



# PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

**2021 YILI BİRİM  
FAALİYET RAPORU**

## **SUNUŞ**

Günümüzde bilişim teknolojilerinde sunulan imkânlar üniversitelerin en önemli tercih sebeplerinden birisi durumundadır. Üniversitemiz hem sistem bilişim altyapısı hem de yazılım donanım alanında yaptığı yatırımlar ile ülkemizin sayılı kurumları arasında yer almaktadır.

Bilgi çağının önemine inanan ve kurumsal gücü ile paydaşlarını memnun etmeyi hedefleyen Üniversitemizin bilgi teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanması için, bu alandaki gelişmeler başkanlığımızca sürekli izlenmektedir. Bilişim alanında tüm akademisyenlerimizin ve öğrencilerimizin, ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim-öğretim, araştırma, geliştirme ve uygulama-hizmet süreçlerini destekleyecek en son teknolojilerden yararlanmaları sağlanmaktadır. Başkanlığımız bünyesinde bulunan Analiz ve Eğitim Şube Müdürlüğü, Yazılım Teknolojileri Şube Müdürlüğü, Sistem ve Bilişim Ağları Şube Müdürlüğü ile Teknik Destek Şube Müdürlüğü alanları ile ilgili çalışmalarına devam etmekte ve en iyi hizmeti vermeye çalışmaktadırlar.

Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı kamuda ülkemizin en iyi Bilişim Teknolojileri Biriminden biri olma adına önemli adımlar atmaktadır. Ülkemizin dört bir yanındaki birçok üniversite ve kamu kurumuna ait bilgi işlem birimlerine uzaktan teknik destek vermekte ve doğru teknolojiyi seçmelerinde yol gösterici olmaktadır. Üniversitemizde ULAKNET tarafından sağlanan 3000 Mbps hızında internet bağlantısı mevcuttur. Üniversitemiz kendi otonom numarasına sahip Türkiye’deki birkaç üniversiteden birisidir. Bu sayede iki aktif internet bağlantısından birinde kesinti olması durumunda diğer hat devreye alınabilmekte, bilişim hizmetleri çok kısa bir süre içerisinde servis vermeye devam edebilmektedir. İlçelerde bulunan 18 birimimiz ise, merkez kampüse 10-60 Mbps hızları ile bağlanmakta ve kesintisiz servis almaktadırlar. Öğrenci kullanımına açık 1500, akademik ve idari personelimiz tarafından kullanılan 8000’in üzerinde bilgisayarın, yazıcı, projeksiyon cihazı gibi teknoloji ürünlerinin tüm kurulum, bakım ve onarımları birimimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.

Kurumların dünyaya açılan kapısı olan web sayfalarının oluşturulmasının kolaylaştırılması amacı için birimimizde geliştirilen Bukalemun İçerik Yönetimi yazılımı ile birimlerin hiç bir bilgiye sahip olmadan kendi web sitelerini oluşturmalarına olanak sağlanmaktadır. IPv6 geçişini tüm birim ve sunucularında tamamlamış ilk kamu kurumu Pamukkale Üniversitesi’dir. Şu an kurum içi ve dışına sunulan tüm servislere IPv6 ile erişim mevcuttur. Kurumun ihtiyacı olan hemen hemen tüm yazılımlar başkanlığımız personeli tarafından geliştirilmektedir. Başkanlığımız IPv6, Eduroam, Tr-GRID gibi ülke çapındaki projelerde önemli görevler üstlenmiştir.

Pandemi sebebiyle tüm eğitim öğretim faaliyetlerinin uzaktan eğitim modeline geçişi, birimimiz personeline geliştirilen yazılımların açık kaynak kodlu ücretsiz yazılımlarla entegrasyonu ile oluşturulan sistemlerle gerçekleştirilmiştir. Bu sistemler kuruma ait sunucular üzerinde çalışmaktadır.

İlker ULAŞ

Bilgi İşlem Daire Başkan V.

# I- GENEL BİLGİLER

## A-Misyon ve Vizyon

### Misyon

Üniversitemizin, hızla artan öğrenci ve personel sayısı ile birlikte ihtiyaç duyduğu ağ ve internet altyapısını geliştirecek çalışmaları yapmak, yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki ihtiyaçlarını karşılamak, bu işler için gerekli uzman kadroları oluşturarak toplam kalite ilkeleri doğrultusunda Bilgi Teknolojilerinden en üst düzeyde ve yaygın olarak faydalanmasını sağlamak.

### Vizyon

Üniversitemizi, bilişim alt yapısı, verilen hizmet kalitesi ve çeşitliliği, kullanıcı memnuniyeti bakımından ulusal ve uluslararası üniversiteler arasında en üst seviyeye taşımak.

## B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Daire Başkanlığımızın, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (124 sayılı KHK)' nin 34. maddesine göre görevleri şunlardır:

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek, eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak
- Üniversitenin ihtiyaç duyduğu diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

İdari, mali ve resmi işlemlerde genel sekretere, karar alma ve teknik işlemlerde rektöre karşı sorumludur.

## C-İdareye İlişkin Bilgiler

### 1-Fiziksel Yapı

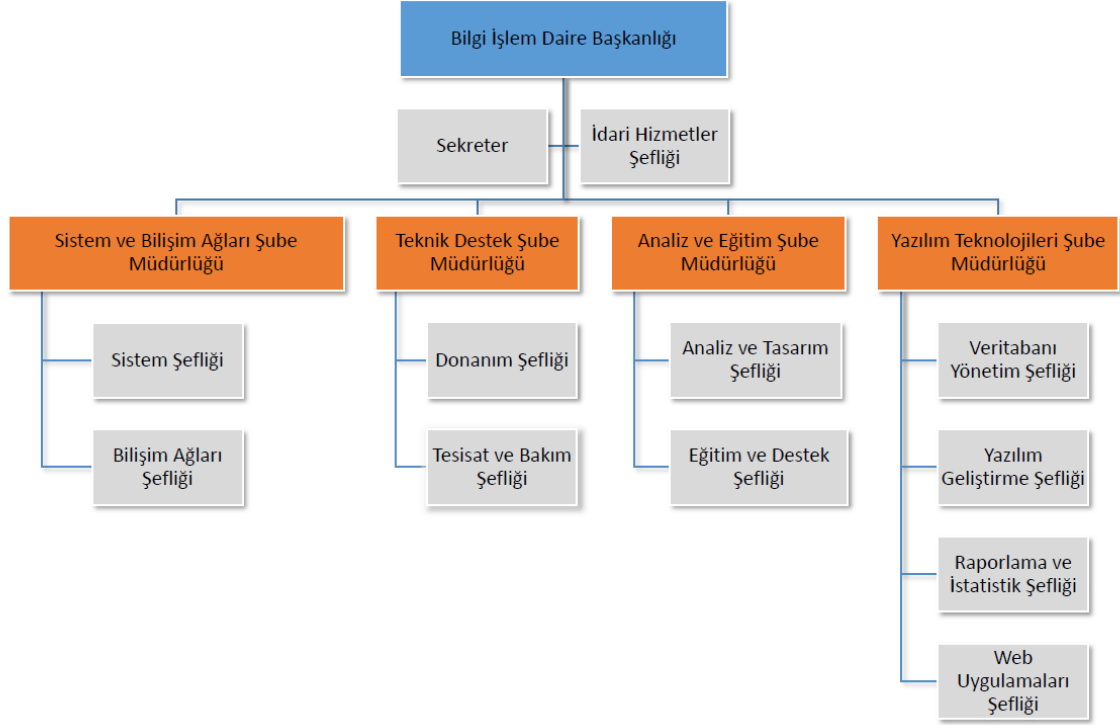
Daire Başkanlığımıza ayrılan kapalı alan ihtiyaçlarımızı karşılamamaktadır. Metre kare başına düşen insan sayısı fazladır.

### 1.3- Taşınır Malzeme Listesi

| Hesap Kodu | I.Düzye Kodu | II. Düzye | Taşınır Malzeme Listesi Dayanıklı Taşınır | Ölçü Birimi | Miktar |
|------------|--------------|-----------|-------------------------------------------|-------------|--------|
| 254        |              |           | Taşıtlar Grubu                            |             |        |
| 254        | 01           |           | Karayolu Taşıtları Grubu                  |             |        |
|            | 01           | 05        | Özel Amaçlı Araçlar                       | Adet        | 1      |
|            | 01           | 06        | Mopet ve Motosikletler                    | Adet        | 2      |
| 255        | 02           |           | Büro Makineleri Grubu                     | Adet        |        |
| 255        | 02           | 01        | Bilgisayarlar Sunucular                   | Adet        | 65     |
|            |              |           | a) Fiziksel Sunucular                     | Adet        | 34     |
|            |              |           | b) Sanal Sunucular                        | Adet        | 226    |
| 255        | 02           | 02        | Bilgisayar Çevre Birimleri                |             |        |
|            |              |           | a)Yazıcılar                               | Adet        | 9      |
|            |              |           | b)Projeksiyon                             | Adet        | 2      |

## 2- Örgüt Yapısı

Daire Başkanlığımız Üniversite Organizasyon Şemasında Genel Sekreterliğe bağlı olup, Sistem ve Bilişim Ağları Şube Müdürlüğü, Teknik Destek Şube Müdürlüğü, Analiz ve Eğitim Şube Müdürlüğü ve Yazılım Teknolojileri Şube Müdürlüğü olmak üzere 4 adet şube müdürlüğünden oluşmaktadır.



## 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Daire Başkanlığımız teknolojik gelişmeleri yakından takip etmekte ve bunu Üniversitemiz olanaklarına sunmaya çalışmaktadır. Başlatılan yazılım uygulamaları, ağ ve internet altyapısı, web hizmetleri ile Üniversitemizin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve uygulama-hizmet süreçlerine destek olunmaktadır.

### 3.1- Yazılımlar

İdari amaçlı 18, Eğitim amaçlı 17 ve Genel kullanım amaçlı 2 ve Pusula Bilgi Sistemi dışında kullanılmak üzere 12, toplamda 49 yazılım bulunmaktadır.

### 3.2- Bilgisayarlar

Tablo 1: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Bilgisayar Sayıları

| BİLGİSAYAR SAYILARI           |           |
|-------------------------------|-----------|
| Türü                          | Adet      |
| Masa üstü bilgisayar Sayısı   | 65        |
| Taşınabilir bilgisayar Sayısı | 13        |
| Macbook                       | 1         |
| <b>Toplam</b>                 | <b>79</b> |

### 3.3. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

| Birimdeki Bilgisayar Sayısı | Personel Sayısı | Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı |
|-----------------------------|-----------------|-----------------------------------------|
| 65                          | 47              | 1,38                                    |

#### 4- İnsan Kaynakları

Başkanlığımız, 1 Daire Başkan Vekili, 2 Şube Müdür Vekili, 14 Akademik Personel, 17 İdari Personel, 1 Daimi İşçi, 12 Sürekli İşçi ile faaliyetlerine devam etmektedir.

#### 5- Sunulan Hizmetler

##### 5.3- İdari Hizmetler

##### **Kampus bilişim ağ alt yapısının oluşturulup, işletilmesi ve yönetilmesi**

Kurumun ihtiyaç duyduğu kablolu ve kablosuz ağ bağlantıları kurulmakta, sorunsuz ve güvenli bir şekilde çalışması için gerekli bakım ve onarım işleri gerçekleştirilmektedir.

##### **Bilgisayar sunucu sistemlerinin kurulması, işletilmesi ve yönetilmesi**

Sunucu sistemlerinin kurulumu ve konfigürasyonları yapılmakta, sunucuların güvenli, performanslı ve kesintisiz olarak çalışması, düzenli olarak yedeklerinin alınması gerçekleştirilmektedir.

##### **Web ana sayfasının tasarlanması, işletilmesi ve yönetilmesi**

Pamukkale Üniversitesi ana web sayfasının hem Türkçe, hem de İngilizce olarak tasarımı, kodlanması yayınlanması, okul/idari birim/kulüp/etkinlik amaçlı web sitelerinin şablonlarının oluşturulması, web tabanlı yazılımların ara yüzlerinin oluşturulması işlemleri gerçekleştirilmektedir.

##### **Bilişim teknolojilerinin kullanımına destek verilerek yaygınlaştırılması**

Üniversitemizin tüm akademik ve idari birimlerinin bilişim, donanım ve yazılım ihtiyaçları karşılanmakta, personele bu yazılım ve donanımların kullanımına dair eğitimler verilmektedir.

##### **Bilişim teknolojileri ürünlerine teknik hizmet desteğinin verilmesi**

Akademik ve idari birimlerde bulunan bilişim ürünlerinin arızaları giderilmekte ve garanti kapsamı dahilinde onarıma gönderilen ürünlerin takibi gerçekleştirilmektedir.

##### **Rektörlüğümüzce yapılan Bilişim Teknolojileri alımları ile ilgili Taşınır kayıt kontrol işlemlerinin yürütülmesi**

Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinin ihtiyaçları dikkate alınarak masaüstü bilgisayar, dizüstü bilgisayar, lazer yazıcı, switch, projeksiyon, akıllı tahta gibi bilişim ürünlerinin ilgili birimlere sevk ve teslimi gerçekleştirilmektedir.

##### **Kurumun ihtiyaç duyduğu yazılımların planlanması, kodlanması ve geliştirilmesi**

Üniversitemizde ihtiyaç duyulan yazılımların tamamına yakını Başkanlığımızca geliştirilip kullanıma sunulmaktadır. İhtiyaç duyulan yazılımların belirlenmesi, analizinin ve tasarımının hazırlanması, ihtiyaca yönelik olarak kodlanması ve ilgili birim/kişilerin kullanımına sunulması, güvenliğinin sağlanması, problemlerinin giderilmesi ve sürekli olarak güncel tutulması için gerekli çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

### **Yerleşkelere personel, öğrenci giriş çıkış sistemlerinin işletilmesi ve yetkilendirme işlemlerinin yapılması**

İlçeler ve merkezdeki yerleşkelere giriş çıkışlar ve yemekhanelerdeki turnike, bariyer ve kartlı geçiş sistemlerinin yönetimi, bakım-onarım ve yetkilendirme işlemleri yapılarak, pusula bilgi sistemi ile entegrasyonu gerçekleştirilmektedir.

### **Güvenlik, hız ihlal tespit ve plaka tanıma sistemlerinin yönetilmesi**

Üniversitemizin tüm yerleşkelerinde güvenlik kameralarının yönetilmesi, bakımı ve onarımı işlemleri yapılarak merkez yerleşkedeki hız ihlal tespit ve plaka tanıma sistemlerinin kurulumu, yönetimi ve sürekliliği sağlanmaktadır.

### **Çağrı Merkezi ile tüm bilişim hizmetlerine destek verilmesi**

Pusula Bilgi Sistemi yazılımları, EDUROAM bağlantıları, şifre işlemleri ile ilgili tüm personel, öğrenciler, öğrenci adayları ve mezunlarımıza telefonla ya da yüz yüze destek verilmektedir.

## **İdari Süreç Yazılımları**

### ***Akademik Teşvik Bilgi Sistemi***

Akademik Teşvik Başvuru sürecine yönelik tüm işlemlerin otomasyon üzerinden yapılması amacıyla tasarlanmış Pusula Bilgi Sistemi modülüdür. Başvuru ve değerlendirme süreçleri, kurul komisyon oluşturma, inceleme ve onaylama süreçlerinin tamamı bilgi sistemi üzerinden gerçekleştirilebilmektedir.

### ***Alt Yapı Bilgi Sistemi***

Üniversitemize ait tüm kapalı ve açık alanların (yerleşke, bina, yeşil alan, otopark, spor alanları, derslik, laboratuvar vb.) kullanım durumları, kapasite bilgileri, teknolojik imkanları vb. özellikleri ile birlikte sisteme aktarılmasını ve ders - sınav programı girişleri gibi durumlarda diğer modüllerin bunları kullanabilmesini amaçlayan modüldür.

### ***Kütüphane Bilgi Sistemi***

Kütüphaneye ait basılı ve online yayın sayıları, kütüphaneler arası ödünç verme sayıları ve lisansüstü programlarda tez teslim işlemleri yürütülmektedir.

### ***Genel Bildirim (Öneri) Sistemi***

Öneri sistemleri kurum ve kuruluşlarda paydaşların fikirlerini iletmede kolaylık sağlamayı, kurum ve kuruluş için aksaklıkların giderilerek mevcut durumun iyileşmesini ve hizmet kalitesini artırmayı amaçlayan sistemlerdir.

Genel Bildirim (Öneri) Sistemi ile üniversite personeli ve öğrencilerden gelen dilek, öneri, memnuniyet ve şikâyetlerin bilgi sistemi aracılığı ile alınıp, ilgili birime iletilerek takip edilmesi ve hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulup, cevabının ilgili kişiye hızlı bir şekilde bildirilmesi amaçlanmıştır. Bilgi sistemine ait raporlamalar ve istatistiksel veriler alınabilmektedir.

### ***PDREM Randevu Sistemi***

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından öğrencilere ve personele verilen psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinin tanımlamalarının yapıldığı, sekreteryaya işlemlerinin yürütülerek gerekli çizelgelerin ve anket/formların hazırlandığı, randevu, başvuru ve kayıt işlemlerinin sistem üzerinden takibine olanak sağlayan kullanıcı ara yüzlerine sahip bütünleşik bir sistemdir.

### ***PÜMDERSAN Bilgi Sistemi***

Personel Sandığı işlemlerinin takibi ve kullanıcıların bilgilerini görüntülediği uygulamadır. Kullanıcılar tarafından aidat ve kredi ödeme takipleri ve aidat ödeme değişiklikleri güncellenebilmektedir. Yönetici yetkisindeki kişiler ise kredi başlatma, aidat güncelleme, ödeme takipleri ve istatistikler ile üye bilgilerini güncelleme işlemlerini gerçekleştirmekte, banka raporu alarak bankaya ödeme kesintilerini gönderip, bankadan gelen kesinti verilerini sisteme aktararak güncelleme işlemini yapabilmektedirler.

### ***F1 Bildirim Takip Sistemi***

Daire Başkanlığımızdan alınan tüm hizmetler için, taleplerin ve taleplerin takip aşamalarının kayıt altına alınarak daha kaliteli çözümler sunma amaçlı, bildirim tabanlı bir iş takip sistemidir. Üniversitemizdeki tüm idari ve akademik birim çalışanlarımız F1 Bildirim Takip Sistemi üzerinden bildirim girip takibini yapabilmektedirler.

### ***Bukalemun Web İçerik Yönetimi Bilgi Sistemi***

Üniversite bünyesindeki bölüm, fakülte, enstitü, araştırma merkezleri, idari birimlerin ya da akademik ve idari personelin bilgi paylaşmak, tanıtım yapmak, etkinlik haberi vermek gibi amaçlarla kullanmak istedikleri web sitelerinin, bir programcı veya tasarımcıya ihtiyaç duyulmaksızın sadece kopyala yapıştır gibi kolay bir yöntemle güncellenmesini ve yayınlanmasını sağlayan içerik yönetim sistemidir.

### ***Doküman Yönetim Sistemi (DYS)***

Üniversitemizin her türlü resmi yazışmalarına ait dokümanların mevzuata uygun olarak; oluşturulması, işlem yapılması (paraflanması, e-imza veya ıslak imza ile imzalanması), dosyalanması, arşivlenmesi ve imha edilmesi işlemlerinin elektronik ortamda gerçekleştirildiği modüldür.

### ***Faaliyet Bilgi Sistemi***

Üniversitemizde gerçekleşen her türlü faaliyetin stratejik planda izlenebilmesi ve birimler tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin raporlanabilmesi amacıyla tasarlanmış bilgi sistemidir.

### ***Personel Bilgi Sistemi***

Personel Modülü, tüm idari ve akademik personelin Atama, Terfi, Sicil, Birim Değişikliği, İzin (online), Görevlendirme (online), Hizmet Belgesi, Emeklilik İşlemleri, Giyim Yardımı gibi tüm işlemlerinin otomatik olarak yapıldığı uygulama yazılımlarını ve SGK ile DYS entegrasyonlarını kapsamaktadır. Ayrıca idari ve akademik personel dışındaki sözleşmeli personelin takibi de bu otomasyonla sağlanmaktadır. Yazılım sayesinde her türlü rapor ve istatistiki bilgi alınabilmektedir.

### ***Proje Bilgi Sistemi***

Akademik personelin proje başvurularının ve takibinin (proje onay, sorular, proje güncellenmesi, ve raporlarının alınması) online olarak yapıldığı modüldür. Dış Kaynaklı proje ve Bilimsel Araştırma Projesi olmak üzere iki ayağı bulunmakta, BAP birimi ve Teknoloji Transfer Merkezi çalışanları ve akademik personelimiz tarafından kullanılmaktadır.

### ***Süreç Yönetimi Bilgi Sistemi***

Üniversitedeki süreçlerin ve iş analizlerinin, tanımlanması ve onaylanması, organizasyon ve pozisyon şemasının tanımlanıp oluşturulması ve bu işlemlerin sonuçlarının raporlarının hazırlandığı modüldür. Hazırlayan birimlerde, süreçleri tanımlamakla yetkilendirilen personel ve onaylayan amirler tarafından kullanılmaktadır.

### ***Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi***

Stratejik Plan Hazırlama döneminde yazılımına başlanmış, stratejik plan hazırlama, ana stratejik plan ile ilişkilendirme, performans izleme ve bütçe işlemleri ile stratejik planın ilişkilendirilmesi işlemlerinin gerçekleştirildiği modüldür. Halen geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. Strateji Daire Başkanlığı, birimlerde stratejik plan hazırlanmasında görevli personel tarafından kullanılmaktadır.

### ***Toplantı Bilgi Sistemi***

Komisyon ve kurul oluşturma, üye girişi, toplantıya davet, toplantı gündem, karar ve tutanak işlemlerinin yapıldığı modüldür. Yazılım tamamlanmış raporları geliştirilme aşamasındadır.

### ***Taşınmaz Kira Bilgi Sistemi***

Taşınmaz Kira Bilgi Sistemi, üniversitemizin taşınmazlarının ihale yoluyla kiraya verilmesi ve bunun sonucunda gerçekleşen işlemler ile ödemelerin takip edildiği sistemdir.

### ***Ulaştırma Hizmetleri Bilgi Sistemi***

Üniversite tarafından sağlanacak ulaştırma hizmetlerinin planlı bir şekilde yapılabilmesi için oluşturulan sistemde teknik gezi, idari görevlendirme ve diğer görevler için araç talepleri yapılabilmektedir. Araç talepleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü tarafından sistem üzerinden görülebilmekte ve araç planlamaları sağlıklı bir şekilde yapılabilmektedir.

### ***Yönetici Bilgi Sistemi***

Pamukkale Üniversitesi üst yönetiminin tüm bilgi sistemlerine dair talep ettikleri raporlama bilgilerine ve grafiklerine kolayca erişmesini sağlamak, verilerin yıllara, dönemlere veya yönetim tarafından belirlenmiş kriterlere göre değişimini grafiklerle izleyerek sorunları önceden görüp önlem almasını kolaylaştırmak amacıyla tasarlanmış bir yönetim ve raporlama sistemidir.

Sistem, istatistiki bilgiler ve etkileşimli grafikler ile canlı olarak verilerin izlenmesini sağlamaktadır.

## **Eğitim- Öğretim Süreçleri Yazılımları**

### ***E-Ders Video Yükleme Sistemi***

İnteraktif salonlarda verilen derslerin çevrimdışı olarak izlenebilmesi için oluşturulan video paylaşım platformudur. <http://pautube.pau.edu.tr/YouPHPTube/> adresinden sisteme erişilmektedir.

### ***Canlı Ders Sistemi***

Öğrenci Bilgi Sistemine entegre olarak çalışan uzaktan eğitimde senkron derslerin yürütüldüğü sistemdir. Aynı zamanda derslere ait materyal paylaşımı ve ödev işlemlerinin yapılabildiği modülleri içerir.

### ***Mesaj Merkezi***

Tüm öğrencilerimizin danışmanlarına, Bölüm/Enstitü Anabilimdalı başkanlarına, Bölüm Başkan Yardımcılarına, Erasmus/Farabi/Staj Koordinatörlerine ve akademik birim sekreterlerine sorunlarını iletebildikleri bilgi sistemidir. İlgili kişilere sistem üzerinden mesaj ve e-posta gönderilir. Üst Yönetim tarafından izlenebilmektedir.



### ***Program Özdeğerlendirme Merkezi***

YÖKAK tarafından üniversitelere sunulan bir değerlendirme yazılımı olup sistemin yönetimi KAVDEM tarafından yapılmaktadır.

### ***Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi***

Bologna süreci kapsamında ders içerikleri, öğrenim kazanımı, program yeterlilikleri ve AKTS iş yüklerinin sisteme girişinin ve raporlanmasının yapıldığı ve Türkiye Yükseköğrenim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) ilişkisinin kurulduğu modüldür.

### ***Eğitim Yönetim Sistemi***

Ders veren akademik personel tarafından ek ders onaylama, telafi dersi görüntüleme, ders programı görüntüleme gibi işlemlerin yapıldığı, tahakkuk işlemleri ile ilgili personel tarafından gerekli rapor ve onay işlemlerinin gerçekleştirildiği modüldür.

### ***Enstitü Bilgi Sistemi***

Enstitülere dönemlik öğrenci başvurularının alınması, jüri, kabul ve kayıt, danışmanlık, askerlik, özel öğrenci, YKK, not girişi işlemlerinin yapıldığı, ders seçimi, ders listelerinin görüntülediği ve Not Durum Çizelgesi, Öğrenci Belgesi gibi tüm belge ve raporların döküldüğü modüldür. Öğretim Üyeleri, Enstitü Öğrenci İşleri Personeli, Enstitü Öğrencileri tarafından kullanılmaktadır.

### ***Erasmus Bilgi Sistemi***

Erasmus programı kapsamında yurtdışına giden öğrencilerin tüm aşamalarının ve yurtdışından gelen öğrenciler ve personelimiz ile ilgili tüm işlemlerin online olarak yapıldığı modüldür. Erasmus koordinatörleri, ULİK ofis çalışanları ve öğrenciler tarafından kullanılmaktadır.

### ***Formasyon Bilgi Sistemi***

Eğitim Fakültesi tarafından yürütülen formasyon programları için kontenjan işlemleri, online ya da şahsen başvuruların alınması, şartları sağlayan öğrencilerin kayıtlarının yapılması işlemleri yapılmaktadır. Formasyon programı dahilinde açılan derslerin belirlenmesi, şubelerin açılması, görevlendirmelerin yapılması ve yapılan sınav sonuçlarının Bilgi Sistemine girilerek değerlendirilmesi işlemlerinin tamamı gerçekleştirilebilmektedir.

### ***Hazırlık Bilgi Sistemi***

Hazırlık öğrencilerinin tüm işlemlerinin yapıldığı modüldür. Yabancı Diller Yüksekokulu personeli ve öğrencileri tarafından kullanılmaktadır.

### ***Mezun Bilgi Sistemi***

Üniversitemizden mezun olan öğrencilerimizle iletişimi devam ettirebilmek amacıyla hazırlanmış anketlerin doldurulduğu ve istihdam, kariyer bilgilerinin analiz edilerek program müfredatlarının gözden geçirilmesine olanak sağlayacak modüldür. Mezun öğrencilerimiz, tüm akademik birimlerdeki ilgili personel ve birim/ bölüm yöneticileri tarafından kullanılmaktadır.

### ***Öğrenci Bilgi Sistemi***

Kayıd yapılan öğrencilerin, ders kayıt, not sorgulama, katalog işlemleri, danışmanı ile iletişim kurma, öğrenci temsilciliği seçimi, anket, staj başvuruları gibi öğrencilik ile ilgili tüm işlemlerini, öğretim elemanlarının not giriş işlemlerini gerçekleştirdiği, öğretim elemanları ve öğrencilerin ilgili tüm rapor ve belgeleri görüntüledikleri modüldür. Yurtdışı Öğrenci, Yaz Okulu, Formasyon ve Yatay Geçiş, Özel Yetenek Başvuru işlemleri gibi modüllerde bu bilgi sisteminin altında yer almaktadır.

### ***Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi***

Öğrencilerin Üniversitemize ilk kayıtlarından mezun oluncaya kadar, kayıt, katalog düzenleme, belge dökümü, diploma basımı ve kurul kararları gibi tüm işlemlerinin elektronik ortamda yürütüldüğü bir bilgi sistemidir. Akademik birim öğrenci işleri personeli, öğrenci işleri daire başkanlığı personeli tarafından kullanılmaktadır.

### ***SKS Bilgi Sistemi***

Öğrencilerin kısmi zamanlı çalışma başvuruları için kontenjanların belirlendiği, başvuruların online olarak yapıldığı, değerlendirildiği, sonuçlarının ilan edildiği modül ile Öğrenci topluluklarının yönetimi ve takibinin yapıldığı iki modülden oluşmaktadır. Öğretim Elemanları, Öğrenciler ve SKS Daire Başkanlığı personeli tarafından kullanılmaktadır.

### ***Tez Paylaşım ve Arşiv Sistemi***

Lisansüstü tez savunma, doktora tez izleme, doktora yeterlilik ve TUS/DUS Uzmanlık savunmalarının interaktif salonda yapılan online jüri sistemi ile gerçekleştirilen etkinliklerin kayıt altına alınarak daha sonra paylaşılması ve arşivlenmesine yönelik bir sistemdir.

### ***Tıp Fakültesi Bilgi Sistemi***

Tıp Fakültesi ders şubelendirme, görevlendirme ve program giriş işlemlerinin yapıldığı, öğrenci ders notlarının işlenerek transkript dökülebilen modüldür. Tıp Fakültesi öğrenci işleri personeli ve tıp fakültesi öğrencileri tarafından kullanılmaktadır.

### ***Eğitim Destek Sistemi (EDS)***

Öğrenci Bilgi Sistemi ile bütünleşik çalışan, dersle ilgili kaynak ve materyallere erişim, dosya paylaşımı, sanal sınıf uygulamaları, ödev, sınav gibi etkinliklere olanak tanıyan ve bunların değerlendirilmesini sağlayan, açık kaynak kodlu uzaktan eğitim uygulamasıdır. Tüm öğrenciler ve ders verenler tarafından kullanılmaktadır.

## **Genel Kullanıma Açık Yazılımlar**

### ***E-posta Servisi***

Tüm personel ve öğrenciler tarafından kullanılabilen e-posta sistemine erişim sağlanabilen pusula modülüdür.

### ***Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi***

Pusula sistemi içindeki tüm bilgi sistemlerinden (Öğrenci ve İnsan Kaynakları) güncel veya geriye dönük verilerin KAVDEM tarafından analiz edilerek istenilen raporların oluşturulduğu modüldür. Geliştirme çalışmaları devam etmektedir. Yetki dahilinde görülen raporlarla birlikte genel kullanıma açık raporları da içermektedir.

## **Pusula Bilgi Sistemi Dışındaki Uygulamalar**

### ***Maaş-Tahakkuk***

Üniversitemizdeki 4-c'li, 4-b'li, İşçi, döner sermayeden maaş alan çalışanlara ve kısmi zamanlı öğrencilere ait maaş bilgilerinin tanımlandığı ve tüm maaş hesaplamalarının otomatik olarak yapıldığı, icmal ve bordro gibi raporların alınmasına olanak sağlayan uygulamadır. İdari ve Akademik birimlerde tahakkuk işlemlerini gerçekleştiren personel tarafından kullanılan uygulamadır.

### ***Rektör Randevu Talep Sistemi***

Rektörlük Makamı ile görüşmek isteyen akademik veya idari personel ile öğrencilerin taleplerinin takibi için geliştirilen uygulamadır.

### ***Salon Rezervasyon Sistemi***

Üniversitenin fiziki alanlarında yapılacak etkinlikler için üniversite içinden veya dışından rezervasyon talebinde bulunulan, bu taleplerin birim yetkilileri tarafından değerlendirildiği ve fiziki alanların uygunluk durumlarının izlendiği modüldür.

### ***İLTAM Analiz Bilgi Sistemi***

İLTAM bünyesinde yapılacak olan bilimsel analizler için kullanılacak laboratuvarlarda rezervasyon talep tabanlı bir modüldür.

Laboratuvar analizleri ve eğitimler için üniversite içi ya da dışından başvurular alınarak, analiz maliyetlendirme ve ödemelerin takibi, örnek analiz işlemlerinin yapılması, takibi ve sonuçların raporlanması işlemlerinin gerçekleştirildiği modüldür.

### ***Ekonomi Yaz Seminerleri***

Pamukkale Üniversitesi bünyesinde her yıl yaz döneminde İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Ekonometri Bölümü'nün ev sahipliği yaptığı Ekonomi Yaz Seminerleri için katılımcıların çevrimiçi sisteme kayıt yaptırdığı, ders görevlendirmelerinin ve ders kayıtlarının yapılarak raporlama işlemlerinin yürütüldüğü bir bilgi sistemi tasarlanarak 2015 yılından itibaren kullanıma açılmıştır.

### ***Özel Yetenek Öğrencileri Online Başvuru***

Eğitim Fakültesi, Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi ve Spor Bilimleri Fakültesinin özel yetenek ile öğrenci alan programlarına başvuru işlemleri online olarak alınmakta, değerlendirilmekte ve sonuçları ilan edilebilmektedir. Resim-İş Öğretmenliği programı değerlendirmelerinde barkodlu sınav kâğıdı uygulaması ile performans değerlendirmesi yapılarak güvenli bir sınav sistemi oluşturulmuştur.

### ***Plaka Tanıma Sistemi***

Pamukkale Üniversitesi Kınıklı yerleşkesinde araç giriş ve çıkışlarını daha güvenli hale getirmek amacıyla kurulmuş plaka tanıma sistemi, personel bilgi sistemi ve hız tespit sistemleri ile entegre çalışmaktadır. Araç Geçiş ve Otopark Sistemleri Uygulama Yönergesi ve Trafik (Ulaşım) Güvenliği Usul ve Esaslarına göre belirlenmiş kurallara göre sistem kontrollerini çalıştırmakta ve araç girişlerini denetlemektedir.

### ***Kütüphane Rezervasyon Sistemi***

Kütüphanede çalışma talebi olan öğrenci ve personelin masa ve oda rezervasyon işlemlerini gerçekleştirdiği bilgi sistemidir.

### ***Hız Tespit Sistemi***

Pamukkale Üniversitesi Kınıklı yerleşkesinde, daha güvenli trafik akışını sağlamak, can ve mal güvenliğini korumak amacıyla belirlenmiş kuralları uygulayabilmek amacıyla yerleşke içinde kamera ile hız tespit sistemi kurulmuştur. Usul ve Esaslara uygun kuralların uygulanabilmesini sağlamak amacıyla sistem Personel Bilgi Sistemi ve Plaka Tanıma Sistemi ile entegre çalışacak şekilde kurgulanmıştır.

### ***Yatay Geçiş Öğrenci Başvuru Sistemi***

Yurtdışı Yükseköğretim Kurumları, Yurtiçi Farklı Üniversiteler ve Pamukkale Üniversitesinde eğitim gören öğrencilerin, Pamukkale Üniversitesinde aynı veya farklı bir

programda eğitim görmek için online başvuru yapabildikleri, başvuruların değerlendirme işlemlerinin yapıldığı ve sonuçların bireysel olarak görüntülenebildiği sistemdir.

### ***Yurtdışı Öğrenci Başvuru Sistemi***

Yurtdışı Öğrenci Başvuru ve Değerlendirme Sistemi, yurtdışında yaşayan ve üniversitemizde eğitim görmek isteyen aday öğrencilerin başvuru, tercih, sınav işlemleri ve yerleştirme işlemleri sonunda aday öğrencilerin sonuçlarını görüntüleyebildikleri üyelik sistemidir.

### ***Sözleşmeli Personel Başvuru Sistemi***

4B ve 4D sözleşmeli personelin alım ilanlarının girildiği, başvuruların alınarak, yerleştirme ve sıralama işlemlerinin online olarak yapıldığı modüldür.

## **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Birimimizde Harcama Yetkilisi Daire Başkan Vekili İlker ULAŞ olup, Gerçekleştirme Görevlisi Veli ESKİ'dir. Başkanlığımıza ayrılan bütçenin en uygun şekilde değerlendirilmesi sağlanmaktadır. Başkanlığımız ihale, doğrudan temin ya da Devlet Malzeme Ofisi aracılığıyla bilişim teknolojilerinin gerektirdiği satın almaları gerçekleştirerek Üniversitemizin daha iyi ve yeni teknolojik alt yapıya sahip olmasını sağlamaya çalışılmaktadır. Yeni alınan bilgisayarlar Üniversitemizin akademik, idari personeli ile laboratuvarlarımızda öğrencilerimizin kullanımına sunulmaktadır.

## **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

### **Birimin Amaç ve Hedefleri**

Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedeflerden birimimiz ile ilişkilendirilen amaç ve hedefler aşağıda listelenmektedir.

| Stratejik Amaçlar                                                                                                                        | Stratejik Hedefler                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stratejik Amaç-3<br>Üniversitenin Sürdürülebilirliğe Yönelik Faaliyet Alanlarını Artırarak Paydaşlarıyla Olan İlişkilerini Geliştirilmek | Hedef-1 Bölgenin temel sağlık sorunlarına yönelik araştırmalar yapmak, mevcut tanı ve tedavi hizmetlerinde memnuniyeti 2023 yılına kadar %90'ın üzerinde sürdürülebilirliğini sağlamak |
|                                                                                                                                          | Hedef-2 Dış paydaşların üniversiteden aldıkları hizmetler ile ilgili memnuniyet düzeyinin her yıl %3 artırılması                                                                       |
|                                                                                                                                          | Hedef-4 Üniversite ile spor kulüpleri ve federasyonlar arasındaki iş birliğini artırmak                                                                                                |
|                                                                                                                                          | Hedef-6 Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek                                                                                 |
| Stratejik Amaç-4<br>Kaliteyi Güvence Altına Alarak Kurumsal Yönetim Süreçlerini Yapılandırmak ve Kurumsallaşmayı Sürekli Geliştirmek     | Hedef-1 Süreçlerin etkinliğini artırarak kalitenin geliştirilmesi                                                                                                                      |

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- MALİ BİLGİLER

##### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1-Bütçe Giderleri

Tablo 45: Bütçe Giderleri Tablosu

|                                                         | 2021<br>BÜTÇE<br>BAŞLANGIÇ<br>ÖDENEĞİ | 2021<br>GERÇEKLE<br>ŞME<br>TOPLAMI | GERÇEK.<br>ORANI |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------|
|                                                         | YTL                                   | YTL                                | %                |
| BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI                                 | 8.897.400,00                          | 4.437.909,59                       | 94,84            |
| 01 - Personel Giderleri                                 | 3.003.100,00                          | 3.001.026,87                       | 99,93            |
| 02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 602.300,00                            | 599.695,82                         | 99,57            |
| 03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 542.000,00                            | 88.894,76                          | 16,40            |
| 05 - Cari Transferler                                   |                                       |                                    |                  |
| 06 - Sermaye Giderleri                                  | 4.750.000,00                          | 4.748.292,14                       | 99,96            |

31.12.2021 itibarı ile

#### B-PERFORMANS BİLGİLERİ

##### 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

##### İDARİ HİZMETLER ŞEFLİĞİ

###### ➤ TAHAKKUK OTOMASYONU

- ✓ Tahakkuk Otomasyonu üzerinde istenilen güncellemeler yapıldı.
- ✓ Tahakkuk otomasyonu ile SKS TAHAKKUK OTOMASYONU birleştirildi.
- ✓ Tahakkuk otomasyonu masaüstü uygulamasından web uygulaması haline getirildi

###### ➤ SATINALMA İŞLEMLERİ

- ✓ Üniversitemizde kullanılacak olan yedek parça ve donanım tamiri için gerekli olan malzemeler ile ihtiyaç duyulan yazılımların alım işlemleri ile çeşitli ihale işlemleri yapıldı.

# YAZILIM TEKNOLOJİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

## 1. YAZILIM ŞEFLİĞİ

### ➤ Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi

- ✓ Ders şubelendirme sayfasında kontenjan girişleriyle ilgili değişiklikler yapıldı.
- ✓ Yatay geçiş sisteminde puanlama ile ilgili işleyiş değiştirildi.
- ✓ İlişik kesme modülünde yetkilendirme ve otomatik mail atımı revizeleri yapıldı.
- ✓ Yurt dışı öğrenci kayıt işlemleri modülü revize edildi.
- ✓ İlk kayıt anket modülü revize edildi.
- ✓ Program açma, güncelleme sayfaları revize edildi.
- ✓ Öğrenci Denklik Durumu sorgulama sayfası yapıldı.
- ✓ Yöksis üzerinden kyk öğrenci bilgileri sorgulama servisi için sayfa yapıldı.
- ✓ Üç ders sınavı başvuru ve değerlendirme sayfaları yapıldı.
- ✓ Mazeretli ders kaydı başvuru ve değerlendirme sayfaları yapıldı.
- ✓ Sınav itiraz ve değerlendirme sayfaları yapıldı.
- ✓ Dönem sonu notları onaylamayan hocalara hatırlatma eposta ve sms gönderim sistemi yapıldı.
- ✓ Temsilcilik seçimi modülleri yeniden tasarlandı ve geliştirildi.
- ✓ E-arşiv tarama programının güncellenmesi yapıldı.
- ✓ SMS yetkilendirme sayfası geliştirildi.
- ✓ Döner Sermaye proje modülünde geliştirilme yapıldı.

### ➤ Öğrenci Bilgi Sistemi

- ✓ İşyeri eğitim modülü revize edildi.
- ✓ Muafiyet ile ön çalışma yapıldı.
- ✓ Staj işlemlerinde yapılan hatalar düzeltildi.
- ✓ Staj değerlendirme sayfası revize edildi.
- ✓ Notlandırma Sistemi Yönetmelik ve Yönerge çerçevesinde yeniden yazıldı.
- ✓ Azami öğrenim süresini aşan ve başarısızlıktan kaydı silinen öğrenciler için başvuru sayfası yapıldı.

### ➤ Enstitü Bilgi Sistemi

- ✓ Enstitü başvuru yönetim ve kayıt sayfaları yenilendi.
- ✓ Danışmanlık sayıları listesi sayfası güncellendi.
- ✓ Yayın Proje Onay sayfası güncellendi.
- ✓ Danışman Kontenjan Talebi sayfası güncellendi.
- ✓ Fakülte-Enstitü İlişkilendirme sayfası güncellendi.
- ✓ Ana Bilim Dalı Kontenjan Listesi sayfası güncellendi.
- ✓ Personel yetki verme sayfası güncellendi.
- ✓ Danışman atama sayfası güncellendi.
- ✓ Ykk sayfaları güncellendi.
- ✓ Mezuniyet sayfası güncellendi.
- ✓ Ykk listeleme sayfası güncellendi.

- ✓ Jüri ekleme güncelleme sayfaları güncellendi.
- ✓ Danışman işlemleri sayfası güncellendi.
- ✓ Ders kayıt ve ekle sil sayfaları güncellendi.
- ✓ Danışman atama sayfası değiştirildi
- ✓ Öğrenci detay durum sayfası değiştirildi.
- ✓ Ders görevlendirme sayfası değiştirildi.
- ✓ Dosya yükleme sayfaları güncellendi.
- ✓ Öğrenci kayıt sayfaları güncellendi.
- ✓ Başvuru Belgesi raporu revize edildi.

➤ **Canlı Ders Sistemi**

- ✓ Ders listeleme sayfası güncellendi (Öğrenci – öğretmen).
- ✓ Derse giriş ve geçmiş ders kayıtları izleme sayfası güncellendi.
- ✓ Ödev sayfaları güncellendi.
- ✓ Doküman ekleme sayfaları güncellendi.
- ✓ Doküman indirme sayfaları güncellendi.

➤ **Bukalemun İçerik Yönetimi Bilgi Sistemi**

- ✓ Kalite Komisyonu denetiminde tasarım ve alt yapı değişiklikleri yapılarak sistem revize edildi. Tasarım değişiklikleri yayına alındı.
- ✓ Bukalemun altyapısı MVC modeline göre yenilenerek kodlanıyor.
- ✓ Web sayfa düzenlemeleri yapıldı.
- ✓ Hastane gibi birimlere özel yapıda web sitelerine uygun, özel istekleri yapıldı.
- ✓ Bilgi sistemlerimizde güncel olarak bulunan bilgilerle ilgili güncellemeler için hazır sayfalarımızda revizeler yapıldı.
- ✓ Web sitelerinde görüntülemek için özel olarak istedikleri resimli tanıtım alanı için görseller hazırlandı.
- ✓ Yönetim, kurul listeleri, idari birim çalışan listeleri, senato listesi gibi bilgi sistemlerinden alınarak gösterilen hazır bilgilerin yapıları, diğer projelerde ki değişikliklere göre tekrar düzenlendi.

➤ **Mezun Bilgi Sistemi**

- ✓ Pau Kariyer Merkezi tarafından gelen talep doğrultusunda oluşturulan sistemde, Öğrenciler, Akademisyenler, Kariyer Merkezi Personeli, Dış Kullanıcı olarak Firmalar ve B.İ.D.B rolleri tarafından sayfa içi ve dışında kullanılacak 130 sayfa tasarlanmıştır.
- ✓ Öğrencilere ait sayfalarda CV oluşturma ilan sorgulama, ilan başvurma, öğrencilerin kendi kriterlerine göre ilanların sayfası, Öğrenim bilgilerin yoxsis'ten çekilmesi, öğrenim bilgilerine göre yeteneklerin sistemden çekilmesi, iletişim bilgileri, deneyimleri, sosyal sorumluluk, proje, sertifika, ilgi alanı vb. ilgili sayfalar tasarlanmıştır.
- ✓ Kariyer Merkezi Personeline ait sayfalarda 12 adet tanımlama sayfası, ilanların onaylanması, filtrelenmesi ayrıca firma taleplerine yönelik sayfalar tasarlanmıştır.

- ✓ Akademisyen ait sayfalarda sertifika, sektör, çalışma alanı, yetenek tanımlama, mezun sorgulama ve mezunlara bireysel veya toplu e-posta işlemleri gibi sayfalar tasarlanmıştır.
- ✓ Firmalara ait sayfalarda öncelikle firma veri tabanına kayıt sayfası, firmaların ilan girme, düzenleme sayfaları, onaylanan ilanlarına yapılan başvurular vb. yönelik sayfalar tasarlanmıştır.
- ✓ İ.D.B tüm işlemlerin takibi ve merkez kullanıcılara yetki vb. sayfalar tasarlanmıştır.
- **YDYO Hazırlık Bilgi Sistemi**
  - ✓ Öğrencileri sınıflara atama sayfası revize edildi.
  - ✓ Anket modülü eklendi.
  - ✓ Çift anadal ve başarısız olarak kaydı silinen öğrenci işlemleri ile ilgili yazılım geliştirmeleri yapıldı.
- **SKS Bilgi Sistemi**
  - ✓ Etkinlik yönetimi süresi ve topluluk danışmanların ayrılması durumunda topluluk durumlarında değişiklikler yapıldı.
  - ✓ Öğrenci başvurularında soruların puanlama sisteminde değişiklik yapıldı.
  - ✓ Çift Anadal / Yandal Öğrenci Sayıları, Öğrenci Uyrıkları raporları revize edildi.
- **Tıp Fakültesi Bilgi Sistemi**
  - ✓ Şubelendirme sayfası güncellendi.
  - ✓ Blok oluşturma sayfası güncellendi.
  - ✓ Grup oluşturma sayfası güncellendi.
  - ✓ Otomatik öğrenci gruplama ve canlı derse entegre işlemleri güncellendi.
  - ✓ Not girişi sayfası güncellendi.
- **Kütüphane Bilgi Sistemi**
  - ✓ Ödünç sayı girişi sayfası güncellendi.
  - ✓ Tez teslim sayfası güncellendi.
  - ✓ Yayın sayı girişi sayfası güncellendi.
  - ✓ Öğrenci ilişik listeleme sayfası eklendi
- **F1 Bildirim Takip Sistemi**
  - ✓ Aşı Anket Sonuçları raporu yapıldı.
  - ✓ Aşı bilgileri istatistik sayfası yapıldı.
  - ✓ İltam başvuru sayfası yenilendi.
  - ✓ İltam Başvuru Belgesi raporu revize edildi.
  - ✓ ÖİDB Çağrı Merkezi Bildirim Sayıları raporu revize edildi.
- **Personel Bilgi Sistemi**
  - ✓ İzin modülü sendikal izinlerden dolayı tekrar düzenlendi.
  - ✓ Yöksis'ten akademik verilerin çekilip kaydedilmesi yapıldı.
  - ✓ Online personel alım modülü yenilendi.
  - ✓ Sendika giriş sayfaları düzenlendi.



➤ **Erasmus Bilgi Sistemi**

- ✓ Erasmus bilgi sisteminde çift anadal öğrencileri için gerekli altyapı sağlandı.
- ✓ Without paper projesi için web servislerinin geliştirilmesine başlandı.

➤ **Kütüphane Rezervasyon Sistemi**

- ✓ PAÜ Öğrencisi ve Personeli ve Dış Kullanıcıların internet ortamından HES kodu sorgusundan gelen cevaba göre Rezervasyon yapmasını olanak sağlayacak sayfa tasarlandı, bu sayede sadece HES kodu olan kullanıcıların turnike ve bariyerlerden geçiş izni olması sağlanmıştır.
- ✓ Masa rezervasyonları için özellikle pandemiden sonra, salgının etkilerini azaltmak ve ihtiyaç doğrultusunda kim, kimle hangi masada ne kadar süre zaman geçirdiği vb. bilgileri daha kolay tespit edebilmek amacıyla filtreleme sayfaları detaylandırıldı.
- ✓ MVC 'de hazırlanmış olan bu proje, PAÜ Kullanıcıları ile Dış kullanıcıların kullanabilecekleri bir Mobil uygulamaya yönelik çalışmalar yapılmıştır.

➤ **Akademik Teşvik Sistemi**

- ✓ Birim Karar Tutanağı raporu revize edildi.
- ✓ Akademik Teşvik Listesi ve Ödenek İtiraz Listesi raporları hazırlandı.

## 2. **WEB UYGULAMALARI ŞEFLİĞİ**

➤ **Bukalemun İçerik Yönetimi Bilgi Sistemi**

- ✓ Kalite Komisyonu denetiminde tasarım ve alt yapı değişiklikleri yapılarak sistem revize edildi. Tasarım değişiklikleri yayına alındı.
- ✓ Bukalemun altyapısı MVC modeline göre yenilenerek kodlanıyor.
- ✓ Web sayfa düzenlemeleri yapıldı.
- ✓ Hastane gibi birimlere özel yapıda web sitelerine uygun, özel istekleri yapıldı.
- ✓ Bilgi sistemlerimizde güncel olarak bulunan bilgilerle ilgili güncellemeler için hazır sayfalarımızda revizeler yapıldı.
- ✓ Web sitelerinde görüntülemek için özel olarak istedikleri resimli tanıtım alanı için görseller hazırlandı.
- ✓ Yönetim, kurul listeleri, idari birim çalışan listeleri, senato listesi gibi bilgi sistemlerinden alınarak gösterilen hazır bilgilerin yapıları, diğer projelerde ki değişikliklere göre tekrar düzenlendi.

➤ **Etkinlik Yönetimi Sistemi**

- ✓ PAÜ bünyesinde yapılan sempozyum, konferans vb. etkinlikler için bildiri takip sistemi desteği sağlandı.

➤ **Dinamik Form Hazırlama Sistemi**

- ✓ PAÜ bünyesinde birim ve kişilerin talepleri doğrultusunda, ilgili birim veya kişilere yetki verilerek, Web ortamında dinamik olarak form oluşturma sağlanmıştır.

- ✓ Yetkili birim veya kişilerin oluşturdukları formlar, ilgili kullanıcılar tarafından Pusula bilgileri ile giriş yapılarak doldurulmaktadır, sistem form doldurma esnasında olabilecek herhangi bir teknik sorun karşısında kullanıcıların tekrar giriş yaparak kaldıkları yerden devam etmesine olanak sağlayacak şekilde tasarlanmıştır.
  - ✓ Yetkili birimler, oluşturdukları formlarda, isteğe bağlı olarak, birimler arasında aşamalı bir şekilde onay iptal vb. süreçlerin çalışabilmesine olanak sağlayacak şekilde tasarlandı.
  - ✓ Sürece Daire başkanlıkları arasında yönlendirmeler yapabilmesi dâhil edildi.
  - ✓ DYS üzerinden bırakılan vekâletler otomatik olarak Dinamik form sisteminde tanımlandı.
  - ✓ Yetkili birimler, oluşturdukları formlarda, isteğe bağlı olarak, birimler arasında aşamalı bir şekilde onay iptal vb. süreçlerine ait güncellemeler yapıldı.
- **Video Tez Arşiv ve Paylaşım Sisteminin Oluşturulması**
- ✓ PAÜ bünyesinde dijital ortamda yapılan Tez savunmaları talep eden ilgili şahıslarla ile paylaşımı yapılmaktadır, bu paylaşımlarda web ortamında yapılabilecek siber saldırılara yönelik (sql injection vb.) yazılımsal güncellemeleri yapılarak güvenlik tedbirleri artırıldı.
- **Laodikya İnteraktif Eğitim Salonu ve E-Ders Sisteminin Oluşturulması**
- ✓ PAÜ bünyesinde Dijital Teknoloji Merkezi bulunan Laodikya salonunun, Online Derslerin yapılabilmesi, E-Ders işlenebilir hale getirilmesi ve Video Tezlerin yapılabilmesine imkân sağlayan bir sistem oluşturulmuştur.
- **Zamana ve İşleyişe Göre Gelen İstekler**
- ✓ Bukalemun Kontrol paneli eğitimi ve desteği verildi.
  - ✓ Kariyer Platformu için ara yüz desteği ve bilgi sistemi yapıldı.
  - ✓ Laodikya İnteraktif Eğitim Salonunda yapılan E-Dersler arşivlenmesi ve pautube.pau.edu.tr adresinde yayınlanması, Pautube sistemine destek verilmesi, videoların düzenlenmesi ve sisteme upload işlemlerine destek verilmesi.
  - ✓ Laodikeia bilişim desteği sağlandı.
  - ✓ Kale Mezarlığı arkeolojik çalışması için web sitesi yapıldı.
  - ✓ Kale Tabae arkeolojik çalışmasına web sitesi yapıldı.
  - ✓ Akademik ve idari birim isteklerine göre logo çalışması yapıldı (USUGEM, Sempozyum, CESUMER).
  - ✓ Mehmet Akif Ersoy Sempozyumu için bildiri yükleme ve görüntüleme web sayfaları yapıldı.
  - ✓ Sürdürülebilir Termal Turizm web tabanlı desteği sağlandı.
  - ✓ PAU Haber web sayfası yönetim paneli yeni veri tabanında adaptasyonu yapılmaya devam ediyor.
  - ✓ İnternet ortamından yapılan video tezlerinin yapılmasına destek verildi.

➤ **Mezun Bilgi Sisteminin Oluşturulması**

- ✓ Pau Kariyer Merkezi tarafından gelen talep doğrultusunda oluşturulan sistemde, Öğrenciler, Akademisyenler, Kariyer Merkezi Personeli, Dış Kullanıcı olarak Firmalar ve B.İ.D.B rolleri tarafından sayfa içi ve dışında kullanılacak 130 sayfa tasarlanmıştır.
- ✓ Öğrencilere ait sayfalarda CV oluşturma ilan sorgulama, ilan başvurma, öğrencilerin kendi kriterlerine göre ilanların sayfası, Öğrenim bilgilerin yoxsis'ten çekilmesi, öğrenim bilgilerine göre yeteneklerin sistemden çekilmesi, iletişim bilgileri, deneyimleri, sosyal sorumluluk, proje, sertifika, ilgi alanı vb. ilgili sayfalar tasarlanmıştır.
- ✓ Kariyer Merkezi Personeline ait sayfalarda 12 adet tanımlama sayfası, ilanların onaylanması, filtrelenmesi ayrıca firma taleplerine yönelik sayfalar tasarlanmıştır.
- ✓ Akademisyen ait sayfalarda sertifika, sektör, çalışma alanı, yetenek tanımlama, mezun sorgulama ve mezunlara bireysel veya toplu e-posta işlemleri gibi sayfalar tasarlanmıştır.
- ✓ Firmalara ait sayfalarda öncelikle firma veri tabanına kayıt sayfası, firmaların ilan girme, düzenleme sayfaları, onaylanan ilanlarına yapılan başvurular vb. yönelik sayfalar tasarlanmıştır.
- ✓ İ.D.B tüm işlemlerin takibi ve merkez kullanıcılara yetki vb. sayfalar tasarlanmıştır.

➤ **Pau Forms Sisteminin Oluşturulması**

- ✓ Daha önceden Onay kontrol şeklinde oluşturulan Dinamik Form Sistemine alternatif olarak oluşturulan proje Akademisyenlere yönelik versiyonudur.
- ✓ Akademisyenlerin çevrimiçi ortamda dinamik bir şekilde form ve anket oluşturulması ve bunlarla ilgili olarak bazı algoritmaları kullanarak analiz yapabilmesi amaçlanmıştır. Proje kapsamında 18 sayfa tasarlanmış olup test aşamasındadır.

### **3. RAPORLAMA VE İSTATİSTİK ŞEFLİĞİ**

➤ **F1 Bilgi sistemi**

- ✓ Aşı Anket Sonuçları raporu yapıldı.
- ✓ ÖİDB Çağrı Merkezi Bildirim Sayıları raporu revize edildi.

➤ **Canlı Ders Bilgi Sistemi**

- ✓ Öğretim Elemanı Canlı Ders İşleme Süreleri raporu yapıldı.
- ✓ Ders Materyalleri Listesi raporu revize yapıldı.

➤ **Online İlan Başvuru Sistemi**

- ✓ Akademik Personel Değerlendirme Tutanağı raporu yapıldı.
- ✓ Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi Raporları

- ✓ Akademik Ortalama Sırası, Geçici Mezuniyet Belgesi, Ders Listeleri, YATAY Geçiş (Ek Madde - 1) Yapmadığına Dair Belge raporları revize edildi.
- ✓ Askerlik Belgesi, Diploma, Diploma Eki, Farabi Kabul/Katılım Belgesi, Faizli Harç Yatıran Öğrenci Listesi, Öğrenci Harç Listesi, Katkı Payı Beyanı, Kayıt Silme Belgesi, Mühendislik Tamamlama Askerlik Belgesi, Onur Belgesi, Onur Belgesi Listesi, Yabancı Uyruklu Öğrenci Listesi, Yan Dal Sertifika, Yatay Geçiş Kontenjan Sayısı, Yatay Geçiş Yedek Kayıt Listesi, Anket Yanıtları raporları revize edildi.
- ✓ Öğrenci Bilgi Sistemi Raporları
- ✓ Yan Dal Detay Transkript, Dal Öğrenci Listesi, Yan Dal Transkript, Ders Bilgileri Listesi, Ders Görevlendirme Listesi, Detay Transkript, Öğrencinin Dönemde Aldığı Dersler, İzinli Öğrenci Listesi, Katalog Transkript, Mezun Olan Öğrenci Listesi, Öğrenci Arama, Öğrenci Belgesi, Öğrenci Listesi, Öğrenci Uygunluk Belgesi, Program Durum Listesi, Transkript, Not Durum Çizelgesi - Hesaplama Tablosu, Diğer Üniversite Öğrencilerinin Transkripti, Diğer Üniversite Öğrencilerinin Transkripti, Yaz Okulu Öğrenci Belgesi raporları revize edildi.
- ✓ Ayrılma Belgesi, Ekle-Sil Belgesi, Kart İstek Belgesi, Kart Zayi Belgesi, Kayıt Silme Belgesi, Kimlik Kartı Belgesi, Kişisel Bilgi Belgesi, Lise Diploması Belgesi, Nüfus Cüzdanı Belgesi, OZD Sınav Giriş Belgesi, Özel Yetenek Başvuru Belgesi, Özel Yetenek Giriş Belgesi, Özel Yetenek Başvuru Belgesi, Yatay Geçiş Ayrılma Belgesi raporları revize edildi.
- ✓ İş Yeri Başvuru Belgesi, Değerlendirme Belgesi, Denetim Belgesi, Öğrenci Listesi, Sigorta Belgesi, Sözleşme Belgesi, Teknoloji Sözleşme Belgesi raporları revize edildi.
- ✓ Staj Sözleşme Belgesi, Staj Değerlendirme Sonuç Listesi, Öğrenci Staj Durum Listesi, Staj Yeri Onay Belgesi, Zorunlu Staj Belgesi raporları revize edildi.
- ✓ İsteğe Bağlı Hazırlık Belgesi, Hazırlık Sınıfı Yabancı Dil Muafiyet Belgesi, Hazırlık Sınıfı Yabancı Dil Seviye Belirleme Belgesi, Öğrenci Bilgi Formu, Yabancı Dil I ve II Muafiyet Belgesi raporları revize edildi.
- ✓ Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi Raporları
- ✓ Ders Bilgileri, Müfredat, Program Bilgileri, Rol Yetki Listesi raporları revize edildi.
- ✓ Yabancı Öğrenci Bilgi Sistemi Raporları
- ✓ Yurt Dışı Başvuru Belgesi, Bölüm Listesi, Giriş Puanları, Kabul Belgesi, Kabul Belgesi, Yurtdışı öğrenci kesin kayıt listesi, Kontenjan Durum Listesi, Öğrenci Arama, Öğrenci Listesi, Sınav Giriş Belgesi, Sınav Sonuç Belgesi, Uyruk Listesi, Yerleşen Öğrenci Listesi raporları revize edildi.
- ✓ Hazırlık Bilgi Sistemi Raporları
- ✓ Hazırlık Öğrenci Belgesi raporu revize edildi.
- ✓ Öğrenci Temsilci Seçim Sistemi
- ✓ Öğrenci Temsilciliği Başvuru Formu, Öğrenci Temsilciliği Başvuru Listesi, Öğrenci Temsilciliği Başvuru Sonuç Listesi raporları yapıldı.
- ✓ İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Bilgi Sistemi
- ✓ Başvuru Belgesi raporu revize edildi.
- ✓ Personel Bilgi Sistemi Raporları

- ✓ Görev İzin Formu, Birim Bazlı İzin Listesi raporu revize edildi.
- ✓ Akademik Personel Yıllık Faaliyet Raporu yapıldı.
- ✓ Öğrenim İntibak Belgesi, Çalışma Bilgisi, İlgili Makam Belgesi, İzin Durum Listesi, Sözleşmeli Personel Başvuru Formu, Sözleşmeli Personel Başvuru Sonuç Listesi, Pasaport Belgesi, Protokol Listesi, Sendika Listesi, Üç Dört Yıllı Dolduran Profesör Listesi, Personel 13 b4 Görevlendirmeleri, Personel İzin İstek Formu raporları revize edildi.
- ✓ Enstitü Bilgi Sistemi Raporları
- ✓ Askerlik Belgesi, Bilimsel Değerlendirme Belgesi, Ders Görevlendirme Listesi, Detay Transkript, Diploma, Geçici Mezuniyet Belgesi, Öğrenci Belgesi, Öğrenci Listesi, Öğrenci Bilgi Formu, Özel Öğrenci Transkript, Tez Sınav Tutanak Belgesi, Transkript raporları revize edildi.
- ✓ Erasmus Bilgi Sistemi Raporları
- ✓ Dil Sınav Başvuru Listesi raporu revize edildi.
- ✓ Akademik Teşvik Sistemi Raporları
- ✓ Birim Karar Tutanağı raporu revize edildi.
- ✓ Akademik Teşvik Listesi ve Ödenek İtiraz Listesi raporları hazırlandı.
- ✓ Eğitim Yönetim Sistemi Raporları
- ✓ Alt-Ana Ders Listesi, Bireysel Ek Ders Çizelgesi, Bireysel Ek Ders Çizelgesi Toplu, Bireysel Ek Ders Çizelgesi – Yatay, Çetele, Ders Yüğü Listesi, KBS Yükleme Listesi, Öğrenci Ders Programı, Öğretim Elemanı Ders Programı, Öğretim Elemanı Ders Programı Toplu, Puantaj, Puantaj Yatay, Sınav Okuma Ücret Listesi, Sınav Okuma Ücret Listesi Toplu, Sınav Programı Listesi raporları revize edildi.
- ✓ Salon Öğrenci Listesi, Salon Tanıtım Belgesi raporları revize edildi.
- ✓ Toplantı Bilgi Sistemi Raporları
- ✓ Üye Bilgileri Belgesi raporu revize edildi.
- ✓ Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi Raporları
- ✓ Çift Anadal / Yandal Öğrenci Sayıları, Öğrenci Uyrukları raporları revize edildi.
- ✓ SKS Bilgi Sistemi Raporları
- ✓ Kişisel Bilgi Belgesi raporları revize edildi.
- ✓ Proje Bilgi Sistemi Raporları
- ✓ Başvuru Belgesi raporu raporları revize edildi.
- ✓ Psikolojik Danışma ve Rehberlik Sistemi Raporları
- ✓ Başvuru Belgesi, Ölçek Belgesi raporları revize edildi.

## **ANALİZ VE EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

### **1) ANALİZ VE TASARIM ŞEFLİĞİ**

#### **➤ Akademik Teşvik Bilgi Sistemi**

- ✓ Akademik teşvik sistemi komisyon giriş ve güncelleme işlemleri ile akademik takvim girişleri kontrol edilmiştir.

- ✓ Komisyon oluşturma ve güncelleme işlemleri hakkında gelen bildirim ve telefon aracılığı ile teknik destek sağlanmıştır.
- ✓ Başvuru işlemlerinin test edilmesi ve sorunlar hakkında teknik destek sağlanmıştır.
- ✓ Akademik komisyon değerlendirme ve üst komisyon değerlendirme işlemleri test edildi ve sorunlar ile ilgili teknik destek sağlanmıştır.
- ✓ Komisyon Tutanak Listesi raporu, Birim Karar Tutanağı raporları tasarımı değişiklikleri gerçekleştirilerek test edilmiştir.
- ✓ Birim komisyon onay kaldırma sayfası test edilerek açılmıştır.
- ✓ Gelen bildirimler cevaplanarak teknik destek sağlanmıştır.
- ✓ Altyapı Bilgi Sistemi
- ✓ Gelen bildirimlere destek sağlanmıştır.
- ✓ MEKSİS hakkında eğitim verilmiştir.
- ✓ Canlı Ders Sistemi
- ✓ Canlı Ders Sistemi hakkında gelen bildirimlere destek sağlanmıştır.
- ✓ Canlı Ders Sistemi üzerinden yapılan online derslere ait süre raporu tasarlanmıştır ve rapor hazırlandıktan sonra test edilmiştir.
- ✓ alışma Saatleri izelgeleme Sistemi
- ✓ niversitemiz Güvenlik Birimi çalışanlarına ait vardiya saatleri, görev yerleri/alanları, süreleri takibi ve dağılımı yapılabilmesi için Genel Sekreterlikten talepte bulunuldu. Ekran tasarımları tamamlanmış ama proje talep eden birim ve kişilerce toplantı ve sürece dair talep devam etmediğinden ve yeterli yazılımcı olmadığından proje yazılım aşamasına alınmamıştır.
- ✓ Doküman Yönetim Bilgi Sistemi
- ✓ Yeni yazışma yönetmeliği çerçevesinde gerçekleştirilen düzenlemeler ile ilgili kontroller gerçekleştirildi, bilgilendirme ve teknik destek işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Vekaletlerle ilgili düzenleme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Entegrasyon işlemleri kontrol edilerek düzenlemeler yapılmıştır.
- ✓ E-Devlet entegrasyonu için gerekli çalışmalar tamamlanmıştır.
- ✓ E-Mühür işlemlerine geçiş için Yazı İşleri birimine destek verilmiştir.
- ✓ Tüm evrak şablonlarındaki yeni logo tanımları gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Evrak iptalleri gelen bildirimler dahilinde gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Evrak gönderim ve evrak üzeri meta alanlarının güncelleme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Gelen bildirim ve resmi yazılar dahilinde yetkilendirme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Gelen bildirimler cevaplanarak teknik destek sağlanmıştır.
- ✓ Eğitim Destek Sistemi
- ✓ Tıp Fakültesi için yeni bir EDS server kurularak tüm derslerinin içeriklerinin sisteme aktarılması için bir çalışma yapılmıştır.
- ✓ Sistemde tarihlere göre aktif sınav ve ödevlerin görüntülendiği bir raporlama sayfası hazırlanmıştır.
- ✓ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ve Yabancı Diller Yüksekokulu iş birliği ile Erasmus Dil Sınavı evrimii gerçekleştirilmiştir.

- ✓ Sınav saatlerindeki yoğunluğun gözlenmesi için bir internet arayüzü uygulamaya alınmıştır.
- ✓ Eğitim Yönetim Sistemi
- ✓ Ek Ders Onay İşlemleri için aylık olarak tüm öğretim elemanlarına ve tahakkuk personeline destek sağlanmıştır.
- ✓ Ek Ders Tekrar Hesaplama ve Onay Kaldırma sayfası analiz edilmiş (yazılımcı ile) ve test edilmiştir.
- ✓ Elektronik İmza
- ✓ Elektronik İmza Yeni/Güncelleme Talepleri (52 mail ile) alınarak gönderim işlemleri tamamlanmıştır.
- ✓ Enstitü Bilgi Sistemi
- ✓ Kullanıcıların taleplerine yönelik bildirimler cevaplanmış ve arayüzlerde güncellemeler yapılmıştır.
- ✓ Doktora TİK işlemleri sayfalarında kullanıcıların taleplerine yönelik düzenlemeler yapılmıştır.
- ✓ Kullanıcıların talepleri doğrultusunda bilgi sistemi içerisinde güncellemeler yapılmıştır.
- ✓ Erasmus Bilgi Sistemi
- ✓ İyileştirmeler ile ilgili düzenlemeler yapılmış ve test edilmiştir.
- ✓ Erasmus without paper uygulamasına uyum çerçevesinde çalışmalar başlamıştır.
- ✓ Gelen bildirimler cevaplanarak teknik destek sağlanmıştır.
- ✓ Faaliyet Bilgi Sistemi
- ✓ Bilgi sistemi için sayfaların tasarımı iyileştirildi.
- ✓ Genel Bildirim (Öneri) Sistemi
- ✓ Özet raporların e-posta ile gönderilmesi ve yetkilendirmelerde iyileştirmeler yapılmıştır
- ✓ Genel Bildirim Sistemi raporları gözden geçirilerek düzenlenmiştir.
- ✓ Hazırlık Bilgi Sistemi
- ✓ Hazırlık Bilgi Sistemi ile ilgili bildirimlere destek verildi.
- ✓ Şube Listelerinin düzenlenmesi için MS Excel Listesi yükleme yöntemi eklendi.
- ✓ F1 Bildirim Takip Sistemi
- ✓ Birim talebi ile analiz başvuruları için sayfalar revize edilmiştir.
- ✓ İLTAM anketleri bildirim talebi ile birime gönderilmiştir.
- ✓ Kariyer Merkezi / Mezun Takip Sistemi
- ✓ Kariyer Merkezi ile ilgili yaklaşık 20 sayfanın analizi ve tasarımı yapılmıştır.
- ✓ Geliştirilen sayfalar ilgili birim ile yapılan toplantılarda değerlendirilmiş ve testleri yapılmıştır.
- ✓ Öğrenci / Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi
- ✓ Not Yayını Durum Listesi raporu, Yaz Dönemi Detaylı Not Durum Çizelgesi raporu, Program Ders Listesi raporu, Genel Öğrenci Listesi raporu, değişen öğrenci sınav değerlendirme sistemi doğrultusunda not raporları üzerine çalışılmıştır.
- ✓ Yeni Not Sistemine göre analiz ve test işlemleri yapılmıştır.
- ✓ Öğrenci genel memnuniyet anketi analiz edilmiştir.
- ✓ Online İlişik Kesme Öğrenci Takip sayfası analiz edilmiştir.

- ✓ İşyeri Eğitimi ile ilgili gelen bildirimlerde destek sağlanmıştır.
- ✓ İşyeri Eğitiminde değişen yönetmelik/yönerge doğrultusunda sayfalarda revize için çalışmalar yapılmıştır.
- ✓ İşyeri Eğitimi için ihtiyaçlar doğrultusunda yazılımda güncellemeler için analiz yapılmıştır.
- ✓ Not Giriş İşlemleri ve diğer işlemler için hem telefon hem bildirim yoluyla destek sağlanmıştır.
- ✓ Öğrenci Bilgi Sistemi raporları (fakülte öğrenci işleri, akademik personel) için revize formları oluşturulmuştur.
- ✓ Staj Modülü için başvuru, değerlendirme ve diğer işlemlerde öğrenci, akademik personel ve idari personele teknik destek verilmiştir.
- ✓ Öğrenci Temsilciliği Seçimlerinin çevrimiçi olarak yapılabilmesi için aday öğrenci başvuru, temsilcilik oy kullanma, akademik birim seçim kurulu ve üniversite seçim kurulu işlemlerinin yapıldığı modül analiz edilerek arayüzler düzenlenmiştir.
- ✓ Yatay Geçiş Başvuru ve Değerlendirme Sistemine başvuruda bulunan aday öğrenciler, üniversitemiz idari personeli ve değerlendirme yapan komisyon üyelerine teknik destek verilmiştir
- ✓ Yatay Geçiş Başvuru ve değerlendirme sistemi için başvuru sayfalarında düzenlemeler yapılmıştır.

✓ **Eğitim Fakültesi Özel Yetenek Başvuru ve Değerlendirme Sistemi**

- Eğitim Fakültesi Özel Yetenek Öğrencilerinin başvuruda bulunan aday öğrenciler, üniversitemiz idari personeli ve değerlendirme yapan komisyon üyelerine teknik destek verilmiştir.
- Eğitim Fakültesi Özel Yetenek Öğrencilerinin çevrimiçi başvuruda bulunabilecekleri başvuru sayfaları ve sonuç görüntüleme sayfası üzerinde düzenlemeler yapılarak gerekli kontroller yapılmıştır.
- Eğitim Fakültesi Özel Yetenek Komisyon Değerlendirme Sayfası üzerinde düzenlemeler yapılarak gerekli kontroller yapılmıştır.
- Eğitim Fakültesi Özel Yetenek Başvuru ve Değerlendirme Sistemi için değerlendirme tarihlerinin ve sonuç yayın tarihlerinin girilebileceği bir arayüz düzenlemesi yapılarak gerekli kontroller yapılmıştır.

✓ **Müzik ve Sahne Sanatları Özel Yetenek Başvuru ve Değerlendirme Sistemi**

- Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Özel Yetenek Öğrencilerinin başvuruda bulunan aday öğrenciler, üniversitemiz idari personeli ve değerlendirme yapan komisyon üyelerine teknik destek verilmiştir.

✓ **Spor Bilimleri Fakültesi Özel Yetenek Başvuru ve Değerlendirme Sistemi**

- Spor Bilimleri Fakültesi Özel Yetenek Öğrencilerinin başvuruda bulunan aday öğrenciler, üniversitemiz idari personeli ve değerlendirme yapan komisyon üyelerine teknik destek verilmiştir.



- Spor Bilimleri Bilimleri Fakültesi Özel Yetenek Öğrencilerinin başvuruda bulunan aday öğrencilerin başvurularının listelenebilmesi, başvuru üzerinde onay işlemlerinin yapılabilmesi ve doküman olarak alınabilmesi için arayüz yapılarak gerekli kontroller yapılmış ve teknik destek verilmiştir.
- Spor Bilimleri Bilimleri Fakültesi Özel Yetenek Öğrencilerinin çevrimiçi başvuruda bulunan aday öğrencilerin başvuru tarihi, değerlendirme tarihi, sonuç yayın tarihi, başvuru kılavuzu ve kontenjanların girilebileceği bir arayüz yapılarak gerekli kontroller yapılmış ve teknik destek verilmiştir.
- Spor Bilimleri Bilimleri Fakültesi Özel Yetenek Komisyon üyelerinin değerlendirme kriterlerine göre yetkilendirme yapabilecekleri bir arayüz yapılarak gerekli kontroller yapılmış ve teknik destek verilmiştir.
- Spor Bilimleri Bilimleri Fakültesi Özel Yetenek Komisyon üyelerinin değerlendirme işlemlerini yapabilecekleri bir arayüz yapılarak gerekli kontroller yapılmış ve teknik destek verilmiştir.
- Spor Bilimleri Bilimleri Fakültesi Özel Yetenek Komisyon üyelerinin değerlendirme işlemleri yapılan öğrencilerin sonuçlarını doküman olarak alabilecekleri bir arayüz yapılarak gerekli kontroller yapılmış ve teknik destek verilmiştir.
- ✓ **Uluslararası (Yurtdışı) Öğrenci Başvuru ve Değerlendirme Bilgi Sistemi**
  - Başvuru sistemi için Pasaport ve T.C./Y.U./ Mavi Kart Numarası kontrolü eklendi.
  - Yerleşme sonuçları yerleşen adaylar için gönderilen kabul mektubu raporu revize edilmiştir.

#### ➤ **Personel Bilgi Sistemi**

- ✓ Öğretim elemanı ve idari personel başvuruları, kabulleri ve sıralamaları için Personel Alım modülü yapılarak sayfalar test edilmiş ve teknik destek sağlanmıştır.
- ✓ Personel alım başvuru formları düzenlenerek test edilmiştir.
- ✓ Personel alımları ile ilgili başvuru ve değerlendirme sayfaları ile ilgili teknik destek sağlanmıştır.
- ✓ İzinler ile ilgili genel düzenlemeler yapılarak yeni sisteme geçiş işlemi tamamlanmıştır.
- ✓ İzin formu güncellenmiş ve kontrol edilmiştir.
- ✓ Pasaport belgeleri raporu yeni revizelere göre güncellenmiş ve test edilmiştir.
- ✓ Raporlar ile ilgili gerekli revizeler yapılarak test edilmiştir.
- ✓ Gelen bildirim ve resmi yazılar dahilinde yetkilendirme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- ✓ Gelen bildirimler cevaplanarak teknik destek sağlanmıştır.
- ✓ Personel Genel Memnuniyet Anketi analiz edilmiştir.
- **Proje Bilgi Sistemi**
  - ✓ Üniversite-Sanayi İşbirliği Görevlendirmeleri > Proje Ekleme sayfası için revize işlemi yapılmıştır.
  - ✓ TTO Görevlendirme raporu için revize yapılmıştır.
- **Tıp Fakültesi Bilgi Sistemi**
  - ✓ Gelen bildirimlere destek sağlanmıştır.
  - ✓ Modül/blok/grup oluşturma işlemleri için destek/güncelleme sağlanmıştır.
- **SKS Bilgi Sistemi**
  - ✓ SKS Bilgi Sistemi için gelen bildirimlere destek sağlanmıştır.
- **Süreç Yönetimi Bilgi Sistemi**
  - ✓ Süreç Analizi ve İş Analizi İşlemleri için bütün sayfalar ihtiyaçlar doğrultusunda revize edilmiştir.
  - ✓ Gerekli rapor revize işlemleri tamamlanmıştır.
- **Yönetici Bilgi Sistemi**
  - ✓ Yurtdışı Öğrenci Bilgi Sistemi tablolarının güncellenmesi nedeniyle ilgili raporlar revize edilmiştir.
  - ✓ Tanımlanan yetkilendirmeler dışındaki yetkilendirme talepleri incelenerek sonuçlandırılmıştır.
- **Ulaştırma Hizmetleri Bilgi Sistemi**
  - ✓ Üniversitemize ait teknik gezi, idari gezi, topluluk gezileri ve diğer gezilerde kullanılmak istenilen araçların sistem üzerinden talep edildiği ve sağlandığı
  - ✓ projeye teknik destek verildi.

## 1) EĞİTİM VE DESTEK ŞEFLİĞİ

- **Çağrı Merkezi Birimi Faaliyetleri**
  - ✓ Akademik personelimize vize-final-bütünleme notlarının sisteme girilip yayınlanması, bağlı notların hesaplanarak yayınlanması, onaylama işlemlerinin yapılması ile ilgili destek verilmiştir.

