



## MÜFREDAT POLİTİKASI

**Belge Adı:** Müfredat Politikası

### 1. AMAÇ

Bu politika, Pamukkale Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nda yürütülen hazırlık programı müfredatının; Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (CEFR) öğrenme çıktılarına uygun, güncel, tutarlı ve ölçülebilir şekilde planlanması, uygulanması ve geliştirilmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

### 2. KAPSAM

Bu politika, Yabancı Diller Yüksekokulu hazırlık programı kapsamında açılan tüm derslerin müfredatını, bu derslerde kullanılan materyalleri ve bu müfredata bağlı olarak yürütülen ders içi ve ders dışı etkinlikleri kapsar.

### 3. DAYANAK

Bu politika, yükseköğretim mevzuatı, Pamukkale Üniversitesi'nin ilgili yönerge ve yönetmelikleri ile Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı'nda tanımlanan dil yeterlik düzeyleri ve öğrenme çıktıları esas alınarak hazırlanmıştır.

### 4. TANIMLAR

**CEFR:** Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı'nı ifade eder.

**Öğrenim Kazanımı:** Öğrencinin belirli bir ders veya seviye sonunda neleri bileceğini, neleri yapabileceğini ve hangi yetkinliklere sahip olacağını ifade eder.

**Müfredat:** Belirli bir program kapsamında yürütülen derslerin amaç, içerik, yöntem ve değerlendirme ilkelerini kapsayan yapıyı ifade eder.

### 5. MÜFREDAT GELİŞTİRME SÜRECİ

Pamukkale Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, Avrupa dilleri Ortak Çerçeve Programında belirtilen öğrenme çıktılarını kullanarak okulun müfredat programını oluşturur. Okulumuz, bu çıktıları materyal seçimi, müfredat hazırlığı ve ders dışı etkinlikleri tasarlarırken dikkate alır. Akademik yıl sonunda yapılan toplantılarda, ders kitapları seçimi konusunda öğretim elemanlarından geri bildirimler alınır. Öğretim elemanları tarafından tamamlanan anketler ve görüşler durum analizi yapmak amacıyla incelenir.

Süreç şu şekilde işlemektedir:

- Müfredat programları ve ders kitapları için akademik yıl boyunca ve yıl sonunda öğretim elemanlarından anketler ve toplantılar yoluyla geri bildirim toplanır.
- Bu geri bildirimler, öğrenci başarı verileri ile değerlendirilir.
- Programlar ve ders kitapları, Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı öğrenme çıktılarıyla uyumu açısından gözden geçirilir.
- Toplanan veriler doğrultusunda Materyal ve Program Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından bir değerlendirme raporu hazırlanır.
- Müfredat değişikliği gerekiyorsa ilgili komisyonlar sürece dâhil olur.
- Değiştirilmesi planlanan ders kitapları için uygun yayınevlerinden kitaplar talep edilir.
- Materyal ve Program Geliştirme Koordinatörlüğü, gelen kitapları inceler ve uygun görülenler için pilot uygulama gerçekleştirir.
- Pilot uygulama raporları değerlendirilir; yeni akademik yılda kullanılacak kitaplar belirlenir ve müdürlüğe onay için sunulur.
- Nihai karar, koordinatörlük, müdür ve müdür yardımcılarla yapılan toplantıda alınır.

## 1. Temel İngilizce

### A1–A2 düzeyindeki öğrenci:

- Kendini ve başkalarını tanıtabilir; ad, yaş, memleket, meslek gibi temel bilgileri verebilir.
- Yön tarifi yapabilir, bir yerin nerede olduğunu ve nasıl gidileceğini açıklayabilir.
- Alışveriş yaparken fiyat sorabilir, temel ürünleri tanımlayabilir ve ödeme yapabilir.
- Günlük rutinleri, hobileri ve yaptığı sporlar hakkında basit cümlelerle konuşabilir.
- Saat, günler, aylar, tarihler ve özel günler hakkında konuşabilir.
- Aile ve arkadaşlarıyla ilgili basit bilgiler verebilir, onları kısaca tanımlayabilir.
- Basit sağlık problemlerini anlatabilir; doktora gitme, ilaç kullanma gibi durumları ifade edebilir.
- Evini ve çevresini tarif edebilir; odaları ve temel eşyaları tanımlayabilir.
- Yiyecek–içecekler hakkında konuşabilir; restoranda sipariş verebilir, basit yemeklerden bahsedebilir.
- Geçmişte olmuş bitmiş olayları çok basit cümlelerle anlatabilir, kişisel deneyimlerinden bahsedebilir.
- Basit yapılarda yardım isteyebilir ve rica cümleleri kurabilir.
- Geleceğe yönelik basit planlardan bahsedebilir (yarın, hafta sonu, tatil vb.).

