



Erasmus+



PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2023-1-TR01-KA171-HED-000167411 NO'LU ERASMUS+ KA171 ORTAK ÜLKELER

PERSONEL HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU DUYURUSU

Dış İşleri Bakanlığı'na bağlı olarak görev yapmakta olan Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından, 2022 proje yılında Erasmus+ Program ve Ortak Ülkeler Arasında (KA171) Yükseköğretim Personel Ders Verme Hareketliliği kapsamında Üniversitemize tahsis edilmiş 46 personel ders verme hareketliliği kullanımı için bölümlerdeki ilgili kademedeki personel başvuruları alınacaktır.

Başvuru duyuru metninde aşağıdaki konularla ilgili ayrıntılı bilgi verilmektedir.

- Genel Bilgiler
- Başvuru Şartları
- Personel Hareketliliği Belgeleri
- Hibeler Örnek Bireysel Destek ve Seyahat Hibesi Hesaplaması
- Hibede Kesinti Yapılması
- İçerme ve Özel İhtiyaç Desteği
- Seçim Takvimi

GENEL BİLGİLER

Bilindiği üzere, ülkemizde 2004 yılından bu yana uygulanan Erasmus+ programı aracılığı ile Avrupa'da bulunan program ülkelerine yükseköğretim öğrenci ve personel hareketliliği gerçekleştirilmesi mümkün olmuştur. 2015 yılı itibari ile başlayan Erasmus+ Ortak Ülkelerle Hareketlilik ile birlikte söz konusu faaliyetin uygulama alanı genişletilmiş ve yükseköğretim öğrenci ve personel hareketliliği faaliyetinin “Ortak Ülkeler” olarak adlandırılan Avrupa dışındaki birçok ülke ile gerçekleştirilmesi mümkün hale gelmiştir. Erasmus+ KA171, geleneksel Erasmus+ faaliyetine benzer şekilde, yükseköğretim öğrenci ve personeline diğer bir ülkede öğrenme ya da mesleki deneyim edinme imkânı sunan bir faaliyet türüdür. Bu faaliyetten yararlanan personel, hareketlilik programında yer aldığı süre için günlük destek hibesi ve seyahat desteği almaya hak kazanır. Ortak Ülkelerle, KA171 adıyla bilinen

özel Erasmus+ projeleri yoluyla, sadece projede tanımlı ülkelerde ve bu ülkelerde bulunan anlaşmalı yükseköğretim kurumlarında ve anlaşmalarla belirli ders verme alanlarında yürütülmektedir. Üniversitemiz, yürütmekte olduğu KA171- Ortak Ülkelerle Hareketlilik Projesi kapsamında, belirli ortak ülkelerdeki anlaşmalı üniversitelere göndermek üzere, belirli bölümlerden sınırlı sayıda personel seçecektir. Erasmus+ KA171 Ders Verme Hareketliliğinden başvuracak personellerin Pamukkale Üniversitesi'nde yukarıda belirtilen bölümlerinden birinde çalışıyor olmaları gerekmektedir.

BAŞVURU ŞARTLARI

Pamukkale Üniversitesi akademik personelinin Erasmus+ KA171 Personel Ders Verme Hareketliliği başvuruları aşağıdaki esaslar çerçevesinde alınacaktır:

1. Katılım Şartı

Başvurular yalnızca Pamukkale Üniversitesi'nde görevli akademik personel tarafından yapılabilir. Kadrosu Pamukkale Üniversitesi'nde olup geçici görevlendirme ile başka bir yükseköğretim kurumunda bulunan öğretim üyeleri başvuru yapamaz.

2. Kontenjan Kullanımı

Kaynakların kısıtlı olması ve yaygın kullanımın gerçekleştirilmesi için, Uluslararası İlişkiler Komisyonu'nun aldığı karar uyarınca başvurularda aynı bölümden en fazla bir (1) personelin bu faaliyet kapsamında desteklenmesi kararlaştırılmıştır. Yedeklerin sıralanmasında ise sadece puanlama dikkate alınacaktır.

19.07.2023 tarihli ve 2023/20 sayılı Uluslararası İlişkiler Komisyonu Karar-4 uyarınca, hibeyi verimli kullanmak amacıyla kontenjanın uygun olduğu durumlarda aynı alt birimden birden fazla öğretim elemanı, puanlama sistemi dikkate alınarak değerlendirmeye dâhil edilebilir.

3. Katılım Hakkı

02.08.2023 tarihli ve 19/2 sayılı Senato kararı gereğince, akademik personel aynı akademik yıl içerisinde Erasmus+ Ders Verme Hareketliliğine birden fazla kez katılabilir. Bu durum, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'nün bütçe imkânları çerçevesinde uygulanır.

4. Faaliyet Süresi ve Hibe

Faaliyet süresi seyahat hariç en az ardışık 5 gün (8 saat) belirlenmiştir. Mevcut hibenin daha fazla personelin yararlanmasını sağlamak amacıyla, hibe ödemesi yapılacak süre 5 iş günü (buna ek olarak gidiş ve dönüş 2 gün yol) toplam 7 gün olarak sınırlandırılmıştır.

5. Hibersiz ("0" Hibeli) Personel Olma Durumu

Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibersiz faydalanılabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir. Hibersiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması, personelin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.

6. Faaliyet Tarihi

Tüm hareketlilik faaliyetleri **25 Haziran 2026** tarihine kadar tamamlanmalıdır.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 22.02.2022 tarih ve 12994 sayılı yazısı uyarınca tüm başvuruların Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı Portalı (<https://turnaportal.ua.gov.tr/giris>) üzerinden yapılması zorunludur. ⚠ Kariyer Kapısı üzerinden yapılmayan başvurular kesinlikle işleme alınmayacaktır.

Puanlama tablolarının alınması sürecinde başvurular Turna Portal üzerinden yapılacaktır. Sistem, başvuru sahiplerine 1 üniversite tercih hakkı tanımaktadır.

"Pusula Bilgi Sisteminden başvurular olmayacaktır."

⚠ Uyarı Notu

Belirtilen kurallara uymayan, eksik veya hatalı şekilde yapılan başvurular geçersiz sayılacak ve işleme alınmayacaktır.

PERSONEL HAREKETLİLİĞİ BELGELERİ

Hareketliliğe Başvurmak İsteyen Personelin Hazırlaması Gereken Evraklar

1. Puanlama Tablosu
2. Puanlama tablosunda belirtilen kanıtlayıcı belge ekleri
3. Turnaportal sistemindeki başvuru belgesi

Hareketliliğe Hak Kazanan Personelin Hazırlaması Gereken Evraklar

1. Davet Mektubu
2. Elden doldurulan Başvuru Formu (Application Form), karşı üniversite tarafından onaylı

"Davet mektubu ve başvuru formu, öncelikle karşı kurum tarafından onaylanarak koordinatörlüğümüze teslim edilmelidir. Söz konusu belgeler, komisyon üyelerimizin onayını müteakip koordinatörümüzün imzasına sunulacak ve imza işlemi tamamlandıktan sonra görevlendirme süreci başlatılacaktır. Koordinatörümüzün imzası bulunmaksızın başlatılan görevlendirme işlemleri ise Personel Daire Başkanlığı tarafından iade edilecektir."

3. Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ve Rektörlük Olur Kararı
4. Özel Seyahat Sağlık Sigortası
5. Yeşil Seyahat yapacaklar için: Yeşil Seyahat Sağlık Sigortası

"Personelin, hazırladıkları belgelerle birlikte hibe sözleşmesini imzalamak üzere Koordinatörlüğe gelmeleri zorunludur. Sözleşme imzalanmadan personel hareketliliği gerçekleştirilemez. Sözleşme imzalanmadan hareketlilik faaliyetine başlayan personel, Erasmus+ haklarını kaybedecektir. Ayrıca, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ve Rektörlük Olur Kararı alınmış olması, sözleşme yapılmadan hareketliliğe gidilebileceği anlamına gelmemektedir. "

Hareketlilik sonrası elden teslim edilecek evraklar

- 1-Davet mektubu ve başvuru formunun ıslak imzalı nüshaları
- 2- Katılım sertifikası (ıslak imzalı)

3- Seyahat edilen tarihleri gösteren belgeler (biniş kartları, pasaport önyüzü ve giriş-çıkış sayfası)

4- Katılımcı anketi

***Yeşil seyahat gerçekleştiren personelin, ayrıca yeşil seyahat sigortası yaptırmayı zorunludur. Bu sigortaya ilişkin belge, hareketlilik tamamlandıktan sonra teslim edilmesi gereken zorunlu evraklarla birlikte koordinatörlüğe sunulmalıdır.**

Not: Başvurular şahsen yapılacaktır. Evrakların eksiksiz olarak teslim edilmesi başvuru sahibinin sorumluluğundadır. Eksik evrak ile yapılan başvurular işleme alınmayacaktır. Evraklar e-posta yoluyla veya başkası aracılığıyla teslim edilemez; yalnızca başvuru sahibi tarafından elden teslim edilmesi gerekmektedir.

HİBELER

Erasmus+KA171 Ders Verme Hareketlilikten faydalanan personele verilecek hibe katkı niteliğinde olup; yurtdışında geçirilen süreye ilişkin tüm masrafları karşılamaya yönelik değildir.

Verilecek olan hibe miktarları, gitmeden önce onaylanmış tarihler kapsamında gidilecek ülke için Avrupa Birliği Komisyonu tarafından belirlenen ve aşağıdaki tabloda gösterilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.

Seçilmeye hak kazanan personelin alacağı günlük hibe 2023-1-TR01-KA171-HED-000167411 projesi için **180 Euro**'dur.

Ödemeler 2 (iki) taksitte yapılır. İlk ödeme; toplam hibenin (bireysel destek + seyahat hibesi) %70'i oranında personel gitmeden önce hesabına yatırılır. Kalan %30 hibe ödemesi ise personel tüm evraklarını eksiksiz bir şekilde teslim ettikten sonra yapılır.

Personeller istedikleri takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilirler. Hibersiz personeller de diğer başvuranlarla beraber genel değerlendirmeye tabi tutulur ve hibeli personellerle aynı süreçten geçerler.

Erasmus+KA171 Ders Verme Hareketlilik kapsamında hareketlilik gerçekleştirecek personeller günlük hibe miktarına ek olarak seyahat maliyetlerini karşılamak için seyahat mesafelerine karşı gelen tutarı alacaktır. Gidiş dönüş seyahat desteği ile ilgili ayrıntılar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Seyahat mesafesinin hesaplanmasında Avrupa Birliği'nin Erasmus+ programının yürütülmesinden sorumlu kurum olan Avrupa Komisyonu'nun mesafe hesaplayıcısı (distance calculator) kullanılacaktır.

Belirtilen mesafe hesaplayıcısına ulaşmak için:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Seyahat gideri ödemesi, Denizli Pamukkale Üniversitesi 'nden faaliyet gerçekleştirilecek kurumun bulunduğu şehre kadar olan ulaşımı kapsamaktadır.

⚠ Mesafe hesaplayıcısında belirtilen tutar dışında herhangi bir ek ödeme yapılmayacaktır.

Örnek Bireysel Destek ve Seyahat Hibesi Hesaplaması

Moldova (Comrat) 7 gün süreyle hareketlilik (5 gün ders verme faaliyeti + 2 gün seyahat için bireysel destek) gerçekleştirildiği takdirde alınacak hibe aşağıdaki şekilde hesaplanmaktadır:

Günlük hibe miktarı: 180 €

Toplam bireysel destek (7 gün): 180 € × 7 = 1260 €

Seyahat hibesi: 275 € (948,91 Km)

Genel toplam: 1535 €

Ödemeler iki taksit halinde yapılır:

İlk ödeme: Toplam hibenin %70'i (1075 €) hareketlilik öncesinde personele ödenir.

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ile 99 km arasında	23	-
100 ile 499 km arasında	180	210
500 ile 1999 km arasında	275	320
2000 ile 2999 km arasında	360	410
3000 ile 3999 km arasında	530	610
4000 ile 7999 km arasında	820	-
8000 km ve üzeri	1500	-

İkinci ödeme: Kalan %30'luk tutar (460 €) hareketlilik sonrası gerekli tüm evrakların eksiksiz teslim edilmesinin ardından ödenir.

İkinci ödeme: Kalan %30'luk tutar (460 €) hareketlilik sonrası gerekli tüm evrakların eksiksiz teslim edilmesinin ardından ödenir.

Yeşil Seyahat Desteği

Yeşil seyahat, düşük karbon salımı toplu ulaşım araçlarının kullanılmasıyla gerçekleştirilen seyahatleri ifade eder. Otobüs, tren ve paylaşımlı otomobil kullanımı yeşil seyahat kapsamında değerlendirilir. Yeşil seyahat desteğinden faydalanabilmek için gidiş ve dönüşte yeşil seyahat tercih edilmesi ve seyahatin tamamının yarısından fazlasının yeşil araçlarla yapılması gerekmektedir.

Not: Paylaşımlı otomobil kullanımında, en az iki personelin aynı aracı kullanarak Erasmus+ faaliyetini gerçekleştirmesi ve bu durumun belgelendirilmesi zorunludur.

Hibede Kesinti Yapılması

Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi durumunda hareketlilik geçersiz sayılır ve personele hibe ödenmez, başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir. Ayrıca, planlanandan eksik gerçekleşen ya da uygun olmayan faaliyetlere ilişkin olarak da hibe kesintisi yapılır.

Hareketlilik süresinin mücbir sebebe bağlı olmaksızın asgari sürenin altında gerçekleştirilmesi durumunda söz konusu hareketlilik geçersiz sayılır ve hibe ödemesi yapılmaz.

İÇERME VE ÖZEL İHTİYAÇ DESTEĞİ

Erasmus+ Programı, imkânı kısıtlı ve özel ihtiyaç sahibi katılımcıların programa katılımını teşvik etmektedir. İmkânı kısıtlı kişi: Ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu nedeniyle projeye/hareketlilik faaliyetine katılamayan potansiyel katılımcıdır. Özel ihtiyaç sahibi kişi: Engellilik, kronik hastalık veya benzeri sağlık durumları nedeniyle hareketlilik faaliyetlerine katılımda ek desteğe ihtiyaç duyan katılımcıdır.

İçerme veya özel ihtiyaç desteği talep eden katılımcı seçildikten sonra, ek hibe talebi varsa yaklaşık ek masraflar belirlenir. Katılımcının faaliyeti başlamadan önce ErasmusNet Teams platformunda yer alan İçerme/Özel İhtiyaç Desteği Talep Formu doldurulur. Form, gerekli kanıtlayıcı belgelerle birlikte yasal temsilci imzasıyla yükseköğretim kurumu/konsorsiyum koordinatörü tarafından Merkezin onayına sunulur. Talep formu ve ekleri, hibe sözleşmesi süresi içerisinde ve faaliyet başlangıcından en az 15 gün önce Türkiye Ulusal Ajansı Başkanlığına KEP yoluyla gönderilmelidir. Özel ihtiyaç desteği için ilave hibe talebi, sözleşme dönemi içerisinde ve sözleşme bitiş tarihinden en geç 60 gün öncesine kadar yapılabilir.

Merkezin onayını müteakip, uygun bulunan içerme/özel ihtiyaç desteği tutarı mevcut bütçeden aktarılır. Yararlanıcının aktarım yapabileceği hibe kaynağı bulunmaması halinde Merkezden ilave hibe talep edilir. Faaliyet sona erdikten sonra içerme veya özel ihtiyaç desteği için hibe artışı talep edilemez. Başvuru formlarında desteğe neden ihtiyaç duyulduğu açıklanmalı ve aşağıdaki belgeler eklenmelidir: Engellilik durumuna ilişkin doktor raporu (3 aydan eski olmamalı) veya engellilik kartı fotokopisi, kronik hastalıklar için doktor raporu, misafir yükseköğretim kurumunun, katılımcının özel ihtiyaç/ içerme desteğine ihtiyaç duyduğunu bildiğine ve uygun donanımına sahip olduğuna dair taahhüt belgesi, talep edilen ilave hibe miktarları ve gerekçeleri.

Merkez her başvuruyu özel olarak değerlendirir ve ilave hibe verilip verilmeyeceğini kararlaştırır. Nihai ilave hibe, yapılan harcamanın gerçekleşme tutarı üzerinden verilir. Harcamalara ilişkin faturalar temin edilmeli ve katılımcı dosyasında saklanmalıdır. Belgeye dayanmayan harcamalar uygun kabul edilmez.

Erasmus+ özel ihtiyaç desteği başvuru formu ([özel-ihtiyaç-desteği-ek-hibe-talep-formu-personel_2020.doc \(live.com\)](#)) hakkında yardımcı olmaları için Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne talebinizi iletiniz.

SEÇİM TAKVİMİ	
Hareketlilik İlan Tarihi ve Puanlama Tablolarının Alınması	20 Şubat 2026 – 06 Mart 2026
Başvuruların Uluslararası İlişkiler Komisyonu Tarafından Değerlendirilmesi	09 Mart 2026
Başvuruların Ön değerlendirme Sonuçlarının İlanı	10 Mart 2026
Aday Asıl ve Yedek Personel Yerleştirme Sonuçlarına İtiraz Süresi	11-12 Mart 2026
Personel Yerleştirme Sonuçlarına İtiraz Sonrası Nihai Listenin Komisyon Tarafından İncelenmesi ve Aday Asıl ve Yedek Personel Yerleştirme Sonuçlarına İtiraz Sonrası Nihai Listenin Komisyon Tarafından İncelendikten Sonra Nihai Sonuçlarının İlanı	13 Mart 2026
Asıl olarak Seçilmiş Personellerin Başvuru Formlarını (Application Form) Koordinatörlüğümüze Son Teslim Tarihi	27 Mart 2026
Yedek Olarak Seçilmiş Personellerin Başvuru Formlarını (Application Form) Koordinatörlüğümüze Son Teslim Tarihi	10 Nisan 2026
Hareketliliği Gerçekleştirme Aralığı	30 Mart 2026 – 26 Haziran 2026

Notlar:

1-Başvuru sonuçları ilan edilirken asıl ve yedek yararlanıcılar birlikte ilan edilecek olup, başvuru şartlarını yerine getirip belgelerini eksiksiz teslim eden tüm personeller değerlendirmeye alınır. Puanlama tablosuna göre personeller sıralanarak liste açıklanır.

2-Asıl olarak gitmeye hak kazanan personelin ileride ilan edilecek tarihte düzenlenecek Bilgilendirme Toplantısına katılmaları zorunludur.

3-Yeşil seyahat hibesinden yararlanabilmek için, bu durumun görevlendirme öncesinde Rektörlük olurlarına bağlanması ve yeşil seyahat kurallarına göre gerçekleştiğinin El Kitabının personel hareketliliği kuralları kapsamındaki kurallara tabi olarak belgelendirilmesi gerekmektedir. Görevlendirme öncesinde Rektörlük olurlarına bağlanmayan yeşil seyahat talepleri üniversitemizin ödeme birimi tarafından uygun kabul edilmeyecektir.

4-Nihai sonuçların açıklanmasının ardından yürütülecek tüm süreçlerin takibi kazanan personellerimizin sorumluluğundadır. Kazandıktan sonraki süreçte yapılması gerekenler nihai sonuç ilanında detaylı bir şekilde belirtilecektir. Akabinde katılması zorunlu olup bilgilendirme toplantısı

yapılacaktır. Görevlendirme ve sözleşme imzalama gibi işlemlerin takibi tamamen ilgili personelin sorumluluğunda olacaktır. Koordinatörlüğümüz bu aşamaya ilişkin herhangi bir sorumluluk üstlenmeyecektir.

Erasmus+ Ders Verme Hareketliliği ile ilgili işlemlerinizi ya da daha fazla bilgi almak için Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğümüzle iletişime geçebilirsiniz:

Asuman YÜCELİŞ

E-posta: erasmus4@pau.edu.tr

Tel: 0258 296 38 27

Adres: Pamukkale Üniversitesi, Kınıklı Mahallesi, Üniversite Caddesi

Öğrenci Toplulukları Çalışma Merkezi, KAT:1

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, No: 11/H, 20160

Pamukkale/DENİZLİ

Adres Linki: https://maps.app.goo.gl/kM2K9p7SHAd8SjN9?g_st=aw