



T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
TÜRKÇE VE SOSYAL BİLİMLER EĞİTİMİ
BÖLÜMÜ
TÜRKÇE EĞİTİMİ ANA BİLİM DALI
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I-II
DERSLERİ KILAVUZU

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	4
TANIMLAR.....	5
PAYDAŞLARIN GÖREV VE SORUMLULUKLARI	6
Uygulama Öğrencisinin Görev ve Sorumlulukları	7
Uygulama Öğretim Elemanının Sorumlulukları	8
Uygulama Öğretmeninin Sorumlulukları	9
Uygulama Eğitim Kurumu Koordinatörlerinin Sorumlulukları.....	9
Uygulama Eğitim Kurumu Müdürünün Sorumlulukları	10
MESLEKİ YÖNETSEL DÜZENLEMELER	10
UYGULAMA DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN BELGELER	11
Öğretmenlik Uygulaması I	11
Öğretmenlik Uygulaması II	11
Öğretmenlik Uygulaması I Dersi Dönem Programı	12
Öğretmenlik Uygulaması I Dersi Dönem Planı	12
1. ETKİNLİK: OKUL ORTAMINI TANIMA	13
2. ETKİNLİK: ÖĞRETMENİN OKULDAKİ BİR GÜNÜ	14
3. ETKİNLİK: ÖĞRENCİNİN OKULDAKİ BİR GÜNÜ.....	15
4. ETKİNLİK: ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ.....	16
5. ETKİNLİK: DERS VE SINIF YÖNETİMİ.....	17
6. ETKİNLİK: ARAÇ-GEREÇ KULLANIMI VE YAZILI KAYNAKLAR.....	18
7. ETKİNLİK: TEKNOLOJİ KULLANIMI.....	19
8. ETKİNLİK: SORU SORMA TEKNİKLERİ.....	20
9. ETKİNLİK: EBA, MEBBİS VE E-OKUL SİSTEMLERİNİ İNCELEME	22
10. ETKİNLİK: SINAV İNCELEME	23
11. ETKİNLİK: DERS DIŞI EĞİTİM ÇALIŞMALARI	24
12. ETKİNLİK: GENEL DEĞERLENDİRME	25
Öğretmenlik Uygulaması II Dersi Dönem Programı.....	26
Öğretmenlik Uygulaması II Dersi Dönem Programı	26
1. ETKİNLİK: DERS KİTABI İNCELEMELERİ	27
2. ETKİNLİK: ÖĞRETİMİ BİREYSELLEŞTİRME VE FARKLILAŞTIRMA.....	28
3. ETKİNLİK: İSTENMEYEN ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARININ YÖNETİMİ	29
4. ETKİNLİK: DİNLEME BECERİSİ ETKİNLİĞİ	29
5. ETKİNLİK: KONUŞMA BECERİSİ ETKİNLİĞİ	32

6. ETKİNLİK: OKUMA BECERİSİ ETKİNLİĞİ.....	34
7. ETKİNLİK: YAZMA BECERİSİ ETKİNLİĞİ	36
8. ETKİNLİK: BELİRLİ GÜN VE HAFTALARA HAZIRLIK.....	38
9. ETKİNLİK: DİJİTAL MATERYAL TASARLAMA	39
10. ETKİNLİK: SINAV HAZIRLAMA	40
11. ETKİNLİK: ÖĞRETMEN DOSYASI	43
12. ETKİNLİK: GENEL DEĞERLENDİRME	44
DERS PLANI HAZIRLAMA ve ÖRNEK DERS PLANI ŞABLONLARI.....	45
Çoklu Zeka Kuramı Temelli Ders Planı Örneği	46
5-E Modeline Göre Ders Planı Örneği	47
7-E Modeline Göre Ders Planı Örneği	48
Ders Planı Örneği	50
Ek 1. Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Formu (Akademisyenler İçin)	51
Ek 2. Akran Değerlendirme Formu	56
Ek 3. Öz Değerlendirme Formu	58
Ek 4. Haftalık Ders Programı	60
Ek 5. Pamukkale Üniversitesi Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı Öğretmenlik Uygulaması Devam Çizelgesi.....	61
SIKÇA SORULAN SORULAR	62

GİRİŞ

Öğretmenlik Uygulaması I ve II dersleri Türkçe Öğretmenliği Lisans Programı'nda 8 ders saatidir ve 14'er haftalık iki dönemi kapsar. 8 dersin 2 saati teorik, 6 saati uygulama olarak ayrılır. 6 saatlik kısım uygulama okullarında, 2 saatlik teorik kısım ise uygulama öğretim elemanı ile birlikte Eğitim Fakültesi dersliklerinde yürütülür.

Öğretmenlik Uygulaması dersleri, uygulama öğrencilerinin öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarına, öğrenim hayatları boyunca kazandıkları genel kültür bilgisi, özel alan bilgisi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi ve becerilerini gerçek eğitim-öğretim ortamlarında uygulamaya yansıtabilmelerine olanak sağlar. Bu derslerde öğrencilerin; öğretim kurumlarının işleyişini, okulun yönetimini ve okullardaki günlük yaşayışı tanımaları, eğitim-öğretim ortamlarını yerinde incelemeleri, alanında tecrübeli öğretmenleri gözlemleme fırsatı bulmaları, öğretmenlik deneyimi yaşamaları, öğretmen ve öğretim elemanlarının rehberliğinde etkili öğretmenlik becerisi edinmelerini, öğretmenlik mesleğine ısınmaları ve kolayca uyum sağlayabilmeleri amaçlanmaktadır. **Öğretmenlik Uygulaması I dersi Öğretmenlik Uygulaması II dersinin ön koşuludur. Öğretmenlik Uygulaması I dersinden başarısız/devamsız olan bir öğrenci Öğretmenlik Uygulaması II dersini ders kayıt dönemlerinde seçemez.**

YÖNETSEL DÜZENLEMELER

Öğretmenlik Uygulaması I ve II derslerinin yürütülmesinde 2021 yılında Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan "**Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge**" esas alınmaktadır. Aşağıda bu yönergenin içerisinde yer alan belli başlı yönetsel düzenlemeler sunulmuştur.

- Öğretmenlik Uygulaması I ve II derslerinin uygulamalı kısmı, **haftada 6 ders saati** olmak üzere Güz ve Bahar dönemlerinde ayrı ayrı **12 hafta** olarak yapılır.

"Öğretmenlik uygulaması, bir yılda iki dönemden az olmamak üzere yapılır. Güz ve Bahar dönemleri her bir dönem **12 (on iki) hafta** olarak ve haftada **6 (altı) ders saati** uygulanacak şekilde düzenlenir. Öğretmenlik uygulaması her bir **72 (yetmiş iki) saat** olmak üzere toplam **144 (yüz kırk dört) ders saatinden** oluşur."

- Öğretmenlik Uygulaması-II dersi kapsamında uygulama öğrencilerinden, her hafta uygulama öğretmenlerini gözlemlmeleri, ek olarak ilerleyen sayfalarda belirtilen etkinlikleri sırası ile yapıp **en az sekiz hafta ders anlatarak** etkinlik raporlarını yazmaları beklenmektedir.

"Uygulama öğrencisi her bir dönemde, uygulama öğretmenin gözetiminde ve **en az 8 (sekiz) farklı haftada** olmak üzere ilgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat olanlarda 14 (on dört), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise **24 (yirmi) ders saatinden az** olmayacak şekilde fiilen ders anlatır.

- Uygulama öğretim elemanı bu süreç içerisinde **en az 2 kez** her uygulama öğrencisini gözlemler. Gerekli gördüğü takdirde daha sık izleyebilir. Uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisini gözlemlediği günlerde **dönüt verme işlemi; uygulama öğretmeni, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğrencisi** ile birlikte yapılmalıdır.

"Uygulama öğretmeni, uygulama öğrencisinin fiilen anlatmış olduğu dersleri, biri ilk anlattığı diğeri son anlattığı derslere ilişkin olmak üzere **en az 2 (iki) kez** değerlendirir ve

bu değerlendirmesini MEBBİS'te yer alan Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modölüne işler."

- Öğretmenlik uygulaması, ilgili yükseköğretim kurumunun bulunduğu **il sınırları** içerisinde yapılır.

"Öğretmenlik uygulaması, ilgili yükseköğretim kurumunun bulunduğu il genelinde yer alan resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarında yapılır. Eğitim kurumlarında uygulamaya katılacak sınıf, alan ve rehberlik öğrencileri, öğretmenlik uygulamasının bir kısmını köylerde bulunan eğitim kurumlarında yapabilir."

- Uygulama öğretmenleri **en fazla 6 öğrenci**, uygulama öğretim elemanları **en fazla 12 öğrenci** alma hakkına sahiptir.

"İl millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü tarafından, uygulama eğitim kurumu olarak seçilebilecek kurumların müdürleri ile iş birliği yapılarak uygulama eğitim kurumları ve her bir eğitim kurumunun tür ve derecesine göre uygulama öğrencisi kontenjanı; **her bir uygulama öğretmeni başına en fazla 6 (altı)**, her bir uygulama öğretim elemanı başına **en fazla 12 (on iki)** öğrenci olacak şekilde öğretmenlik alanları itibarıyla belirlenir."

- Uygulama okulunda ders anlatımı ya da gözlemler sırasında **aynı anda bir derste en fazla 3 uygulama öğrencisi birlikte bulunabilir**.

"Uygulama eğitim kurumu koordinatörü, uygulama öğrencilerinin uygulama öğretmenlerini belirler ve her bir uygulama öğretmeni başına en fazla 6 (altı); **her bir ders başına düşen öğrenci sayısını da en fazla 3 (üç) öğrenciyi geçmeyecek şekilde** planlar."

- Uygulama öğrencilerinin Öğretmenlik Uygulaması I ve II derslerinin uygulamalı kısmında mazeretsiz olarak devamsızlık hakkı yoktur. Mazeret bildirerek devamsızlık yapan öğrenciler kaçırdıkları saat ve günleri telafi etmekle yükümlüdür.

"Uygulama öğrencilerinin **mazereti nedeniyle** eksik kalan uygulamaları, uygulama öğretmenin ders saati ve programı göz önünde bulundurularak **telafi ettirilir**. Öğretmenlik uygulamasının herhangi bir saatine mazeretsiz olarak katılmayan uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumu ile ilişkileri kesilir."

- Uygulama öğretim elemanı ve öğretmeni, öğrencilerle ilgili gözlemlerini **Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Formu**'nu kullanarak değerlendirir (**bk. Ek-1, sayfa 47**). Öğrenciler hangi ölçütlerle değerlendirileceklerini görmek için bu formu inceleyebilir.

"Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni, her bir uygulama öğrencisi ile ilgili gözlemlerini ayrı ayrı olmak üzere **Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Formuna** kaydeder."

TANIMLAR

Öğretmenlik Uygulaması I ve II derslerinin yürütülmesinde esas alınan "Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge" içerisinde geçen tanımlardan bazıları şunlardır:

Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığı

Bölüm Uygulama Koordinatörü: Fakülte ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, bölümün öğretmenlik uygulaması ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanı

Fakülte Uygulama Koordinatörü: Uygulama öğrencilerinin eğitim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamasını, uygulama öğretim elemanı, millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısı

MEBBİS: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

Millî Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü: Uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumlarında gerçekleştirecekleri öğretmenlik uygulamasını, fakülte ve eğitim kurumu uygulama koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan il millî eğitim müdür yardımcısını veya il millî eğitim şube müdürü

Uygulama Eğitim Kurumu: Öğretmenlik uygulamasının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumları

Uygulama Eğitim Kurumu Koordinatörü: Eğitim kurumundaki öğretmenlik uygulamasının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan; eğitim kurumu müdürü, müdür başyardımcısı veya müdür yardımcısı

Uygulama Öğrencisi: Öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokullarda öğrenim gören öğrenciler

Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri MEBBİS içinde öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü bölümde yer alan modül

Uygulama Öğretmeni: MEB tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs Belgesine sahip, uygulama eğitim kurumunda yöneticiler dışında fiilen derse giren sınıf, alan ve rehberlik öğretmenleri arasından seçilen, en fazla 6 (altı) uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği öğretmenlik uygulaması/rehberlik uygulaması kapsamında rehberlik edecek öğretmen

Uygulama Öğretim Elemanı: En fazla 12 (on iki) uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması derslerini uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisinin dersine fiilen katılan ve değerlendiren, Yönergenin ilgili maddelerine göre yürüten ve şu öncelik sırasına göre belirlenen, ilgili öğretmenlik programında lisans eğitimi, lisansüstü eğitim yapmış veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan öğretim elemanlarını; eğitim bilimleri alanında doktora ve/veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan öğretim elemanları

PAYDAŞLARIN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Kılavuzun bu bölümünde Öğretmenlik Uygulaması I-II dersleri sürecinde iş birliği içerisinde çalışması beklenen uygulama öğrencisi, öğretim elemanı, uygulama öğretmeni, uygulama eğitim kurumu koordinatörünün ve okul müdürünün görev ve sorumlulukları yer almaktadır.

Uygulama Öğrencisinin Görev ve Sorumlulukları

- Uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması dersinin haftada 6’şar saatten 12 haftalık bir dönemi kapsayan ve uygulama eğitim kurumunda yürütülen “uygulama” kısmı süresince devamsızlık hakkı yoktur.

- Uygulama derslerinin üniversitede işlenen 2 saatlik teorik kısmında %80, uygulama okulunda işlenen uygulama kısmında ise %100 devam koşulu aranmaktadır. Uygulama öğrencisi sağlık vb. herhangi önemli bir gerekçeyle uygulamaya katılamayacaksa önceden uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanına haber verir. Uygulama öğrencisi, devamsızlık yaptığı saatleri uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının bilgisi dahilinde belirlenen başka bir gün telafi etmek zorundadır.

- Uygulama öğrencisi, **Öğretmenlik Uygulaması I** dersi kapsamında **ağırlıklı olarak gözlem yapmakla** sorumluyken Öğretmenlik Uygulaması II dersi kapsamında dönem boyunca en az 24 saat ders anlatmakla yükümlüdür.

- Uygulama öğrencisi Öğretmenlik Uygulaması dersinin ilk haftasında uygulama öğretim elemanının rehberliğinde yapılan toplantıya katılmalıdır. Dönem planında belirlenen tanışma ve okulu tanıma etkinliği için belirlenen gün ve saatte görevlendirildiği uygulama eğitim kurumunda “gerekli planlamaları” yapmak üzere bulunmalıdır. Ayrıca öğretmenlik atamasında **Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü**’ndeki bilgiler kullanılacağı için uygulama eğitim kurumu koordinatöründen ilgili modüle kaydını yapmasını istemelidir. Kayıt için gerekli olan 1 (bir) adet vesikalık fotoğrafı koordinatöre teslim etmelidir.

- Uygulama öğrencisi uygulamanın ilk günü uygulama öğretmeniyle tanışıp okulun kurallarını öğrenmeli, uygulama günlerini ve ders saatlerini belirlemelidir. Uygulama öğretmenine iletişim bilgilerini (telefon, e-posta adresi vb.) vermelidir.

- Uygulama öğrencisi, uygulama süresince her hafta 6 (altı) saat olmak üzere belirlenen ders saatlerinde uygulama okulunda bulunmalıdır. Ayrıca uygulama eğitim kurumunda sorumlulukları ve yetkileri sınırlı da olsa okulun bir öğretmeni olduğunu unutmamalıdır. Bu doğrultuda uygulama okulunda şu kurallara uymalıdır:

- **Okula zamanında gelmek ve okul kurallarına uymak**
- **Erdem-değer-eylem bağlamında davranışlarıyla öğrencilere rol model olmak**
- **Gerekli hâllerde uygulama öğretmeni ve okul yönetimine yardımcı olmak**
- **Resmî kuruma uygun kıyafet ve kıyafet kurallarına uymak**

- Uygulama öğrencisi, uygulamanın 4. haftasından itibaren 24 saat ders işlemeye başlayacağı için uygulama öğretmenin rehberliğinde ve uygulama öğretmenin yıllık planına uygun olarak ders işleyeceği haftaları ve bu haftada kaç ders işleyeceğini belirlemeli; işleyeceği dersleri planlamalıdır.

- Uygulama öğrencisi, işleyeceği her dersle ilgili olarak uygulama öğretmeniyle görüşüp hazırlıklarını (günlük plan, ders etkinlik ve materyali...) yapmalıdır. Her ders için hazırlanacak ders planı, örneklerine uygun olarak hazırlamalıdır. Hazırladığı ders planını uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının değerlendirilmesine sunmalıdır. Ayrıca dersini işledikten sonra günlük planını ve varsa diğer çalışmalarını (ders materyali, sunu vb.) uygulama dosyasına koymalıdır.

- Uygulama öğrencisi uygulama süreci boyunca **Öğretmenlik Mesleği Genel Yeterlilikleri** ve **Türkçe Öğretmeni Özel Alan Yeterlilikleri** doğrultusunda hareket etmelidir.

- Öğretmenlik mesleği genel yeterlilikleri için [tıklayınız.](#)
- Türkçe öğretmeni özel alan yeterlilikleri için [tıklayınız.](#)

- Uygulama öğrencisi sorumlu olduğu derslerde kendini gözlemleyen uygulama öğretmenin dönüt ve düzeltmelerini dikkate almalıdır.
- Uygulama öğretmeni uygulama öğrencisinin işlediği her dersi gözlemleyecek ve **Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü**'nde yer alan **Günlük Değerlendirme Formu**'na işleyecektir. Formun basılı bir nüshası Tebliğler Dergisi'nde yayımlanmıştır (bk. [TD 2021 Eylül-Ek](#) veya **Ek-1, sayfa 47**).
- Uygulama öğrencisi girdiği derslerle ilgili devam çizelgesini (**Ek-5**) her hafta düzenli olarak uygulama öğretmene imzalatmalı, sonrasında teorik ders saatinde uygulama öğretim elemanına göstermelidir.
- Uygulama sırasında aynı derslikte en fazla 3 uygulama öğrencisi bulunabilir. Uygulama öğrencilerinin uygulamalara geleceği günleri ve hangi sınıflara gireceklerini belirlemek uygulama öğretmenin sorumluluğundadır. Bu yüzden uygulama öğrencilerinin kendilerine bildirilen kurallara uymaları gerekir.
- Uygulama öğrencisi bu kılavuzda yer alan dönem planındaki etkinlikleri ilgili bölümde belirtilen hususları dikkate alarak düzenlemekle yükümlüdür.
- Uygulama öğrencisi uygulama dosyasını kademeli olarak ve dosyada bulunması gereken belgeleri eksiksiz bir şekilde hazırlayarak imza karşılığında uygulama öğretim elemanına teslim etmelidir.

Uygulama Öğretim Elemanının Sorumlulukları

- Dönemin ilk haftası paydaşları organize ederek uygulama öğrencisini, uygulama eğitim kurumu koordinatörü ve uygulama öğretmeniyle tanıştırır.
- Uygulama programının gerektirdiği etkinlikleri, yapılan planlamaya uygun olarak yürütür, uygulama öğrencisine rehberlik eder ve bu etkinlikleri izler.
- Uygulamanın her aşamasında dönem planı, günlük plan, öğretim araçları, sınıf yönetimi, öğretim yöntemleri gibi konularda uygulama öğrencisine gerekli rehberlik ve danışmanlığı yapar.
- Uygulama öğrencisinin öğretmen yeterlilikleri ve Türkçe öğretmeni alan yeterlilikleri doğrultusunda gelişmesine yönelik çalışmalar yapar.
- Uygulama süresince ilgililerle (uygulama eğitim kurumu koordinatörü, uygulama öğretmeni vb.) iletişim ve iş birliği içerisinde bulunur,
- Uygulama öğrencilerinin çalışmalarını uygulama öğretmeni ile birlikte planlar, izler, değerlendirir ve gerekli dönüt ve düzeltmeleri uygulama öğrencisine yazılı ve sözlü olarak iletir.
- Uygulama öğrencilerinin anlattığı dersi bir dönemde en az 2 (iki) kez izler. Gözlemlerinden yola çıkarak uygulama öğrencisine dönüt ve düzeltme verir.
- Uygulama öğrencisinin devam-devamsızlığını takip eder. Mazereti gerekçesiyle devamsızlık yaparak uygulamaya katılamayan öğrencilerin katılmadığı derslerin telafisini uygulama öğretmeni ile iş birliği içerisinde planlar.
- Ders kapsamında yapılan çalışmaları ve hazırlanan raporları teorik derste uygulama öğrencileriyle birlikte değerlendirir.
- Uygulamanın her basamağında uygulama öğrencisi ile ilgili görüş, düşünce vb. bilgilerin

gizliliğini korur.

Uygulama Öğretmeninin Sorumlulukları

- Uygulama programının gerektirdiği etkinlikleri, yapılan planlamaya uygun olarak yürütür, uygulama öğrencisine rehberlik eder ve bu etkinlikleri izler.
- Uygulama öğrencisine okul, sınıf kuralları vb. konularla ilgili gerekli bilgileri verir. Uygulama öğrencisine mesleğin gerektirdikleriyle ilgili her konuda rehberlik ve danışmanlık yapar, uygulama öğrencisine örnek olur.
- Uygulama öğretmeni, **Öğretmenlik Uygulaması I** dersi kapsamında **ağırlıklı olarak gözlem yapmakla** sorumlu öğrenciye rehberlik ederken **Öğretmenlik Uygulaması II** dersi kapsamında dönem boyunca en az 24 saat ders anlatmakla yükümlü öğrenciye rehberlik eder.
- Uygulama öğrencisinin devam-devamsızlığını takip eder, MEBBİS'te yer alan **“Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü”**ne devam-devamsızlık bilgilerini işler.
- Uygulama öğrencisi, uygulamanın 4. haftasından itibaren toplam 24 saat fiilen ders işlemeye başlayacağı için ders işlenecek haftaları, haftada kaç saat ders işleyeceğini ve derslerde işlenecek konuları kendi yıllık planına uygun olarak uygulama öğrencisiyle birlikte belirler.
- Uygulama öğrencisinin yürüteceği derslere ilişkin ders plan ve materyalini dersten önce inceler, gerekli düzeltme ve yönlendirmeleri yapar.
- Uygulama öğrencisinin yürüttüğü bütün dersleri izler, değerlendirir ve uygulama öğrencisine ilgili dersle ilgili dönüt ve düzeltme verir. Uygulama öğrencisinin daha sonra yürüteceği derslerde düzeltmeleri uygulamasını sağlar.
- Uygulama öğretim elemanı ile birlikte her dönemde en az 2 (iki) kez uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir.
- Uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerini **Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü**'ne işler ve ıslak imzalı olarak uygulama eğitim kurumu koordinatörüne teslim eder.
- Uygulamanın her basamağında uygulama öğrencisi ile ilgili görüş, düşünce vb. bilgilerin gizliliğini korur.

Uygulama Eğitim Kurumu Koordinatörlerinin Sorumlulukları

- Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile iş birliği yaparak uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerini planlar.
- Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.
- Uygulama öğrencilerinin sistem üzerinden kişisel bilgilerini ve fotoğrafını **Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü**'ne işler.
- Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının günlük ve genel değerlendirmelerinin **Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü**'ne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.
- Uygulama öğrencisinin anlattığı dersi izlemek üzere uygulama okuluna gelen öğretim elemanının geliş günlerini **Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü**'ne işler.
- Uygulamanın her basamağında uygulama öğrencisi ile ilgili görüş, düşünce vb. bilgilerin

gizliliğini korur.

Uygulama Eğitim Kurumu Müdürünün Sorumlulukları

- Uygulama eğitim kurumu koordinatörünü belirler, öğrenci dağılımlarını yapar.
- Uygulama öğretmenleri ve öğrencilerinin görev ve sorumluluklarını bildirir.
- Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.
- Uygulama öğretmenlerinin uygulama çalışmalarını denetler.
- Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerini ilgili birime gönderir.
- Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının günlük ve genel değerlendirmelerinin **Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü**'ne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.

MESLEKİ YÖNETSEL DÜZENLEMELER

Aşağıda uygulama eğitim kurumlarını ve öğretmenleri ilgilendiren çeşitli kanun ve yönetmelikler yer almaktadır.

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 5580 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu
- 222 Sayılı İlköğretim Eğitim Kanunu
- 652 sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- Bayrak Kanunu ve Tüzüğü
- Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- MEB Okul ve Kurum Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
- Devlet Memurları Sicil ve Disiplin Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
- Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahallî Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- MEB Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi
- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

- Ders Dışı Eğitim Çalışmalarına Dair Esaslar

UYGULAMA DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN BELGELER

Öğretmenlik Uygulaması I

Uygulama öğrencisi, okullardaki uygulama çalışmaları sırasında yaptığı bütün çalışmalarla ilgili kayıtları içeren bir dosya tutmalıdır. Okullarda yapılan uygulama çalışmaları ile ilgili kayıtları ve bunlarla ilgili olarak öğretmen adayının kendi notlarını içeren bu dosya, uygulama öğrencisinin mesleki gelişiminin bir kayıdır. Dosya, sorumlu uygulama öğretim elemanının tercihiyle göre basılı ya da dijital olarak hazırlanabilir. Uygulama öğretim elemanı ve/veya uygulama öğretmeni, uygulama öğrencisinin dosyasında bulunması gereken dokümanları belirli zamanlarda incelemek isteyebilir. Bu nedenle uygulama öğrencileri dosyalarını dönem başından itibaren düzenli olarak hazırlamaya başlamalı ve sürekli güncelleştirmelidir. Öğretmen adayları dönem sonunda belirlenen tarihe kadar uygulama dosyalarını elektronik sisteme (PAÜ-EDS) yüklemiş olmalıdır. Bu ders kapsamında öğrenci, tercihen dönem sonuna doğru en az 4 defa (ders saati) ders anlatmalıdır. Anlattığı en az 2 dersin planlarını dosyasına eklemelidir (örnek ders planları için bk. sayfa 41-45). 1. maddedeki planların ıslak imzalı görsellerini, 2. maddedeki dört unsurun da yine görsellerini yüklemiş olmalıdırlar. İmzalar mavi renkteki tükenmez kalemle atılmış olmalıdır. Adaylar herhangi bir çıktı almayacak; öğretmen ya da akademisyenlere herhangi bir kâğıt ya da dosya teslim etmeyecektir. Dosya, belge vb. ilgili tüm süreç elektronik ortamda ilerletilmelidir. Aşağıda **Öğretmenlik Uygulaması I** dersi için hazırlanacak uygulama dosyasında bulunması gereken belgeler listelenmiştir:

1. En az 2 (iki) adet ders planı (ör. için bk. sayfa 41-45)
2. Dönem planı (12 haftalık dönem planı)
3. Öğretmen Andı, Öğretmen Marşı, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan Türk Milli Eğitimi'nin Temel İlkeleri ve Türkçe Öğretmenliği Özel Alan Yeterlikleri (**İkinci maddedeki bu dört unsur, öğretmen adayının el yazısı ile yazılmış olmalıdır**)
4. Haftalık Ders Programı (Ek 4. Sayfa 57)
5. Ders Devam Çizelgesi (Ek 5. Sayfa 58)

Öğretmenlik Uygulaması II

Uygulama öğrencisi, okullardaki uygulama çalışmaları sırasında yaptığı bütün çalışmalarla ilgili kayıtları içeren bir dosya tutmalıdır. Okullarda yapılan uygulama çalışmaları ile ilgili kayıtları ve bunlarla ilgili olarak öğretmen adayının kendi notlarını içeren bu dosya, uygulama öğrencisinin mesleki gelişiminin bir kayıdır. Dosya, sorumlu uygulama öğretim elemanının tercihiyle göre basılı ya da dijital olarak hazırlanabilir. Uygulama öğretim elemanı ve/veya uygulama öğretmeni, uygulama öğrencisinin dosyasında bulunması gereken dokümanları belirli zamanlarda incelemek isteyebilir. Bu nedenle uygulama öğrencileri dosyalarını dönem başından itibaren düzenli olarak hazırlamaya başlamalı ve sürekli güncelleştirmelidir. Öğretmen adayları dönem sonunda belirlenen tarihe kadar uygulama dosyalarını elektronik sisteme (PAÜ-EDS) yüklemiş olmalıdır. Adaylar dosyadaki belgelerin, görsellerin vb. ıslak imzalı olmasına dikkat etmelidir. İmzalar mavi renkteki tükenmez kalemle atılmış olmalıdır. Adaylar herhangi bir çıktı almayacak; öğretmen ya da akademisyenlere herhangi bir kâğıt ya da dosya teslim etmeyecektir. Dosya, belge vb. ilgili tüm süreç elektronik ortamda ilerletilmelidir. Aşağıda **Öğretmenlik Uygulaması II** dersi için hazırlanacak uygulama dosyasında bulunması gereken belgeler listelenmiştir.

1. **Ders Planı:** Öğrencilerin anlattıkları derse yönelik olarak hazırladıkları günlük planlardır. Planın hazırlandığı her bir ders için ayrı ayrı olmak üzere ders anlatımında kullanılan çalışma, etkinlik ve ölçme-değerlendirme materyalleri de dosyada eklenmelidir.

Dosyada 2 adet plan bulunmalıdır. İşbu kılavuz içerisinde çeşitli ders planı şablonu örnekleri (sayfa 41-45) sunulmuştur.

2. Akran Değerlendirme Formu: Uygulama öğrencisinin bulunduğu uygulama okulunda öğretmenlik uygulamasına devam eden diğer bir akranı tarafından doldurulur (bk. Ek-2, sayfa 51). Dosyada 2 adet plan bulunmalıdır.

3. Öz Değerlendirme Formu: Uygulama öğrencisinin kendi ders anlatımı hakkındaki görüşlerini içeren formdur (bk. Ek-3, sayfa 54). Dosyada 2 adet plan bulunmalıdır.

4. Haftalık Etkinlik Raporları: Uygulama öğrencisinin her hafta yapacağı etkinliklere ilişkin doldurması gereken raporlardır. Dosyada 12 adet bulunmalıdır.

5. Haftalık Ders Programı: Uygulama öğrencisinin görevlendirildiği okuldaki haftalık takvimini içeren program dosyada yer almalıdır (bk. Ek-4, sayfa 57).

6. Ders Devam Çizelgesi: Uygulama öğretmenleri tarafından her hafta imzalanmış ve altında okul müdürünün ıslak imzası ve mührü olan dönemlik devam çizelgesi dosyada yer almalıdır (bk. Ek-5, sayfa 58).

Öğretmenlik Uygulaması I Dersi Dönem Programı

Öğretmenlik Uygulaması I Dersi Dönem Planı

1. Hafta	Etkinlik 1: Okul Ortamını Tanıma
2. Hafta	Etkinlik 2: Öğretmenin Okuldaki Bir Günü
3. Hafta	Etkinlik 3: Öğrencinin Okuldaki Bir Günü
4. Hafta	Etkinlik 4: Öğretim Yöntem ve Teknikleri
5. Hafta	Etkinlik 5: Ders ve Sınıf Yönetimi
6. Hafta	Etkinlik 6: Araç-Gereç Kullanımı ve Yazılı Kaynaklar
7. Hafta	Etkinlik 7: Teknoloji Kullanımı
8. Hafta	Etkinlik 8: Soru Sorma Teknikleri
9. Hafta	Etkinlik 9: EBA, MEBBİS ve E-Okul Sistemlerini İnceleme
10. Hafta	Etkinlik 10: Sınav İnceleme
11. Hafta	Etkinlik 11: Ders Dışı Eğitim Çalışmaları
12. Hafta	Etkinlik 12: Genel Değerlendirme

1. ETKİNLİK: OKUL ORTAMINI TANIMA

Amaç: Öğrenme-öğretme sürecini etkileyen fiziki ve sosyal unsurları gözlemleyerek bu unsurların öğretim sürecine etkilerine ilişkin farkındalık geliştirmek

Yönerge: Uygulama öğretmeninizin rehberliğinde okulun birimlerini, odalarını, sınıflarını bahçesini ve çevresini gözlemleyiniz. Gözlemlerinizi doğrultusunda tablodaki soruları yanıtlayınız.

Okulun ve Sınıfın Fiziki Özellikleri
Sınıfın fiziksel özellikleri sınıf mevcuduna uygun mu?
Sınıf içerisinde gerekli araç-gereçler bulunuyor mu?
Okulun fiziki olanakları (laboratuvar, bahçe vb.) yeterli mi?
Okulun konumu eğitim-öğretimin sağlıklı bir biçimde yürütülmesine uygun mu? (Gürültü riski vb.)
Okul, özel gereksinimi olan bireylere uygun donatılara sahip mi?
Okulun bulunduğu bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik durumu nasıl?

2. ETKİNLİK: ÖĞRETMENİN OKULDAKİ BİR GÜNÜ

Amaç: Uygulama öğrencisinin öğretmenlik mesleği hakkında detaylı bilgi sahibi olmasını sağlamak.

Yönerge: Uygulama okulunda geçirdiğiniz bir gün boyunca uygulama öğretmeninizin yaptığı işleri gözlemleyiniz. Gözlemlerinizi doğrultusunda tabloda yer alan soruları yanıtlayınız.

Öğretmenin Okuldaki Bir Günü
Öğretmenin okuldaki bir gün boyunca sınıf içinde ve dışında yaptığı bütün işlerin bir listesini yapınız. (Öğretmenlerin yaptıkları işlere bazı örnekler: Nöbet tutma, eğitsel kol çalışmaları, veli görüşmeleri, sağlık ve güvenlik önlemleri, öğretmen toplantıları, öğrenci görüşmeleri vb.)
Öğretmeninize mesleğinin bir gereği olarak okulda geçirdiği zaman dışında yaptığı başka işler olup olmadığını sorunuz. Varsa not alınız.
Öğretmenin okulda geçen bir günlük çalışmaları hakkındaki düşüncelerinizi not ediniz. Bunlar, sizin görmeyi umduğunuz çalışmalara ne kadar benziyor?

3. ETKİNLİK: ÖĞRENCİNİN OKULDAKİ BİR GÜNÜ

Amaç: Etkinliğin amacı, uygulama öğretmeninin kurumdaki bir gününün gözlenerek uygulama öğrencisinin öğretmenlik mesleği hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamaktır.

Yönerge: Uygulama öğretmenimize danışarak, okuldaki bir günlük çalışmalarını incelemek amacıyla bir öğrenci seçiniz. Çalışmalarına hiçbir müdahalede bulunmadan, bu öğrenciyi sınıfta bir gün boyunca gözleyiniz. Gözlemlerinizi sırasında dikkatinizi aşağıdaki konular üzerinde toplayınız.

Öğrencinin Okuldaki Bir Günü
Aynı gün içinde öğrencinin devam ettiği dersler nelerdir?
Her bir derste öğrencinin katıldığı etkinliklerin neler olduğunu, bunların sayısını ve çeşitlerini not alınız.
Aşağıdaki sorulara yanıt veriniz. 1. Teneffüslerde ne yapıyor? 2. Göze çarpan davranış özellikleri neler? 3. Akranlarıyla ilişkileri nasıl? 4. Dış görünüşleri nasıl? (Elbiseleri güzel mi, temiz mi? vb.)
Günlük çalışmanızın sonunda, izlediğiniz öğrencinin okuldaki o günü ile ilgili izlenimlerini de öğrenmeye çalışınız.
Dersinizi planlarken bu çalışmadan sağladığınız bilgilerden nasıl yararlanabilirsiniz? Öğrencilerin gereksinimlerini dikkate almaya çalışırken neleri unutmamanız gerekir?

4. ETKİNLİK: ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ

Amaç: Türkçe dersinin farklı aşamalarında içeriğe bağlı olarak kullanılabilecek özel öğretim yöntem ve tekniklerini gözlemlemek ve bu gözlemleri üniversitede edindiğiniz bilgiler doğrultusunda yorumlamak

Yönerge: Gözlem öncesinde, uygulama öğretmeninizle bir görüşme yapınız. Öğretmenin dersini işleyeceği sınıf, konu ve yaş grubuna yönelik olarak;

- Hangi yöntem ve teknikleri kullanacağını,
- Bu yöntem ve teknikleri seçmesinde etkili olan ölçütleri,
- Seçilen herhangi bir yöntem ve/veya tekniğin istediği şekilde işlememesi durumunda (Örneğin beklediği öğrenci katılımını sağlayamaması, öğrencinin dikkatini toplayamaması, bireysel farklılıklara uygun olmaması vb.) hangi yöntem ve/veya teknikle devam edeceğine nasıl karar verdiğini,
- İşlenen konu ve/veya öğrenci profilinin gerektirdiği belirli yöntem ve teknikler olup olmadığını öğreniniz.

Gözlem sonrasında, uygulama öğretmeninizle tekrar görüşünüz. Planladığı yöntem ve teknikleri kullanıp kullanmadığını öğreniniz. Bunları değiştirmesine sebep olan durumlar olduysa nedenini sorunuz.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri
Öğretmen ders süresince hangi öğretim yöntem ve tekniklerini kullanmıştır?
Dersin öğretmeni siz olsaydınız hangi öğretim yöntem ve tekniklerini kullanırdınız? Nedenleriyle açıklayınız.

5. ETKİNLİK: DERS VE SINIF YÖNETİMİ

Amaç: Sınıfta olup bitenlerin kontrol altında tutulmasını ve öğrenciler için etkili bir öğretme öğrenme ortamı oluşturulmasını sağlayan becerileri edinmek

Yönerge: Bir dersin tümünü izleyerek, sınıf yönetimine ve sınıftaki öğretme-öğrenme sürecinin işletilmesine ilişkin önlemleri ve bunların nasıl gerçekleştirildiğini gözleyiniz.

Ders ve Sınıf Yönetimi
Dersin Başlangıcı - Öğrencilerin sınıfa girişlerinde kontrol nasıl sağlanıyor? - Derse başlamadan önce sınıftaki öğrencilerin yerlerine yerleşmeleri ve dikkatlerini konu üzerine toplamaları için neler yapılıyor? - Başka şeylerle ilgilenen ve sınıfa geç giren öğrencilere zaman kaybetmeden müdahale etme amacıyla neler yapılıyor?
Ders Sırası - Öğrencilere nasıl hitap ediliyor? (Adları kullanılarak mı?) - Yönergelerin açık ve anlaşılır olması nasıl sağlanıyor? - Öğrencilerle konuşurken nasıl davranılıyor? (Yüzlerine bakılıyor mu?) - Sınıfın tümü görüş alanı içerisinde tutuluyor mu? Öğretmen sınıfın her köşesinde olup bitenden haberdar mı?
Ders Sonu - Öğrencilerin toparlanması ve sınıftan çıkarılmasında sessizlik ve düzen nasıl sağlanıyor? - Bir sonraki ders öğretmenine sınıf nasıl hazırlanıyor?
Dersin öğretmeni olsaydınız izlediğiniz derste sınıf yönetimi açısından nasıl davranırdınız?

6. ETKİNLİK: ARAÇ-GEREÇ KULLANIMI VE YAZILI KAYNAKLAR

Amaç: Okul ve sınıfta bulunan araç-gereç ve yazılı kaynakları öğrenmek.

Yönerge: Okulda / sınıfta bulunan öğretme-öğrenme araç-gereçlerini ve yazılı kaynakları öğreniniz. Gözlemlerinizi aşağıdaki tabloya yazınız.

Araç-Gereç Kullanımı ve Yazılı Kaynaklar
Kitaplar 1. Ders kitapları ve varsa yardımcı kitapların adları nelerdir? 2. Sınıfta sözlük, yazım kılavuzu vb. alana özgü kitaplar mevcut mu? 3. Okulda öğretmenin kullanımına verilmiş olan başvuru kitapları var mı? 4. Okulda öğrencilerin kullandığı bir kütüphane var mı? Varsa yeterince zengin ve nitelikli mi?
Materyaller 1. Öğrencilerin kendi materyallerini hazırlarken yararlanabilecekleri olanaklar nelerdir? (Fotokopi, bilgisayar vb.)
Araç ve Gereçler 1. Öğrencilerin sınıfta kullanabilecekleri araç ve gereçler nelerdir?
Sizce gözlemlediğiniz araç-gereç ve kaynaklar yeterince zengin mi? Gözlemlerinizi doğrultusunda Türkçe dersinin işlendiği bir okulda / sınıfta hangi araç-gereç ve kaynaklar olmalıdır?

7. ETKİNLİK: TEKNOLOJİ KULLANIMI

Amaç: Ana dili eğitiminde çeşitli amaçlarla dijital teknolojilerden nasıl yararlanılacağına ilişkin farkındalık kazandırmak

Yönerge: Katıldığınız dersleri teknoloji kullanımı bakımından gözlemleyiniz. Gözlemlerinizi aşağıdaki tabloya yazınız.

Teknoloji Kullanımı
Öğretmeninizle teknoloji ve onun sınıfa dahil edilmesi hakkındaki düşünceleri hakkında görüşünüz. Aşağıdaki sorulara yanıt veriniz. 1. Teknolojiyi ne sıklıkla kullanıyor? 2. Teknolojiyi kullanırken kendini rahat hissediyor mu? 3. Teknoloji ile malzeme üretiyor mu? 4. Ne tür teknolojik kaynakları tercih ediyor?
Öğretmenin teknoloji kullanımını ve öğrencilerin buna tepkilerini inceleyiniz. Aşağıdaki sorulara yanıt veriniz. 1. Teknolojik materyal öğretmen tasarımı mıydı yoksa ders kitabının bir parçası mıydı? 2. Öğretmenin bunu kullanma amacı neydi? 3. Öğrencilerin ilgisini çekti mi? 4. Materyal, öğrencilerin katılımı, motivasyonu ve/veya etkileşimi üzerinde ne kadar etkili oldu? 5. Ders için gerekli miydi?

Gözlemlediğiniz ders için teknolojik bir materyal üretecek olsanız ne hazırlardınız? Gerekçeleriyle anlatınız.

8. ETKİNLİK: SORU SORMA TEKNİKLERİ

Amaç: Bu gözlemin amacı, soru sorma tekniğinin amacına yöntemine ve işlevine ilişkin farkındalık kazanmaktır.

Yönerge: Uygulama öğretmenizi bir ders boyunca gözlemleyerek tablodaki soruları yanıtlayınız.

Soru Sorma Teknikleri

Dersten önce sınıftaki öğrencilerin oturma düzenini gösteren bir plan hazırlayınız. Aşağıdaki soruları bu plan doğrultusunda yanıtlayınız.

- 1. Sınıftaki öğrencilerin tümüne soru soruldu mu?**
- 2. Sorulan sorular sınıfın değişik yerlerinde oturan öğrencilere göre nasıl bir dağılım gösteriyor? (ön-orta-arka sıralar)**
- 3. Sınıftaki kız ve erkeklere yaklaşık olarak aynı sayıda soru soruldu mu?**

Öğretmen soru sorma tekniğini hangi amaçlarla kullanıyor? İşaretleyiniz.

- Öğrencileri öğrenmeye güdüleme
- Dersi, öğrencilerin kendi deneyimleriyle ilişkilendirme
- Öğrencilerin neleri hatırlamakta olduklarını anlama
- Öğrencilerden, öğretim ile ilgili dönüt sağlama
- Öğrencilerin öğrenmekte olup olmadıklarını anlama
- Öğrencilerin düşüncelerini sağlama
- Öğrencilerin konuşmalarına yardımcı olma
- Problemleri çözme
- Öğrencilerin birbirlerinden öğrenmelerini sağlama
- Sınıfı denetim altına alma
- Diğer:

Gözlemlerinizi aşağıdaki ölçütler bakımından değerlendiriniz.

- Öğrencilere, sorunun cevabını düşünmeleri için zaman verilmesi
- Soruların öğrencilere yöneltilmesi ve öğrencilerin isimleriyle çağrılmaları
- Öğrenciler soruyu beklenen şekilde cevaplayamadığında, sorunun farklı bir ifadeyle sorulması veya cevabı bulduracak ipuçları verilmesi
- Övgü ve cesaretlendirmelerden yararlanılması
- Cevapların tümüyle reddedilmesinden kaçınılması
- Öğrencilerin düzeyine uygun bir dil kullanılması
- Öğrencilerin cevaplamaya katılımını sağlamak ve onları cesaretlendirmek için göz temasından, jest ve mimiklerden yararlanılması

Gözlemlediğiniz derste karşılaştığınız sorular hangi bilişsel basamaklara karşılık gelmektedir? (Bilgi, anlama, uygulama, çıkarım, analiz, sentez, değerlendirme).

Öğretmen sorusuna cevap alamadığında bu durumu nasıl yönetmektedir? Gözleminizi örneklendirerek yazınız.

Sorular şu şekilde gruplanabilir:

- 1. Bilgi ölçen sorular:** Bir bilgiyi hatırlamayı veya tanımayı gerektirir (Dünyanın uydusunun adı nedir? Okuduğunuz metindeki karakterin adı nedir? vb.)
- 2. Anlama ölçen sorular:** Yorumlama ve anlam çıkarma becerilerini gerektirir (Açıklayın, tanımlayın, özetleyin, kendi kelimelerinizle anlatın vb.)
- 3. Uygulama soruları:** Bilgiyi yeni durumlarda kullanabilme becerisini gerektirir (Bunu ... durumunda nasıl kullanırdın? Ne olabileceğini düşünüyorsun? vb.)
- 4. Çıkarım gerektiren sorular:** Cevap, doğrudan öğrenme materyalinin içinde bulunmaz (Nasıl, neden, ne gibi sonuçlar çıkarırdınız, bu cümleden ne anlıyorsunuz? vb.).
- 5. Analiz gerektiren sorular:** Bilgiyi parçalara ayırıp bütünle ilişkilendirme becerisini gerektirir (Kıyasla, karşılaştır, kategorize et, farklılaştır, grupla... Verilmek istenen mesaj nedir? Gezegen ve yıldız arasında ne gibi farklar vardır? vb.).
- 6. Sentez gerektiren sorular:** Parçaları birleştirerek yeni bir bütüne ulaşabilme becerisini içerir (Birleştir, geliştir, seç, çöz, ... Bu sorunu nasıl çözersiniz? Eğer hikâyedeki kahramanın yerinde siz olsaydınız ne yapardınız? vb.).
- 7. Değerlendirme soruları:** Belli bir ölçüte göre bir yargıya varmayı/ değerlendirmeyi/ açıklamayı/tartışmayı gerektirir (Etkili-etkisiz, faydalı-faydasız...) (Değerlendir, seç, hangisinin daha önemli olduğunu değerlendir, hangisini tercih ederdiniz, niçin? vb.).

9. ETKİNLİK: EBA, MEBBİS VE E-OKUL SİSTEMLERİNİ İNCELEME

Amaç: Uygulama öğrencilerinin E-okul, MEBBİS ve EBA sistemlerinin tanınmasını sağlamak

Yönerge: EBA, MEBBİS ve E-Okul sistemleri hakkında uygulama öğretmeninizle görüşünüz. Öğretmeniniz eşliğinde bu sistemlere giriş yaparak edindiğiniz bilgiler ışığında aşağıdaki soruları yanıtlayınız.

EBA, MEBBİS ve E-Okul Sistemlerini İnceleme
E-Okul sistemi hangi amaçlarla kullanılmaktadır?
MEBBİS üzerinden gerçekleştirilebilecek uygulamalar nelerdir?
EBA sistemi hangi amaçlarla kullanılmaktadır?
E-okul, MEBBİS ve EBA' nın öğretmen ve öğrenci açısından avantajlarını tartışınız.

10. ETKİNLİK: SINAV İNCELEME

Amaç: Türkçe dersinde öğrencilerin bilgi ve becerilerini ölçmek ve değerlendirmek amacıyla geliştirilen araçların nasıl hazırlandığına ilişkin farkındalık geliştirmek

Yönerge: Öğretmenin dört temel dil becerisine yönelik olarak hazırladığı birer sınav evrakını inceleyerek aşağıda sorulara yanıt veriniz.

Sınav İnceleme
Sınav öğrencilerin anlayacağı sade ve net ifadelerle hazırlanmış mı?
Öğrencilerin öğrendikleri konuların hepsini kapsayacak şekilde hazırlanmış mı? Kapsam geçerliliği hakkında bilgi veriniz?
Her sorunun yanında kaç puan olduğu belirtilmiş mi? Soru türleri ve puan dağılımlarını belirtiniz.
Her sorunun altında cevaba uygun uzunlukta boşluklar bırakılmış mı?
Sınavdaki sorular farklı düzeylerdeki becerileri ölçecek nitelikte hazırlanmış mı? (Bilgi, kavrama, uygulama, analiz, sentez, değerlendirme)
İncelediğiniz sınavın gelişmiş ve zayıf yönlerinden hareketle siz nelere dikkat ederdiniz?

11. ETKİNLİK: DERS DIŞI EĞİTİM ÇALIŞMALARI

Okullarda yürütülen ders dışı eğitim çalışmaları; fiziksel, duygusal, sosyal ve ahlaki gelişimi destekleyen, akademik çalışmaları zenginleştiren, zamanı doğru ve etkili kullanmayı öğretene, estetik duyarlılık katan, liderlik ve öz disiplin gibi kişisel becerilerin hayatın içinde uygulanarak kazanılmasını sağlayan çalışmalar olarak sunulmaktadır. Okullarda yürütülen *izcilik, beden eğitimi ve spor çalışmaları, halk oyunları, güzel sanatlar, bilim olimpiyatları ve proje çalışmaları* ders dışı etkinliklerin kapsamı içerisinde yer almaktadır.

Amaç: Okullarda yürütülen ders dışı eğitim çalışmaları hakkında bilgi sahibi olmanız ve ders dışı eğitim çalışmalarının nasıl planlandığını ilişkin farkındalık

Yönerge: Uygulama öğretmeniniz ile görüşerek aşağıdaki soruları yanıtlayınız.

Ders Dışı Eğitim Çalışmaları
Uygulama okulunuzda hangi ders dışı eğitim çalışmaları planlanmaktadır?
Ders dışı eğitim çalışmalarında görev alacak öğretmenin sahip olması gereken nitelikler nelerdir?
Uygulama öğretmeninizin yürüttüğü ders dışı eğitim çalışmaları var mıdır? Varsa nedir? Bu çalışmaların planlanması ve yürütülmesi sürecinde neler yaşanmaktadır?
Okulunuzda yürütülen bir ders dışı eğitim faaliyetini detaylı olarak gözlemleyiniz.
Bu etkinlik sonunda neler öğrendiniz? Öğrendikleriniz sizin mesleki gelişiminize hangi açıdan ne ölçüde katkı sağladı?

12. ETKİNLİK: GENEL DEĞERLENDİRME

Amaç: Dönem boyunca yapılan çalışmaların mesleki gelişime katkısını irdelemek

Yönerge: Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanınızın katılımıyla Öğretmenlik Uygulaması 1 dersine ilişkin genel bir değerlendirme yapınız. Düşünce ve deneyimlerinizi aşağıda tabloya yazınız.

Genel Değerlendirme
Öğretmenlik becerilerimi hangi açılardan geliştirdim?
Geliştirmem gereken yönlerim nelerdir?
Öğretmenlik Uygulaması I dersi, mesleğime karşı olan tutumumda herhangi bir değişiklik yarattı mı?

Öğretmenlik Uygulaması II Dersi Dönem Programı

Öğretmenlik Uygulaması II Dersi Dönem Programı

1. Hafta	Etkinlik 1: Ders Kitabı İncelemeleri
2. Hafta	Etkinlik 2: Öğretimi Bireyselleştirme ve Farklılaştırma
3. Hafta	Etkinlik 3: İstenmeyen Öğrenci Davranışlarının Yönetimi
4. Hafta	Etkinlik 4: Dinleme / İzleme Becerisi Etkinliği
5. Hafta	Etkinlik 5: Konuşma Becerisi Etkinliği
6. Hafta	Etkinlik 6: Okuma Becerisi Etkinliği
7. Hafta	Etkinlik 7: Yazma Becerisi Etkinliği
8. Hafta	Etkinlik 8: Belirli Gün ve Haftalara Hazırlık
9. Hafta	Etkinlik 9: Dijital Materyal Tasarlama
10. Hafta	Etkinlik 10: Sınav Hazırlama
11. Hafta	Etkinlik 11: Öğretmen Dosyası
12. Hafta	Etkinlik 12: Genel Değerlendirme

1. ETKİNLİK: DERS KİTABI İNCELEMELERİ

Amaç: Türkçe ders kitaplarının içerik ve biçim özelliklerini eleştirel bir bakış açısıyla sorgulamak

Yönerge: Uygulama öğretmeninizle görüşerek ve sınıfta kullandığı 5.,6.,7. veya 8. sınıf Türkçe ders kitaplarından birini detaylı olarak inceleyerek aşağıdaki soruları yanıtlayınız.

Ders Kitabı İncelemeleri
Uygulama öğretmeni ders kitabını kullanırken nelere (etkinliklerin sırası, bazı etkinlikleri atlama ya da uyarlama, zamanlama, yönergelerde değişiklik vb.) dikkat etmektedir?
Uygulama öğretmeni ders kitabını yeterli buluyor mu? Yoksa ders kitabı dışında ek bir materyal (çalışma kağıtları, görsel materyaller, online/dijital öğrenme ortamları vs.) kullanıyor mu?
Ders kitabı, Türkçe Dersi Öğretim Programı'nın kazanımlarına uygun mu?
Ders kitabı öğrenci seviyesine uygun mu?
Ders kitabı ilgi çekici mi?
Ders kitabı öğrenci katılımını / etkileşimini destekliyor mu?
Ders kitabı farklı türde alıştırmalar/etkinlikler içeriyor mu?
Ders kitabı bireysel farklılıklara hitap ediyor mu?
Ders kitabında kullanılan yönergeler açık ve anlaşılır mı?
Ders kitabı biçimsel özellikleri (sayfa, görsel, yazı tasarımı vb.) bakımından nitelikli mi?

2. ETKİNLİK: ÖĞRETİMİ BİREYSELLEŞTİRME VE FARKLIlaştırma

Amaç: Bireysel ve kültürel farklılıkları göz önünde bulundurarak kapsayıcı eğitim ve öğretim etkinlikleri hakkında farkındalık kazanmak, bireyselleştirilmiş ve farklılaştırılmış öğretim genel eğitim sınıflarında farklı öğrenme gereksinimleri olan öğrencilerin gereksinimlerini karşılamak için öğretimin farklılaştırılmasıdır. Öğretimi bireyselleştirme ve farklılaştırma denince ilk akla gelen grup özel gereksinimli öğrencilerdir. Bu grubun içerisinde zihinsel yetersizlik, işitme yetersizliği, görme yetersizliği, fiziksel yetersizlik, kas ve sinir sistemi zedelenmesine bağlı yetersizlikler, dil ve konuşma bozuklukları, çoklu yetersizlik, öğrenme güçlükleri, duygusal ve davranışsal bozukluklar, süregelen hastalıklar, Otizm, Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu ve Üstün Zekâ (Özel Yetenek) vardır. Bunun yanında kapsayıcı eğitimin içeresine dâhil edebileceğimiz kültürel ve dil olarak farklı öğrenciler, mülteci öğrenciler, sosyoekonomik düzeyi düşük öğrenciler gibi diğer dezavantajlı gruplar da bulunabilir.

Yönerge: Uygulama öğretmeninizin anlattığı bir dersi gözlemleyerek tablodaki soruları yanıtlayınız.

Öğretimi Bireyselleştirme ve Farklılaştırma
Sınıfın fiziki ortamı kapsayıcı eğitime uygun bir biçimde düzenlenmiş mi?
Öğrenci merkezli bir eğitim anlayışı var mı?
Öğretmen sınıftaki herkesin özelliklerini dikkate alarak öğretim yapmaya çalışıyor mu?
Farklı öğrenme stillerine sahip öğrenciler için öğretim birden fazla yolla sağlanıyor mu?
Öğretmen konuyu/bilgileri sunmak için materyal çeşitliliği sağlıyor mu?
Öğrenciler iş birliği ve etkileşime teşvik ediliyor mu?
Dezavantajlı gruplara yardım ediliyor mu? (Mülteciler, engelliler vb.)
Öğretmen birkaç farklı ödev seçeneği sunuyor mu?

3. ETKİNLİK: İSTENMEYEN ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARININ YÖNETİMİ

Amaç: İstenmeyen öğrenci davranışlarına ilişkin öğretmenin kullandığı stratejileri tanımak ve bu stratejilerin sınıf yönetimine etkilerini fark etmek

Yönerge: Aşağıda öğretmenlerin istenmeyen öğrenci davranışlarını kontrol altına almak için kullandığı bazı stratejilere yer verilmiştir. Bu stratejileri inceleyiniz. Ardından uygulama öğretmeninizin anlattığı bir dersi gözlemleyerek tablodaki soruları yanıtlayınız.

İstenmeyen öğrenci davranışlarını engellemek için kullanılan stratejiler

Göz teması kurma	Kuralları hatırlatma
Sözel olarak uyarma	Sözel olmayan uyarma yollarını kurma
Öğrencilere bağırma	Öğrenciyi ismiyle uyarma
Öğrencinin yerini değiştirme	Öğrenciye sorumluluk verme
Öğrenciyi küçük düşürme	Soru sorma
Kısa bir süre duraklama	Sözel olmayan uyarma yollarını kurma
Ceza verme	Dokunma
Öğrenciyi rehberlik servisine gönderme	Davranışlara tepki göstermemek
toplama amacıyla el çırpma/Masaya Diğer ...	Dikkat
vurma	

Disiplin sorunu	Öğretmenin kullandığı stratejiler	Öğrencinin davranışı değişti mi?
Derse devam etmeme ya da derslere	geç gelmek	
Sınıfta uygun olmayan yer ve zamanda	konusmak	
Arkadaşlarına, kendisine veya eşyalarına	zarar vermek	
Ders dışı bir etkinlikte uğraşmak		
Temizlik ve görgü kurallarına uymamak		
Derste birşeyler yiyip, içmek, çiğnemek		
Kavga etmek		
Derse hazırlıksız gelmek		
Dersi ilgisiz bir şekilde bölmek		
Kaba ve küfürlü konuşmak		
Rahatsız edici el şakaları yapmak		
İzin almadan dolaşmak		
Gözlemlediğiniz diğer eylemler		

Gözlemlediğiniz dersi siz yönetseydiniz öğretmenin uygulamalarında ne gibi değişiklikler yapardınız?

4. ETKİNLİK: DİNLEME BECERİSİ ETKİNLİĞİ

Amaç: Dinleme becerisini geliştirmek için tasarlanan etkinliklerin nasıl yapılandırıldığına ve uygulama sürecine ilişkin farkındalık kazandırmak

Yönerge: Uygulama öğretmeninizin dinleme eğitimine ayırdığı bir dersi gözlemleyerek tablodaki soruları yanıtlayınız.

Dinleme / İzleme Becerisi Etkinliği
Dinleme / izleme etkinliğinin kaynağı nedir? (<i>Ders kitabı, edebi eser, yardımcı kitap, özgün etkinlik vb.</i>)
Dinleme / izleme metni hangi türdedir? (<i>Öykü, anı, şarkı, türkü, kısa film vb.</i>)
Dinleme / izleme etkinliği, Türkçe Dersi Öğretim Programı'nda yer alan kazanımlardan hangilerini karşılıyor?
Dinleme / izleme metnini tamamlamak yaklaşık olarak kaç dakika sürdü?
Belirli bir dinleme yöntemine odaklanıldı mı? (Katılımlı dinleme, katılımsız dinleme, not alarak dinleme, empati kurma, yaratıcı dinleme, seçici dinleme, eleştirel dinleme)
Metinle ilgili etkinlikler hangi sırayla gerçekleştirildi? (Hazırlık, dinleme, kelime etkinliği, ana fikir bulma, metinle ilgili sorular vb.)
Metinle ilgili etkinliklerin niteliği nasıldı?
Dinlemeye / izlemeye ayrılan süre metnin anlamlandırılması için yeterli oldu mu?

Öğrenciler dinleme / izleme öncesinde herhangi bir strateji kullanmaya teşvik edildi mi? (Hazırlık yapma, amaç belirleme, önceki bilgileri kullanma, dinleme öncesi sorular oluşturma, tahminde bulunma, anahtar kelime çalışması, yöntem belirleme)
Öğrenciler dinleme / izleme sırasında herhangi bir strateji kullanmaya teşvik edildi mi? (Not alma, soru-cevap, görsel sahne oluşturma, vurgu ve tonlama, tahminleri kontrol etme ve yeni tahminlerde bulunma, empati kurma, tekrar dinleme, ara özet yapma, yaşamla ilişkilendirme)
Öğrenciler dinleme / izleme sonrasında herhangi bir strateji kullanmaya teşvik edildi mi? (Özetleme, çıkarımda bulunma, yeniden ifade etme, metnin gelişim sırasını ifade etme, metne uygun başlık bulma, neden-sonuç ilişkileri kurma, tartışma, sözcüklerin anlamları üzerinde durma, betimleme yapma, öz değerlendirme)
Öğrencilere dönüt verildi mi? Verildiyse hangi yönlerden olduğunu belirtiniz.
Seçilen metin ve etkinlikler öğrenciler için anlamlı mıydı?
Öğrencilerin derse katılımı nasıldı?
Gözlemlediğiniz dersi siz yönetseydiniz öğretmenin uygulamalarında ne gibi değişiklikler yapardınız?
Dinleme / izleme becerisini geliştirmeye yönelik bir etkinlik tasarlayarak uygulama öğretmeniniz ve uygulama öğretim elemanınızla geliştirdiğiniz etkinlik hakkında tartışınız.

5. ETKİNLİK: KONUŞMA BECERİSİ ETKİNLİĞİ

Amaç: Konuşma becerisini geliştirmek için tasarlanan etkinliklerin nasıl yapılandırıldığına ve uygulama sürecine ilişkin farkındalık kazandırmak

Yönerge: Uygulama öğretmeninizin konuşma eğitimine ayırdığı bir dersi gözlemleyerek tablodaki soruları yanıtlayınız.

Konuşma Becerisi Etkinliği
Öğretmen konuşma konusuna ve metin türüne nasıl karar verdi? Tercih edilen metin türü ve seçilen konu öğrenciler için anlamlı mı, ilginç mi, sıkıcı mı?
Konuşma etkinliği öncesinde herhangi bir hazırlık yapıldı mı?
Konuşma öncesinde öğrencilere bir <i>konuşma amacı</i> (niçin konuşuyorum?) ve <i>hedef kitle</i> (kime konuşuyorum?) verildi mi?
Konuşma etkinliğinin kaynağı nedir? (Ders kitabı, yardımcı kitaplar, özgün etkinlik vb.)
Konuşma etkinliği, Türkçe Dersi Öğretim Programı'nda yer alan kazanımlardan hangilerini karşılıyor?
Hangi konuşma türü tercih edildi? (hazırlık-hazırlıksız)

Hangi konuşma yöntemi tercih edildi? (Yaratıcı, güdümlü, kelime ve kavram havuzundan seçerek konuşma, serbest konuşma, empati kurma, tartışma, ikna etme, eleştirel konuşma vb.)
Öğrenciler konuşma öncesinde strateji kullanmaya teşvik edildi mi? (Konuşmanın genel amacını belirleme, konu belirleme, ön bilgileri harekete geçirme, tartışma ve beyin fırtınası tekniklerini kullanma, konuşma içeriğini sınırlama, araştırma yapma, hedef dinleyicileri çözümleme, dinleyicinin sorularını tahmin etme, prova yapma vb.)
Öğrenciler konuşma sırasında strateji kullanmaya teşvik edildi mi? (Konuşmanın içeriğini değerlendirme, konuşmanın yapısını değerlendirme vb.)
Öğrenciler konuşma sonrasında strateji kullanmaya teşvik edildi mi? (Beden dilini doğru kullanma, sesi doğru kullanma, konuşmayı sunmaya yardımcı olacak materyalleri kullanma, konuşma planına uyma, dinleyicilerin sorularını yanıtlama vb.)
Öğrencilerin konuşmalarına dönüt verildi mi? Verildiyse hangi yönlerden olduğunu belirtiniz.
Öğrenciler etkinlik boyunca istekli görünüyor muydu?
Sınıfta konuşmaya harcanan süre yeterli miydi?
Gözlemlediğiniz dersi siz yönetseydiniz öğretmenin uygulamalarında ne gibi değişiklikler yapardınız?

Konuşma becerisini geliştirmeye yönelik bir etkinlik tasarlayarak geliştirdiğiniz etkinlik hakkında uygulama öğretmeniniz ve uygulama öğretim elemanınızla tartışınız.

6. ETKİNLİK: OKUMA BECERİSİ ETKİNLİĞİ

Amaç: Okuma becerisini geliştirmek için tasarlanan etkinliklerin nasıl yapılandırıldığına ve uygulama sürecine ilişkin farkındalık kazandırmak

Yönerge: Uygulama öğretmeninizin okuma eğitimine ayırdığı bir dersi gözlemleyerek tablodaki soruları yanıtlayınız.

Okuma Becerisi Etkinliği
Okuma etkinliğinin kaynağı nedir? (<i>Ders kitabı, edebi eser, yardımcı kitap, özgün etkinlik vb.</i>)
Okuma etkinliği, Türkçe Dersi Öğretim Programı'nda yer alan kazanımlardan hangilerini karşılıyor?
Metin kim/kimler tarafından okundu? (Öğretmen, öğrenci)
Öğretmen sessiz okumayı mı sesli okumayı mı tercih etti?
Okumaya ayrılan süre metnin anlamlandırılması için yeterli oldu mu?

Metinle ilgili etkinlikler hangi sırayla gerçekleştirildi? (Hazırlık, okuma, kelime etkinliği, ana fikir bulma, metinle ilgili sorular vb.)
Metinle ilgili etkinliklerin niteliği nasıldı?
Öğrenciler okuma öncesinde strateji kullanmaya teşvik edildi mi? (Amaç belirleme, anahtar kavramları belirleme, görselleri inceleme, göz gezdirme, not alma, okuma hızını belirleme, önceki bilgileri harekete geçirme, planlama, soru sorma, tahmin etme, zihinde canlandırma vb.)
Öğrenciler okuma sırasında strateji kullanmaya teşvik edildi mi? (Ana düşünceyi belirleme, anahtar kavramları belirleme, anlama sürecini değerlendirme, bağlantı kurma, başka bir kaynağa yönelme, bilinmeyen kelimeler üzerine yoğunlaşma, çıkarım yapma, altını çizme, görselleri inceleme, not alma, özetleme, soru sorma, tekrarlama, tahmin etme, zihinde canlandırma vb.)
Öğrenciler okuma sonrasında strateji kullanmaya teşvik edildi mi? (Ana düşünceyi belirleme, anahtar kavramları belirleme, anlama sürecini değerlendirme, bağlantı kurma, başka bir kaynağa yönelme, bilinmeyen kelimeler üzerine yoğunlaşma, değerlendirme, çıkarım yapma, altını çizme, gözden geçirme, not alma, özetleme, soru sorma, tekrarlama, tahmin etme, metnin yapısını çıkarma vb.)
Öğrencilere dönüt verildi mi? Verildiyse hangi yönlerden olduğunu belirtiniz.
Seçilen metin ve etkinlikler öğrenciler için anlamlı mıydı?
Öğrencilerin derse katılımı nasıldı?

Gözlemlediğiniz dersi siz yönetseydiniz öğretmenin uygulamalarında ne gibi değişiklikler yapardınız?
Okuma becerisini geliştirmeye yönelik bir etkinlik tasarlayarak uygulama öğretmeniniz ve uygulama öğretim elemanınızla geliştirdiğiniz etkinlik hakkında tartışınız.

7. ETKİNLİK: YAZMA BECERİSİ ETKİNLİĞİ

Amaç: Yazma becerisini geliştirmek için tasarlanan etkinliklerin felsefesine, türlerine ve uygulama sürecine ilişkin farkındalık kazandırmak

Yönerge: Uygulama öğretmeninizin yazma etkinliği yaptığı bir dersi gözlemleyerek tablodaki soruları yanıtlayınız.

Yazma Becerisi Etkinliği
Öğretmen yazma konusuna ve metin türüne nasıl karar verdi? Yazma için tercih edilen metin türü ve seçilen konu öğrenciler için anlamlı mı, ilginç mi, sıkıcı mı?
Yazma öncesinde herhangi bir hazırlık yapıldı mı?
Yazma öncesinde öğrencilere bir yazma amacı (niçin yazıyorum?) ve hedef kitle (kime yazıyorum?) verildi mi?
Yazma etkinliğinin kaynağı nedir? (Ders kitabı, yardımcı kitaplar, özgün etkinlik vb.)
Yazma etkinliği, Türkçe Dersi Öğretim Programı'nda yer alan kazanımlardan hangilerini karşılıyor?
Hangi yazma yaklaşımı kullanıldı? (Ürün, süreç, tür vb.)
Hangi yazma tekniği tercih edildi? (Güdümlü, eleştirel, serbest, kontrollü yazma vb.)

Öğrencilerin yazılarına dönüt verildi mi? Verildiyse hangi yönlerden olduğunu belirtiniz.
Öğrenciler yazmaya ve yazılarını bitirdikten sonra okumaya hevesli görünüyor muydu?
Sınıfta yazmaya harcanan süre yeterli miydi?
Gözlemlediğiniz dersi siz yönetseydiniz öğretmenin uygulamalarında ne gibi değişiklikler yapardınız?
Yazma becerisini geliştirmeye yönelik bir etkinlik tasarlayarak geliştirdiğiniz etkinlik hakkında uygulama öğretmeniniz ve uygulama öğretim elemanınızla tartışınız.

8. ETKİNLİK: BELİRLİ GÜN VE HAFTALARA HAZIRLIK

Amaç: Türkçe öğretmenlerinin sosyal etkinlik hazırlamadaki rolüne ve sorumluluklarına ilişkin farkındalık kazanmak.

Yönerge: Uygulama öğretmeninizle görüşerek bir Türkçe öğretmenin okulda kutlanan belirli gün ve haftalardaki sorumluluklarını öğreniniz. Bu doğrultuda aşağıdaki etkinlikleri yapınız.

Belirli Gün ve Haftalara Hazırlık
Uygulama öğretmeninizle görüşerek okulda hangi belirli gün ve haftaların kutlandığını öğrenerek listeleyiniz. ▪ ▪ ▪ ▪ ▪
Uygulama öğretmeninizle görüşerek belirli gün ve haftalarda ne gibi hazırlıklar yaptığını öğreniniz. Edindiğiniz bilgileri kısaca anlatınız.
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları için bir etkinlik program hazırlayınız. Program içeriğini ve akışını anlatınız.
Uygulama öğretmeninizin rehberliğinde öğrencilerinizle birlikte 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı konulu pano hazırlayınız.

9. ETKİNLİK: DİJİTAL MATERYAL TASARLAMA

Amaç: Dijital araçlarla ders materyali hazırlama deneyimi kazanmak.

Yönerge: Dijital araçlardan yararlanarak dil becerileri, sözcük öğretimi veya dil bilgisi öğretimini hedefleyen bir ders materyali tasarlayınız. Tasarladığınız materyali dersinizde kullanarak değerlendiriniz.

Dijital Materyal Tasarlama

Aşağıdaki başlıklardan yola çıkarak dijital ders materyali geliştiriniz.

Kullanacağım dijital araç /platform:

Beceri alanı:

Konu:

Kazanım:

Gerekli donanım / araç / gereç:

Geliştirdiğiniz dijital materyali dersinizde uygulayınız. Uygulamanız hakkında öğretmeninizin ve arkadaşlarınızın düşüncelerini öğreniniz. Materyalinizin etkililiği hakkındaki düşüncelerinizi aşağıdaki ölçütler çerçevesinde yazınız.

- ☐ Amacımı gerçekleştirmemi sağladı mı?
- ☐ Öğrencilerin katılımı nasıldı? Derse ilgi gösterdiler mi?
- ☐ Uygulama sırasında yaşadığım zorluklar nelerdi?
- ☐ Yaşadığım zorlukların çözümüne dair neler yaptım?

Derslerinizde teknolojiden nasıl ve ne düzeyde yararlanacağınızı düşünüyorsunuz?

10. ETKİNLİK: SINAV HAZIRLAMA

Amaç: Dil becerilerine özgü ölçme ve değerlendirme aracı hazırlama tecrübesi kazanmak.

Yönerge: Aşağıda verilen işlem basamakları çerçevesinde dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerini ölçmeye yönelik bir sınav hazırlayınız.

1. Belirtke Tablosu Hazırlama: Hazırlayacağınız sınavın kapsamını ve ölçülecek davranışları belirlemek için bir belirtke tablosu oluşturunuz. Bu tabloyu Türkçe Dersi Öğretim Programı'nda yer alan kazanımlar çerçevesinde oluşturunuz.

Örnek Belirtke Tablosu

Soru Sayıları								
Öğrenme Alanı	Alt Öğrenme Alanı	Kazanımlar	Bilgi	Kavrama	Uygulama	Analiz	Sentez	Değerlendirme
Okuma	Akıcı Okuma	1.						
		2.						
	Söz Varlığı	1.						
		2.						
Anlama	Anlama	1.						
		2.						
Dinleme		1.						
		2.						
Konuşma		1.						
		2.						
Yazma		1.						
		2.						

2. Sınav Aracının Hazırlanması: Belirtke tablosundan yararlanarak bir sınav aracı hazırlayınız. Aracınızı hazırlarken soru tarzlarında çeşitlilik sağlamaya dikkat ediniz (çoktan seçmeli, açık uçlu, boşluk doldurma vb.).

Soru hazırlarken en sık yapılan hatalar:

- ▶ Niteliksiz metin seçimi
- ▶ Seçeneklerde tekrarlayan ifadeler
- ▶ Gereksiz ve uzun bilgiler
- ▶ Gereksiz görsel kullanımı

- ▶ Madde kökünde kullanılan dil
- ▶ Bilimsel açıdan hatalar
- ▶ Zayıf çeldiriciler (tahmin, uzunluk-kısalık, ifadelerin uyumsuzluğu)
- ▶ Öncül veya görsel ile madde kökü arasında ilişki kuracak bir ifadenin verilmemesi
- ▶ Verilen ifadelerdeki yüklemelerin uyumsuzluğu
- ▶ Seçeneklerde zıt ifadeler
- ▶ Kazanımı karşılamama

3. Puanlama Anahtarının Geliştirilmesi: Sınavın değerlendirilebilmesi için puanlama anahtarı geliştiriniz. Konuşma ve yazma becerilerinin değerlendirilmesinde "değerlendirme ölçütleri" oluşturmaya özen gösteriniz.

MEB Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünün hazırladığı örnek sınavları incelemek için [tıklayınız](#).

11. ETKİNLİK: ÖĞRETMEN DOSYASI

Amaç: Türkçe öğretmenlerinin mesleki sorumluluklarına ilişkin farkındalık kazanmak.

Yönerge: Uygulama öğretmeninizin hazırladığı bir öğretmen dosyasını birlikte inceleyiniz. Tespitleriniz doğrultusunda aşağıdaki soruları yanıtlayınız.

Öğretmen Dosyası
Öğretmen dosyası nedir? Niçin hazırlanmaktadır?
Öğretmen dosyasının içerisinde hangi evraklar / çalışmalar bulunmalıdır? ▪ ▪ ▪ ▪ ▪
Size göre "Öğretmen Dosyası" uygulamasının olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?
Size göre "Öğretmen Dosyası" uygulaması nasıl zenginleştirilebilir?

12. ETKİNLİK: GENEL DEĞERLENDİRME

Amaç: Dönem boyunca yapılan çalışmaların mesleki gelişime katkısını irdelemek

Yönerge: Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanınızın katılımıyla Öğretmenlik Uygulaması II dersine ilişkin genel bir değerlendirme yapınız. Düşünce ve deneyimlerinizi aşağıda tabloya yazınız.

Genel Değerlendirme
Öğretmenlik becerilerimi hangi açılardan geliştirdim?
Geliştirmem gereken yönlerim nelerdir?
Öğretmenlik Uygulaması II dersi, mesleğime karşı olan tutumumda herhangi bir değişiklik yarattı mı?

DERS PLANI HAZIRLAMA ve ÖRNEK DERS PLANI ŞABLONLARI



Ders Planı Hazırlama Süreci

Hazırlık

- Anlatacağınız derse ilişkin kazanımları belirleyiniz.
- Metin, konu, kazanıma bağlı olarak olası öğretim stratejisi, yöntem, teknik ve etkinlikleri düşününüz.
- Bu süreçte araştırma yapınız, uygulama öğretmeni, uygulama öğretim elemanı ve akranlarınızdan yardım alınız.

Plan Taslağı Oluşturma

- Uygulama yapacağınız sınıf düzeyinin özelliklerini de göz önünde bulundurarak belirlediğiniz strateji, yöntem, teknik ve etkinliklerden en uygun olanlarını seçiniz ve taslak bir ders planı hazırlayınız.

Dönüt ve Geliştirme

- Hazırladığınız ders planını uygulama öğretmeninizle, uygulama öğretim elemanınızla ve grup arkadaşlarınızla değerlendiriniz.
- Dönütler doğrultusunda ders planı taslağınıza son şeklini veriniz.

Uygulama

- Hazırladığınız ders planının uygulamasını gerçekleştiriniz.

Değerlendirme

- Plana bağlı olarak anlattığınız dersi uygulama öğretmeniniz, uygulama öğretim elemanınız ve grup arkadaşlarınızla değerlendiriniz.

Çoklu Zeka Kuramı Temelli Ders Planı Örneği

Dersin Adı		Tarih	/...../.....
Sınıfı			
Ünitenin Adı			
Konu			
Önerilen Süre	 Dakika		
Kazanımlar			
Ünite Kavramları ve Sembolleri			
Öğrenme-Öğretme Yöntem ve Teknikleri			
Kullanılan Eğitim Teknolojileri Araç ve Gereçler			
Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri	Sözel-Dilsel		
	Doğacı		
	Sosyal		
	Mantıksal-Matematiksel		
	İçsel		
	Görsel		
	Müziksel-Ritmik		
	Bedensel-Kinestetik		
Özet			
Ölçme ve Değerlendirme	Bireysel etkinlikler		
	Grup etkinlikleri		

	Öğrenme hızı düşük ve yüksek öğrenciler için etkinlikler	
Dersin diğer derslerle ilişkisi		
Planın uygulanmasına ilişkin açıklamalar		

5-E Modeline Göre Ders Planı Örneği

DERS	Türkçe	Sınıf	
Ünite			
Konular			
Kavramlar			
Kazanımlar			
Yöntem			
Öğrenme-Öğretme Süreci			
Giriş (Motivasyon – Dikkat Çekme – Ön bilgileri harekete geçirme)			
Keşfetme			

Açıklama
Derinleştirme (Ayrıntıya Girme)
Değerlendirme

7-E Modeline Göre Ders Planı Örneği

DERS	Türkçe	Sınıf	
Temanın Adı			
Konu			
Süre			
Beceriler			
Değerler			
Kazanımlar			
Yöntem ve Teknikler			
Araç, Gereç ve Materyaller			
Güvenlik Önlemleri			
Diğer Derslerle İlişkilendirme			

Öğrenme-Öğretme Süreci
Merak Uyandırma
Keşfetme
Açıklama
Derinleştirme (Ayrıntıya Girme)
İlişkilendirme
Genişletme
Değerlendirme
Görevlendirme (araştırma, proje, ödev vb.)

DERS PLANI ÖRNEĞİ

Okulun Adı	
Öğretmenin Adı	
Dersin Adı	
Sınıf	
Süre	
Öğretim Yöntemleri	
Araç-Gereç	
Etkinlikler	
Kazanımlar	a. b. c. d. e. f.

Giriş	Bu kısımda metne hazırlık çalışmaları yapılır. Bunlar: -Metindeki konuyla bağlı hazırlık soruları kullanma -Öğrencilerin ilgisini çekecek bilgi verme, haber okuma, değişik metin kullanma vb. -Metin görsellerinin ve başlığının incelenmesi.
Gelişme	Bu bölümde öğretmen, dersi planladığı şekilde işlerken hangi aşamada ne gibi işlemler yapacağını, hangi soruları sorup hangi cevapları alacağını önceden belirlemelidir.
Sonuç	Öğrencilerden öğrendikleri hakkında geri bildirim alınmalıdır ve ders hangi sonuçlar belirlenip sonlandırılacaksa bunlar belirlenmelidir.

Ders Planı Örneği

DERS:		SINIF:	TARİH:	
ÜNİTE:				
KONULAR:				
DERS SÜRESİ:				
KAZANIMLAR				
ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ				
KAYNAK ARAÇGEREÇ:				

İŞLENİŞ	
1) Giriş	□ Dikkat Çekme □ Güdüleme □ Gözden Geçirme
2) Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri	
3) Değerlendirme	

Ek 1. Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Formu (Akademisyenler İçin)

Uygulama öğrencisinin öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıklarını gerçek bir eğitim öğretim ortamı içinde sergileyebilme yeterliğini değerlendirmek amacıyla bu form hazırlanmıştır.

Bu form, uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı tarafından ders gözlem formlarından yararlanılarak doldurulur. Uygulama öğrencisinin yeterliği ile ilgili oluşan değerlendirmelerde her bir soru için (E), (K), (İ), seçeneklerinden biri işaretlenir. Formda bulunan maddelerin karşısındaki kısaltmaların anlamı:

(E) = Eksiği var (K) = Kabul edilebilir (İ) = İyi yetişmiş anlamlarına gelmektedir.

Formdaki maddelerin nota dönüştürülmesi;

(E) sütunu işaretlenmiş her bir madde için (1) puan, (K)

sütunu işaretlenmiş her bir madde için (2) puan,

(İ) sütunu işaretlenmiş her bir madde için (3) puan verilerek hesaplanır.

Bir uygulama öğrencisinin bütün maddelerden üç puan alarak oluşturacağı toplam puan 138'dir. Bunu 100'lük not sistemine çevirmek için (100/138) katsayısıyla çarpmak gerekir. Kısaca, adayın alacağı puan (100/138) katsayısıyla çarpılarak 100'lük not sistemine çevrilir. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının notlarının ortalaması 50 (elli) ve altında ise uygulama öğrencisi (eksiği var) başarısız olarak değerlendirilir.

Devamsızlıktan kalan öğrenci için not hesaplaması yapılmaz. Doğrudan başarısız olarak değerlendirilir.

Bununla ilgili örnek bir uygulama değerlendirme formunun altında verilmiştir.

UYGULAMA ÖĞRENCİSİNİN KİŞİSEL BİLGİLERİ		
Adı Soyadı :	Uygulama Okulu:	
T.C. :	Uygulama Dersi:	
Üniversitesi :	Uygulama Başlangıç Tarihi:	
Fakültesi :	Uygulama Bitiş Tarihi:	
Bölümü :	Uygulamada Geçirdiği Süre (Gün)	
	Devam:	Devamsızlık:
Uygulama Öğrencisi	Başarılı	Başarısız

UYGULAMA ÖĞRETMENİNİN KİŞİSEL BİLGİLERİ

Adı Soyadı :	Lisans:	
T.C. :	Branşı:	Dersi:
Yüksek lisans:	Doktora:	

UYGULAMA AKADEMİSYENİNİN KİŞİSEL BİLGİLERİ

Adı Soyadı :	Fakültesi:
T.C. :	Bölümü :
Üniversitesi :	

UYGULAMA ÖĞRENCİSİ DEĞERLENDİRME FORMU				
UYGULAMA AKADEMİSYENİ		E (1)	K (2)	İ (3)
1.0	KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ			
1.1	KONU ALANI BİLGİSİ			
1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme			
1.1.2	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme			
1.1.3	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme			
1.1.4	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme			

1.2	ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ			
	1.2.1	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme		
	1.2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme		
	1.2.3	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme		
	1.2.4	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme		
	1.2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme		
2.0	ÖĞRETME-ÖĞRENME SURECİ			
2.1	PLANLAMA			
	2.1.1	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme		
	2.1.2	Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme		
	2.1.3	Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme		
	2.1.4	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme		
	2.1.5	Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme		
	2.1.6	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme		
	UYGULAMA ÖĞRETMENİ			
2.2	ÖĞRETİM SÜRECİ			
	2.2.1	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme		
	2.2.2	Zamanı verimli kullanabilme		
	2.2.3	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme		
	2.2.4	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme		
	2.2.5	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme		
	2.2.6	Özetleme ve uygun dönütler verebilme		
	2.2.7	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme		

	2.2.8	Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme			
2.3	SINIF YÖNETİMİ				
		Ders başında			
	2.3.1	Derse uygun bir giriş yapabilme			
	2.3.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme			
		Ders süresinde			
	2.3.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme			
	2.3.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme			
	2.3.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme			
	2.3.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme			
		Ders sonunda			
	2.3.7	Dersi toparlayabilme			
	2.3.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme			
	2.3.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme			
			E (1)	K (2)	İ (3)
2.4	İLETİŞİM				
	2.4.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme			
	2.4.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme			
	2.4.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme			
	2.4.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme			
	2.4.5	Öğrencileri ilgiyle dinleme			
	2.4.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme			
3.0	DEĞERLENDİRME VE KAYIT TUTMA				
	3.1	Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilme			
	3.2	Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme			
	3.3	Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede değerlendirme ve ilgililere bildirebilme			
	3.4	Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma			
4.0	DİĞER MESLEKİ YETERLİKLER				
	4.1	Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma			
	4.2	Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma			
	4.3	Okul etkinliklerine katılma			
	4.4	Kişisel ve mesleki davranışları ile çevresine iyi örnek olma			
		Toplam			
		Başarı Puanı			
			Yazıyla		Rakamla
		Uygulama Öğretmeni			
		Değerlendirme			

	Uygulama Öğretim Elemanı Değerlendirme		
	Genel Başarı Puanı		

Bu formun kullanılması ile ilgili açıklama:

Bu formdaki her bir maddeyi nota dönüştürmede aşağıdaki örnekten yararlanabilirsiniz.

E, K ve İ'nin sayısal değerleri sırasıyla E=1, K= 2 ve İ=3 olsun. Değerlendirilen uygulama öğrencisi, örneğin, 14 E, 16 K ve 16 İ almış olsun. Uygulama öğrencisinin aldığı puanı 100 üzerinden değerlendirmek istiyorsanız, şu formülü kullanınız.

$[(14 \times 1) + (16 \times 2) + (16 \times 3)] \times 100 / 138 = 68$ olarak bulunur. Not: 138 alınabilecek en yüksek puandır.

Ek 2. Akran Değerlendirme Formu

Tarih:

İzlediğiniz Öğretmen Adayı:

Sınıf:

Konu/Metin :

Aşağıdaki sorular çerçevesinde izlediğiniz dersi değerlendiriniz.

Ders Planı			
Ölçütler	Eksik Yönleri	Güçlü Yönleri	Yorumum (Başarılı / Kısmen Başarılı / Başarısız)

Ders Planı (Kazanım,
Yöntem-Teknik, Derse
Hazırlık vb.)

Yansıtma (Ben olsam nasıl
planlardım?)

Ders Sırası		
Ölçütler	Gözlemim	Yorumum (Başarılı / Kısmen Başarılı / Başarısız)

Dersi günlük yaşamla
ilişkilendirme

Etkinlik türleri (çoktan seçmeli,
açık uçlu, serbest yazma, boşluk
doldurma vb.)

Materyal ve kaynak kullanımı

Tahta ve teknoloji kullanımı

Yansıtma (Ben nasıl yapardım?)

Ders Sonrası		
Ölçütler	Gözlemim	Yorumum (Başarılı / Kısmen Başarılı / Başarısız)

Ölçme ve değerlendirme
(Soru türleri, test, yorum,
yarışma, oyun vb.)

Dersi özetleme ve Ödev

Dersi sonraki dersle ilişkilendirme

(Gelecek ders için bir araştırma
konusu, görev vb.)

Yansıtma (Ben nasıl yapardım?)

Öğrenciler		
Ölçütler	Gözlemim	Yorumum (Başarılı / Kısmen Başarılı / Başarısız)

Sınıf ve zaman yönetimi

Öğrencilerle etkileşim

Öğrencilerin derse katılımı

Yansıtma (Ben nasıl yapardım?)

Ek 3. Öz Değerlendirme Formu

Tarih:

Sınıf:

Konu/Metin:

Aşağıdaki sorular çerçevesinde dersinizi değerlendiriniz.

Ders Planı			
Ölçütler	Eksik Yönlerim	Güçlü Yönlerim	Yorumum (Başarılı / Kısmen Başarılı / Başarısız)

**Ders Planı (Kazanım,
Yöntem-Teknik, Derse**

Hazırlık vb.)

Ders Sırası		
Ölçütler	Eksik ve Güçlü Yönlerim	Yorumum (Başarılı / Kısmen Başarılı / Başarısız)

**Dersi günlük yaşamla
ilişkilendirme**

**Etkinlik türleri (çoktan seçmeli,
açık uçlu, serbest yazma, boşluk
doldurma vb.)**

Materyal ve kaynak kullanımı

Tahta ve teknoloji kullanımı

Ders Sonrası		
Ölçütler	Eksik ve Güçlü Yönlerim	Yorumum (Başarılı / Kısmen Başarılı / Başarısız)

Ölçme ve değerlendirme (Soru türleri, test, yorum, yarışma, oyun vb.)
Dersi özetleme ve Ödev

Dersi sonraki dersle ilişkilendirme

(Gelecek ders için bir araştırma konusu, görev vb.)

Öğrenciler		
Ölçütler	Eksik ve Güçlü Yönlerim	Yorumum (Başarılı / Kısmen Başarılı / Başarısız)

Sınıf ve zaman yönetimi

Öğrencilerle etkileşim

Ek 4. Haftalık Ders Programı

Öğretmen Adayının Adı:

	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
1. Ders					
2. Ders					
3. Ders					
4. Ders					
5. Ders					
6. Ders					
7. Ders					
8. Ders					
9. Ders					

**Ek 5. Pamukkale Üniversitesi Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı Öğretmenlik Uygulaması
Devam Çizelgesi**

Öğretmen Adayının Adı:

Uygulama Okulu:

.....

HAFTA	TARİH	SINIF	KONU	KİTAP/MATERYAL	UÖ İMZASI
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

SIKÇA SORULAN SORULAR

Uygulama okulumu değiştirebilir miyim?

Okulların ve uygulama öğretmenlerinin belirlenmesi kurumlar arası imza ve onay süreci gerektirdiğinden, eğitim öğretimi ve uygulamanın sağlıklı yürütölmesini etkileyecek çok önemli sorunlar yaşanmadıkça değişiklik yapılamaz.

Uygulama okulumdaki grup arkadaşlarımı değiştirebilir miyim?

Grupların belirlenmesi, bu gruplara danışmanlık yapacak öğretim elemanı ve uygulama öğretmeninin belirlenmesi kurumlar arası imza ve onay süreci gerektirdiğinden, eğitim öğretimi ve uygulamanın sağlıklı yürütölmesini etkileyecek çok önemli sorunlar yaşanmadıkça değişiklik yapılamaz.

Uygulama öğretim elemanını değiştirebilir miyim?

Uygulama öğretim elemanlarının belirlenmesinden sonra, eğitim öğretimi ve uygulamanın sağlıklı yürütölmesini etkileyecek çok önemli sorunlar yaşanmadıkça değişiklik yapılamaz.

Öğretmenlik Uygulaması I ve II derslerinde aynı uygulama öğretim elemanı ile mi çalışırım?

Uygulama öğretim elemanları her dönem farklılık gösterebilir.

Öğretmenlik Uygulaması I ve II derslerinde aynı okula mı görevlendirilirim?

Genellikle aynı okullara görevlendirme yapılmaktadır. Koordinatörlük ihtiyaç halinde okul değişikliğine gidebilmektedir.

Öğretmenlik Uygulaması I dersini seçip de başarılı olmadan Öğretmenlik Uygulaması II dersini seçebilir miyim?

Öğretmenlik Uygulaması I dersi Öğretmenlik Uygulaması II dersinin ön koşuludur. Öğretmenlik Uygulaması I dersinden başarısız olan bir öğrenci Öğretmenlik Uygulaması II dersini ders kayıt dönemlerinde seçemez.

Uygulamalarda devamsızlık yapabilir miyim?

Hayır, belgelendirilmiş önemli bir mazeretiniz (sağlık sorunu, ölüm vb.) yoksa devamsızlık hakkınız yoktur. Mazeretli olduğunuz durumlarda devamsızlık yaptığınız saatleri telafi etmeniz gerekir.

Uygulamalar sırasında bir sınıfta en fazla kaç arkadaşlarımla birlikte bulunabilirim?

Uygulama okulunda aynı anda aynı sınıfta en fazla 3 öğrenci bulunabilir.

Öğretmenlik Uygulaması dersi üniversitede nasıl değerlendirmektedir?

Ders kapsamında ara sınav yapılmaz. Yalnızca yarıyıl sonunda not girişi yapılır.

Staj dosyasını ne zaman hazırlamalıyım?

Staj dosyası, stajın başladığı ilk haftadan itibaren düzenli olarak hazırlanır. Dönem sonunda uygulama öğretim elemanına imza karşılığında teslim edilir.

Uygulama okulunda bir uygulama öğretmeni en fazla kaç uygulama öğrencisine rehberlik yapabilir?

Bir uygulama öğretmeni en fazla 6 uygulama öğrencisinden sorumlu olabilir.

İstediğim uygulama okulunu tercih edebilir miyim?

Hayır, uygulama okullarına yapılan görevlendirmelerde tercih sistemi yoktur. Bununla birlikte çok önemli bir mazeretiniz varsa (sağlık vb.) belgelendirmek koşuluyla dönem başlamadan önce koordinatörlüğümüze müracaat edebilir, talepte bulunabilirsiniz.

Uygulama okulunda her hafta kaç saat bulunmam gerekiyor?

Uygulama okulunda her hafta 6 (altı) saat olmak üzere 12 hafta süresince bulunmanız gerekmektedir.

Uygulama okulunda her hafta geçirmem gereken saatleri bir günde toplayabilir miyim?

Bu durum uygulama okulundaki sorumlu öğretmenin programıyla doğrudan ilgilidir. Okulun ve öğretmenin mevcut programına uygun olmak koşuluyla uygulama saatlerini bir günde toplamak mümkündür. Ancak bunun bir hak olmadığı unutulmamalı, aksi durumda programda bildirilen takvime uyum sağlanmalıdır.