## 2. Okuma Becerileri (A1–A2)

### Öğrenci:

- Tanıdık konularla ilgili kısa ve basit metinleri (kişisel bilgiler, reklamlar, talimatlar vb.) anlayabilir.
- Menü, zaman çizelgesi, duyuru gibi günlük metinlerde gerekli bilgiyi bulabilir.
- Günlük hayatla ilgili kısa anlatı ve betimlemeleri anlayabilir.
- Kısa paragraflarda ana fikri belirleyebilir.
- Kartpostal, e-posta, kısa not gibi temel metinleri okuyup anlayabilir.
- Basit metinlerde bilmediği kelimelerin anlamını bağlamdan tahmin etmeye başlayabilir.

## 3. Dinleme Becerileri (A1–A2)

### Öğrenci:

- Temel kişisel bilgiler, aile, alışveriş, iş, şehir gibi konularda yavaş ve net konuşmaları anlayabilir.
- Kısa, basit mesaj ve duyurularda ana fikri yakalayabilir.
- İlan, broşür, menü, tarife gibi günlük materyallerle ilgili sözlü açıklamalarda spesifik bilgiyi ayırt edebilir.
- Tanıdık konuları içeren kısa konuşmaları, telefon diyaloglarını, basit röportajları büyük ölçüde anlayabilir.
- Sokak, restoran, istasyon, iş yeri gibi ortamlardaki basit duyuruları ve işaretleri anlayabilir.
- Görsellerle desteklenen kısa haberlerde ana fikri fark edebilir.
- Yavaş ve açık olduğu sürece, temel günlük ihtiyaçlarını karşılamaya yetecek kadar konuşmaları anlayabilir.
- Yön tarifleri ve basit işlemler (mağaza, banka, postane vb.) ile ilgili talimatları takip edebilir.

## 4. Konuşma Becerileri (A1–A2)

### Öğrenci:

- Tanıdık konularla ilgili basit ve rutin görevlerde (alışveriş, bilgi sorma, rezervasyon vb.) iletişim kurabilir.
- Kısa sosyal etkileşimleri (selamlaşma, teşekkür, özür, davet) yönetebilir.
- Ailesini, diğer insanları, yaşam koşullarını, eğitim geçmişini ve işini basit cümlelerle tanımlayabilir.
- Günlük ihtiyaçlarla ilgili (kişisel bilgi, rutin, istek, ihtiyaç, basit soru) kısa ifadeler kullanabilir.
- Ezbere bildiği kalıp cümlelerle kendisi ve çevresi hakkında temel bilgiler verebilir.
- Sınırlı sayıda ifade ve cümle yapısıyla hayatta kalma durumlarını (yol sorma, yardım isteme vb.) yönetebilir.

## 5. Yazma Becerileri (A1–A2)

## Öğrenci:

- Günlük hayatta kullanılan kısa ve basit notlar, mesajlar yazabilir.
- “and, but, because” gibi basit bağlaçlarla cümleleri birleştirebilir.
- Teşekkür, özür, davet gibi içeriklere sahip basit e-posta ve mektuplar yazabilir.
- Bir olay veya aktiviteyi temel düzeyde anlatan kısa açıklamalar yazabilir.
- Günlük planlarını kısa ve basit ifadelerle anlatabilir.
- Bir şeyi sevip sevmeme nedenini basit cümlelerle açıklayabilir.
- Ailesini, yaşam koşullarını, eğitim geçmişini ve işini temel düzeyde yazılı olarak tanımlayabilir.
- Geçmişteki aktiviteleri ve kişisel deneyimlerini basit paragraflar hâlinde yazabilir.

## B1 / B1+ Düzeyi – Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı Öğrenim Kazanımları

### 1. Temel İngilizce

#### B1/B1+ düzeyindeki öğrenci:

- İngilizceyi günlük yaşamda bağımsız kullanabilir; daha karmaşık cümleler kurabilir.
- Sosyal ve akademik ortamlarda kendini ifade edebilir ve başkalarını büyük ölçüde anlayabilir.
- Zamanları doğru kullanarak günlük, akademik ve sosyal durumlarda daha doğru ve ayrıntılı cümleler kurabilir.
- Çeşitli ve daha karmaşık dilbilgisi yapılarını hem günlük hayatta hem akademik bağlamda kullanabilir.
- Dili daha akıcı ve nispeten doğru kullanarak kendini rahat ifade edebilir.
- Farklı kaynaklardan aldığı bilgileri birleştirip özetleyebilir, temel düzeyde sentez yapabilir.
- Günlük iletişimi daha az zorlanarak, daha doğal biçimde sürdürebilir.
- Doğrudan konuşmaları dolaylı anlatıma çevirebilir; doğrudan–dolaylı anlatım farkını kavrayıp uygun zaman ve yapı kullanabilir.
- Gerçek ve hayali durumlar hakkında konuşabilir; geçmişteki olayları ve geleceğe dair olasılıkları tartışabilir.
- İsim tamlamalarını ve daha gelişmiş yapıları kullanarak daha ayrıntılı ve anlamlı cümleler kurabilir.

### 2. Okuma Becerileri (B1/B1+)

#### Öğrenci:

- Daha uzun metinlerdeki ana noktaları ve önemli ayrıntıları anlayabilir (tanıdık/yarı tanıdık konulardaki makale, rapor vb.).
- İlgi alanları, eğitim veya iş ile ilgili metinlerdeki temel argüman ve açıklamaları takip edebilir.
- Orta düzeyde karmaşık metinlerde yazarın tavır, ton ve amacını fark edebilir.
- Broşür, yönerge, inceleme vb. ayrıntılı materyallerden temel bilgileri çıkarabilir ve özetleyebilir.
- Metinde açıkça işaret edilen örtük anlamları ve fikirleri tanıyabilir.
- Çeşitli metin türlerini (online makale, kısa hikâye, resmî mektup vb.) bağımsız olarak okuyabilir.
- Tarama, göz gezdirme, tahmin gibi farklı okuma stratejilerini işlevsel şekilde kullanabilir.

### 3. Dinleme Becerileri (B1/B1+)

#### Öğrenci:

- Genel konularda ve kendi alanında dinlediği ya da izlediği metinleri anlayabilir.
- Dinlediği/izlediği metne bağlı olarak not alabilir, önemli noktaları kaydedebilir.
- Dinlediklerine dayalı soru sorabilir ve yorum yapabilir.
- Alanıyla ilgili sunumları takip ederek not çıkarabilir.
- Bağlam ipuçlarını kullanarak çıkarım yapabilir.
- Günlük konuşma kalıplarını ve sözsüz iletişim öğelerini (jest, mimik, tonlama) uygun şekilde anlayıp kullanabilir.
- Not alma tekniğiyle dinlediği/izlediği metnin içeriğini sınıflandırabilir ve olayları sıralayabilir.

- Vurgu ve tonlamaya göre anlam farklarını ayırt edebilir ve bunları kendi konuşmasına da yansıtabilir.

#### **4. Konuşma Becerileri (B1/B1+)**

##### **Öğrenci:**

- Çeşitli konularda iki yönlü diyaloglara katılabilir.
- Farklı konularda kendi görüşünü sözlü olarak ifade edebilir.
- Gündelik ve yarı akademik konularda tartışma başlatabilir ve tartışmaya katılabilir.
- Orta düzeyde sunumlar hazırlayıp sunabilir; topluluk önünde konuşma becerisi gelişir.
- Dinlediği sunumlara ilişkin sorular sorabilir ve yorum yapabilir.
- Bağlamsal ipuçlarını, günlük konuşma terimlerini ve sözsüz iletişim unsurlarını etkili kullanabilir.

#### **5. Yazma Becerileri (B1/B1+)**

##### **Öğrenci:**

- İlgi alanlarıyla ilgili geniş bir yelpazede net ve ayrıntılı metinler yazabilir.
- Bir görüşü savunan veya karşı çıkan makale/rapor yazabilir; nedenlerini sunabilir.
- Yaşadığı olayları ve deneyimlerini, kişisel önemini vurgulayarak yazılı olarak ifade edebilir.
- Birden çok kaynaktan aldığı bilgi ve argümanları tek metinde bir araya getirip temel düzeyde sentezleyebilir.
- Sebep–sonuç ilişkileri veya varsayımsal (olası) durumlar hakkında akıl yürütüp bunu yazılı olarak ifade edebilir.
- Giriş–gelişme–sonuç yapısına sahip, argüman geliştirmeye dayalı paragraflar ve kısa metinler yazabilir.

#### **6. YÜRÜTME ve YÜRÜRLÜK**

Bu politikanın hükümlerini Pamukkale Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü yürütür.