



T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
Denizli Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu



GÜNLÜDÜR
30.07.2024

Sayı : E-60068646-060-559190
Konu : Program Öz Değerlendirme

REKTÖRLÜK MAKAMINA
(Kalite Komisyonu)

İlgi : 08.07.2024 tarihli ve 546494 sayılı yazı

İlgi yazınız gereği; Yüksekokulumuz Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı ve Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Program öz değerlendirme raporları ekte gönderilmiş olup, Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü, Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı ile Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü, Turist Rehberliği programı öz değerlendirme raporlarının hazırlanmasına devam edilmektedir.

Gereği için bilgilerinize arz ederim.

Öğr. Gör. Mehmet YALÇIN
Müdür V.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.





ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

**MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

[DIŞ TİCARET]

[DENİZLİ SOSYAL BİLİMLER MYO]

[PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ]

[DENİZLİ KINIKLI YERLEŞKESİ]

[10.07.2024]

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Denizli Sosyal Bilimler MYO
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1987-1988
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 1988-1989
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	:Prof. Dr Nergis BİRAY
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Öğr.Gör.Dr.Ahmet ÇETİN
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Öğr.Gör.Dr.Mehmet YALÇIN
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	:Dış Ticaret
Program Adı	: Dış Ticaret
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:2012-2013 (NÖ)- 2013-2014(İÖ)
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:2013-2014 (NÖ)- 2014-2015(İÖ)
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	:Doç.Dr.Bahar TÜRK
Program öğretim türü	:Örgün Öğretim
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	:ÖSYM-TYT Eşit Ağırlık
Diplomada yazılan derecenin adı	:Önlisans
Program akredite mi?	:Değil
MYO'da akredite programların adları	:Akredite program yok
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	:Prof Dr.Nergis BİRAY
Cep telefonu	:5383123912
Elektronik posta	:nbiray@pau.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Meslek Yüksekokulumuz 1987 yılında Dokuz Eylül Üniversitesine bağlı olarak kurulan Denizli Meslek Yüksekokulunun, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 20.02.2012 tarih ve 1122-008330 sayılı yazıları gereği 02.02.2012 tarihli Yükseköğretim Kurumu Genel Kurulu toplantısında 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, Denizli Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunun ayrılmasıyla ve Denizli Meslek Yüksekokulu adının Denizli Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmesiyle kurulmuştur.

Dış Ticaret Normal Öğretim Programı, 17.07.2012 yılı 03/1 sayılı Yüksekokul Kurul Kararı ile 2012-2013 eğitim-öğretim yılından itibaren öğrenci kabul etmektedir.

Dış Ticaret ikinci Öğretim Programı, 29.01.2013 yılı 01/1 sayılı Yüksekokul Kurul Kararı ile 2013-2014 eğitim-öğretim yılından itibaren öğrenci kabul etmektedir.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Dış ticaret programı Daha Önce MEDEK Tarafından Değerlendirilmedi.

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecek ise, sadece bu durumu belirtmeniz yeterlidir. Şayet daha önce değerlendirilmiş ve en son değerlendirme sonucunda programda MEDEK tarafından Eksiklik, Yetersizlik ve Kabul Edilebilirlik gibi yetersizlikler bildirildiyse, bunları son MEDEK değerlendirme raporunda yer aldığı sırada, teker teker yazınız ve her birinin giderilmesi için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında tüm programlar için ortak olarak saptanmış Eksiklik, Yetersizlik ve Kabul Edilebilirlik gibi yetersizlikler varsa, bunlardan da her programa ait öz değerlendirme raporunda ayrı ayrı söz edilmelidir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

- 1.1.1. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.
- 1.1.2. **Tablo 1.1**'i son üç yıl için doldurunuz. (*Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*)
- 1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2**'yi son üç yıl için doldurunuz. (*Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*)
- 1.3. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. **Tablo 1.3**'ü son üç yıl için doldurunuz. (*Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*)
- 1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.
- 1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.
- 1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.
- 1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.
- 1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.
- 1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.
- 1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.
- 1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmalarını örnek uygulamaları belirtiniz.
- 1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.
- 1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Öğretim Elemanı	Danışmanlık Hizmeti Verilen Öğrenci Sayısı
Doç. Dr. Bahar TÜRK	89
Dr. Öğr. Üyesi Mutlu ARMAN	94
Öğr. Gör. Dr. Mükriye ÖKSÜZ DEMİRGUBUZ	107
Öğr. Gör. Dr. Bahar İSLAMOĞLU	-
Öğr. Gör. Burcu YAMAN SELÇİ	180

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl (NÖ)	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2023-2024	80	84	354,088	281,784	1119227	398589
2022-2023	80	91	353.9	274.39	1119422	373110
2021-2022	80	82	278.14	223.26	1119492	509646

Akademik Yıl (İÖ)	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2023-2024	60	61	371,866	272,168	1258084	302233

2022-2023	60	61	341.22	262.76	1294511	448163
2021-2022	60	62	267.82	208.77	1319449	601041

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾ (NÖ-İÖ)	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
[2023]	150	284	28
[2022]	149	288	100
[2021]	147	291	51

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl (NÖ)	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
2023-2024	4	0	0	0
2022-2023	2	0	0	0
2021-2022	1	0	0	0

Akademik Yıl (İÖ)	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
2023-2024	3	0	0	0
2022-2023	2	0	0	0
2021-2022	0	0	0	0

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

- 2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemi kanıtlayınız.

Amaçlar

1. Öğrencilere uluslararası ticaretin temel kavramlarını, teorilerini ve uygulamalarını öğretmek.
2. Öğrencilere küresel ekonomi, pazar dinamikleri ve uluslararası ticaret politikaları hakkında derinlemesine bilgi sağlamak.
3. Öğrencilere en az bir yabancı dili akıcı bir şekilde konuşma ve kültürel farkındalık kazandırmak.
4. Uluslararası ticaret hukuku ve regülasyonları hakkında bilgi vermek.
5. Öğrencilere e-ticaret ve dijital pazarlama alanlarında bilgi ve beceri kazandırmak.

Hedefler

1. Mezunların, dış ticaret işlemlerini etkin bir şekilde yürütebilecek bilgi ve becerilere sahip olması.
2. Öğrencilerin, küresel ticaret stratejilerini anlayıp analiz edebilecek yetkinlikte olması.
3. Mezunların, farklı kültürlerle etkin iletişim kurarak uluslararası ticaret ilişkilerini güçlendirebilmesi.
4. Öğrencilerin, ticaret anlaşmaları ve hukuki süreçlerde yetkin olması.
5. Mezunların, dijital platformları ve teknolojileri etkin bir şekilde kullanabilmesi.

Programın eğitim amaç ve hedefleri, üniversitenin resmi web sitesinde detaylı bir şekilde yer almaktadır. Bu bölüm, potansiyel öğrenciler, veliler ve diğer ilgililer tarafından erişilebilir.

Üniversite, dış ticaret bölümü ile ilgili eğitim amaç ve hedeflerini içeren tanıtım materyalleri (broşürler, kataloglar) hazırlar ve bu materyalleri açık günler, eğitim fuarları ve lise ziyaretleri sırasında dağıtır.

Üniversitenin sosyal medya hesapları ve diğer dijital platformları üzerinden program hakkında düzenli bilgilendirmeler yapılır. Eğitim amaç ve hedefleri hakkında bilgilendirici videolar, blog yazıları ve infografikler paylaşılır.

Üniversite, aday öğrencilere ve velilere yönelik bilgilendirme toplantıları ve seminerler düzenler. Bu etkinliklerde, bölüm başkanları ve akademisyenler, programın eğitim amaç ve hedeflerini detaylı bir şekilde açıklar.

Üniversite tarafından yayınlanan akademik raporlar, yıllık faaliyet raporları ve

bültenler aracılığıyla eğitim amaç ve hedefleri kamuoyuyla paylaşılır.

Mezunların ve mevcut öğrencilerin geri bildirimleri, programın eğitim amaç ve hedeflerinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi sürecinde önemli bir rol oynar. Bu geri bildirimler, üniversitenin web sitesinde ve yıllık raporlarda yer alabilir.

- 2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

Anahtar Performans Göstergeleri

1. **Mezuniyet Oranı:** %90 ve üzeri.
2. **İstihdam Oranı:** İlk altı ay içinde %85 ve üzeri.
3. **İşveren Memnuniyeti:** 5 üzerinden en az 4 puan.
4. **Uluslararası Sertifikasyon:**
5. **Öğrenci Memnuniyeti:** 5 üzerinden en az 4 puan.
6. **Ders Başarı Oranı:** 4.0 üzerinden en az 3.0.
7. **Staj Tamamlama Oranı:** %95 ve üzeri.
8. **Uluslararası Değişim Programları:**
9. **Araştırma ve Yayın Sayısı:**
10. **Mezun Geri Bildirimi:** Yılda en az %70 geri bildirim.

- 2.3. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz
 - Dış ticaret programı, öğrencilere uluslararası ticaretin temel kavramlarını ve uygulamalarını öğretir, böylece alandaki mesleki bilgi ve becerileri kazandırır.
 - Program, öğrencilerin küresel ekonomi ve pazar dinamikleri hakkında bilgi sahibi olmasını sağlar ve küresel ticaret stratejilerini analiz etme yeteneği kazandırır.
 - Program, öğrencilerin en az bir yabancı dili akıcı bir şekilde konuşmalarını ve farklı kültürlerle etkin iletişim kurmalarını sağlayarak çok disiplinli ortamlarda çalışma becerilerini geliştirir.
 - Program, öğrencilere uluslararası ticaret hukuku ve regülasyonları hakkında bilgi vererek, mesleki etik ve hukuki sorumlulukları anlama yeteneği kazandırır.
 - Program, öğrencilere e-ticaret ve dijital pazarlama alanlarında bilgi ve beceri kazandırarak, teknolojiyi etkin bir şekilde kullanma yetkinliği sağlar.
- 2.4. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz
 - Program, uluslararası ticaretin temel kavramlarını öğretmek öğrencilere yüksek kaliteli ve kapsamlı bir eğitim sunar.
 - Program, küresel ekonomi ve pazar dinamikleri hakkında derinlemesine bilgi sağlayarak öğrencilere küresel bakış açısı kazandırır.
 - Program, öğrencilere yabancı dil ve kültürel yeterlilik kazandırarak farklı kültürlerle etkin iletişim kurabilen bireyler yetiştirir.
 - Program, uluslararası ticaret hukuku ve regülasyonları hakkında bilgi vererek, hukuki ve etik sorumlulukların bilincinde olan mezunlar yetiştirir.
 - Program, öğrencilere e-ticaret ve dijital pazarlama becerileri kazandırarak, teknolojiyi etkin kullanan ve inovasyon odaklı bireyler yetiştirir.
- 2.5. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz
 - Program, öğrencilere uluslararası ticaretin temel kavramlarını ve uygulamalarını öğretmek, sektörde ihtiyaç duyulan nitelikli ara elemanlar yetiştirir.
 - Program, küresel ekonomi ve pazar dinamikleri hakkında bilgi sağlayarak, öğrencilerin sektörün beklentilerini karşılamalarını ve analiz yeteneklerini geliştirmelerini sağlar.
 - Program, öğrencilere yabancı dil ve kültürel yeterlilik kazandırarak, uluslararası iş ortamlarında etkin iletişim kurabilen ve iş hayatına hazır bireyler yetiştirir.
 - Program, öğrencilere uluslararası ticaret hukuku ve regülasyonları hakkında bilgi vererek, iş hayatında uygulamalı olarak kullanabilecekleri hukuki bilgileri kazandırır.
 - Program, öğrencilere e-ticaret ve dijital pazarlama becerileri kazandırarak, teknolojiyi etkin kullanan ve yenilikçi düşünebilen bireyler yetiştirir.
- 2.6. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceği irdeleyiniz

- Uluslararası ticaretin temel kavramlarını, teorilerini ve uygulamalarını içeren kapsamlı bir müfredat oluşturulmalıdır.
 - Küresel ekonomi ve pazar dinamikleri hakkında güncel ve derinlemesine bilgi sağlayan dersler sunulmalıdır.
 - Öğrencilere en az bir yabancı dili akıcı bir şekilde öğrenme fırsatı sunulmalıdır.
 - Uluslararası ticaret hukuku ve regülasyonları hakkında kapsamlı dersler verilmelidir.
 - Öğrencilere dijital pazarlama ve e-ticaret konusunda bilgi ve beceri kazandıran dersler sunulmalıdır.
 - Düzenli sınavlar, ödevler ve projeler aracılığıyla öğrenci performansı değerlendirilmelidir.
 - Öğrencilerin sektör deneyimi kazanmaları için zorunlu staj programları düzenlenmelidir.
 - Öğrencilere kariyer planlama ve iş bulma süreçlerinde destek sağlanmalıdır.
 - Öğrencilerin sosyal ve akademik becerilerini geliştirmeleri için öğrenci kulüpleri ve topluluklar desteklenmelidir.
 -
- 2.7. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.
- Ara sınavlar, final sınavları ve kısa sınavlar (quiz) aracılığıyla öğrencilerin bilgi düzeyleri ve öğrenme başarıları ölçülür.
 - Ders içi katılım ve tartışmalar, öğrencilerin derse olan ilgisini ve katılımını ölçmek için kullanılır.
 - Öğrencilerin staj sırasında edindikleri deneyimleri ve öğrendiklerini aktardıkları raporlar değerlendirilir.
 - Öğrencilerin staj yaptıkları yerlerden alınan geri bildirimler, öğrencinin iş ortamındaki performansını ve uyumunu değerlendirmek için kullanılır.
 - Öğrencilere dönem sonunda veya yıl sonunda yapılan memnuniyet anketleri ile derslerin ve öğretim elemanlarının etkinliği hakkında geri bildirim alınır.
 - Öğrencilerle yapılan birebir görüşmeler ve geri bildirim oturumları, programın güçlü ve zayıf yönlerini değerlendirmek için kullanılır.
 - Mezunların iş bulma oranları, çalıştıkları sektörler ve pozisyonlar hakkında yapılan anketlerle takip edilir.
 - Mezunların çalıştıkları iş yerlerinden alınan geri bildirimler, programın iş dünyasının beklentilerini ne ölçüde karşıladığını değerlendirmek için kullanılır.
 - Öğrencilerin genel akademik performansını ölçmek için dönem sonu ve yıl sonu not ortalamaları hesaplanır.
 - Öğrencilerin dersleri başarıyla tamamlama oranları izlenir ve değerlendirilir.
- 2.8. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.
- Programdaki öğrencilerin genel akademik başarıları, ders not ortalamaları ve dersleri başarıyla tamamlama oranları düzenli olarak izlenir. Yüksek başarı göstergeleri, programın öğrencilere gerekli bilgi ve becerileri başarıyla sağladığını gösterir.
 - Öğrencilerin staj ve uygulama süreçleri, teorik bilginin pratik uygulamaya dönüşümünü gösterir. Başarılı staj sonuçları ve işverenlerden alınan olumlu geri bildirimler, öğrencilerin sektörde etkili bir şekilde yer aldığını ve programın iş dünyası için nitelikli mezunlar yetiştirdiğini kanıtlar.
 - Yapılan öğrenci memnuniyet anketleri ve geri bildirim oturumları, programın ders içeriği, öğretim elemanları ve öğrenci destek hizmetleri açısından ne kadar etkili olduğunu gösterir. Öğrencilerin olumlu geri bildirimleri, programın öğrenci beklentilerini karşıladığını ve gelişim için sürekli olarak değerlendirildiğini gösterir.
 - Mezunların iş bulma oranları, çalıştıkları pozisyonlar ve işverenlerden aldıkları geri bildirimler, programın mezunlarını sektörde nasıl başarılı kıldığını gösterir. Yüksek istihdam oranları ve mezunların kariyer başarıları, programın öğrencilere iş dünyasında rekabetçi bir avantaj sağladığını kanıtlar.
 - Bağımsız akreditasyon kuruluşları veya mesleki değerlendirme dernekleri tarafından yapılan değerlendirmeler, programın ulusal ve uluslararası standartlara uygunluğunu ve kalitesini belgeleyerek programın güvenilirliğini artırır.
- 2.9. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Misyon

Dış Ticaret Bölümü, öğrencilere küresel ticaret ortamında liderlik edebilmeleri için gerekli bilgi, beceri ve vizyonu sağlamayı hedefler. İleri düzeyde akademik programlar ve pratik uygulamalarla, öğrenciler uluslararası ticaretin dinamikleriyle hazırlanır. Sürdürülebilir kalkınma ve küresel rekabetçilik ilkelerine bağlı kalarak, etik değerleri merkeze alarak ve öğrencilerimizin küresel pazarda başarılı olmalarını destekliyoruz

Vizyon

Dış Ticaret Bölümü, uluslararası ticaretin lider bir eğitim merkezi olarak tanınacak ve dünya genelindeki ticari ilişkilerde etkili bir rol oynayacak öğrenciler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Yenilikçi düşüncüyü teşvik eden ve kültürel çeşitliliği kutlayan bir ortamda, öğrencilerimizi küresel ekonomiye entegre edecek bilgi ve becerilerle donatılarak, dünya çapında işbirlikleri ve akademik mükemmeliyet için sürekli çaba gösterilmektedir.

Kamuoyuyla Paylaşım Yöntemleri

- Programın misyon ve vizyonu, üniversitenin resmi web sitesinde ve program broşürlerinde açıkça belirtilir.
 - Program hakkında tanıtım videoları çekilir ve online platformlarda yayınlanır.
 - Instagram gibi sosyal medya platformlarında düzenli olarak misyon ve vizyonla ilgili içerikler paylaşılır.
 - Program yetkilileri ve öğretim görevlileri, akademik konferanslarda ve seminerlerde programın misyon ve vizyonunu duyurur ve tartışır.
- 2.10. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.²
- İlgili endüstri temsilcileri, işverenler ve öğrenci potansiyelini değerlendiren pazar araştırmaları yapılır.
 - Ulusal ve uluslararası akademik kuruluşlar tarafından belirlenen standartlar göz önünde bulundurularak programın. Bu standartları karşılaması sağlanır.
 - Mevcut ve mezun öğrencilerin beklenti ve ihtiyaçları doğrultusunda geri bildirim alınır.
 - Uzmanlık bilgisi ve sektörel deneyimler sürece dahil edilerek programı yürüten öğretim elemanlarının katılımıyla hedef ve içeriği belirlenir.
 - Programın güçlü yönleri, geliştirilmesi gereken alanlar göz önünde bulundurularak programın değerlendirilmesi yapılır.
 - Programın kalitesini artırmaya yönelik olarak ulusal ve uluslararası akreditasyon standartlarına uygunluğu sağlanır.
- 2.11. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.
- Programın hedeflediği sektörde yer alan temsilciler ve işverenlerle düzenli görüşmeler yapılır.
 - Dış ticaret alanındaki pazar trendleri ve gelecekteki beklentilere yönelik piyasa araştırması yapılır.
 - Öğrenci memnuniyet anketleri ve mezun takip sistemi aracılığıyla programın başarısına ilişkin kanıtlar elde edilir.
 - Programı destekleyen akademisyen ve diğer ortaklarla düzenli toplantılar yapılır.
 - Programın işbirliği yaptığı kurum ve kuruluşlarla ortak projeler yürütülür. Ulusal ve uluslararası akademik standartlar ile mesleki yeterlilik çerçeveleri göz önünde bulundurularak, programın öğrencilere kazandırması gereken bilgi, beceri ve yetkinlikler tanımlanır.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

- Sektör temsilcileri, akademisyen ve öğrencilerle yapılan görüşmeler ve anketlerle sektörün gereksinim ve beklentileri belirlenir. Ulusal ve uluslararası akademik standartlar ile mesleki yeterlilik çerçeveleri göz önünde bulundurularak, programın öğrencilere kazandırması gereken bilgi, beceri ve yetkinlikler tanımlanır.

3.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.³

- Öğrenme çıktıları programın hedefleriyle uyumlu olacak şekilde formüle edilir. Düzenli olarak geri bildirim toplanır ve performans değerlendirilmesi yapılır. Bu süreçte kullanılan ölçme ve değerlendirme araçları, öğrencilerin çıktılara ulaşım sağlamadığını objektif bir şekilde değerlendirmek amacıyla kullanılır.
- 3.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız.
Program çıktıları belirlenen öğretim amaçlarıyla tutarlılık gösterecek şekilde belirlenir. Program çıktıları belirlenirken sektörel ihtiyaçlar yanında ulusal ve uluslararası akademik standartlar dikkate alınır. mesleğe yönelik gereksinimler ve bilgi düzeyini içeren söz konusu standartlar yardımıyla öğrencilere bu standartların kazandırılması sağlanır.
- 3.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.⁴
- Öğrencilerin meslekleriyle ilgili temel ve güncel bilgilere sahip olması sağlanır.
 - Öğrencilerin İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olması sağlanır.
 - Program öğrencilere mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini etkin biçimde kullanabilme yeteneği kazandırır.
 - Program Öğrencilerin mesleki problemleri analitik ve eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirme ve çözüm önerileri sunma becerisi kazandırır.
 - Program öğrencilerin meslekleriyle ilgili düşüncelerini etkili bir şekilde ifade etme yeteneği kazandırır.
 - Program öğrencilere alanlarında karşılaşılabilecekleri karmaşık sorunları çözmek için ekip içinde sorumluluk alma yeteneği kazandırır.
 - Program, öğrencilere kariyerleri için gerekli olan bilgi ve becerilerin yanı sıra sürekli öğrenme ve gelişim için motivasyon sağlar.
 - Program öğrencilere toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olma konusunda motivasyon sağlar.
 - Program öğrencilere yabancı dil kullanma ve meslektaşlarıyla iletişim kurma konusunda destek sağlar.
- 3.5. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.
- PÇ 1 Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur: Öğrenci performansları, sınav notları veya proje değerlendirmeleri bu kanıtlar arasında yer alır.
 - PÇ 2 (İş Sağlığı, Çevre Bilinci, Kalite Süreçleri): Mezuniyet öncesi yapılan değerlendirmelerde, öğrencilerin bu konulardaki bilinç düzeyleri ve uygulama becerileri değerlendirilir.
 - PÇ 3 (Güncel Gelişmeleri Takip Etme): Öğrencilerin güncel gelişmeleri takip etme ve etkin kullanma becerileri, seminerler, konferanslar, ödevler veya mezuniyet projeleri üzerinden değerlendirilir.
 - PÇ 4 (Bilişim Teknolojileri Kullanımı): Öğrencilerin bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerileri, yazılı ve uygulamalı sınavlar, proje sunumları veya staj raporları üzerinden değerlendirilir.
 - PÇ 5 (Analitik ve Eleştirel Düşünme): Öğrencilerin mesleki problemleri analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerileri sunma becerileri, ödevler, grup projeleri veya vaka çalışmaları yoluyla değerlendirilir.
 - Öğrencilerin yazılı ve sözlü iletişim becerileri, sunumlar, raporlar, ödevler üzerinden değerlendirilir.
 - PÇ 7 (Sorumluluk Alma ve Ekip Çalışması): Öğrencilerin ekip içinde karmaşık sorunları çözmeye ve sorumluluk alma becerileri, grup projeleri, staj değerlendirmeleri yoluyla değerlendirilir.
 - PÇ 8 (Kariyer Yönetimi ve Yaşam Boyu Öğrenme): Öğrencilerin kariyer planlama, staj performansı veya mezuniyet sonrası hedefleriyle ilgili olarak yaptıkları planlar, bu yetkinliği gösterir.
 - PÇ 9 (Toplumsal, Bilimsel, Kültürel ve Etik Değerler): Öğrencilerin toplumsal sorumluluk projelerine katılımı da bu değerleri gösterir.
 - PÇ 10 (Yabancı Dil Kullanımı): Öğrencilerin yabancı dilde sundukları seminerler ve uluslararası konferanslara katılımları bu beceriyi kanıtlar.
- 3.6. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.)

listeleyniniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.⁵

PÇ 1: Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur

Sunulacak Belgeler:

- Temel derslerin sınav kağıtları
- Öğrencilerin bitirme projeleri
- Ders materyalleri ve müfredat
- Bu belgeler, öğrencilerin mesleki bilgilerini nasıl edindiklerini ve uyguladıklarını gösterir.

PÇ 2: İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur

Sunulacak Belgeler:

- Çevre bilinci ve kalite süreçleri ile ilgili proje raporları
- Staj raporları
- Bu belgeler, öğrencilerin iş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olduklarını ve bunları nasıl uyguladıklarını gösterir. Staj raporları, öğrencilerin gerçek iş ortamlarında bu bilgileri nasıl uyguladıklarını kanıtlar.

PÇ 3: Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır

Sunulacak Belgeler:

- Güncel konularla ilgili seminer sunumları
- İlgili alanlarda yapılan literatür taramaları
- Bu belgeler, öğrencilerin mesleki gelişmeleri takip ettiklerini ve bu bilgileri nasıl etkin kullandıklarını gösterir. Seminer sunumları ve makaleler, öğrencilerin güncel bilgileri araştırdıklarını ve uyguladıklarını kanıtlar.

PÇ 4: Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır

Sunulacak Belgeler:

- Bilişim teknolojileri derslerine ait sınav kağıtları ve projeler
- Bu belgeler, öğrencilerin bilişim teknolojilerini nasıl kullandıklarını ve bu alandaki yetkinliklerini gösterir. Geliştirilen yazılım ve programlar, öğrencilerin bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullandıklarını kanıtlar.

PÇ 5: Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir

Sunulacak Belgeler:

- Vaka çalışmaları ve analiz raporları
- Problem çözme ödevleri
- Bu belgeler, öğrencilerin mesleki problemleri analitik ve eleştirel bir yaklaşımla nasıl değerlendirdiklerini ve çözüm önerileri sunduklarını gösterir. Vaka çalışmaları ve analiz raporları, bu yetkinliğin somut örnekleridir.

PÇ 6: Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder

Sunulacak Belgeler:

- Sunum dosyaları
- Yazılı raporlar
- Sözlü sunum değerlendirme formları
- Bu belgeler, öğrencilerin düşüncelerini nasıl yazılı ve sözlü olarak ifade ettiklerini ve iletişim becerilerini gösterir. Sunum dosyaları ve yazılı raporlar, öğrencilerin iletişim becerilerinin somut kanıtlarıdır.

PÇ 7: Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır

Sunulacak Belgeler:

- Grup projeleri ve grup çalışmaları
- Staj raporları ve işyeri değerlendirmeleri
- Bu belgeler, öğrencilerin ekip çalışması ve sorumluluk alma becerilerini gösterir. Grup projeleri ve staj raporları, öğrencilerin karmaşık sorunları nasıl çözdüklerini ve ekip içinde nasıl sorumluluk aldıklarını kanıtlar.

PÇ 8: Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir

Sunulacak Belgeler:

- Kariyer planlama ödevleri ve raporları
- Yaşam boyu öğrenme faaliyetlerine katılım belgeleri
- Staj ve iş başvurusu portföyleri.

- Bu belgeler, öğrencilerin kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme farkındalığını gösterir. Kariyer planlama ödevleri ve yaşam boyu öğrenme faaliyetleri, öğrencilerin bu konudaki farkındalıklarını kanıtlar.

PC 9: Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir

Sunulacak Belgeler:

- Etik değerlendirme raporları
- Sosyal sorumluluk projeleri ve raporları
- Araştırma projeleri ve bunların değerlendirme formları
- Bu belgeler, öğrencilerin toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olduklarını gösterir. Etik değerlendirme raporları ve sosyal sorumluluk projeleri, bu yetkinliğin somut örnekleridir.

PC 10: Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar

Sunulacak Belgeler:

- Yabancı dilde yazılmış makaleler ve raporlar
- Uluslararası konferans ve seminer katılım belgeleri
- Yabancı dil yeterlilik sınav sonuçları
- Bu belgeler, öğrencilerin yabancı dil kullanma becerilerini gösterir. Yabancı dilde yazılmış makaleler ve uluslararası konferans katılım belgeleri, öğrencilerin bu beceriyi nasıl kullandıklarını kanıtlar.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

- Son üç yıl içinde kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla belirlenen başlıca sorunlar şunlardır:
- **Öğrenci Başarı Düzeyleri:**
- Bazı öğrencilerin belirli derslerde düşük başarı göstermesi.
- Özellikle mesleki uygulama derslerinde performans eksiklikleri.
- **Geri Bildirim Eksiklikleri:**
- Öğrenci geri bildirimlerinin yeterince toplanmaması ve değerlendirilmemesi.
- Ders içerikleri ve öğretim yöntemleri hakkında düzenli geri bildirim alınmaması.
- **Endüstri ile Uyum:**
- Programın, endüstri ihtiyaçlarına tam olarak cevap vermemesi.
- Mezunların iş bulma oranlarının düşük olması.
- **Yabancı Dil Yeterliliği:**
- Öğrencilerin yabancı dil yeterliliklerinin istenen seviyede olmaması.

Sürekli İyileştirme Çalışmaları ve Kanıtları

- Bu sorunları gidermek için yapılan sürekli iyileştirme çalışmaları ve bu çalışmalara dair kanıtlar aşağıda listelenmiştir:

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

² Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

³ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uyumlu ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

⁴ Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

⁵ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

- **Öğrenci Başarı Düzeyleri ile İlgili İyileştirmeler:**
- **Çözüm Önerisi:** Zayıf öğrenciler için ek ders ve etüt programları oluşturulması.
- **Sorumlular:** Dersin öğretim elemanları ve akademik danışmanlar.
- **Uygulama Zamanı:** 2021-2024 yılları arasında sürekli.
- **İzleme ve Değerlendirme:** Öğrenci başarılarının dönemlik analizleri ve değerlendirme raporları.
- **Kanıtlar:** Öğrenci başarı analiz raporları.
- **Geri Bildirim Eksiklikleri ile İlgili İyileştirmeler:**
- **Çözüm Önerisi:** Düzenli olarak öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirim anketlerinin yapılması.
- **Sorumlular:** Program koordinatörü ve kalite güvence ekibi.
- **Uygulama Zamanı:** Her dönem sonunda, 2021-2024.
- **İzleme ve Değerlendirme:** Anket sonuçlarının değerlendirilmesi ve raporlanması.
- **Kanıtlar:** Geri bildirim anket formları, anket sonuç raporları, yapılan iyileştirme eylem planları.
- **Endüstri ile Uyum ile İlgili İyileştirmeler:**
- **Çözüm Önerisi:** Endüstri işbirliklerinin artırılması ve müfredatın güncellenmesi.
- **Sorumlular:** Program yöneticileri ve endüstri danışma kurulu.
- **Uygulama Zamanı:** 2022-2024 yılları.
- **İzleme ve Değerlendirme:** İşbirliği anlaşmaları, güncellenen müfredat değerlendirmeleri.
- **Kanıtlar:** İşbirliği protokolleri, güncellenmiş müfredat belgeleri, mezun istihdam raporları.
- **Yabancı Dil Yeterliliği ile İlgili İyileştirmeler:**
- **Çözüm Önerisi:** Yabancı dil kurslarının zorunlu hale getirilmesi ve uluslararası değişim programlarının teşvik edilmesi.
- **Sorumlular:** Yabancı dil koordinatörlüğü ve uluslararası ilişkiler ofisi.
- **Uygulama Zamanı:** 2021-2024 yılları.
- **İzleme ve Değerlendirme:** Yabancı dil sınav sonuçlarının analizi ve öğrenci değişim programları katılım oranları.
- **Kanıtlar:** Yabancı dil kurs kayıtları, sınav sonuç raporları, değişim programı katılım belgeleri.
- **3. Sürekli İyileştirme Sisteminin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**
- Sürekli iyileştirme sisteminin etkinliği, yapılan uygulamaların düzenli olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi ile sağlanmaktadır. Bu süreçte izlenen ve değerlendirilen temel unsurlar şunlardır:
- **İzleme:** Her akademik dönemin sonunda yapılan değerlendirme toplantıları ve raporlamalar.
- **Değerlendirme:** Performans göstergeleri ve hedeflerle karşılaştırma yapılarak sonuçların analiz edilmesi.
- **Kayıtlar:** İzleme ve değerlendirme raporları, öğrenci geri bildirimleri, mezun anketleri, işveren geri bildirimleri.
- Bu iyileştirme çalışmalarının kanıtları ve belgeleri, programın sürekli gelişimini ve öğrencilerin program çıktılarındaki başarı düzeylerinin artışını somut olarak göstermek amacıyla MEDEK program değerlendiricilerine sunulacaktır.

4.1. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Yapılan sürekli iyileştirme çalışmaları, özellikle Ölçüt 2 (Eğitim Amaçları) ve Ölçüt 3 (Program Çıktıları) ile ilgili alanlar başta olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili iç ve dış paydaş geribildirimlerini sistematik bir biçimde toplamakta ve somut verilere dayandırılmaktadır. Bu süreçte kullanılan yöntemler ve örnek uygulamalar aşağıda açıklanmaktadır.

İç Paydaş Geribildirimleri

Öğrenciler, öğretim elemanları ve idari personelden düzenli olarak geri bildirim toplanmaktadır. Bu süreçte kullanılan yöntemler şunlardır:

1. Anketler ve Değerlendirme Formları:

- Öğrencilerden her dönem sonunda ders değerlendirme anketleri ve genel memnuniyet anketleri toplanır.
- Öğretim elemanlarından ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve öğrenci performansları hakkında geri bildirim alınır.
- İdari personelin programın işleyişi ve idari süreçler hakkındaki görüşleri değerlendirilir.

2. Odak Grup Görüşmeleri:

- Öğrenciler ve öğretim elemanları ile düzenli olarak odak grup görüşmeleri düzenlenir.
- Bu görüşmelerde belirlenen sorunlar ve çözüm önerileri tartışılır.

Bu yöntemler sonucunda elde edilen veriler analiz edilerek, iyileştirme çalışmalarının planlanmasında kullanılır. Bu sürecin kanıtları arasında anket sonuç raporları, odak grup görüşme tutanakları yer almaktadır.

Dış Paydaş Geribildirimleri

Endüstri temsilcileri, mezunlar ve işverenlerden düzenli olarak geri bildirim alınmaktadır. Bu süreçte kullanılan yöntemler şunlardır:

1. İşveren Anketleri ve Görüşmeleri:

- Mezunların işe yerleşme sürecindeki performansları ve yetkinlikleri hakkında işverenlerden anketler ve birebir görüşmeler yoluyla geri bildirim alınır.
- İşverenlerin programdan beklentileri ve önerileri değerlendirilir.

2. Mezun Anketleri:

- Mezunların programdan aldıkları eğitimin iş hayatındaki yeterliliği hakkında geri bildirimler toplanır.
- Mezunların kariyer gelişimlerine yönelik önerileri değerlendirilir.

Bu yöntemler sonucunda elde edilen veriler, müfredatın güncellenmesi, endüstri işbirliklerinin artırılması ve mezun istihdam oranlarının yükseltilmesi için kullanılır. Bu sürecin kanıtları arasında işveren anket sonuç raporları, mezun anket sonuçları bulunmaktadır.

Belgelendirme ve Örnek Uygulamalar

Sürekli iyileştirme çalışmalarının belgelendirilmesi için aşağıdaki yöntemler kullanılmaktadır:

1. Raporlama:

- Her dönem sonunda yapılan değerlendirmeler ve iyileştirme çalışmalarına yönelik raporlar hazırlanır.
- Bu raporlar, iç ve dış paydaşlarla paylaşılır ve görüşleri alınır.

2. Veri Tabanı ve Dokümantasyon:

- Toplanan anketler, geri bildirimler, toplantı tutanakları ve değerlendirme raporları dijital ortamda saklanır.
- Bu belgeler, gerektiğinde MEDEK değerlendiricilerine sunulmak üzere hazır tutulur.

3. Yıllık Değerlendirme Toplantıları:

- Yıllık olarak yapılan değerlendirme toplantılarında, yapılan iyileştirme çalışmaları ve elde edilen sonuçlar tüm paydaşlarla paylaşılır.
- Bu toplantılarda yeni öneriler ve iyileştirme stratejileri geliştirilir. Örnek olarak, öğrenci geri bildirim anketlerinin sonuçlarına dayanarak

belirlenen eksikliklerin giderilmesi amacıyla düzenlenen ek ders programları ve bu programların katılım ve başarı oranlarına ilişkin raporlar, somut kanıtlar olarak sunulabilir. Ayrıca, endüstri danışma kurulu toplantılarında alınan kararlar ve bu kararların uygulanmasına yönelik yapılan güncellemeler de sürekli iyileştirme çalışmalarının belgelendirilmiş örnekleridir.

- 4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Dış Ticaret Bölümü olarak, mezunlarımızın iş hayatındaki performanslarını ve programdan aldıkları eğitimin yeterliliğini değerlendirmek için mezun izleme yöntemi kullanılmaktadır. Bu yöntem, mezunlarımızın kariyer gelişimlerini, iş yerlerindeki performanslarını ve eğitim programımızın onlara ne derece katkı sağladığını sistematik bir biçimde takip etmeyi amaçlamaktadır. Mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde edilen bilgilerin somut verilere dayalı olduğunu kanıtlamak ve bu bilgileri iyileştirme çalışmalarımızda nasıl kullandığımızı açıklamak için aşağıdaki yöntemleri ve örnek uygulamaları belirtmekteyiz.

Mezun İzleme Yöntemi

1. Mezun Anketleri:

- Mezuniyetin ardından düzenli olarak belirli aralıklarla mezunlara anketler gönderilir.
- Bu anketler, mezunların iş bulma süreleri, çalıştıkları sektörler, iş tatmin düzeyleri ve aldıkları eğitimin mesleklerindeki yeterliliği hakkında bilgi toplar.
- Anketler çevrimiçi platformlar aracılığıyla uygulanır ve sonuçlar dijital olarak saklanır.

2. İşveren Anketleri:

- Mezunlarımızın çalıştıkları işverenlere yönelik anketler düzenlenir.
- Bu anketler, mezunlarımızın iş yerlerindeki performanslarını, mesleki bilgi ve becerilerinin yeterliliğini ve işverenlerin program hakkındaki görüşlerini içerir.
- İşveren anketleri de çevrimiçi olarak toplanır ve analiz edilir.

3. Odak Grup Görüşmeleri:

- Mezunlarla belirli dönemlerde odak grup görüşmeleri yapılır.
- Bu görüşmelerde mezunların program hakkında detaylı geri bildirimleri alınır ve mesleki tecrübeleri değerlendirilir.

4. Mezun Takip Sistemi:

- Üniversitemizin mezun takip sistemi aracılığıyla mezunlarımızın güncel iletişim bilgileri ve kariyer gelişimleri düzenli olarak güncellenir.
- Mezun takip sistemi, mezunlarla sürekli iletişimde kalmayı ve güncel verileri toplamak için kullanılır.

Belgelendirme ve Örnek Uygulamalar

Mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde edilen veriler, programın sürekli iyileştirilmesi için çeşitli şekillerde kullanılmaktadır. İşte bu süreci belgeleyen yöntemler ve örnek uygulamalar:

1. Raporlama ve Analiz:

- Her yıl düzenli olarak mezun anket sonuçları ve işveren geri bildirimleri analiz edilerek raporlanır.
- Bu raporlar, programın güçlü ve zayıf yönlerini belirlemek için kullanılır ve iyileştirme stratejileri oluşturulur.
- Örneğin, mezun anketlerinde belirlenen mesleki uygulama eksiklikleri doğrultusunda, uygulamalı derslerin müfredatı güncellenmiştir. Bu sürecin kanıtları arasında anket sonuç raporları ve güncellenmiş müfredat belgeleri yer almaktadır.

2. İyileştirme Eylem Planları:

- Mezun izleme verilerine dayanarak hazırlanan eylem planları, programın iyileştirilmesi için somut adımlar içermektedir.
- Bu planlar, sorumluluklar ve zaman çizelgeleri ile birlikte belirlenir ve uygulamaya konur.
- Örneğin, işverenlerin geri bildirimleri doğrultusunda öğrenci staj programları yeniden yapılandırılmış ve iş yerlerindeki performans değerlendirme kriterleri güncellenmiştir. Bu sürecin kanıtları arasında eylem planları ve staj programlarının revizyon belgeleri bulunmaktadır.

3. Geri Bildirim Toplantıları:

- Mezunlar ve işverenlerle düzenli olarak geri bildirim toplantıları yapılır.

- Bu toplantılarda programın geliştirilmesi için öneriler alınır ve değerlendirilir.
 - Örneğin, bir toplantıda mezunların belirttiği yabancı dil yetersizlikleri doğrultusunda, program müfredatına ek yabancı dil dersleri eklenmiştir. Bu sürecin kanıtları arasında toplantı tutanakları ve müfredat değişiklik belgeleri yer almaktadır.
- 4. Dijital Arşiv ve Veri Tabanı:**
- Mezun izleme sürecinde toplanan tüm veriler dijital ortamda saklanır ve düzenli olarak güncellenir.
 - Bu veriler, gerektiğinde MEDEK değerlendiricilerine sunulmak üzere hazır tutulur.
 - Örneğin, mezunların iş bulma süreleri ve çalıştıkları sektörler hakkındaki veriler dijital arşivde saklanmakta ve bu bilgilerin raporları düzenli olarak hazırlanmaktadır.
- Örnek Uygulamalar**
- 1. Öğrenci Anketleri ve Mezun Başarı Analizleri:**
- Mezun anketlerinden elde edilen veriler, öğrenci anketleri ile karşılaştırılarak programın mezuniyet öncesi ve sonrası başarısı değerlendirilir.
 - Örneğin, mezun anketlerinde belirtilen eksiklikler doğrultusunda ders içerikleri ve öğretim yöntemleri güncellenmiştir. Bu sürecin kanıtları arasında anket sonuç raporları ve güncellenmiş ders içerik belgeleri yer almaktadır.
- 2. İşveren Geri Bildirimlerine Dayalı Eğitim Programı Revizyonları:**
- İşverenlerden alınan geri bildirimler doğrultusunda, programın mesleki yeterliliklerini artırmak amacıyla eğitim programında revizyonlar yapılmıştır.
 - Örneğin, işverenlerin talepleri doğrultusunda, öğrencilere yönelik daha fazla pratik uygulama ve staj imkanı sağlanmıştır. Bu sürecin kanıtları arasında işveren geri bildirim raporları ve yeni staj programı belgeleri yer almaktadır.
- Mezun izleme yöntemi, programın sürekli iyileştirilmesi için kritik öneme sahiptir. Bu yöntemin sistematik bir biçimde uygulanması ve somut verilere dayandırılması, programın kalitesini ve mezunların iş hayatındaki başarısını artırmaktadır. Bu süreçte elde edilen tüm veriler ve belgeler, MEDEK değerlendiricilerine sunulacak somut kanıtlar arasında yer almaktadır.

Ölçüt 5. Eğitim Planı

- Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.
- En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.
- En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.
- Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.
- Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.
- Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. ¹

Tablo 5.1. Eğitim Planı

[Dış Ticaret NÖ+İÖ]

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	Türkçe	x				
İngilizce-I	Türkçe	x			x	
Mikro Ekonomi	Türkçe	x				
İşletme Yönetimi	Türkçe	x				

Genel Muhasebe-I	Türkçe	x			x	
Yönetim ve Organizasyon	Türkçe	x				
Dış Ticaret İşlemleri-I	Türkçe			x	x	
Bilgi ve İletişim Teknolojisi	Türkçe	x			x	
Türk Dili-I	Türkçe	x			x	
İletişim	Türkçe	x			x	
2. Yarıyıl						
Makro Ekonomi	Türkçe	x				
Satış Yönetimi	Türkçe	x				
Dış Ticaret İşlemleri Iı	Türkçe			x	x	
Genel Muhasebe Iı	Türkçe	x			x	
Sürdürülebilirlik Yönetimi	Türkçe	x				
Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi – II	Türkçe	x				
Türk Dili – II	Türkçe	x			x	
Kalite Yönetim Sistemleri	Türkçe	x			x	
Kariyer Planlama	Türkçe	x			x	
İngilizce - II	Türkçe	x			x	
Yaz Stajı-I	Türkçe				x	x
3. Yarıyıl						
Dış Ticaret Muhasebesi	Türkçe			x	x	
Türkiye Ekonomisi ve Avrupa Birliği	Türkçe	x				
Uluslararası Ekonomi-I	Türkçe			x		
Medya Okuryazarlığı	Türkçe	x				
Lojistik ve Tedarik Zinciri	Türkçe			x	x	
Dış Ticarete Yazışma Teknikleri	Türkçe			x	x	
Tüketici Davranışları	Türkçe			x		
Reklamcılık	Türkçe	x				
Ulusal ve Uluslararası Gümrük İşlemleri	Türkçe			x	x	
4. Yarıyıl						
Uluslararası Ekonomi II	Türkçe			x		
Dış Ticaret Finansmanı	Türkçe			x	x	
Denetim	Türkçe			x		
Uluslararası Pazarlama	Türkçe			x	x	
Girişimcilik	Türkçe	x				
Elektronik Ticaret	Türkçe			x	x	
Araştırma Yöntem ve	Türkçe	x				

Teknikleri						
Yaz Stajı-II	Türkçe				x	x

NOT: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

¹ Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim üyelerinden oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

[Dış Ticaret NÖ+İÖ]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıldaki Ders Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
ATI101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	495				x
ING101	İngilizce-I	446				x
DDTC101	Mikro Ekonomi	179	x			
DTIC230	İşletme Yönetimi	187	x			
BAS115	Genel Muhasebe-I	191	x			
BAS 201	Yönetim ve Organizasyon	176	x			
DDTC109	-Dış Ticaret İşlemleri-I	190	x			
ITSH 111	Bilgi ve İletişim Teknolojisi	166	x	x		
DDTC115	İletişim	159	x			
TKD101-	Türk Dili-I	453				x
DDTC201	Dış Ticaret Muhasebesi	132	x			
DDTC225	Türkiye Ekonomisi ve Avrupa Birliği	109	x			
DDTC205	Uluslararası Ekonomi-I	135	x			
BTO 5009	Medya Okuryazarlığı	110	x			
DDTC224	Lojistik ve Tedarik Zinciri	115	x			
DDTC211	Dış Ticarete Yazışma Teknikleri	106	x			
DDTC223	Tüketici Davranışları	116	x			
GRF226-	Reklamcılık	104	x			
UTFB206	Ulusal ve Uluslararası Gümrük İşlemleri	136	x			
DDTC 102	Makro Ekonomi	139	x			
PAZA 226	Satış Yönetimi	132	x			
DDTC 106	Dış Ticaret İşlemleri Iı	139	x			
BAS 116	Genel Muhasebe Iı	156	x			
ISLE 439	Sürdürülebilirlik Yönetimi	138	x			
ATI 102	Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi - Iı	374				x
TKD 102	Türk Dili - Iı	376				x
ING 102	İngilizce - Iı	313				x
DDTC 116	Kalite Yönetim Sistemleri	143	x			
KRY201	Kariyer Planlama	118	x			x
DDTC 206	Uluslararası Ekonomi Iı	146	x			
DDTC 208	Dış Ticaret Finansmanı	108	x			
DDTC 226	Denetim	114	x			
DTIC 206	Uluslararası Pazarlama	116	x			
DTIC 222	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	114	x			
IKMY 217	Girişimcilik	108	x			
DDTC 216	Elektronik Ticaret	113	x			

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ²
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
Dış Ticaret İşlemleri-I	Türkçe	3	0	4	4	
2. Yarıyıl						
Dış Ticaret İşlemleri II	Türkçe	3	0	4	4	
3. Yarıyıl						
Dış Ticaret Muhasebesi	Türkçe	3	0	4	4	
Dış Ticarette Yazışma Teknikleri	Türkçe	2	0	3	3	
Lojistik Ve Tedarik Zinciri	Türkçe	2	0	4	4	
Tüketici Davranışları	Türkçe	2	0	4	4	
Uluslararası Ekonomi-I	Türkçe	3	0	4	4	
Ulusal Ve Uluslararası Gümrük İşlemleri	Türkçe	2	0	3	3	
4. Yarıyıl						
Dış Ticaret Finansmanı	Türkçe	3	0	3	3	
Uluslararası Ekonomi II	Türkçe	3	0	4	4	
Elektronik Ticaret	Türkçe	2	0	3	3	
Denetim	Türkçe	2	0	4	4	
Uluslararası Pazarlama	Türkçe	2	0	4	4	

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

- 6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.
- 6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2**'de veriniz.
- 6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.
- 6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız
- 6.4. **Tablo 6.2**'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

¹ Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

² Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[DIŞ TİCARET]

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Bahar TÜRK	Doç. Dr.	3	12	12	2	Orta	Yüksek	Yok
Mutlu ARMAN	Dr. Öğr. Üyesi	2	10	12	12	YOK	YOK	YOK
Bahar İSLAMOĞLU ALKÖSE	Dr. Öğr. Gör.	3	10	10	10			
Mükrim ÖKSÜZ DEMİRGUBUZ	Dr. Öğr. Gör.	3	10	10	10	YOK	YOK	YOK
Burcu YAMAN SELÇİ	Öğr. Gör.	6	3	3	3	YOK	YOK	YOK

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[DIŞ TİCARET]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ³	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁴		
		Öğretim	Araştırma ⁵	Diğer
Bahar TÜRK (Doç. Dr.)	2023-2024 GÜZ 2023-2024 BAHAR	6(%40)	9(%60)	0
Mutlu ARMAN (Dr. Öğr. Üyesi)	2023-2024 GÜZ 2023-2024 BAHAR	8(%80)	2(%20)	0
Bahar İSLAMOĞLU ALKÖSE (Dr. Öğr. Gör.)	2023-2024 GÜZ 2023-2024 BAHAR	1(%33,3)	3(%66,6)	0
Mükrim ÖKSÜZ DEMİRGUBUZ (Dr. Öğr. Gör.)	2023-2024 GÜZ 2023-2024 BAHAR	7(%87,5)	1(%12,5)	0
Burcu YAMAN SELÇİ (Öğr. Gör.)	2023-2024 GÜZ	4(%80)	1(%20)	0

Bahar TÜRK (Doç. Dr.)	Dersin Kodu	Dersin Adı	Kredisi	Dönemi	
	2023-2024 GÜZ	BTO 5009	Medya Okuryazarlığı	2	3
	2023-2024 GÜZ	DDTC 223	Tüketici Davranışları	2	3
	2023-2024 GÜZ	GRF 226	Reklamcılık	2	3
	2023-2024 BAHAR	DTIC 222	Araştırma Yöntem Ve Teknikleri	2	4
	2023-2024 BAHAR	ISLE 439	Sürdürülebilirlik Yönetimi	3	2
	2023-2024 BAHAR	PAZA 226	Satış Yönetimi	3	2

Mutlu ARMAN (Dr. Öğr. Üyesi)	Dersin Kodu	Dersin Adı	Kredisi	Dönemi	
	2023-2024 GÜZ	DTIC 230	İŞLETME YÖNETİMİ	4	1
	2023-2024 GÜZ	BAS 201	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	3	1
	2023-2024 GÜZ	DDTC 109	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ I	4	1
	2023-2024 GÜZ	UTFB 206	ULUSAL VE ULUSLARARASI GÜMRÜK İŞLEMLERİ	3	3
	2023-2024 BAHAR	DDTC 106	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ II	4	2
	2023-2024 BAHAR	DDTC 116	KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ	2	2
	2023-2024 BAHAR	DDTC 208	DIŞ TİCARET FİNANSMANI	3	4
	2023-2024 BAHAR	IKMY 217	GİRİŞİMCİLİK	4	4

Mükriime ÖKSÜZ DEMİRGUBUZ (Dr. Öğr. Gör)	Dersin Kodu	Dersin Adı	Kredisi	Dönemi
2023-2024 GÜZ	BAS115	Genel Muhasebe-I	4	1
2023-2024 GÜZ	DDTC201	Dış Ticaret Muhasebesi	4	3
2023-2024 GÜZ	DDTC224	Lojistik ve Tedarik Zinciri	4	3
2023-2024 BAHAR	BAS 116	Genel Muhasebe II	4	2
2023-2024 BAHAR	KRY201	Kariyer Planlama	2	2
2023-2024 BAHAR	DTIC 206	Uluslararası Pazarlama	4	4
2023-2024 BAHAR	DDTC 226	Denetim	4	4

Burcu YAMAN SELÇİ (Öğr. Gör)	Dersin Kodu	Dersin Adı	Kredisi	Dönemi
2023-2024 GÜZ	DDTC 101	Mikro Ekonomi	4	1
2023-2024 GÜZ	DDTC 205	Uluslararası Ekonomi I	4	3
2023-2024 GÜZ	DDTC 225	Türkiye Ekonomisi ve Avrupa Birliği	2	3
2023-2024 GÜZ	DDTC 2011	Dış Ticarete Yazışma Teknikleri	3	3

Bahar İSLAMOĞLU ALKÖSE	Dersin Kodu	Dersin Adı	Kredisi	Dönemi
2023-2024 BAHAR	DDTC 206	Uluslararası Ekonomi I	4	3

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarında ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

- Sınıflarımız, güncel bilişim teknolojilerini destekleyen donanım ve yazılım altyapısıyla donatılmıştır. Öğrenciler, ders içeriklerini etkin bir şekilde işlemek ve uygulamak için gerekli araçlara sahiptir.
- Laboratuvarlarımız, öğrencilerin teorik bilgilerini pratikte uygulayabilmeleri için gerekli ekipmanlarla desteklenmiştir. Örneğin, dış ticaret işlemlerini simüle eden yazılımlar ve ticaret süreçlerini anlatan interaktif araçlar bulunmaktadır.
- İş sağlığı ve güvenliği önlemleri ile çevre bilinci ve kalite süreçlerini anlatan örnekler, laboratuvarlarımızda öğrencilere aktarılmaktadır.
- Öğrenciler, dış ticaret konusunda güncel kaynaklara erişebilecekleri kütüphane ve dijital veritabanlarından faydalanmaktadır. Bu kaynaklar, öğrencilerin araştırma yapmalarını ve proje çalışmalarını desteklemektedir.
- Öğrenciler, öğrenme yönetim sistemleri ve iletişim platformları aracılığıyla eğitim materyallerine, ders notlarına ve öğretim görevlileriyle iletişime geçebilmektedir. Bu altyapı, öğrencilerin öğrenme süreçlerini desteklemekte ve etkileşimlerini artırmaktadır.

7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Bilgisayarlar ve Yazılım Programları: Dış ticaret eğitiminde kullanılan bilgisayarlar, öğrencilere işletmelerde kullanılan teknolojileri tanıtmak ve veri analizi becerilerini geliştirmek için kullanılır. Özellikle ERP (kurumsal kaynak planlaması) yazılımları, işletme süreçlerinin yönetimi ve optimize edilmesi konularında öğrencilere pratik kazandırır. Ayrıca gümrük işlemleri, nakliye ve lojistik yönetimi gibi dış ticaret süreçlerinde kullanılan ticari yazılımlar da öğrencilerin uygulamalı deneyim kazanmasını sağlar.

E-Öğrenme Platformları: Çeşitli çevrimiçi ders materyalleri, videolar ve interaktif modüller içeren e-öğrenme platformları, öğrencilere esnek öğrenme imkanı sunar. Ders içeriğine göre öğrenciler kendi hızlarında çalışabilir ve çeşitli kaynaklara kolayca erişebilirler.

Bilgisayar/Simülasyon Laboratuvarları: Dış ticaret işlemlerinin simülasyonlarının yapıldığı bilgisayar laboratuvarları, öğrencilere gerçek dünya uygulamalarını

deneyimleme fırsatı sunar. Gümrük işlemleri, dış ticaret belgelerinin hazırlanması ve uluslararası ticaret süreçlerinin simülasyonları bu laboratuvarlarda gerçekleştirilir. Bu sayede öğrenciler, teorik bilgilerini pratikte uygulama şansı bulurlar ve iş dünyasına hazırlanırlar.

Dış Ticaret Oyunları ve Simülasyon Programları: Derslerde kullanılan ticaret müzakereleri, pazarlık teknikleri ve uluslararası ticaret stratejileri üzerine geliştirilen simülasyon oyunları, öğrencilerin stratejik düşünme becerilerini geliştirmelerine yardımcı olur. Öğrenciler, farklı senaryoları deneyimleyerek karar verme süreçlerini pratik yaparlar.

Projeksiyon Cihazları: Sunumların ve ders materyallerinin büyük ekranda gösterilmesi için kullanılan projeksiyon cihazları, öğretim sürecini daha etkili ve görsel olarak destekler.

Kütüphane ve Kaynak Merkezleri: Dış ticaret ve uluslararası iş konularında geniş bir kaynak yelpazesine sahip kütüphane ve kaynak merkezleri, öğrencilere araştırma yapma ve derinlemesine bilgi edinme imkanı sunar.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

- Öğrenci kulüpleri, dernekleri veya örgütleri için ayrılmış sosyal alanlar öğrencilerin ders dışı etkinlikler düzenlemelerine olanak sağlar. Bu alanlar, öğrencilerin bir araya gelip ortak ilgi alanları etrafında etkinlikler düzenlemelerine ve sosyalleşmelerine imkan tanır.
- Yüksekokullarda genellikle spor salonları, fitness merkezleri, futbol sahaları gibi spor ve rekreasyon tesisleri bulunur. Bu tesisler öğrencilere spor yapma, rekabet etme ve sağlıklı yaşam biçimlerini sürdürme fırsatı sunar.
- Ders dışı etkinlikler arasında bilgi edinme ve kişisel gelişim için kütüphane ve çalışma odaları önemli bir rol oynar. Öğrenciler burada sessiz ve odaklanmış bir ortamda çalışabilir, araştırma yapabilir veya kitap okuyabilirler.
- Yüksekokullarda tiyatro sahneleri, sanat galerileri, müzik odaları gibi alanlar öğrencilere sanatsal ve kültürel etkinlikler düzenleme imkanı sağlar. Konserler, sergiler, tiyatro oyunları gibi etkinlikler öğrenci yaşamına renk katar.
- Öğrenci grupları veya akademik kulüpler tarafından düzenlenen toplantılar, seminerler veya konferanslar için uygun salonlar mevcuttur. Bu tür etkinlikler öğrencilerin liderlik yeteneklerini geliştirir ve ilgi alanları doğrultusunda derinlemesine tartışma fırsatı sunar.
- Öğrencilerin sosyalleşebileceği ve dinlenebileceği yemekhane ve kafeterya gibi mekanlar, dersler arası veya ders dışı zamanlarda öğrencilerin bir araya gelmesine ve günlük ihtiyaçlarını karşılamasına yardımcı olur.

7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

- Laboratuvarlarda yangın söndürme ekipmanları, acil durum çıkışları ve yangın alarm sistemleri bulunmaktadır. Bu ekipmanlar düzenli olarak kontrol edilir ve bakımı yapılır.
- Her laboratuvarda acil durumlar için ilk yardım çantaları bulunur. Öğrencilerin ve personelin acil bir durumda ilk müdahaleyi yapabilmesi için gerekli eğitimler düzenli olarak verilir.
- Laboratuvarların güvenliği düzenli olarak gözden geçirilir ve iyileştirme çalışmaları yapılır. Öğrenci geri bildirimleri ve denetimler, mevcut güvenlik önlemlerinin etkinliğini sürekli olarak değerlendirmek için kullanılır.

7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

- Dış ticaret alanında özel olarak seçilmiş kitaplar, dergiler, makaleler ve diğer kaynaklar, öğrencilere geniş bir bilgi yelpazesi sunar. Kütüphane, fiziksel ve elektronik kaynaklarla desteklenmiş olup, öğrencilerin araştırma yapmalarına ve güncel bilgilerden yararlanmalarına olanak tanır.
- Ders içeriğine uygun olarak hazırlanmış e-öğrenme modülleri ve çevrimiçi kaynaklar, öğrencilere her zaman ve her yerden erişim imkanı sağlar. Bu platformlar, öğrencilerin ders materyallerini incelemelerine, videoları izlemelerine ve etkileşimli öğrenme aktivitelerine katılmalarına olanak tanır.
- Öğrenciler, özellikle işletme yönetimi, gümrük işlemleri yönetimi ve lojistik gibi konularda kullanılan yazılımları ve bilgisayar uygulamalarını laboratuvar

ortamlarında deneyimleyerek, pratik beceriler kazanırlar. Bu uygulamalar, öğrencilerin iş hayatında karşılaştıkları durumları simüle etmelerine yardımcı olur.

- Programı yürüten öğretim üyeleri, öğrencilere alanlarıyla ilgili en güncel bilgileri ve uygulamaları öğretmektedir. Öğrenciler, derslerde teorik bilginin yanı sıra gerçek dünya uygulamalarını öğretim üyelerinin deneyimleriyle de öğrenme fırsatı bulurlar.
- Program, endüstri işbirlikleri ve staj programları aracılığıyla öğrencilere sektördeki güncel gelişmeleri takip etme ve uygulamalı deneyim kazanma imkanı sunar. Bu sayede öğrenciler, teorik bilginin pratikte nasıl uygulandığını doğrudan gözlemlene fırsatı bulurlar.

7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

- Kampüs içindeki binalar ve sınıflar, tekerlekli sandalye kullanıcıları ve diğer hareket kısıtlılığı olan öğrenciler için erişilebilir olacak şekilde düzenlenmiştir. Bu düzenlemeler, geniş koridorlar, düzgün zeminler, engelliler için uygun yükseklikte ve düzenlemede olan kapılar gibi fiziksel özellikleri içerebilir.
- Binalarda ve kampüs alanında, engelli öğrencilerin kolayca hareket edebilmesi için asansörler ve rampalar sağlanmıştır. Bu, binalar arası geçişlerde ve katlara erişimde kolaylık sağlar.
- Görme veya işitme engelli öğrenciler için özel teknolojik çözümler sunulabilir. Bunlar, braille alfabesi destekli bilgisayarlar, işitme cihazları veya ekran okuyucular gibi teknolojik araçlar olabilir.
- Engelli öğrencilerin öğrenme süreçlerini desteklemek için özel eğitim uzmanları veya danışmanlar sağlanabilir. Bu uzmanlar, öğrencilerin akademik gereksinimlerini karşılamak için bireysel olarak uygun destek ve yönlendirme sağlarlar.
- Engelli öğrencilerin sosyal olarak entegre olmalarını ve etkinliklere katılmalarını teşvik etmek için engelsiz kulüp ve etkinlik düzenlemeleri yapılabilir. Bu, kampüs yaşamının bir parçası olarak sosyal etkileşim ve topluluk katılımını teşvik eder.
- Engelli öğrenciler için kütüphane ve diğer bilgi kaynaklarına erişimde eşitlik sağlanır. Bu, dijital kaynaklara erişimde ve kütüphane kaynaklarının kullanımında teknolojik çözümlerle desteklenir.

7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

- Geniş bir öğrenci kitlesine hizmet verebilecek kapasitede bilgisayar laboratuvarları bulunur. Bu laboratuvarlar, öğrencilerin ders çalışmaları, proje yürütmeleri ve pratik beceriler kazanmaları için gerekli donanım ve yazılımlara sahiptir. Yeterlilikleri, laboratuvar sayısının yeterliği, bilgisayarların güncelliği ve performansı ile belirlenir.
- Öğrencilere işletim sistemleri, ofis yazılımları, grafik tasarım ve programlama gibi çeşitli uygulamalar sunulur. Bu yazılımlar, öğrencilerin ders içeriğine uygun olarak bilgi işlem becerilerini geliştirmelerine olanak tanır.
- Hızlı ve güvenilir internet erişimi, öğrencilerin online kaynaklara, e-öğrenme platformlarına ve diğer dijital araçlara kolay erişimini sağlar. Ayrıca, öğrencilerin projelerini ve araştırmalarını internet üzerinden yürütmelerine olanak tanır.

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekiyorsa ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

² Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

³ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde ilave satır ekleyiniz.

⁴ Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

⁵ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

- Ders materyallerinin sunulduğu, etkileşimli içeriklerin bulunduğu ve öğrenci-öğretmen iletişimini sağlayan e-öğrenme platformları, öğrencilere esnek öğrenme imkanı sunar. Yeterlilikleri, platformların kullanım kolaylığı, güvenliği ve içerik çeşitliliği ile değerlendirilir.
 - Öğrencilerin bilgi güvenliği için gerekli önlemler alınır. Bu, güvenli ağ erişimi, veri yedeklemesi, anti-virüs yazılımları ve güvenlik duvarları gibi önlemleri içerir. Böylece öğrenci bilgilerinin korunması ve güvenliği sağlanmış olur.
- 7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.
- Öğretim elemanlarına genellikle kişisel bilgisayarlar sağlanır. Bu bilgisayarlar, genellikle öğretim ve araştırma faaliyetleri için gerekli olan yazılımları ve uygulamaları içerebilir. Örneğin, ofis yazılımları, istatistiksel analiz araçları, programlama ortamları gibi çeşitli uygulamalar öğretim elemanlarına sunulabilir.
 - Öğretim elemanları genellikle öğrencilerle etkileşimli dersler vermek için bilgisayar laboratuvarlarına veya özel çalışma alanlarına erişim sağlar. Bu alanlar, öğretim elemanlarının ders materyallerini hazırlamalarına, ödevleri değerlendirmelerine ve araştırma yapmalarına olanak tanır. Yeterlilikleri, bilgisayarların güncelliği, performansı ve laboratuvarların erişilebilirliği ile değerlendirilir.
 - Öğretim elemanlarına, ders materyallerini yönetmelerine ve öğrencilerle etkileşimde bulunmalarına yardımcı olacak e-öğrenme platformları ve dijital içerik yönetimi araçları sunulabilir. Bu araçlar, öğretim elemanlarının derslerini online ortamda yönetmelerine ve öğrencilerle etkileşimlerini artırmalarına olanak tanır.
 - Hızlı ve güvenilir internet erişimi, öğretim elemanlarının online kaynaklara erişimini kolaylaştırır, akademik araştırmalarını yapmalarına ve ders materyallerini güncellemelerine olanak tanır.
 - Öğretim elemanlarının bilgi güvenliği için gerekli önlemler alınır. Bu, güvenli ağ erişimi, veri yedeklemesi, güvenlik duvarları ve anti-virüs yazılımları gibi önlemleri içerir. Böylece öğretim elemanlarının çalışmaları ve verileri güvende tutulur.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- 8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.
- Dış ticaret bölümü, misyonunu küresel ticaret ortamında liderlik yetkinlikleri kazandırmak olarak belirlemiştir. Bu misyonu gerçekleştirmek için stratejik amaçlarına ulaşmayı hedefleyen bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması benimser. Öğrencilerin uluslararası ticarete başarılı olmalarını sağlamak için modern eğitim araçları, güncel müfredatlar ve uygulamalı laboratuvarlar sunar. Öğretim elemanları ise sektörel deneyimleriyle öğrencilere rehberlik eder ve sektördeki güncel gelişmeleri takip ederek ders içeriğini sürekli güncellerler. Böylece, dış ticaret bölümü, öğrencilerini küresel pazarda rekabetçi bir şekilde konumlandırmayı amaçlar.
- 8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız.
- Öğretim elemanlarının performans değerlendirmeleri düzenli olarak yapılır ve bu değerlendirmeler neticesinde geri bildirimler sağlanır. Performans kriterleri, öğretim kalitesi, öğrenci memnuniyeti ve katkıları gibi ölçümler üzerinden belirlenir.
 - Öğretim elemanlarına sürekli eğitim ve gelişim fırsatları sunulur. Bu kapsamda yeni eğitim teknolojileri, dış ticaret alanındaki güncel gelişmeler ve pedagojik yenilikler hakkında eğitimler düzenlenir. Böylece öğretim elemanları, bilgilerini güncel tutarak öğrencilere en iyi eğitimi verebilirler.
 - Öğretim elemanlarının iş yükleri düzenli olarak gözden geçirilir ve dengelenir. Öğretim yükü, ders planlaması, akademik danışmanlık ve

öğrenci yönetimi gibi faktörlere göre adaletli bir şekilde dağıtılır. Böylece her öğretim elemanı, performansını en üst düzeye çıkaracak şekilde çalışabilir.

- Bölüm içinde etkin iletişim ve işbirliği sağlanır. Öğretim elemanları arasında düzenli toplantılar düzenlenir ve ortak projelerde işbirliği teşvik edilir. Ayrıca öğretim elemanları ile yönetim arasındaki iletişim kanalları açık tutularak sorunların hızlı bir şekilde çözülmesi sağlanır.

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.¹

- İlk olarak, akademik ve idari personele yönelik eğitim ihtiyaçları belirlenir. Bu ihtiyaçlar, bireysel performans değerlendirmeleri, yeni teknolojilerin ve süreçlerin benimsenmesi gerekliliği, mevzuat değişiklikleri gibi faktörlere dayalı olarak belirlenir.
- Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitim programları tasarlanır. Programlar, katılımcıların beceri ve bilgi düzeylerine göre özelleştirilir ve öğrenme hedefleri net bir şekilde belirlenir.
- Eğitim programının içeriği, uzmanlar tarafından belirlenen en güncel bilgi ve uygulamalara dayalı olarak hazırlanır. İçerik, interaktif öğrenme materyalleri, eğitim videoları, canlandırmalar ve pratik uygulamalar içerebilir.
- Eğitim programı, uygun zaman dilimlerinde ve katılımcıların iş yüküne uygun şekilde uygulanır. Eğitim süreci sırasında katılımcıların performansı değerlendirilir ve geri bildirimler sağlanır.
- Eğitim programları ve süreçleri düzenli olarak gözden geçirilir ve iyileştirilir. Katılımcıların geri bildirimleri dikkate alınarak programlarda gerekli değişiklikler yapılır ve eğitimlerin etkinliği sürekli olarak değerlendirilir.
- Eğitim sonrasında, katılımcıların yeni bilgileri uygulama sürecinde desteklenir ve gerektiğinde ek destek veya takviye eğitimleri sağlanır. Ayrıca katılımcıların performansı ve uygulama başarıları düzenli olarak izlenir.

8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

- Kurum, eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin şeffaf ve katılımcı bir iletişim stratejisi benimsemiştir. Bu strateji, web sitesi, sosyal medya platformları ve basın bültenleri gibi çeşitli kanallar aracılığıyla güncel bilgilerin kamuoyuna duyurulmasını sağlar. Ayrıca, medya ilişkileri yönetilerek basında çıkan haberler aracılığıyla da bilgilendirme yapılır. Toplantılar, seminerler ve yayınlar ise paydaşlarla doğrudan iletişim kurulmasını ve geri bildirim alınmasını sağlar. Yıllık raporlar ve öğrenci/personel yayınları da kurumun başarılarını ve yönetim yaklaşımlarını şeffaf bir şekilde paylaşmak için kullanılır. Bu süreçler, kurumun kamuoyu nezdinde güvenilirliğini artırır ve toplumsal kabulünü güçlendirir.

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Program amaçlarına ve program çıktılarına ulaşıldığını belirleyen ölçme ve değerlendirme yöntemi her ders için değişiklik gösterebilmektedir ve her dersin öğretim elemanı tarafından belirlenmektedir. Ölçme ve değerlendirme yöntemi her ders için “ders planı-AKTS kredileri” nde ayrıntılı olarak yer almaktadır. Her ders için bilgiye linkten ulaşılabilir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/BolumBilgi.aspx?lng=1&dzy=1&br=7946&b1=8086>

Her bir çıktıyı belli ölçülerde sağlayan ve kurum müfredatında yer alan derslerin ara dönem ve dönem sonlarında yapılan sınavlarından belirli seviyede puan alan öğrenciler başarılı sayılmakta dolayısı ile bu çıktıları kazandıkları kabul edilmektedir. PAÜ not sistemi ile ilgili bilgiler linktedir.

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/pau-not-sistemi>

Program ile ilgili önerilerin alınması ve iyileştirme çalışmalarına yönelik iç ve dış paydaşların dahil olduğu toplantılar yapılarak planlamalar yapılmaktadır.

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/haber/dsbmyo-dis-ticaret-bolumu-denib-yonetim-kurulu-baskani-memisoglu%E2%80%99nu-agirladi>

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/toplantilar-161>

Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarıları her ders için uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemi, "Ders Planı-AKTS Kredileri" n de ayrıntılı olarak yer almaktadır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/BolumBilgi.aspx?lng=1&dzy=1&br=7946&bl=8086>

Bu yöntemler PAÜ Ön lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (<https://d.pau.edu.tr/m3S2A>) göz önüne alınarak adil, şeffaf ve güvenilir bir şekilde yerine getirilmektedir.

Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine göre sınavlar planlanmaktadır. Dezavantajlı grupların sınavlarının dersin öğretim elemanınca sorunsuz bir şekilde yapılması sağlanmaktadır. 6 Şubat'ta yaşanan deprem felaketi sebebiyle takip eden yarı yılda YÖK tarafından alınan karar ile dersler ve sınavlar pusula bilgi sistemi üzerinden çevrimiçi yapılmıştır. 2023-2024 Güz eğitim öğretim döneminde ise tekrar alınan karar ile tüm dersler ve sınavlar yüz yüze yapılmaktadır.

<https://www.yok.gov.tr/Sayfalar/Haberler/2023/yok-baskani-ozvar-2022-2023-egitim-ogretim-bahar-donemi-ne-iliskin-alinan-yeni-kararlari-acikladi.aspx>

Kurum içi ölçme ve değerlendirme için her yıl öğrenci anketleri yapılmakta ve geri bildirimine dayalı olarak iyileştirilmeler yapılmaktadır.

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/degerlendirme-anket-sonuclari>

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/birim-faaliyet-raporlari-5>

¹ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlençeleri¹

Ders izlençelerini burada veriniz. Ders izlençeleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

DERS İZLENÇESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
MİKRO EKONOMİ	DDTC 101	Zorunlu	4	4	3	0
Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze					
Ders Yürütücüsü	Öğr. Gör. Burcu YAMAN SELÇİ					
Ders Koordinatörü	Öğr. Gör. Burcu YAMAN SELÇİ					
Dersin Amacı	Bu dersle öğrencinin giriş düzeyinde mikro ve piyasa ekonomisi bilgilerini vermek ve çeşitli ekonomik yaklaşımları analiz edebilecek yeteneklerini geliştirmektir.					
Dersin Hedefi	1.Ekonominin temel özelliklerini kavramak 2.Tüketici ve üretici davranışlarını analiz etmek 3.Piyasa dengesindeki değişimleri analiz etmek 4.Piyasa yapısına ilişkin farklılıkları ayırt etmek					
Dersin İçeriği	İktisadın kapsamı ve metodu Kıtlık, Tercih ve üretim olanakları eğrisi, Talep eğrisi, Bireysel ve piyasa talebi, Talep eğrisinde kaymalar, Talep esnekliği, Arz eğrisi, Bireysel ve piyasa arzı, Arz eğrisinde kaymalar, Arz esnekliği Arz, Talep ve esneklik uygulamaları, Üretim maliyetleri, Piyasa dengesi, Tam rekabet piyasası, Tekel Piyasası, Diğer eksik rekabet piyasaları					
Dersin Öğrenim Çıktıları	1.Ekonominin temel özelliklerini kavramak 2.Tüketici ve üretici davranışlarını analiz etmek 3.Piyasa dengesindeki değişimleri analiz etmek 4.Piyasa yapısına ilişkin farklılıkları ayırt etmek					
Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	Temel ve piyasa bilgisi					
Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi					
Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)	Prof. Dr. Metin Berber- Prof. Dr. Ersan Bocutoğlu, Mikro İktisada Giriş					
Ön koşul dersler ve Koşullar	Yok					
Güncelleme Tarihi	Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.					
Ölçme Değerlendirme	Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı			Katkı %	
	Ara Sınav	1			40 %	
	Kısa Sınav					
	Ödev					
	Devam					
	Uygulama					
	Proje					
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1			60 %	
Toplam				100 %		
Dersin Haftalık Dağılımı	Hafta No	Konular			E-Doküman	
	1	Ekonomi nedir, Ekonomik Sistemler			x	
	2	Piyasa Ekonomisine Genel Bakış, Mikro Ekonomi ve Makro Ekonomi Ayrımı			x	
	3	Fiyat Mekanizması (Talep,Arz,Fiyat)			x	
	4	Esneklik Türleri, Esneklik Ölçümü			x	

5	Devletin Fiyat Kontrolü	x
6	Tüketici Davranışı Teorisi	x
7	Üretim ve Maliyetler (Kısa Dönem, Uzun Dönem)	x
8	Ölçek Ekonomileri, Ölçek ve Pazar Sorunu	x
9	Tam Rekabet Piyasası, Uzun Dönem Piyasa Dengesi	x
10	Monopol Piyasası, Monopole Yöneltilen Eleştiriler	x
11	Monopolcü Rekabet Piyasası, Kısa Dönem Uzun Dönem Firma Dengesi	x
12	Oligopol Piyasası, Oyun Teorisi, Araştırma ve Geliştirme	x
13	Faktör Piyasaları ve Gelir Dağılımı	x
14	Sermaye, Faiz, Girişimcilik	x

Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ÖÇ1										5	3	4			
ÖÇ2										4	5	3			
ÖÇ3										5	4	3			
ÖÇ4										5	4	3			
Ara Toplam										19	16	13			
Katkı										5	4	3			

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek
ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	bselci@pau.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ I	DDTC 109	Zorunlu	4	4	3	0

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze
Ders Yürütücüsü	Dr. Öğr. Üyesi Mutlu ARMAN
Ders Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Mutlu ARMAN
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencinin; temel dış ticaret işlemlerine ilişkin kavramları anlama ve dış ticaret işlemleri uygulamalarını yapabilme becerisi sağlanacaktır.
Dersin Hedefi	1. Dış ticaret mevzuatını izlemek. 2. Dış ticaret belgelerini düzenleyebilir. 3. İhracatçı birlikleri ile ilişkileri düzenleyebilir.
Dersin İçeriği	Ticari Belgeler, Taşıma Belgeleri, Dolaşım Belgeleri, Diğer Belgeler, E ve F Grubu Teslim Şekilleri, C Grubu Teslim Şekilleri, D Grubu Teslim Şekilleri, Peşin Ödeme, Mal Mukabili Ödeme, Vesaik Mukabili Ödeme, Kabul Kredileri, Akreditif
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Dış ticaret mevzuatını izlemek. 2. Dış ticaret belgelerini düzenleyebilir. 3. İhracatçı birlikleri ile ilişkileri düzenleyebilir.
Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	Temel ve piyasa bilgisi
Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi

Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)	Ferudun Kaya, Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi															
Ön koşul dersler ve Koşullar	Yok															
Güncelleme Tarihi	Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.															
Ölçme Değerlendirme	Yarıyıl Çalışmaları			Sayısı			Katkı %									
	Ara Sınav			1			40 %									
	Kısa Sınav															
	Ödev															
	Devam															
	Uygulama															
	Proje															
	Yarıyıl Sonu Sınavı			1			60 %									
	Toplam						100 %									
Dersin Haftalık Dağılımı	Hafta No	Konular											E-Doküman			
	1	Dış Ticaret Mevzuatını Oluşturan Unsurlar İhracat Mevzuatı											x			
	2	İhracat Mevzuatı											x			
	3	İthalat Mevzuatı											x			
	4	İhracatçılar Birliğine Üyelik İşlemleri I											x			
	5	İhracatçılar Birliğine Üyelik İşlemleri II											x			
	6	Özellik Arz Etmeyen İhracat											x			
	7	Vize Sınavı											x			
	8	Özellik Arz Eden İhracat I											x			
	9	Özellik Arz Eden İhracat II											x			
	10	İhracat Sürecinin Aşamaları											x			
	11	İthalatta Kayıt İşlemleri I											x			
	12	İthalatta Kayıt İşlemleri II											x			
	13	İthalatta İşlem Sürecinin Aşamaları											x			
14	Final Sınavı											x				
Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri																
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	
ÖÇ1			3		4					5						
ÖÇ2		4			3					2						
ÖÇ3		4	3		3					2						
ÖÇ4																
Ara Toplam		8	6		10					9						
Katkı		3	2		3					3						
Katkı Düzeyi:	1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek															
	ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı							P: Program Çıktısı								

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	marman@pau.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	ATI 101	Zorunlu	2	2	2	0

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze / Uzaktan					
Ders Yürütücüsü	İbrahim AKMAN					
Ders Koordinatörü	İbrahim AKMAN					
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, Osmanlı İmparatorluğu'nun yıkılışını, Türk İstiklal Savaşı'nı, Lozan Barış Antlaşması'nı, yeni Türk Devleti'nin önemini öğrencilere kavratmaktır.					
Dersin Hedefi	1. İnkılâbın tanımı ve Türk İnkılâbı'nı hazırlayan nedenleri anlayabilme bilgisini kazanma 2. Osmanlı İmparatorluğu'nu kurtarma çalışmalarını birlikte anlayabilme becerisi kazanma 3. Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkışı ve Millî Mücadele'nin başlamasının yarattığı gücü anlama bütüncül bakabilme yeteneği kazanma 4. Lozan Barış Antlaşması ve yeni Türk Devleti'nin Dünya tarafından tanınması bilgisine ulaşabilme ve bütüncül bakabilme yeteneği kazanma					
Dersin İçeriği	İnkılâbın tanımı ve Türk İnkılâbı'nı hazırlayan nedenler, Osmanlı İmparatorluğu'nu kurtarma çalışmaları, Trablusgarp, I. ve II. Balkan savaşları, I. Dünya Savaşı ve Osmanlı Devleti'nin yıkılışı, Mondros Mütarekesi ve İzmir'in işgal edilmesi, Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkışı ve Millî Mücadele'nin başlaması, Samsun'dan Ankara'ya Mustafa Kemal Paşa ve yapılan çalışmalar, Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin Açılması ve yeni Türk Devleti'nin kurulması, Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne karşı ayaklanmalar, Sevr Antlaşması ve bu antlaşmaya karşı tepkiler, Millî Mücadele'nin cepheleri ve Doğu ve Güney cephesinde Ermeniler ve Fransızlarla savaşlar, Millî Mücadele'nin Batı cephesindeki savaşlar ve büyük zafer, Türk-Yunan Savaşı'nın sonu, Mudanya Mütarekesi ve sonuçları, Lozan Barış Antlaşması ve yeni Türk Devleti'nin Dünya tarafından tanınması.					
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. İnkılâbın tanımı ve Türk İnkılâbı'nı hazırlayan nedenleri anlayabilme bilgisini kazanma 2. Osmanlı İmparatorluğu'nu kurtarma çalışmalarını birlikte anlayabilme becerisi kazanma 3. Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkışı ve Millî Mücadele'nin başlamasının yarattığı gücü anlama bütüncül bakabilme yeteneği kazanma 4. Lozan Barış Antlaşması ve yeni Türk Devleti'nin Dünya tarafından tanınması bilgisine ulaşabilme ve bütüncül bakabilme yeteneği kazanma					
Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	Temel ve piyasa bilgisi					
Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi					
Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)	Ergün Aybars, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi; Suna Kili, Türk Devrim Tarihi; Bernard Lewis, Modern Türkiye'nin Doğuşu; Şerafettin Turan, Türk Devrim Tarihi; Mustafa Kemal Atatürk, Nutuk; İnkılap Dersleri, Süleyman İnan, Ercan Haytoğlu, Umut Karabulut, Sezen Karabulut, Cengiz Akseki, vd.					
Ön koşul dersler ve Koşullar	Yok					
Güncelleme Tarihi	Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.					
Ölçme Değerlendirme	Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı			Katkı %	
	Ara Sınav	1			40 %	
	Kısa Sınav					
	Ödev					
	Devam					
	Uygulama					
	Proje					
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1			60 %	
Toplam				100 %		
Dersin Haftalık Dağılımı	Hafta No	Konular			E-Doküman	
	1	Kavramlar, Osmanlı Devleti'nin Genel Yapısı.			x	
	2	Osmanlı Devleti'nin Yıkılma Nedenleri, Osmanlı Devleti'nde Tanzimat ve Islahat Çalışmaları.			x	

3	I.Dünya Savaşı Öncesi Toprak Kayıpları ve Bölgesel Savaşlar.I.dünya Savaşı'nın Nedenleri ve Başlaması.	x
4	I.Dünya Savaşı'nda Cepheler, Gizli Anlaşmalar ve Savaşın Sonuçları.	x
5	Mondros Mütarekesi ve Uygulamaları, Mütareke sonrası Osmanlı başkenti İstanbul.	x
6	Mütareke Sonrası Anadolu. Havza ve Amasya Genelgeleri.	x
7	Erzurum ve Sivas Kongreleri, Amasya Görüşmeleri	x
8	Son Osmanlı Mebusan Meclisi, Misak-ı Milli Kararları ve İstanbul'un işgali.	x
9	Ara Sınav	x
10	TBMM'nin açılması, I.TBMM Dönemi'nde ülke yönetimi.	x
11	Kurtuluş Savaşı'nda Doğu ve Güney Cepheleleri.	x
12	I.ve II.İnönü Savaşları, Eskişehir ve Kütahya Muharebeleri.	x
13	Büyük Taarruz ve Mudanya Ateşkes Antlaşması.	x
14	Saltanat'ın Kaldırılması ve Lozan Antlaşması	x

Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ÖÇ1															
ÖÇ2															
ÖÇ3															
ÖÇ4															
Ara Toplam															
Katkı															

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek
ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	iakman@pau.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
TÜRK DİLİ - I	TKD 101	Zorunlu	2	2	2	0

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze / Uzaktan
Ders Yürütücüsü	Ayşe KANDEMİR YAZICI
Ders Koordinatörü	Ayşe KANDEMİR YAZICI
Dersin Amacı	Dilin kişi ve millet hayatındaki önemini; kelimelerin oluşumlarını, çeşitlerini, nerelerde ve nasıl kullanılmaları gerektiğini açıklayabilme. Yazma çalışmalarında kuşkuya düşmeden, imlâ kuralları uygulayabilme ve noktalama işaretlerini yerinde kullanabilme.
Dersin Hedefi	1. Dilin kişi ve millet hayatındaki önemini bilir, bunu açıklar ve dili bu bilinçle kullanır. 2. Yazılı anlatımda dili doğru kullanmanın önemini bilir, kuralları uygular. 3. Bilimsel araştırmalarda, kongrelerde konuşma ve yazı dilini gereğince doğru ve etkili kullanır. 4. Plânlı yazma ve plânlı konuşma becerilerini kazanır ve uygular.
Dersin İçeriği	Dil ve kültür, yeryüzündeki diller, tarih boyunca Türklerin kullandıkları alfabeler, Türk dilinin tarihî dönemleri, Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları, ses bilgisi, biçim bilgisi, kelime türleri: isimler, fiiller, zarflar, edatlar, bağlaçlar, ünlemler, imlâ kuralları ve noktalama işaretleri, genel kompozisyon bilgileri.
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Dilin kişi ve millet hayatındaki önemini bilir, bunu açıklar ve dili bu bilinçle kullanır. 2. Yazılı anlatımda dili doğru kullanmanın önemini bilir, kuralları uygular. 3. Bilimsel araştırmalarda, kongrelerde konuşma ve yazı dilini gereğince doğru ve etkili kullanır. 4. Plânlı yazma ve plânlı konuşma becerilerini kazanır ve uygular.

Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	Temel ve piyasa bilgisi														
Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi														
Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)	Uygur, Ceyhan Vedat; Öztürk, Yaşar; Kutludağ, Şerif; Çalışkan, Şenel ve Tokmakoglu, Aliye; Üniversiteler İçin Türk Dili -Yazılı ve Sözlü Anlatım- 2. Baskı, Kriter Yay. İst. 2010; Kaplan, Mehmet, Kültür ve Dil, Dergâh Yay. İst. 2002; Ergin, Muharrem; Üniversiteler İçin Türk Dili, Bayrak Yayınevi, İstanbul, 1995; ktaş, Şerif; Gündüz, Osman; Yazılı ve Sözlü Anlatım, Ank. 2005														
Ön koşul dersler ve Koşullar	Yok														
Güncelleme Tarihi	Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.														
Ölçme Değerlendirme	Yarıyıl Çalışmaları			Sayısı			Katkı %								
	Ara Sınav			1			40 %								
	Kısa Sınav														
	Ödev														
	Devam														
	Uygulama														
	Proje														
	Yarıyıl Sonu Sınavı			1			60 %								
	Toplam						100 %								
Dersin Haftalık Dağılımı	Hafta No	Konular											E-Doküman		
	1	Dil ve Kültür											x		
	2	Dil ve İletişim											x		
	3	Dillerin Sınıflandırılması											x		
	4	Türk Dilinin Tarihî Devirleri 1. Bölüm											x		
	5	Türk Dilinin Tarihî Devirleri 2. Bölüm											x		
	6	Türk Dilinin Tarihî Devirleri 3. Bölüm											x		
	7	Türk Dilinin Tarihî Devirleri 4. Bölüm											x		
	8	Türk Dilinin Bugünkü Durumu ve Yayılma Alanları											x		
	9	Ses Bilgisi											x		
	10	Anlam İlişkilerine Göre Kelimeler											x		
	11	Anlam İlişkilerine Göre Cümleler											x		
	12	Paragraf ve Kompozisyon Bilgileri											x		
	13	Anlatım Türleri ve Özellikleri											x		
	14	Retorik Çalışmaları: Necip Fazıl'ın "Hasta Kumarbazın Ölümü" Hikâyesinin İncelenmesi											x		
Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri															
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ÖÇ1															
ÖÇ2															
ÖÇ3															
ÖÇ4															
Ara Toplam															
Katkı															
Katkı Düzeyi:	1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı														

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	akandemir@pau.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
İNGİLİZCE - I	ING 101	Zorunlu	2	2	4	0

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze / Uzaktan					
Ders Yürütücüsü	Fatma BEYDEMİR					
Ders Koordinatörü	Fatma BEYDEMİR					
Dersin Amacı	Öğrenciler bu derste kendilerini sözlü ve yazılı olarak 100 kelimeyle tanıtabilecek; özgeçmişlerini yazabilecek; ailesinden bahsedebilecek; saat, meslek, ve günlük rutin işlerden bahsedebilecek; tipik bir günü anlatabilecek; yaşadıkları ev, yurt, daire gibi mekanları 100 kelime ile tanıtabilecek; yeteneklerinden bahsedebilecek ve geçmişe yönelik günlük etkinliklerini anlatabileceklerdir.					
Dersin Hedefi	1. Alanında farklı makaleler üzerinde tartışır. 2. Alanındaki farklı konular hakkında projeler hazırlar. 3. Kendi alanıyla ilgili kelime bilgisini geliştirir. 4. Dört farklı dil becerisi(Okuma, Dinleme, Konuşma, Yazma) kullanımını geliştirir.					
Dersin İçeriği	Kendini tanıtmaya, Ülkeleri tanıma ve tanıtmaya, Günlük yaşam, Boş zaman, Aile, Şehir, Ev ve bölümleri, Saatler, tarih, Aylar, günler, İşyeri, Tatilde gidilecek yerler, Okul, Vücudumuz ve hastalıklar TO BE fiili İyelik sıfatları ve zamirleri Geniş Zaman, there is, there are, some / any / much / many / a lot of, countable and uncountable nouns Rica cümleleri 'Could I / Could you / Can I / Can you ' Geçmiş Zaman.					
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Alanında farklı makaleler üzerinde tartışır. 2. Alanındaki farklı konular hakkında projeler hazırlar. 3. Kendi alanıyla ilgili kelime bilgisini geliştirir. 4. Dört farklı dil becerisi(Okuma, Dinleme, Konuşma, Yazma) kullanımını geliştirir.					
Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	Temel ve piyasa bilgisi					
Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi					
Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)	Öğretim Üyesi Notları					
Ön koşul dersler ve Koşullar	Yok					
Güncelleme Tarihi	Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.					
Ölçme Değerlendirme	Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı %			
	Ara Sınav	1	40 %			
	Kısa Sınav					
	Ödev					
	Devam					
	Uygulama					
	Proje					
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60 %			
	Toplam		100 %			
Dersin Haftalık Dağılımı	Hafta No	Konular			E-Doküman	
	1	am, is, are			x	
	2	indefinite articles: a,an ve singular, plural nouns			x	
	3	demonstrative pronouns			x	
	4	colours, descriptive adjectives			x	

5	possessive adjectives	x
6	prepositions of place	x
7	wh- questions	x
8	possessive ' or of	x
9	have got/has got	x
10	ara sınav	x
11	possessive pronouns, telling time	x
12	ordinal numbers, prepositions of place and time,there is there are	x
13	ability can, can't, imperatives	x
14	object pronouns,must, mustn't, countable and uncountable nouns	x

Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ÖÇ1															
ÖÇ2															
ÖÇ3															
ÖÇ4															
Ara Toplam															
Katkı															

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek
ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	fbeydemir@pau.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
İŞLETME YÖNETİMİ	DTIC 230	Zorunlu	4	4	2	0

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze
Ders Yürütücüsü	Dr. Öğr. Üyesi Mutlu ARMAN
Ders Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Mutlu ARMAN
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, öğrencilere işletme ve işletmecilikle ilgili temel kavramları tanıtmak, işletme bilimi ve işletmeye geniş ve bütüncül bir bakış açısı ile bakmalarını sağlamaktır. Ayrıca işletmenin kuruluşuna kadar geçen safhaların incelenmesi ve işletme faaliyete başladıktan sonra, yaşamını sürdürebilmesi için yerine getirmesi gereken işletme fonksiyonlarının incelenmesi hedeflenmektedir
Dersin Hedefi	1. Temel işletme kavramları ile birlikte işletme türlerini anlamak 2. İşletmenin kuruluş çalışmalarını kavramak ve işletme büyüklüklerini ayırt etmek
Dersin İçeriği	İşletme ile ilgili temel kavramlar, işletmelerin amaçları ve sorumlulukları, işletmelerin sınıflandırılması, girişimcilikle ilgili temel kavramlar, iş planı yapma ve bir iş fikri bulma, ekonomik sistemler ve işletmecilik, işletmelerin kuruluşu ile ilgili çalışmalar. işletme ve çevresi, işletmelerin fonksiyonları: yönetim, üretim, pazarlama, İnsan kaynağı, finansman, muhasebe, araştırma-geliştirme ve halkla ilişkiler fonksiyonları. Yönetimin Fonksiyonları yönetme, planlama, karar verme, organize etme, koordine etme, denetim.
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Temel işletme kavramları ile birlikte işletme türlerini anlamak 2. İşletmenin kuruluş çalışmalarını kavramak ve işletme büyüklüklerini ayırt etmek
Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	Temel ve piyasa bilgisi

Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi														
Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)	Hasan Tutar, İşletme Yönetimi														
Ön koşul dersler ve Koşullar	Yok														
Güncelleme Tarihi	Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.														
Ölçme Değerlendirme	Yarıyıl Çalışmaları			Sayısı			Katkı %								
	Ara Sınav			1			40 %								
	Kısa Sınav														
	Ödev														
	Devam														
	Uygulama														
	Proje														
	Yarıyıl Sonu Sınavı			1			60 %								
	Toplam						100 %								
Dersin Haftalık Dağılımı	Hafta No	Konular											E-Doküman		
	1	Derse Başlangıç ve işleme biçimi üzerine genel bilgilendirme											x		
	2	İşletme ile ilgili temel kavramlar											x		
	3	İşletme çeşitleri											x		
	4	İşletmenin kuruluş aşamaları											x		
	5	İşletme büyüklüğü											x		
	6	Yönetim											x		
	7	Yönetim											x		
	8	Üretim											x		
	9	Ara Sınav											x		
	10	Pazarlama											x		
	11	İnsan Kaynakları											x		
	12	Muhasebe - Finansman											x		
	13	Halkla İlişkiler -Arge											x		
14	Genel tekrar											x			
Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri															
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ÖÇ1															
ÖÇ2															
ÖÇ3															
ÖÇ4															
Ara Toplam															
Katkı															
Katkı Düzeyi:	1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı														
Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.														
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.														
İletişim Bilgileri	marman@pau.edu.tr														

Dersin Adı	Dersin Kodu	Zorunlu/Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
GENEL MUHASEBE - I	BAS 115	Zorunlu	4	4	3	0

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze					
Ders Yürütücüsü	Öğr. Gör. Dr. Mükrim ÖKSÜZ DEMİRGUBUZ					
Ders Koordinatörü	Öğr. Gör. Dr. Mükrim ÖKSÜZ DEMİRGUBUZ					
Dersin Amacı	Öğrencilerin temel muhasebe kavramlarını ve muhasebe kayıt sistemini öğrenmesi					
Dersin Hedefi	1. Muhasebe alanındaki temel teorik ve pratik bilgi ve beceriyi kazanmış 2. İşletmeler içinde muhasebe için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kaydetmeyi etkin bir biçimde yapabilen 3. Muhasebe içinde öngörülme durumlarla ilgili sorunları belirleme ve çözüm arama yeteneği kazanmış 4. Kamu ve özel sektörde faaliyetlerin verimli bir şekilde yürütülmesi ve yapılan işlemlerin finansal ve sayısal kontrolü için muhasebe alanında gerekli olan niteliklere sahip olur					
Dersin İçeriği	Muhasebenin niteliği, kapsamı Muhasebe temel denklemi Bilançonun nitelikleri ve türleri Gelir türleri Hesabın nitelikleri ve kayıt yöntemleri Ticari işlemlerin hesaplarda izlenmesi Muhasebe akım şeması Mal hesabı, sabit değerler					
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Muhasebe alanındaki temel teorik ve pratik bilgi ve beceriyi kazanmış 2. İşletmeler içinde muhasebe için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kaydetmeyi etkin bir biçimde yapabilen 3. Muhasebe içinde öngörülme durumlarla ilgili sorunları belirleme ve çözüm arama yeteneği kazanmış 4. Kamu ve özel sektörde faaliyetlerin verimli bir şekilde yürütülmesi ve yapılan işlemlerin finansal ve sayısal kontrolü için muhasebe alanında gerekli olan niteliklere sahip olur					
Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	Temel ve piyasa bilgisi					
Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi					
Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)	GENEL MUHASEBE PROF.DR. DURMUŞ ACAR , PROF.DR NİLÜFER TETİK; GENEL MUHASEBE PROF.DR. ORHAN SEVİLENGÜL					
Ön koşul dersler ve Koşullar	Yok					
Güncelleme Tarihi	Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.					
Ölçme Değerlendirme	Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı %			
	Ara Sınav	1	40 %			
	Kısa Sınav					
	Ödev					
	Devam					
	Uygulama					
	Proje					
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60 %			
	Toplam		100 %			
Dersin Haftalık Dağılımı	Hafta No	Konular			E-Doküman	
	1	Muhasebenin tarihi gelişimini ve bir işletmenin ticari hayatındaki önemini açıklanması			x	
	2	Muhasebe kayıt usullerinden tek taraflı ve çift taraflı kayıt usulünü açıklaması ve uygulaması			x	
	3	Bilanço temel denklemine göre bir bilanço düzenleme örnekleri Hesabın tanımı			x	
	4	Bilançoda yer alan, Dönen varlıklarla ilgili hesapların, özelliklerinin açıklanması			x	

5	Bilançoda yer alan, Dönen varlıklarla ilgili hesapların, özelliklerinin açıklanması	x
6	Bilançoda yer alan, Dönen varlıklarla ilgili hesapların, özelliklerinin açıklanması	x
7	Bilançoda yer alan, Duran varlıklarla ilgili hesapların, özelliklerinin açıklanması	x
8	Bilançoda yer alan, Duran varlıklarla ilgili hesapların, özelliklerinin açıklanması	x
9	Bilançoda yer alan, Kısa vadeli yabancı kaynaklarla ilgili hesapların ve Uzun vadeli yabancı kaynaklarla ilgili hesapların, özelliklerinin açıklanması	x
10	Bilançoda yer alan, Kısa vadeli yabancı kaynaklarla ilgili hesapların ve Uzun vadeli yabancı kaynaklarla ilgili hesapların, özelliklerinin açıklanması	x
11	Bilançoda yer alan, Öz kaynaklarla ilgili hesapların, özelliklerinin açıklanması	x
12	Gelir ve gider hesapları ile maliyet hesaplarının işleyişinin açıklanması	x
13	Brüt satış kârı veya zararının, faaliyet kârı veya zararının, olağan kâr veya zararın, dönem kârı veya zararının ve dönem net kârı veya zararının nasıl oluştuğunun açıklanması	x
14	Genel muhasebe ile ilgili monografiler ve muhasebe kayıtları ile ilgili uygulamalar.	x

Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ÖÇ1															
ÖÇ2															
ÖÇ3															
ÖÇ4															
Ara Toplam															
Katkı															
Katkı Düzeyi:	1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek														
	ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı							P: Program Çıktısı							

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	mdemirgubuz@pau.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	ITSH 111	Zorunlu	3	3	2	1

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze
Ders Yürütücüsü	Osman SİNECEN
Ders Koordinatörü	Osman SİNECEN
Dersin Amacı	Bu derste bilişim olanaklarını kullanarak kendini geliştirmek ile ilgili yeterliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.
Dersin Hedefi	1. İnternet ortamında iletişim kurmak 2. İnternet ortamında iş başvurusu yapmak 3. Sayısal verileri düzenlemek 4. Tanıtım materyali hazırlamak
Dersin İçeriği	İnternet Ve İnternet Tarayıcısı, Elektronik Posta Yönetimi, Web Tabanlı Öğrenme, Kişisel Web Sitesi Hazırlama, Elektronik Ticaret, Kelime İşlemci Programında Özgeçmiş, İnternet Ve Kariyer, İş Görüşmesine Hazırlık, İşlem Tablosu, Formüller Ve Fonksiyonlar, Grafikler, Sunu Hazırlama, Tanıtıcı Materyal Hazırlama.
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. İnternet ortamında iletişim kurmak 2. İnternet ortamında iş başvurusu yapmak 3. Sayısal verileri düzenlemek

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı	
Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	osincen@pau.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
İLETİŞİM	DDTC 115	Seçmeli	2	2	2	0

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze					
Ders Yürütücüsü	Doç. Dr. Seher ARGUN					
Ders Koordinatörü	Doç. Dr. Seher ARGUN					
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrenciye, sözlü, sözsüz, yazılı, biçimsel, biçimsel olmayan ve örgüt içi ile dışı arasında iletişim kurma yeterlikleri kazandırılacaktır.					
Dersin Hedefi	1. İletişim yöntemini seçebilir. 2. Örgütsel iletişim kurabilir.					
Dersin İçeriği	Sözlü İletişim kurmak, Yazılı İletişim kurmak, Sözsüz İletişim kurmak, Biçimsel (Formal) İletişim kurmak, Biçimsel Olmayan (İnformal) İletişim kurmak, Örgüt dışı iletişim kurmak					
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. İletişim yöntemini seçebilir. 2. Örgütsel iletişim kurabilir.					
Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	Temel ve piyasa bilgisi					
Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi					
Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)	Öğretim Üyesi Notları					
Ön koşul dersler ve Koşullar	Yok					
Güncelleme Tarihi	Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.					
Ölçme Değerlendirme	Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı %			
	Ara Sınav	1	40 %			
	Kısa Sınav					
	Ödev					
	Devam					
	Uygulama					
	Proje					
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60 %			
	Toplam		100 %			
Dersin Haftalık Dağılımı	Hafta No	Konular				E-Doküman
	1	İletişim kavramı				x
	2	İletişimin önemi				x
	3	İletişimin özellikleri				x
	4	iletişim süreci				x
	5	iletişim türleri				x
	6	iletişim araçları ile iletişim				x
	7	sözlü iletişim				x
	8	sözlü iletişim				x
	9	Ara sınavı				x

10	yazılı iletişim	x
11	sözsüz iletişim	x
12	sözsüz iletişim	x
13	iletişimde dikkat edilmesi gereken hususlar	x
14	iyi insan ilişkileri ve etkili iletişim	x

Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ÖÇ1				4			5								
ÖÇ2				5			4								
ÖÇ3															
ÖÇ4															
Ara Toplam				9			9								
Katkı				5			5								

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek
ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	ceylans@pau.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
YÖNETİM VE ORGANİZASYON	BAS 201	Seçmeli	3	3	2	0

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze
Ders Yürütücüsü	Dr. Öğr. Üyesi Mutlu ARMAN
Ders Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Mutlu ARMAN
Dersin Amacı	Öğrencilerin temel yönetim teorileri ve uygulamaları ile ilgili bilgi sahibi olmaları
Dersin Hedefi	1. Yönetimin fonksiyonlarını tanıtır 2. Yönetimsel kavramları açıklar 3. Organizasyon teorilerini ve tarihsel gelişim sürecini anlatır 4. Modern yaklaşımları kavrar
Dersin İçeriği	Yönetim yönetici ve profesyonel yönetici kavramları yönetim fonksiyonları bankalarda yönetim bankalarda planlama, organizasyon, eşgüdümleme, kontrol, eğitim bankalarda stratejik yönetim misyon ve faaliyet alanlarının tespiti stratejik alanların belirlenmesi çevre analizi kaynak ve yeteneklerin tesbiti genel değerlendirme ve strateji seçimi uygulamadan örnekler .
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Yönetimin fonksiyonlarını tanıtır 2. Yönetimsel kavramları açıklar 3. Organizasyon teorilerini ve tarihsel gelişim sürecini anlatır 4. Modern yaklaşımları kavrar
Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	Temel ve piyasa bilgisi
Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi
Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)	YÖNETİM VE ORGANİZASYON, AKYAY UYGUR
Ön koşul dersler ve Koşullar	Yok

Güncelleme Tarihi	Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.														
Ölçme Değerlendirme	Yarıyıl Çalışmaları			Sayısı			Katkı %								
	Ara Sınav			1			40 %								
	Kısa Sınav														
	Ödev														
	Devam														
	Uygulama														
	Proje														
	Yarıyıl Sonu Sınavı			1			60 %								
Toplam						100 %									
Dersin Haftalık Dağılımı	Hafta No	Konular											E-Doküman		
	1	Yönetim ile ilgili kavramlar											x		
	2	Yönetim biliminin doğuşu ve tarihsel gelişimi											x		
	3	Klasik organizasyon teorisi											x		
	4	Neoklasik organizasyon teorisi											x		
	5	Modern organizasyon teorisi											x		
	6	Yönetim Fonksiyonları											x		
	7	Planlama											x		
	8	Örgütlenme											x		
	9	Ara Sınav											x		
	10	Yöneltilme ve Koordinasyon											x		
	11	Denetleme											x		
	12	Amaçlara göre yönetim											x		
	13	Örgütlerde çatışma ve yaratıcılığın önemi											x		
14	Stres ve stres yönetimi											x			
Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri															
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ÖÇ1															
ÖÇ2															
ÖÇ3															
ÖÇ4															
Ara Toplam															
Katkı															
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı															

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	marman@pau.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
MAKRO EKONOMİ	DDTC 102	Zorunlu	4	4	3	0

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze
-----------------------------	----------

Ders Yürütücüsü	Öğr. Gör. Burcu YAMAN SELÇİ		
Ders Koordinatörü	Öğr. Gör. Burcu YAMAN SELÇİ		
Dersin Amacı	Bu dersle öğrencinin giriş düzeyinde makro ve piyasa ekonomisi bilgilerini vermek ve çeşitli ekonomik politikaları ve yaklaşımları analiz edebilecek yeteneklerini geliştirmektedir.		
Dersin Hedefi	1. Temel makro ekonomik kavramları tanımak, 2. Makro ekonomik göstergeleri analiz edebilmek, 3. Para ve maliye politikalarını takip edebilmek, 4. İhracat ve ithalatın ekonomiye etkisini öğrenebilmek,		
Dersin İçeriği	Temel makro ekonomik kavramlar, Milli gelir ve çıktının hesaplanması, Başlıca Makroekonomik Okullar, Üretim, Tüketim ve Yatırım, Ekonomik Büyüme ve Kalkınma, İstihdam, İşsizlik, İşsizlik Türleri, Enflasyon, Deflasyon, Para Arzı ve Talebi, Para Piyasası, Merkez Bankası ve Para Politikası, Maliye Politikası, Kapalı ve Dışa Açık ekonomik Modeller, Arz ve Talep Dengesi.		
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Temel makro ekonomik kavramları tanımak, 2. Makro ekonomik göstergeleri analiz edebilmek, 3. Para ve maliye politikalarını takip edebilmek, 4. İhracat ve ithalatın ekonomiye etkisini öğrenebilmek,		
Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	Temel ve piyasa bilgisi		
Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi		
Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)	Prof. Dr. Metin Berber-Prof. Dr. Ersan Bocutoğlu- Mikro İktisada Giriş		
Ön koşul dersler ve Koşullar	Yok		
Güncelleme Tarihi	Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.		
Ölçme Değerlendirme	Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı %
	Ara Sınav	1	40 %
	Kısa Sınav		
	Ödev		
	Devam		
	Uygulama		
	Proje		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60 %
Toplam		100 %	
Dersin Haftalık Dağılımı	Hafta No	Konular	E-Doküman
	1	Makro ekonomi ile ilgili temel kavramlar.	x
	2	Milli Gelir; temel kavramlar hesaplama yöntemleri.	x
	3	Milli Gelir ile üretim, tasarruf, yatırımlar ve kamu harcamaları arasındaki ilişkiler.	x
	4	Milli Gelir ile üretim, tasarruf, yatırımlar ve kamu harcamaları arasındaki ilişkiler.	x
	5	Para sistemleri ve para politikaları.	x
	6	Para sistemleri ve para politikaları.	x
	7	Enflasyon türleri, etkileri, enflasyon politikaları.	x
	8	Enflasyon türleri, etkileri, enflasyon politikaları.	x
	9	İstihdam, işsizlik ve türleri, etkileri, istihdam politikaları.	x
	10	Kalkınma, büyüme ve gelir dağılımı,	x
	11	İstihdam, işsizlik ve türleri, etkileri, istihdam politikaları.	x
12	Kalkınma, büyüme ve gelir dağılımı,	x	

	13	Kalkınma, büyüme ve gelir dağılımı,										x			
	14	Dış ticaret teorileri.										x			
Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri															
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ÖÇ1	2	3	4					3	4						
ÖÇ2	3	2	3					2	3						
ÖÇ3	2	3	3					2	4						
ÖÇ4	2	2	2					2	3						
Ara Toplam	9	10	12					9	14						
Katkı	2	3	3					2	4						
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı															

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	bselci@pau.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredisi	Ulusal Kredi	T	U
DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ II	DDTC 106	Zorunlu	4	4	3	0

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze					
Ders Yürütücüsü	Dr. Öğr. Üyesi Mutlu ARMAN					
Ders Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Mutlu ARMAN					
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencinin; temel dış ticaret işlemlerine ilişkin mevzuatı takip edebilme ve ihracat – ithalat işlemlerini yürütme becerisi sağlanacaktır.					
Dersin Hedefi	1. Teslim şekillerini uygulayabilir. 2. Ödeme yöntemlerini kavramıştır. 3. Temel ihracat türlerini uygulayabilir. 4. İhracat ve ithalat işlemlerini yürütür.					
Dersin İçeriği	Dış Ticaret Mevzuatını Oluşturan Unsurlar, İhracat Mevzuatı, İthalat Mevzuatı, İhracatçılar Birliğine Üyelik İşlemleri, Özellik Arz Etmeyen İhracat, Özellik Arz Etmeyen İthalat, Özellik Arz Eden İhracat, Özellik Arz Eden İthalat, İhracat Sürecinin Aşamaları, İhracatta Kayıt İşlemleri, İthalatta Kayıt İşlemleri, İthalatta İşlem Sürecinin Aşamaları.					
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Teslim şekillerini uygulayabilir. 2. Ödeme yöntemlerini kavramıştır. 3. Temel ihracat türlerini uygulayabilir. 4. İhracat ve ithalat işlemlerini yürütür.					
Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	Temel ve piyasa bilgisi					
Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi					
Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)	Yaser Gürsoy, Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi					
Ön koşul dersler ve Koşullar	Yok					
Güncelleme Tarihi	Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.					
Ölçme Değerlendirme	Yarıyıl Çalışmaları		Sayısı		Katkı %	
	Ara Sınav		1		40 %	

	Kısa Sınav		
	Ödev		
	Devam		
	Uygulama		
	Proje		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60 %
	Toplam		100 %

Dersin Haftalık Dağılımı	Hafta No	Konular	E-Doküman
	1	Dış Ticaret Mevzuatını Oluşturan Unsurlar İhracat Mevzuatı	x
	2	İhracat Mevzuatı	x
	3	İthalat Mevzuatı	x
	4	İhracatçılar Birliğine Üyelik İşlemleri I	x
	5	İhracatçılar Birliğine Üyelik İşlemleri I	x
	6	Özellik Arz Etmeyen İhracat	x
	7	Ara Sınav	x
	8	Özellik Arz Eden İhracat I	x
	9	Özellik Arz Eden İhracat II	x
	10	İhracat Sürecinin Aşamaları	x
	11	İthalatta Kayıt İşlemleri I	x
	12	İthalatta Kayıt İşlemleri II	x
	13	İthalatta İşlem Sürecinin Aşamaları	x
	14	Dönem Sonu Sınavı	x

Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ÖÇ1				4			3				4				
ÖÇ2				3			4				3				
ÖÇ3				3			5				4				
ÖÇ4				5			2				3				
Ara Toplam				15			14				14				
Katkı				4			4				4				

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek
ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	marman@pau.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II	ATI 102	Zorunlu	2	2	2	0

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze / Uzaktan
Ders Yürütücüsü	Cengiz AKSEKİ
Ders Koordinatörü	Cengiz AKSEKİ
Dersin Amacı	Türk Bağımsızlık Savaşı, Atatürk inkılapları ve Atatürkçü Düşünce Sistemi ile Türkiye Cumhuriyeti tarihinin ulusal ve evrensel değerini yeni kuşaklara aktarmak. Ulusal kazanımların insanlığın ortak medeni değerleriyle ilişkisi bağlamında Türk modernleşme serüveninin önemini

	kavramak. Atatürk ilkeleri ve inkılabları ile Atatürkçü düşünceye yönelik tehditler karşısında bilimsel bir bakış açısı geliştirmek. Türk ulusunu Atatürkçü düşünce paralelinde milli hedefler etrafında milli bir bilinçle birleştirmek.		
Dersin Hedefi	1. Siyasî alanda yapılan inkılablara parçalı ve bütüncül bakabilme 2. Ekonomik alanda yapılan çalışmalar bilgisine ulaşabilme ve anlama becerisi 3. Lâiklik, Devletçilik, Halkçılık, İnkılapçılık ilkelerinin farkındalığına varma ve yapılanların duygusuna anlayabilme zevkini kazanma 4. Mustafa Kemal Atatürk'ten sonra Türkiye Cumhuriyeti gelişmelerine analiz edebilme, anlayabilme ve bütüncül bakabilme becerisi kazanma		
Dersin İçeriği	Siyasî alanda yapılan devrimler, siyasi partiler ve çok partili siyasi hayata geçiş denemeleri, hukuk alanında yapılan devrimler, toplumsal yaşayışın düzenlenmesi, ekonomik alanda yapılan yenilikler. 1923–1938 Döneminde Türk dış politikası, Atatürk sonrası Türk dış politikası. Türk Devriminin İlkeleri: Cumhuriyetçilik, Halkçılık, Laiklik, Devrimcilik, Devletçilik, Milliyetçilik ve bütüncül ilkeler.		
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Siyasî alanda yapılan inkılablara parçalı ve bütüncül bakabilme 2. Ekonomik alanda yapılan çalışmalar bilgisine ulaşabilme ve anlama becerisi 3. Lâiklik, Devletçilik, Halkçılık, İnkılapçılık ilkelerinin farkındalığına varma ve yapılanların duygusuna anlayabilme zevkini kazanma 4. Mustafa Kemal Atatürk'ten sonra Türkiye Cumhuriyeti gelişmelerine analiz edebilme, anlayabilme ve bütüncül bakabilme becerisi kazanma		
Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	Temel ve piyasa bilgisi		
Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi		
Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)	Öğretim Üyesi Notları		
Ön koşul dersler ve Koşullar	Yok		
Güncelleme Tarihi	Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.		
Ölçme Değerlendirme	Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı %
	Ara Sınav	1	40 %
	Kısa Sınav		
	Ödev		
	Devam		
	Uygulama		
	Proje		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60 %
Toplam		100 %	
Dersin Haftalık Dağılımı	Hafta No	Konular	E-Doküman
	1	Siyasi alanda yapılan devrimler	x
	2	Siyasi alanda yapılan devrimler	x
	3	Hukuk Alanında Yapılan devrimler	x
	4	Eğitim ve Kültür Alanında yapılan Devrimler	x
	5	Toplumsal Alanda Yapılan Devrimler	x
	6	Ekonomik Alanda Yapılan Devrimler	x
	7	1923-1938 Döneminde Türk Dış Politikası	x
	8	Ara sınav	x
	9	1930-1938 Dönemi Türk Dış Politikası	x
	10	Atatürk İlkeleri; Cumhuriyetçilik, Milliyetçilik.	x
	11	Atatürk İlkeleri; Halkçılık, Laiklik, Devletçilik, Devrimcilik.	x
12	Atatürk İlkeleri; Bütüncül ilkeler.	x	

	13	İsmet İnönü'nün Cumhurbaşkanlığı Dönemi	x												
	14	Demokrat Parti Dönemi	x												
Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri															
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ÖÇ1															
ÖÇ2															
ÖÇ3															
ÖÇ4															
Ara Toplam															
Katkı															
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı															

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	cakseki@pau.edu.tr

	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
TÜRK DİLİ - II	TKD 102	Zorunlu	2	2	2	0

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze / Uzaktan
Ders Yürütücüsü	Ayşe KANDEMİR YAZICI
Ders Koordinatörü	Ayşe KANDEMİR YAZICI
Dersin Amacı	Dil bilgisinin bölümleri, kelime, kelime grupları ve cümle çeşitlerinin neler olduğunu bilme, bu bilgiyi kullanarak sağlam cümleler kurma, "Doğru anlatım"ın kişisel ve toplumsal iletişimdeki önemini kavrama ve dili bu şuurla kullanma. Doğru ve planlı yazıp konuşabilme. Yazılı ve sözlü anlatımda başarılı olmanın yollarını tanıma ve uygulama. Sözlü anlatım türlerini ve ilkelerini kavrama ve uygulama, Etkili iletişimi gerçekleştirme. Metin tahlili yapabilme.
Dersin Hedefi	1. "Doğru anlatım"ın kişisel ve toplumsal iletişimdeki önemini bilir ve açıklar. 2. Planlı yazma ve planlı konuşma becerisi kazanır. 3. Dilin yazılı ve sözlü kullanılması ile ilgili olarak üniversite seviyesine taşınan bilgi ve uygulama eksikliklerini giderir. 4. Plânlı yazma ve plânlı konuşma becerilerini kazanır ve uygular.
Dersin İçeriği	Dilbilgisinin bölümleri, Kelime grupları, Cümle ve cümle türleri, cümle tahlili, Anlatım bozukluklarının giderilmesi, Yazılı anlatım, Kompozisyonda plan, Paragraf, Metin tahlili, Yazılı anlatım türleri, Biçimsel yazılar, Öğretici metinler. Edebî Türler; Bilimsel yazılarda uyulacak kurallar, Makale yazma, not alma ve özetleme teknik ve yöntemleri. Sözlü anlatımın (Güzel Konuşma becerisinin) temel özellikleri, Etkili iletişimde dilin önemi, Diksiyon, beden dilini kullanma, Güzel konuşma ilkeleri, İyi bir konuşmacının özellikleri, Konuşma türleri, hazırlıklı, planlı konuşmalar, hazırlıksız konuşmalar, Sözlü anlatım uygulamaları, dil ve anlatım yanlışlarını düzeltme, retorik uygulamaları.
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. "Doğru anlatım"ın kişisel ve toplumsal iletişimdeki önemini bilir ve açıklar. 2. Planlı yazma ve planlı konuşma becerisi kazanır. 3. Dilin yazılı ve sözlü kullanılması ile ilgili olarak üniversite seviyesine taşınan bilgi ve uygulama eksikliklerini giderir. 4. Plânlı yazma ve plânlı konuşma becerilerini kazanır ve uygular.
Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	Temel ve piyasa bilgisi
Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi
Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)	Türk Dili ve Kompozisyon Bilgileri-Dr Ali Yakıcı

Ön koşul dersler ve Koşullar	Yok														
Güncelleme Tarihi	Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.														
Ölçme Değerlendirme	Yarıyıl Çalışmaları			Sayısı					Katkı %						
	Ara Sınav			1					40 %						
	Kısa Sınav														
	Ödev														
	Devam														
	Uygulama														
	Proje														
	Yarıyıl Sonu Sınavı			1					60 %						
	Toplam								100 %						
Dersin Haftalık Dağılımı	Hafta No	Konular											E-Doküman		
	1	Anlatım Bozuklukları											x		
	2	Anlatım Bozuklukları											x		
	3	Yazım Kuralları ve Uygulaması											x		
	4	Noktalama İşaretleri ve Uygulaması											x		
	5	Cümlelerin Ögeleri											x		
	6	Cümlelerin Türleri, Cümle Çözümlemeleri											x		
	7	Metinlerin Sınıflandırılması											x		
	8	Öğretici Metin Türleri: Otobiyografi, biyografi, makale, deneme											x		
	9	Coşku ve Heyecanı Dile Getiren Metinler: Şiir											x		
	10	Göstermeye Bağlı Metinler: Tiyatro											x		
	11	Anlatmaya Bağlı Edebî Metinler											x		
	12	Sözlü Anlatım Türleri											x		
	13	Kalıp Metinler											x		
14	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ											x			
Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri															
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ÖÇ1															
ÖÇ2															
ÖÇ3															
ÖÇ4															
Ara Toplam															
Katkı															
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı															

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	akandemir@pau.edu.tr

	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
İNGİLİZCE - II	ING 102	Zorunlu	2	2	4	0

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze / Uzaktan		
Ders Yürütücüsü	Fatma BEYDEMİR		
Ders Koordinatörü	Fatma BEYDEMİR		
Dersin Amacı	Öğrenciler bu derste geçmişe yönelik bir deneyim, olay veya duygu ve düşüncelerini aktarabilecek; nazik bir şekilde bir şey yemeye veya içmeye davet ve teklifte bulunabilecek; insanları tarif edebilecek ve onların sahip olduğu eşyalarından bahsedebilecekler; insanların benzer ve farklı yönlerini karşılaştırabilecek; çeşitli durumlara yönelik önerilerde ve tavsiyelerde bulunabilecek; bir konu, olay veya duruma yönelik duygu ve düşüncelerini açıklayabilecek; bilgi isteyen, teşekkür vb. konularda mektup yazabilecek ve daha önce yaptıkları işlerden, gezdikleri veya gördükleri yerlerden bahsedebileceklerdir.		
Dersin Hedefi	1. Alanında farklı makaleler üzerinde tartışır. 2. Alanındaki farklı konular hakkında projeler hazırlar. 3. Kendi alanıyla ilgili kelime bilgisini geliştirir. 4. Dört farklı dil becerisi(Okuma, Dinleme, Konuşma, Yazma) kullanımını geliştirir.		
Dersin İçeriği	Seyahat, Yiyecek ve içecek, Kıyafetler, İletişim, Karşılaştırmalar, Dünyamız, Günlük yaşam, Deneyimler Şimdiki zaman, soru biçimleri Gelecek zaman Hava durumu sözcükleri Öneri cümleleri ‘‘Shall I / Shall we / Let’s / What about / how about Sıfatlar ve zarflar, /-ed/ and /-ing/ ile biten zarflar.		
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Alanında farklı makaleler üzerinde tartışır. 2. Alanındaki farklı konular hakkında projeler hazırlar. 3. Kendi alanıyla ilgili kelime bilgisini geliştirir. 4. Dört farklı dil becerisi(Okuma, Dinleme, Konuşma, Yazma) kullanımını geliştirir.		
Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	Temel ve piyasa bilgisi		
Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi		
Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)	Öğretim Üyesi Notları		
Ön koşul dersler ve Koşullar	Yok		
Güncelleme Tarihi	Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.		
Ölçme Değerlendirme	Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı %
	Ara Sınav	1	40 %
	Kısa Sınav		
	Ödev		
	Devam		
	Uygulama		
	Proje		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60 %
	Toplam		100 %
Dersin Haftalık Dağılımı	Hafta No	Konular	E-Doküman
	1	Seyahat	x
	2	Yiyecek ve İçecekler	x
	3	İletişim	x
	4	Karşılaştırmalar	x
	5	Dünyamız	x
	6	Günlük Yaşam	x
	7	Deneyimler	x
	8	Şimdiki zaman	x
	9	Soru Biçimleri	x

	10	Gelecek Zaman	x
	11	Hava durumu sözcükleri	x
	12	Öneri cümleleri	x
	13	Sıfatlar ve zarflar	x
	14	Geçmiş zaman	x

Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ÖÇ1															
ÖÇ2															
ÖÇ3															
ÖÇ4															
Ara Toplam															
Katkı															

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek
ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	fbeydemir@pau.edu.tr

	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
GENEL MUHASEBE - II	BAS 116	Zorunlu	4	4	2	0

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze
Ders Yürütücüsü	Öğr. Gör. Dr. Mükrimе ÖKSÜZ DEMİRGUBUZ
Ders Koordinatörü	Öğr. Gör. Dr. Mükrimе ÖKSÜZ DEMİRGUBUZ
Dersin Amacı	Öğrencilerin muhasebe ve muhasebe kayıtları ile ilgili temel bilgilere sahip olması
Dersin Hedefi	1. İşletmelerin dönem sonu itibariyle yapmaları gereken muhasebe çalışmalarını kavrayarak bunlarla ilgili kayıtları uygular 2. İşletmelerin dönem sonu itibariyle düzenlemeleri gereken mali tabloları düzenler 3. Mali tablolar arasındaki belirgin farkları kavrayarak yorumlar 4. Muhasebe ve finansal sistem hakkında bilgi donanımına sahip olur
Dersin İçeriği	Bilanço hesapları Gelir ve gider hesapları Mizanlar Dönem sonu işlemler Envanter işlemleri Dönem sonu tabloların düzenlenmesi ve kapanış kayıtları.
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. İşletmelerin dönem sonu itibariyle yapmaları gereken muhasebe çalışmalarını kavrayarak bunlarla ilgili kayıtları uygular 2. İşletmelerin dönem sonu itibariyle düzenlemeleri gereken mali tabloları düzenler 3. Mali tablolar arasındaki belirgin farkları kavrayarak yorumlar 4. Muhasebe ve finansal sistem hakkında bilgi donanımına sahip olur
Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	Temel ve piyasa bilgisi
Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi
Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)	Dönem sonu işlemleri (muhasebe 11) PROF DR RECEP GÜNEŞ, PROF DR DURMUŞ ACAR, PROF DR İSMAİL BEKÇİ, PROF DR HAYRETTİN USUL
Ön koşul dersler ve Koşullar	Yok

Güncelleme Tarihi	Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.														
Ölçme Değerlendirme	Yarıyıl Çalışmaları			Sayısı			Katkı %								
	Ara Sınav			1			40 %								
	Kısa Sınav														
	Ödev														
	Devam														
	Uygulama														
	Proje														
	Yarıyıl Sonu Sınavı			1			60 %								
	Toplam						100 %								
Dersin Haftalık Dağılımı	Hafta No	Konular										E-Doküman			
	1	Muhasebe hatalarının düzeltilmesi yollarının anlatılması										x			
	2	Envanter İşlemleri İle İlgili Temel Kavramlar										x			
	3	Dönen varlıklarla ilgili hesapların, dönem sonu itibariyle muhasebe içi envanter kayıtlarının yapılması.										x			
	4	Dönen varlıklarla ilgili hesapların, dönem sonu itibariyle muhasebe içi envanter kayıtlarının yapılması.										x			
	5	Dönen varlıklarla ilgili hesapların, dönem sonu itibariyle muhasebe içi envanter kayıtlarının yapılması.										x			
	6	Duran varlıklarla ilgili hesapların, dönem sonu itibariyle muhasebe içi envanter kayıtlarının yapılması.										x			
	7	Duran varlıklarla ilgili hesapların, dönem sonu itibariyle muhasebe içi envanter kayıtlarının yapılması.										x			
	8	Duran varlıklarla ilgili hesapların, dönem sonu itibariyle muhasebe içi envanter kayıtlarının yapılması.										x			
	9	Kısa vadeli yabancı kaynaklarla ilgili hesapların, dönem sonu itibariyle muhasebe içi envanter kayıtlarının yapılması.										x			
	10	Uzun vadeli yabancı kaynaklarla ilgili hesapların, dönem sonu itibariyle muhasebe içi envanter kayıtlarının yapılması.										x			
	11	Öz kaynaklarla ilgili hesapların, dönem sonu itibariyle muhasebe içi envanter kayıtlarının yapılması.										x			
	12	Maliyet hesaplarının Gelir Tablosu hesaplarına yansıtılmasını uygulanması.										x			
	13	Gelir ve gider hesaplarındaki bilgilere göre gelir tablosu düzenlenmesi										x			
	14	Bir işletmenin örnek bir döneme ait verilerini kullanarak, dönem sonu itibariyle mali tablolarını düzenlenmesi.										x			
Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri															
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ÖÇ1															
ÖÇ2															
ÖÇ3															
ÖÇ4															
Ara Toplam															
Katkı															
Katkı Düzeyi:	1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek														
	ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı														
Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.														

Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	mdemirgubuz@pau.edu.tr

	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
KARİYER PLANLAMA	KRY 201	Zorunlu	2	2	2	0

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze					
Ders Yürütücüsü	Öğr. Gör. Dr. Mükrim ÖKSÜZ DEMİRGUBUZ					
Ders Koordinatörü	Öğr. Gör. Dr. Mükrim ÖKSÜZ DEMİRGUBUZ					
Dersin Amacı	Kariyer Planlama dersinin amacı, önlisans öğrencilerinin kariyerlerini kendi zekâ, kişilik, bilgi, beceri, yetenek ve yetkinliklerine uygun olarak belirleyebilmeleri için yol göstermek; kariyer bilincini geliştirmek, iş yaşamının beklenti ve dinamikleri konusunda farkındalık kazanmalarını sağlamak, kişisel ve profesyonel gelişimlerini destekleyerek istihdam edilebilirliklerini artırmaktır.					
Dersin Hedefi	1. Kariyer ve ilgili kavramları, bireysel kariyer planlama sürecini ve önemini kavrayabilme, 2. Kariyer seçeneklerini kavrayabilme, 3. Geleceğin meslek ve yetkinliklerini kavrayabilme, 4. Kariyer planlama sürecinde doğru kaynaklara ulaşma ve kaynakları etkin kullanabilme.					
Dersin İçeriği	Kariyer planlama dersinin amaç ve kapsamı, kariyer ile ilişkili kavramlar ve kariyerin değişen doğası, zekâ ve kişilik, kişisel gelecek tasarımı, geleceğin meslek ve yetkinlikleri, ince yetkinlikler, profesyonel ilişki ağlarının yönetimi, özgeçmiş hazırlama ve etkili mülakat teknikleri, kamu sektöründe kariyer, özel sektörde kariyer, girişimcilik kariyeri, akademik kariyer, sivil toplum kuruluşlarında kariyer.					
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Kariyer ve ilgili kavramları, bireysel kariyer planlama sürecini ve önemini kavrayabilme, 2. Kariyer seçeneklerini kavrayabilme, 3. Geleceğin meslek ve yetkinliklerini kavrayabilme, 4. Kariyer planlama sürecinde doğru kaynaklara ulaşma ve kaynakları etkin kullanabilme.					
Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	Temel ve piyasa bilgisi					
Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi					
Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)	Öğretim üyesinin notları ve düzenlenen etkinliklerin katılımcılarının aktarımları					
Ön koşul dersler ve Koşullar	Yok					
Güncelleme Tarihi	Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.					
Ölçme Değerlendirme	Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı %			
	Ara Sınav	1	20 %			
	Kısa Sınav					
	Ödev					
	Devam					
	Uygulama					
	Proje					
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	50 %			
	Yıl İçi Etkinlik	1	30 %			
Toplam		100 %				
Dersin Haftalık Dağılımı	Hafta No	Konular				E-Doküman
	1	Kariyer Yolculuğunun Başladı İlk Durak: Kariyer Merkezi				x
	2	Bunları Biliyor Musunuz? Zeka ve Kişilik				x
	3	Bunları Biliyor Musunuz? Kişisel Özellikler				x

4	Kariyer Yolunda Fark Yaratmanın Anahtarı: Beceriler	x
5	Kariyer Nedir?	x
6	Kariyerime Nasıl Hazırlanırım?	x
7	Sektör Günleri- Ulusal Sivil Toplum Kuruluşları	x
8	Sektör Günleri- Uluslararası Sivil Toplum Kuruluşları	x
9	Sektör Günleri-Kamu Sektörü	x
10	Sektör Günleri- Özel Sektör	x
11	Sektör Günleri- Akademi	x
12	Sektör Günleri- Girişimcilik	x
13	İlk Özgeçmişimi Yazıyorum	x
14	Ders Değerlemesi	x

Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ÖÇ1															
ÖÇ2															
ÖÇ3															
ÖÇ4															
Ara Toplam															
Katkı															

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek
ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	mdemirgubuz@pau.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ	DDTC 116	Seçmeli	2	2	2	0

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze
Ders Yürütücüsü	Dr. Öğr. Üyesi Mutlu ARMAN
Ders Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Mutlu ARMAN
Dersin Amacı	Bu derste; kalite yönetim sistemlerinin uygulama yeterliliklerinin kazandırılması amaçlanmıştır.
Dersin Hedefi	1. Kalite yönetim sisteminin altyapısını oluşturur. 2. Kalite yönetim sistemini kurmak.
Dersin İçeriği	Kalite kavramı, Standart ve standardizasyon, Standardın üretim ve hizmet sektöründe önemi, Yönetim kalitesi ve standartları, Çevre standartları, Kalite yönetim sistemi modelleri, Stratejik yönetim, Yönetime katılma, Süreç yönetim sistemi, Kaynak yönetimi sistemi.
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Kalite yönetim sisteminin altyapısını oluşturur. 2. Kalite yönetim sistemini kurmak.
Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	Temel ve piyasa bilgisi
Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi
Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)	Kalite Yönetimi ve Kalite Güvence Sistemleri, Orhan KÜÇÜK

Ön koşul dersler ve Koşullar	Yok														
Güncelleme Tarihi	Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.														
Ölçme Değerlendirme	Yarıyıl Çalışmaları			Sayısı			Katkı %								
	Ara Sınav			1			40 %								
	Kısa Sınav														
	Ödev														
	Devam														
	Uygulama														
	Proje														
	Yarıyıl Sonu Sınavı			1			60 %								
Toplam						100 %									
Dersin Haftalık Dağılımı	Hafta No	Konular											E-Doküman		
	1	Kalite kavramının tanımı											x		
	2	Kalite kavramına tarihsel bakış											x		
	3	Kalite kontrol kavramı ve toplam kalite yönetimi											x		
	4	Toplam kalite yönetim anlayışının öncüleri ve yaklaşımları											x		
	5	Toplam kalite yönetim anlayışının unsurları											x		
	6	Toplam kalite yönetim anlayışının aşamaları											x		
	7	Ara sınav											x		
	8	Toplam kalite yönetiminde problem çözme teknikleri											x		
	9	Toplam kalite yönetiminde değerlendirme											x		
	10	Standardizasyon ve Türk standartları enstitüsü											x		
	11	Uluslararası standardizasyon kuruluşlar											x		
	12	Kalite yönetim sistemi standartları, uluslararası kalite sistem standartları											x		
	13	Standardizasyon ve toplam kalite yönetim yaklaşımı											x		
14	Dönem sonu sınavı											x			
Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri															
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ÖÇ1												3	3	4	
ÖÇ2												4	2	3	
ÖÇ3															
ÖÇ4															
Ara Toplam												7	5	7	
Katkı												4	3	4	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı															
Dersin Gün ve Saati											Program web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri											Program web sayfasında ilan edilecektir.				
İletişim Bilgileri											marman@pau.edu.tr				

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
SATIŞ YÖNETİMİ	PAZA 226	Seçmeli	2	2	2	0

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze		
Ders Yürütücüsü	Doç. Dr. Bahar TÜRK		
Ders Koordinatörü	Doç. Dr. Bahar TÜRK		
Dersin Amacı	Dersin amacı satış fonksiyonu ile ilgili detaylı bilgi vermek.		
Dersin Hedefi	Dersin hedefi, dersi alan öğrencilerin aktif satış süreçlerine ve sonrasına ilişkin bilgi kazanmasıdır.		
Dersin İçeriği	Satış Yönetimi Fonksiyonu Ve Faaliyetlerinin Planlanması,Satış Gücünün Örgütlenmesi,Satış Faaliyetlerinin Koordinasyonu Ve Denetimi,Satış Gücü Temsilcilerinin Seçimi Ve Eğitimi,Satış Gücünün Ücretlendirilmesi,Satışçıların Kişisel Özellikleri Ve Görevleri,Satış Konuşması Ve Konuşmanın Safhaları,Satın Alıcının İtirazları Ve Karşılama,Satışın Takibi Ve Kontrolü,Satış Yönetiminin Ahlaki, Yasal Ve Kültürel Boyutları .		
Dersin Öğrenim Çıktıları			
Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	Temel ve piyasa bilgisi		
Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi		
Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)	Öğretim Üyesi Notları		
Ön koşul dersler ve Koşullar	Yok		
Güncelleme Tarihi	Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.		
Ölçme Değerlendirme	Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı %
	Ara Sınav	1	40 %
	Kısa Sınav		
	Ödev		
	Devam		
	Uygulama		
	Proje		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60 %
	Toplam		100 %
Dersin Haftalık Dağılımı	Hafta No	Konular	E-Doküman
	1	Satış Yönetiminde Temel Kavramlar	x
	2	Satış ve Satışçılık Mesleği	x
	3	Satışçılık Mesleğinde İletişim Süreci	x
	4	Satış Teknikleri	x
	5	Satış Süreci I	x
	6	Satış Süreci II	x
	7	Satış Sürecinde İtirazlar ve İtirazların Karşılama	x
	8	Satış Görüşmeleri	x
	9	Satış Konuşmaları	x
	10	Satış Anı	x
	11	Satış Gücünün Yetiştirilmesi	x
	12	Satışta İletişim ve Beden Dili	x
	13	Satış Sürecinde Etkili Sunum Teknikleri	x
	14	Satış Sürecinde Etkili Sunum Teknikleri - Beden Dili	x

Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri															
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ÖÇ1															
ÖÇ2															
ÖÇ3															
ÖÇ4															
Ara Toplam															
Katkı															
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı															

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	bturk@pau.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİMİ	ISLE 439	Seçmeli	2	2	3	0

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze		
Ders Yürütücüsü	Doç. Dr. Bahar TÜRK		
Ders Koordinatörü	Doç. Dr. Bahar TÜRK		
Dersin Amacı	Dersin amacı, öğrencileri sürdürülebilirlik yönetimi ile ilgili temel kavramlar konusunda bilgilendirmek ve işletmelerdeki sürdürülebilirlik yönetimi uygulamalarının tartışılmasını sağlayarak onların konu ile ilgili analiz becerilerini geliştirmektir.		
Dersin Hedefi	1. Sürdürülebilirlik kavramını tanımlar. 2. Sürdürülebilir işletme ile diğer işletmeler arasındaki farkları analiz edebilir. 3. İşletmelerde sürdürülebilirliğin sağlanmasını etkileyen dış dinamik unsurlarını sıralar. 4. Sürdürülebilirlik yönetimi unsurlarını tanımlar.		
Dersin İçeriği	Bu ders kapsamında sürdürülebilirlik yönetimini ve sürdürülebilir işletme ile ilgili temel ilke ve kavramlar anlatılacak; sürdürülebilirlik kavramının liderlik, örgüt kültürü, inovasyon, insan kaynakları yönetimi, iş etiği ve girişimcilik gibi kavramlarla ilişkisine değinilecek, ayrıca ülkemizde ve dünyadaki örnekleri tartışılacaktır.		
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Sürdürülebilirlik kavramını tanımlar. 2. Sürdürülebilir işletme ile diğer işletmeler arasındaki farkları analiz edebilir. 3. İşletmelerde sürdürülebilirliğin sağlanmasını etkileyen dış dinamik unsurlarını sıralar. 4. Sürdürülebilirlik yönetimi unsurlarını tanımlar.		
Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	Temel ve piyasa bilgisi		
Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi		
Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)	Türk, B. (2023). İyisiyle Kötüsüyle Sürdürülebilirlik “Yaşamın İyilik”, Nobel Yayınevi; Ondokuz Mayıs Üniversitesi Açık Erişim Sistemi Dr. Sevede Üstün Odabaşı; Arş. Gör. Dr. Hülya Aykaç Özen; Ankara Üniversitesi Açık Ders Malzemeleri Doç. Dr. Nurettin Özgen		
Ön koşul dersler ve Koşullar	Yok		
Güncelleme Tarihi	Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.		
Ölçme Değerlendirme	Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı %
	Ara Sınav	1	40 %
	Kısa Sınav		

	Ödev		
	Devam		
	Uygulama		
	Proje		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60 %
	Toplam		100 %

Dersin Haftalık Dağılımı	Hafta No	Konular	E-Doküman
	1	Çevre Tanımı ve Çevre Kirliliği	x
	2	Çevresel Sorunlar ve Nedenleri	x
	3	Sürdürülebilirlik Kavramı ve Çevre İlişkisi	x
	4	Sürdürülebilir Kalkınma Kavramı	x
	5	Uluslararası Sürdürülebilir Kalkınma Adımları I	x
	6	Uluslararası Sürdürülebilir Kalkınma Adımları II	x
	7	Türkiye Çevre Politikaları ve Sürdürülebilir Kalkınma	x
	8	Çevre Yönetim Sistemi	x
	9	Çevre Yönetim Sistemi Tarihçesi	x
	10	Çevre Yönetim Sistemi Modeli	x
	11	Sürdürülebilir Kentleşme	x
	12	Sürdürülebilir Şehirler	x
	13	Karbon ve Su Ayak İzi	x
14	Çevresel Sürdürülebilirlik: Tarım Örneği	x	

Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ÖÇ1															
ÖÇ2															
ÖÇ3															
ÖÇ4															
Ara Toplam															
Katkı															

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek
ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	bturk@pau.edu.tr

	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
YAZ STAJI - I (15 GÜN)	DDTC 150	Zorunlu	4	4	0	2

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze
Ders Yürütücüsü	
Ders Koordinatörü	
Dersin Amacı	Öğrencinin teorik bilgi birikimini uygulamaya dönüştürmesini sağlamak.
Dersin Hedefi	Öğrendiği teorik ve uygulamaları bilgileri pratik yapma fırsatı bulur.
Dersin İçeriği	Pratik uygulamalarını günlük raporlama ve bunu staj süresince sürdürmek.

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek
ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Dış Ticaret Muhasebesi	DDTC 201	Zorunlu	4	4	3	0

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze					
Ders Yürütücüsü	Öğr. Gör. Dr. Mükrim ÖKSÜZ DEMİRGUBUZ					
Ders Koordinatörü	Öğr. Gör. Dr. Mükrim ÖKSÜZ DEMİRGUBUZ					
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencinin dış ticaret muhasebe sistemini oluşturarak ithalat ve ihracat muhasebe kayıtlarını yapması amaçlanmaktadır.					
Dersin Hedefi	1.Muhasebe sistemi oluşturabilir. 2.İhracat işlemlerini muhasebeleştirir. 3.İthalat işlemlerini muhasebeleştirir.					
Dersin İçeriği	Dış ticaret işlemlerinde muhasebe, Dış ticarete hesap planı, Kambiyo, döviz, efektif ve kur kavramları, Döviz işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, İhracat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, İthalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, İhracat ödeme şekilleri ve muhasebe kayıtları, İthalat ödeme şekilleri ve muhasebe kayıtları, Dış ticaret işlemlerinde KDV, Dış ticarete devlet yardımları ve teşvikler, İhracat işlemlerinde KDV, İthalat işlemlerinde KDV.					
Dersin Öğrenim Çıktıları	1.Muhasebe sistemi oluşturabilir. 2.İhracat işlemlerini muhasebeleştirir. 3.İthalat işlemlerini muhasebeleştirir.					
Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	Dış ticarete ilişkin muhasebe kayıtlarını oluşturabilme.					
Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi					
Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi Yaser Gürsoy.					
Ön koşul dersler ve Koşullar	Yok					
Güncelleme Tarihi	Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.					
Ölçme Değerlendirme	Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı %			
	Ara Sınav	1	40 %			
	Kısa Sınav					
	Ödev					
	Devam					
	Uygulama					
	Proje					
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60 %			
	Toplam		100 %			
Dersin Haftalık Dağılımı	Hafta No	Konular				E-Doküman
	1	Dış ticaret ve dış ticaret işlemleri muhasebesine giriş				x
	2	İhracat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi				x
	3	İhracat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi				x
	4	İhracat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi				x
	5	İhraç etmek şartıyla satış alış işlemleri				x

6	İthalat işlemlerinin muhasebesi	x
7	İthalat işlemlerinin muhasebesi	x
8	İhracat işlemlerinde kdv	x
9	İhraç etmek şartıyla satış alışı işlemlerinde KDV, ithalat işlemlerinde kdv	x
10	Yolcu beraberli eşya ihracatı, özel fatura ihracatı, dış ticarete finansman	x
11	Serbest bölgeler ve muhasebesi, transit ticaret ve muhasebesi	x
12	Dış ticarete leasing ve leasing muhasebesi	x
13	Dış ticarete devlet yardımları ve diğer işlemler	x
14	Dış ticarete faktoring ve forfaiting muhasebesi	x

Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ÖÇ1	3		5	4											
ÖÇ2	4		3	4											
ÖÇ3	4		3	3											
ÖÇ4															
Ara Toplam	11		11	11											
Katkı	4		4	4											

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek
ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	mdemirgubuz@pau.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Uluslararası Ekonomi I	DDTC 205	Zorunlu	4	4	3	0

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze
Ders Yürütücüsü	Öğr. Gör. Burcu YAMAN SELÇİ
Ders Koordinatörü	Öğr. Gör. Burcu YAMAN SELÇİ
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencinin; Uluslararası ticaret teorileri ve politikalarının etkilerini analiz etme becerisi sağlanacaktır.
Dersin Hedefi	1. Temel uluslararası ticaret teorilerini kavrar. 2. Dış ticaret politikası araçlarını ayırt eder. 3. Döviz piyasası işlemlerini kavrar.
Dersin İçeriği	Uluslararası Ticaret Teorisi. Merkantilistler ve Fizyokratlar. Klasik Ticaret Teorileri: Faktör Donatım Teorisi, Diğer Uluslararası Ticaret Teorileri. Dış Ticaret Politikasının Amaç ve Araçları. Korumacılığı Savunan Görüşler. Gümrük Tarifeleri ve Ekonomik Etkileri. Tarife Dışı Dış Ticaret Politikası Araçları.
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Temel uluslararası ticaret teorilerini kavrar. 2. Dış ticaret politikası araçlarını ayırt eder. 3. Döviz piyasası işlemlerini kavrar.
Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	Dış ticaret politikasının amaçları ve araçlarını tanımlayabilme.
Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi
Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)	Halil Seyidoğlu, Uluslararası İktisat. Erdoğan Alkin, Uluslararası Ekonomik İlişkiler.

Ön koşul dersler ve Koşullar	Yok														
Güncelleme Tarihi	Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.														
Ölçme Değerlendirme	Yarıyıl Çalışmaları			Sayısı			Katkı %								
	Ara Sınav			1			40 %								
	Kısa Sınav														
	Ödev														
	Devam														
	Uygulama														
	Proje														
	Yarıyıl Sonu Sınavı			1			60 %								
Toplam						100 %									
Dersin Haftalık Dağılımı	Hafta No	Konular											E-Doküman		
	1	Uluslararası ticaretin gelişmesi ve iktisadi düşünce tarihine etkisi											x		
	2	Türkiye'nin uluslararası ekonomik ilişkilerinin tarihi gelişimi											x		
	3	Ödemeler Dengesi kalemleri, dengesizlikler, değişik açık kavramları ve Ödemeler Dengesinin finansmanı.											x		
	4	Kur sistemleri ve bu sistemlerin uluslararası rezervler ile ilişkisi.											x		
	5	Ödemeler dengesizliklerinin nedenleri, ekonomik yapı ile dengesizlikler arasındaki ilişki.											x		
	6	Değişken döviz kurunda dış dengenin sağlanması. Marshall Lerner koşulu, elastikiyetler yaklaşımı											x		
	7	Vize Sınav Haftası											x		
	8	Değişken kur sisteminde dolaylı müdahale.											x		
	9	Sabit kur sisteminde yerli paranın aşırı ya da eksik değerlendirilmesi. Satın alma güçleri paritesi.											x		
	10	Nominal ve reel kur, efektif alış ve satış kurları. Döviz piyasasında bankaların rolü.											x		
	11	Döviz piyasası işlemleri. Arbitraj ve türleri. Vadeli ve spot kurlar.											x		
	12	Döviz değiş tokuş işlemleri. (Swap işlemleri). Döviz gelecek (Futures) ve döviz opsiyon sözleşmeleri.											x		
	13	Kur riskinden korunma (Hedging). Faiz farklılıkları ve döviz kuru beklentileri. Faiz oranı paritesi ve satın alma gücü paritesi.											x		
14	Final Sınav Haftası											x			
Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri															
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ÖÇ1	4		3		2										
ÖÇ2	3		4		2										
ÖÇ3	2		2		4										
ÖÇ4															
Ara Toplam	9		9		8										
Katkı	3		3		3										
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı															

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	bselci@pau.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Dış Ticarete Yazışma Teknikleri	DDTC 211	Zorunlu	3	3	2	0

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze					
Ders Yürütücüsü	Öğr. Gör. Burcu YAMAN SELÇİ					
Ders Koordinatörü	Öğr. Gör. Burcu YAMAN SELÇİ					
Dersin Amacı	Bu dersle öğrencinin, dış ticarete kullanılan terimleri ve yazışma yöntemlerini uygulanması sağlanacaktır.					
Dersin Hedefi	1. Ticari yazışma kurallarını uygular. 2. Dış ticarete kullanılan terimler ve yazışma yöntemlerini uygular.					
Dersin İçeriği	Ticari Yazışmada Uyulacak Ana İlkeler, Temel Ticari Kelimeler ve Cümleler, İş Mektuplarının Anlatım Ve Şekil Yönünden Bölümleri, İş Mektuplarının Yazılması, Yazı Düzenleme ve Telefon Görüşmeleri, İnternet Ortamında İngilizce Yazışma Teknikleri, Uluslararası Ticari Kısaltmalar, Teslim ve Ödeme Şekillerine İlişkin Kısaltmalar, Dış Ticaret Belgelerine İlişkin Kısaltmalar, Dış Ticarete Kullanılan Terimler ve Yazışma Yöntemleri, Bankacılık Terimleri Ve Yazışmaları, Akreditifli ödemeye ilişkin yazışmalar, Vesaik Mukabili ödemeye ilişkin yazışmalar, Diğer ödeme şekillerine ilişkin yazışmalar.					
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Ticari yazışma kurallarını uygular. 2. Dış ticarete kullanılan terimler ve yazışma yöntemlerini uygular.					
Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	Dış ticaret yazışmalarını yapabilme.					
Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi					
Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)	Dr. Faik Çelik, Dr. Mehmet Behzat, Firmalar ve Bankalar İçin Dış Ticaret Yazışmaları. Yrd.Doç Dr. Mehmet Melemen, Uluslararası Ticarete Yazışma Teknikleri.					
Ön koşul dersler ve Koşullar	Yok					
Güncelleme Tarihi	Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.					
Ölçme Değerlendirme	Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı			Katkı %	
	Ara Sınav	1			40 %	
	Kısa Sınav					
	Ödev					
	Devam					
	Uygulama					
	Proje					
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1			60 %	
	Toplam				100 %	
Dersin Haftalık Dağılımı	Hafta No	Konular			E-Doküman	
	1	Dış ticarete teslim şekilleri			x	
	2	Dış ticarete kullanılan belgeler			x	
	3	Dış ticarete kullanılan belgeler			x	
	4	Ticari yazışmalarda olması gereken özellikler			x	
	5	Temel ticari kelimeler			x	
	6	Ticari cümleler			x	
	7	Vize sınavı			x	
	8	Bankacılık terimleri ve yazışmaları			x	
	9	İş mektupları			x	
	10	Akreditif terimleri			x	

	11	Kontratlar	x
	12	Ticari mektup örnekleri	x
	13	Ticari mektup örnekleri	x
	14	Final sınavı	x

Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ÖÇ1	4	3			2										
ÖÇ2	2	4			4										
ÖÇ3															
ÖÇ4															
Ara Toplam	6	7			6										
Katkı	3	4			3										

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek

ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	bselci@pau.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Tüketici Davranışları	DDTC 223	Zorunlu	4	4	2	0

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze		
Ders Yürütücüsü	Doç. Dr. Bahar TÜRK		
Ders Koordinatörü	Doç. Dr. Bahar TÜRK		
Dersin Amacı	Tüketicileri satınalma sürecinde etkileyen faktörleri ortaya koyma. Hedef kitleyi daha iyi tanıyabilme, Tüketici kuruluş ve haklarına ilişkin yasalar ve kuruluşlar tanıma.		
Dersin Hedefi	1. Genel tüketici davranışı hakkında bilgi sahibidir. 2. Satın alma karar sürecini etkileyen faktörleri saptar.		
Dersin İçeriği	Tüketici bilincine ilişkin temel kavramlar. Ekonominin işleyişi ve piyasa ekonomisinde tüketicinin yeri. Pazarlamada tüketici davranışlarının yeri ve önemi.		
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Genel tüketici davranışı hakkında bilgi sahibidir. 2. Satın alma karar sürecini etkileyen faktörleri saptar.		
Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	Tüketici davranışlarını analiz edebilme.		
Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi		
Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)	Yavuz Odabaşı, Tüketici Davranışları, Mediacat Yayınları.		
Ön koşul dersler ve Koşullar	Yok		
Güncelleme Tarihi	Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.		
Ölçme Değerlendirme	Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı %
	Ara Sınav	1	40 %
	Kısa Sınav		
	Ödev		
	Devam		

	Uygulama		
	Proje		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60 %
	Toplam		100 %

Dersin Haftalık Dağılımı	Hafta No	Konular	E-Doküman
	1	Tüketici Davranışına Giriş	x
	2	Duyum ve Algılama	x
	3	Öğrenme ve Bellek	x
	4	Güdüleme ve İlgilenim	x
	5	Kişilik ve Benlik	x
	6	Yaşam Tarzı-Değerler	x
	7	Tutumlar, Tutumların Değiştirilmesi ve Duygular	x
	8	Danışma Grupları	x
	9	Aile	x
	10	Kişisel Etkiler	x
	11	Sosyal Sınıf	x
	12	Kültürel Değerler ve Normlar	x
	13	Tüketici Karar Alma Süreci	x
14	Satış Sonrası	x	

Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ÖÇ1															
ÖÇ2															
ÖÇ3															
ÖÇ4															
Ara Toplam															
Katkı															

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek
ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	bturk@pau.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Lojistik ve Tedarik Zinciri Yönetimi	DDTC 224	Zorunlu	4	4	2	0

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze
Ders Yürütücüsü	Öğr. Gör. Dr. Mükrim ÖKSÜZ DEMİRGUBUZ
Ders Koordinatörü	Öğr. Gör. Dr. Mükrim ÖKSÜZ DEMİRGUBUZ
Dersin Amacı	Bu dersin amacı öğrencinin işletmeler açısından lojistiğin rolüne ilişkin bir anlayış geliştirmesini, lojistik hizmetlerinin ve tedarik zinciri faaliyetlerinin planlanması ve yönetimini kavraması amaçlanmaktadır.
Dersin Hedefi	1. Lojistiğin ticaret ve işletmelerdeki yerini açıklayabilmek. 2. Tedarik zinciri ve lojistik arasındaki kavram ayrımını açıklayabilmek.
Dersin İçeriği	Fiziksel dağıtım ve lojistiğe giriş, lojistik sistemleri, lojistik ve tedarik zinciri yönetimi, sipariş yönetimi ve müşteri hizmetleri, envanter yönetimi prensipleri, dağıtım merkezleri ve ambarlama, lojistik maliyet analizleri ve tradeoff, bilgi teknolojileri ve elektronik lojistik.

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek
ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	mdemirgubuz@pau.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Ulusal ve Uluslararası Gümrük İşlemleri	UTFB 206	Zorunlu	3	3	2	0

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze					
Ders Yürütücüsü	Dr. Öğr. Üyesi Mutlu ARMAN					
Ders Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Mutlu ARMAN					
Dersin Amacı	Gümrük mevzuatı ve uygulamalarına hakim olmak suretiyle, öğrencilerin gümrük işlemlerini gerçekleştirebilmesini sağlamak.					
Dersin Hedefi	1. Gümrük işlemlerinin çerçevesini çizen kanuni yapıyı anlayabilme 2. İhracat ve ithalat ve serbest bölge işlemlerinde gümrük uygulamasını anlayabilmek ve yapabilmek 3. Gümrük müşavir ve yardımcısı olma süreci ve görevlerini kavrama 4. Çeşitli amaçlar için gümrüğe gelen veya gümrükten çıkan eşyanın tabi olacağı rejimleri anlayabilmek					
Dersin İçeriği	Gümrük kanunu ve yönetmeliklerine bağlı olarak, gümrüğe gelen ve gümrükten çıkan malların süreçleri, gümrük vergileri, usulsüzlükler ve gümrük müşaviri ve yardımcılarının fonksiyonları.					
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Gümrük işlemlerinin çerçevesini çizen kanuni yapıyı anlayabilme 2. İhracat ve ithalat ve serbest bölge işlemlerinde gümrük uygulamasını anlayabilmek ve yapabilmek 3. Gümrük müşavir ve yardımcısı olma süreci ve görevlerini kavrama 4. Çeşitli amaçlar için gümrüğe gelen veya gümrükten çıkan eşyanın tabi olacağı rejimleri anlayabilmek					
Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	Gümrük rejimlerine hakim olma.					
Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi					
Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)	Gümrük İşlemleri ve Vergilendirilmesi, Ufuk SELEN					
Ön koşul dersler ve Koşullar	Yok					
Güncelleme Tarihi	Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.					
Ölçme Değerlendirme	Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı %			
	Ara Sınav	1	40 %			
	Kısa Sınav					
	Ödev					
	Devam					
	Uygulama					
	Proje					
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60 %			
	Toplam		100 %			
Dersin Haftalık Dağılımı	Hafta No	Konular				E-Doküman
	1	Gümrüklerle ilgili temel kavramlar				x
	2	Gümrük idarelerinde uygulanan mevzuat				x
	3	Gümrüklerde temsil yöntemleri				x

4	Gümrük tarifeleri, türkiye gümrük tarifeleri	x
5	Gümrük vergilerinin hesaplanması	x
6	Eşyanın menşei, gümrük kıymeti	x
7	Vize sınavı	x
8	Serbest dolaşıma giriş rejimi, transit rejimi	x
9	Antrepo rejimi	x
10	Dahilde işleme rejimi, geçici ithalat rejimi	x
11	Hariçte işleme rejimi, ihracat rejimi	x
12	Gümrüklerde beyan ve muayene	x
13	Gümrük cezaları ve itiraz yolları	x
14	Final sınavı	x

Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ÖÇ1															
ÖÇ2															
ÖÇ3															
ÖÇ4															
Ara Toplam															
Katkı															
Katkı Düzeyi:	1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek														
	ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı							P: Program Çıktısı							

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	marman@pau.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Türkiye Ekonomisi ve Avrupa Birliği	DDTC 225	Seçmeli	2	2	2	0

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze
Ders Yürütücüsü	Öğr. Gör. Burcu YAMAN SELÇİ
Ders Koordinatörü	Öğr. Gör. Burcu YAMAN SELÇİ
Dersin Amacı	Türkiye ekonomisinin makro değişkenlerini ve Türkiye -Avrupa Birliği tarihsel sürecini incelemek.
Dersin Hedefi	1. Türkiye Ekonomisine İlişkin Makro Ekonomik Göstergeleri İzlemek 2. Avrupa Birliği (AB) ve Kurumalarını Kavramak
Dersin İçeriği	Türkiye'nin temel ekonomik bileşenleri. Avrupa Birliği ve Türkiye Avrupa Birliği İlişkileri.
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Türkiye Ekonomisine İlişkin Makro Ekonomik Göstergeleri İzlemek 2. Avrupa Birliği (AB) ve Kurumalarını Kavramak
Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	Türkiye'nin geçmişten günümüze ekonomik yapısını analiz edebilme. Avrupa Birliği ve Türkiye ilişkilerini açıklayabilme.
Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi
Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)	Yakup Kepenek-Nurhan Yentürk, Türkiye Ekonomisi. Öğr. Gör. Resul Telli, Türkiye Ekonomisi ve Avrupa Birliği.

Ön koşul dersler ve Koşullar	Yok														
Güncelleme Tarihi	Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.														
Ölçme Değerlendirme	Yarıyıl Çalışmaları			Sayısı			Katkı %								
	Ara Sınav			1			40 %								
	Kısa Sınav														
	Ödev														
	Devam														
	Uygulama														
	Proje														
	Yarıyıl Sonu Sınavı			1			60 %								
	Toplam						100 %								
Dersin Haftalık Dağılımı	Hafta No	Konular											E-Doküman		
	1	Cumhuriyetin kuruluş yılları öncesi ekonomik durum											x		
	2	1923-1929: Cumhuriyetin kuruluş yılları											x		
	3	1930-1939: Devletçilik dönemi											x		
	4	1940-1949: İkinci dünya savaşı yılları ve sonrası											x		
	5	1950-1960: Liberal ekonomi politikaları ve dış ticarete kontrol politikalarına dönüş											x		
	6	1960-1980-Planlı kalkınma dönemi											x		
	7	1980-1989: İhracata dayalı sanayileşme modeli ve piyasa ekonomisine yönelik yapısal değişim süreci											x		
	8	1990'lı yıllar: Sermaye hareketlerinin liberalleşme süreci											x		
	9	2000'li yıllar: Kasım 2000 ve Şubat 2001 krizleri											x		
	10	2000'li yıllar: Küresel ekonomik kriz											x		
	11	Salgın döneminde Türkiye ekonomisi											x		
	12	Avrupa Birliği'nin tarihsel gelişimi											x		
	13	Türkiye ile Avrupa Birliği ilişkilerinin tarihsel gelişimi											x		
14	Gümrük Birliği											x			
Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri															
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ÖÇ1															
ÖÇ2															
ÖÇ3															
ÖÇ4															
Ara Toplam															
Katkı															
Katkı Düzeyi:	1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı														

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	bselci@pau.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Medya Okuryazarlığı	BT0 5009	Seçmeli	3	3	2	0

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze		
Ders Yürütücüsü	Doç. Dr. Bahar TÜRK		
Ders Koordinatörü	Doç. Dr. Bahar TÜRK		
Dersin Amacı	Öğretmen adaylarının medya kullanımının sosyal boyutu, bilgi güvenilirliği ve algı yönetimi gibi konularda farkındalığının artırılması bu dersin temel amacıdır.		
Dersin Hedefi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Medya ve algı yönetimi konusunda bilgi sahibidir 2. Medyanın sayısallaşmasının yarattığı toplumsal sorunlar hakkında farkındalık sahibidir 3. Medyada kullanılan algı yönetimi yöntemleri hakkında bilgi sahibidir. 4. Medyadan kişilik haklarına gelebilecek olası tehditlerle ilgili bilgi sahibidir. 5. Sayısal ve basılı medyada telif haklarının korunması ile ilgili farkındalık sahibidir. 6. Medyada oluşturulan toplumsal cinsiyet rollerini eleştirel olarak değerlendirebilir. 7. Popüler kültür üzerindeki medya etkisini eleştirel olarak değerlendirebilir. 8. Medyada oluşturulan tüketim kültürünün çocuklar için olası tehlikeleri hakkında bilgi sahibidir. 9. Reklamları eleştirel bir gözle inceleyebilir. 10. İnternet ortamında istemediği içerikleri engelleyebilir. 		
Dersin İçeriği	Bilgi okuryazarlığı; internet ve sosyal medyanın bilinçli kullanımı; sosyal medyanın bireyler üzerindeki etkileri; bilgi yayma ve yanıltma gücü; haber yayma gücü; medya ve algı yönetimi; medya ve internete yönelik hukuki haklar ve sorumluluklar; telif hakkı; kişilik hakkı; bilgi gizliliği; gizlilik ihlali; medyada dil kullanımı; haberlerin değeri ve nitelik analizi; popüler kültür; medyada kadın ve erkek rolleri; tüketim kültürü ve reklamlar; medyada stereotipleştirme.		
Dersin Öğrenim Çıktıları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Medya ve algı yönetimi konusunda bilgi sahibidir 2. Medyanın sayısallaşmasının yarattığı toplumsal sorunlar hakkında farkındalık sahibidir 3. Medyada kullanılan algı yönetimi yöntemleri hakkında bilgi sahibidir. 4. Medyadan kişilik haklarına gelebilecek olası tehditlerle ilgili bilgi sahibidir. 5. Sayısal ve basılı medyada telif haklarının korunması ile ilgili farkındalık sahibidir. 6. Medyada oluşturulan toplumsal cinsiyet rollerini eleştirel olarak değerlendirebilir. 7. Popüler kültür üzerindeki medya etkisini eleştirel olarak değerlendirebilir. 8. Medyada oluşturulan tüketim kültürünün çocuklar için olası tehlikeleri hakkında bilgi sahibidir. 9. Reklamları eleştirel bir gözle inceleyebilir. 10. İnternet ortamında istemediği içerikleri engelleyebilir. 		
Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	Bilgi okuryazarlığı. Medya okuryazarlığı.		
Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi		
Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)	Medya okuryazarlığı, İstanbul Üniversitesi Yayınları		
Ön koşul dersler ve Koşullar	Yok		
Güncelleme Tarihi	Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.		
Ölçme Değerlendirme	Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı %
	Ara Sınav	1	40 %
	Kısa Sınav		
	Ödev		
	Devam		
	Uygulama		
	Proje		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60 %
Toplam		100 %	
Dersin Haftalık Dağılımı	Hafta No	Konular	E-Doküman
	1	Bilgi okuryazarlığı	x
	2	Medya kavramı	x
	3	Medya tarihi	x
	4	Medya okuryazarlığına giriş	x

5	Eleştirel düşünme	x
6	İnternet temelli iletişim	x
7	Sosyal ağlar	x
8	Çevrimiçi topluluklar	x
9	Tüketim kültürü ve medya	x
10	Bilginin yayılımı	x
11	Mesaj üretimi	x
12	Görsel mesaj tasarımı	x
13	Sosyal ağlarda kimlik oluşturma	x
14	Genel değerlendirme	x

Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ÖÇ1															
ÖÇ2															
ÖÇ3															
ÖÇ4															
Ara Toplam															
Katkı															

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek
ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	bturk@pau.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Reklamcılık	GRF 226	Seçmeli	3	3	2	0

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze
Ders Yürütücüsü	Doç. Dr. Bahar TÜRK
Ders Koordinatörü	Doç. Dr. Bahar TÜRK
Dersin Amacı	Reklam ve pazarlama kavramı, reklam dili ve grafik tasarımı ilişkileri, reklamın toplumsal etkileri, strateji ve uygulama taktikleri ile hedef kitle, müşteri ilişkileri reklam tasarım yöntemleri ve kullanılan malzeme çeşitliliği, günümüz teknolojilerinin sağladığı olanaklar ve reklam tasarımı ilişkilerinin incelenmesi ve irdelenmesi, görsel iletişim tasarımı kapsamındaki çözüm aşamalarının öğretilmesini amaçlamaktadır.
Dersin Hedefi	1. Görsel iletişimin temel kuramları hakkında bilgi sahibi olması 2. Görsel İletişim Tasarımının çerçevesi ve kapsamı hakkında bilgiye sahip olması, 3. Tasarım çalışmalarını inceleyerek içerik ve görsel yönden analiz edebilmesi, 4. Görüntüdeki ayırteci unsurları algılaması, 5. Göstergebilim öğretisiyle görsel çözümlene yapabilmesi, 6. Gestalt algı kuramıyla çözümlene yapabilmesi 7. İletişim tasarımı ve iletişim tasarımcısının kitle ile ilişkisinin içeriğini ve sınırlarını bilmesi 8. Görüntü ve dil arasındaki ilişkiyi kurabilmesi
Dersin İçeriği	Reklamcılığın tarihsel gelişimi, temel kavramlar, medya, toplum, reklama yönelik uygulama yöntemlerinde amaca uygun işlevsellik, reklamı yapılacak konuyla ilgili bilgilenmek için gereken hiyerarşik yapının oluşması, reklamın tanımı ve iletişim, reklamın konuya ve türüne göre sınıflandırılması, reklam grafiğinin üretim dili ve teknolojileri.
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Görsel iletişimin temel kuramları hakkında bilgi sahibi olması 2. Görsel İletişim Tasarımının çerçevesi ve kapsamı hakkında bilgiye sahip olması, 3. Tasarım çalışmalarını inceleyerek içerik ve görsel yönden analiz edebilmesi, 4. Görüntüdeki ayırteci unsurları algılaması, 5. Göstergebilim öğretisiyle görsel çözümlene yapabilmesi, 6. Gestalt algı kuramıyla çözümlene yapabilmesi

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek
ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	bturk@pau.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Uluslararası Ekonomi II	DDTC 206	Zorunlu	4	4	3	0

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze					
Ders Yürütücüsü	Öğr. Gör. Dr. Bahar İSLAMOĞLU ALKÖSE					
Ders Koordinatörü	Öğr. Gör. Dr. Bahar İSLAMOĞLU ALKÖSE					
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencinin; döviz işlemleri ve sermaye akımları ve ödemeler bilançosuna yönelik kavramları ve ekonomik sonuçlarını analiz etme becerisi sağlanacaktır.					
Dersin Hedefi	1. Döviz piyasasına ilişkin temel kavramları kavrar. 2. Ödemeler bilançosunun ana hesap gruplarını kavrar. 3. Uluslararası sermaye akımlarına ilişkin kavramları ayırt eder.					
Dersin İçeriği	Döviz Ve Döviz Piyasasının Tanımı ve Özellikleri, Döviz Piyasasının Çeşitleri ve Fonksiyonları, Döviz Kurunun Oluşumunu ve Döviz Kuru Çeşitleri, Bankalar ve Döviz Piyasası, Ödemeler Bilançosunun Tanımı ve Önemi, Ödemeler Bilançosunun Ana Hesapları, Ödemeler Bilançosu Dengesizliklerinin Nedenleri, Ödemeler Bilançosu Açıklarını Önlemeye Yönelik Politikalar, Ödemeler Bilançosunun Denkleşmesi, Uluslararası Özel Sermaye Akımları, Uluslararası Para Piyasası, Uluslararası Sermaye Piyasası.					
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Döviz piyasasına ilişkin temel kavramları kavrar. 2. Ödemeler bilançosunun ana hesap gruplarını kavrar. 3. Uluslararası sermaye akımlarına ilişkin kavramları ayırt eder.					
Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	Döviz piyasasının yapısını ve döviz piyasası işlemcilerini açıklayabilme. Ödemeler bilançosuna ihracat ve ithalat işlemlerinin kaydedilişini açıklayabilme..					
Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi					
Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)	Prof. Dr. Halil Seyidoğlu, Uluslararası İktisat, 15. Baskı, İstanbul.					
Ön koşul dersler ve Koşullar	Yok					
Güncelleme Tarihi	Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.					
Ölçme Değerlendirme	Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı			Katkı %	
	Ara Sınav	1			40 %	
	Kısa Sınav					
	Ödev					
	Devam					
	Uygulama					
	Proje					
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1			60 %	
Toplam				100 %		
Dersin Haftalık Dağılımı	Hafta No	Konular			E-Doküman	
	1	Döviz Ve Döviz Piyasasının Tanımı ve Özellikleri			x	
	2	Döviz Piyasasının Çeşitleri ve Fonksiyonları			x	
	3	Döviz Kurunun Oluşumunu ve Döviz Kuru Çeşitleri			x	
	4	Bankalar ve Döviz Piyasası			x	

5	Ödemeler Bilançosunun Tanımı ve Önemi	x
6	Ödemeler Bilançosunun Ana Hesapları	x
7	Vize Sınavı	x
8	Ödemeler Bilançosu Dengesizliklerinin Nedenleri	x
9	Ödemeler Bilançosu Açıklarının Önlemeye Yönelik Politikalar	x
10	Ödemeler Bilançosunun Denkleşmesi	x
11	Uluslararası Özel Sermaye Akımları	x
12	Uluslararası Para Piyasası	x
13	Uluslararası Sermaye Piyasası	x
14	Final Sınavı	x

Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ÖÇ1		4	3						3						
ÖÇ2		3	2						4						
ÖÇ3		4	3						4						
ÖÇ4															
Ara Toplam		11	8						11						
Katkı		4	3						4						

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek

ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	bislamoglu@pau.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Dış Ticaret Finansmanı	DDTC 208	Zorunlu	3	3	3	0

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze
Ders Yürütücüsü	Dr. Öğr. Üyesi Mutlu ARMAN
Ders Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Mutlu ARMAN
Dersin Amacı	Bu dersle öğrencinin, para ve sermaye piyasasını tanıyarak dış ticaretin finansman ve teşvik işlemlerini kavraması sağlanacaktır.
Dersin Hedefi	1. Öğrenciler uluslararası para ve sermaye piyasasını tanıır. 2. Öğrenciler dış ticaretin finansman işlemlerini yapar. 3. Öğrenciler dış ticarete teşvikleri kavrar.
Dersin İçeriği	Uluslararası Finansal Sistem Döviz Kuru Politikası Döviz Piyasası Döviz Opsiyon İşlemleri Sermaye Piyasası Leasing Factoring Forfaiting Eximbank Kredileri Üretme Yönelik Teşvikler Tanıtıma Yönelik Teşvikler.
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Öğrenciler uluslararası para ve sermaye piyasasını tanıır. 2. Öğrenciler dış ticaretin finansman işlemlerini yapar. 3. Öğrenciler dış ticarete teşvikleri kavrar.
Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	Dış ticarete finansman yöntemlerini açıklayabilme.
Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi
Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)	Dış Ticaret ve Finansmanı, Ferudun KAYA

Ön koşul dersler ve Koşullar	Yok														
Güncelleme Tarihi	Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.														
Ölçme Değerlendirme	Yarıyıl Çalışmaları			Sayısı			Katkı %								
	Ara Sınav			1			40 %								
	Kısa Sınav														
	Ödev														
	Devam														
	Uygulama														
	Proje														
	Yarıyıl Sonu Sınavı			1			60 %								
	Toplam						100 %								
Dersin Haftalık Dağılımı	Hafta No	Konular											E-Doküman		
	1	Türkiye'de KOBİ Kavramı ve Genel Özellikleri											x		
	2	KOBİ'lere Destek Veren Kuruluşlar											x		
	3	SDŞ ve DTSS'lerinin Önemi											x		
	4	KOBİ'lerin Dünyadaki Önemi											x		
	5	Dünya Mal ve Hizmet Ticaretindeki Gelişmeler											x		
	6	Risk Sermayesi, Risk Sermayesi Modelinin Ölçütleri											x		
	7	Risk Sermayesi Modelinin Teknik Süreci, Türkiye'de Risk Sermayesi Kuruluşları											x		
	8	İhracat Finansmanının Nedeni, İhracat Finansman Türleri, Dış Ticarete Eximbank Modeli											x		
	9	Leasing Tanımı, Leasing Türleri											x		
	10	Türkiye'de Leasing, Avrupa'da Leasing, Türkiye'deki Leasing Şirketleri											x		
	11	Faktoring Tanımı, Faktoring İşleminin Türleri, Faktoring İşleminde Risk											x		
	12	Faktoringin Avantajları ve Dezavantajları											x		
	13	Forfaiting'in Temel Özellikleri, Forfaiting'in Yapısı											x		
	14	Forfaiting'in Avantajları ve Dezavantajları											x		
Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri															
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ÖÇ1			3	4										2	
ÖÇ2			5	3										3	
ÖÇ3			3	5										4	
ÖÇ4															
Ara Toplam			11	12										9	
Katkı			4	4										3	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı															
Dersin Gün ve Saati								Program web sayfasında ilan edilecektir.							
Ders Görüşme Gün ve Saatleri								Program web sayfasında ilan edilecektir.							
İletişim Bilgileri								marman@pau.edu.tr							

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Yaz Stajı- II (15 GÜN)	DDTC 250	Zorunlu	4	4	0	2

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze		
Ders Yürütücüsü			
Ders Koordinatörü			
Dersin Amacı	Öğrencinin öğrendiği teorik bilgileri uygulamak		
Dersin Hedefi	1. Öğrendiği teorik bilgileri uygulama fırsatı bulur.		
Dersin İçeriği	Günlük pratik faaliyetleri staj süresince raporlamak.		
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Öğrendiği teorik bilgileri uygulama fırsatı bulur.		
Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	İşyeri ortamında ihracat ve ithalat işlemlerini takip etme.		
Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi		
Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)			
Ön koşul dersler ve Koşullar	Yok		
Güncelleme Tarihi	Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.		
Ölçme Değerlendirme	Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı %
	Ara Sınav		
	Kısa Sınav		
	Ödev		
	Devam		
	Uygulama		
	Proje		
	Yarıyıl Sonu Sınavı		
	Toplam		
Dersin Haftalık Dağılımı	Hafta No	Konular	E-Doküman
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		
	11		
	12		
	13		
14			
Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri			

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ÖÇ1		3		4	3										
ÖÇ2															
ÖÇ3															
ÖÇ4															
Ara Toplam		3		4	3										
Katkı		3		4	3										
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı															

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Denetim	DDTC 226	Zorunlu	4	4	2	0

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze		
Ders Yürütücüsü	Öğr. Gör. Dr. Mükrimе ÖKSÜZ DEMİRGUBUZ		
Ders Koordinatörü	Öğr. Gör. Dr. Mükrimе ÖKSÜZ DEMİRGUBUZ		
Dersin Amacı	Temel Kavramlar ve Tarihi Gelişim, Genel Kabul Görmüş Denetim Standartları, Denetim Raporu, Süreci ve Planlaması, Denetim Kanıtları ve Tekniklerini kavrayabilme.		
Dersin Hedefi	1. Denetimle ilgili temel kavramları tanır. 2. Denetim standartlarını öğrenir. 3. Denetim sürecini ve denetim tekniklerini öğrenir. 4. İşletmenin varlık ve kaynak kalemlerinin denetimini yapar. 5. Denetim raporunu hazırlar.		
Dersin İçeriği	Temel Kavramlar ve Tarihi Gelişim, Genel Kabul Görmüş Denetim Standartları, Denetim Raporu Süreci ve Planlaması, Denetim Kanıtları ve Teknikleri, Çalışma Kağıtları, İç Kontrol Sistemi, Varlık ve Kaynak Hesaplarının Denetimi, Sonuç Hesapları ve Mali Tabloların Denetimi.		
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Denetimle ilgili temel kavramları tanır. 2. Denetim standartlarını öğrenir. 3. Denetim sürecini ve denetim tekniklerini öğrenir. 4. İşletmenin varlık ve kaynak kalemlerinin denetimini yapar. 5. Denetim raporunu hazırlar.		
Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	Denetim raporu hazırlayabilme.		
Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi		
Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)	Prof.Dr.Hayrettin Usul, Bağımsız Denetim.		
Ön koşul dersler ve Koşullar	Yok		
Güncelleme Tarihi	Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.		
Ölçme Değerlendirme	Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı %
	Ara Sınav	1	40 %
	Kısa Sınav		
	Ödev		
	Devam		
	Uygulama		

Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60 %
Toplam		100 %

Dersin Haftalık Dağılımı	Hafta No	Konular	E-Doküman
	1	Denetim, denetimin amaçları	x
	2	Denetim türleri	x
	3	Bağımsız denetçiler	x
	4	Denetim standartları	x
	5	Denetimin ilkeleri	x
	6	Denetim süreci	x
	7	İç kontrol sistemi	x
	8	İç kontrol sistemi	x
	9	Denetim planlanması	x
	10	İç denetim ve iç denetçi	x
	11	Denetim kanıtları ve denetim teknikleri	x
	12	Denetimde örnekleme	x
	13	Denetim raporları	x
	14	Hesapların denetimi	x

Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ÖÇ1															
ÖÇ2															
ÖÇ3															
ÖÇ4															
Ara Toplam															
Katkı															

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek
ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	mdemirgubuz@pau.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Uluslararası Pazarlama	DDTC 206	Zorunlu	4	4	2	0

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze
Ders Yürütücüsü	Öğr. Gör. Dr. Mükrim ÖKSÜZ DEMİRGUBUZ
Ders Koordinatörü	Öğr. Gör. Dr. Mükrim ÖKSÜZ DEMİRGUBUZ
Dersin Amacı	Uluslararası Pazarlamanın önemini ve temel stratejilerini kavrayabilme.
Dersin Hedefi	1. Uluslararası pazarlama tekniklerini uygular. 2. E-ticaret uygulamalarını yürütür.
Dersin İçeriği	Uluslararası ticari deyimler, İhracatta kullanılan belgeler, İhracatta ödeme şekilleri, Türkiye'de ihracat mevzuatı ve ihracat şekillerinin incelenmesi. Kabul kredisi, Ödeme metotlarına göre akreditif türleri, İthalat rejimi yönetmeliğinin analizi ve merkez bankası tebliğince 32 sayılı kararın ilişkin hükümleri.
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Uluslararası pazarlama tekniklerini uygular. 2. E-ticaret uygulamalarını yürütür.

Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	Uluslararası pazarlama stratejilerini açıklayabilme.														
Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi														
Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)	Prof dr Şafak Aksoy, Prof dr A. Güldem Cerit, Uluslararası Pazarlama.														
Ön koşul dersler ve Koşullar	Yok														
Güncelleme Tarihi	Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.														
Ölçme Değerlendirme	Yarıyıl Çalışmaları			Sayısı			Katkı %								
	Ara Sınav			1			40 %								
	Kısa Sınav														
	Ödev														
	Devam														
	Uygulama														
	Proje														
	Yarıyıl Sonu Sınavı			1			60 %								
	Toplam						100 %								
Dersin Haftalık Dağılımı	Hafta No	Konular												E-Doküman	
	1	Pazarlama ile ilgili genel bilgiler												x	
	2	Uluslararası pazarlama ile ilgili kavramlar												x	
	3	Uluslararası pazarlama çevresi												x	
	4	Uluslararası pazar araştırmaları												x	
	5	Uluslararası pazarlara giriş stratejileri												x	
	6	Uluslararası pazarlarda ürün kavramları												x	
	7	Küresel ürün stratejileri												x	
	8	Küresel ürün stratejileri												x	
	9	Uluslararası pazarlarda dağıtım kanalları												x	
	10	Uluslararası pazarlarda tedarik zinciri ve lojistik												x	
	11	Uluslararası pazarlarda fiyatlandırma												x	
	12	Uluslararası pazarlarda tutundurma												x	
	13	Tutundurma karması												x	
	14	Tutundurma karması												x	
Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri															
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ÖÇ1															
ÖÇ2															
ÖÇ3															
ÖÇ4															
Ara Toplam															
Katkı															
Katkı Düzeyi:	1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek														
	ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı														

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	mdemirgubuz@pau.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Araştırma Yöntem ve Teknikleri	DDTC 222	Zorunlu	4	4	1	1

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze					
Ders Yürütücüsü	Doç. Dr. Bahar TÜRK					
Ders Koordinatörü	Doç. Dr. Bahar TÜRK					
Dersin Amacı	Öğrencileri araştırma yöntemlerinin kuramsal temelleri, temel kavramları, araştırma teknikleri, araştırmanın aşamaları, planlanması, veri toplanması, verilerin değerlendirilmesi gibi konularda eğitmek amaçlanmaktadır.					
Dersin Hedefi	1. Araştırma Yöntem ve tekniklerine ilişkin temel kavramları öğrenmek. 2. Araştırma raporu hazırlamayı öğrenme.					
Dersin İçeriği	Araştırma planı, varsayımı, gözlem, soru/anket hazırlama, veri toplama ve değerlendirme yöntemleri, araştırma raporunun hazırlanması konuları incelenmektedir.					
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Araştırma Yöntem ve tekniklerine ilişkin temel kavramları öğrenmek. 2. Araştırma raporu hazırlamayı öğrenme.					
Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	Araştırma raporu hazırlayabilme.					
Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi					
Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)	Şeref Kalaycı, SPSS uygulamalı çok değişkenli istatistik teknikleri, Asil Yayın Dağıtım					
Ön koşul dersler ve Koşullar	Yok					
Güncelleme Tarihi	Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.					
Ölçme Değerlendirme	Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı		Katkı %		
	Ara Sınav	1		40 %		
	Kısa Sınav					
	Ödev					
	Devam					
	Uygulama					
	Proje					
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1		60 %		
	Toplam			100 %		
Dersin Haftalık Dağılımı	Hafta No	Konular			E-Doküman	
	1	Konu dağıtımı ve konunun ön araştırması			x	
	2	Konu dağıtımı ve konunun ön araştırması			x	
	3	Geçici plan hazırlanması ve kaynak araştırma			x	
	4	Veri toplama			x	
	5	Analiz ve değerlendirme			x	
	6	Analiz ve değerlendirme			x	
	7	İlk müsvettenin yazımı			x	
	8	Araştırmanın yazılması			x	
	9	Araştırmanın yazılması			x	

10	Araştırmanın yazılması	x
11	Araştırmanın yazılması	x
12	Araştırmanın yazılması	x
13	Araştırmanın yazılması	x
14	Araştırmanın yazılması ve araştırma raporunun teslimi	x

Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ÖÇ1															
ÖÇ2															
ÖÇ3															
ÖÇ4															
Ara Toplam															
Katkı															

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek
ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı **P:** Program Çıktısı

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	bturk@pau.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Girişimcilik	IKMY 2017	Seçmeli	4	4	2	0

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze
Ders Yürütücüsü	Dr. Öğr. Üyesi Mutlu ARMAN
Ders Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Mutlu ARMAN
Dersin Amacı	Girişimcinin ortaya çıkışını ve girişimcinin iş hayatında başarılı olma yöntemlerini kavrama, iş fikirleri oluşturma, finans yönetimini uygulayabilme, küçük işletmeleri ve ekonomideki rollerini kavrama, küçük işletmelerin kuruluş şekillerini ve yöntemini kavrayabilme.
Dersin Hedefi	1. Girişimcilik, kavramlar, önemi ve özellikleri bilir. 2. Girişimcilik fikrinin gelişimi ve iş kurma yöntemleri öğrenir. 3. Küçük işletmeler ve şirket türleri bilir, Tüketim, küçük işletmelerde sorunlar ve çözüm yollarını bulmaya çalışır. 4. Kuruluş planları, üretim planı, kapasite kavramlarını öğrenir. 5. İşyeri kurma işlemleri, pazarlama ve organizasyon, finans yönetimi, personel yönetimi yapılarını kavrar.
Dersin İçeriği	Girişimcilik kavramı ve ortaya çıkışı, iş fikirleri oluşturma, küçük işletme çeşitleri, küçük işletmelerin kuruluş süreleri, küçük işletmelerde yönetim, üretim, pazarlama ve finansman, küçük işletmelerin sorunları ve çözüm yolları.
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Girişimcilik, kavramlar, önemi ve özellikleri bilir. 2. Girişimcilik fikrinin gelişimi ve iş kurma yöntemleri öğrenir. 3. Küçük işletmeler ve şirket türleri bilir, Tüketim, küçük işletmelerde sorunlar ve çözüm yollarını bulmaya çalışır. 4. Kuruluş planları, üretim planı, kapasite kavramlarını öğrenir. 5. İşyeri kurma işlemleri, pazarlama ve organizasyon, finans yönetimi, personel yönetimi yapılarını kavrar.
Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	İş kurma yöntemlerini açıklayabilme.
Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi
Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)	Girişimcilik, Anadolu Üniversitesi

Ön koşul dersler ve Koşullar	Yok														
Güncelleme Tarihi	Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.														
Ölçme Değerlendirme	Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı %												
	Ara Sınav	1	40 %												
	Kısa Sınav														
	Ödev														
	Devam														
	Uygulama														
	Proje														
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60 %												
	Toplam		100 %												
Dersin Haftalık Dağılımı	Hafta No	Konular	E-Doküman												
	1	Girişimcilik tanımı	x												
	2	Girişimcilik çeşitleri	x												
	3	Girişimcilik süreçleri	x												
	4	Girişimcilikte etik	x												
	5	İç girişimcilik	x												
	6	Girişimcilikte yaratıcılık	x												
	7	Girişimcilikte inovasyon	x												
	8	Ara sınav	x												
	9	İş fikri	x												
	10	İş planı	x												
	11	Girişim finansmanı	x												
	12	Gelişmiş ülkelerde girişimcilik	x												
	13	Gelişmekte olan ülkelerde girişimcilik	x												
	14	Girişimcilik ve ekonomik gelişme	x												
Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri															
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ÖÇ1															
ÖÇ2															
ÖÇ3															
ÖÇ4															
Ara Toplam															
Katkı															
Katkı Düzeyi:	1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı														

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	marman@pau.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
-------------	-------------	---------------------	---------------	--------------	---	---

Elektronik Ticaret	DDTC 216	Seçmeli	3	3	2	0
--------------------	----------	---------	---	---	---	---

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze					
Ders Yürütücüsü	Doç. Dr. Bahar TÜRK					
Ders Koordinatörü	Doç. Dr. Bahar TÜRK					
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencinin elektronik ticaret uygulamalarını yapması amaçlanmaktadır.					
Dersin Hedefi	1. E-ticaret faaliyetlerini planlar. 2. E-ticaret faaliyetlerini yürütür.					
Dersin İçeriği	Elektronik Ticarete İlişkin Temel Kavramlar. Elektronik Ticaret Mevzuatı. Elektronik Ticaret Mevzuatı. Elektronik Sözleşmeler. Elektronik İmza. Elektronik Ticaret Araçları. Elektronik Ticaret Uygulamaları. Elektronik Ticaret Yöntemleri. Elektronik Ticarete Ödeme Şekilleri.					
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. E-ticaret faaliyetlerini planlar. 2. E-ticaret faaliyetlerini yürütür.					
Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	E-ticaret faaliyetlerini yürütme.					
Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi					
Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)	İbrahim Kircova, İnternette Pazarlama, Beta Yayınları, 2008, İstanbul					
Ön koşul dersler ve Koşullar	Yok					
Güncelleme Tarihi	Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.					
Ölçme Değerlendirme	Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı %			
	Ara Sınav	1	40 %			
	Kısa Sınav					
	Ödev					
	Devam					
	Uygulama					
	Proje					
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60 %			
	Toplam		100 %			
Dersin Haftalık Dağılımı	Hafta No	Konular				E-Doküman
	1	E-ticaret, e-iş, e işletme nedir?				x
	2	Endüstri 4.0.				x
	3	Yeni Ekonomi Kavramları				x
	4	E-ticarette aşamalar				x
	5	E-ticarette taraflar				x
	6	E-ticarette gelir modelleri				x
	7	Sanal alışveriş modelleri				x
	8	E-ticaretin faydaları ve gerekenler				x
	9	E-ticarette uygulama adımları ve yapılan hatalar				x
	10	Dijital Pazarlama Planı Çalışması				x
	11	Dünyadaki başarılı e ticaret modelleri				x
	12	E Ticaret ve Girişimcilik, Sosyal Medyanın Etkisi, Kullanılması				x
13	Online Marka Yaratma Süreci				x	

	14	Online Tüketici Davranışları										x			
Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri															
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ÖÇ1															
ÖÇ2															
ÖÇ3															
ÖÇ4															
Ara Toplam															
Katkı															
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı															
Dersin Gün ve Saati								Program web sayfasında ilan edilecektir.							
Ders Görüşme Gün ve Saatleri								Program web sayfasında ilan edilecektir.							
İletişim Bilgileri								ikazoglu@pau.edu.tr							

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

Adı, Soyadı ve Ünvanı			
Bahar TÜRK, Doç. Dr.			
Aldığı Dereceler (Lisans Yüksek Lisans, Doktora) (Alan, Kurum ve Tarih Bilgisi ile)			
2005-2009	Lisans	Anadolu Üniversitesi	İşletme
2010-2012	Yüksek Lisans	Atatürk Üniversitesi	Üretim Yönetimi ve Pazarlama
2012- 2017	Doktora	Atatürk Üniversitesi	Üretim Yönetimi ve Pazarlama
2018-2023	Lisans	Atatürk Üniversitesi	Sosyoloji
Kurumdaki Hizmet Süresi, İlk Atama Tarihi ve Terfi, Ünvan ve Tarihleri			
Doçent, 04.07.2022 atama tarihi, kurumdaki hizmet yılı: 2			
Diğer İş Deneyimi (Eğitim, Sanayi, vb.)			
2007-2009 Eti Gıda San. ve Tic. A.Ş.			
Danışmanlıkları, Patentleri, vb.			
Son Beş Yıldaki Belli Başlı Yayınları			
Türk, B. (2023). İyisiyle Kötüsüyle Sürdürülebilirlik “Yaşasın İyilik” (Edt.). Nobel Akademik Yayınları.			
Türk, B. (2023). Zıtlıkların Birlikteliği ve Sürdürülebilirlik, içinde İyisiyle Kötüsüyle Sürdürülebilirlik “Yaşasın İyilik” (Edt.). Nobel Akademik Yayınları.			

Türk, B. (2023). Digital Twin Technology and Digital Entrepreneurs: On the Trail of Digital Transformation Towards A Sustainable Future. European Journal of Managerial Research (EUJMR), 7(13), 86-100.

Türk, B. ve Avcı, A. (2023). Girişimcilerin Covid-19 Salgını ile Mücadelesi Kafe İşletmeleri Örneği, içinde Girişimci Kültür ve Yönetim: Güncel Gelişimler, Özgür Yayınları.

Türk, B. ve Yıldız, T. (2022). Üretüketim ve Üreten Tüketici Rollerini, içinde Muhasebe – Pazarlama Organizasyonu: Teori Ve Uygulama, Ekin Yayınevi.

Türk, B. (2023). Verimlilik Fırsatı Olarak Döngüsel Ekonomi: Döngüsel Modele Geçişte Atalet Engeli. Verimlilik Dergisi, 219-236.

Türk, B. (2022). Sosyal bilimlerde veri madenciliğinin pazarlama alanında kullanımı. Anadolu Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 22(Özel Sayı 2), 197-212.

Türk, B. (2022). Pamukkale'nin Sürdürülebilir Turizm Potansiyelinin Swot-Ahp (A'wot) Uygulamasıyla Değerlendirilmesi. Pamukkale Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, (53), 235-251.

Türk, B. (2022). Korona Sürecinde Sosyal Medyada Duygusal Bulaşma: Olumsuz Duygusal İklim ve Değer Değişimi. Pazarlama ve Pazarlama Araştırmaları Dergisi, 15(2), 347-378.

Türk, B. (2021). Brand's Image, Love, and Loyalty: Is it Enough for Word of Mouth Marketing?. Management and Business Research Quarterly, 18(1), 16-27.

Üyesi Olduğu Mesleki ve Bilimsel Kuruluşlar

Pazarlama ve Pazarlama Araştırmaları Derneği

Aldığı Ödüller

9th ICLTIBM Best Paper Award

23. Pazarlama Kongresi En İyi Bildiri İkincilik Ödülü

Son Beş Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler

18.09.2021 Dijital Pazarlama - Bafra TSO Üye Eğitimi

22.02.2024 Ege Kariyer Fuarı 2024

13.01.2024 Uluslararası Termal Sağlık Turizmi Forumu Denizli 2024

Son Beş Yıldaki Mesleki Gelişim Etkinlikleri

22.10.2023 Pazarlama Araştırmalarında Alternatif Yöntemler Sempozyumu

17.01.2020 Eğitimcilerin Eğitimi

Adı, Soyadı ve Ünvanı

Dr. Öğr. Üyesi Mutlu ARMAN

Aldığı Dereceler (Lisans Yüksek Lisans, Doktora) (Alan, Kurum ve Tarih Bilgisi ile)

1996-2001	Lisans	Ege Üniversitesi	Tekstil Mühendisliği
2004-2006	Yüksek Lisans	Liverpool John Moores University	İşletme (MBA)
2010-2017	Doktora	Pamukkale Üniversitesi	İşletme

Kurumdaki Hizmet Süresi, İlk Atama Tarihi ve Terfi, Ünvan ve Tarihleri

Dr. Öğr. Üyesi, 16.11.2022 atama tarihi, kurumdaki hizmet yılı: 2
Öğretim görevlisi, 20.01.2012 atama tarihi, kurumdaki hizmet yılı: 10

Diğer İş Deneyimi (Eğitim, Sanayi, vb.)

2010-2012-Dış Ticaret Müdürü, Nazen İç ve Dış Ticaret Ltd. Şti
2009-2010-Dış Ticaret Sorumlusu, Faber Mermercilik San. ve Tic. A.Ş
2006-2009-Satış Memuru, Erbakır Elektrolitik Bakır Mamulleri A.Ş
2003-2006-Kredi Kontrol Elemanı, JJ Food Service Ltd
2001-2003- Dış Ticaret Müşteri Temsilcisi, Deniz Tekstil San Tic A.Ş

Danışmanlıkları, Patentleri, vb.

Son Beş Yıldaki Belli Başlı Yayınları

Arman, M., Ekşili, N., Kiran, F., Bozkurt, Ö. Ç. (2019). Franchising as a Strategic Alliance Model: A Qualitative Research. The European Proceedings of Social Behavioural Sciences, 324-335, Doi: <https://dx.doi.org/10.15405/epsbs.2019.01.02.29> (Yayın No: 5571372)

Alga, E., Arman, M. (2019). Evaluation of Basic Concepts and Practices of Strategic Management in Participation Banking According to the Views of Branch Managers. The European Proceedings of Social Behavioural Sciences, 336-348, Doi: <https://dx.doi.org/10.15405/epsbs.2019.01.02.30>

Arman, M. (2019). Sosyal Onay İhtiyacı ile Örgütsel Vatandaşlık İlişkisi, II. Uluslararası Sosyal Bilimler & İnovasyon Kongresi, Fırat Üniversitesi, Elazığ.

Arman, M., Alga, E. (2019). İzlenim Yönetimi ile Örgütsel Değişime Açıklık İlişkisi, 27. Ulusal Yönetim Organizasyon Kongresi, İstanbul Üniversitesi, Antalya, 160-171.

Arman, M. (2023). Personel Güçlendirme ve Örgütsel Sessizlik İlişkisi, **Birey, Örgüt ve Toplum**, Editörler: Müjdat Avcı, Ergün Kara, Eğitim Yayınevi, 445 -454.

Arman, M. (2024). Psikolojik İhtiyaç Doyumu, Örgütsel Davranışta Modern Psikolojik Yaklaşımlar(Ölçekler, Öncüller ve Ardıllar), Editör: Ergün Kara, Gazi Kitabevi, 146-152.

Üyesi Olduğu Mesleki Ve Bilimsel Kuruluşlar**Aldığı Ödüller****Son Beş Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler****Son Beş Yıldaki Mesleki Gelişim Etkinlikleri****Adı, Soyadı ve Ünvanı**

Bahar İSLAMOĞLU ALKÖSE, Dr.

Aldığı Dereceler (Lisans Yüksek Lisans, Doktora) (Alan, Kurum ve Tarih Bilgisi ile)

2003-2008.	Lisans	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	İktisat
2009-2011	Yüksek Lisans	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	İktisat
2012-2017	Doktora	Necmettin Erbakan Üniversitesi	İktisat

Kurumdaki Hizmet Süresi, İlk Atama Tarihi ve Terfi, Ünvan ve Tarihleri

10 yıl, 15.08.2013.
Bölüm Başkanı Yardımcısı: 2016-2017
Bölüm Başkanı: 2017-2022

Diğer İş Deneyimi (Eğitim, Sanayi, vb.)**Danışmanlıkları, Patentleri, vb.****Son Beş Yıldaki Belli Başlı Yayınları**

İSLAMOĞLU BAHAR, (2023). Rant kavramının Farklı İktisat Okulları Tarafından Ele Alınışı: Bir Karşılaştırma ve Değerlendirme, Ekonomi, Yönetim, Politika Dergisi.

İSLAMOĞLU BAHAR, (2023). Sürdürülebilirlik Tabanlı Ekonomik Dışsallıklar, İyisiyle Kötüyle Sürdürülebilirlik “Yaşasın İyilik”, Nobel Yayınları.

İSLAMOĞLU BAHAR, (2022). Türkiye Destinasyonu Kapsamında Döviz Kuru ile Turizm Gelirleri Arasındaki İlişkinin İncelenmesi, Turizm ve Destinasyon Araştırmaları II, Paradigma Akademi Yayınları.

İSLAMOĞLU BAHAR (2022). Döviz Kuru ile Havayolu Taşımacılığı Arasındaki İlişkinin İncelenmesi: Türkiye Üzerine Bir Uygulama. Uluslararası Türk Dünyası Turizm, Ekonomi ve Kültürel Miras Sempozyumu.

İSLAMOĞLU BAHAR (2021). Türkiye’de Havayolu Taşımacılığı ile Ekonomik Büyüme Arasındaki İlişkinin Yapısal Kırımlı Ekonometrik Yöntem Yaklaşımıyla İncelenmesi. Uluslararası İşletme, Ekonomi ve Yönetim Perspektifleri Dergisi (IJBEMP).

İSLAMOĞLU BAHAR, NALIOĞLU ŞABAN (2019). Enflasyon ve Konut Fiyatları: İstanbul, Ankara ve İzmir İçin Panel Veri Analizi. Siyaset, Ekonomi ve Yönetim Araştırmaları Dergisi.

Üyesi Olduğu Mesleki Ve Bilimsel Kuruluşlar**Aldığı Ödüller****Son Beş Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler****Son Beş Yıldaki Mesleki Gelişim Etkinlikleri****Adı, Soyadı ve Ünvanı**

Öğr. Gör. Dr. Mükrieme Öksüz Demirgubuz

Aldığı Dereceler (Lisans Yüksek Lisans, Doktora) (Alan, Kurum ve Tarih Bilgisi ile)

2005-2007	Ön lisans	Süleyman Demirel Üniversitesi	İşletme
2007-2010	Lisans	Pamukkale Üniversitesi	İşletme
2010-2012	Yüksek Lisans	Süleyman Demirel Üniversitesi	İşletme
2014- 2021	Doktora	Süleyman Demirel Üniversitesi	İşletme

Kurumdaki Hizmet Süresi, İlk Atama Tarihi ve Terfi, Ünvan ve Tarihleri

Öğretim görevlisi, 15.08.2013 atama tarihi, kurumdaki hizmet yılı: 10 Yıl
Dış Ticaret Bölüm Başkan Yardımcısı, 08.09.2022 görevlendirme tarihi hizmet yılı: 2 Yıl

Diğer İş Deneyimi (Eğitim, Sanayi, vb.)

2007 yılı FİNANSBANK A.Ş.

Danışmanlıkları, Patentleri, vb.**Son Beş Yıldaki Belli Başlı Yayınları**

Öksüz Demirgubuz, M.; Ömürbek, V.; (2020). “Gizli Kalite Maliyetlerinin Belirlenmesi Üzerine Bir Uygulama”, International Journal Of Business Economics And Management Perspectives, Cilt: 4, Sayı: 2, 165-191. DOI: [Http://Dx.Doi.Org/10.29228/İjbemp.48566](http://Dx.Doi.Org/10.29228/İjbemp.48566)

Öksüz Demirgubuz Mükrieme (2022). “Denetim Raporu Görüsü “Görüs Vermekten Kaçınma” Olan 2021 Yılı Borsa İşletmeleri Denetim Raporları İncelenmesi Ve Finansal Oranlarının Analizi”. Uluslararası Türk Dünyası Turizm, Ekonomi Ve Kültürel Miras Sempozyumu, 99-110. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7964606)

Öksüz Demirgubuz Mükrieme (2023). “İyisiyle Kötüsüyle Sürdürülebilirlik “Yaşasın İyilik””, Bölüm Adı:(Sürdürülebilirlik Muhasebesinden Entegre Faaliyet Raporuna), Nobel Akademik Yayıncılık, Editör: TÜRK BAHAR, Basım Sayısı:1, Sayfa Sayısı 286, ISBN:978-625- 398-844-9, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9031030)

Üyesi Olduğu Mesleki Ve Bilimsel Kuruluşlar**Aldığı Ödüller****Son Beş Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler****Son Beş Yıldaki Mesleki Gelişim Etkinlikleri**

Adı, Soyadı ve Ünvanı			
Öğr. Gör. Burcu YAMAN SELÇİ			
Aldığı Dereceler (Lisans Yüksek Lisans, Doktora) (Alan, Kurum ve Tarih Bilgisi ile)			
2013-2017	Lisans	Akdeniz Üniversitesi	Ekonomi ve Finans
2017-2019	Yüksek Lisans	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi	Uluslararası Ticaret
2019-	Doktora	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi	Uluslararası Ticaret
Kurumdaki Hizmet Süresi, İlk Atama Tarihi ve Terfi, Ünvan ve Tarihleri			
Öğretim görevlisi, 19.02.2021 atama tarihi, kurumdaki hizmet yılı: 3			
Diğer İş Deneyimi (Eğitim, Sanayi, vb.)			
Danışmanlıkları, Patentleri, vb.			
Son Beş Yıldaki Belli Başlı Yayınları			
Akgül Y., Yaman Selçi B., Geçgil G., & Yavuz G. (2020). Structural Equation Modeling Approaches to E-Service Adoption, Bölüm adı:(The Influencing Factors for Purchasing Intentions in Social Media by Utaut Perspective), IGI GLOBAL, Editör:Yakup Akgül, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 350, ISBN:978-1522596639, İngilizce(Bilimsel Kitap), (Yayın No: 7127236)			
Yaman Selçi, B., & Akgül Y. (2020). Türkiye'nin ihracat değerlerinin yapay sinir ağları ile tahmini üzerine bir inceleme. Nicel Bilimler Dergisi, 2(2), 29-42. (Yayın No: 7127161)			
Akgül Y., Yaman Selçi, B., Geçgil G., & Yavuz G. (2020). Yenilik Ekonomisi Üzerine Bibliyometrik Bir İnceleme. The Journal of International Lingual, Social and Educational Sciences, 6(1), 66-81., Doi: 10.34137/jilses.565275 (Yayın No: 7127197)			
Yaman Selçi, B. (2021). Türkiye'nin Konut Satışı Değerlerinin Yapay Sinir Ağları İle Öngörülmesi. EKOİST, 0(35), 19-32., Doi: 10.26650/ekoist.2021.35.180033 (Kontrol No: 7541103)			
Yaman Selçi, B. (2022). Turizm ekonomisi alanındaki lisansüstü tezlerin bibliyometrik analizi (1988-2021). Uluslararası Türk Dünyası Turizm, Ekonomi ve Kültürel Miras Sempozyumu, 290 (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No:7949117)			
Teknik Not, Dursun, M.T., & Yaman Selçi, B. (2022). Uluslararası Türk Dünyası Turizm, Ekonomi ve Kültürel Miras Sempozyumu. Anatolia: Turizm Araştırmaları Dergisi, 33(3), 161-162., Doi: 10.17123/atad.1186696 (Yayın No: 7855934)			
Yaman Selçi, B., & Geçgil G. (2023). "İyisiyle Kötüsüyle Sürdürülebilirlik Yaşasın İyilik", Bölüm Adı: (Lojistikte Sürdürülebilirlik), Nobel Akademik Yayıncılık, Editör: Bahar Türk, Basım Sayısı 1, Sayfa Sayısı: 247-264, ISBN:978-625-398-844-9, Türkçe (Bilimsel Kitap), (Yayın No: 1771)			
Üyesi Olduğu Mesleki Ve Bilimsel Kuruluşlar			
Aldığı Ödüller			
Son Beş Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler			
Son Beş Yıldaki Mesleki Gelişim Etkinlikleri			

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

I.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

Dış ticaret önlisans eğitiminde kullanılan teçhizatlar, öğrencilere teorik bilgilerin yanı sıra pratik beceriler kazandırmak amacıyla tasarlanmıştır. Bu teçhizatlar eğitim, laboratuvar ve diğer teçhizatlar olarak kategorize edilebilir:

1. Bilgisayarlar ve Yazılım Programları: Dış ticaret eğitiminin önemli bir parçası olan bilgisayarlar ve çeşitli yazılım programları, öğrencilere işletmelerde kullanılan teknolojileri tanıtarak, veri analizi yapmayı öğretir. Teorik olarak gösterilen özellikle ERP (kurumsal kaynak planlaması) yazılımları, öğrencilere işletme süreçlerini nasıl yöneteceklerini ve optimize edeceklerini gösterir. Ayrıca, gümrük işlemleri, nakliye ve lojistik yönetimi gibi dış ticaret süreçlerinde kullanılan ticari yazılımlar da bu kapsamda yer alır.

2. E-Öğrenme Platformları: Dersin öğretim üyesi tarafından, ders içeriğine uygun olarak seçilen çevrimiçi ders materyalleri, videolar ve interaktif modüller içeren e-öğrenme platformları, öğrencilere esnek öğrenme imkanı sunar. Bu platformlar, öğrencilerin kendi hızlarında öğrenmelerine ve çeşitli kaynaklara erişim sağlamalarına yardımcı olur.

3. Bilgisayar/Simülasyon Laboratuvarları: bağlı bulunan meslek yüksek okulunun mevcut bilgisayar laboratuvarı ihtiyaç duyulması halinde gümrük ve dış ticaret işlemlerinin simülasyonları yapılabilecek laboratuvarlar, öğrencilere gerçek hayatta karşılaşacakları durumları deneyimleme imkânı sunar. Bu laboratuvarlar, öğrencilerin pratik beceriler kazanmasına yardımcı olur.

4. Dış Ticaret Oyunları ve Simülasyon Programları: sınıf ortamında dersin öğretim üyesi tarafından gerçekleştirilen ticaret müzakereleri, pazarlık ve uluslararası ticaret stratejileri üzerine geliştirilen simülasyon oyunları, öğrencilerin stratejik düşünme ve karar verme becerilerini geliştirmelerine yardımcı olur.

5. Projeksiyon Cihazı: Sunumlar ve ders materyallerinin büyük ekranda gösterilmesi için kullanılan projeksiyon cihazları, öğretim sürecini daha etkili hale getirir.

6. Kütüphane ve Kaynak Merkezleri: Dış ticaret ve uluslararası iş konularında geniş bir kaynak yelpazesine sahip kütüphaneler, öğrencilere kapsamlı bilgi ve araştırma imkanı sunar.

Bu teçhizatlar, öğrencilere teorik bilgilerin yanı sıra pratik beceriler kazandırarak, mezunların iş hayatında karşılaşacakları durumlara daha hazırlıklı olmalarını sağlar.

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	:PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
Web adresi	: https://www.pau.edu.tr/
Adres	:Kınıklı Mah Üniversite Cad. No:11 Pamukkale/Denizli
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: DEVLET
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:1992
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:Prof.Dr.Ahmet KUTLUHAN(Tıp)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof.Dr.Necip ATAR (Kimya)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof.Dr.Turan KARADENİZ (Ziraat)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	:Tamer CEYLAN (İdari)
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	: Tıp Doktorluğu (TEBDAD) İngilizce Öğretmenliği (EPDAD) Rehberlik Ve Psikolojik Danışmanlık (EPDAD) Tekstil Mühendisliği (MÜDEK)
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	: “Evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gereksinimlerine uygun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal gelişim faaliyetlerini yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip bir üniversite olmak.” tır.
Üniversitenin vizyonu	: “Bilimsel alanda gelişmelere yön veren, yenilikçi eğitim-öğretim uygulamalarında öncü olan, değer üreten, mükemmelliği esas alan uluslararası üniversite olmak.” olarak tanımlanmıştır.
Üniversitenin değerleri	: https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/etik-degerler-ve-ilkeler
Üniversitenin etik ilkeleri	: https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/etik-degerler-ve-ilkeler
Üniversitenin sloganı	:Üniversite Hayatın Rehberidir

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Denizli Sosyal Bilimler MYO
Web adresi	: https://www.pau.edu.tr/dsbmyo
İletişim adresi	: Pamukkale Üniversitesi Kınıklı Yerleşkesi, 20160 KINIKLI / DENİZLİ.
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Prof Dr.Nergis BİRAY
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr.Gör.Dr.Ahmet ÇETİN
Görev dağılımı	:Eğitimden sorumlu
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr.Gör.Dr.Mehmet YALÇIN
Görev dağılımı	:personel ve eğitimden sorumlu
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	: Özgün ahlaki toplumsal değerlere sahip, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturarak mesleki açıdan yetkin, kendine güvenen, çok boyutlu ve bağımsız düşünce yeteneği ile donanmış, toplumsal sorumluluk bilincine sahip kendi tarihinden ve kimliğinden güç alarak geleceğe yön verebilen milletine ve bütün insanlığa hizmet edecek örnek bireyler yetiştirmek.
MYO vizyonu	: İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere, ülkemizin bilgi beceri ve refahına katkı sağlayacak çalışmalarını yapmak, evrensel değerlerle donatılmış takım çalışmasını teşvik eden katılımcı ve paylaşımcı bir kurum kültürü oluşturmak çalışanlarının ve tüm çevrenin gururu olmayı hak eden bir eğitim kurumu olmaktır.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1.DIŞ TİCARET	X			X		X
2.TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ	X			X		X
3.TURİST REHBERLİĞİ	X			X		X
4. TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ	X			X		X

Organizasyon şeması

Meslek yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)

Adı, Soyadı ve Ünvanı	Prof. Dr. Nergis BİRAY
Aldığı Dereceler (Lisans Yüksek Lisans, Doktora) (Alan, Kurum ve Tarih Bilgisi ile)	1978-1984 Lisans Atatürk Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü 1986-1988 Yüksek Lisans Gazi Üniversitesi SBE Türk Dili 1989- 1995 Doktora Gazi Üniversitesi SBE Türk Dili ABD
Kurumdaki Hizmet Süresi, İlk Atama Tarihi ve Terfi, Ünvan ve Tarihleri	Yrd. Doç. Dr., 08.10.1996 atama tarihi, kurumdaki hizmet yılı: 28 Yıl 2019- Halen, Müdür
Diğer İş Deneyimi (Eğitim, Sanayi, vb.)	Sağlık Bakanlığı Memur, 1985-1987 Resmi Milli Eğitim Bakanlığı /Ankara Merkez İmam Hatip Lisesi, Öğretmen, 1987-1996 Resmi Kırgızistan Türkiye Manas Üniversitesi / Yrd. Doç. Dr. 2003-2004 Resmi

Danışmanlıkları, Patentleri, vb.

Kazakistan'daki doktora öğrencilerine ikinci danışmanlık.

Son Beş Yıldaki Belli Başlı Yayınları

KİTAP:

Şolpan S. SATIYEVA, Nergis BİRAY (2019). *Eksperimenttik Psihologiya Boyınşa Praktikum Jäne Psihodiagnostika*. JŞS- "Lantar Treyd", 213 s., ISBN:978-601-7975-98-2.

A.GÜZEL, A.DUYMAZ, B.SARIYEV, N.BİRAY, HDURAN, E.YILMAZ (2021). *Mahtumkulu Divanından Seçmeler (Hikmetler, Gönülden Nakışlar, Nasihatler -Türkmen Türkçesi – Türkiye Türkçesi)*, Akçağ Yayınları, Editör: A. Güzel, 410 s., ISBN:9786053426462.

Nergis BİRAY, Güljanat K. ERCİLASUN, Yeldos TOKTARBAY, Karimkhan Zanggar (2022). *Millet Mektebinin Yüreği Ahmet Baytursunoğlu*, Bengü Yayıncılık, 250 s., ISBN:978-625-6981-09-6.

Nergis BİRAY (2022). *Ahmet Baytursınulu (Hakkındaki Yazılar ve Makaleleri)*, Bengü Yayınları, Editör: B.Biray, 454 s., ISBN:978-625-7403-93-1.

Nergis BİRAY, Süleyman SOLMAZ (2022). *Andelib Yusufu Züleyha*, Bengü Yayınları, 372 s, ISBN:978-625-6981-15-7.

Nergis BİRAY, Güljanat K. ERCİLASUN, L.Esbosın, J.İskakova, S.Uzakbaykızı (2023). *Kazak Tili A1, Ş. Şayahmetuli atındağı Til Kazına ulttıq-ğılımiy praktikalıq ortalığı*, Editör: C.E. Карыбаева, 196 s., ISBN:978-601-7504-75-5.

KİTAPTA BÖLÜM

Nergis BİRAY (2019). "Kazak Türkologlar/Kazakistanlı Kazak Türkologlar / Ahmet Baytursınulu", *Türkiye Dışındaki Türk Dünyası Türkologları-*, Akçağ Yayınları, Editör: Prof. Dr. A. Buran, 458 s, ISBN:978-605-342-503-8.

Nergis BİRAY (2019). "Cedit"çilikten "Cumhuriyet"e Türk Kadını (İsmail Gaspıralı-Ziya Gökalp- Mustafa Kemal Atatürk Çizgisinde)", *Umay Ana'dan Umay Hoca'ya - Prof. Dr. Umay Günay Türkes'e Armağan*, TKAE Yayınları, Editör: İ.Çetin – B. Gül, 480 s., ISBN:978-975-456-152-4.

Nergis BİRAY (2019). "Kazak Türkçesinde "Üy" Kelimesi - Kavram Alanı - Kelime Ailesi – Terimleşme", *Altay Toplulukları - Mesken ve Mesken Kültürü*, TDBB Yayınları, Editör: İ.Şahin, F.Solak, G.K.Ercilasun, M.B.Çelik, A.Taşbaş, E.Taşbaş, 418 s., ISBN:978-605-2334-06-5.

Nergis BİRAY, Cemile Arslan (2020). "Tursın Jurtbay, Bolatözek, Kayım Muhamedhanov", *Türk Dünyasının Bilgesi Abay Kunanbayoğlu*, Bengü Yayın, Editör: N. Biray, G.K.Ercilasun, S.Sağlam, 664 s., ISBN:978-605-7654-42-7.

Nergis BİRAY. (2020). "Ğalım Jaylıbay'ın Mısralarında Karlag ve Aljir Kampları- Somutlaştırma: Tarih-Edebiyat-Sanat" (2020). *Prof. Dr. Vahit TÜRK Armağanı*, Kesit Yayınları, Editör: Ed. A.İ.Öbek, Y.Topaloğlu, Dr. Öğr. Üyesi N.Dinler, Dr. Ç.Özdarendeli, Arş. Gör. S.Çetin, 1118 s., ISBN:ISBN 9786257698146.

Nergis BİRAY, Sema EYNEL (2021). "Kazak Çocuk Oyunların Çocuk Gelişimine Katkıları - Ceza ve Ceza Sisteminden Hareketle-", *Dr. Himmet BİRAY Armağanı - Ahde Vefa 25. Yıl*, Kesit Yayınları, Editör: N. Biray, S. Eynel, 1156 s., ISBN:978-625-7698-47-4.

Nergis BİRAY. (2021). "Kolektifleştirme", *Türk Dünyasında İsyân ve Başkaldırı -Edebiyata Yansıyan Özgür Ruh-*, Kesit Yayınları, Editör: O.Söylemez, S.Azap, 656 s., ISBN:978-625-769-8481.

Nergis BİRAY. (2021). "Kazak Türkçesi", *Kazakistan -Tarih-Toplum-Ekonomi-Siyaset*, BYR Yayın, Editör: C.Buyar, 276 s., ISBN:978-9967-9140-9-4.

Nergis BİRAY, Süveyda ŞAHİN. (2021). "Yunus Emre'nin Mısralarında Gezinti -Bireysel, Toplumsal ve Evrensel Değerler Açısından-", *Vefatının 700. Yılında Yunus Emre Hatıra Kitabı*, Akçağ Yayınları, Editör:Y. Topaloğlu, L. Doğan, A.N.Özdemir, M. Atakan, 331 s., ISBN:978-975-374-308-2.

Nergis BİRAY. (2021). "Kazak Türkçesinde "Emes", "Emey" Ve "Emen" Kelimeleri ve İşlevleri Üzerine", *Yunus Emre- Mehmet Akif Armağanı Türk Dili Arştırmaları-II*, Akçağ Yayınları, Editör: Ü.Hunutlu, E.Seferoğlu, M.F.Yılmaz, F.Tavukçu, S.Erenbaş Pehlivan, 199 s., ISBN:978-605-342-698-1.

Nergis BİRAY, İlker ETKEN. (2021). "Denizli'deki Güvercin Terimleri Üzerine", *Dr. Himmet Biray Armağanı - Ahde Vefa 25. Yıl*, Ed. N.Biray, S.Eynel, 1156, ISBN:978-625-7698-47-4.

Nergis BİRAY. (2022). "Türkmen Türkçesinde "Göz" Sözcüğü ile Oluşmuş Bitişik Yazılan Birleşik Kelimeler", *S. Sami İlker Armağanı*, Ihlamur Akademi, Editör:Ferhat Karabulut, Hüseyin Mayalı, Ayşe İlker, Gündoğan Alpay, 380 s., ISBN:978-605-72215-4-4.

Nergis BİRAY, Süveyda ŞAHİN. (2022). “Özbek ve Yeni Uygur Türkçelerinde “Cön” ve “Yön” Kelimeleri”, *Prof. Dr. Mehman Musaoğlu Armağanı*, Bengü Yayınları, Editör: M.F.Kirişçioğlu, C.Kınacı Baran, O.Baldane, 432 s., ISBN:978-625-7403-89-4.

Nergis BİRAY, Emre TUNÇKIN. (2020). “Abay Kunanbay’ın Şiirlerindeki Kalıp Söz, Deyim ve Ata Sözlere Üzerinde Bir İnceleme”, *Türklük Bilimi İncelemeleri*, Denizli, Editör: S.Eynel, E.G.Keskin, 141 s., ISBN:978-625-00-0622-1.

Nergis BİRAY. (2022). “Abay Kunanbay”, *Cumhuriyetin 100. Yılında 100 Türk Büyüğü-1.cilt – Bilgeler ve Bilginler*, Editör: V.Türk, 719, ISBN:9789757522379.

Nergis BİRAY. (2022). “Cumhuriyetimizin 100. Yılında Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümünün Lisansüstü Eğitime ve Bilim Dalına Katkıları”, *Cumhuriyetin Yüzüncü Yılına Armağan Sosyal Bilimlerde Cumhuriyetin Birikimi ve Pamukkale Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi*, (Ed. Y.Beyazıt, U.Oğuzhanoğlu, K.Şimşek, Nobel, 676 s., ISBN:978-625-393-184-1.

Nergis BİRAY. (2023). “Terim Dünyamızda Karga”, *Doğumunun 80. Yılında Prof. Dr. Ahmet Bican Ercilasun Armağanı*, Türk Dil Kurumu, Editör: L.Karahan, H.Yıldız, 1235 s., ISBN:978-975-17-52372-4.

Nergis BİRAY. (2023). “Ali Şir Nevâî’nin Şiirlerinde "Akıl" Sözcüğünün Kullanımı Üzerine -İlk Divanından Örneklerle-”, *Ali Şir Nevâî’nin Eserleri ve Kültürel Etkileri*, Başkent Üniversitesi, Editör: A.Güzel, 544 s., ISBN:978-605-72243-4-7.

Nergis BİRAY. (2023). “Kazak Türkçesindeki Birleşik Yapılı Hayvan Adları-Yapı ve Anlam Bakımından-”, *Altay Toplulukları- Hayvan ve Hayvancılık*, Türk Dünyası Belediyeler Birliği, Editör: İ.Şahin, A.Asankanov, Ü.Bulduk, S.Y.Gömeç, G.K.Ercilasun, M.B.Çelik, E.Taşbaş, A.Taşbaş, D.Duisebayeva, 641 s., ISBN:978-605-2334-16-4.

Nergis BİRAY. (2023). “Kazak Masalları”, *Türk Dünyası Masal Araştırmaları*, Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Editör: F.A.Turan, M.N.Önal, 1188 s., ISBN:978-97517-5788-3.

Nergis BİRAY. (2023). “Cumhuriyetin 100. Yılında Günümüz Türk Lehçelerinin Dil Bilgisi Alanında Türkiye’de Yayımlanan Eserler Üzerine”, *Cumhuriyetin Yüzüncü Yılına Armağan Sosyal Bilimlerde Cumhuriyetin Birikimi ve Pamukkale Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi*, Nobel, Editör: Y. Beyazıt, U.Oğuzhanoğlu Akay, K.Şimşek, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 676, ISBN:978-625-393-184-1.

Nergis BİRAY, Seyit DURAN. (2023). “Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Kuruluşu ve Etkinlikleri”, *Cumhuriyetin Yüzüncü Yılına Armağan Sosyal Bilimlerde Cumhuriyetin Birikimi ve Pamukkale Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi*, Nobel, Editör: Y.Beyazıt, U.Oğuzhanoğlu Akay, K.Şimşek, 676 s., ISBN:978-625-393-184-1.

Nergis BİRAY, Samet ÖNDER. (2023). “Yunus Emre ve Mahtumkulu’nun Şiirlerinde Adalet”, *Yolumuzu Aydınlatanlar Hacı Bektaş Veli, Yunus Emre, NÜ Yayınları*, Editör: SPeker, GÇalışkan, 281 s., ISBN:978-625-8080-83-4 / 978-625-8080-84-1

Nergis BİRAY. (2023). “Seydâzîm Qadırbay’ın Kullandığı Hukuk Terimlerine Bir Bakış”, *Seydâzîm Qadırbay (1885-1938)*, Aqı Zañı, Qyr Balasy QQ, Editör: E.Toqtarbay, Z. Kârimhan, 406 s., ISBN:ÄOJ 821.512.122 KBJ 84 (5 Kaz) C 31.

Nergis BİRAY. (2023). “Türkmenistan’daki Yer Adları Üzerine (Hayvan Adlarıyla Kurulan Yer Adları) (2023)”, *Prof. Dr. Mustafa Arslan Armağanı, Paradigma*, Editör: A.Öger, M.S.Çelepi, 994 s., ISBN:978-625-6579-73-6.

MAKALELER

BİRAY Nergis, ÖZTÜRK TOPÇU Ulviye (2019). “Nazar İşankul’un ”İstila” Hikayesi Üzerine Bir İnceleme”. *Türkologia*, 17(93), 91-112.

ŞAHİN Süveyda, BİRAY Nergis (2019). “Türkmen Türkçesinde Kalıp Sözlere Bir Bakış”. *Türkologia - Turkologia*, 18(94), 34-46.

BİRAY Nergis (2019). “Magjan Cumabayulı ve Ziya Gökâlp’in Şiirlerinde Vatan Anlayışı ve Vatan Kavramı”. *Evrasiya Bilimi / Eurasian Education / Evraziyskoye Obrazovaniye*, 5(30), 4-9

BİRAY Nergis (2020). “Abay’da Ve Alaş’ta Ortak Düşünce, Ortak Ülkü”. *Türk Birliği*, 102-106

BİRAY Nergis (2020). “Alaş Ruhundan Bağımsız Kazakistan’a Yansıyanlar (Ahmet Baytursınlı ve Çalışmaları Çizgisinde)”. *Türk Dünyası*, 1(1), 72-80.

BİRAY Nergis (2021). “Türkiyağa Köşip Kelgen Türik Tektı Avğanstan Köşpendisi- Qazaq Türikteri”. *Eurasian Education (Evrasiya Bilimi / Evraziyskoe Obrazovaniye)*, 1(38), 4-6.

BİRAY Nergis (2021). “Türik Diyalektlerin Okıtıvdığı Meseleler men Şeşüv Usımstarı”. *Şakerim – Ğılımiy Tanımdık Jurnal*, 4(49), 107-116.

BİRAY Nergis (2021). "Türk Dünyasının Usta Şairi Ali Şir Nevâî'nin Cemili'nin Şiirlerine Etkisi. Özbekistan Til ve Medeniyet - Lingvistik, 1(1), 6-13.

BİRAY Nergis (2022). Alaş Dönemi ile Bugünkü Kazakistan'da Dil ve Eğitim Siyaseti ve Politikaları". *Yeni Türkiye (Kazakistan Özel Sayısı)*, 28(124), 149-167.

BİRAY Nergis, KURMANOVA B J., UTEGENOVA A. (2022). "Trends In The Development Of The Language Situation In Aktobe Region (On The Material Of The Language Skills Level Among Population)". *Abilay Han Atındağı KazXQ jane ETU Habarşısı Filologiya Ğılımdarı Seriyası*, 4(67), 153-161.

BİRAY NERGİS (2023). "Türkmenistan'daki Yer Adları Üzerine (Renk Adlarıyla Kurulan Yer Adları)". *Yeni Türkiye*, 1(130), 293-314.

F. YERZHANOVA, BİRAY Nergis (2023). "Филологиялық зерттеулертоғысындағы инновациялық интеграциялық ертегі терапиясы / Innovative integrative fairy tale therapy at the intersection of philological research". *ВЕСТНИК КазНПУ*, 86(4), 81-88.

BBUKAYEVA Anar A., BİRAY Nergis (2023). "The effect of implementing case study approach on students learning outcomes in teaching kazakh legal discourse". *Еуразия Гуманитарлық Институтының хабаршысы еуразия Гуманитарлық Институтының хабаршысы*, 23(4), 281-294., Doi: 10.55808/1999-4214.2023-4.19.

BİRAY Nergis (2024). "Türk Dünyası, Kültürel Kodlarımız ve Mahtumkulu". *Kardeş Kalemler*, 18(205), 28-32.

MAMMADOV İslam, BİRAY Nergis (2024). "Güney Azerbaycan Ve Türkmenistan Çocuk Oyunları: Kültürel Değerlerin Sürekliliği Ve Aktarımı". *Türkbilig*, 2024(47), 87-101.

BİLDİRİLER

BİRAY NERGİS (2020). "Abay Kunanbay'ın Eserlerindeki İfadelerinden Hareketle Sanatla İlgili Görüşleri". *Doğumunun 175. Yılı Anısına Uluslararası Abay Kunanbayoğlu Sempozyumu*, 91-105. (Tam Metin Bildiri/Davetli Konuşmacı).

BİRAY NERGİS (2020). Kazak Türkçesinde Ekeş. Uluslararası Bilge Tonyukuk Sempozyumu, 80-92.

BİRAY NERGİS (2022). "Ahmet Baytursınulu ve Bir Milletın Geleceği: Çocuklar ile Gençler". *Ahmet Baytursınulu Alaştın Ruvhani Kösemi Halıkaralık Ğilmiy-Tejiriybelik Konferantsiyanın (25 Akpan 2022) Materialdar jıynağı*, 82-90.

BİRAY NERGİS (2022). Ana Dili Bilinci, Kimlik ve Ahmet Baytursınulu. 'Nergis Biray (2022). 'Ana Dili Bilinci, Kimlik, Ahmet Baytursınulu', *Ahmet Baytursınulu – Kazaktın Bas Adebıyet Tanuvşısı Halıkaralık Ğilmiy-Teorıyalık Konferantsiya Bayandamaları (31 Navrıız 2022)*, Almatı, s. 36-42.

BİRAY NERGİS (2022). Ahmet Baytursınulu'nın Terim Bilim Çalışmaları ile Türkiye'de Cumhuriyet Dönemindeki Terim Bilim Çalışmaları Üzerinde Bir Değerlendirme. "Ahmet Baytursınov murası – älemdik ruhaniyat keñistiginde" atnı halıkaralık Ğilmiy-ädistemelik konferantsiya 4 mamır 2022, 5-14.

“

İLESAM

Aldığı Ödüller

1. Türkmenistan Büyük İpek Yolunun Kalbi Yılı Mahtumkulu Firakî Ödül Töreni, Türkmenistan Büyükelçiliği, TÜRKMENİSTAN, 2018.
2. Kazakistan Halkı Assambleyasına 25 yıl" merkelek medalı, Kazakistan Cumhurbaşkanlığı, KAZAKİSTAN, 2021.
3. Abay-175, Uluslararası Türk Akademisi, KAZAKİSTAN, 2021.
4. Abay-175 Teşekkürnamesi, Kazakistan Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı, KAZAKİSTAN, 2021.
5. Ulu Bozkır Edebiyatının Anadolu'da tanıtılmasına katkı, Kazakistan Türkiye Büyükelçiliği, 2021.
6. Takdir Belgesi, Kazakistan Kültür ve Spor Bakanlığı, KAZAKİSTAN, 2021.
7. Kazakistan Respublikasının Prezidenti Alđıs Hatı, KAZAKİSTAN, 2022.
8. Ahmet Baytursınulu Kızmet Medali, Kostanay Ahmet Baytursınov Bölge Üniversitesi, KAZAKİSTAN, 2022.
9. Ult Ustazı Ahmet Baytursınulunun 150 jıldığı kurmetine şıgarılđan estelik medalı, KAZAKİSTAN, 2022.
10. "Alaş Ziyalısı" Medali, Qyr Balasy Qoğamdyq Qory, KAZAKİSTAN, 2022.
11. Kazak Gazetine 110 Jıl medali, Respublikalık Kazak Gazeti, KAZAKİSTAN, 2023.
12. Seydazim Kadırbay Medali, A. Bökeyhan Alaş Ğilmiy Zerttev İnstitutı, KAZAKİSTAN, 2023.
13. Jalav Mınbaşulu, KAZAKİSTAN, 2023.

Son Beş Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler

Son Beş Yıldaki Mesleki Gelişim Etkinlikleri**Adı, Soyadı ve Ünvanı**

Öğr. Gör. Dr. Ahmet ÇETİN

Aldığı Dereceler (Lisans Yüksek Lisans, Doktora) (Alan, Kurum ve Tarih Bilgisi ile)

2003-2007	Lisans	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Seyahat İşletmeciliği
2010-2017	Yüksek Lisans	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Turizm İşletmeciliği 2017-
2023-	Doktora	Afyon Kocatepe Üniversitesi	Turizm İşletmeciliği

Kurumdaki Hizmet Süresi, İlk Atama Tarihi ve Terfi, Ünvan ve Tarihleri

Öğretim görevlisi, 01.02.2012 atama tarihi,

Kurumdaki hizmet yılı: 12 Yıl

Bölüm Başkanlığı: 2021- Devam ediyor

Müdür Yardımcısı: 2012- Devam ediyor

Diğer İş Deneyimi (Eğitim, Sanayi, vb.)

Attache Tour, Havaalanı Operasyon Sorumlusu, 2006-2010 Ticari (Özel)

Attache Tour, Hotel Rehberliği, 2005-2006 Ticari (Özel)

Yeşil Dalyan Tavel & Shipping Agency, , 2005-2006 Ticari (Özel)

Tan Tur Havaalanı Operasyon Sorumlusu 2001-2002

Danışmanlıkları, Patentleri, vb.**Son Beş Yıldaki Belli Başlı Yayınları**

PELİT ELBEYİ, ÇETİN AHMET (2022). Turizm İşletmelerinde Kariyer Yönetimi ve Sorunlar: Teorik Bir İnceleme. Çalışma İlişkileri Dergisi, 13(2), 28-54. (Yayın No: 7743885)

ÇETİN AHMET, KATIRCIOĞLU ESRA, BOYRAZ MEHMET, MUTLU HÜLYA, SOYBALI HASAN HÜSEYİN (2021). Tourism and life quality perceptions of local people: A comparative research in thermal tourism destinations. Journal of Mediterranean Tourism Research, 1(1), 53-69. (Yayın No: 7238742)

PELİT ELBEYİ, ÇETİN AHMET (2020). Turizm İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi İşlevi Olarak İnsan Kaynakları Planlaması ve Sorunlar Üzerine Bir Değerlendirme. Manas Journal of Social Studies, 9(2), 1268-1287. (Yayın No: 6215173)

KATIRCIOĞLU ESRA, BOYRAZ MEHMET, ÇETİN AHMET, SOYBALI HASAN HÜSEYİN (2019). Turizm Master Planlarının Karşılaştırılması: Türkiye Örneği. Celal Bayar Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 17(4), 189-210., Doi: 10.18026/cbayarsos.526026 (Yayın No: 5671238)

ÇETİN AHMET, BOYRAZ MEHMET, ÖZER SONGÜL (2019). Otel Çalışanların İş Motivasyonu ve Çeşitli Demografik Değişkenlere Göre Farklılaşması: Denizli Şehir Otellerinde Bir Araştırma. Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Dergisi, 22(2), 601-614., Doi: 10.29249/selcuksbmyd.589738 (Yayın No: 5469538)

ÇETİN AHMET, ÖZDİPÇİNER NURAY SELMA, CEYLAN SEHER, Argun Fatoş Neslihan (2019). Turistlerin Hediyelik Eşya Tercihleri ve Tercihlerini Etkileyen Faktörler: Pamukkale Örneği (Souvenir Preferences and the Factors Effecting Preferences of Tourists: Example of Pamukkale). Journal of Tourism and Gastronomy Studies, 7(3), 1588-1605., Doi: 10.21325/jotags.2019.437 (Yayın No: 5303453)

ÇETİN AHMET, CEYLAN SEHER, ÖZDİPÇİNER NURAY SELMA (2019). Turizm Eğitimi Alan Önlisans Öğrencilerinin Sektöre Yönelik Meslek Algıları: Pamukkale Üniversitesi Örneği. OPUS Uluslararası Toplum Araştırmaları Dergisi, 11(18), 1970-1995., Doi: 10.26466/opus.554480 (Yayın No: 5111290)

PELİT ELBEYİ, ÇETİN AHMET (2019). Turizm İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi İşlevi Olarak Performans Değerlendirme Ve Sorunlar: Kavramsal Bir Değerlendirme. İstanbul Aydın Üniversitesi Dergisi, 11(2), 165-203., Doi: 10.17932/IAU.IAUD.m.13091352.2019.2/42.165-203 (Yayın No: 5017831)

BAYTOK AHMET, BOYRAZ MEHMET, ÇETİN AHMET, MUTLU HÜLYA, KATIRCIOĞLU ESRA (2019). Etik ve Sosyal Sorumluluk Konulu Bildirilerin Bibliyometrisi: Ulusal Turizm Kongreleri Örneği (2009-2017).

Güncel Turizm Araştırmaları Dergisi, 3(1), 65-81., Doi: 10.32572/guntad.473556 (Yayın No: 4925333)

BOYRAZ MEHMET, ÇETİN AHMET (2019). Termal Otel İşletmelerinde Jeotermal Kaynak Kullanımının Yönetici Bakış Açısıyla Değerlendirilmesi: Denizli İli Örneği. Süleyman Demirel Üniversitesi Vizyoner Dergisi, 10(23), 84-98., Doi: 10.21076/vizyoner.457503 (Yayın No: 4859145)

Türkiye Turizm Ansiklopedisi Cilt X, Bölüm adı:(Mehtap Tur Turizm Seyahat Acentası) (2022)., ÇETİN AHMET, Detay Yayıncılık, Editör:Kozak Nazmi, Kozak Metin, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 389, ISBN:978-605-72949-1-3, Türkçe(Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No: 7705660)

Türkiye Turizm Ansiklopedisi Cilt IX, Bölüm adı:(Köseoğlu Turizm) (2022)., ÇETİN AHMET, Detay Yayıncılık, Editör:Kozak Nazmi, Kozak Metin, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 389, ISBN:978-605-72949-1-3, Türkçe(Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No: 7705645)

Türkiye Turizm Ansiklopedisi Cilt III, Bölüm adı:(Bay-Tur (Hicran Travel)) (2022)., ÇETİN AHMET, Detay Yayıncılık, Editör:Kozak Nazmi, Kozak Metin., Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 389, ISBN:978-605-72949-1-3, Türkçe(Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No: 7705633)

SOSYAL VE İNSANİ BİLİMLER TEORİ,GÜNCEL ARAŞTIRMALAR VE YENİ EĞİLİMLER-II, Bölüm adı:(PAMUKKALE DESTİNASYONUNA ÖZGÜ HEDİYELİK EŞYALARIN TASARLANMASI) (2020)., Argun Fatoş Neslihan, CEYLAN SEHER, ÇETİN AHMET, Kaygusuz Meruyert, ÖZDİPÇİNER NURAY SELMA, İVPE, Editör:İbrahim Serbestoğlu, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 500, ISBN:978-9940-46-059-4, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 6833425)

Tourism Development Studies and Urbanization, Bölüm adı:(Thermal Tourism Perception of Young People: Case of Pamukkale University) (2019)., CEYLAN SEHER, ÇETİN AHMET, ÖZDİPÇİNER NURAY SELMA, İJOPEC Publication Limited, Editör:Gülbahar, M. Onur, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 140, ISBN:978-1-912503-90-2, İngilizce(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 5768553)

Üyesi Olduğu Mesleki Ve Bilimsel Kuruluşlar

Aldığı Ödüller

Son Beş Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler

Son Beş Yıldaki Mesleki Gelişim Etkinlikleri

Adı, Soyadı ve Ünvanı

Öğr. Gör. Dr. Mehmet YALÇIN

Aldığı Dereceler (Lisans Yüksek Lisans, Doktora) (Alan, Kurum ve Tarih Bilgisi ile)

2005-2010	Lisans	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Turizm İşletmeciliği
2011-2018	Yüksek Lisans	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Turizm İşletmeciliği
2018- 2023	Doktora	Balıkesir Üniversitesi	Turizm İşletmeciliği

Kurumdaki Hizmet Süresi, İlk Atama Tarihi ve Terfi, Ünvan ve Tarihleri

Öğretim görevlisi, 15.08.2013 atama tarihi, kurumdaki hizmet yılı: 10 Yıl
2016- Halen, Müdür Yardımcısı

Diğer İş Deneyimi (Eğitim, Sanayi, vb.)

TESCO KİPA MARKETING, FİYAT BÜTÜNLÜĞÜ (pazarlama ve reklam) TAKIM LİDERİ, ŞEF, 2007-2010 Ticari (Özel)

ATTACHE TOUR, HAVAALANI OPERASYON SORUMLUSU, 2006-2007 Ticari (Özel)

ATTACHE TOUR, TATİLBUDUR, HOTEL REHBERLİĞİ, 2005-2006 Ticari (Özel)

YEŞİL DALYAN TAVEL & SHIPPING AGENCY, VIP TRANSFER GÖREVLİSİ, 2005-2006 Ticari
(Özel)

Danışmanlıkları, Patentleri, vb.

Son Beş Yılda Belli Başlı Yayınları

Yalçın, M., & Karaman, S. (2024). Z Kuşağı Tüketicilerin Kişilik Özellikleri ile Turistik Ürün Tercihleri Arasındaki İlişkide Seyahat Motivasyonlarının Etkisi: Denizli Örneği. *Seyahat ve Otel İşletmeciliği Dergisi*, 21(1), 133-148.

Yalçın, M., & Karaman, S. (2022). Z kuşağı bireylerinin turistik ürün tercihlerine ilişkin bir değerlendirme. *Güncel Turizm Araştırmaları Dergisi*, 6(Ek2), 62-76.

Yalçın, M., & Bahar, O. (2019). Seyahat acentelerinin web sitelerinin betimsel analizi ve tüketici değerlendirmesi. *OPUS International Journal of Society Researches*, 11(18), 286-320.

Açıksözlü, Ö., & Yalçın, M. (2022). Türkiye turizmine yönelik yabancı literatürde yer alan akademik yayınların vosviewer ile bibliyometrik analizi. *Uluslararası Türk Dünyası turizm, ekonomi ve kültürel miras sempozyumu; 23-24 Haziran 2022; Denizli*.

Üyesi Olduğu Mesleki Ve Bilimsel Kuruluşlar

Aldığı Ödüller

Son Beş Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler

Son Beş Yılda Mesleki Gelişim Etkinlikleri

¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

³ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁴ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ		Adet	HY
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY		
Denizli Teknik Bilimler MYO, İleri Teknolojiler Yüksek Lisans Programı					1	3	1	3

(1) Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

(2) Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

(3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

(4) Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ		Adet	HY
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY		
Denizli Sosyal Bilimler MYO, Tüm Programlar Ortak Zorunlu Dersler					3	16	3	16
Denizli Sosyal Bilimler MYO, Tüm Programlar Bilgi ve İletişim Teknolojileri (Eğitim Fakültesi)					3	12	3	12
Denizli Sosyal Bilimler MYO, Dış Ticaret (İİBF)					1	4	1	4

(1) Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

(2) Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

(3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

(4) Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl⁽¹⁾])

DIŞ TİCARET	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	5			5	88

Toplam	5		5	
Teknisyenler/Uzmanlar	0		0	
Diğer idari görevliler	0		0	
Diğer ⁽⁴⁾	0		0	

⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.
⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli
⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati
⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

DENİZLİ SOSYAL BİLİMLER MYO	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	15			15	369
Toplam	15			15	
Teknisyenler/Uzmanlar	0			0	
Diğer idari görevliler	0			0	
Diğer ⁽⁴⁾	0			0	

⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.
⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli
⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati
⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.4 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4'**de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[2023]	31	388	787	1206	72
[2022]	0	380	716	1096	208
[2021]	0	354	708	1062	103

Program: DIŞ TİCARET(NÖ-İÖ)

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[2023]	7	150	284	441	28
[2022]	0	149	288	437	100
[2021]	0	147	291	438	51

II.5 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.6 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa,

burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Yatay ve Dikey Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Dikey geçiş ile giden öğrenciler için bulunan düzenlemeleri ve uygulamaları ayrıca açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Yandal

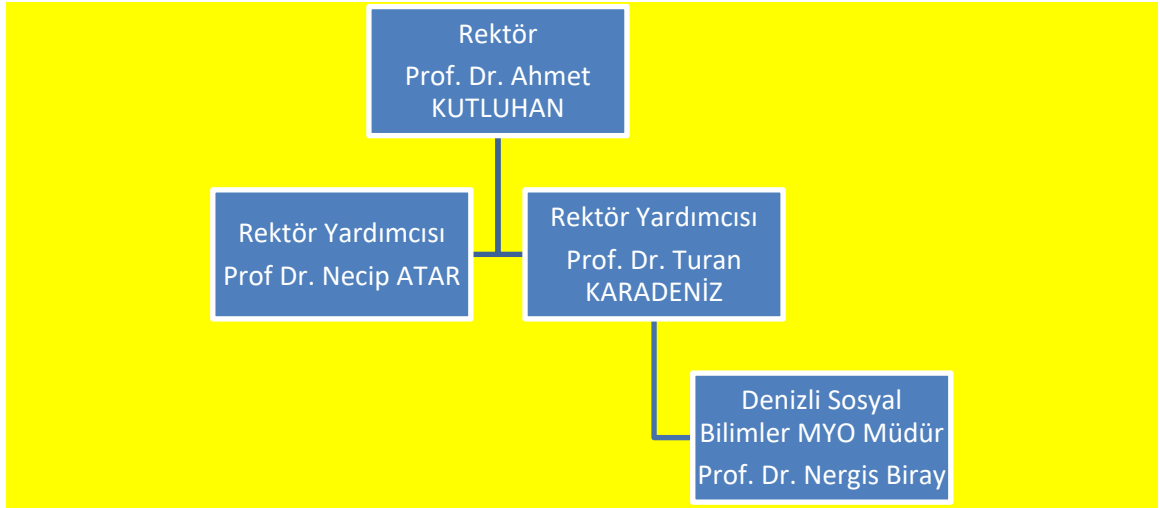
Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Tablo II.1 Organizasyon Şeması





MEDEK

MESLEKİ EĞİTİM
DEĞERLENDİRME VE
AKREDİTASYON DERNEĞİ

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

GENEL BİLGİLER

Giriş

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu (MEK) ve değerlendirme takımınca Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, ilgili program tarafından hazırlanır. Bu belgede ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

ÖDR program ve kurumun MEDEK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir. Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- 1) Ana Bölüm
- 2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)
- 3) Ek II (Kurum Profili)

Format ve Hazırlık

ÖDR, gerektiğinde A4 kâğıda basılabilecek şekilde PDF formatında kapak sayfasıyla beraber hazırlanmalı ve MEDEK'e elektronik ortamda gönderilmelidir.

Bu belgede ÖDR hazırlarken dikkat edilecek hususlar şeklinde verilen genel bilgiler ile her bir başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara yer verilmelidir.

EK II (Kurum Profili) dışındaki tüm ekler (EK I) ana rapor dosyasının içinde olmalıdır. Üniversite, ilgili meslek yüksekokulu ve bu meslek yüksekokulunda yürütülen tüm programlara ilişkin bilgilerin verildiği Ek II (Kurum Profili) bölümü ana rapor ile aynı formatta fakat ayrı bir dosya olarak hazırlanmalıdır.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölge taranmış kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanılarak belirtilmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtım

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvuru yılı için MEDEK internet sitesinde (www.medeck.org.tr) ilan edilen ilgili takvime göre elektronik ortamda MEDEK'e ulaştırılmalıdır. Bu durumda raporların ve eklerin indirilmesi ile ilgili gerekli tüm bilgiler yukarıda belirtilen tarihe kadar mek@medek.org.tr e-posta adresine iletilmelidir.

- Ön incelemesi yapılan, format ve/veya içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin iyileştirilmesi istenebilir.
- ÖDR'nin hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi ve/veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, bunlar aynı şekilde elektronik ortam kullanılarak MEDEK'e iletilir.

Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca MEDEK'in ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, kurumun adından arındırılarak MEDEK eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

ÖDR Şablonu

ÖDR’de kullanılacak kapak sayfası ve şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır.

Sayfa altlıklarında verilen MEDEK – Özdeğerlendirme Raporu ifadesi [Üniversitenin adı]

[Programın Adı] Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih]) ile değiştirilmelidir

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiç bir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde şablonun;

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler bölümü eksiksiz kullanılmalı,

B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler ve Ek II – Kurum Profili bölümlerinde sadece bir önceki raporda belirtilen yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili “*Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemlere*” yer verilmelidir.

**MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

[TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ]

[DENİZLİ SOSYAL BİLİMLER MYO]

[PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ]

[DENİZLİ KINIKLI YERLEŞKESİ]

[15.07.2024]

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Denizli Sosyal Bilimler MYO
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1987-1988
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 1988-1989
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Prof. Dr. Nergis BİRAY
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Dr. Ahmet ÇETİN
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Dr. Mehmet YALÇIN
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri
Program Adı	: Turizm ve Seyahat Hizmetleri
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2010-2011
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2011-2012
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Dr. Ahmet ÇETİN
Program öğretim türü	: Örgün Öğretim
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: ÖSYM -TYT eşit ağırlık
Diplomada yazılan derecenin adı	: Önlisans Derecesi
Program akredite mi?	: Değil
MYO'da akredite programların adları	: Akredite program yok
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Prof. Dr. Nergis BİRAY
Cep telefonu	: 05383123912
Elektronik posta	: nbiray@pau.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Meslek Yüksekokulumuz 1987 yılında Dokuz Eylül Üniversitesine bağlı olarak kurulan Denizli Meslek Yüksekokulunun, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 20.02.2012 tarih ve 1122-008330 sayılı yazıları gereği 02.02.2012 tarihli Yükseköğretim Kurumu Genel Kurulu toplantısında 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, Denizli Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunun ayrılmasıyla ve Denizli Meslek Yüksekokulu adının Denizli Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmesiyle kurulmuştur.

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Denizli Meslek Yüksek okulu bünyesinde Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölüm Başkanlığının 2009 yılında aldığı karar gereği 2010-2011 eğitim öğretim yılından itibaren öğrenci kabulüne başlamıştır. Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri bölümü altında yer alan Turist Rehberliği Programında ise öğrenci alımı 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılında başlamıştır.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Turizm ve Seyahat Hizmetleri programı daha önce MEDEK tarafından değerlendirilmemiştir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa öğrenci kabul süreç:

Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Temel Yetenek Testi (TYT) sonuçlarına göre ilgili programa yerleştirilmiş olmak, uygulama esasları Senato tarafından belirlenen Yurt Dışı Öğrenci Seçme Sınavı ve diğer kabul koşullarını sağlamış olmak veya yatay geçiş yapmış olmak gerekir

Öğrenci adayının Üniversiteye kayıt yaptırabilmesi için, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Üniversite tarafından belirlenen diğer koşulları sağlaması ile istenen belgelerle birlikte şahsen başvurması veya e-Devlet üzerinden kayıt yaptırması gerekir.

Üniversiteye kayıt tarihleri, istenilecek belgeler ve uygulanacak esaslar, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda ÖİDB tarafından belirlenerek Üniversite web sayfasında ilan edilir. Kaydını e-Devlet üzerinden yaptırabilecek olan adaylardan kayıt için belge istenmez. Bu yolla kayıt yaptıranların dışındaki adaylardan ise belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylanan örneği istenir.

Süresi içinde Üniversiteye kaydını yaptırmayanlar Üniversite öğrencisi olma hakkını kaybeder. Öğrenci, Üniversiteye kayıt sırasında girmek istediği muafiyet sınavlarına başvurmak zorundadır.

Öğrenci, Üniversiteye kaydını yaptırdıktan sonra, birinci yarıyıl derslerine, kayıt yenileme işlemleri için belirlenen tarihlerde sistem üzerinden kaydolar.

Ders kaydı yaptıran öğrencinin, Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 19 uncu maddesi hükümlerine göre, ekle-sil-onayla tarihlerinde gerekli işlemleri yapması gerekir.

1.1.2. **Tablo 1.1**'i son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2**'yi son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

1.3. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. **Tablo 1.3**'ü son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Başka bir üniversiteden yatay geçiş isteğinde bulunan öğrencilerin Üniversiteye kayıt yaptırabilmeleri için, yönetmeliğin 8 inci maddesine göre ilgili yönetim kurulu tarafından başvurusunun onaylanmış olması gerekir

Üniversitenin önlisans ve lisans programlarına yapılacak öğrenci yatay geçişleri; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

İlgili yönetim kurulu tarafından yatay geçiş talepleri değerlendirilir, ilgili mevzuat çerçevesinde uygun görülen başvurular onaylanır. Başvurusu onaylanan öğrencilere uygulanacak intibak işlemleri, ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenir. Yatay geçişi uygun bulunan öğrencilere ilişkin ilgili akademik birim tarafından alınan karar, öğrencilerin e-posta adreslerine gönderilerek tebliğ edilir, Üniversite web sayfası ile ilgili akademik birim web sayfasında sonuçlar ilan edilir. Söz konusu öğrencilerin Üniversiteye kayıtları bu Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarından Pamukkale Üniversitesine yatay geçiş yapmak isteyen öğrencileri için "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümleri uygulanır. Ortak zorunlu yabancı dil dersleri muafiyet sınavı, güz yarıyılı başında akademik takvimde belirtilen tarihte yapılır. Bu sınav için mazeret sınav hakkı verilmez. Ortak zorunlu yabancı dil muafiyet sınavına, hazırlık programı

bulunmayan fakülte/meslek yüksekokulu/yüksekokul öğrencileri girer. Muafiyet sınavına girecek öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde ilgili birime başvurur. Başvurusu kabul edilen öğrenciler Pusula Bilgi sistemi üzerinden muaf olmak istedikleri derslere ilişkin bilgileri girerek muafiyet başvurusunda bulunur. Muafiyet başvuruları bölüm başkanlığı tarafından incelenerek kabul ve ret kararları sisteme girilir. Süreç aşağıdaki şekilde işlemektedir.

Öğrenci daha önce okuduğu Yükseköğretim kurumundan aldığı ve başarılı olduğu derslerin onaylı not döküm belgesini ve ders içeriklerini bölüm başkanlığına verir.

Bölüm başkanlığı öğrencinin geçtiği içerik ve kredi bakımından uygun olan derslerin muaf tutulabilmesi için dersi veren öğretim elamanının görüşünü alır.

Uygun bulunan ve muaf tutulacak derslerle ilgili bölüm intibak komisyonu karar alır.

Bölüm başkanlığı alınan kararı yönetim kuruluna sunar

Yönetim kurulu tarafından uygun bulunursa onaylanır.

Karar öğrenciye tebliğ edilir.

Kararın bir sureti öğrenci işlerine teslim edilir.

Öğrenci işleri muaf tutulan dersleri pusula bilgi sistemine işler.

Öğrenci işleri dair başkanlığına gönderir.

Öğrenci isterse muaf tutulan dersler yerine danışmanı ile görüşerek üst yarıyıldan ders almayı talep edebilir.

- 1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Meslek Yüksekokulumuzda programın amaçlarına göre öğrenci merkezli ders işleme, anlatım, tartışma, gösterip-yapma, gösteri, soru-cevap, senaryoya dayalı öğretim rol oynama, gezi, görüşme, İşbirlikli öğrenme, staj/alan çalışmaları, örnek olay ve problem çözme öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. Programa özgü eğitim ve öğretim yöntemleri Eğitim Bilgi Sisteminde yer almaktadır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=7946&bl=7857&pr=404&dm=1&ps=0>

- 1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programın başka kurumlarla yapılan anlaşma ile kurulan ortaklığı bulunmamaktadır.

- 1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Programın Uluslararası öğrenci hareketliliğini artırmak amacıyla Bulgaristan Varna University of Management ile 2027 yılına kadar, İtalya University of Catania ile 2028 yılına kadar ve Slovenya Alma Mater Europaea- ECM ile 2027 yılına kadar Erasmus+ anlaşmaları yapılmıştır. Ayrıca öğrencilerimiz Erasmus staj hareketliliğine de katılabilmektedir.

- 1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programımızda öğrencilerin öğrenme sürecinin aktif katılımcıları olmasını ve kazanmaları gereken yetkinliklere odaklanmasını sağlamak amacıyla için çeşitli yöntemler kullanılmaktadır. Bu yaklaşımda, ölçme ve değerlendirme de öğrenmenin bir parçası olarak görülür ve öğrencilerin ne öğrendiğini ve ne kadar iyi öğrendiğini belirlemek için çoktan seçmeli ve açık uçlu sınavlar yanında; Performans Gösterileri: Öğrencilerin becerilerini ve bilgilerini sözlü veya yazılı olarak sunmaları. Gözlemler: Öğretmenlerin öğrencilerin öğrenme sürecindeki davranışlarını gözlemlenmeleri. Ürün Değerlendirme: Öğrencilerin projelerini, raporlarını ve diğer ürünlerini değerlendirme. Anketler ve Görüşmeler: Öğrencilerin öğrenme deneyimleri hakkındaki geri bildirimlerini toplama gibi uygulamalar kullanılmaktadır.

- 1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Programımızda öğrencilerimizin akademik ve kişisel gelişimlerini desteklemek, kariyer hedeflerine ulaşmalarına yardımcı olmak ve gelecekteki yaşamlarına hazırlanmalarına katkıda bulunmak için danışmanlık hizmetleri önemli bir araç olarak görülmektedir. Öncelikle kariyer planlaması konusunda ulusal bir uygulama olan bütün programlarda uygulamaya konulan “Kariyer Planlama” dersi programımızda da zorunlu dersler grubuna eklenmiştir ve bu dersi

verecek öğretim elemanları ilgili eğitimi almıştır.

Ayrıca Öğrenci Gelişimi Danışmanlığı uygulamaları programda yer alan öğretim elemanları tarafından uygulanmaktadır. Bu kapsamda bireysel görüşmeler, kariyer danışmanlığı, grup görüşmeleri uygulamaları gerçekleştirilmektedir. Danışmanlar ayrıca öğrencilere burs ve yardım olanakları, yurt ve konaklama imkanları ve üniversitede psikolojik destek alabilecekleri birimler hakkında da destek vermektedir.

- 1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Programda yer alan her bir öğrenciye danışman atanmaktadır. Danışmanlar ders kaydı ve ekle sil dönemlerinde öğrencileri almaları gereken dersler konusunda bilgilendirmektedir. Ders seçim işlemlerinden sonra danışmalar seçimleri kontrol ederek gerekli düzeltmeler konusunda öğrencilere geri bildirim sağlamaktadır. Danışmanlar yönetmeliğe göre belirli bir başarı puanına erişen öğrencilere üstten alabilecekleri dersler konusunda rehberlik etmektedir. Aşağıdaki tabloda Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümünde 2023 yılı danışmanlar ve öğrenci sayıları yer almaktadır. (Bölümde Seyahat ve turizm Hizmetleri Birinci ve İkinci öğretim programları ve Turist Rehberliği programı yer almaktadır ve bu programlardaki tüm öğrenci danışmanlıkları bölümdeki tüm öğretim elemanları tarafından paylaşılmaktadır.)

Öğretim Elemanı	Danışmanlık Hizmeti Verilen Öğrenci Sayısı
Öğr. Gör. Dr. Ahmet ÇETİN	53
Öğr. Gör. Elvan ESER	79
Öğr. Gör. Dr. İbrahim Halil KAZOĞLU	76
Öğr. Gör. Dr. Mehmet YALÇIN	101
Öğr. Gör. Dr. Veli Ulaş ASMAİLİ	60
Doç. Dr. Mehmet Tahir DURSUN	58

- 1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Öğrencilerin ders kazanımlarını değerlendirdiği “Ders Öğrenme Kazanımı Anketi”, “Program Yeterlilikleri Anketi” ve mezun öğrencilerin “mezun anket”leri Pusula Bilgi Sisteminde yer almaktadır. Ayrıca öğrenciler yine aynı sistem üzerinde yer alan “Mesaj Merkezi” aracılığı ile doğrudan öğretim elemanları ve yönetime ulaşabilmektedir. Ayrıca bu sistem birim amiri tarafından sürekli kontrol edilerek geciken mesajlara geri dönüşler hızla gerçekleştirilmektedir. Yine danışma mesajlaşma ve e posta aracılığı ilde öğrenciler ile danışmanlar iletişimi sağlayabilmektedir.

- 1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız. Sınavlar: Teorik derslerde öğrenilen bilgilerin değerlendirilmesi için ara sınavlar, final sınavları ve vize sınavları yapılmaktadır.

Ödevler: Öğrencilerin teorik bilgileri pratik olarak kullanabilme becerilerini değerlendirmek için ödevler verilmektedir.

Projeler: Öğrencilerin araştırma becerilerini, problem çözme becerilerini ve ekip çalışması becerilerini değerlendirmek için projeler verilmektedir.

Sunumlar: Öğrencilerin iletişim becerilerini ve sunum becerilerini değerlendirmek için sunumlar yaptırılmaktadır.

Stajlar: Öğrencilerin teorik bilgileri pratikte uygulama becerilerini değerlendirmek için stajlar düzenlenmektedir.

- 1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Öğrencilerin bir dersten başarılı olabilmesi için ortalamasınının 60 puan olması gerekir. Öğrencilerin mezun olabilmesi için 120 AKTS krediyi ve 30 işgünü stajı tamamlamaları

gerekir. Mezuniyet için gerekli genel not ortalaması 2.25 olmalıdır. Program üniversitenin eğitim öğretim yönetmeliğinde yer alan mezuniyet şartlarını uygulamaktadır.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	64	61	306,58	266,97	1258084	302233
Bir önceki yıl	62	59	309,81	260,93	1324242	699541
İki önceki yıl	62	57	256,01	197,59	1489745	723809

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	60+ 11 hazırlık	147	14 yeni mezunlar dahil değil
Bir önceki yıl	60	121	45
İki önceki yıl	60	123	22

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	1			
Bir önceki yıl	1			
İki önceki yıl	1			

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

- 2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemi kanıtlayınız.

AMAÇLAR

- Turizm Sektörüne Nitelikli Eleman Yetiştirmek: Program, turizm sektöründe ihtiyaç duyulan nitelikli ara eleman açığını kapatmayı ve sektörün gelişmesine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.
- Turizm Bilinci Oluşturmak: Öğrencilere turizm sektörünün işleyişi, önemi ve etik değerleri hakkında bilgi ve beceri kazandırmak, turizm bilincini geliştirmektir.
- Girişimcilik Becerilerini Geliştirmek: Mezunların kendi işlerini kurabilmeleri için gerekli girişimcilik becerilerini kazandırmak ve onları sektörde lider konumda olabilecek şekilde yetiştirmektir.
- Bu temel amaçlara ulaşmada aşağıdaki unsurlar katkı sağlamaktadır.
- Kaliteli bir öğretim kadrosu
- Güncel müfredat
- Yeterli altyapı ve imkanlar
- Sektörle yakın ilişkiler
- Staj imkanları
- Uluslararası değişim ve staj olanakları

HEDEFLER

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Önlisans Programı'nın temel hedefleri, turizm sektöründe ihtiyaç duyulan nitelikli ara eleman yetiştirmek ve mezunların sektörde başarılı bir şekilde çalışabilmeleri için gerekli bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

Aşağıdaki linkten program amaçlarına ilişkin bilgilere ulaşılabilir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=7946&bl=7857&pr=404&dm=1&ps=0>

- 2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ (Anketlere Katılım Oranı düşük olduğu için somut veriler işlenememektedir).

Mezuniyet oranı:
İş bulma oranı
Sektörde çalışma süresi
Sektörden memnuniyet
İşveren memnuniyeti
Öğrencilerin programdan memnuniyeti
Akademik başarı
Uluslararası öğrenci değişim oranı
Uluslararası çalışma ve iş birliği oranı
Staj başarı oranı:

- 2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Programın eğitim amaçlarından bazıları şunlardır:
Turizm sektörünün işleyişi ve önemi hakkında bilgi kazandırmak
Turizm pazarlama ve tanıtım ilkelerini uygulamayı öğretmek
Konaklama işletmeciliği ve yiyecek-içecek hizmetleri ile ilgili bilgi ve beceri kazandırmak
Turizmde ulaştırma ve rehberlik hizmetleri hakkında bilgi kazandırmak
Bilgisayar kullanımı ve sektöre özel yazılımları kullanma becerisi kazandırmak
Yabancı dil becerilerini geliştirmek
İletişim ve müşteri hizmetleri becerilerini geliştirmek
MEDEK turizm sektörü için bazı meslekler tanımlamıştır tanımladığı bazı meslekler şunlardır:
Seyahat Acentesi Elemanı
Tur Rehberi
Konaklama İşletmesi Elemanı
Yiyecek-İçecek Hizmetleri Elemanı
Ulaştırma Hizmetleri Elemanı
Bu beceriler ve bilgiler, MEDEK'in tanımladığı turizm sektörü mesleklerinde başarı için gereklidir. Ayrıca, programın eğitim amaçları arasında yer alan araştırma ve problem çözme becerilerini geliştirme, etik değerlere sahip elemanlar yetiştirme ve sektöre katkı sağlama gibi hedefler de MEDEK'in vizyonu ile uyumludur.
Sonuç olarak, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Önlisans Programı'nın eğitim amaçları MEDEK tanımıyla oldukça uyumludur. Bu program, turizm sektöründe ihtiyaç duyulan nitelikli ara eleman yetiştirme ve mezunların sektörde başarılı bir şekilde çalışabilmeleri için gerekli bilgi ve becerileri kazandırmak için tasarlanmıştır.

- 2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Üniversitenin öz görevleri şunlardır:
Bilimsel bilgiyi üretmek ve yaymak
Topluma hizmet etmek
Bireylerin bilime ve sanata dayalı düşünme ve araştırma becerilerini geliştirmek
Farklı kültürleri ve medeniyetleri tanımak ve saygılı bir şekilde iletişim kurma becerisi kazandırmak
Öğrencileri etik değerlerle donatmak
Ülkenin kalkınmasına katkıda bulunmak
Turizm ve Seyahat Hizmetleri Önlisans Programı'nın eğitim amaçları, üniversitenin öz görevleriyle oldukça uyumludur. Bu program, üniversitenin bilimsel bilgi üretme, topluma hizmet etme, bireyleri bilime ve sanata dayalı düşünme ve araştırma becerilerini geliştirme, farklı kültürleri ve medeniyetleri tanıma ve saygılı bir şekilde iletişim kurma becerisi kazandırma, öğrencileri etik değerlerle donatma ve ülkenin kalkınmasına katkıda bulunma gibi öz görevlerini yerine getirmesine katkıda bulunmaktadır.

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdelersiniz

Meslek yüksekokullarının (MYO) öz görevleri şunlardır:

Uygulamalı ve mesleki beceriler kazandırarak ara eleman yetiştirmek

Sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmek

Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip ederek eğitim programlarını güncellemek

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmek

Üniversite-sanayi işbirliğini geliştirmek

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Önlisans Programı'nın eğitim amaçları, meslek

yüksekokullarının öz görevleriyle oldukça uyumludur. Bu program, MYO'ların ara

eleman yetiştirme, sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirme, bilimsel

ve teknolojik gelişmeleri takip etme, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etme ve

üniversite-sanayi işbirliğini geliştirme gibi öz görevlerini yerine getirmesine katkıda

bulunmaktadır.

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağı irdelersiniz

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Önlisans Programı Eğitim Amaçlarına aşağıdaki uygulamaları gerçekleştirerek ulaşabilir.

Eğitim Müfredatının Düzenlenmesi

Kaliteli Bir Öğretim Kadrosu

Uygulamalı Eğitim Faaliyetleri

Teknolojiyi Kullanım

Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri

Üniversite-Sanayi İşbirliği

Öğrenci Destek Hizmetleri

Uluslararasılaşma

Eğitim Programının Sürekli Değerlendirilmesi

Öğrencilerin motivasyonu ve istekliliği

Öğretim elemanlarının özverisi ve emeği

Üniversite yönetiminin desteği

Sektörün katkıları

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağı belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Programda uygulanan ölçme değerlendirme sistemleri

Sınavlar: Teorik derslerde öğrenilen bilgilerin değerlendirilmesi için ara sınavlar, final sınavları ve vize sınavları yapılmaktadır.

Ödevler: Öğrencilerin teorik bilgileri pratik olarak kullanabilme becerilerini değerlendirmek için ödevler verilmektedir.

Projeler: Öğrencilerin araştırma becerilerini, problem çözme becerilerini ve ekip çalışması becerilerini değerlendirmek için projeler verilmektedir.

Sunumlar: Öğrencilerin iletişim becerilerini ve sunum becerilerini değerlendirmek için sunumlar yaptırılmaktadır.

Stajlar: Öğrencilerin teorik bilgileri pratikte uygulama becerilerini değerlendirmek için stajlar düzenlenmektedir.

Öğrenci Değerlendirmeleri: Öğrencilerden, dersler ve kazanımlar hakkında değerlendirmeler alınmaktadır

Anketler: Öğrencilerden ve mezunlardan programla ilgili anketler yapılmaktadır.

İşveren Değerlendirmeleri: Stajyerlerin işverenler tarafından değerlendirilmesi için işveren değerlendirmeleri alınmaktadır.

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Bu maddeye ilişkin kanıt bulunmamaktadır

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Misyon:

Turizm sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli ara elemanları yetiştirmek, etik ve

sürdürülebilir turizm uygulamalarını geliştirmeye katkıda bulunmak ve bölgenin turizm

potansiyelini değerlendirerek bölgedeki turizm işletmelerinin geliştirilmesine ve rekabet

gücünün artmasına yardımcı olmak.

Vizyon:

Turizm sektöründe lider konumda olan, yenilikçi ve girişimci ruhlu, uluslararası standartlara uygun ve etik değerlere sahip ara elemanlar yetiştiren, araştırma ve geliştirme faaliyetlerine önem veren ve sektöre katkı sağlayan bir önlisans programı olmak.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=7946&bl=7857&pr=404&dm=1&ps=0#egtOgrYontemleri>

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.²

Öğrencilerden elde edilen “Ders öğrenme kazanımı anketleri, Program yeterlilikleri anketi ve mezun anketleri” sonuçlarının değerlendirilmesi, ayrıca gerçekleştirilen bölüm kurul toplantıları ve danışma kurulu toplantıları ile belirlenmektedir.

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/toplantilar-161>

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Sektörde yer alan turizm işletmeleri temsilcileri, sivil toplum kuruluşları ve meslek örgüt temsilcileri ile gerçekleştirilen formal ve informal görüşmeler ile dış paydaşların gereksinimleri belirlenmeye çalışılmaktadır.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Sektör temsilcileri, akademisyen ve öğrencilerle yapılan görüşmeler ve anketlerle sektörün gereksinim ve beklentileri belirlenir. Ulusal ve uluslararası akademik standartlar ile mesleki yeterlilik çerçeveleri göz önünde bulundurularak, programın öğrencilere kazandırması gereken bilgi, beceri ve yetkinlikler tanımlanır. Tanımlama işlemleri için 1-Program yeterlilik anket sonuçları incelenir Pusula Bilgi Sistemi **Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi > Raporlar > Program Yeterlilikleri Anket Sonuçları (kullanıcı adı ve şifre bilgisi gerekir).** <https://pusula.pau.edu.tr/>

Not: Yeterli öğrenci katılımı gerçekleşmemektedir. 2- Bölüm Danışma Kurulu toplantılarında program yeterlilikleri maddeleri okunur, görüş alınır.

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/toplantilar-161>

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.³

1-Program yeterlilik anket sonuçları incelenir Pusula Bilgi Sistemi **Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi > Raporlar > Program Yeterlilikleri Anket Sonuçları (kullanıcı adı ve şifre bilgisi gerekir).** <https://pusula.pau.edu.tr/>

Not: Yeterli öğrenci katılımı gerçekleşmemektedir. 2- Bölüm Danışma Kurulu toplantılarında program yeterlilikleri maddeleri okunur, görüş alınır.

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/toplantilar-161>

3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız

- Program çıktıları hazırlanırken bölümün temel amaç, hedef ders içerikleri temel alınmaktadır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=7946&bl=7857&pr=404&dm=1&ps=0>

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktıları nasıl kapsadığını kanıtlayınız.⁴

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Somut kanıt sunulabilmesi için öğrencilerin program yeterlilikleri anketine katılmaları gerekmektedir. Öğrencilerin katılımları teşvik edilmektedir. **Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi > Raporlar > Program Yeterlilikleri Anket Sonuçları (kullanıcı adı ve şifre bilgisi gerekir).** <https://pusula.pau.edu.tr/>

Not: Yeterli öğrenci katılımı gerçekleşmemektedir.

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o

çıkıntının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.⁵

Program Çıktıları için kullanılan kanıtlar

- Temel derslerin sınav kağıtları
- Öğrencilerin bitirme projeleri
- Ders materyalleri ve müfredat
- Bu belgeler, öğrencilerin mesleki bilgilerini nasıl edindiklerini ve uyguladıklarını gösterir.
- Staj raporları, Staj değerlendirme formları(işyeri tarafından doldurulur, danışman öğretim elemanı tarafından saklanır).
- Grup ödevleri ve grup çalışmaları, öğrenci ödevleri ve sunumları
- Kariyer planlama Dersi ödevleri ve sınav kağıtları

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

- 4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

² Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

³ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uyumlu ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

⁴ Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

⁵ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

- 4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.
- 4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Ölçüt 5. Eğitim Planı

- 5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.
- 5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.
- 5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.
- 5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.
- 5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.
- 5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. ¹

Tablo 5.1. Eğitim Planı

[Programın Adı]

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
TÜRK DİLİ-I	Türkçe	x				
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I	Türkçe	x				
İNGİLİZCE-I	Türkçe	x				
GENEL TURİZM	Türkçe	x		x		
KARŞILAYICI (INCOMING) ACENTE	Türkçe	x		x	x	
ANADOLU UYGARLIKLARI	Türkçe	x		x		
BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	Türkçe	x				
TURİZM COĞRAFYASI	Türkçe	x		x		
KONUKLA İLETİŞİM	Türkçe	x				
2. Yarıyıl						
REKLAMASYON	Türkçe	x				

ON						
KARIYER PLANLAMA	Türkçe	x				
ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	Türkçe	x				
MESLEKİ YABANCI DİL-I	Türkçe	x				
TURİZM MEVZUATI	Türkçe	x		x		
İŞLETME YÖNETİMİ	Türkçe	x				
REKREASYON VE ANIMASYON	Türkçe	x				
TUR OPERATÖR LÜĞÜ VE SEYAHAT ACENTECİLİĞİ	Türkçe	x		x		
BİLETLEME OTOMASYON-I	Türkçe	x		x	x	x
KARŞILAYICI (İNCOMİNG) ACENTE OTOMASYON PROGRAMI-I	Türkçe	x		x		x
3. Yarıyıl						
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II	Türkçe	x				
YABANCI DİL II	Türkçe	x				
TÜRK DİLİ - II	Türkçe	x				
KONGRE SEMİNER ORGANİZASYONU	Türkçe	x				
TURİZM SOSYOLOJİSİ	Türkçe	x		x		
TURİZM EKONOMİSİ	Türkçe	x		x		
TURİZİMDE GÜNCEL SORUNLAR	Türkçe	x		x		
TURİZM ENDÜSTRİSİNDE HAVACILIK	Türkçe	x		x		
REZERVASYON VE BİLETLEME	Türkçe	x		x	x	
4. Yarıyıl						
REHBERLİK HİZMETLERİ	Türkçe	x		x		
TURİZM PAZARLAMASI	Türkçe	x		x		
MESLEKİ YABANCI DİL-II	Türkçe	x				
KARŞILAYICI (İNCOMİNG) ACENTE	Türkçe	x		x		x

OTOMASYON PROGRAMI-II						
BİLETLEME OTOMASYON-II	Türkçe	x		x		x
SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM	Türkçe	x				
KÜLTÜREL MİRAS VE TURİZM	Türkçe	x				
TUR PROGRAMLARI	Türkçe	x		x		

NOT: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

¹ Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim üyelerinden oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyılıda Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
TKD101	TÜRK DİLİ-I	453				x
ATI101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I	495				x
ING101	İNGİLİZCE-I	446				x
ITSH101	GENEL TURİZM	120	X			
ITSH103	KARŞILAYICI(INCOMING) ACENTE	120	X			
ITSH105	ANADOLU UYGARLIKLARI	109	X			
ITSH111	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	110		x		
ITSH113	TURİZM COĞRAFYASI	119	X			
ITSH115	KONUKLA İLETİŞİM	115	X			
ITSH201	REKLAMASYON	57	X			
KRY201	KARİYER PLANLAMA	67	X			
ITSH217	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	84	X			
ITSH227	MESLEKİ YABANCI DİL-I	79	X			
ITSH233	TURİZM MEVZUATI	76	X			
ITSH235	İŞLETME YÖNETİMİ	76	X			
ITSH237	REKREASYON VE ANİMASYON	64	X			
ITSH239	TUR OPERATÖRLÜĞÜ VE SEYAHAT ACENTECİLİĞİ	79	X			
ITSH241	BİLETCİ OTOMASYON-I	75		x		
ITSH243	KARŞILAYICI(INCOMING)ACENTE OTOMASYON PROGRAMI-I	75		x		
ATI 102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II	374				x
ING 102	YABANCI DİL II	313				x
TKD 102	TÜRK DİLİ - II	376				x
ITSH 104	KONGRE SEMİNER ORGANİZASYONU	93	X			
GMS 108	TURİZM SOSYOLOJİSİ	99	X			
ITSH 122	TURİZM EKONOMİSİ	98	X			
ITSH 126	TURİZİMDE GÜNCEL SORUNLAR	113	X			
ITSH 128	TURİZM ENDÜSTRİSİNDE HAVACILIK	90	X			
ITSH 130	REZERVASYON Ve BİLETCİ	92	X			
ITSH 204	REHBERLİK HİZMETLERİ	81	X			
ITSH 208	TURİZM PAZARLAMASI	52	X			
ITSH 228	MESLEKİ YABANCI DİL-II	54	X			
ITSH 244	KARŞILAYICI (INCOMING)ACENTE OTOMASYON PROGRAMI-II	69		x		
ITSH 242	BİLETCİ OTOMASYON-II	67		x		
TURI 311	SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM	107	X			
ITSH 236	KÜLTÜREL MİRAS VE TURİZM	65	X			
ITSH 240	TUR PROGRAMLARI	70	X			

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarına sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarına sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ²
		T	Ü	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
ITSH103-KARŞILAYICI(iNCOMING)ACENTE	Türkçe	3	1	5	5	
ITSH113-TURİZM COĞRAFYASI	Türkçe	2	1	5	5	
2. Yarıyıl						
ITSH 130 REZERVASYON VE BİLETLEME	Türkçe	2	1	5	5	
ITSH 128 TURİZM ENDÜSTRİSİNDE HAVACILIK	Türkçe	2	0	3	3	
3. Yarıyıl						
ITSH241-BİLETLEME OTOMASYON-I	Türkçe	2	2	4	4	
ITSH243-KARŞILAYICI(iNCOMING)ACENTE OTOMASYON PROGRAMI-I	Türkçe	2	2	4	4	
4. Yarıyıl						
ITSH 240 TUR PROGRAMLARI	Türkçe	2	2	4	4	
ITSH 204 REHBERLİK HİZMETLERİ	Türkçe	1	1	2	2	

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

- 6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.
- 6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2**'de veriniz.
- 6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.
- 6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız
- 6.4. **Tablo 6.2**'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

¹ Her dersin oluşturduğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

² Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Turizm ve Seyahat Hizmetleri]

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Mehmet Tahir DURSUN	Doç.Dr.		3	3	3	YOK	YÜKSEK	YOK
Ahmet ÇETİN	Öğr.Gör.Dr	3	11	12	12	YOK	ORTA	YOK
Mehmet YALÇIN	Öğr.Gör.Dr	4	10	11	11	YOK	ORTA	YOK

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Turizm ve Seyahat Hizmetleri]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ³	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁴		
		Öğretim	Araştırma ⁵	Diğer
Mehmet Tahir DURSUN				
Ahmet ÇETİN				
Mehmet YALÇIN				

Mehmet YALÇIN (Dr.)	Dersin Kodu	Dersin Adı	Kredisi	Dönemi
2023-2024 GÜZ	ITSH101-	GENEL TURİZM	2	1
2023-2024 GÜZ	ITSH239-	TUR OPERATÖRLÜĞÜ VE SEYAHAT ACENTECİLİĞİ	2	4
2023-2024 GÜZ	ITSH243-	KARŞILAYICI (İNCOMİNG) ACENTE OTOMASYON PROGRAMI-I	4	3
2023-2024 BAHAR	ITSH 128	TURİZM ENDÜSTRİSİNDE HAVACILIK	2	2
2023-2024 BAHAR	ITSH 208 I	TURİZM PAZARLAMASI	3	3
2023-2024 BAHAR	ITSH 244	KARŞILAYICI (İNCOMİNG) ACENTE OTOMASYON PROGRAMI-II	4	4

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Normal öğretim ve ikinci öğretim için 4 sınıf ve binadaki 2 konferans salonu gerekli olduğunda kullanılmaktadır. İkinci öğretim için Turizm bunlara ek olarak Turizm Fakültesi'ne ait 2 sınıf kullanılmaktadır. Bunların hepsinde bir bilgisayar ve projeksiyon bulunmaktadır. Ancak konferans salonları hariç olmak üzere öğrenme ortamlarında ses sistemi bulunmamaktadır. Bu durum özellikle yabancı dil dersi açısından olumsuzluklar yaratmaktadır. Öğrenme ortamlarına ek olarak bir bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bilgisayar laboratuvarı sınırlı sayıda öğrenciye hizmet sağlayabilmektedir. Gerekli olduğunda Eğitim Fakültesi laboratuvarı kullanılmaktadır. Sınıflara internet erişimi yetersiz kalmaktadır.

Pamukkale Üniversitesi Kınıklı Yerleşkesi içerisinde yer alan okulumuz Üniversitemizin sunmuş olduğu Kültür & Sanat, Sağlık ve Spor alanındaki çeşitli

aktivitelere olanak sağlayan yeterli altyapı ve alana sahiptir.

Yüksekokulumuzda 6 adet ofis 15 Öğretim elemanı için ayrılmış, dolayısıyla ofislerde ortalama üçer kişi bulunmaktadır. Ayrıca, 4 adet idari ofis, 8 idari ve destek personel tarafından kullanılmaktadır. Yüksekokulumuzda yer alan bilgisayar laboratuvarında 32 adet, öğrencilerin ortak kullanımları için ortak alanlara konumlandırılmış 3 adet olmak üzere toplam 35 adet bilgisayar ve yüksekokul binasının her yerinden kablosuz erişim sağlanabilen internet ağı mevcuttur.

7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

BİLGİSAYAR LABORATUVARI			
Sıra No	Malzemenin Adı	Miktarı	Ölçü Birimi
1	Masa Üstü Bilgisayar	2	Adet
2	Projeksiyon Cihazı	1	Adet
3	Projeksiyon Perdesi	1	Adet
4	Yazı Tahtası	1	Adet
5	Bilgisayar Masası	2	Kişilik
6	Çalışma Koltuğu	2	Adet
7			

1. KAT 3 NOLU DERSLİK			
Sıra No	Malzemenin Adı	Miktarı	Ölçü Birimi
1	Tek Kişilik Sıra		Adet
2	Projeksiyon Cihazı	1	Adet
3	Projeksiyon Perdesi	1	Adet
4	Yazı Tahtası	1	Adet
5	Öğretmen Kürsüsü	1	Adet
6	Konferans Sandalyesi	1	Adet
7	Sınıf Askılığı	1	Adet

ZEMİN KAT 1 NOLU DERSLİK			
Sıra No.	Malzemenin Adı	Miktarı	Ölçü Birimi
1	Tek Kişilik Sıra		Adet
2	Projeksiyon Cihazı	1	Adet
3	Projeksiyon Perdesi	1	Adet
4	Yazı Tahtası	1	Adet
5	Öğretmen Kürsüsü	1	Adet
6	Konferans Sandalyesi	1	Adet
7	Sınıf Askılığı	1	Adet

1. KAT 4 NOLU DERSLİK			
Sıra No.	Malzemenin Adı	Miktarı	Ölçü Birimi
1	Tek Kişilik Sıra		Adet
2	Projeksiyon Cihazı	1	Adet
3	Projeksiyon Perdesi	1	Adet
4	Yazı Tahtası	1	Adet
5	Öğretmen Kürsüsü	1	Adet
6	Konferans Sandalyesi	1	Adet
7	Sınıf Askılığı	1	Adet

ZEMİN KAT 2 NOLU DERSLİK			
Sıra No.	Malzemenin Adı	Miktarı	Ölçü Birimi
1	Tek Kişilik Sıra		Adet
2	Projeksiyon Cihazı	1	Adet
3	Projeksiyon Perdesi	1	Adet
4	Yazı Tahtası	1	Adet
5	Öğretmen Kürsüsü	1	Adet
6	Konferans Sandalyesi	1	Adet
7	Sınıf Askılığı	1	Adet

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya uygundur. Meslek Yüksekokulumuz dört ayrı programı ile eğitim öğretim hizmetine devam etmektedir. Yüksekokulumuz XXXX m2 kapalı alan üzerinde 4 derslik, 1 bilgisayar laboratuvarı, X çok amaçlı salon, X kütüphane, X çalışma alanı ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Haftalık ders programları öğrencinin akademik olmayan etkinliklere zaman ayırabilmesi için gerekli zaman boşlukları bırakılarak hazırlanmaktadır. Üniversitemizin Spor Merkezi, Göl Bahçe, İktisadi İşletmeye bağlı kafe ve restoranları, açık alanlar ve Rektörlük İdari ve Akademik birimler tarafından yapılan konferans, seminer ve etkinlikler öğrencilerimizin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapılardır. Turizm ve Seyahat Hizmetleri bölümüne kayıtlı öğrenciler ve genel olarak tüm okul öğrencileri için ders dışı etkinlikler genellikle konferans salonunda yapılmaktadır. Bu salonda farklı alandan uzmanlar davet edilerek öğrencilerle buluşturulmaktadır. Buna ek olarak konferans salonunda sinema izleme etkinlikleri de gerçekleştirilmektedir. Yerleşkemiz açık alanlarında öğrencilere yönelik spor müsabakaları düzenlenmektedir. Okulumuzun kantini kullanabilmektedir.

7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız. İş sağlığı ve güvenliği uygulamalarını ve yeterliliği kapsamında Cumhurbaşkanlığı deprem farkındalık eğitimi ve üniversitemizin düzenlemiş olduğu İSG eğitimine akademik ve idari personel ile katılım sağlanmıştır. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik yangın ihbar düğmeleri, yangın söndürme tüpleri, yangın merdiveni ve ilk yardım dolabı araç gereçleri okulumuzda bulunmaktadır ve güncellik takibi yapılmaktadır.

7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrim içi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir. Turizm ve seyahat hizmetleri programı alana özgü bilgisayarlı rezervasyon sistemi paket programı haricinde teknik cihazlara ihtiyaç duymadığı için bilgisayar dışında araç ve gereçlere ihtiyaç duyulmamaktadır. Bilgisayar ve internet tabanlı dersler ve programların eğitimi gibi dersler için ise bilgisayar laboratuvarı aracılığıyla olanaklar sağlanmaktadır.

7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Bina girişlerinde rampalar, asansör ve engelli tuvaletleri bulunmaktadır. Üniversitemizin Engelli Öğrenci Birimi bulunmaktadır. Birimin amacı, engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmalarını planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmektir. Bu amaçla Akademik uyarılama mektubu, not tutucu ve ders partnerliği, engelsiz kampüs ulaşımı ve kampüs oryantasyon programı hizmetleri verilmektedir. Yüksekokulumuzda da bu birime yönelik olarak Engelsiz Üniversite Komisyonu kurulmuştur. Engelli öğrencilerin sınavları, ölçme değerlendirme birimi tarafından engel durumları dikkate alınarak yapılmaktadır. Engelli öğrencilerin sınavlarının ayrı yapılması, ek süre verilmesi, işaretleme ve okuma için yardımcı görevlendirilmesi uygulamaları sınavlarda uygulanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda hizmet verilmektedir. <https://www.pau.edu.tr/sks> Talep gelmesi veya tespiti halinde DSBMYO sekreterliğine talepler iletilmektedir. Ayrıca üniversite bünyesinde bu konuyla ilgilenen Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü bulunmaktadır. Üniversitemiz yönergeye bağlı çalışmalarını

yürütmektedir. Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi (pau.edu.tr) Ayrıca görme engelli öğrenciler derslere aktif katılım sağlamakta ve sınıfa entegrasyonu sağlanmaktadır. Engelli öğrencilerin yer aldığı dersler olabildiğince giriş katlar yapılmaktadır

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

² Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

³ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde ilave satır ekleyiniz.

⁴ Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

⁵ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

- 7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.
- 7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- 8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.
- 8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız
- 8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.¹
- 8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

- 9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

¹ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlemleri¹

Ders izlemlerini burada veriniz. Ders izlemleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
TUR OPERATÖRLÜĞÜ VE SEYAHAT ACENTECİLİĞİ	ITSH 239	Zorunlu	2	2	2	0

- Yüz yüze/Uzaktan
 - Der Yüz Yüze işlenmektedir.
- Ders Yürütücüsü
 - Öğr. Gör. Dr. Mehmet YALÇIN
- Ders Koordinatörü
 - Öğr. Gör. Dr. Ahmet ÇETİN
- Dersin Amacı
 - Bu dersle, Turizm ve Seyahat Hizmetleri programında Tur operatörlüğü ve seyahat acenteciliğini tanıtmaya yeterliliğinin kazandırılması amaçlanmaktadır.
- Dersin Hedefi
 - 1 Tur operatörleri ve paket turlar hakkında genel bilgi sahibi olur
 - 2 Tur operatörü-seyahat acentası (incoming acenta) ilişkisini tanıır
 - 3 Üretici ve dağıtıcı firma ilişkilerini anlar, Acentelerin fonksiyonlarını tanıır
- Dersin İçeriği
 - Seyahat acentası ve tur operatörü çeşitleri; tur çeşitleri; seyahat acentası ve tur operatörlerinin otel ve havaalanı gibi diğer sektörlerle ilişkisi; Türkiye’de seyahat acentaları, yeni trendler ve geleceğe bakış.
- Dersin Öğrenim Çıktıları
 - 1 Tur operatörleri ve paket turlar hakkında genel bilgi sahibi olur
 - 2 Tur operatörü-seyahat acentası (incoming acenta) ilişkisini tanıır
 - 3 Üretici ve dağıtıcı firma ilişkilerini anlar, Acentelerin fonksiyonlarını tanıır
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
 - Temel Seyahat ve Seyahat Acentası İşleyiş bilgisi, Sektör yapısını tanıma
- Öğretim yöntem ve teknikleri
 - Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi
- Ölçme Değerlendirme

Değerlendirme Yöntemi	Katkı Yüzdesi (%)	Değerlendirme Yöntemi Ad
Dönem Sonu Sınavı	60	Dönem Sonu Sınavı
Ara Sınav	40	Ara Sınav
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)

Kaynaklar	Kaynak Dili
Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü, Hacıoğlu, N. (2006)	Türkçe
Seyahat Acentaları ve Tur Operatörlüğü Yönetimi, İçöz, O. (2006)	Türkçe
- Ön koşul dersler ve Koşullar
 - Dersin Ön Koşulu Bulunmamaktadır.
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri																
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	
ÖÇ1										5	3	4				
ÖÇ2										4	5	3				
ÖÇ3										5	4	3				

ÖÇ4										5	4	3			
Ara Toplam										19	16	13			
Katkı										5	4	3			
Katkı Düzeyi:	1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek														
	ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı														

- Güncelleme Tarihi
Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman
1	Güncel Turizm Bilgileri ve İstatistikleri Derse Giriş	X
2	Seyahat Kavramı Ve Seyahatlerin Tarihçesi	X
3	Turizmde Dağıtım Sistemi Ve Dağıtım Kanalları	X
4	Seyahat Sektöründe Dağıtım Sisteminin Özellikleri	X
5	Seyahat Acentalarının Organizasyon Ve Yönetimi	X
6	Seyahat Acentalarının Kurulması	X
7	Seyahat Acentelerinin Sınıflandırılması	X
8	Seyahat Acentalarının Faaliyetleri Ve Hizmetleri	X
9	Biletleme İşlemleri Ve Seyahat Acentalarının Faaliyetlerine Etki Eden Faktörler	X
10	Seyahat Acentalarında Tur Planlaması Ve Tur Yönetimi	X
11	Tur Operatörleri Ve Toptancılar	X
12	Tur Operatörlerinin Tatil Ürünleri: Paket Tur	X
13	Seyahat Acentacılığı Yönetmeliği	X
14	Uluslararası Seyahat Endüstrisi	X

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	abcdef@.....edu.tr

Diğer Ders İçeriklerine bağlantıdan ulaşılabilir:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzv=1&br=7946&bl=7857&pr=404&dm=815&ps=3>

1.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

I.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	:PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
Web adresi	: https://www.pau.edu.tr/
Adres	:Kınıklı Mah Üniversite Cad. No:11 Pamukkale/Denizli
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: DEVLET
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:1992
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:Prof.Dr.Ahmet KUTLUHAN(Tıp)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof.Dr.Necip ATAR (Kimya)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof.Dr.Turan KARADENİZ (Ziraat)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	:Tamer CEYLAN (İdari)
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	: Tıp Doktorluğu (TEBDAD) İngilizce Öğretmenliği (EPDAD) Rehberlik Ve Psikolojik Danışmanlık (EPDAD) Tekstil Mühendisliği (MÜDEK)
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	: “Evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gereksinimlerine uygun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal gelişim faaliyetlerini yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip bir üniversite olmak.” tır.
Üniversitenin vizyonu	: “Bilimsel alanda gelişmelere yön veren, yenilikçi eğitim-öğretim uygulamalarında öncü olan, değer üreten, mükemmelliği esas alan uluslararası üniversite olmak." olarak tanımlanmıştır.
Üniversitenin değerleri	: https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/etik-degerler-ve-ilkeler
Üniversitenin etik ilkeleri	: https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/etik-degerler-ve-ilkeler
Üniversitenin sloganı	:Üniversite Hayatın Rehberidir

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Denizli Sosyal Bilimler MYO
Web adresi	: https://www.pau.edu.tr/dsbmyo
İletişim adresi	: Pamukkale Üniversitesi Kınıklı Yerleşkesi, 20160 KINIKLI / DENİZLİ.
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Prof.Dr.Nergis BİRAY
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr.Gör.Dr.Ahmet ÇETİN
Görev dağılımı	:Eğitimden sorumlu
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr.Gör.Dr.Mehmet YALÇIN
Görev dağılımı	:personel ve eğitimden sorumlu
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	: Özgün ahlaki toplumsal değerlere sahip, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturarak mesleki açıdan yetkin, kendine güvenen, çok boyutlu ve bağımsız düşünce yeteneği ile donanmış, toplumsal sorumluluk bilincine sahip kendi tarihinden ve kimliğinden güç alarak geleceğe yön verebilen milletine ve bütün insanlığa hizmet edecek örnek bireyler yetiştirmek.
MYO vizyonu	: İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere, ülkemizin bilgi beceri ve refahına katkı sağlayacak çalışmaları yapmak, evrensel değerlerle donatılmış takım çalışmasını teşvik eden katılımcı ve paylaşımcı bir kurum kültürü oluşturmak çalışanlarının ve tüm çevrenin gururu olmayı hak eden bir eğitim kurumu olmaktır.

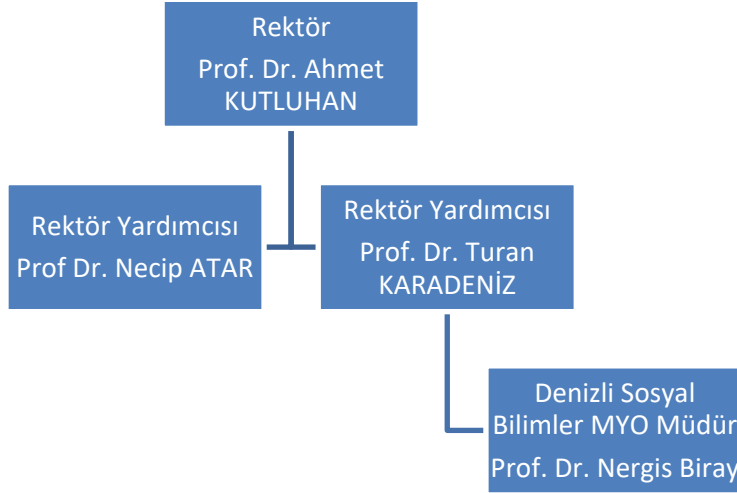
Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1.DIŞ TİCARET	X			X		X
2.TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ	X			X		X
3.TURİST REHBERLİĞİ	X			X		X
4. TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ	X			X		X

Organizasyon Şeması

Meslek yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

Tablo II.1 Organizasyon Şeması



Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)

Adı, Soyadı ve Ünvanı
Prof. Dr. Nergis BİRAY
Aldığı Dereceler (Lisans Yüksek Lisans, Doktora) (Alan, Kurum ve Tarih Bilgisi ile)
1978-1984 Lisans Atatürk Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü
1986-1988 Yüksek Lisans Gazi Üniversitesi SBE Türk Dili
1989- 1995 Doktora Gazi Üniversitesi SBE Türk Dili ABD
Kurumdaki Hizmet Süresi, İlk Atama Tarihi ve Terfi, Ünvan ve Tarihleri
Yrd. Doç. Dr., 08.10.1996 atama tarihi, kurumdaki hizmet yılı: 28 Yıl 2019- Halen, Müdür
Diğer İş Deneyimi (Eğitim, Sanayi, vb.)
Sağlık Bakanlığı Memur, 1985-1987 Resmi
Milli Eğitim Bakanlığı /Ankara Merkez İmam Hatip Lisesi, Öğretmen, 1987-1996 Resmi
Kırgızistan Türkiye Manas Üniversitesi / Yrd. Doç. Dr. 2003-2004 Resmi
Danışmanlıkları, Patentleri, vb.
Kazakistan'daki doktora öğrencilerine kinci danışmanlık.
Son Beş Yıldaki Belli Başlı Yayınları
KİTAP:
Şolpan S. SATIYEVA, Nergis BİRAY (2019). <i>Eksperimenttik Psihologiya Boyınşa Praktikum Jäne Psihodiagnostika</i> . JŞS- "Lantar Treyd", 213 s., ISBN:978-601-7975-98-2.
A.GÜZEL, A.DUYMAZ, B.SARIYEV, N.BİRAY, HDURAN, E.YILMAZ (2021). <i>Mahtumkulu Divanından Seçmeler (Hikmetler, Gönülden Nakışlar ,Nasihatler -Türkmen Türkçesi – Türkiye Türkçesi)</i> , Akçağ Yayınları, Editör: A. Güzel, 410 s., ISBN:9786053426462.
Nergis BİRAY, Güljanat K. ERCİLASUN, Yeldos TOKTARBAY, Karimkhan Zanggar (2022). <i>Millet Mektebinin Yüreği Ahmet Baytursunoğlu</i> , Bengü Yayıncılık, 250 s., ISBN:978-625-6981-09-6.
Nergis BİRAY (2022). <i>Ahmet Baytursunulu (Hakkındaki Yazılar ve Makaleleri)</i> , Bengü Yayınları, Editör: B.Biray, 454 s., ISBN:978-625-7403-93-1.
Nergis BİRAY, Süleyman SOLMAZ (2022). <i>Andelib Yusuf u Züleyha</i> , Bengü Yayınları, 372 s, ISBN:978-625-6981-15-7.
Nergis BİRAY, Güljanat K. ERCİLASUN, L.Esbosın, J.İskakova, S.Uzakbaykızı (2023). <i>Kazak Tili AI, Ş. Şayahmetuli atındağı Til Kazına ulttıq-ğılımiy praktikalıq ortalığı</i> , Editör: C.E. Карыбаева, 196 s., ISBN:978-601-7504-75-5.
KİTAPTA BÖLÜM

Nergis BİRAY (2019). “Kazak Türkologlar/Kazakistanlı Kazak Türkologlar / Ahmet Baytursınlı”, *Türkiye Dışındaki Türk Dünyası Türkologları-*, Akçağ Yayınları, Editör: Prof. Dr. A. Buran, 458 s., ISBN:978-605-342-503-8.

Nergis BİRAY (2019). ”Cedit”çilikten ”Cumhuriyet”e Türk Kadını (İsmail Gaspıralı-Ziya Gökalp- Mustafa Kemal Atatürk Çizgisinde”, *Umay Ana’dan Umay Hoca’ya - Prof. Dr. Umay Günay Türkes’e Armağan*, TKAE Yayınları, Editör: İ.Çetin – B. Gül, 480 s., ISBN:978-975-456-152-4.

Nergis BİRAY (2019). “Kazak Türkçesinde ”Üy” Kelimesi - Kavram Alanı - Kelime Ailesi – Terimleşme”, *Altay Toplulukları - Mesken ve Mesken Kültürü*, TDBB Yayınları, Editör: İ.Şahin, F.Solak, G.K.Ercilasun, M.B.Çelik, A.Taşbaş, E.Taşbaş, 418 s., ISBN:978-605-2334-06-5.

Nergis BİRAY, Cemile Arslan (2020). “Tursın Jurtbay, Bolatözek, Kayım Muhamedhanov”, *Türk Dünyasının Bilgesi Abay Kunanbayoğlu*, Bengü Yayın, Editör: N. Biray, G.K.Ercilasun, S.Sağlam, 664 s., ISBN:978-605-7654-42-7.

Nergis BİRAY. (2020).“Ğalım Jaylıbay’ın Mısralarında Karlag ve Aljir Kampları- Somutlaştırma: Tarih-Edebiyat-Sanat” (2020). *Prof. Dr. Vahit TÜRK Armağanı*, Kesit Yayınları, Editör: Ed. A.İ.Öbek, Y.Topaloğlu, Dr. Öğr. Üyesi N.Dinler, Dr. Ç.Özdarendeli, Arş. Gör. S.Çetin, 1118 s., ISBN:ISBN 9786257698146.

Nergis BİRAY, Sema EYNEL (2021). “Kazak Çocuk Oyunların Çocuk Gelişimine Katkıları - Ceza ve Ceza Sisteminden Hareketle-”, *Dr. Himmet BİRAY Armağanı - Ahde Vefa 25. Yıl*, Kesit Yayınları, Editör: N. Biray, S. Eynel, 1156 s., ISBN:978-625-7698-47-4.

Nergis BİRAY. (2021). “Kolektifleştirme”, *Türk Dünyasında İsyân ve Başkaldırı -Edebiyata Yanşıyan Özgür Ruh-*, Kesit Yayınları, Editör: O.Söylemez, S.Azap, 656 s., ISBN:978-625-769-8481.

Nergis BİRAY. (2021). “Kazak Türkçesi”, *Kazakistan -Tarih-Toplum-Ekonomi-Siyaset*, BYR Yayın, Editör: C.Buyar, 276 s., ISBN:978-9967-9140-9-4.

Nergis BİRAY, Süveyda ŞAHİN. (2021). “Yunus Emre’nin Mısralarında Gezinti -Bireysel, Toplumsal ve Evrensel Değerler Açısından-”, *Vefatının 700. Yılında Yunus Emre Hatıra Kitabı*, Akçağ Yayınları, Editör:Y. Topaloğlu, L. Doğan, A.N.Özdemir, M. Atakan, 331 s., ISBN:978-975-374-308-2.

Nergis BİRAY. (2021). “Kazak Türkçesinde “Emes”, “Emey” Ve “Emen” Kelimeleri ve İşlevleri Üzerine”, *Yunus Emre- Mehmet Akif Armağanı Türk Dili Araştırmaları-II*, Akçağ Yayınları, Editör: Ü.Hunutlu, E.Seferoğlu, M.F.Yılmaz, F.Tavukçu, S.Erenbaş Pehlivan, 199 s., ISBN:978-605-342-698-1.

Nergis BİRAY, İlker ETKEN. (2021). “Denizli’deki Güvercin Terimleri Üzerine”, *Dr. Himmet Biray Armağanı - Ahde Vefa 25. Yıl*, Ed. N.Biray, S.Eynel, 1156, ISBN:978-625-7698-47-4.

Nergis BİRAY. (2022). “Türkmen Türkçesinde “Göz” Sözcüğü ile Oluşmuş Bitişik Yazılan Birleşik Kelimeler”, *S. Sami İlker Armağanı*, Ihlamur Akademi, Editör:Ferhat Karabulut, Hüseyin Mayalı, Ayşe İlker, Gündoğan Alpay, 380 s., ISBN:978-605-72215-4-4.

Nergis BİRAY, Süveyda ŞAHİN. (2022). “Özbek ve Yeni Uygur Türkçelerinde “Cön” ve “Yön” Kelimeleri”, *Prof. Dr. Mehman Musaoğlu Armağanı*, Bengü Yayınları, Editör: M.F.Kirişçiöğlü, C.Kınacı Baran, O.Baldane, 432 s., ISBN:978-625-7403-89-4.

Nergis BİRAY, Emre TUNÇKIN. (2020). “Abay Kunanbay’ın Şiirlerindeki Kalıp Söz, Deyim ve Ata Sözlere Üzerinde Bir İnceleme”, *Türklük Bilimi İncelemeleri, Denizli*, Editör: S.Eynel, E.G.Keskin, 141 s., ISBN:978-625-00-0622-1.

Nergis BİRAY. (2022). “Abay Kunanbay”, *Cumhuriyetin 100. Yılında 100 Türk Büyüğü-1.cilt – Bilgeler ve Bilginler*, Editör: V.Türk, 719, ISBN:9789757522379.

Nergis BİRAY. (2022). “Cumhuriyetimizin 100. Yılında Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümünün Lisansüstü Eğitime ve Bilim Dalına Katkıları”, *Cumhuriyetin Yüzüncü Yılına Armağan Sosyal Bilimlerde Cumhuriyetin Birikimi ve Pamukkale Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi*, (Ed. Y.Beyazıt, U.Oğuzhanoğlu, K.Şimşek, Nobel, 676 s., ISBN:978-625-393-184-1.

Nergis BİRAY. (2023). “Terim Dünyamızda Karga”, *Doğumunun 80. Yılında Prof. Dr. Ahmet Bican Ercilasun Armağanı*, Türk Dil Kurumu, Editör: L.Karahan, H.Yıldız, 1235 s., ISBN:978-975-17-52372-4.

Nergis BİRAY. (2023). “Ali Şir Nevâyi’nin Şiirlerinde "Akıl" Sözcüğünün Kullanımı Üzerine -İlk Divanından Örneklerle-”, *Ali Şir Nevâyi’nin Eserleri ve Kültürel Etkileri*, Başkent Üniversitesi, Editör: A.Güzel, 544 s., ISBN:978-605-72243-4-7.

Nergis BİRAY. (2023). “Kazak Türkçesindeki Birleşik Yapılı Hayvan Adları-Yapı ve Anlam Bakımından-”, *Altay Toplulukları- Hayvan ve Hayvancılık*, Türk Dünyası Belediyeler Birliği, Editör: İ.Şahin, A.Asankanov, Ü.Bulduk, S.Y.Gömeç, G.K.Ercilasun, M.B.Çelik, E.Taşbaş, A.Taşbaş, D.Duisebayeva, 641 s., ISBN:978-605-2334-16-4.

Nergis BİRAY. (2023). “Kazak Masalları”, *Türk Dünyası Masal Araştırmaları*, Atatürk Kültür Merkezi

Başkanlığı, Editör: F.A.Turan, M.N.Önal, 1188 s., ISBN:978-97517-5788-3.

Nergis BİRAY. (2023). "Cumhuriyetin 100. Yılında Günümüz Türk Lehçelerinin Dil Bilgisi Alanında Türkiye'de Yayımlanan Eserler Üzerine", Cumhuriyetin Yüzüncü Yılına Armağan Sosyal Bilimlerde Cumhuriyetin Birikimi ve Pamukkale Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Nobel, Editör: Y. Beyazıt, U.Oğuzhanoglu Akay, K.Şimşek, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 676, ISBN:978-625-393-184-1.

Nergis BİRAY, Seyit DURAN. (2023). "Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Kuruluşu ve Etkinlikleri", Cumhuriyetin Yüzüncü Yılına Armağan Sosyal Bilimlerde Cumhuriyetin Birikimi ve Pamukkale Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Nobel, Editör: Y.Beyazıt, U.Oğuzhanoglu Akay, K.Şimşek, 676 s., ISBN:978-625-393-184-1.

Nergis BİRAY, Samet ÖNDER. (2023). "Yunus Emre ve Mahtumkulu'nun Şiirlerinde Adalet", Yolumuzu Aydınlatanlar Hacı Bektaş Veli, Yunus Emre, NÜ Yayınları, Editör: SPEker, GÇalışkan, 281 s., ISBN:978-625-8080-83-4 / 978-625-8080-84-1

Nergis BİRAY. (2023). "Seydâzîm Qadırbay'ın Kullandığı Hukuk Terimlerine Bir Bakış", Seydâzîm Qadırbay (1885-1938), Aqı Zañı, Qyr Balasy QQ, Editör: E.Toqtarbay, Z. Kârimhan, 406 s., ISBN:ÄÖJ 821.512.122 KBJ 84 (5 Kaz) C 31.

Nergis BİRAY. (2023). "Türkmenistan'daki Yer Adları Üzerine (Hayvan Adlarıyla Kurulan Yer Adları) (2023)", Prof. Dr. Mustafa Arslan Armağanı, Paradigma, Editör: A.Öger, M.S.Çelepi, 994 s., ISBN:978-625-6579-73-6.

MAKALELER

BİRAY Nergis, ÖZTÜRK TOPÇU Ulviye (2019). "Nazar İşankul'un "İstila" Hikayesi Üzerine Bir İnceleme". *Türkologia*, 17(93), 91-112.

ŞAHİN Stüveyda, BİRAY Nergis (2019). "Türkmen Türkçesinde Kalıp Sözlere Bir Bakış". *Türkologiya - Turkologia*, 18(94), 34-46.

BİRAY Nergis (2019). "Magjan Cumabayulı ve Ziya Gökalp'ın Şiirlerinde Vatan Anlayışı ve Vatan Kavramı". *Evrasiya Bilimi / Eurasian Education / Evraziyskoye Obrazovaniye*, 5(30), 4-9

BİRAY Nergis (2020). "Abay'da Ve Alaş'ta Ortak Düşünce, Ortak Ülkü". *Türk Birliği*, 102-106

BİRAY Nergis (2020). "Alaş Ruhundan Bağımsız Kazakistan'a Yansıyanlar (Ahmet Baytursınulı ve Çalışmaları Çizgisinde)". *Türk Dünyası*, 1(1), 72-80.

BİRAY Nergis (2021). "Türkiyağa Köşip Kelgen Türik Tektı Avğanstan Köşpendisi- Qazaq Türikteri". *Eurasian Education (Evrasiya Bilimi / Evraziyskoye Obrazovaniye)*, 1(38), 4-6.

BİRAY Nergis (2021). "Türik Diyalektlerin Okıtuvdadı Meseleler men Şeşüv Usınmıstarı". *Şakerim – Ğilumi Tanımdık Jurnal*, 4(49), 107-116.

BİRAY Nergis (2021). "Türk Dünyasının Usta Şairi Ali Şır Nevâi'nin Cemili'nin Şiirlerine Etkisi. Özbekistan Til ve Medeniyet - Lingvistika, 1(1), 6-13.

BİRAY Nergis (2022). Alaş Dönemi ile Bugünkü Kazakistan'da Dil ve Eğitim Siyaseti ve Politikaları". *Yeni Türkiye (Kazakistan Özel Sayısı)*, 28(124), 149-167.

BİRAY Nergis, KURMANOVA B J., UTEGENOVA A. (2022). "Trends In The Development Of The Language Situation In Aktobe Region (On The Material Of The Language Skills Level Among Population)". *Abilay Han Atındağı KazXQ jane ETU Habarşısı Filologiya Ğilımdarı Seriyası*, 4(67), 153-161.

BİRAY NERGİS (2023). "Türkmenistan'daki Yer Adları Üzerine (Renk Adlarıyla Kurulan Yer Adları)". *Yeni Türkiye*, 1(130), 293-314.

F. YERZHANOVA, BİRAY Nergis (2023). "Филологиялық зерттеулертоғысындағы инновациялық интеграциялық ертегі терапиясы / Innovative integrative fairy tale therapy at the intersection of philological research". *ВЕСТНИК КазНПУ*, 86(4), 81-88.

BBUKAYEVA Anar A., BİRAY Nergis (2023). "The effect of implementing case study approach on students learning outcomes in teaching kazakh legal discourse". *Еуразия Гуманитарлық Институтыныңхабаршысеуразия Гуманитарлық Институтыныңхабаршысы*, 23(4), 281-294., Doi: 10.55808/1999-4214.2023-4.19.

BİRAY Nergis (2024). "Türk Dünyası, Kültürel Kodlarımız ve Mahtumkulu". *Kardeş Kalemler*, 18(205), 28-32.

MAMMADOV İslam, BİRAY Nergis (2024). "Güney Azerbaycan Ve Türkmenistan Çocuk Oyunları: Kültürel Değerlerin Sürekliliği Ve Aktarımı". *Türkbilig*, 2024(47), 87-101.

BİLDİRİLER

BİRAY NERGİS (2020). "Abay Kunanbay'ın Eserlerindeki İfadelerinden Hareketle Sanatla İlgili Görüşleri".

Doğumunun 175. Yılı Anısına Uluslararası Abay Kunanbayoğlu Sempozyumu, 91-105. (Tam Metin Bildiri/Davetli Konuşmacı).

BİRAY NERGİS (2020). Kazak Türkçesinde Ekeş. Uluslararası Bilge Tonyukuk Sempozyumu, 80-92.

BİRAY NERGİS (2022). "Ahmet Baytursınulu ve Bir Milletın Geleceği: Çocuklar ile Gençler". *Ahmet Baytursınulu Alaştın Ruvhani Kösemi Halıkaralık Ğilmiy-Tejiriybelik Konferantsiyanın (25 Akpan 2022) Materialdar jıynağı*, 82-90.

BİRAY NERGİS (2022). Ana Dili Bilinci, Kimlik ve Ahmet Baytursınulu. 'Nergis Biray (2022). 'Ana Dili Bilinci, Kimlik, Ahmet Baytursınulu', *Ahmet Baytursınulu – Kazaktın Bas Adebıyet Tanuvşısı Halıkaralık Ğilmiy-Teoriyalık Konferantsiya Bayandamaları (31 Navrıız 2022)*, Almatı, s. 36-42.

BİRAY NERGİS (2022). Ahmet Baytursınulu'nın Terim Bilim Çalışmaları ile Türkiye'de Cumhuriyet Dönemindeki Terim Bilim Çalışmaları Üzerinde Bir Deđerlendirme. "Ahmet Baytursınov murası – älemdik ruhaniyat keňistiginde" atı halıkaralık Ğilmiy-ädistemelik konferantsiya 4 mamur 2022, 5-14.

“
İLESAM

Aldığı Ödüller

1. Türkmenistan Büyük İpek Yolunun Kalbi Yılı Mahtumkulu Firakî Ödül Töreni, Türkmenistan Büyükelçiliği, TÜRKMENİSTAN, 2018.
2. Kazakistan Halkı Assambleyasına 25 jıl" merelik medalı, Kazakistan Cumhurbaşkanlığı, KAZAKİSTAN, 2021.
3. Abay-175, Uluslararası Türk Akademisi, KAZAKİSTAN, 2021.
4. Abay-175 Teşekkürnamesi, Kazakistan Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı, KAZAKİSTAN, 2021.
5. Ulu Bozkır Edebiyatının Anadolu'da tanıtılmasına katkı, Kazakistan Türkiye Büyükelçiliği, 2021.
6. Takdir Belgesi, Kazakistan Kültür ve Spor Bakanlığı, KAZAKİSTAN, 2021.
7. Kazakistan Respublikasının Prezidenti Alđıs Hatı, KAZAKİSTAN, 2022.
8. Ahmet Baytursınulu Kızmet Medali, Kostanay Ahmet Baytursınov Bölge Üniversitesi, KAZAKİSTAN, 2022.
9. Ult Ustazı Ahmet Baytursınulunun 150 jıldığı kurmetine şıgarılđan estelik medalı, KAZAKİSTAN, 2022.
10. "Alaş Ziyalı" Medali, Qyr Balasy Qoğamdyq Qory, KAZAKİSTAN, 2022.
11. Kazak Gazetine 110 Jıl medali, Respublikalık Kazak Gazeti, KAZAKİSTAN, 2023.
12. Seydazim Kadırbay Medali, A. Bökeyhan Alaş Ğilmiy Zerttev İnstitutı, KAZAKİSTAN, 2023.
13. Jalav Mınbaşulu, KAZAKİSTAN, 2023.

Son Beş Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler

Son Beş Yıldaki Mesleki Gelişim Etkinlikleri

Adı, Soyadı ve Ünvanı			
Öğr. Gör. Dr. Ahmet ÇETİN			
Aldığı Dereceler (Lisans Yüksek Lisans, Doktora) (Alan, Kurum ve Tarih Bilgisi ile)			
2003-2007	Lisans	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Seyahat İşletmeciliği
2010-2017	Yüksek Lisans	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Turizm İşletmeciliği
2017- 2023	Doktora	Afyon Kocatepe Üniversitesi	Turizm İşletmeciliği
Kurumdaki Hizmet Süresi, İlk Atama Tarihi ve Terfi, Ünvan ve Tarihleri			
Öğretim görevlisi, 01.02.2012 atama tarihi, Kurumdaki hizmet yılı: 12 Yıl Bölüm Başkanlığı: 2021- Devam ediyor Müdür Yardımcısı: 2012- Devam ediyor			
Diğer İş Deneyimi (Eğitim, Sanayi, vb.)			
Attache Tour, Havaalanı Operasyon Sorumlusu, 2006-2010 Ticari (Özel)			
Attache Tour, Hotel Rehberliği, 2005-2006 Ticari (Özel)			

Yeşil Dalyan Tavel & Shipping Agency, , 2005-2006 Ticari (Özel)

Tan Tur Havaalanı Operasyon Sorumlusu 2001-2002

Danışmanlıkları, Patentleri, vb.

Son Beş Yıldaki Belli Başlı Yayınları

PELİT ELBEYİ, ÇETİN AHMET (2022). Turizm İşletmelerinde Kariyer Yönetimi ve Sorunlar: Teorik Bir İnceleme. Çalışma İlişkileri Dergisi, 13(2), 28-54. (Yayın No: 7743885)

ÇETİN AHMET, KATIRCIOĞLU ESRA, BOYRAZ MEHMET, MUTLU HÜLYA, SOYBALI HASAN HÜSEYİN (2021). Tourism and life quality perceptions of local people: A comparative research in thermal tourism destinations. Journal of Mediterranean Tourism Research, 1(1), 53-69. (Yayın No: 7238742)

PELİT ELBEYİ, ÇETİN AHMET (2020). Turizm İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi İşlevi Olarak İnsan Kaynakları Planlaması ve Sorunlar Üzerine Bir Değerlendirme. Manas Journal of Social Studies, 9(2), 1268-1287. (Yayın No: 6215173)

KATIRCIOĞLU ESRA, BOYRAZ MEHMET, ÇETİN AHMET, SOYBALI HASAN HÜSEYİN (2019). Turizm Master Planlarının Karşılaştırılması: Türkiye Örneği. Celal Bayar Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 17(4), 189-210., Doi: 10.18026/cbayarsos.526026 (Yayın No: 5671238)

ÇETİN AHMET, BOYRAZ MEHMET, ÖZER SONGÜL (2019). Otel Çalışanların İş Motivasyonu ve Çeşitli Demografik Değişkenlere Göre Farklılaşması: Denizli Şehir Otellerinde Bir Araştırma. Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Dergisi, 22(2), 601-614., Doi: 10.29249/selcuksbmyd.589738 (Yayın No: 5469538)

ÇETİN AHMET, ÖZDİPÇİNER NURAY SELMA, CEYLAN SEHER, Argun Fatoş Neslihan (2019). Turistlerin Hediyelik Eşya Tercihleri ve Tercihlerini Etkileyen Faktörler: Pamukkale Örneği (Souvenir Preferences and the Factors Effecting Preferences of Tourists: Example of Pamukkale). Journal of Tourism and Gastronomy Studies, 7(3), 1588-1605., Doi: 10.21325/jotags.2019.437 (Yayın No: 5303453)

ÇETİN AHMET, CEYLAN SEHER, ÖZDİPÇİNER NURAY SELMA (2019). Turizm Eğitimi Alan Önlisans Öğrencilerinin Sektöre Yönelik Meslek Algıları: Pamukkale Üniversitesi Örneği. OPUS Uluslararası Toplum Araştırmaları Dergisi, 11(18), 1970-1995., Doi: 10.26466/opus.554480 (Yayın No: 5111290)

PELİT ELBEYİ, ÇETİN AHMET (2019). Turizm İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi İşlevi Olarak Performans Değerlendirme Ve Sorunlar: Kavramsal Bir Değerlendirme. İstanbul Aydın Üniversitesi Dergisi, 11(2), 165-203., Doi: 10.17932/IAU.IAUD.m.13091352.2019.2/42.165-203 (Yayın No: 5017831)

BAYTOK AHMET, BOYRAZ MEHMET, ÇETİN AHMET, MUTLU HÜLYA, KATIRCIOĞLU ESRA (2019). Etik ve Sosyal Sorumluluk Konulu Bildirilerin Bibliyometrisi: Ulusal Turizm Kongreleri Örneği (2009-2017). Güncel Turizm Araştırmaları Dergisi, 3(1), 65-81., Doi: 10.32572/guntad.473556 (Yayın No: 4925333)

BOYRAZ MEHMET, ÇETİN AHMET (2019). Termal Otel İşletmelerinde Jeotermal Kaynak Kullanımının Yönetici Bakış Açısıyla Değerlendirilmesi: Denizli İli Örneği. Süleyman Demirel Üniversitesi Vizyoner Dergisi, 10(23), 84-98., Doi: 10.21076/vizyoner.457503 (Yayın No: 4859145)

Türkiye Turizm Ansiklopedisi Cilt X, Bölüm adı:(Mehtap Tur Turizm Seyahat Acentası) (2022)., ÇETİN AHMET, Detay Yayıncılık, Editör:Kozak Nazmi, Kozak Metin, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 389, ISBN:978-605-72949-1-3, Türkçe(Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No: 7705660)

Türkiye Turizm Ansiklopedisi Cilt IX, Bölüm adı:(Köseoğlu Turizm) (2022)., ÇETİN AHMET, Detay Yayıncılık, Editör:Kozak Nazmi, Kozak Metin, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 389, ISBN:978-605-72949-1-3, Türkçe(Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No: 7705645)

Türkiye Turizm Ansiklopedisi Cilt III, Bölüm adı:(Bay-Tur (Hicran Travel)) (2022)., ÇETİN AHMET, Detay Yayıncılık, Editör:Kozak Nazmi, Kozak Metin,, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 389, ISBN:978-605-72949-1-3, Türkçe(Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No: 7705633)

SOSYAL VE İNSANİ BİLİMLER TEORİ, GÜNCEL ARAŞTIRMALAR VE YENİ EĞİLİMLER-II, Bölüm adı:(PAMUKKALE DESTİNASYONUNA ÖZGÜ HEDİYELİK EŞYALARIN TASARLANMASI) (2020)., Argun Fatoş Neslihan, CEYLAN SEHER, ÇETİN AHMET, Kaygusuz Meruyert, ÖZDİPÇİNER

NURAY SELMA, İVPE, Editör:İbrahim Serbestoğlu, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 500, ISBN:978-9940-46-059-4, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 6833425)

Tourism Development Studies and Urbanization, Bölüm adı:(Thermal Tourism Perception of Young People: Case of Pamukkale University) (2019)., CEYLAN SEHER,ÇETİN AHMET,ÖZDİPÇİNER NURAY SELMA, IJOPEC Publication Limited, Editör:Gülbahar, M. Onur, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 140, ISBN:978-1-912503-90-2, İngilizce(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 5768553)

Üyesi Olduğu Mesleki Ve Bilimsel Kuruluşlar

Aldığı Ödüller

Son Beş Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler

Son Beş Yıldaki Mesleki Gelişim Etkinlikleri

Adı, Soyadı ve Ünvanı

Öğr. Gör. Dr. Mehmet YALÇIN

Aldığı Dereceler (Lisans Yüksek Lisans, Doktora) (Alan, Kurum ve Tarih Bilgisi ile)

2005-2010	Lisans	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Turizm İşletmeciliği
2011-2018	Yüksek Lisans	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Turizm İşletmeciliği
2018- 2023	Doktora	Balıkesir Üniversitesi	Turizm İşletmeciliği

Kurumdaki Hizmet Süresi, İlk Atama Tarihi ve Terfi, Ünvan ve Tarihleri

Öğretim görevlisi, 15.08.2013 atama tarihi, kurumdaki hizmet yılı: 10 Yıl
2016- Halen, Müdür Yardımcısı

Diğer İş Deneyimi (Eğitim, Sanayi, vb.)

TESCO KİPA MARKETING, FİYAT BÜTÜNLÜĞÜ (pazarlama ve reklam) TAKIM LİDERİ, ŞEF, 2007-2010 Ticari (Özel)

ATTACHE TOUR, HAVAALANI OPERASYON SORUMLUSU, 2006-2007 Ticari (Özel)

ATTACHE TOUR, TATİLBUDUR, HOTEL REHBERLİĞİ, 2005-2006 Ticari (Özel)

YEŞİL DALYAN TAVEL & SHIPPING AGENCY, VIP TRANSFER GÖREVLİSİ, 2005-2006 Ticari (Özel)

Danışmanlıkları, Patentleri, vb.

Son Beş Yıldaki Belli Başlı Yayınları

Yalçın, M., & Karaman, S. (2024). Z Kuşağı Tüketicilerin Kişilik Özellikleri ile Turistik Ürün Tercihi Arasındaki İlişkide Seyahat Motivasyonlarının Etkisi: Denizli Örneği. *Seyahat ve Otel İşletmeciliği Dergisi*, 21(1), 133-148.

Yalçın, M., & Karaman, S. (2022). Z kuşağı bireylerinin turistik ürün tercihlerine ilişkin bir değerlendirme. *Güncel Turizm Araştırmaları Dergisi*, 6(Ek2), 62-76.

Yalçın, M., & Bahar, O. (2019). Seyahat acentelerinin web sitelerinin betimsel analizi ve tüketici değerlendirmesi. *OPUS International Journal of Society Researches*, 11(18), 286-320.

Açıksözlü, Ö., & Yalçın, M. (2022). Türkiye turizmüne yönelik yabancı literatürde yer alan akademik

yayınların vosviewer ile bibliyometrik analizi. *Uluslararası Türk Dünyası turizm, ekonomi ve kültürel miras sempozyumu; 23-24 Haziran 2022; Denizli.*

Üyesi Olduğu Mesleki Ve Bilimsel Kuruluşlar

Aldığı Ödüller

Son Beş Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler

Son Beş Yıldaki Mesleki Gelişim Etkinlikleri

¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

³ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁴ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Turizm Fakültesi Rekreasyon bölümü					1	3	1	3
Turizm Fakültesi Gastronomi Bölümü					1	1	1	3
Denizli Teknik Bilimler MYO, İleri Teknolojiler Yüksek Lisans Programı					1	3	1	3
Mühendislik Fakültesi, Elektrik Elektronik Mühendisliği					1	3	1	3
Mühendislik Fakültesi, Makine Mühendisliği					1	3	1	3

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Denizli Sosyal Bilimler MYO, Tüm Programlar Ortak Zorunlu Dersler					3	16	3	16
Denizli Sosyal Bilimler MYO, Tüm Programlar Bilgi ve İletişim Teknolojileri					3	12	3	12

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	6			6	98
Toplam	6			6	98
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler					
Diğer ⁽⁴⁾					

⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.
⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli
⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati
⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

Denizli Sosyal Bilimler MYO	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	15			15	369
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler					
Diğer ⁽⁴⁾					

⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.
⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli
⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati
⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

Meslek yüksekokulumuzda yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanı bulunmamaktadır

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4'**de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[2023]	31	388	787	1206	72
[2022]	0	380	716	1096	208
[2021]	0	354	708	1062	103

Program: Turizm ve Seyahat Hizmetleri

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[2023]	11	60	147	207	14 yeni mezunlar dahil değil
[2022]		60	121	181	45
[2021]		60	123	183	22

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Yatay ve Dikey Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Dikey geçiş ile giden öğrenciler için bulunan düzenlemeleri ve uygulamaları ayrıca açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.