

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

2021 YILI
KALİTE YÖNETİMİ VE VERİ DEĞERLENDİRME
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

Birim Yönetici Sunuşu	3
I.GENEL BİLGİLER.....	4
A. Misyon ve Vizyon	4
B. İlke ve Değerler	4
C. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
D. İdareye İlişkin Bilgiler.....	7
Süreç Yönetimi Bilgi Sistemi Revizyonu.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Uzaktan Eğitimde Kalite Güvence Ek Raporu	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Öz Değerlendirme Anketleri	10
Kurumsal Veri Analizleri	10
Program Öz Değerlendirme Raporları.....	11
PAÜ Politikaları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)	11
Üniversite 2019 İzleme ve Değerlendirme Kriterleri	11
Kongre Katılımları.....	12
Görev Alınan Kurullar ve Komiteler.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	13
B. Performans Bilgileri.....	13

Birim Yönetici Sunuşu

Sürdürülebilirlik, sürekli gelişme ve mükemmeliyet ilkeleri ile çalışan Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAVDEM), Pamukkale Üniversitesi'ndeki kalite güvence çalışmalarında kendine önemli bir misyon edinmiştir.

Gerçekleştirdiği ve planladığı projelerle üniversitenin kalite yönetimi konusunda önemli girişimleri sağlamasında öncülük eden KAVDEM, kalite yönetiminin yanı sıra veri değerlendirme sistemlerinin oluşturulması, tasarlanması ve sürdürülebilirliğinde de önemli bir role sahiptir. Merkezimiz bugüne kadar;

- Süreç Yönetimi Bilgi Sistemi (2020)
- Pamukkale Üniversitesinde Kalitenin Sürekli İyileştirilmesi Sisteminin Yapılandırılması (Kal-SİS) (2019)
- Genel Bildirim (Öneri) Sistemi (2019)
- Belge Paylaşım Sistemi (2017)
- Öz Değerlendirme Anketleri (2014-2020)
- Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi (KVDS) (2013 - 2015)
- Rektörlük İdari Birimleri Süreç Analizleri (2010 - 2012)
- Rektörlük İdari Birimleri Organizasyon Şemaları / İş Analizleri (2009 - 2010)

projelerini gerçekleştirmiştir. Kurum İç Değerlendirme Raporu'nun oluşturulması, Stratejik Planların hazırlanması dâhil üniversitemizde gerçekleştirilen birçok yönetim projesinde de yer alarak destekleyici faaliyetlerde bulunmuştur. KAVDEM, Üniversitemiz Stratejik Planı kapsamında belirlenen hedeflere ulaşma durumuna göre yapılacak olan iyileştirmelere sistematik yaklaşılması ve akademik, idari personelin ve öğrencilerin iyileştirmelerde yer almalarını ve inovatif (yenilikçiliğe açık) olmalarını sağlayacak sistemin kurulması adına destekleyici faaliyetlerini sürdürmektedir. Merkezimiz söz konusu faaliyetlerinin yanı sıra Pamukkale Üniversitesi Kalite Komisyonu (PAÜ – KK) Sekretarya görevini de yürütmektedir.

Yapılan çalışmalarda, gerekli takip ve koordinasyonu sağlayan KAVDEM Yönetim Kurulu ve KAVDEM Çalışma Birimi Üyelerine teşekkür ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Öncü Yanmaz ARPACI
Merkez Müdürü

I.GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Pamukkale Üniversitesi ve paydaşlarına, ilgili yönetmelikler doğrultusunda, mükemmeliyetçi kalite anlayışıyla, kalite yönetim sistemlerinin kurulumu ve sürdürülmesi, kalite bilincinin yaygınlaştırılması, veri değerlendirme ve raporlama konularında hizmet sağlamak.

Vizyon

Kalite Yönetim Sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulanması süreçlerinde bölgesinde öncü bir uygulama ve araştırma merkezi olmak.

B. İlke ve Değerler

- Sürekli Gelişen
- Etik Değerlere Saygılı
- Tutarlılığı ve Sürdürebilirliği Esas Alan
- Paydaş Odaklı

C. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Pamukkale Üniversitesi Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ikinci bölümünde yer alan 4. maddede Merkezin amaçları şu şekildedir:

- Üniversitede yapılan kalite çalışmalarının koordinasyonunu yapmak ve bu çalışmaları takip etmek,
- Üniversitede ve özel sektörde yürütülen kalite ve akreditasyon araştırmalarının planlanmasında, uygulanmasında, değerlendirilmesinde danışmanlık yapmak; kalite ve akreditasyon araştırma ve uygulama projeleri planlamak ve yürütmek; kalite ile ilgili lisansüstü çalışmalarında öğrenci ve araştırmacılara uygulama alanı sağlamak ve ilgili konularda ulusal ve uluslararası yayın, eğitim, proje düzenlemesini yapmak ve uygulamak; yükseköğretimde meydana gelen değişiklikleri de takip ederek bunların etkilerini analiz etmek,
- Üniversitenin eğitim, araştırma ve hizmet faaliyetlerinin daha etkili olmasını sağlamaya yönelik her türlü veri toplama ve analiz etme faaliyetlerini sürdürmek ve Üniversite yönetiminin doğru karar vermesine katkıda bulunmak.

Aynı bölümün 5. maddesinde ise Merkezin faaliyet alanları:

- Başta Üniversite olmak üzere, kamu kurum ve kuruluşlarına ve özel sektöre kalite ve akreditasyon konusunda danışmanlık yapmak,
- Kalite ve akreditasyon projeleri planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve yürütmek,
- Kalite ve akreditasyon konusunda ulusal ve uluslararası eğitimler vermek,
- Üniversitede, kamu kurum ve kuruluşlarında ve özel sektörde toplam kalite yönetimi ilkelerinin ve uluslararası standartların yaygınlaşmasını sağlamak, mükemmeliyet modellerin analizlerini yapmak,
- Kalite komisyonunun faaliyet alanına giren akademik değerlendirme, stratejik planlama, iç ve dış değerlendirme, kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmaları ile mezun izleme, insan kaynakları, iç kontrol süreçleri ve ilgili bilgi işlem çalışmalarını kapsayan toplam kalite yönetimi ilkelerinin yaygınlaşmasını sağlamak, ilgili alan çalışmalarının koordinasyonunu yapıp Kalite Komisyonu ile paylaşmak,
- Merkezin kuruluş amacına uygun olarak yurt içinde ve yurt dışında yayınlar yapmak, yayınları desteklemek, veri bankası oluşturmak,
- Yurt içinde ve yurt dışında üniversiteler, uygulama-araştırma merkezleri ve benzeri birimler ile işbirliği yapmak ve ortak çalışmalar düzenlemek,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde seminer, konferans, kongre, sempozyum, panel, kurs, yaz okulu ve benzeri bilimsel toplantılar düzenlemek ve gerektiğinde katılanlara belge vermek,
- Kuruluş amacına uygun olarak yurt içi ve yurt dışındaki kuruluşlar ile gerçek kişilerin istekleri üzerine etüt, proje, analiz ve benzeri çalışmaları yapmak, rapor hazırlamak, danışmanlık ve bilirkişilik hizmetleri vermek,
- Üniversite ile ilgili gerekli performans verilerini toplamak, sınıflandırmak, izlemek ve analiz etmek,
- Üniversite yönetimini bilgilendirmek amacı ile kurum içi her türlü akademik, idari ve sosyal faaliyetleri ölçmek ve değerlendirmek,
- Merkezin kuruluş amacına uygun diğer çalışmaları yapmak.

Yönetmeliğin üçüncü bölümünde ise Merkezin yönetim organları ve görevleri şu şekilde sunulmuştur:

Müdürün görevleri

MADDE 8 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- Merkezi temsil etmek, Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak, bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde Merkezi yönetmek,

- Merkezin idari çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,
- Yönetim Kurulu kararlarının çalışma birimleri tarafından uygulanmasını sağlamak,
- Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, bu toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek,
- Merkezin ve çalışma gruplarının faaliyetleri ile ilgili olarak her yılın sonunda bir faaliyet raporu ve bir sonraki yıla veya uzun vadeye ilişkin çalışma programını hazırlayıp, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak,
- Çalışma gruplarında ya da araştırma projelerinde görev alacak elemanlar ile proje düzenleyenleri belirlemek, görevlendirilmelerini sağlamak üzere Yönetim Kuruluna sunmak.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Merkezin çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak,
- Merkezin yıllık faaliyet raporları ile yıllık ve uzun vadeli çalışma programını görüşerek hazırlamak,
- Veri toplama, analiz etme ve sonuçları yorumlama konusunda çalışmaları yönlendirmek,
- Çalışma birimlerinde görev alacakları belirlemek,
- Üniversite bünyesinde yapılacak projelerin konularına ve özelliklerine bağlı olarak geçici veya sürekli çalışma grupları kurmak, bu gruplarda görevlendirilecek kişiler hakkında Müdürün önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve gerektiğinde görevlendirilmelerini sağlamak üzere Rektörün onayına sunmak,
- Müdürün önerisi üzerine, Merkezin personel ihtiyaçlarını belirlemek ve yapılacak görevlendirmeler ile ilgili önerileri karara bağlayarak, Rektörün onayına sunmak,
- Bilimsel araştırma ve uygulamalarla doğrudan ilgisi olan ve Merkezin faaliyetleri ile ilgili önemli çalışmalar yapmış Üniversite öğretim üyeleri ve ilgili kuruluş temsilcileri arasından gerektiğinde danışmanlık hizmeti alınmasını sağlamak,
- Merkezin çalışma alanına giren diğer konularda kararlar almak.

Çalışma birimleri ve grupları

MADDE 11 – (1) Çalışma birimleri; Üniversitede kadrolu olarak görev yapan personel arasından Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ve Rektör tarafından görevlendirilen en az beş kişiden oluşur. Çalışma birimleri; Müdür tarafından verilen işlerin koordinasyonunu sağlar,

takibini yapar, etkinlik ve verimliliğinin artırılmasına yardımcı olur ve sonuçları, Müdüre ve Yönetim Kuruluna iletir.

(2) Merkezde; Merkezin faaliyet alanlarında Üniversitede gerçekleştirilecek çalışmaları yürütmek ve verimliliği arttırmak amacıyla çalışma grupları oluşturulabilir. Çalışma gruplarının başkan ve üyeleri, geçici veya sürekli olarak Müdürün önerisi, Yönetim Kurulunun onayı ile görevlendirilirler. Müdür, çalışma gruplarının faaliyetlerini izler ve denetler.

D. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAVDEM), Üniversitemiz Kınıklı Kampüsünde yer alan İleri Teknoloji Araştırma Merkezi binasında birinci katta yer almaktadır. 60 metrekarelik açık ofis ve 40 metrekarelik müdür ofisi olmak üzere iki ofisi bulunmaktadır. Ayrıca, Kurul ve Komisyon Toplantıları ve bilgilendirme eğitimleri yapılmak üzere KALSİS projesi kapsamında oluşturulan, Turizm Fakültesi binasında yer alan, 50 kişi kapasiteli, hem yuvarlak hem de U tipi toplantı düzenine imkân sağlayan ve uzaktan bağlanma altyapısına sahip TABEA Eğitim Salonu da Merkezimiz bünyesinde yer almaktadır.

2- Örgüt Yapısı



Şekil 1: Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Merkezi Organizasyon Şeması

KAVDEM Yönetmeliğinde belirtildiği üzere, Merkezin organizasyon yapısı müdür, müdür yardımcısı, yönetim kurulu ve 3 kişiden oluşan çalışma biriminden oluşmaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Merkezimize ait özel bir yazılım mevcut değildir. PUSULA Bilgi Sistemi kapsamında yer alan Genel Bildirim (Öneri) Sistemi, Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi ve Süreç Yönetimi Bilgi Sistemi modüllerinin yönetimi Merkezimiz tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi altında yer alan KİDR İşlemleri alt modülünün yönetimi de Merkezimiz sorumluluğu kapsamındadır.

3.2- Bilgisayarlar

Merkezimiz bünyesinde 5 adet masaüstü bilgisayar, iki adet dizüstü bilgisayar ve bir adet tablet bilgisayar bulunmaktadır.

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	1	1	
Fotokopi makinesi	1	1	
Akıllı Ekran	1		

4- İnsan Kaynakları

Merkezimizde bir müdür, bir müdür yardımcısı, 3 idari personel olmak üzere 5 personel görev yapmaktadır.

4.1- Akademik Personel Sayısı

Yıl	Dr. Öğr. Üyesi
2021	2

4.2- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	40-Üzeri
Kişi Sayısı	2
Yüzde	100

4.3- İdari Personelin Eğitim Durumu

	Lisans
Kişi Sayısı	3
Yüzde	100

4.4- İdari Personelin Hizmet Süreleri

	10-15 Yıl	16-20 yıl
Kişi Sayısı	2	1
Yüzde	67	33

4.5- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	35-40 yaş	40-Üzeri
Kişi Sayısı	2	1
Yüzde	67	33

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Araştırma ve Uygulama Merkezleri

a.) Merkez hakkında bilgi:

2010 yılı Nisan ayında resmi olarak faaliyete başlayan Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kalite Güvence Sistemlerinin gerektirdiği faaliyetlerin yürütülmesi için gerekli çalışmaları yapmak ve koordine etmek, iyileştirme süreçlerini planlamak, verimliliklerini değerlendirmek, Kurumsal Veri Analizi Raporları'nı tasarlamak ve çıktılarını değerlendirmek amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir.

Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Pamukkale Üniversitesi mevzuat işleyişine uygun ve kalite sisteminin gerektirdiği şekilde prosedürlerin uygulanması, sürekliliğinin sağlanması için gereken unsurları belirler ve önerir. Belirlenmiş kalite standartlarını, bunlara ulaşma çalışmalarını ve yapılacak olan değişiklikleri ayrıntılı bir plan dâhilinde izler.

KAVDEM, PAÜ Kalite Komisyonu yönergesi kapsamındaki faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için oluşturulan kurul ve komisyonların çalışmalarına, doğrudan katılmak suretiyle katkı sağlamaktadır.

5.2- Diğer Hizmetler

Toplantılar

Merkezimiz tarafından ve/veya Merkezimizin Katılımı ile Gerçekleştirilen Toplantılar

1. Merkez Yönetim Kurulu Toplantıları

Toplantı Adı	Toplantı Tarihi
1.1 2021/01_ KAVDEM Yönetim Kurulu Toplantısı	12.10.2021
1.2 2021/02_ KAVDEM Yönetim Kurulu Toplantısı	21.12.2021

2. Kalite Komisyonu Toplantıları

Toplantı Adı	Toplantı Tarihi
2.1 2021/01_Kalite Komisyonu Toplantısı	14.04.2021
2.2 2021/02_Kalite Komisyonu Toplantısı	24.06.2021
2.3 2021/03_Kalite Komisyonu Toplantısı	05.10.2021
2.4 2021/04_Kalite Komisyonu Toplantısı	30.11.2021
2.5 2021/05_Kalite Komisyonu Toplantısı	28.12.2021

Öz Değerlendirme Anketleri

KAVDEM Çalışma Birimi Personeli ve KAVDEM Yönetim Kurulu Üyesi Dr. Öğr. Üyesi Ferda Esin GÜLEL'in yer aldığı Öz Değerlendirme Grubu tarafından, Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2021 hazırlık çalışmaları ve 2019-2023 PAÜ Stratejik Plan kapsamında akademik personel, idari personel ve öğrencilere yönelik farklı boyutlarda öz değerlendirme anketleri düzenlenmiştir.

Dış Paydaş Anketi

KAVDEM Çalışma Birimi Personeli ve KAVDEM Yönetim Kurulu Üyesi Dr. Öğr. Üyesi Ferda Esin GÜLEL'in yer aldığı çalışma grubu tarafından dış paydaşların üniversite gelişimine yönelik geri bildirimlerini almak amacıyla "Dış Paydaş Değerlendirme Anketi" düzenlenmiştir. 2020 yılında gerçekleştirilen aynı anketlerin analiz çalışması da 2021 yılı içerisinde tamamlanmış ve Merkezimiz web sitesinde "Kurumsal Veri Analizleri" başlığı altında erişime sunulmuştur.

Kurumsal Veri Analizleri

Kurum işleyişinin etkin bir şekilde sağlanması ve takibi amacıyla 2012 yılında, Pamukkale Üniversitesi bünyesindeki mevcut ve olması gereken raporlar, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Daire Başkanlığıyla ayrı ayrı toplantılar yapılarak belirlenmiştir.

Pusula Bilgi Sistemi altında Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi adı ile yer alan modül, KAVDEM'in destek ve yürütücülüğü doğrultusunda doğru ve güncel verilerin sağlanabilmesi amacıyla sürekli değerlendirilmekte, eksiklikler ve aksayan yönler belirlenerek ilgili birimler ile toplantılar planlanmakta ve sistemin sürdürülebilirliği sağlanmaya çalışılmaktadır.

Program Öz Değerlendirme Raporları

PAÜ akademik birimlerinde yürütülen eğitim programlarının kalitesini güvence altına almak, programları sürekli ve sistematik olarak değerlendirmek ve akreditasyon çalışmalarına uyum sağlamak amacıyla öz değerlendirme sisteminin kurulması hedeflenmiştir. Bu kapsamda, öz değerlendirme sonuçlarının değerlendirilmesine yönelik “Pamukkale Üniversitesi Eğitim Programlarının Değerlendirme Sisteminin Yapılanmasına ve Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar” ile Program Öz Değerlendirme Raporu (formatı) 2019 yılında Merkezimizce hazırlanmıştır. Bu usul ve esaslar çerçevesinde 2021 yılı içerisinde birimlerde yürütülen faaliyetler Merkezimizce izlenmiştir. Fakülte ve Meslek Yüksekokullarının aktif olan programları için öz değerlendirme yapılmıştır.

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)

YÖKAK tarafından, kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve 5 yıl içinde en az bir defa gerçekleştirilecek dış değerlendirme sürecinde esas alınmak üzere Merkezimiz tarafından her yıl hazırlanmaktadır. 2021 yılı içerisinde KİDR 2020 gönderilmiş ve KİDR 2021 hazırlık çalışmalarına başlanmıştır. Gönderilen rapora YÖKAK internet sitesi üzerinden <https://yokak.gov.tr/raporlar/IntrnalReportPublic?uniId=1160&termYear=2020> adresiyle erişim sağlanmaktadır.

Üniversite 2020 İzleme ve Değerlendirme Kriterleri

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından Üniversitelerin çalışmalarını objektif ölçütlere göre değerlendirmek ve farklılıklarını ortaya koyabilmelerini teşvik etmek amacıyla "Eğitim ve Öğretim", "Araştırma ve Geliştirme", "Proje ve Yayın", "Uluslararasılaşma", "Bütçe ve Finansman" ile "Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk" ana başlıkları altında toplam kırk beş gösterge belirlenmiştir. Merkezimiz ilgili gösterge değerlerini birimlerden ve bilgi sistemlerinden derleyerek Haziran 2020’de sunmuştur.

WEB Sitelerinin Standardizasyon Çalışmaları

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve KAVDEM’ in ortak çalışmaları sonucunda Üniversite ana sayfasının ve tüm birimlerin web sitelerinin standizasyon çalışmaları yapılmış ve birimler in web sayfalarını güncellemeleri sağlanmıştır.

İş Akış Şemaları

2019 Yılında Süreç Akış Şemalarının oluşturulması kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda birimlerin oluşturduğu İş akış şemaları 2021 yılında birimler tarafından web sayfalarına yüklenmiştir.

Kongre Katılımları

KALDER - 30.Kalite Kongresi

Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, KALDER tarafından bu yıl 16-17 Kasım 2021 tarihlerinde 30.'su düzenlenen, “Ortak Amacın Gücü” temalı, çevrimiçi olarak gerçekleştirilen Kalite Kongresi’ne Çalışma Birimi Üyeleri ile katılmıştır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B. Performans Bilgileri

1- Performans Sonuçları Tablosu

			2021		
İLİŞKİLENDİRİLMİŞ BİRİM HEDEFLERİ		BİRİM HEDEFLERİNE BAĞLI GÖSTERGELER	ÖLÇÜ TÜRÜ	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN
SA2H4	Araştırma altyapısı ve çok disiplinli alanların çalışma ortamlarını oluşturmak ve etkinliğini artırmak	G3. Uygulama ve araştırma merkezleri tarafından tamamlanan proje sayısı	adet	40.00	0.00
SA3H2	Dış paydaşların üniversiteden aldıkları hizmetler ile ilgili memnuniyet düzeyinin her yıl % 3 artırılması	G1. Dış paydaş memnuniyet oranı (%)	%	87	86.9
SA4H2	Akademik ve idari birimlerde kalite güvence sistemlerinin yapılanmasını 2023 yılına kadar tamamlamak	G2. Öğrenci memnuniyet düzeyi	%	69.00	Hesaplamaları devam etmektedir.
		G3. Akademik personel memnuniyet düzeyi	%	90.00	Hesaplamaları devam etmektedir.
		G4. İdari personel memnuniyet düzeyi	%	86.00	Hesaplamaları devam etmektedir.
		G5. Kalite yönetimi ile ilgili verilen eğitim saatleri toplamı	adet	34.00	0.00
SA4H3	Kurumsal kimliğin güçlendirilmesi ve paydaşlarla etkileşimin geliştirilmesi	G1. Kurum kültüründen memnuniyet düzeyi	%	83.00	Hesaplamaları devam etmektedir.
SA5H1	Üniversitenin Girişimci ve Yenilikçi Üniversite sıralamaları içerisindeki konumunun 2023 yılına kadar ilk 20 üniversite içerisinde olmasının sağlanması	G1. Üniversitenin Girişimci ve Yenilikçi Endeksindeki yeri	adet	19.00	41.00
		G4. Ulusal akademik sıralamada üniversitenin yeri (URAP Endeksi)	adet	30.00	32.00

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

SA3H2, SA4H2 ve SA4H3 hedeflerinde yer alan memnuniyet düzeyi göstergeleri, gerçekleştirilen öz değerlendirme anketleri ile ölçülmektedir. Rapor hazırlandığı esnada anketler yeni sonuçlandırılmış olup hesaplamalar devam etmektedir.

Diğer göstergeler için Merkezimiz hedefin gerçekleştirilmesinden değil, sadece veri sağlama adına sorumludur.