



Haftalık Ders Programlarının Oluşturulması İş Akış Süreci

Doküman No	SD.ÇMYO.026
Yayın Tarihi	31.10.2019
Rev.No/Tarih	
Sayfa No	1

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU:YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

AÇIKLAMA

SORUMLU (Pozisyon)

(Süreç Faaliyet Akışı tanımlaması sırasında kullanılabilecek simgeler ve açıklamaları)

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

İlgili Komisyon

Bölüm Başkanlığı

Yüksekokul Yönetim Kurulu
Personel İşleri Birimi
Öğrenci İşleri Birimi

Öğrenci İşleri Birimi

BAŞLA

İlgili komisyonca
haftalık ders programı
hazırlanarak bölüm
başkanlığına sunulması

İncelenip uygun görülen
haftalık ders
programının
Yüksekokul Yönetim
Kurulunun onayına
sunulması

Yönetim
Kurulu Kararı
olumlu mu?

Ders programının kayıt
yenileme tarihlerinden
önce Pusula Bilgi
Sistemine girilmesi

İlgili bölüm
başkanlığına bildirilmesi

Haftalık ders
programının web
sayfasında ve okul
panosunda ilan edilmesi

BITİŞ

Haftalık Ders Programı

Haftalık Ders Programı

Haftalık Ders Programı
Yazı

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Yüksekokul Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Sami EŞMEN

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Müdür
Prof. Dr. Gökhan Sami ÖZKAL

İmza:



Haftalık Ders Programlarının Oluşturulması İş Akış Süreci

Doküman No	SD.ÇMYO.026
Yayın Tarihi	31.10.2019
Rev.No/Tarih	
Sayfa No	1

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	SD.ÇMYO.026									
SÜREÇ ADI:	Haftalık Ders Programlarının Oluşturulması İş Akış Süreci									
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Yüksekokul Müdürü									
SÜRECİN AMACI:	Eğitim-Öğretim Dönemine Ait Haftalık Ders Programlarının Hazırlanması İşlemlerinin Yapılması									
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	PAU Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği									
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:										
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:										
1.										
2.										
3.										
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:										
	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzleme Sıklığı	
1.										
2.										
3.										
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlığı, Öğrenci İşleri Birimi									
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Akademik Personel ve Öğrenciler									
SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:	Rektörlük Makamı (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)									
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Haftalık Ders Programı									
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı İlan Edilmiş Haftalık Ders Programı									
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER SÜREÇLER:										

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Yüksekokul Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Sami EŞMEN

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Müdür
Prof. Dr. Gökhan Sami ÖZKAL

İmza: