



YENİ KAYIT İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No SD.TF.023

Yayın Tarihi 01.09.2021

Rev.No/Tarih Sayfa No 000/00000

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU:FAKÜLTE DEKANI

AÇIKLAMA

SORUMLU (Pozisyon)

(Süreç Faaliyet Akışı tanımlaması sırasında kullanılacak simgeler ve açıklamaları)

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Aday Öğrenci

Lise mezuniyet tarihi sınırlı olan öğrencinin ilan edilen kayıt tarihlerinde E-Devlet şifresi ile sistem üzerinden kayıt işlemlerini gerçekleştirilmesi

Aday Öğrenci

Lise mezuniyet tarihi sınırlı olan öğrencinin ilan edilen kayıt tarihlerinde şahsen başvurarak lise diplomasının aslını ve ÖSYM yerleştirme sonuç belgesini tespit edilen yere teslim ederek kayıt işlemlerini yapması

ÖSYM Sonuç Belgesi
Diploma
İstenen Diğer Kayıt
Evrakları

Öğrenci

Kesin kaydını tamamlayan öğrencinin Akademik Takvimde belirtilen tarihler arasında Pusula Bilgi Sisteminden ders kayıt işlemini gerçekleştirilmesi karar alınması

Pusula Bilgi Sistemi

Öğrenci

Üniversite kaydını E-Devlet üzerinden yapan öğrencinin Üniversitenin belirlediği tarihte Lise Diplomasının aslını ve ÖSYM Yerleştirme Sonuç Belgesini Öğrenci İşlerine teslim etmesi

ÖSYM Sonuç Belgesi
Diploma

Öğrenci İşleri Daire
Başkanlığı

Kayıt için öğrencilerden alınan belgeler her öğrenci için açılan dosyalarda arşivlenmesi

BAŞLA
BİTİŞ

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Birim Kalite Komitesi

İmza:

Onaylayan

Dekan

İmza:



YENİ KAYIT İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	SD.TF.023
Yayın Tarihi	01.09.2021
Rev.No/Tarih Sayfa No	000/00000

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	SD.TF.023																																				
SÜREÇ ADI:	Yeni Kayıt İşlemleri Süreci																																				
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Fakülte Dekanı																																				
SÜRECİN AMACI:	Öğrencilerin Yeni Kayıt İşlemlerinin Yapılması																																				
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	PAU Ön lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği																																				
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:																																					
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:	Öğrencinin bir Lisans yada Önlisans bölümüne kaydının yapılması.																																				
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:																																					
	<table><thead><tr><th>İlgili Hedef No.su</th><th>Başlangıç Değeri</th><th>2019 - 1</th><th>2019 - 2</th><th>2020 - 1</th><th>2020 - 2</th><th>2021 - 1</th><th>2021 - 2</th><th>İzleme Sıklığı</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 - 1	2019 - 2	2020 - 1	2020 - 2	2021 - 1	2021 - 2	İzleme Sıklığı	1.									2.									3.								
İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 - 1	2019 - 2	2020 - 1	2020 - 2	2021 - 1	2021 - 2	İzleme Sıklığı																													
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Fakülte Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlığı, Öğrenci İşleri Birimi																																				
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Öğrenciler																																				
SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:	Rektörlük Makamı (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)																																				
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	ÖSYM Sonuç Belgesi Diploma 6 Adet Fotoğraf Askerlik ile ilgili İlişkinin olup olmadığını gösterir belge. Heyet Raporu Kimlik Fotokopisi																																				
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Kayıtlı Öğrenci																																				

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Birim Kalite Komitesi

İmza:

Onaylayan

Dekan

İmza:



YENİ KAYIT İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No SD.TF.023

Yayın Tarihi 01.09.2021

Rev.No/Tarih Sayfa No 000/00000

SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Birim Kalite Komitesi

İmza:

Onaylayan

Dekan

İmza: