



## DOĞUM SONRASI ÜCRETSİZ İZİN İŞ AKIŞ SÜRECİ

|              |             |
|--------------|-------------|
| Doküman No   | SD.İİBF.014 |
| Yayın Tarihi | 15.10.2019  |
| Rev.No/Tarih | 000/00000   |
| Sayfa No     | 1           |

### SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU:DEKAN

### AÇIKLAMA

#### SORUMLU (Pozisyon)

#### (Süreç Faaliyet Akışı tanımlaması sırasında kullanılabilecek simgeler ve açıklamaları)

#### İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Akademik ve İdari  
Personel

Fakülte Sekreteri

Bölüm Başkanı  
Fakülte Sekreteri

Dekan

Personel İşleri Birimi

Personel Daire Başkanlığı

Personel İşleri Birimi

Personel İşleri

Personel İşleri

BAŞLA

Personelin doğum  
sonrası ücretsiz izin  
talebinin gelmesi

Doğum öncesi ve  
sonrası kanuni izni ile  
doğum raporunun  
incelenmesi

Doğum sonrası ücretsiz  
izin formunun  
akademik personel için  
Bölüm Başkanı, idari  
personel için Fakülte  
Sekreteri tarafından  
onaylanması

Doğum sonrası ücretsiz  
izin formunun Dekan  
tarafından onaylanması

Doğum sonrası ücretsiz  
izin talebinin onay almak  
için yazı ile Personel  
Daire Başkanlığına  
gönderilmesi

Rektörlük onayının  
gelmesi

Rektörlük onayının,  
personele bildirilmesi

Doğum sonrası ücretsiz  
izin formlarının Pusula  
Bilgi Sistemi  
sisteminden kabul onayı  
ve izin dönüş onayının  
verilmesi işlenmesi

Rektörlük olurunun ve  
doğum sonrası aylıksız  
izin formunun özlük  
dosyasına kaldırılması

BİTİŞ

Doğum Sonrası Aylıksız  
İzin Formu

Doğum Sonrası Aylıksız  
İzin Formu

Doğum Sonrası Aylıksız

Doğum Sonrası Aylıksız  
İzin Formu

Doğum Sonrası Aylıksız  
İzin Formu

Onay Yazısı

Yazı

Pusula Bilgi Sistemi

#### Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:  
Nejla YÜKSEL  
Fakülte Sekreteri

İmza:

#### Onaylayan

Unvan Ad Soyad:  
Prof. Dr. Hakan SARITAŞ Dekan

İmza:



## DOĞUM SONRASI AYLIKSIZ İZİN İŞ AKIŞ SÜRECİ

|              |             |
|--------------|-------------|
| Doküman No   | SD.İİBF.014 |
| Yayın Tarihi | 15.10.2019  |
| Rev.No/Tarih | 000/00000   |
| Sayfa No     | 1           |

### SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

|                                                    |                                                                                        |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------------|--|
| SÜREÇ KODU:                                        | SD.İİBF.014                                                                            |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| SÜREÇ ADI:                                         | Doğum Sonrası Aylıksız İzin Süreci                                                     |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):               | Dekan, Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanlığı, Personel İşleri Birimi                     |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| SÜRECİN AMACI:                                     | Akademik ve İdari Personelin Doğum Sonrası Aylıksız İzin Talebi İşlemlerinin Yapılması |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ: | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu                                                     |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:   |                                                                                        |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:                          |                                                                                        |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| 1.                                                 |                                                                                        |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| 2.                                                 |                                                                                        |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| 3.                                                 |                                                                                        |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:                   |                                                                                        |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
|                                                    | İlgili Hedef No.su                                                                     | Başlangıç Değeri | 2019 – 1 | 2019 – 2 | 2020 – 1 | 2020 – 2 | 2021 – 1 | 2021 – 2 | İzleme Sıklığı |  |
| 1.                                                 |                                                                                        |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| 2.                                                 |                                                                                        |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| 3.                                                 |                                                                                        |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:                             | Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanlığı, Personel İşleri                                   |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:                 | Akademik ve İdari Personel                                                             |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| SÜRECİN diğer PAYDAŞLARI:                          | Rektörlük Makamı (Personel Daire Başkanlığı)                                           |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| SÜRECİN temel GİRDİLERİ:                           | Doğum Sonrası Aylıksız İzin Formu                                                      |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| SÜRECİN ÇIKTILARI:                                 | Onaylanmış Doğum Sonrası Aylıksız İzin Formu                                           |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:              |                                                                                        |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |

#### Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:  
Nejla YÜKSEL  
Fakülte Sekreteri

İmza:

#### Onaylayan

Unvan Ad Soyad:  
Prof. Dr. Hakan SARITAŞ Dekan

İmza: