 63 adet projeksiyon kullanılmaktadır.

Bölüm öğrencilerimiz ve personelimiz, Pamukkale Üniversitesi Prof. Dr. Fuat Sezgin Kütüphanesi'nden yararlanabilmektedir. Ayrıca B Blok'ta 1 adet 55 kişilik [fakülte kütüphanesi](#) mevcuttur. Kütüphanelerin elektronik kaynaklara ulaşım için Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından e-kütüphane olanağı sağlanmaktadır. Öğrenciler ve öğretim elemanları e-kütüphaneye kampüs dışından da erişim sağlayabilmektedir. Üniversite ve Fakülte kütüphaneleri haricinde, bölüm öğrencilerimizin ve personelimizin yararlanabileceği bir [bölüm kütüphanesi](#) bulunmaktadır. Bölümümüzün akademik ilgi alanları ekseninde birçok kaynağın yer aldığı kütüphanemizden, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerimiz başta

olmak üzere araştırmacılar faydalanma olanağına sahiptir.

Fakültemizde, A Blok'ta toplam 119 kişilik olmak üzere [5 adet](#) ve B Blok'ta 10 kişilik bir [lisansüstü dersliğimiz](#) mevcuttur. Bölüm akademik personelimiz, lisansüstü derslerini öğrencilerin talepleri doğrultusunda ve ders kaydı yapan öğrenci sayısına göre dersliklerde, [bölüm toplantı odasında](#) veya öğretim üyesi odalarında gerçekleştirebilmektedir. Bu yönüyle, bölüm toplantı odasının fonksiyonel bir biçimde araştırmacı öğrenci ve personelimize tahsis edilen bir yapısı olduğunu belirtmek mümkündür.

Fakültemizde, engelli öğrencilerin eğitim hakkına eşit şartlarda erişebilmesi amacıyla önlemler alınmaktadır. Engelli öğrencilerimiz, Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü'ne [hizmet başvuru formuyla](#) başvurarak, engel türünü belirtmekte ve ders veya sınav gibi öğretim faaliyetlerinden faydalanma açısından çeşitli taleplerde bulunabilmektedir.

Engelli öğrencilerimizin rahatlıkla ulaşabileceği ve sınav dönemlerinde kendileri için tahsis edilmiş 18 kişilik 1 adet engelli öğrenci salonumuz bulunmaktadır. Engelli veya geçici rahatsızlığı nedeniyle özel olarak sınava girmesi gereken öğrencilerimiz, hizmet başvuru formuyla Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü'ne veya sınav-ders komisyonuna e-posta atarak söz konusu salonlardan [yararlanabilmektedir](#). Komisyon, başvuruda bulunan engelli veya geçici rahatsızlığını sağlık raporuyla beyan eden öğrenciler için engelli öğrenci salonunda gözetmen görevlendirmesi [yapmaktadır](#). Diğer taraftan engelli öğrencilerimiz için fakültemizde asansör ve engelli rampası [bulunmaktadır](#).

Fakültemiz, lisans programı öğrencilerimizle birlikte lisansüstü öğrenciler için de çeşitli olanaklar sağlamaktadır. Örneğin, C Blok'ta YÖK (100/2000 programı) doktora bursiyelerinin kullandığı [Doktora Proje Odası](#) yer almaktadır. Söz konusu Doktora Proje Odası'ndan 2020-2024 Akademik Yılları arasında büyük ölçüde bölümümüz doktora bursiyeleri faydalanmıştır. 2020-2021 Güz Yarıyılı'nda "Uzaktan Çalışma" temalı 100/2000 Doktora Burs Programı'na katılan doktora öğrencimiz Erdal Kaya, 2024 yılı itibariyle Fakültemizin sağladığı Doktora Proje Odası'ndan faydalanmaya devam etmektedir. Fakültemizde ayrıca yüksek lisans ve doktora savunmalarının yapıldığı bir adet [telekonferans salonu](#) bulunmaktadır. Telekonferans salonundan yüksek lisans ve doktora tez savunma jürilerinde veya çeşitli toplantılarda faydalanılmaktadır.

Bunlar dışında öğrencilerimiz için A ve B Bloкта çalışma alanları tahsis edilmiştir. [A Blok Zemin katta](#) 56 kişi ve [bodrum katta 45 Kişi](#), B Blok zemin katta 6 kişi, 1. katta 33 kişi ve 2. Katta 33 kişi kapasiteli [çalışma alanı](#) bulunmaktadır. Öğrencilerimiz, ayrıca bölüm katımızda bulunan [çalışma ortamı](#)nı ve bölüm toplantı salonunu kullanma olanağına da sahiptir.

Fakültede internet erişiminin güçlü bir şekilde sağlanabilmesi için gerekli fiziksel altyapı bulunmaktadır. Bu bağlamda A Blok'ta 24 adet, B Blok'ta 11 adet ve C Blok'ta 7 adet olmak üzere toplam 42 adet wifi bağlantı noktası mevcuttur. Öğrencilerimiz ve personelimiz, wifi bağlantısı ile internete erişerek çalışmalarını sürdürebilmektedir.

Fakültemiz ve Bölümümüz, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri doğrultusunda, öğrencilerin temiz suya erişimi konusunda da önlemler almaktadır. Fakültenin çeşitli yerlerine Dekanlık tarafından konulan [arıtma su](#) makineleri de bu amaca hizmet etmektedir.

[Mezunlara yönelik anketlerden elde edilen geri bildirimler](#), kütüphane hizmetleri ve çalışma ortamı hakkında memnuniyet düzeyinin oldukça yüksek çıktığını göstermektedir. Bu konudaki memnuniyet düzeyini, internet erişimi altyapısı ve bağlantı hızının yeterliliği ile ilgili

memnuniyet düzeyinin takip ettiği görülmektedir. Benzer şekilde mezunlarımız bilgisayar laboratuvarlarından aktif olarak yararlandığını belirtmiştir.

Öğrenciler, akademik ve idari personel için Pusula Bilgi Sistemi'nde fiziksel olanaklara yönelik geri bildirimde bulunmak amacıyla Genel Bildirim (Öneri) olanağı [bulunmaktadır](#). Bu sistem üzerinden yapılan bildirimler, kısa bir sürede cevaplanmaktadır. Ayrıca F1 Bildirim Takip Sistemi aracılığı ile bilgi sistem altyapısına yönelik bildirimler alınmakta ve sorunlar giderilmektedir.

Öğrencilerimizin geri bildirimleri, Bölümümüz ve Fakültemizin sürekli iyileştirme politikası açısından büyük önem taşımaktadır. Pusula Bilgi Sistemi dışında, öğrenciler dilek ve önerilerini Dekanlık makamına yakın bir noktada bulunan [dilek ve öneri kutusuna](#) yazılı olarak iletme olanağına sahiptir. Dilek ve öneri kutusu, Dekanlık tarafından düzenli bir biçimde kontrol edilmekte ve öğrencilerden gelen her türlü dilek, şikayet ve önerinin çözümü için çaba sarf edilmektedir.

Rektörlük bünyesinde kurulan öğrencilere akademik, sosyal, psikolojik, ekonomik ve kariyerle ilgili konularda destek olmayı amaçlayan Öğrenci Destek Birimi [mevcuttur](#).

**6.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan, sportif, sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu sağlayan bir altyapı mevcut olmalıdır.**

Üniversite, fakülte ve bölümler düzeyinde öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmaları sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler içinde olmalarına önem verilmekte ve desteklenmektedir. Üniversite genelinde kurulmuş olan [195 öğrenci topluluğu](#) öğrencilerin ders dışı etkinlikleri konusunda önemli bir işlevi yerine getirmektedir. Öğrencilerimiz, istedikleri sayıda topluluğa üye olarak, bu toplulukların faaliyetlerinde yer alabilmektedir. Öğrenci toplulukları, [Pamukkale Üniversitesi Öğrenci Topluluğu Yönergesi](#)'ne uygun bir şekilde kurulmakta ve faaliyetlerini yürütmektedir.

Fakülte öğretim elemanlarımızın danışman olarak görev yaptığı 19 adet topluluk bulunmaktadır. Bu toplulukların 8 tanesinde kulüp başkanlığı ve genel faaliyetler, fakülte öğrencilerimiz tarafından yürütülmektedir. Bu topluluklar, yoğun bir şekilde kültürel, sosyal ve sportif [faaliyetler](#) düzenlemektedir. 2023-2024 Eğitim döneminde yalnızca bu 8 topluluğun etkinlik sayısı 49'dur. Öğrenci topluluklarımız faaliyetlerini ağırlıklı olarak fakültemizde sürdürmekte, talepte bulunan topluluklara fakültemiz konferans salonları ve derslikler tahsis edilmektedir. Son 1 yıl içerisinde topluluklarımız tarafından 49 adet etkinlik, söyleşi vb. [düzenlenmiştir](#).

Bölüm öğrencilerimizin aktif olduğu öğrenci topluluklarının başında Kariyer Yolcuları [gelmektedir](#). Öğretim elemanlarımızdan Prof. Dr. Kamil Orhan'ın Danışmanlığını üstlendiği Kariyer Yolcuları Öğrenci Topluluğu, birçok [seminer](#), [sosyal sorumluluk etkinliği](#) ve [sanatsal faaliyet](#) yürütmektedir. 2023-2024 Bahar Yarıyılı sonunda [Kariyer Yolcuları'nın üye sayısı 322'dir](#). Üyelerin yüzde 28,30'u (90 üye) İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğrencisi olup bu sayının 26'sı bölüm öğrencilerinden oluşmaktadır.

Diğer bir topluluk ise, bölüm öğrencilerinin yönetiminde yer aldığı [Çalışma Ekonomisi Topluluğu](#)'dur. Bu topluluk ise mesleki eğitim konusunda çeşitli düzeylerde etkinlikler

düzenlemektedir. Öğrenci topluluklarının yapacakları teknik geziler ve kültürel geziler için İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından otobüs tahsisi yapılmakta, bunun için PUSULA Bilgi Sisteminde yer alan ulaştırma hizmetleri bilgi sistemine talep yapılması [gereklemektedir](#).

Üniversitemiz Spor Bilimleri ve Teknolojisi Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü (PAÜ Spor Merkezi) tarafından gerçekleştirilen "Yüzme Bilmeyen Kalmasın Projesi" kapsamında öğrencilerimize ücretsiz kurslar düzenlenmektedir. Fakültemizden [32 öğrenci](#) kursa katılmıştır. Bu ve benzeri etkinliklerden bölüm öğrencilerimiz de faydalanmaktadır.

Öğrencilerin, akademik faaliyetler dışında sosyal etkinliklere katılımını teşvik etmeye yönelik uygulamalar arasında, öğrencilere etkinlik sürecinde verilen izinler önem taşımaktadır. Kulüpler aracılığı ile sportif ve kültürel faaliyetlere katılan 105 öğrenciye etkinlik döneminde izin verilmesi, öğrencilerin sosyalleşmelerini sağlama amacına yönelik uygulamalara verilecek örnekler [arasındadır](#).

Fakültemiz B Blok Zemin Katında bulunan [Satranç oyun alanı](#), öğrencilerimizin zihinsel gelişimine destek olmak ve analitik düşünme becerisini geliştirmek amacıyla sağlanan olanaklara verilebilecek diğer bir örnektir. Öğrencilerimiz, ders dışı zamanlarında satranç oynama olanağına erişebilmektedir. Bu olanak, öğrencilerin mesleki, sosyal ve stratejik gelişimlerini desteklemek açısından büyük önem taşımaktadır.

Bölüm öğrencilerimiz, Pamukkale Üniversitesi tarafından sağlanan sportif olanaklardan da [yararlanabilmektedir](#). Yerleşke içerisinde, öğrencilerin basketbol, voleybol, hentbol, masa tenisi, tenis oynayabileceği kapalı bir spor salonu ve diğer sportif faaliyet alanları [yer almaktadır](#). Öğrencilere yönelik spor etkinliklerinde uyulması gereken usul ve esaslar, üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Spor Şube Müdürlüğü İşlemleri Hakkında Uygulanacak Usul ve Esaslar Yönergesi'ne [dayanmaktadır](#). Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Spor Şube Müdürlüğü'ne bağlı olarak yapılacak etkinlikler için kullanılacak formlar düzenlenerek SKS web sayfasında kullanıcılara [sunulmaktadır](#).

Öğrencilerin akademik süreç içerisinde yaşadıkları yoğun dönemin ardından bahar şenlikleri, gerek sosyalleşme gerekse stresle mücadele açısından anahtar bir role sahiptir. Bu doğrultuda, her yıl üniversitemizde bahar şenlikleri düzenlenmektedir. Bahar şenlikleri, 2023-2024 Akademik Yılında 22-24 Mayıs 2024 tarihleri arasında [düzenlenmiştir](#). Benzer şekilde, [spor şenlikleri](#) de SKS tarafından düzenlenmekte ve yoğun ilgi [görmektedir](#). Bu kapsamda, üniversite bünyesinde düzenlenen halı saha turnuvalarını örnek uygulama olarak göstermek [mümkündür](#). Ayrıca üniversite takımları oluşturulmakta ve tüm fakültelerden dileyen öğrenciler seçmelere katılarak yeteneklerinin olduğu alanlarda sportif faaliyetlerde [bulunmaktadır](#).

Ayrıca 2002 yılından bu yana faaliyet gösteren Pamukkale Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (PAÜSEM) kapsamında bölümümüzle ilgili alanlarda (iş sağlığı ve güvenliği, iş hukuku) alanlarda çeşitli eğitimler verilmektedir. (bkz. <https://www.pau.edu.tr/pausem>)

Üniversitemiz, öğrencilerimize kültürel açıdan da birçok olanak sunmaktadır. Yerleşke içerisinde yer alan [Hasan Kasapoğlu Kültür Merkezi](#), tiyatro, konser, opera, müzikal ve bütün dans gösterilerinin sergilenebileceği dünya standartlarında bir gösteri merkezidir ve Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü, Denizli'deki etkinliklerini bu merkezde [gerçekleştirmektedir](#).

"Yetenek Her Yerde" temasıyla, 2019 yılında yola çıkan Bölgesel Kariyer Fuarları kapsamında "Ege Bölgesi Kariyer Fuarı" 2023-2024 Akademik Yılında Pamukkale Üniversitesi ev

sahipliğinde, 21-22 Şubat 2024 tarihlerinde, Denizli Büyükşehir Belediyesi Nihat Zeybekçi Kongre ve Kültür Merkezi'nde [gerçekleşmiş](#) ve yoğun ilgi görmüştür. Birçok etkinliğin ve yarışmanın düzenlendiği fuara 4033 İİBF öğrencisi kayıt olmuş ve katılım [göstermiştir](#). Bölüm öğrencilerimizden 253'ü EGEKAF'24'e katılmıştır.

Gerek üniversite gerekse bölüm olarak öğrencilerin kariyer olanaklarının geliştirilmesi amaçlı organizasyonlara büyük önem verilmektedir. İzmir'de düzenlenen EGEKAF'22 fuarı için 60'ı bölüm öğrencilerimizden olmak üzere yaklaşık 4000 öğrenci İzmir'e [götürülmüştür](#).

Mesleki kurslar, öğrencilerin kariyer gelişimi açısından önem taşıyan etkinlikler arasında önemli bir yer tutmaktadır. Öğrencilerin mesleki gelişimini destekleyen kurslar, [Pamukkale Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi \(PAÜSEM\)](#), Fakülte, bölüm veya öğrenci toplulukları aracılığı ile düzenlenmektedir. Çalışma Ekonomisi Topluluğu tarafından düzenlenen ve İŞKUR Denizli İl Müdürlüğü İş ve Meslek Danışmanları Baran Koçak ve Taner Beter'in sunum yaptığı "[Kariyer Basamağında Birinci Adım: CV Hazırlama](#)" etkinliği söz konusu kurslara verilebilecek örnekler arasındadır. Çalışma Ekonomisi Topluluğu, Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı, Kariyer Planlama, Araştırma ve Uygulama Merkezi ve Pamukkale Halk Eğitim Merkezi işbirliğiyle 2022 yılında düzenlenen [istihdama yönelik kurslar](#) gibi birçok etkinlik, öğrencilerin mesleki gelişimini sağlamayı amaçlamaktadır.

Fakültemiz, öğrencilere sunduğu fırsatların yanında akademik ve idari personelimize de çeşitli olanaklar sağlamaktadır. Akademik personel için A Blok'ta 78, B Blok'ta 36, C Blok'ta 28 olmak üzere toplam 142 ofis, idari personel içinse A Blok'ta 17, B Blok'ta 6 ve C Blok'ta 3 olmak üzere toplam 26 ofis bulunmaktadır. Ayrıca Fakültemiz Destek Personelinin kullanımına tahsis edilmiş 7 ofis bulunmaktadır.

Bölümümüz, C Blok 3. Kat'ta yer almaktadır. Bölüm katında 9 ofis bulunmaktadır. Bu ofislerden 7'si öğretim elemanlarına ve 1'i bölüm sekreterimize tahsis edilmiştir. Diğer oda ise yönetici ofisi olup bölüm toplantı odası ve kütüphanesi olarak kullanılmaktadır. Bölüm toplantı odasında, genellikle toplantılar ve lisansüstü dersler yapılmaktadır. Bölüm katımızda kadın ve erkek tuvaleti, yangın söndürme ve acil müdahale ekipmanları ile panolar ve öğrenciler için çalışma masaları [bulunmaktadır](#).

Bölüm personelimizin tamamına Dekanlık tarafından ofis [tahsis edilmiştir](#). Akademik personellerimizden Prof. Dr. Oğuz Karadeniz, Prof. Dr. Kamil Orhan, Prof. Dr. Handan Kumaş, Prof. Dr. Çağla Ünlütürk Ulutaş, Doç. Dr. Hakan Topateş ve Doç. Dr. Nagihan Durusoy Öztepe ile Bölüm Sekreterimiz Cavide Biçer tek kişilik ofislere sahiptir. Doç. Dr. Nursel Durmaz Bodur ve Arş. Gör. Dr. Hacer Vildan Yavuz ise bir ofisi paylaşımli olarak kullanmaktadır. Diğer bölüm personellerimizden Dr. Öğretim Üyesi Sezgi Akbaş'ın ofisi C Blok 2. Katta, Prof. Dr. Hacer Simay Karaalp Orhan ve Dr. Öğretim Üyesi Asiye Kamber Kıvıncı'nın ofisleri B Blok 2. Katta, Doç. Dr. Türkmen Taşer Akbaş'ın ofisi B Blok 1. Katta, Doç. Dr. Aslıcan Kalfa Topateş ve Arş. Gör. Erkan Kıdak'ın ofisleri ise B Blok Zemin Katta yer almaktadır. Bölümün bulunduğu kat dışındaki öğretim elemanlarımızdan Dr. Öğretim Üyesi Sezgi Akbaş, Dr. Öğretim Üyesi Asiye Kamber Kıvıncı ve Arş. Gör. Erkan Kıdak iki kişilik ofisleri paylaşımli olarak kullanmaktadır. Fakültemiz, tüm öğretim elemanlarımıza bilgisayar, kitaplık, çalışma masası, sandalye, çekmeceli büfe gibi demirbaşlar sağlamaktadır. Diğer taraftan tüm ofislerde aydınlatma, soğutma ve ısıtma sistemi ekipmanları [bulunmaktadır](#).

Fakültemizde öğrencilerimizin ve personelimizin sabah 8.00'dan akşam 21.00'a kadar kullanabilecekleri 200 kişi kapasiteli bir [kantin](#) bulunmaktadır. Ayrıca kampus içerisinde öğrencilerimizin ve personelimizin kullanabileceği [yemekhane ve kafe](#) gibi çeşitli sosyal

tesisler bulunmaktadır. Diğer taraftan bölüm personelimiz, Fakülte tarafından kendilerine ayrılan alanlarda dinlenme olanağına erişebilmektedir. Bu alanlar içerisinde çay ocağı, koltuk takımı, masa ve sandalye gibi ekipmanlar yer almaktadır.

Fakültemizin ve bölümümüzün yaptığı tüm etkinlikler ve faaliyetler fakülte web sayfasından sosyal medya hesaplarımız aracılığıyla öğrencilere duyurulmaktadır.

@pamukkaleiibf

<a href="#">Facebook</a>	<a href="#">Instagram</a>	<a href="#">Twitter</a>	<a href="#">YouTube</a>
			

**6.3. Bilgi sistemleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.**

Pamukkale Üniversitesi PUSULA Bilgi Yönetim Sistemi, kurumun uyguladığı mevzuata uygun olarak geliştirilen yazılımlarla, akademik ve idari süreçlerin standartlarını ve veri güvenliğini sağlayarak, kurumun mali, personel ve öğrenci kaynaklarına ait verilere ulaşımı ve planlamayı kolaylaştırarak yönetmek üzere uygun olarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde geliştirilmeye devam edilmektedir. Üniversitemiz, kendi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahiptir. PUSULA Bilgi Yönetim Sisteminde yer alan tüm Bilgi Sistemleri birbiriyle entegre çalışarak süreçlere ilişkin veriler toplanarak analiz edilmekte ve birimleri talepleri doğrultusunda Bilgi Güvenliğine uygun şekilde raporlanmaktadır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geliştirilen [Pusula Bilgi Sistemi](#) ile birçok idari ve akademik sürece destek verilmektedir. Eğitim-Öğretim, Öğrenci Uygulamaları kategorisinde 13, Kurumsal Yönetim Uygulamaları kategorisinde 8, Personel Uygulamaları kategorisinde 6, Bildirim Uygulamaları kategorisinde 3 bilgi sistemi yer almaktadır. Bu yazılımların yanında ihtiyaçlara yönelik temin edilen ve kurum sistemlerine entegre 3 adet bilgi sistemi (BAP Bilgi Sistemi, Doküman Yönetim Sistem, Eğitim Destek Sistemi) [bulunmaktadır](#). 2 adet mobil uygulama yazılımı (PAU NAVI ve PAU Mobil), yine kurum tarafından geliştirilerek kullanıma

sunulmuştur. Bu yazılımların güncel listesine [Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı](#) web sayfasından erişilebilmektedir.

Bilgi yönetim sisteminde bulunan verilerin analizleri ve raporlarına [Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi \(KVDS\)](#) ve [Yönetici Bilgi Sistemi \(YBS\)](#) üzerinden erişilebilmektedir. Yazılımların geliştirilmesi ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığından talep edilen işlemlerin takibini sağlamak üzere [F1 Bildirim Takip Sistemi](#) geliştirilmiştir. Personel, öğrenci ve birimlerden yazılımlara ait talepler alınarak iyileştirme ve hata giderme işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bu bağlamda, 2024 yılında Bilgi İşlem Daire Başkanlığında F1 bildirim takip sistemi üzerinden 1369 bildirim yapılmıştır. Bu bildirimlerin talep konuları; 518 adet yazılımlarda hata, 194 adet iyileştirme, 657 adet yeni istek talebidir. [Bildirim Talep Süreci](#) ve [Donanım Talep Süreci](#)'ne ilişkin iş akış şeması, F1 Bildirim Takip Sistemi ekranında yer almaktadır. Bölüm personelimiz ve öğrencilerimiz, belirtilen iş akış şeması çerçevesinde talepte bulunabilmektedir.

Üniversite personel ve öğrencileri için Microsoft Office 365 üyelikleri bulunmaktadır. Word, Excel, Powerpoint, Teams başta olmak üzere birçok uygulama, akademik çalışmalarda ücretsiz olarak kullanılabilir. Öğrencilerin Office 365 hesap üyelikleri, mezuniyetten sonra da devam etmektedir.

Üniversitemizde gerçekleştirilen tüm akademik faaliyetlerde öğretim elemanlarının yeni teknolojilerle donanmış bilgi işlem altyapısı olanaklarının tahsis edilmesi gerekliliğinin farkında olunarak, Üniversitemizde bilgi işlem yatırımları planlanmakta ve bu planlar, bütçe imkânları dâhilinde uygulanmaktadır.

Bölümümüz, Fakültemiz ve Üniversitemiz, öğrenciler ve personellerle ilgili tüm iş ve işlemlerde 6698 sayılı [Kişisel Verilerin Korunması Kanunu \(KVKK\)](#)'na uygun [davranmaktadır](#). İlgililer, kişisel verilerin korunması konusundaki [açık rıza beyanları](#), [aydınlatma metinleri](#) ile [taahhüname ve kurallar gibi belgelere](#) Üniversitemiz web sayfasından açıkça erişilebilmektedir. Diğer taraftan yapılan iş ve işlemlerde de öğrenci, personel ve diğer ilgililerin beyanları alınmaktadır. Ayrıca VERBİS sistemine işlenen verilerle ilgili bilgilere VERBİS [sicil sorgulama ekranından](#) erişilebilmektedir.

Bilgi Güvenliği çalışmaları, 2019 yılında başlatılmış olup 2020 yılı Ocak ayında ISO27001 Bilgi Güvenliği Sertifikası alınmıştır. 2020 yılından bu yana düzenli olarak sertifika yenilenmektedir. Bilgi güvenliği sertifikalarına

<https://www.pau.edu.tr/bidb/tr/sayfa/iso-27001-bilgi-guvenligi-sertifikasi> adresinden.

Bilgi güvenliği politikasına

<https://www.pau.edu.tr/bidb/tr/sayfa/bilgi-guvenligi-politikasi> adresinden PAU mobil

uygulamaları ile ilgili gizlilik politikasına

<https://www.pau.edu.tr/bidb/tr/sayfa/mobil-uygulama-gizlilik-politikasi> Bilgi Güvenliği

ile ilgili politikalara <https://www.pau.edu.tr/bidb/tr/sayfa/politikalar-ve-prosedurler>

gizlilik ve çerez politikasına [Gizlilik ve Çerez Politikası \(pau.edu.tr\)](#)

adreslerinden ulaşılabilir.

ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve Cumhurbaşkanlığı DDO Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi denetimi kapsamında periyodik olarak sızma testleri yaptırılmaktadır. Sızma testi bulgularına göre gerekli sıkılaştırmalar yapılarak [önlem alınmaktadır](#).

Fakültemiz laboratuvarlarında program eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına destekleyecek şekilde birçok [yazılım](#) kullanılmaktadır.

Pusula Bilgi Sistemi, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının birçok ihtiyacına cevap verecek şekilde kurulmuştur. Eğitim-Öğretim, Öğrenci Uygulamalarından bazıları şunlardır:

**Öğrenci Bilgi Sistemi:** Önlisans ve lisans düzeyindeki aday öğrenciler, öğrenciler ve öğretim elemanları tarafından kullanılan, eğitim öğretim süreçlerindeki ders kayıt, not giriş ve görüntüleme, katalog işlemleri, Danışmanlık vb. işlemlerin yürütüldüğü ve izlendiği modüldür. Anketler, Farabi İşlemleri, İşletmede Mesleki Eğitimi Staj işlemleri, Özel Yetenek Başvuru ve Değerlendirme, Öğrenci Temsilcilik Seçimleri, Yurtdışı Öğrenci Başvuru ve Değerlendirme bilgilerine [ulaşılabilir](#).

**Canlı Ders Bilgi Sistemi:** Öğretim elemanı ve öğrenci girişi ile giriş yapılmaktadır. Pamukkale Üniversitesi Öğretim elemanları için MS Office 365, MS Team, Skype ve One Drive (5Tb) ücretsiz olarak açıktır. Video ders hazırlama sürecinde bu araçlar [kullanılabilmektedir](#).

Sistem üzerinden öğretim elemanları [uzaktan ders](#) anlatabilmekte, ders materyali paylaşabilmekte, ödev verebilmekte ve öğrenci ödevlerini yine bu sistem üzerinden toplayarak değerlendirebilmektedir. Pandemi döneminde yoğun bir şekilde kullanılan bu sistemde, 2023-2024 Akademik Yılı itibarıyla Türk Dili, Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi ve seçmeli yabancı dil dersleri yapılmaya devam etmektedir.

### **Eğitim Destek Sistemi:**

PUSULA bilgi siteminde yer alan diğer bir modül de Eğitim Destek Sistemi'dir. Bu modülde de öğretim elemanları öğrencilere materyal paylaşmak, ödev verip ödevleri teslim almak, not vermek gibi birçok işlemi yapabilmektedir.

**Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi:** Ders teklif işlemleri, Müfredat işlemleri ve AKTS iş yükü işlemleri bu sistem üzerinden gerçekleştirilmektedir.

**Eğitim Yönetim Sistemi:** Ders programı için zaman çizelgelerinin oluşturulması, uygun dersliklerin tanımlanması, ders programlarının girişi, sınav tarih girişi, sınav oturma planlarının oluşturulması, sınav kâğıt ücretlerinin hesaplanması ve bu işlemlerin raporlanması için geliştirilmiş modüldür.

**Enstitü Bilgi Sistemi:** Lisansüstü öğrencileri için akademik takvim ve uygulamada bulunan yönetmelik ve yönergelerle ulaşımı sağlar.

**Formasyon Bilgi Sistemi:** Eğitim Fakültesi tarafından yürütülen formasyon programları için kontenjan işlemleri, başvuruların alınması, şartları sağlayan öğrencilerin kabulü ve kayıt işlemlerinin gerçekleştirildiği modüldür.

**Kütüphane Bilgi Sistemi:** Kütüphaneye ait basılı ve online yayın sayıları, kütüphaneler arası ödünç verme sayıları ve lisansüstü programlarda tez teslim işlemleri yürütülmektedir.

**PDREM Randevu Sistemi:** Psikolojik Danışma ve Rehberlik Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından öğrencilere ve personele verilen psikolojik Danışma ve rehberlik hizmetlerinin tanımlamalarının yapıldığı, gerekli çizelgelerin ve ölçek/formların hazırlandığı, başvuruların alındığı, başvuruların sekreteryaya işlemlerinin yürütülerek değerlendirildiği ve bütün işlemlerin takip edildiği bir sistemdir.

**Erasmus+ Bilgi Sistemi:** Erasmus+ ve KA107 programı kapsamında anlaşma ve kontenjan girişleri, öğrenci ve personel başvuruları ile yerleştirme işlemlerinin, gelen öğrenci kayıtlarının ve koordinatör işlemlerinin gerçekleştirildiği ve raporlandığı modüldür.

**Hazırlık Bilgi Sistemi:** İlahiyat Fakültesi ve Yabancı Diller Yüksekokulu'nun hazırlık programlarının ortaklaşa kullandığı modüler sistem yapısı ile kurgulanmış dönem/düzyer/modül/sınıf tanımlamadan öğrencilerin not işlemlerine, görevlendirme işlemlerinden sertifika işlemlerine kadar tüm yetkilendirme ve görüntülemelerin parametrik

yapıldığı modüldür.

**Mezun İzleme Sistemi:** Pamukkale Üniversitesi mezunları için kullanıma açılmıştır. Mezunların kariyerleri başta olmak üzere birçok açıdan yaşadığı gelişmeler ve sorunları, Mezun İzleme Sistemi aracılığıyla takip edilmektedir.

**Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi:** Öğrencilerin Üniversitemize ilk kayıtlarından mezun oluncaya kadar öğrenci işleri personeli tarafından, kayıt, öğrenim harç işlemleri, kurul kararları, katalog düzenleme, diploma basımı, yatay geçiş işlemleri, akademik takvim giriş ve yetkilendirme gibi tüm işlemlerinin yürütüldüğü modüldür. Modül ayrıca YÖKSİS ile bütünleşik çalışmaktadır. Bu modülde yer alan veriler, Eğitim Öğretim ve Eğitim Yönetim bilgi sistemlerinde kullanılmaktadır.

PUSULA Bilgi Sistemindeki Bildirim Uygulamaları;

**F1 Bildirim Takip Sistemi:** Bilgi İşlem Daire Başkanlığından alınan yazılım, sistem ve network hizmetleri için, taleplerin ve takip aşamalarının kayıt altına alınarak daha kaliteli çözümler sunma amaçlı bir iş takip sistemidir. Üniversitemizdeki tüm idari ve akademik personelimiz F1 Bildirim Takip Sistemi üzerinden iyileştirme, hata, yeni istek, bilgi taleplerini Bilgi İşlem Daire Başkanlığına ileterek takibi yapılabilmektedir.

**Genel Bildirim Sistemi:** Pamukkale Üniversitesi öğrenci ve personelinin, dijital ortamda üniversitenin çeşitli birimleri ile ilgili dilek, öneri, memnuniyet ve şikâyetlerini PUSULA Bilgi Sistemi üzerinden iletebilmesi, üniversite içinde ilgili birimlerde bu sürecin takip edilebilmesi ve sonuçlandırılması, gerektiğinde bu bildirimlerin sonuçlandırılmasına yönelik raporlama ve istatistiki bilgilerin sağlanabilmesi amacıyla geliştirilmiş bir modüldür.

**Mesaj Merkezi:** Lisansüstü, Lisans ve Önlisans öğrencilerimizin Danışmanlarına, bölüm/enstitü anabilimdalı başkanlıklarına, staj-farabi-erasmus koordinatörlerine ve akademik birimlerine sorunları iletebileceği ve sorunlarının çözümlerini çevrimiçi olarak alabileceği bir modüldür.

**Pamukkale Üniversitesi Mobil Uygulaması:** Bu uygulama ile duyuru, etkinlik ve haberler, Yemekhane öğün bilgileri ve akıllı kart bakiyesi, Akademik Takvim, Yerleşke haritası, Telefon rehberi, Yönetim bilgileri (Yönetim, Senato ve Yönetim Kurulu), PAÜ hakkında bilgiler, PAÜ OGS Bilgileri, Kütüphane Borç Bilgileri, Kısmi Zamanlı çalışma/Burs başvuru sonucu,

Öğrenciler için; Öğrencilik bilgisi, dönemde alınan dersler, ders kataloğu, ders programı, ders duyuruları, sınav programı, programa ait tüm ders bilgileri,

Personel İçin: Temel bilgileri görüntüleme ve profil bilgileri görüntüleme içeriklerine ulaşılabilir.

#### **6.4. Kütüphane imkânları, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.**

Öğrencilerimizin sahip olduğu kütüphane imkanları programların eğitim amaçlarına ulaşmak için yeterli düzeydedir. Yalnızca İİBF öğrencilerinin kullandığı fakülte kütüphanemiz 08.00-17.00 saatlerinde açık olup 55 öğrenci kapasitelidir. Öğrencilerimiz ve personelimiz, kütüphanemizin doğal üyesidir. 2023-2024 Bahar Yarıyılı itibarıyla Fakülte Kütüphanemize 5721'dir. Öğrencilerimiz ve personelimizle birlikte bölümümüzden 337 kişi, Fakülte

Kütüphanesine üyedir. Kütüphanemizde bulunan 3996 basılı yayın, öğrencilerimizin ve personelimizin kullanımına açık olup bu kaynaklar, üyelere diledikleri takdirde ödünç de [verilmektedir](#).

Ayrıca [Merkez Kütüphanemiz](#) olan Prof. Dr. Fuat Sezgin Kütüphanesi'nden A salonu hafta içi 08:00-18:00 arasında; B ve C Salonu ise hafta içi ve hafta sonu 24 saat hizmet vermektedir. Kütüphanede [115.344 adet basılı yayın](#) mevcuttur.

Kütüphane hizmetlerinden faydalanma usul ve esasları [Pamukkale Üniversitesi Prof. Dr Fuat Sezgin Kütüphanesi Yönergesi](#)'nde belirlenen usul ve esaslara göre yapılmaktadır.

Merkez Kütüphanemizde bulunan [okuyucu hizmetleri](#), 3 (üç) farklı alanda hizmet verilmektedir. Bunlar; Ödünç verme işlemleri, rezerv işlemleri ve Kütüphaneler arası işbirliğidir.

Kütüphaneler arası işbirliği kapsamında kütüphaneler arası kaynak talebi (ILL) web sayfası üzerinden yapılmaktadır.

<https://kutuphane.pau.edu.tr/ill-kutuphaneler-arasi-kaynak-talep-formu>

Abone olunacak deneme veri tabanlarının değerlendirilmesi için yine kütüphane web sayfasında bir anket formu düzenlenmiştir ve bu formdaki cevaplar dikkate alınarak deneme veri tabanı üyelikleri gözden geçirmektedir.

<https://kutuphane.pau.edu.tr/deneme-veritabani-degerlendirme-formu>

Kütüphanenin sağladığı hizmetlerden faydalanmak için ve bu hizmetleri değerlendirmek için oluşturulmuş formlar kütüphane web sayfasında elektronik ortamda doldurulmaktadır. [\(EK Prof Dr Fuat Sezgin Kütüphane FORMLAR\)](#)

Öğrencilerimiz ve personellerimizin kütüphane imkanlarına kampus dışından erişim sağlamak amacıyla düzenlenen formları doldurarak bu hizmetlerden faydalanabilmektedir

<https://kutuphane.pau.edu.tr/kampus-disi-erisim-formu>

Kütüphanenin birçok veri tabanı aboneliği bulunmaktadır ve çok geniş bir yelpazede elektronik kaynağa erişim mümkündür. Veri tabanları hakkında ayrıntılı bilgiye

<https://kutuphane.pau.edu.tr/veri-tabanlari-hakkinda> adresinden erişilebilmektedir.

Üniversitemizde 13 adet bilimsel dergi yayınlanmaktadır ve bu dergilerin 3 tanesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesindedir.

<https://kutuphane.pau.edu.tr/akademik-dergilerimiz>

Fakültemiz tarafından yayımlanan dergiler şunlardır:

1. [İnternet Uygulamaları ve Yönetimi Dergisi](#) (Yılda İki Kez)
2. [Pamukkale Avrasya Sosyoekonomik Çalışmalar Dergisi](#) (Yılda İki)
3. [Pamukkale Üniversitesi İşletme Araştırmaları Dergisi](#)

[https://tarama.pau.edu.tr/client/tr\\_TR/defaulttr/search/patronlogin/https:\\$002f\\$002ftarama.pau.edu.tr\\$002fclient\\$002defaulttr\\$002fsearch\\$002faccount\\$003f/](https://tarama.pau.edu.tr/client/tr_TR/defaulttr/search/patronlogin/https:$002f$002ftarama.pau.edu.tr$002fclient$002defaulttr$002fsearch$002faccount$003f/) linkinden eduroam kullanıcı adı ve şifre ile birlikte merkez kütüphaneye bağlantı yapmak mümkündür. Ayrıca engelli öğrencilerimiz için SESLİ KİTAP uygulaması ve GÖNÜLLÜ OKUYUCULUK uygulaması mevcuttur. <http://seslikitap.pau.edu.tr/>

Mezun Öğrencilerimize yapılan memnuniyet anketlerinde kütüphane hizmetleri ile ilgili memnuniyet düzeyinin çok yüksek olduğu tespit edilmiştir. Mezunlarımızın Toplam % 8,2'si beşli değerlendirme sistemine göre yapılan ankette 1 ve 2 notlarını vererek memnun olmadıklarını veya az memnun olduklarını ifade etmişlerdir. ([EK Mezun Anketleri Kütüphane](#))

#### **6.5. Öğretim ortamında fiziki güvenlik önlemleri alınmalıdır.**

Kampüs girişlerinde ve Fakültemizde Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı güvenlik görevlileri bulunmaktadır. - Fakültemiz A Blok giriş katında güvenlik noktası bulunmaktadır. 7/24 koridorlarda ve girişlerde kamera kayıt sistemi mevcuttur. Bu amaçla Fakültemizde 25 adet kamera bulunmaktadır.

Üniversitemiz Kampüs trafiği Güvenlik ve Trafik Kurulu tarafından düzenlenmektedir. Kurul Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanından oluşmaktadır. Hız sınırı uygulaması ve ceza puanlama sistemi mobese kameralarınca kontrol edilmektedir. PUSULA Bilgi Sistemi Personel Bilgi Sisteminde yer alan Akıllı Kart ve OGS Bilgilerinden hız-ceza puanı kontrol etmek mümkündür. ([EK Kampüs Hız Uygulaması](#))

#### **6.6. Engelliler için eğitim ve fiziki erişilebilirlik imkanları sağlanmalıdır.**

Üniversitemizde engelli öğrencilerin eğitimi ve fiziki erişilebilirlik imkanları hususunda birçok düzenleme yapılmıştır. Bu amaçla Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü oluşturulmuştur. ([EK Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü](#))

Bu kapsamda engelli öğrencilerin güncel bilgi ve teknolojiyi kullanmaları, ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim-öğretim, araştırma- geliştirme ve uygulama yapmaları suretiyle toplumsal, kişisel ve mesleki gelişimlerine katkıda bulunmak amaçlanmıştır. Pamukkale Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü'nün vizyonu, herkesin yerleşke içerisinde yer alan tüm mekanlara, hizmetlere ve bilgi kaynaklarına erişebilmesini sağlamaktır. Koordinatörlük Üniversite Genelinde Bilimsel, Sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirilmektedir. ([EK Engelli Öğrenci Etkinlikleri](#))

Üniversitenin tüm akademik birimlerinden seçilen temsilciler bu koordinatörlük ile birimler arasındaki bağlantıyı sağlamaktadır. Fakültemiz engelli öğrenci temsilcisi Prof. Dr. Handan KUMAŞ'tır.

<https://www.pau.edu.tr/engelliogrencibirimi/tr/sayfa/akademik-birim-temsilcileri>

Üniversitemizde engelli bireylerin üniversitenin tüm imkânlarından yararlanabilmeleri için çalışmalar yapılmaktadır. Bu doğrultuda, Prof. Dr. Fuat Sezgin Kütüphanesi de engelli bireylerin kütüphanenin kaynaklarından faydalanabilmelerini sağlayacak şekilde düzenlenmiş ve fiziki iyileştirmeler yapılmıştır. ([EK Kütüphane Engelli Öğrenci Düzenlemeleri 1](#)) Kütüphanede görme engelli bireyler için de özel çalışma alanları mevcuttur. ([Ek Engelli](#))

[Öğrenci Kütüphane Özel Çalışma Alanı](#)) Ayrıca, görme engelli bireyler için kütüphanemizin sesli kitap hizmeti de mevcuttur. Bu hizmete <http://seslikitap.pau.edu.tr/> adresinden ulaşarak, sistemde kayıtlı mevcut kitaplar dinlenebilmektedir. Kütüphanede ayrıca sesli kitap kayıt kabini bulunmaktadır. [\(EK SKKK\)](#)

Fakültemizde de engelli öğrencilerin erişimini sağlamak amacı ile fiziksel altyapı düzenlemeleri [yapılmıştır.](#)

Engelli birim Koordinatörlüğü'nden her dönemin başında engelli öğrencilerimiz ve durumlarıyla ilgili bilgiler gelmekte [\(EK: Engelli Öğrenci Listesi\)](#) ve fakültemiz bu durumu dikkate alarak engelli öğrencilere yönelik iyileştirmeler yapmaktadır. Fakültemizde aktif 15 engelli öğrenci bulunmaktadır. Bölümümüzde engelli öğrenci bulunmamaktadır. Engelli Öğrenci Birim Yönergesi 5. Maddesinin 3/g bendi gereği engelli öğrencilerin doldurduğu [hizmet talep formu kapsamında](#) sınavlarda engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre gerekli tedbirleri alınmaktadır. Bu öğrenciler engelli sınav merkezinde (EK [sınav programı](#), [Ek Engelli sınav merkezi fotoğrafi](#)), [okuyucu/ işaretleyici desteği verilmesi](#), ek süre verilmesi gibi ek tedbirlerle sınavlara girebilmektedir. Engelli öğrencilere ders sınav komisyonuna ayrıca mail ile durumlarını [bildirebilmekte](#) ve talepleri yerine getirilmektedir. Üniversitemiz Engelli öğrenci yönergesine;

<https://www.pau.edu.tr/engelliogrencibirimi/tr/sayfa/engelli-ogrenci-birimi-yonergesi> ulaşılabilir.

## **7. KURUMSAL DESTEK VE FİNANSAL KAYNAKLAR**

### **7.1. Kurumsal destek, yapıcı liderlik, finansal kaynaklar ve bütçe politikaları, Lisans Programının kalite, gelişim ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.**

Fakültemiz bütçe ve finansal yönetim süreçleri başta 5018 Sayılı Kanun ve Yılı Bütçe Kanunu olmak üzere ilgili yasal mevzuata; Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planı'na ve T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı tarafından yayınlanan genelge, tebliğ ve rehberlere uygun olarak; Hazine ve Maliye Bakanlığının HYS ve KBS ile T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı'nın E-bütçe sistemleri kullanılarak yürütülmektedir. Kamu mali sisteminin yapısı göz önüne alındığında Fakültemizin Üniversitemizden bağımsız bir finansal yönetim sistemi oluşturamayacağı ve bütçe politikası uygulayamayacağı açıktır. Bununla birlikte Fakültemiz kendisine Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile tahsis edilen ödenekleri ilgili yasal mevzuata uymak koşuluyla kendi ihtiyaçları doğrultusunda kullanabilmektedir. Fakültemiz finansal kaynakları kullanırken Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan hedefler ve ilgili yasal mevzuata uygun olarak eğitim/öğretim süreçlerinin sürekli gelişimi ve araştırma faaliyetlerinin sürekliliğini göz önüne almakta; öğretim üyelerinin çalışma koşullarını ve imkanları geliştirmeye odaklanmaktadır.

Fakültemizin finansal kaynakları içerisinde en büyük pay Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile sağlanan ödeneklerdir. Bu ödeneklere ek olarak Fakültemizin ortaya çıkan ihtiyaçlarının karşılanması için Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Fakültemizin talepleri

doğrultusunda ek ödenek sağlanmaktadır. Ayrıca Fakültemizin kendine tahsis edilen ödenekler ile karşılayamayacağı bakım onarım, mal/malzeme/hizmet alımları ile teknoloji ve bilişim alt yapısına yönelik ihtiyaçları ile Üniversitemiz Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca ilgili yasal mevzuat ve bütçe imkanları çerçevesinde karşılanmaktadır. Bu kapsamda Fakültemiz için kullanılan finansal kaynaklar ve kullanım alanları aşağıda yer alan tabloda gösterilmiştir.

	2022	2023	2024*
Personel Giderleri	42.444.780,02	78.278.836,21	75.591.046,65
Mal, Malzeme ve Hizmet Alım Giderleri	84.482,00	165.052,64	432.000,00
Bakım Onarım Giderleri	27.675,00	0,00	26.280,00

\*2024 yılı ilk 6 ay

**7.2. Finansal kaynaklar, nitelikli Öğretim Kadrosunu oluşturacak ve akademik gelişimi sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.**

Fakültemizde öğretim kadrosuna aktarılan finansal kaynaklar son üç yıl itibari ile Tabloda verilmiştir. Maaş ve diğer temel giderlerin dışında yaz okulu, ikinci öğretim ve Uluslararası Ortak Lisans Programları dahilinde akademik personele ücret ödemesi yapılmaktadır. 2024 yılı itibari ile yaz okulu için Yaz Dönemi ücretlerinin ödenmesi 08.07.2024 - 09.07.2024 tarihlerinde yapılacağı için ilgili dönem Yaz Okulu gelirleri netleşmemiştir. Personel yolluk ücretlerinde Tasarruf Tedbirlerine yönelik Genelge kapsamında 2024 yılı itibari ile herhangi bir ödeme yapılmamıştır.

	2022	2023	2024*
Personel Giderleri	42.444.780,02	78.278.836,21	75.591.046,65
Maaş ve diğer temel giderler	40.749.549,02	76.180.422,48	74.432.237,16
Ek ders ödemeleri	1.692.315,00	2.066.707,73	1.127.103,49
UOLP	0	0	121.833,21
Yaz Okulu	208.350,00	155.298,04	0
İkinci öğretim	1.483.965,00	1.911.409,69	1.005.270,28
Yolluk ödemeleri	2.916,00	28.790,00	0,00

\*2024 yılı ilk 6 ay

Akademik personelimiz BAP kaynakları, TÜBİTAK kaynakları ve diğer kuruluşlar tarafından desteklenen projelerde yer almakta ve araştırma ve akademik gelişimi artıracak kaynaklardan faydalanabilmektedir. Aşağıdaki tabloda bu kaynaklar verilmektedir.

	2022	2023	2024
BAP Kapsamında Sağlanan Finansal Kaynak			

Tez Projeleri	88.578,00	56.200,00	145.000,00
Araştırma Projeleri	0	0	125.000,00
<b>TÜBİTAK Kapsamında Sağlanan Finansal Kaynak</b>	1.030.292,00	3.638.397,00	1.861.900,00
Araştırma Projeleri	292.420,00	2.470.440,00	273.240,00
Destek Projeleri			474.000,00*
<b>Döner Sermaye Faaliyetleri Kapsamında Kullanılan Finansal Kaynak</b>	234.000,00	60.058,00	0

Döviz türünden destekler 12 Haziran 2024 tarihli TC Merkez Bankası kurları ile Türk Lirasına çevrilmiştir. Yürütücüsü fakültemizden olan projeler buraya yazılmıştır.

Öğretim elemanlarımız ayrıca diğer kuruluşlar tarafından desteklenen projelerde de yürütücü, danışman, kıdemli araştırma ortağı ve araştırmacı olarak yer almaktadır. Son üç yılda öğretim elemanlarımız Prof. Dr. Handan KUMAŞ, Prof. Dr. Oğuz KARADENİZ ve Doç. Dr. Nursel DURMAZ Avrupa Birliği-Denizli Ticaret Odası Kültür ve Turizm Bakanlığı, Kültür Bakanlığı Telif Hakları Genel Müdürlüğü bünyesinde yapılan projelerde görev almıştır.

Bölümümüzde 2022-2023 ve 2024 yılları itibariyle TÜBİTAK araştırma ve destek projelerinden temin ettiği fon miktarı 1,144,04 TL'dir. Bölümümüz öğretim üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi Asiye Kamber KIVCI'nın "Platform Work for Older Workers in the Context of the Quality of Working Life" (Dijital İşgücü Platformlarının Yaşlı Çalışanlar İçin Çalışma Yaşamı Kalitesi Bağlamında İncelenmesi) başlıklı projesi, TÜBİTAK 2219 yurtdışı doktora sonrası araştırma bursu kapsamında 654.240 TL destek almıştır. Bölümümüz öğretim üyelerinden Doç. Dr. Nursel Durmaz BODUR'UN 489.800 TL bütçesi olan "3501 İşyeri/İşletme Düzeyinde İşgücünün Temsili: Sosyal Tarafların Görüşleri Analiz Edilerek Mevzuata Yönelik Türkiye İçin Bir Model Önerisinin Oluşturulması" adlı proje araştırmacı olarak yer almıştır.

