



**T.C.**  
**PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ**  
**FEN FAKÜLTESİ BİYOLOJİ BÖLÜMÜ**  
**BİTİRME TEZİ I ve II DERSİ UYGULAMA USUL ve ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1**

(1) Bu yönerge, Pamukkale Üniversitesi Fen Fakültesi Biyoloji Bölümünde lisans düzeyindeki Bitirme Tezi I ve II dersinin yürütülmesinde birlikteliğin sağlanması amacıyla hazırlanmıştır. Bu uygulama usul ve esasları, bitirme tezinin yürütülmesi, hazırlanması ve değerlendirilmesi ile ilgili konuları kapsar.

(2) Bu yönergenin amacı, lisans öğretim planlarında yer alan, belirli bir kredisi ve ders saati olan; bitirme tezinin yürütülmesindeki usul ve esasları düzenlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2**

(1) Bu uygulama usul ve esasları, Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3**

(1) Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite: Pamukkale Üniversitesi'ni,
- b) Fakülte: Fen Fakültesini ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Bitirme Tezinin Amacı, Konusu ve Danışmanının Belirlenmesi, Yarıyılı, Süresi,  
Yürütülmesi, Teslimi ve Değerlendirilmesi**

**Bitirme tezinin amacı**

**MADDE 4**

(1) Öğrencilerin, lisans eğitimleri boyunca aldıkları bilgileri ve/veya gerçekleştirecekleri literatür taraması sonucu ulaştıkları bilgileri kullanarak, bitirme çalışmasında belirlenen bir konuda proje, teorik veya uygulamaya dönük bir çalışma gerçekleştirme, derleme yapma, gözleme dayalı bir çalışma gerçekleştirme ve benzeri şekilde mevcut bir

bilgiyi, bir alana uygulama ve yapılan çalışmalarını rapor haline getirerek sözlü veya poster/proje olarak sunmaktır.

## **Bitirme tezi konusu ve danışmanının belirlenmesi**

### **MADDE 5**

- (1) Bitirme tezi danışmanlığı bölüm öğretim üyeleri tarafından gerçekleştirilir.
- (2) Bitirme tezi konuları belirlenirken öncelikle il, bölge ve ülke ihtiyaçları göz önüne alınmalı ve mümkün olduğu ölçüde bitirme tezlerinin kamu kurum ve kuruluşları ve endüstriyel kuruluşlarla iş birliği halinde ya da güncel sorunları içerecek konularda yürütülmesine özen gösterilmelidir.
- (3) Bitirme tezi bireysel çalışma veya grup çalışması şeklinde gerçekleştirilebilir.
- (4) Öğrenciler, 3. Sınıf son ders haftasında Üniversite Akademik Takviminde belirtilen tarihlerde bitirme tezi danışman tercih sırasını [en az üç öğretim üyesi tercih sırasına göre (Ek-1)] içeren dilekçe ile bölüm başkanlığına başvuru yaparlar.
- (5) Danışman belirlenmesinde öğrencilerin talepleri dikkate alınarak öğretim üyeleri arasında eşit bir dağılım gerçekleştirilmesine dikkat edilerek yapılır. Aynı öğretim üyesini birden fazla öğrenci tercih etmesi durumunda öncelik GANO'su yüksek olan öğrenciye öncelik verilir.
- (6) Öğretim üyeleri kendi aralarında öğrencinin de oluru ile Bitirme Tezi öğrenci becayişi yapabilirler.
- (7) Bitirme tezinin konularını ve danışmanlarını gösteren listeler, en geç Final haftası son günü öğrencilere ilan edilir. Bölüm, bitirme teziyle ilgili süreci "Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği"ne bağlı kalmak koşulu ile kendi uygulama esasları doğrultusunda yürütürler.

## **Bitirme tezinin yarıyılı, süresi, yürütülmesi ve teslimi**

### **MADDE 6**

- (1) Lisans düzeyinde öğrenim gören öğrencilere altıncı yarıyılın sonunda bitirme çalışması konusu verilebilir.
- (2) Bitirme tezi çalışması danışmanı gözetiminde öğrenci tarafından yürütülür.
- (3) Bitirme çalışması Bölüm Tez Yazım Kılavuzuna uygun olarak hazırlanır.
- (4) Bitirme tezi çalışmasının süresi iki yarıyıldır (iki ders olarak). Bitirme tezi üniversitenin akademik takviminde belirtilen bahar yarı yılı derslerin kesilmesi tarihinden 15 gün önce Bölüm Başkanlığına/danışmana teslim edilir.

(5) Öğrenci tarafından hazırlanan bitirme tezi ilgili danışman tarafından kabul ya da reddedilir.

## **Bitirme tezi değerlendirilmesi**

### **MADDE 7**

(1) Bitirme tezinin ilk yarıyıl (BT I) değerlendirilmesi sadece ilgili danışman tarafından gerçekleştirir. İlk yarıyıl değerlendirilmesinde jüri değerlendirilmesi aranmaz.

(2) Bitirme tezinin ilk yarıyıl değerlendirmesi için öğrenci tarafından serbest formatta hazırlanan bir rapor Üniversite Akademik Takviminde belirtilen dönem derslerinin kesilme tarihinde Biyoloji Bölüm Başkanlığına/danışmana teslim edilir. Rapor değerlendirilmesi danışman tarafından Final notu olarak gerçekleştirilir.

(3) Bitirme tezi ikinci yarıyıl başarı değerlendirmesi, Bitirme Tezi Değerlendirme Jürisi tarafından yarıyıl sonu sınav döneminde sözlü sunum olarak gerçekleştirilir. Öğrencinin danışmanı tarafından belirlenen 1(Danışman)+2 jüri üyesi olmak üzere belirlenir. Jüri oluşturulmasında disiplinler arası yaklaşım gösterilmesine itina edilir.

(4) Bitirme çalışması jüri değerlendirmelerinde sözlü sunum tarihleri Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenir. Sunum süresi kişi veya grup başına 15 dakikayı geçemez. Sunumlar dinleyici olarak herkese açıktır.

(5) Tezin değerlendirme jürisi, öğrencinin sözlü sunumu, sorulara verdiği cevaplar, çalışma konusuna hâkimiyeti vb. yönlerden değerlendirerek başarı notunu belirler. Tez değerlendirme sınavında sorulan sorular kayıt altına alınır.

(6) Sınav süresinde, sunulan bitirme çalışmasıyla ilgili düzeltmeler varsa öğrenciye bildirilir. Öğrenciler ilgili düzeltmeleri en geç 5 iş günü içerisinde yaparak, bitirme çalışmasını tez formatında Bölüm Başkanlığına ve Danışmanına teslim etmek zorundadırlar.

(7) Bitirme tezleri Üniversitemizin Fen Bilimleri Enstitüsü Yüksek Lisans Tez yazım formatına uygun olarak hazırlanır.

(8) Bitirme tezlerinde bütünleme sınavı yapılabilir. Bitirme çalışması dersinden başarısız olan öğrenciler, bütünleme sınav haftasında tekrar aynı jüri tarafından değerlendirilir.

(9) Bitirme çalışması dersini tekrar alan öğrenciler için, yeni bitirme çalışması konularının seçimi ve dağıtılması yine yukarıda belirtilen ilkeler doğrultusunda gerçekleştirilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

##### **MADDE 8**

(1) Bölüm bu usul ve esaslara aykırı olmamak şartıyla, gerekli düzenlemeleri Bölüm Akademik Kurul Kararı ile önerebilirler.

(2) Bu usul ve esaslara ve buna bağlı yapılmış düzenlemelerde hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri Bölüm Akademik Kurul Kararı ile kararları uygulanır.

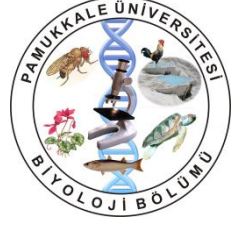
##### **MADDE 9**

(1) Bu yönerge, Bölüm Akademik Kurulunda görüşülüp karara bağlandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

MADDE 10 (1) Bu usul ve esaslar Bölüm Akademik kurulu tarafından yürütülür.

**EK-1. Bitirme Tezi Danışman Tercih Dilekçesi**



**PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ  
FEN FAKÜLTESİ BİYOLOJİ BÖLÜMÜ  
LİSANS BİTİRME TEZİ DANIŞMAN TERCİH DİLEKÇESİ**

**Tez Çalışmasını Gerçekleştirecek Öğrencinin**

Numarası :  
Adı-Soyadı :  
Cep Telefonu:  
GANO'su :

**Tercih edilen Tez Danışmanı Öğretim Üyesi/Görevlisinin Unvanı-Adı-Soyadı**

Birinci Tercih :  
İkinci Tercih :  
Üçüncü Tercih :

**Tarih : ...../...../20...**

**İmza :**

*(Not: Bu form öğrencinin kendi el yazısı ile doldurulacaktır.)*