- ✓ Öğrencilerimizin transkript ve nüfus güncelleme işlemleri yapılmıştır.
- ✓ Yüksek lisans başvuru dönemlerinde (bahar ve güz) öğrencilere başvuru ile ilgili destek verilmiştir.
- ✓ Akademik personelimize kılavuz girişleri ve değerlendirme yöntemi girişleri konusunda destek verilmiştir.
- ✓ Devamsızlık girişleri ile ilgili akademik personelimize destek verilmiştir.
- ✓ EDUROAM programın kurulması ve ayarların yapılması konusunda PAU öğrencileri, Akademik ve İdari personele destek sağlanmıştır.
- ✓ Ders kayıt ve ekle-sil dönemlerinde (bahar güz ve yaz) öğrencilere ve personelimize destek verilmiştir.
- ✓ Her ay yapılan ek ders onaylama işlemlerinde Akademik personele destek verilmiştir.
- ✓ İzinler-görevlendirmeler ve vekalet konularında personelimize destek verilmiştir.
- ✓ Öğrencilerimize transkript, katalog, not görüntüleme, pusula kullanımı konularında destek sağlanarak gerekli bilgiler verilmiştir.
- ✓ Staj işlemleri (staj başvuru-staj değerlendirme vs.) ve iş yeri eğitimi ile ilgili destek verilmiştir.
- ✓ Ders teklifleri, müfredat işlemleri ve program açma işlemlerinde akademik personelimize destek verilmiştir.
- ✓ Mezun öğrencilere mezun anketi ile; aktif öğrencilerimize değerlendirme ve AKTS anketleri ile ilgili destek verilmiştir.
- ✓ Kullanıcı şifrelerinin sıfırlanması ve sıfırlama ekranına yönlendirme işlemleri yapılmıştır.
- ✓ Çift ana dal ve yan dal kayıtları ile ilgili destek verilmiştir.
- ✓ Yeni öğrenciler için açılan öğrenci bilgi anketinin doldurulması ile ilgili destek verilmiştir.
- ✓ Doküman yönetim sistemi ile ilgili personelimize destek verilmiştir.
- ✓ Yatay geçiş –dikey geçiş– özel yetenek başvuruları ile ilgili personel ve öğrencilere destek verilmiştir.
- ✓ Bukalemun sayfa düzenlemeleriyle ilgili destek verilmiştir.
- ✓ Derslerin şubelendirme, görevlendirme işlemlerinin yapılması hususunda ilgili fakültelerin öğrenci işlerine destek verilmiştir.
- ✓ Ders programı girişleri ile ilgili destek verilmiştir.

- ✓ Sınav tarihi ve oturma planı girişleri ile ilgili destek verilmiştir.
- ✓ Yan koşul-ön koşullarının sisteme girilmesi ile ilgili destek verilmiştir.
- ✓ Altyapı Bilgi Sistemi ve MEKSİS ile ilgili personelimize destek verilmiştir.
- ✓ Sınav ve Başarı değerlendirme işlemleri ile ilgili Değerlendirme ve Notlandırma Yönergesinde yapılan değişiklikler doğrultusunda personele bilgilendirme yapılmıştır.
- ✓ Etkinlik salon talebi ve interaktif salon rezervasyonları ile ilgili destek verilmiştir.
- ✓ Çevrimiçi ilişik kesme işlemleri ile ilgili personel ve öğrencilere destek verilmiştir.
- ✓ Canlı ders ile ilgili akademik personel ve öğrencilere destek verilmiştir.
- ✓ EDS sistemi ile ilgili akademik personel ve öğrencilere destek verilmiştir.
- ✓ Akademik teşvik işlemleri ile ilgili personele destek verilmiştir.
- ✓ Çözümlemeyen konular için arayan personel adına bildirim açılmıştır.
- ✓ Formasyon Bilgi Sistemi ile ilgili destek verilmiştir.
- ✓ Tıp Fakültesi Bilgi Sistemi ile ilgili personele destek verilmiştir.
- ✓ Öğrenci işlerine öğrenci işleri bilgi sistemin de yapılan işlemlerle ilgili destek verilmiştir.
- ✓ Mesaj merkezi ve genel bildirim sistemi ile ilgili destek verilmiştir.
- ✓ Erasmus bilgi sistemin de yapılan başvurularla ilgili destek verilmiştir.
- ✓ Kısmı zamanlı iş başvurusu ve yemek bursu başvuruları ile ilgili destek verilmiştir.
- ✓ Proje bilgi sisteminde kişisel verilerin korunması (KVKK) ile ilgili destek verilmiştir.
- ✓ Ulaştırma hizmetleri bilgi sistemi ile ilgili destek verilmiştir.
- ✓ Hazırlık bilgi sistemiyle ilgili destek verilmiştir.
- ✓ Mobil uygulama ile ilgili personel ve öğrencilere destek verilmiştir.
- ✓ Öğrenci temsilcilik seçimlerinde öğrencilere ve personele destek verilmiştir.

➤ **Eğitim**

- ✓ Yurtdışı Öğrenci Koordinatörlüğüne Bukalemun eğitimi verilmiştir.

## SİSTEM VE BİLİŞİM AĞLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

### 1) BİLİŞİM AĞLARI ŞEFLİĞİ;

#### ➤ **Kablolu Ağ Hizmetleri;**

- ✓ Kablolu ağ dağıtım cihazlarında (switch) ortaya çıkan sorunlar giderilerek kesintilerin minimum seviyede olması sağlandı.
  - ✓ Kablolu ağ cihazlarının bakımı, yazılım güncellenmesi gibi teknik destek hizmetleri sürekli olarak verildi.
  - ✓ Üniversite bilgi işlem ağında meydana gelen ve son kullanıcılar tarafından Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bildirilen işler sorunlar giderildi.
  - ✓ Binaların içindeki tadilatlar sonucu ortaya çıkan data hattı sonlandırma çalışmaları ve data prizlerinde ortaya çıkan sorunlar giderilerek kullanıcıların kullanabilmesine engel teşkil etmeyecek duruma getirildi.
- 1- Üniversitenin internet bağlantı hızı 3 Gbps'e çıkartıldı.
  - 2- İlçelerde bulunan okullardaki internet bağlantı hızlarının ihtiyaçlar ölçüsünde yükseltilmesi için gerekli çalışmalar yapıldı. Bunun sonucunda meslek yüksekokullarının bağlantı hızları 10-40 Mbps arasında artış yapıldı. Bu çalışma şu anda devam etmektedir.
  - 3- Yapımı tamamlanan Ana Okulu binasında binaya getirilmiş olan data hattı aktif hale getirildi. Gerekli ağ cihazlarının konfigürasyonu sağlanarak Pamukkale Üniversitesi bilgisayar ağına dahil edildi.
  - 4- Çardak MYO'nda bina içi data hatları aktif hale getirilerek son kullanıcılar için internet bağlantısı sağlandı.
  - 5- Üniversitenin bilgi işlem ağında bağlı olan güvenlik duvarı( firewall) cihazı yenilendi. Eski cihazda bulunan tüm yapının ve kuralların yeni cihaza aktarılması için çalışma başlatıldı. (Yeni güvenlik duvarı cihazı 2022 yılının ilk günlerinde devreye alınacak.)

#### ➤ **Kablosuz Ağ Hizmetleri;**

- ✓ Kablosuz ağ alt yapısının genişletilmesi amacıyla data hattı keşif, konumlandırma ve ek cihaz montaj işleri yapıldı. Önümüzdeki dönemde kablosuz erişim cihazı satın alınma durumunda bu işin devam etmesi planlanmaktadır.
- ✓ Cisco marka ve HP Aruba marka birer adet olmak üzere kablosuz erişim cihazları için kullanılan ana kontrol ünitelerinin (WLC) bakımları, yazılım

yükseltme işleri ve aralıksız çalışması için gerekli olan tüm servis hizmetleri sürekli olarak yapıldı. Cisco marka bir adet WLC ise yazılım desteği sona erdiği için herhangi bir güncelleme yapılamamaktadır.

- ✓ Kablosuz ağ hizmetinde ortaya çıkan cihaz ve kullanıcı problemleri giderildi.

➤ **Güvenlik Sistemleri Hizmetleri;**

- ✓ Ana Okuu binasının ihtiyacı olan güvenlik kameralarının montajı yapılarak çalışır hale getirildi.
- ✓ Kınıklı Yerleşkesi ile çevre yerleşkelerde mevcutta çalışan güvenlik kamerası sistemleri ve kayıt sunucularının periyodik bakımları yapıldı. Arızalar giderildi ve tekrarlamaması için gerekli önlemler alındı.
- ✓ Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri Müdürlüğü'nün talepleri doğrultusunda Kınıklı Yerleşkesi ve çevre yerleşkelerde bulunan binalarda güvenlik kamerası ilaveleri ve yer değişiklikleri yapılarak çalışır hale getirildi.
- ✓ Kayıtların güvenliği ve sistemin 7/24 aktif çalışması için gerekli olan bakımlar yapıldı.
- ✓ Hız ihlal sisteminde ortaya çıkan sorunlar giderilerek sistemin aktif çalışır halde kalması sağlandı.
- ✓ Plaka tanıma sisteminin sunucuları ve sistemi aktif tutan donanımların 7/24 aktif çalışması için gerekli bakımlar yapıldı.
- ✓ Projesi devam eden binalar için yapı şeması üzerinde ve inşaat yerinde gerekli keşif çalışmaları yapıldı. (Örn. Mimarlık Fakütesi, Karahayıt Fizik Tedavi Merkezi)

➤ **Elektronik Bilgilendirme Ekranları;**

- ✓ Elektronik Bilgilendirme Ekranlarında oluşan sorunların giderilmesi ve çalışmasının takibi-denetlenmesi işlerine devam edildi.

## 2) SİSTEM ŞEFLİĞİ

- ✓ Eğitim Destek Sistemi üzerindeki kullanıcıların ldap senkronizasyonu optimize edildi.
- ✓ Bigbluebutton sunucuları yeniden yapılandırılarak son sürüme geçirildi.
- ✓ Canlı Ders sistemindeki geçmiş dersler için bigbluebutton arşiv sistemi oluşturuldu.

- ✓ Microsoft Ofis365 sisteminde düzenlenen lisans durumuna göre öğrenci, mezun ayrıştırılması yapıldı.
- ✓ Microsoft tarafında öğrenci ve mezunlar için dinamik eposta grubu çalışmaları yapıldı.
- ✓ E-Devlet Esertifika altyapısı için çalışmalar yapıldı.
- ✓ Çağrı merkezi sunucuları son sürüme taşındı.
- ✓ Netcad yazılımı için kampüs içi lisanslama sunucusu yapılandırıldı.
- ✓ Yeni güvenlik duvarı için log sunucusu yapılandırıldı.
- ✓ Uzaktan Eğitim Merkezi için moodle altyapısı kuruldu.
- ✓ Email sunucusu alan büyütme çalışmaları yapıldı.
- ✓ Webmail arayüzü için prototip test çalışmaları yapıldı.

### 3) BAKIM ONARIM ŞEFLİĞİ

#### ➤ Akıllı Kart Sistemi

- ✓ Covid-19 salgını kapsamında alınan önlemler nedeniyle Kınıklı Yerleşkesi'nde bulunan binaların girişlerine Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geliştirilen HES kodu sorgulama cihazları monte edildi.
- ✓ Kampüs içindeki bariyer ve kartlı geçiş sistemlerinin bakımları yapıldı.
- ✓ Araçların çarptığı bariyerler gerekli görüldükçe parçalar yenisi ile değiştirildi ve çalışır duruma getirildi.
- ✓ Bariyerlerin sürücü kartları eski olanlar yenisi ile değiştirildi.
- ✓ Ana yemekhane kiosk arızaları giderildi.
- ✓ Fakültelerde bulunan otoparklar yeni donanım ve yazılımlar ile değiştirildi.
- ✓ Sorunlu mifare kartlar tespiti yapılarak gerekli işlemler yapıldı.
- ✓ Birimlere Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) montajı yapıldı.
- ✓ Kampüs içindeki farklı firmalara ait kartlı geçiş ve otomatik geçiş sistemleri sökülerek bilgi işlem daire başkanlığına ait sistem montajları yapıldı.
- ✓ Hastane yemekhanesine ait turnikelerin yazılım ve donanım bakımları yapıldı.
- ✓ Denizli Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Ana Yemekhane ve Morfoloji Yemekhanesi için BİDB bünyesinde bulunan Bakım ve Onarım Şefliğince geliştirilen kare kod turnike yazılım ve donanım bakımları yapıldı.
- ✓ F1 üzerinden gelen arıza bildirimleri gerekli bakım ve onarım işleri yapıldı.

➤ **Projeksiyon Cihazları**

- ✓ Mevcut cihazlara bakım ve ayarlar tamamlandı.
- ✓ Talepler doğrultusunda arızalı olan projeksiyonlar yenileriyle değiştirildi.
- ✓ Yapım aşamasındaki binaların sınıf ve konferans salonlarında projeksiyon cihazı keşifleri yapıldı, binalar tamamlandığında projeksiyon montajları gerçekleştirilecek.

➤ **Kablolama**

- ✓ Üniversitenin, arızalı veya ihtiyaç duyulan birimlerinde yapısal kablolama işi yapıldı.
- ✓ Aktif olarak kullanılacak bariyerlerin yapısal kablolama işlemleri gerçekleştirildi.
- ✓ Yeni montajı yapılacak projeksiyon cihazlarının ekran (VGA), HDMI ve elektrik kabloları çektirildi.

## **TEKNİK DESTEK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

### **1) DONANIM ŞEFLİĞİ**

➤ **İş İstek Formları ve Uzaktan Destek İle Yapılan Faaliyetler**

- ✓ 1468 adet iş istek form talebi
- ✓ 143 Adet Online İşlem talep formu
- ✓ 142 Adet Malzeme talepleri
- ✓ 98 Adet Yazıcı Bakım ve onarım formu
- ✓ 30 Adet Monitör arıza bakım ve Onarımları formu
- ✓ 1055 Adet Bilgisayar Bakım ve onarım formu

Ve İş İstek formu olmadan Makam tarafından talep edilen istekler karşılanmıştır. Bizden istenen bilgisayar tamiri, bilgisayar iç temizliği , bilgisayar İşletim sistemi ve gerekli programların kurulumu , bilgisayar kurulumu (kullanıcı yerine montaj), yazıcı, tarayıcı montaj ve tanıtılması, laboratuvar kurulum ve bakımları , çeşitli malzeme isteklerinin temini, sarf malzeme teslimi, DYS ve Elektronik İmza problemlerinin giderilmesi, virüs temizleme işlemi, Bilgisayar üzerinde bozulan internet ve ağ ayarlarının düzeltilmesi, Toplantı salonlarına Projeksiyon ve bilgisayar kurulumu ve toplanması, üniversitemiz bünyesindeki birimlerin kurum dışında gerçekleştirdiği etkinliklere teknik destek verilmesi ,

- ✓ 25 Adet yazıcının güç ünite devresi,
- ✓ 28 adet yazıcının Değiştirilmesi gereken Foto Connector kiti temizlenerek tekrar kullanıma verilmesi,



- ✓ 41 adet yazıcının Kâğıt çekici lastiği (Pickup Roller) değişimi,
- ✓ 10 adet Monitörün Anakart ve güç kartı onarımı,
- ✓ 80 Adet Hurdaya ayrılan bilgisayarlardan sökülen Power Supply ünitesinin arızalarının giderilerek tekrar kullanıma verilmesi
- ✓ Hurdaya ayrılan bilgisayarlardan sökülen Harddiskler ve Ram'ler test edilerek tekrar kullanıma verildi
- ✓ Arızalanan garanti kapsamında bulunan cihazların ilgili yetkili servislere gönderimi ve takibi sağlandı.

➤ **Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Binalarında Yapılan Faaliyetler**

Üniversitemiz bünyesinde bulunan Fakülte ve Yüksekokullardaki yeni alınan bilgisayarların laboratuvarlara montajları, işletim sistemi ve talep edilen programların kurulumu yapıldı. Bilgisayar laboratuvarlarının her dönem başlangıcında yapılmakta olan bakım, işletim sistemi ve talep edilen programların kurulumu ve düzenlemelerine devam edildi.

- ✓ Kale M.Y. O. bilgisayar laboratuvarındaki 31 Adet bilgisayarların Kontrolleri, bakımı ve güncellemeleri yapıldı.
- ✓ Tavas M.Y.O. bilgisayar laboratuvarındaki 27 Adet bilgisayarın İşletim sistemi, Microsoft Office, Anti virüs kurulumu, bakımı, Eksik çevre birimlerinin tamamlanması ve onarımları yapıldı.
- ✓ Eğitim Fakültesine ait 4 Adet bilgisayar laboratuvarındaki toplam 178 Adet bilgisayarın İşletim sistemi, Microsoft Office yazımı, bakımı ve arızalı bilgisayarların onarımları yapıldı.
- ✓ Mimarlık Fakültesine ait bilgisayar laboratuvarındaki toplam 41 Adet bilgisayarın İşletim sistemi, Microsoft Office yazımı, güncellemeleri, bakımı ,arızalı çevre birimlerinin değişimi ve arızalı bilgisayarların onarımları yapıldı.

➤ **Yeni Alınan Bilgisayarlarda Yapılan Faaliyetler**

2021 yılı içerisinde üniversitemize alınan bilgisayarın şartnameye uygunluğu, gerekli kontrollerinin yapılması, bilgisayarların işletim sistemi, ofis uygulamaları ve gerekli görülen programların kurulumları yapılarak Bilgi İşlem deposuna teslim edildi.

➤ **Yeni Alınan Sarf Malzemede Yapılan Faaliyetler**

2021 yılı içerisinde üniversitemize Bilgisayar ve çevre birimlerinde kullanılacak malzemelerin tespiti, Şartnamenin hazırlanması ve alımdan sonra gerekli kontrolleri yapılarak kabul edilmesi.

➤ **Birimlerce İade edilen, Emekliye ayrılan, Ayrılış yapan ve Dağıtım Sonrası Toplanan Mevcut Bilgisayarlarda Yapılan Faaliyetler**

Okullar, hastaneler ve Rektörlük Servislerinden iade alınan, Emekliye ayrılan , Ayrılış yapan ve dağıtım sonrası toparlanan bilgisayarın donanımsal bakımları (Bilgisayarın iç temizliği, eksik malzemenin tamamlanması, Arızasının giderilmesi, arızalı parçanın değişimi ve kapasitesi ve hızı düşük Hard diskin ve işlemcinin değiştirilmesi) ve Ram artırımları yapılarak işletim sistemi, ofis uygulamaları ve gerekli görülen programların kurulumları yapılarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı deposuna teslim edildi.

➤ **Birimlerce Hurdaya Ayrılan Bilgisayarlarda Yapılan Faaliyetler**

2021 yılı içerisinde üniversitemiz Fakülteleri, Hastaneleri, Yüksek Okullar ve Rektörlük birimlerince hurdaya ayrılması için bilgi işlem daire başkanlığı bünyesine gönderilen bilgisayar ve Çevre birimlerinin problemi giderilebilecek olanlar gerekli işlemler yapılarak tekrar kullanıma sunuldu. Kullanılmayacak durumda olanlar ve teknolojisi eski olanlar ise işe yarar malzemeleri değerlendirilmek üzere sökülerek hurdaya ayrılma işleri yapıldı.

➤ **Kayıt Döneminde Yapılan Faaliyetler**

2021-2022 Eğitim yılı için Üniversitemiz öğrenci kayıtlarında kullanılmak üzere Kütüphane C Blok'a öğrencilerin ve kayıtta görevli personelin kullanması için bilgisayarlar, tarayıcılar ve yazıcıların kurulum ve tekrar demontaj işlemleri yapıldı. Kayıt sürecince donanımsal problemlerin hızlıca giderilmesi için sürekli personel görevlendirildi.

➤ **Üniversitemiz Etkinliklerinde Yapılan Faaliyetler**

Üniversitemiz bünyesinde yapılan etkinliklere malzeme ve Teknik destek verilmesi.

➤ **KHK ile İhraç edilen Personel Bilgisayarlarında yapılan Faaliyetler**

Üniversitemiz bünyesinde bulunan Rektörlük binası, Fakülteler, Eğitim araştırma Hastanesi, Yüksekokullar, Meslek yüksekokulları ve Enstitülerde çalışmakta iken KHK ile ihraç edilen, Personel, öğretim görevlileri ve Öğretim üyelerinin kullanımındaki bilgisayarlardan 2021 yılı içinde Bilgi İşleme gelen veya Emniyet tarafından teslim edilen bilgisayarlar ve hard diskler kayıt altına alınıp depoya kaldırıldı. Bu bilgisayarlara yeni hard disk takılarak İşletim sistemi, Ofis yazılımı ile anti virüs yazılımının kurularak tekrar kullanıma verilmesi için Depoya gönderildi.

## 2-Performans Sonuçları Tablosu

**BİRİM ADI:** BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI  
**DÖNEM ADI:** 2019-2023

**31.01.2022**

|                                   |                                                                                                                                                                                |                                                                                                  | GÖSTERGELER |             |           |             |           |             |           |             |           |             |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|
|                                   |                                                                                                                                                                                |                                                                                                  | 2019        |             | 2020      |             | 2021      |             | 2022      |             | 2023      |             |
| İLİŞKİLENDİRİLMİŞ BİRİM HEDEFLERİ | BİRİM HEDEFLERİNE BAĞLI GÖSTERGELER                                                                                                                                            | ÖLÇÜ TÜRÜ                                                                                        | PLANLANAN   | GERÇEKLEŞEN | PLANLANAN | GERÇEKLEŞEN | PLANLANAN | GERÇEKLEŞEN | PLANLANAN | GERÇEKLEŞEN | PLANLANAN | GERÇEKLEŞEN |
| SA3H1                             | Bölgenin temel sağlık sorunlarına yönelik araştırmalar yapmak, mevcut tanı ve tedavi hizmetlerinde memnuniyeti 2023 yılına kadar %90'ın üzerinde sürdürülebilirliğini sağlamak | G3. Toplum sağlığı ile ilgili bilgilendirici faaliyet sayısı                                     | adet        | 90.00       | 0.00      | 100.00      | 0.00      | 110.00      | 0.00      | 120.00      | 130.00    |             |
|                                   |                                                                                                                                                                                | G4. İş Sağlığı ve Güvenliği alanında düzenlenen bilinçlendirme etkinliği sayısı                  | adet        | 300.00      | 0.00      | 320.00      | 1.00      | 340.00      | 0.00      | 360.00      | 380.00    |             |
| SA3H2                             | Dış paydaşların üniversiteden aldıkları hizmetler ile ilgili memnuniyet düzeyinin her yıl % 3 artırılması                                                                      | G4. Dış paydaşlarla birlikte yürütülen ortak faaliyet sayısı                                     | adet        | 60.00       | 0.00      | 70.00       | 0.00      | 80.00       | 0.00      | 90.00       | 100.00    |             |
|                                   |                                                                                                                                                                                | G5. Topluma açık olarak gerçekleştirilen eğitim, konferans vd. etkinliklerin sayısı              | adet        | 270.00      | 0.00      | 280.00      | 0.00      | 290.00      | 0.00      | 300.00      | 310.00    |             |
| SA3H4                             | Üniversite ile spor kulüpleri ve federasyonlar arasındaki işbirliğini artırmak                                                                                                 | G2. Paydaşlarla ortak düzenlenen sportif etkinlik sayısı                                         | adet        | 30.00       | 0.00      | 35.00       |           | 40.00       |           | 45.00       | 50.00     |             |
|                                   |                                                                                                                                                                                | G4. Sportif faaliyetlerin tanıtımı ve toplumsal bilinçlenmeye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı | adet        | 15.00       | 0.00      | 20.00       | 0.00      | 25.00       | 0.00      | 30.00       | 35.00     |             |
| SA3H6                             | Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek                                                                                 | G5. Çevre duyarlılığına ilişkin gerçekleştirilen etkinliklerin sayısı                            | adet        | 35.00       | 1.00      | 45.00       | 0.00      | 55.00       | 0.00      | 65.00       | 75.00     |             |
| SA4H1                             | Süreçlerin etkinliğini artırarak kalitenin geliştirilmesi                                                                                                                      | G5. Yönetim Bilgi Sistemleri yazılımları ve uygulamalarından memnuniyet düzeyi                   | %           | 70.00       | 69.00     | 71.00       | 75.74     | 72.00       | 76.72     | 73.00       | 74.00     |             |

### **3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

Pamukkale Üniversitesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı kapsamında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın sorumlu olduğu göstergelerle ilgili performans raporu incelendiğinde yönetim tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere bağlı A4.H1.G5 performans göstergesi için bir anket uygulaması gerçekleştirilmiş ve memnuniyet düzeyi %76.72 olarak ölçülmüştür. Planlanan hedef değer yakalanmıştır.

## **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A- Üstünlükler**

1. Genç, dinamik ve nitelikli uzman kadroya sahip olunması
2. Kullanılan otomasyonların bünyemizde geliştirilmiş olması ve entegre çalışması
3. Network altyapısının güçlü olması. Tüm kampüs ağının uçtan uca fiber optik bağlantılar ile bağlı olması ve kablolu ve kablosuz olarak tüm kampüsün kapsanabilmesi
4. Tüm sunucu altyapısının sanallaştırma sistemi üzerinde yedekli çalışabilmesi
5. Kullanıcı veritabanı ile tüm sistem servislerinin entegre çalışabilmesi
6. Kullanıcılara ihtiyaç duyabilecekleri web, e-posta, vb. çok çeşitli internet servislerinin, mevcut altyapı üzerinden sağlanabilmesi
7. Sistem tarafında açık kaynak kodlu işletim sistemlerinin kullanılması
8. Tüm uzaktan eğitim faaliyetlerinin kurum personeline geliştirilen yazılımlarla açık kaynak kodlu yazılımların entegrasyonu ile gerçekleştirilmesi, kuruma ait sunucuların kullanılması, bu şekilde uzaktan eğitimin kuruma maliyetinin olmaması.
9. Yedekli internet bağlantısına sahip olunması.

## **B- Zayıflıklar**

1. Teknolojik alanlardaki kişisel gelişim eğitimlerinin yeterli olmaması
2. Bünyemizde üretilen yazılımların tam olarak Modüler halde olmaması
3. Arayüz ve kodlarda tam olarak standardizasyonun sağlanamaması
4. Sistem servislerinin mobil cihaz uyumluluklarının (BYOD) sağlanmaması
5. Personel alım işlemlerindeki zorluklar nedeniyle ayrılan yetişmiş personelin yerine yeni personel istihdam edilememesi

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak en son teknolojilerin takip edilmesi ve Üniversitemize uygun hale getirilmesi için olanakların geliştirilmesi gerekmektedir. Bu anlamda bazı zorlukların ve aksaklıkların kaldırılması için personele gerekli eğitimlerin aldırılması, yeni personelle takviye edilmesi gerekmektedir. Kişilerin performansına göre personelin bilgi ve becerilerini arttırmak amacıyla zaman zaman hizmet içi eğitimler ve seminerler düzenlenebilir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim 31/01/2022

İlker ULAŞ  
Bilgi İşlem Daire Başkanı V.