**7.3. Lisans Programı için gerekli altyapıyı sağlamaya, işletmeye ve bakım-onarım yapmaya yetecek finansal kaynaklar sağlanmalıdır.**

Lisans programları için gerekli mal, malzeme ve hizmet alımı Fakülteye aktarılan bütçeden ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yapılan alımlardan karşılanmaktadır. Bölümlerden veya Fakülteden giden mal ve malzemesi istekleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca değerlendirilmekte, stoklarda olan mal ve malzeme ilgili birime verilmektedir. Yeterli stoğu bulunmayan veya stoklanması uygun olmayan mal ve malzemeler Kamu İhale Kanunu, Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine uygun olarak satın alma usulü ile tedarik edilmektedir. İMİD tarafından fakültemize son üç yılda bu şekilde yapılan destekler arasında santral ana ünitesi, ses sistemi (telsiz mikروفon seti), yazıcı ve fotokopi makinesi yedek parçası, masa, sandalye, sabit telefon, misafir koltuğu, dolap, diğer tüketim malzemesi, kırtasiye malzemesi, temizlik malzemesi vb. alımı sayılabilir.

Lisans programları için gerekli bakım onarım faaliyetleri için kaynak Fakülteye aktarılan

bütçeden ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. 2022 yılı için çatı onarımı ve diğer bakım onarım faaliyetleri için 83.766 TL harcama yapılmış, 2023 yılında bu rakam 934.000 TL'ye yükselmiştir. 2024 yılı ilk 6 ayı gerçekleştirme ise 509.628,98 TL dir. Bu rakam kaldırım, merdiven düzenlemesi ve engelliler için yapılan düzenlemeleri ve akademik ve idari personel için oda yapımını içermektedir.

İktisadi İdari Bilimler Fakültesine aktarılan kaynakların dağılımı 2022, 2023 ve 2024 yılları itibarı ile tabloda verilmiştir.

	2022	2023	2024
<b>Mal, Malzeme ve Hizmet Alım Giderleri</b>			
<i>Fakülte Kaynakları</i>	84.482,00	165.052,64	432.000,00
<i>Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı</i>	84.482,00	162.952,64	0
<i>Hizmet Alımı</i>	0	2.100,00	432.000,00
<i>Rektör Birimlerinden Sağlanan (İMİD)</i>	113.960,79	191.776,55	47.164,45
<b>Bakım Onarım Giderleri</b>			
<i>Fakülte Kaynakları</i>	27.675,00	0	26.280,00
<i>Rektör Birimlerinden Sağlanan (Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı)</i>	83.766,11	934.000,00	509.628,98
<b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Giderleri</b>			
<i>Rektör Birimlerinden Sağlanan (BİDB)</i>	141.239,73	324.752,71	67.455,21

\*2024 yılı ilk 6 ay

Öğretim elemanları ve idari personelin ihtiyaç duyduğu teknoloji ve bilişim ile ilgili (bilgisayar, yazıcı, bilgisayar ekranı vb.) talepler ve diğer fakülte/bölüm/program ihtiyaçları Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından karşılanmaktadır. Akademik ve idari personel tarafından talepler Pusula Bilgi Sistemi üzerinden F1 Cihaz / Donanım [talep ekranından](#) girilmekte ve onaylanan talepler [BİDB tarafından](#) karşılanmaktadır.

2022-2024 yıllarında talep edilen ve BİDB'ndan karşılanan taleplerle ilgili Tablo ektedir.

	2022	2023	2024
Bilgisayar Kasası	3 adet	24 adet	4 adet
Ekran	3 adet	25 adet	4 adet
Projeksiyon	8 adet	5 adet	1 adet
Kabinet	2 adet		
Güvenlik kamerası		2 adet	
Dizüstü Bilgisayar			3 adet
Yazıcı			1 adet

**7.4. Lisans Programı için görevlendirilen idari ve teknik çalışanlar, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.**

Fakültemizde görev yapan idari ve teknik personel listesi [tablo 7.2'de](#) verilmiştir. İdari ve

teknik personel kapasitemiz programımızın öğrenme çıktılarını karşılayacak nitelik ve niceliğe sahiptir.

**7.5. Lisans Programı için satın alınan dış destek hizmetleri, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.**

Fakültemizde program öğrenme çıktılarını sağlayacak dış destek hizmetleri yapılan protokoller çerçevesinde hibe şeklinde veya ücretsiz olarak sağlanmaktadır. Örneğin İş Yatırım ile yapılan protokolle fakültemize bir finans laboratuvarı [kazandırılmıştır](#). Benzer şekilde Logo Yazılım Sanayi Ticaret AŞ ile yapılan protokol gereği E-İş Kurumsal Kaynak Planlama dersinde ve diğer derslerde kullanılmak üzere Logo Netsis 3 Enterprise ve Logo J-HR adlı yazılımlar ücretsiz olarak yüklenmiş ve kurum tarafından ücretsiz eğitimler [verilmiştir](#). Söz konusu yazılımlardan Ücret ve istihdam teşviki uygulamaları dersinde faydalanılmaktadır.

**8. Kurumsal Yapı ve Karar Alma Süreçleri**

**8.1. Kurumsal yapı ile Fakülte ve Bölümlerin karar alma süreçleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlayacak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşacak şekilde düzenlenmelidir.**

Fakültemizin ve bölümlerimizin kurumsal yapısı 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği esas alınarak oluşturulmuştur. <https://www.pau.edu.tr/iibf/tr/sayfa/organizasyon-semasi-17> . Karar alma süreçleri de bu mevzuat hükümleri esas alınarak işletilmektedir. Görevlendirilen yetkililer, belirlenmiş görev tanımları, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedir. (<https://www.pau.edu.tr/iibf/tr/sayfa/gorev-tanimlari-4>)

Pamukkale Üniversitesi İİBF Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü 4 anabilim dalından oluşmaktadır:

1. Çalışma Ekonomisi
2. İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik
3. Yönetim ve Çalışma Sosyolojisi
4. Yönetim ve Çalışma Psikolojisi

Bu anabilim dalları başkanları aşağıda verilmiştir.

Anabilim Dalı	Anabilim Dalı Başkanı
---------------	-----------------------

Çalışma Ekonomisi	Prof. Dr. Oğuz Karadeniz
İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik	Doç. Dr. Nursel Durmaz Bodur
Yönetim ve Çalışma Sosyolojisi	Prof. Dr. Hacer Simay Karaalp Orhan
Yönetim ve Çalışma Psikolojisi	Prof. Dr. Kamil Orhan

Bölümümüzde Anabilim Dalı Başkanlarımız ve bölüm başkanı belirlenmiş görev tanımları, yetki ve sorumlulukları tanımlanmış ve fakültemiz [web sayfasında](#) yayınlanmıştır. Başkanlar, sorumluluk süreçleri içerisinde bu görev tanımı çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Anabilim kurulu ise ilgili anabilim dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim dalı başkanına görüş bildirmektedir.

Bölüm Kurulu bölüm başkanının çağrısı üzerine, tespit ettiği konularla oluşturulmuş gündemle toplanmaktadır. Bölüm Kurulu, başkanın koordinasyonunda bölüm ve anabilim dallarının eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürme, araştırma faaliyetlerini yürütme için görüş bildirir. Bu bağlamda gerek eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi gerekse araç gereç ve fiziki olanakların etkin kullanımı konuları değerlendirilerek planlanır. Bölüm Kurulunun görüşleri ile birlikte Bölüm Başkanı karar alır duruma göre uygulanır ya da fakülte kurulunda tartışılmak üzere Dekanlığa sevk edilir.

Bölümde yürütülen faaliyetler için yasa ve yönetmelikler çerçevesinde Kurul ve komisyonlar oluşturulmuştur ([Bölüm Komisyonlarımız](#)).Bölüm Başkanı görevini yerine getirirken ve karar alırken bu komisyonlarla işbirliği içerisinde. Yasal mevzuata dayalı olarak iş süreçlerinin işleyişi fakülte web sayfasında tanımlanmıştır ([İş Akış Süreçleri](#)). Bu işleyiş içerisinde, konuların içeriğine göre, Bölüm Kurulunda alınan kararlar Fakülte Yönetim Kurulu ya da Fakülte Kuruluna sevk edilir, burada görüşülür ve karara bağlanır. Örneğin mezuniyet işlemleri ([mezuniyet işlemleri iş akışı](#)), sınav programlarının hazırlanması ([sınav programlarının hazırlanması iş akışı](#)) Fakülte Yönetim Kuruluna sevk gerektirmektedir.

Karar alma süreçleri fakültemiz ve bölümümüzde program öğrenme çıktıları ve eğitim amaçları dikkate alacak şekilde oluşturulmuştur. Oluşturulan komisyonlar ([Fakültemiz Komisyonları](#)) bu doğrultuda hassasiyet göstermektedir. Örneğin mezun takip sistemi komisyonu her bölümün temsilci gönderdiği bir komisyondur. Mezunlarımızla bölümler ve fakülte arasındaki diyalogu geliştirerek programı güncel tutmamıza katkıda bulunmaktadır.

Bölüm Danışma kurullarında  
(<https://www.pau.edu.tr/ceko/tr/sayfa/3-nolu-toplanti-15122023>)

2022 yılında fakültemiz tarafından düzenlenen “İBF’lerde Verilen Eğitim İş Dünyasındaki Karşılığı ve Tarafların Karşılıklı Beklentileri” çalıştayı ve Fakülte Danışma kurulunda ([Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı](#)) gündeme gelen mezunların yabancı dil yetkinliklerini artırılması konusu müfredat komisyonunun 8/03/2024 tarihli Toplantısında görüşülmüş ve Mesleki Yabancı Dil I ve Mesleki Yabancı Dil II derslerinin bölüm müfredatlarına seçmeli ders olarak eklenmesine karar verilmiştir. İşletme Bölümü tarafından bu dersler müfredat takvimi sürecinde önerilmiş ve fakülte kurulunun kabulü ile Türkçe eğitim veren tüm bölümlerin müfredatına eklenmesine karar verilmiştir.

Fakültemizde ders sınav programları birimi bulunmakta ve iki şube müdürü görev yapmaktadır. Ayrıca Ders sınav komisyonu mevcut olup Dekan Yardımcısı başkanlığında

öğretim elemanlarından **oluşmaktadır**. Bu komisyon toplam 8 bölüm ve 18 programın eğitime devam ettiği fakültemizde sınavların etkin bir şekilde yapılması, gözetmen ve yedek gözetmen görevlendirmesi, ders programlarının ders çakışmalarını ve derslik çakışmalarını önleyecek şekilde planlanması süreçlerinde ders- sınav programları biriminden destek **almaktadır** .

Pamukkale Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planında altı çizilen değerlerden birisi de Paydaş odaklılıktır. Üniversitemiz Danışma Kurallarını destekleyen perspektifini konuya özel bir yönetmelikle sağlam bir zemine oturtmuştur ([Ek Danışma Kurulu Yönergesi](#)). Buna paralel olarak İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü de paydaşlarının katılımı ile Danışma Kurulları oluşturmuştur ([Fakülte Danışma Kurulu](#), [Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü](#)). Kurullar düzenli toplantılar yaparak program öğrenme çıktıları ve program eğitim amaçlarını değerlendirmekte, gerekli durumlarda öneriler geliştirmektedir. Buradan gelen öneriler ilgili iş akış süreçleri takip edilerek, uygun görüldüğünde sisteme dahil edilmekte, iyileştirme faaliyetlerine konu olmaktadır. Örneğin 21.12.2021 tarihli [toplantıda](#) gelen bir öneri doğrultusunda, İnsan Kaynakları ile ilgili paket program eğitimi sisteme dahil edilmiştir.

## **9. PROGRAM UZAKTAN ÖĞRETİMİ**

### **9.1. Lisans Programı için uzaktan öğretim politikası belirlenmelidir.**

Programımız uzaktan eğitim erişimi için üniversitemizin geliştirdiği altyapıyı kullanmaktadır. Üniversitemize uzaktan eğitim 2024 yılı itibariyle Pamukkale Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (PUZEM) olarak bilinen merkez ukdesinde yürütülmektedir. Eğitim Fakültesi çerçevesinde bu alanla ilgili çalışan akademisyenler Pamukkale Üniversitesinin uzaktan eğitim ile ilgili bilgi birikiminin birçok üniversiteden önce oluşmasını sağlamıştır. önce 2013 yılında, Pamukkale Eğitim Teknolojileri Birimi (PETEK) kurulmuş üniversite altyapısının geliştirilmesi ile dileyen öğretim üyelerinin uzaktan eğitim verebileceği seviyeye gelinmiştir. Bu merkez daha sonra 2020 yılında yenilenerek PUZEM'e dönüşmüştür. Pandemi döneminde tüm üniversitenin ihtiyacını karşılayacak seviyeye ulaşılmıştır. pandemi sonrasında PUZEM, Ortak Zorunlu Dersler'in (OZD) yürütülmesinin sorumluluğunu üstlenmiştir. Üniversitemizin "yenilikçi eğitim-öğretim uygulamalarında öncü olma" vizyonu PUZEM'in politikalarına da temel teşkil etmektedir. 2020-2021 dönemi ile birlikte ters yüz edilmiş eğitime geçilmiştir. Devamında da ters yüz edilmiş eğitim modelinin kullanılması öngörülmüştür. Bu modelde öğretim elemanları sınıf ortamında ya da ders anına gelmeden önce görüntü ve kaynakları paylaşmaktadır. Böylece problem çözme, örnek olay inceleme, proje geliştirmeye gibi etkinliklerin geliştirilmesine çalışılmaktadır (<https://www.pau.edu.tr/uzem>). OZD derslerine (Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, İngilizce, Almanca ve Fransızca dersleri) üniversitemizin bilgi işlem platformu olan Pusula Bilgi Sistemi'nden ulaşılabilen, "Canlı Ders Sistemi" üzerinden ulaşılabilir. Derslere uzaktan erişilebilmekte buna karşın sınavlar, akademik birimler tarafından yüz yüze yapılmaktadır. OZD derslerinde eş zamanlı derse katılım beklenmemektedir. Öğrencilerin sisteme yüklenen haftalık videoları izlemeleri yeterlidir. Haftalık plan akışına uygun olarak ilgili videoları izleyen öğrenciler derse devam etmiş sayılmaktadır.

Yönergesine göre PUZEM'in faaliyet alanları aşağıdaki gibidir:

- a) Ortak Zorunlu Dersleri (OZD) çevrimiçi bir şekilde yürütmek.
- b) Üniversite tarafından uzaktan eğitim yoluyla yürütülecek olan diploma ve sertifika programlarının standartlarını belirlemek, ders içeriklerini hazırlamak, paydaşlara gerekli eğitimleri vermek, öğretim yönetim sistemi ve sunucu altyapılarını hazırlamak.
- c) Bilgi toplumuna geçiş sürecinde Ülkemizin kalkınmasına ve gelişmesine yardımcı nitelikteki eğitimlerin e-öğrenme vasıtasıyla yaygınlaştırılması için bilimsel ve teknolojik araştırmaları yapmak veya önermek.
- ç) Uzaktan eğitim ile ilgili araştırma ve uygulamalarda yerli ve yabancı kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- e) Uzaktan eğitim programlarında görev alacak öğretim elemanlarını belirlemek, görevlendirmek, iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.
- g) Üniversitedeki uzaktan eğitim faaliyetleri ile ilgili tüm envanterin tutulmasını, izlenmesini ve değerlendirilmesini Üniversitenin Bilgi İşlem ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile birlikte sağlamak, iyileştirme ve güncelleme çalışmalarını yürütmek.
- ğ) Uzaktan eğitim kapsamında ön lisans, lisans, lisans tamamlama, lisansüstü programlar ile kurs, seminer ve sertifika programlarını internet tabanlı uzaktan eğitim yöntemiyle yürütmek; bu kapsamda, ders yükleme, sanal sınıf, beyaz tahta, çevrimiçi sınav ve benzeri uzaktan eğitim uygulamalarında bulunmak.
- h) Uzaktan eğitim programlarında görevli öğretim elemanlarına; e-öğrenme platformunun kullanımı, ders materyali tasarımı ve geliştirilmesi ile ölçme ve değerlendirme konularında eğitim ve danışmanlık hizmeti sunmak.
- ı) Uzaktan eğitim programlarına katılan öğrencilere uzaktan eğitim sistemiyle ilgili eğitimler vermek.
- i) Uzaktan eğitim programlarında sunulan altyapının yeterliliği, sistem performansı, öğrenci destek hizmetleri ölçme ve değerlendirme çalışmaları yapmak.
- j) Öğrencilerin derse katılımı, başarı durumları ve verimlilikle ilgili gerekli ölçme ve değerlendirmeleri yapmak, sistemle ilgili görüş ve önerileri değerlendirmek.
- k) Uzaktan eğitim sisteminin işleyişi ve verimliliği ile ilgili bilimsel araştırmalar yapmak ve sonuçlarını bilim dünyasıyla paylaşmak.
- l) Rektörlükçe önerilen ve/veya Yönetim Kurulunca kararlaştırılan diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

Bunlarla birlikte Pamukkale Üniversitesi stratejik planında da [\(2024-2028 Stratejik Planı\)](#) uzaktan eğitimin önem ve gerekliliğine atıfta bulunmaktadır. Bu Stratejik Planda Türkiye Cumhuriyetinin On ikinci Kalkınma Planı çerçevesinde "Yükseköğretimde dijital dönüşüm sağlanacaktır." tespitine istinaden ilgi ve iletişim teknolojilerindeki yeniliklerin eğitim

öğretim faaliyetlerinde kullanımı için “Üniversitemiz teknolojik alt yapısı geliştirilmelidir Eğitim teknolojilerinin sürekli geliştirilmesi ve teknoloji tabanlı eğitimin yaygınlaştırılması sağlanmalıdır. (S.A-1 / H.- 1.1 / P.G.- 1.1.1)” ve “Eğitim teknolojilerindeki değişime ayak uydurulması için bilişim sistemlerinin teknolojik alt yapıları güçlendirilmeli, eksiklerinin karşılanması için bütçe planlaması yapılmalıdır. (S.A-4 / H.- 4.2 / P.G.- 4.2.1)” ihtiyaçları tanımlanmıştır.

Üniversitemizin güçlü ve zayıf yönlerinin analizi sonucunda, “Açık ve uzaktan öğretim sistemlerinin yaygınlaşmakta (EF1) olması, Üniversitemizin eğitimde dijital dönüşüme uyum kabiliyetinin yüksek olmasının (EG17) ve Eğitim öğretim süreçlerinin planlanması, uygulanması ve izlenmesine yönelik gerçekleştirilen faaliyetlerin Pusula Bilgi Sisteminde bulunan uygulamalar (EG9) aracılığıyla takip edilebilmesinin gücünden yararlanılarak yaşam boyu öğrenme felsefesi ile eğitim verecek olan Pamukkale Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi’nin hayata geçirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.” tespitinde bulunulmuştur.

Ayrıca “Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi (2021-2025) çerçevesinde ifade bulan “1.2 T.7. Yapay Zekâ alanına özel uzaktan eğitim ve çevrim içi içerik imkânlarının geliştirilmesi sağlanacaktır.” tespiti çerçevesinde “Yapay Zekâ alanına özel uzaktan eğitim ve çevrim içi içerik imkânları geliştirilecektir.” ihtiyacına da vurgu yapılmaktadır.

**9.2.Lisans Programının uzaktan öğretimi için gerekli bilgi sistemleri, kullanıcı yetkinlikleri, öğretim süreçleri, teknik personel, dış destek hizmetleri, siber güvenlik, kişisel verilerin korunması mevzuatına uyum ve etik ilkelere dair kanıtlar sunulmalıdır.**

Üniversitemiz bilim ve teknoloji gelişimine duyduğu inanç çerçevesinde bilişim sistem ve donanım altyapımız Bilgi İşlem Daire Başkanlığında yakından takip edilerek güncellenmektedir. Böylelikle Pamukkale Üniversitesindeki tüm paydaşların “ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim-öğretim, araştırma, geliştirme ve uygulama-hizmet süreçlerini destekleyecek en son teknolojilerinden yararlanmaları sağlanmaktadır.” Bilgi İşlem daire başkanlığının [vizyon, misyon](#) ve değerlerinde, [etik temeller](#) görülmektedir. Yine aynı yerde [Kişisel Verilerin Korunmasına](#) dair metin de yer almaktadır.

Faaliyetlerin yürütülmesi için gerekli olan sistemleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı kurmakta ya da geliştirmektedir. Bu anlamda altyapı Moodle ve BigBlueButton açık kaynak kodlu yazılımlar kullanılarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı personeli tarafından geliştirilmiş ve kullanıma sunulmuştur.

Eğitim Destek Sistemi’nde (EDS) eğitim videolarının yanı sıra kaynak paylaşmak, ödev-test biçimlerinde değerlendirme uygulamaları yapmak, öğrencilerle mesajlaşmak, ölçme değerlendirme uygulamaları yapmak mümkündür. Bu sisteme erişim hakkına sahip olan bütün paydaşlar bu sistem aracılığıyla geçmişte açık olan ve hâlihazırda açık tüm derslere erişebilmektedir. Canlı Ders Sisteminde 45.000’den fazla materyal ve 443.481 geçmiş ders video kaydı yer almaktadır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, 2019 yılında başlattığı Bilgi Güvenliği sonucunda [ISO27001 Bilgi](#)

[Güvenliği Sertifikası](#) almaya hak kazanmıştır (2020 Ocak). Sonrasında da alınan sertifika düzenli olarak yenilenmektedir ([Pdf Formatı](#)).

Konu ile ilgili önem arz eden diğer belgelere aşağıdaki linklerden erişilebilmektedir:

Bilgi güvenliği politikası <https://www.pau.edu.tr/bidb/tr/sayfa/bilgi-guvenligi-politikasi>

Mobil uygulamalar ile ilgili gizlilik politikası <https://www.pau.edu.tr/bidb/tr/sayfa/mobil-uygulama-gizlilik-politikasi>

Bilgi Güvenliği ile ilgili politikalar <https://www.pau.edu.tr/bidb/tr/sayfa/politikalar-ve-prosedurler>

Gizlilik ve çerez politikası

[Gizlilik ve Çerez Politikası](#)

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”) Kapsamında bilgiler <https://www.pau.edu.tr/kvkk>

## **10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER**

### **10.1. Lisans Programına Özgü Ölçütler Olmalıdır.**

a) Lisans Programa Özgü Ölçütlerini açıklayınız. Bu Programa Özgü Ölçütler adlarında ‘Çalışma Ekonomisi’, ‘Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri’ ve benzeri nitelemeleri bulunan Lisans Programları içindir. Mezunların; sadece Çalışma Ekonomisi Lisans Programına özgü olan, bu Lisans Programını aynı Bölümdeki diğer Lisans Programlarından ayıran ve bu Lisans Programın karakteristik özelliklerini yansıtan dersler ve konularda yeterli bilgi, beceri ve yetkinlik kazanması beklenmektedir. Bu doğrultuda programa özgü ölçütleri şu şekildedir:

Çalışma yaşamını ekonomik, sosyal, psikolojik ve hukuksal boyutları ile analiz edebilecek düzeyde kuramsal bilgiye sahip olmak ve diğer bilim dalları ile yorumlayabilmek.

Sosyal politika, iş hukuku, sosyal güvenlik, çalışma psikolojisi, çalışma sosyolojisi ve endüstri ilişkileri bilim dalında ileri düzeyde kuramsal bilgiye sahip olmak.

Küresel ve toplumsal çerçevedeki çalışma ilişkilerini özellikle sosyal bilimler ve işgücü piyasası temelinde sosyal politika, iş sağlığı, makro ve mikro insan kaynakları sorunlarına

katkı yapabilmek.

Çalışma ilişkileri ile ilgili temel problemleri tanımlamak, modelleme ve çözme becerisi geliştirmek.

Çalışma yaşamında barış, adalet ve düzeni sağlamak, bireysel ve toplu iş ilişkilerine ilişkin kuramsal ve hukuksal bilgilere sahip olmak ve sosyal diyaloga katkıda bulunmak

Programa özgü ölçütler ayrıca bölüm resmi internet sitesinde de paylaşılmaktadır (Opsiyonel)  
Ek: İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

**10.2. Programa Özgü Ölçütlerin sağlandığı kanıtlanmalıdır. Bir Lisans Programı adı nedeniyle birden fazla Program kapsamına giriyorsa, her biri için Programa Özgü Ölçütlerin sağlanması beklenir**

a) Programa Özgü Ölçütleri nasıl sağladığını açıklayınız. Ölçütler, program öğrenim çıktıları ve eğitim amaçları dikkate alınarak Danışma kurulu görüşü de alınarak belirlenmiştir. Programa özgü ölçütler bölüm resmi internet sitesinde de paylaşılmaktadır. Bölüm bünyesinde dört anabilim dalı ve bu anabilim dallarının çalışma alanlarına göre belirlenmiş dersler bulunmaktadır. Öğrencilerin belirtilen ölçütleri edinebilmesi için ders altyapısının yanında bölüm öğretim elemanı kadrosu, isteğe bağlı staj uygulaması fakülte ve bölüm fiziksel altyapısı Pusula Bilgi Sistemi teknik altyapısı belirgin avantajlar sunmaktadır. Öğretim elemanı kadrosunun avantajları: Çalışma ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü 5 Prof. Dr., 4 Doç. Dr., 2 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Arş. Gör. Dr. Ve 1 Arş. Gör.'den oluşan 14 kişilik güçlü bir kadroya sahiptir (Bkz. <https://www.pau.edu.tr/ceko/tr/sayfa/akademik-personel-57>. Verilen derslerin çıktılarını değerlendirmek üzere ders, grup çalışması, seminer, ödev, laboratuvar kullanılması, sözlü, yazılı ve çevrimiçi olmak üzere çoktan seçmeli veya klasik sınavlar gibi ders içi veya ders sonrası birçok eğitim metodu uygulanmaktadır (bkz. <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=3&br=20&bl=58&pr=53&dm=1&ps=0#egtOgrYontemleri> ) Ayrıca son dönemde yer alan İş Hukuku Uygulamaları, Sosyal Sigorta Uygulamaları dersleri ile öğrencilerin problem çözmeye dayalı öğrenme yöntemleri ile örnek olaylar üzerinden her hafta verilen ödevleri çözmeleri sağlanarak öğrencilerin aldıkları teorik eğitimin pratiğini yapmaları sağlanmaktadır. Ücret ve istihdam teşvikleri dersi ise Donanım Teknoloji Ltd. Şti ile yapılan protokol sonucu Logo Netsis ERP programı kullanılarak uygulamalı olarak bilgisayar laboratuvarında işlenmektedir. Bu dersi bitirip sertifika sınavına giren ve kazanan öğrenciler ayrıca Logo yazılımın da sertifikasını almaya hak kazanmaktadır. Öğrenciler böylelikle daha kolay işgücü piyasasına girebilmektedir. (Bkz. <https://www.instagram.com/donanimtek/reel/CxI38jmNI4Q/?next=%2Fp%2FCTIhSkDMYaK%2F&hl=zh-cn>.) Öğrencilere seçmeli olarak verilen İşgücü Piyasası uygulamaları dersi ile öğrencilerin iş dünyasını önde gelen isimleri, insan kaynakları yöneticileri, İŞKUR, KOSGEB gibi kamu kurum ve kuruluş temsilcileri ile bir araya gelerek CV hazırlama, mülakat teknikleri, istihdam teşvikleri gibi konularda çalışma yaşamına hazırlanmaları sağlanmaktadır (Bkz. <https://www.pau.edu.tr/iibf/tr/haber/turkiye%E2%80%99de-igucu-piyasasi-uygulamalar-dersinin-bu-haftaki-konugu-denizli-sanayi-odasi-yonetim-kurulu-uyesi-enis-emre-boz-oldu> <http://www.pauhaber.com/Haber/iibfde-calisma-ve-is-kurumu-ile-is-dunyasindan-konuklar-agirlandi> ).

İsteğe Bağlı Staj Uygulaması Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü ile öğrenciler ölçütlere uygun olarak oluşturulan derslerde edindikleri bilgileri işgücü piyasasında deneyimlemekte ve pekiştirmektedir. Staj yerinin onaylanması bölüm başkanlığı ve fakülte sorumluluğundadır. Bölüm başkanlığı öğrencinin teklif ettiği staj yerini onaylamama hakkına sahiptir. Her bir staj süresi 20 iş günü olup öğrencilerin iki defa staj yapması hakkı bulunmaktadır. Bu süre içinde öğrencilerin iş kazası ve meslek hastalığı primleri Üniversitece ödenir. Fakülte web sayfasından isteğe bağlı staj ile ilgili bilgilere ulaşılabilir (Bkz. <https://www.pau.edu.tr/%C4%B0%C4%B0BF/tr/sayfa/staj-15> )

Fakülte ve bölüm fiziksel altyapısı: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde 41 derslik, 2 konferans salonu, 2 bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bu sınıflardan 4'ü Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü derslerinde kullanılmakta ve sınavlarda fakülte seviyesinde bütün derslikler değerlendirilmektedir. Ayrıca Bölüm bünyesinde bir kütüphane ve Fakültede ise öğrenci toplulukları ve öğrencilerin faydalanabileceği derslikler haricinde çalışma masaları bulunmaktadır.

Pusula Bilgi Sistemi Alt yapısı: Pamukkale Üniversitesi pusula Bilgi Sistemi, eğitim öğretim süreçleriyle ilgili olarak Pamukkale Üniversitesi'nin geliştirdiği ve kullandığı bir yazılımdır. Cep telefonları için de sürümü olan Pusula Bilgi Sistemi ile ders kaydı, sınav sonuçlarının izlenmesi, öğretim elemanlarının duyurularının takibi, e-posta, üniversite telefon rehberi, kütüphane, aylık yemek menüsü, mesaj bilgi sistemi, ders programları gibi pek çok içeriğe erişim sağlanabilmektedir. Altyapı ve ara yüzü nedeniyle Pusula Bilgi sistemi yüz yüze ve çevrimiçi eğitim süreçlerinde verimliliği artırmak ve ölçme değerlendirme sürecini kolaylaştırmaktadır Bkz. <https://www.pau.edu.tr/bidb/tr/sayfa/projeler-18>

İlgili Tablolara (Opsiyonel)

Ek: İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

## **11. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME**

### **11.1. Ölçütlerle ilgili sürekli iyileştirme çalışmaları düzenli olarak yapılmalıdır**

#### **a) Ölçütlerle ilgili sürekli iyileştirme çalışmalarının nasıl düzenli olarak yapıldığını açıklayınız**

Ek olarak 6.1 ölçütünde açıklandığı üzere, öğrenciler PAÜ Pusula sisteminde F1 bildirim takip sistemi, genel bildirim öneri sistemi ve mesaj merkezi üzerinden öneri, talep ve şikâyetlerini elektronik ortamda iletebilirler. Mesaj merkezinden Danışmanlara/bölüm başkanlarına iletilen mesajlar Üniversite kararı gereği, en fazla 3 iş günü içinde cevaplanması zorunludur. Tüm bu taleplerin süresinde yanıtlanıp yanıtlanmadığı, bölüm başkanı, dekan ve rektörlük tarafından takip edilebilmekte, ayrıca Yönetici Bilgi Sisteminden sorgulanabilmektedir.

Bunların yanı sıra, iyileştirme çalışmalarına girdi sağlamak üzere Akademik Personel, İdari Personel ve Öğrenci Memnuniyet Anketleri yapılmakta, Üniversite dış paydaşlarına yönelik her yıl Dış Paydaş Değerlendirme Anketleri [Dış Paydaş Değerlendirme Anketi \(pau.edu.tr\)](http://pau.edu.tr) uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeler yapılmaktadır. Dış paydaşların görüş ve önerilerini anketler dışında Dış Paydaş Bildirim (Öneri) Formu oluşturulmuştur.

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkiler Bölümü sürekli iyileştirmeyi kalite süreçlerinin ve programın geliştirilmesinin önemli bir parçası olarak kabul edilmektedir. Sürekli iyileştirme çalışmaları fakülte çalışmaları ile bütüncül biçimde devam etmektedir. Pamukkale Üniversitesi bünyesindeki iyileştirme çalışmaları Pusula Bilgi Sisteminde yer alan F1 Bildirim Takip Sistemi, Mesaj Merkezi, Danışman Mesajlaşma, Genel Bildirim (Öneri) Sistemlerinden toplanan verilere dayanmaktadır. Bu araçlar aracılığı ile öğretim üyeleri ve öğrencilerden geri bildirimler alınmakta ve süreçlere katılımları ve süreç iyileştirmesi yönünde katkı sağlamaktadırlar.

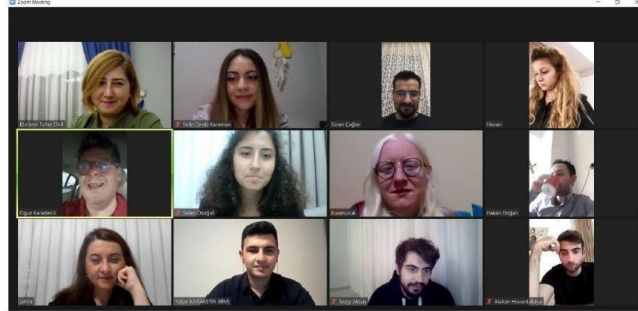
Pusula Bilgi Sisteminde yer alan F1 Bildirim Takip Sistemi, Mesaj Merkezi, Genel Bildirim (Öneri) Sistemleri ile tüm iç paydaşların hata şikâyet veya iyileştirme önerileri alınmakta ve değerlendirilmektedir. Pamukkale Üniversitesi Genel Bildirim (Öneri) Sistemi; öğrenci ve personelinin dijital ortamda üniversitenin çeşitli birimleri ile ilgili dilek, öneri, memnuniyet ve şikâyetlerini Pusula Bilgi Sistemi üzerinden iletebilmesi, üniversite içinde ilgili birimlerde bu sürecin takip edilebilmesi, istatistiki bilgilerin oluşturulması amacı ile oluşturulmuştur. Pusula Bilgi Sisteminde öğrencilerin kullanımına açık olarak yer alan geri bildirim kanalları Mesaj Merkezi ve Genel Bildirim (Öneri) Sistemidir. Mesaj Merkezi uygulaması ise öğrenci ile bölüm yöneticileri, danışman, Erasmus koordinatörü ve dönem içinde dersini aldığı öğretim üyeleri arasındaki iletişimin sağlanması ve izlenmesi için geliştirilen bir modüldür. Ayrıca öğrencilere yapılan anketler aracılığı ile geri bildirimler alınmaktadır. Genel Memnuniyet Anketi, Ders Değerlendirme Anketi, Öğrenci AKTS İş Yüğü Anketi, Öğrenme Kazanımları Anketi bu anketler içerisinde sayılabilir. Son olarak, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi A Blok Dekanlık katında dilek öneri kutusu yer almaktadır. Kutu belirli zaman aralıklarıyla açılıp Dekanlıkça talepler incelenmektedir.

Bu kanallar aracılığıyla gelen geri bildirimlerin yanı sıra, bölüm ve fakülte danışma kurullarında alınan geri dönüşler de iyileştirme sürecine dahil edilmektedir. Bu duruma güncel örneklerden bir tanesi hem fakülte danışma kurulunda hem de bölüm danışma kurulunda öğrencilerin İngilizce seviyeleri ile ilgili alınan eleştirilerin iyileştirme alanı olarak kabul edilmesine ilişkindir. Söz konusu geri dönüşler, fakülte bünyesinde faaliyet gösteren müfredat komisyonu tarafından yapılan planlamayla birlikte öğrencilerin öğretim planlarına iki adet seçmeli Mesleki İngilizce dersinin eklenmesidir. Bir diğer iyileştirme staj yapılabilecek dönem süresinin uzatılmasıdır. Bölüm Mezunları ile 18/05/2024 tarihinde müfredat işlemleri ile ilgili yapılan toplantıda müfredat konusunda mezunların görüşleri [alınmıştır](#). Toplantıda staj sürelerinin yaz döneminde bir ay ile sınırlı tutulmaması önerisine istinaden alınan bölüm ve fakülte kurulu kararına istinaden isteğe bağlı stajların sadece 24 Haziran 24 Temmuz

yerine 24 Haziran 09 Eylül tarihleri arasında yapılabilmesi için [karar](#) alınmıştır.

Bölüm ile ilgili iyileştirme uygulamaları, 2021 yılından bu yana sistematik olarak yapılmaktadır. İyileştirmeler, Çalışma Ekonomisi Öğrenci Topluluğunun da dahil olduğu halihazırdaki faal öğrenciler ve mezunların katılımı ile yapılan toplantılar, fakülte Danışma kurulu toplantıları çerçevesinde tespit edilmektedir. Bu çerçevede bölüm kurulunda alınan kararlar ([Ek 2021 yılı Kararlar](#)) ile Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ ) döngüsü temelinde sürekli iyileştirme gerçekleştirilmektedir ([Ek PUKO formu STAJ](#)). Bu kapsamda yapılan çalışmalar aşağıda kısaca özetlenmiştir.

- 1- Mezun takip sisteminin kurulması ve mezun istihdam anketi yapılması ([Ek Mezun İzleme Sistemi](#))
- 2- Mezunlarla iletişimi sürekli sağlayabilmek için LinkedIn (236 Üye) ([Ek LinkedIn Grubu](#))
- 3- Özel sektörde İnsan Kaynakları, Sürdürülebilirlik ve İş Sağlığı-Güvenliği departmanlarında çalışan bölüm mezunlarının belirlenmesi (2021- günümüze)
- 4- İnsan kaynakları uzmanı ve yöneticisi bölüm mezunları ile akademik personelin üye olduğu gönüllülük esasına dayalı PAÜ ÇEEİ (Pamukkale Üniversitesi Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri) İK Uzmanları Whatsapp Grubunun kurulması (2021, Güncel üye sayısı: 161) ([Ek PAÜ ÇEEİ Pamukkale Üniversitesi Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri İK Uzmanları Whatsapp Grubu](#))
- 5- İnsan kaynakları alanında çalışan bölüm mezunlarından oluşan grup ile işgücü piyasasındaki deneyimleri ve bölüm müfredatının nasıl değiştirilmesi gerçekleşmesi gerektiği ile ilgili bölüm mezunları ile toplantı yapılması (2022- günümüze)  
Görüntü:11.1.2. İnsan Kaynakları Alanında Çalışan Mezunlarımız İle Çevrimiçi Toplantı, 2022



#### **Pamukkale Üniversitesi Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümünde 12 Yıllık Mezunları Buluştu**

Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde ilk mezunlarını 2009 yılında vermiş olan Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü'nün 7 Ekim Perşembe gecesi çevrimiçi olarak düzenlediği toplantıya geçtiğimiz 12 yıl içerisinde mezun olmuş 20 özel sektör çalışanı katıldı.

Türkiye'nin başta Denizli, İstanbul, İzmir, Aydın ve Manisa olmak üzere dört bir yanından özel sektörde farklı unvanlarla İnsan Kaynakları, Sürdürülebilirlik ve İş Sağlığı- Güvenliği departmanlarında çalışanlar Prof. Dr. Oğuz Karadeniz başkanlığında ve Dr. Sezgi Akbaş koordinatörlüğünde biraraya geldi. Halihazırda 60'a yakın üyesi bulunan grubun ilk toplantısında, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü'nün dün, bugünü ve geleceği farklı perspektifler eşliğinde masaya yatırıldı. Toplantı Bölüm Başkanı Prof. Dr. Oğuz Karadeniz'in "mezunlarının hayat boyunca yanında olan üniversite" fikrinin gerçekleşmesi için atılan ilk adımın önemini vurgulamasıyla ve yıllar içerisinde sayısı 1500'ü

- 6- Bölüm öğrencilerinin bölüme uygun nitelikli mesleklerde istihdam edilebilirliğini arttırmak için öğrencilerin, mezunların, işveren kuruluşlarının (Denizli Sanayi Odası, Denizli Ticaret Odası), İŞKUR'un ve meslek odalarının (Denizli Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler Odası) görüşleri alınmış ve her bir adım sürdürülebilir nitelikli genç istihdamına dönük olarak planlanmıştır (Bkz. <https://www.pau.edu.tr/ceko/tr/sayfa/1-nolu-toplanti-21122021>, <https://www.pau.edu.tr/ceko/tr/sayfa/2-nolu-toplanti>, <https://www.pau.edu.tr/ceko/tr/sayfa/3-nolu-toplanti-15122023>)
- 7- Bölüm mezunu insan kaynakları uzman ve yöneticilerinin oluşturulan grup üzerinden anlık sorularının alınması ve Bölüm akademik personeli tarafından yanıtlanması (2021-günümüze) Sosyal medya üzerinde (Whatsapp grubu-161 Üye) Bölüm mezunu insan kaynakları mezunlarının kendi aralarında deneyim paylaşımlarının sağlanması, paylaşılan deneyimler çerçevesinde özel sektörde en fazla karşılaşılan sorunların derslere vaka analizi gerçekleştirmek üzere aktarılması
- 8- Bölüm mezunu insan kaynakları uzmanı ve yöneticileri ile bölüm mezunu iş ve staj yeri arayan öğrencilerin eşleştirilmesi (2021- günümüze) <https://haber.pau.edu.tr/Haber/ceei-bolumu-mezun-bulusmasi-etkinligi-duzenledi> (Ek Mezun buluşması)  
2021 yılından bu yana, daha önce bölümümüzden mezun olmuş, şu anda insan kaynakları uzman ve yöneticileri olarak görev yapanlar ile oluşturulan Whatsapp grubu aracılığıyla 30 öğrencimiz staj yapma imkanı bulmuştur. 2024'de düzenlenen toplantı sonucu ikinci sınıf öğrencisi 10 öğrencimiz insan kaynakları yönetici olarak çalışan mezunlarımızın işyerinde staja başlamıştır. Söz konusu grubun etkinliği yaklaşık 94 mezunun katıldığı derinlemesine mülakat içeren çalışma ile ölçülmüştür (Ek Etki analizi). Çalışma Türkiye İşverenler Sendikası konfederasyonu TİSK'in Ortak Yarınlar Programında finale kalmıştır (Bkz. <https://haber.pau.edu.tr/Haber/paunun-projesi-finale-kaldi>) (Ek PAU'nun projesi finale kaldı)
- 9- Bölüm mezunu İnsan kaynakları uzmanı ve yöneticileri ile Danışma Kurulu üyelerinin önerileri doğrultusunda Bölüm müfredatına günün ihtiyaçlarına uygun seçmeli derslerin (Bordro programlarını kullanmayı içeren Ücret ve İstihdam Teşvikleri; Çalışma Yaşamında Sosyal Uygunluk; Hayal Kurma, Yaratıcılık ve Girişimcilik; Uluslararası Sosyal Güvenlik vb. derslerin konulması) (Bkz <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=3&br=20&bl=58&pr=53&dm=1&ps=2>) , Özellikle dijital insan kaynakları yönetimi konusundaki nitelikli işgücü açığını kapatmak için Ücret ve istihdam teşvikleri dersinin Donanım Teknoloji Firması ile yapılan protokol sonucu bilgisayar laboratuvarında Logo Netsis ERP uygulaması kullanılarak yapılması
- 10- Faaliyetlere Bölüm öğrencilerinin etkin katılımı için Bölüm öğrencilerinin üye olduğu Çalışma Ekonomisi Topluluğu ile ortak işyeri gezileri düzenlenmesi (2022- günümüze) <https://haber.pau.edu.tr/Haber/iibf-ogrencileri-turkiye-sise-ve-cam-fabrikalari-as-denizli-fabrikasini-ziyaret-etti> (Ek Şişe Cam Ziyareti) <https://haber.pau.edu.tr/Haber/prof-dr-karadenizin-tavsiyeleri-ile-turkiyeye-ornek-bir>

- [-projeve-imza-atildi](#) ([Ek Prof. dr. Karadenizin tavsiyeleri](#))
- 11- Bölüm, Öğrenci Topluluğu-İŞKUR işbirliği ile öğrencilere İŞKUR 'u tanıtan, özgeçmiş hazırlama ve iş görüşmeleri üzerine konferans düzenlenmesi ([Ek Denizli İşgücü Piyasası ve PAÜ-İŞKUR Ortaklığı](#))
- 12- Çalışma Ekonomisi Topluluğu ile insan kaynakları uzmanı mezunlarımızın en çok talep ettiği İleri Excel vd. sertifika programlarının Pamukkale İlçe Halk Eğitim Merkezi kanalı ile Üniversitede ücretsiz olarak öğrencilere verilmesi <https://www.pau.edu.tr/iibf/tr/haber/calisma-ekonomisi-toplulugu%E2%80%9D-pamukkale-universitesi%E2%80%99nde-onemli-bir-ilke-imza-atti> ([Ek Kurs Bitirme](#))
- 13- Fakülte mentor uygulaması ile öğrencilerin özel sektör ve kamuda alanında kariyer yapmış kişilerle buluşturulması <https://haber.pau.edu.tr/Haber/pau-iibfde-ogrenciler-icin-mentorluk-programi-uygulamasi-basladi> ; <https://haber.pau.edu.tr/haber/iibfde-mentorluk-programi-basladi> ([Ek Mentorluk Programı](#))
- 14- Staj uygulamasının etkinliğinin artırılması ve ikinci sınıf öğrencilerinden daha fazla öğrencinin staj yapabilmesinin sağlanması için stajla ilgili İŞKUR, Fakülte staj birimi sorumlusu, bölüm öğretim üyeleri ve öğrencilerin katıldığı toplantılar yapılması (2024) ([Ek bölüm kurulu kararı Toplantısı](#), [Ek staj Toplantısı](#))

**Fakültemizde uygulanan mentorluk programı** sektör deneyimine sahip kariyer sahibi kişilerin öğrencilerle görüşerek iş hayatıyla ilgili tecrübelerini paylaştığı bir süreçtir. Mentorluk programına katılım sağlayan öğrencilerin iş hayatıyla ilgili fikir edinme ve bakış açısı kazanması, kariyer bağlantıları kurma ve istihdam oranlarında artış sağlanması amaçlanmıştır. 2023-2024 eğitim döneminde programdan 13'ü bölüm öğrencimiz olmak üzere İİBF kapsamında 94 öğrenci [faydalanmıştır](#).

## Zorunlu Tablolar

<a href="#">Tablo 1.1.(a)</a>	<a href="#">Öğrenci ve Mezun Sayıları Analizi</a>
<a href="#">Tablo 1.1.(b)</a>	<a href="#">Öğrencilerin Yerleşme Derecelerine İlişkin Bilgiler Tablo</a>
<a href="#">1.2.</a>	<a href="#">Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri</a>
<a href="#">Tablo 1.3.</a>	<a href="#">Öğrenci Hareketliliği</a>
<a href="#">Tablo 1.4.</a>	<a href="#">Akademik Danışmanlık Görev Dağılımı</a>
<a href="#">Tablo 4.1.</a>	<a href="#">Lisans Programı Öğretim Planı (Müfredat)</a>
<a href="#">Tablo 5.1.(a)</a>	<a href="#">Lisans Programı Öğretim Kadrosu Yük Özeti</a>
<a href="#">Tablo 5.1.(b)</a>	<a href="#">Lisans Programı Öğretim Kadrosunun Analizi</a>
<a href="#">Tablo 5.2.(a)</a>	<a href="#">Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın</a>

Tablo 6.1. Derslik ve Öğrenci Sayıları Dağılımı

## **Ekler**

### Organizasyon Şemaları

- [Üniversite Organizasyon Şeması \(Zorunlu\)](#)
- [Fakülte Organizasyon Şeması \(Zorunlu\)](#)

### Kurumsal Yapı

- [Akademik Takvim \(Zorunlu\)](#)
- [Miyon ve Vizyon Belgesi \(Opsiyonel\)](#)
- [Kurum Stratejik Planı \(Opsiyonel\) \(2024-2028\) \(2019-2023\)](#)
- [Web Sayfası Bilgilendirme Raporu \(Zorunlu\)](#)

### Ders İzlençeleri (Zorunlu)

- [5 adet Temel Alan Ders İzlençesi](#)
- [5 adet Uzmanlık Alanı Ders İzlençesi](#)
- [5 adet Yetkinlik Tamamlayıcı Ders \(Seçmeli ve Zorunlu\) İzlençesi](#)
- [5 adet Programa Özgü Dersler İzlençeleri](#)

### Diğer Belgeler

- [AKTS Hesaplama Kılavuzu/Belgesi \(Zorunlu\)](#)
- [Transkriptler \(Zorunlu\)](#)
  - [5 adet 1. Sınıf Öğrencisi Transkripti](#)
  - [5 adet 2. Sınıf Öğrencisi Transkripti](#)
  - [5 adet 3. Sınıf Öğrencisi Transkripti](#)
  - [5 adet 4. Sınıf Öğrencisi Transkripti](#)
  - [5 adet En son sene Mezun Öğrencisi Transkripti](#)
- [Sınav Örnekleri \(Zorunlu\)](#)
  - [5 adet 1. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği](#)
  - [5 adet 2. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği](#)
  - [5 adet 3. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği](#)
  - [5 adet 4. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği](#)
  - [5 adet En son sene Mezun Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği](#)
- [Fakültede/Bölümde Kullanılan Yazılımlar Hakkında Detay Bilgi \(Zorunlu\)](#)
  - [OBS: Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi](#)
  - [EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#)
  - [LMS: Learning Management System](#)

Mail Service/Gmail

## Diğer

- Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları ve Kayıtlı Öğrenci Sayıları Listesi (sadece ilgili program tarafından kurulan)
  - Kariyer Yolcuları Öğrenci Topluluğu
  - Çalışma Ekonomisi Topluluğu
- Lisans Programı Öğretim Kadrosu Akademik Danışmanlık Saatleri Örnek Çizelgeleri (Zorunlu)
- Haftalık Ders Programı (Zorunlu)
- Programdaki kadrolu Öğretim üyelerinin varsa son yıla ait verdiği lisansüstü derslere ilişkin tablo (Zorunlu)