

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
BÖLÜM STAJ UYGULAMA USUL VE ESASLARI

Amaç

MADDE 1- (1) Bu uygulama usul ve esasların amacı, Pamukkale Üniversitesi Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere yapılan pratik uygulamaların planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu uygulama usul ve esasları Pamukkale Üniversitesi Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü öğrencilerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu uygulama usul ve esasları Pamukkale Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Fakülte Staj Yönergesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Staj Çalışmalarının Zorunluluğu

MADDE 4- (1) Pamukkale Üniversitesi Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümündeki her öğrenci, pratik çalışma deneyimi kazanmak ve uygulama yeteneklerini geliştirmek amacıyla ve Pamukkale Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne göre mezun olabilmek için Bölüm Staj Koordinatörlüğü tarafından uygun görülen işyerlerinde bu uygulama usul ve esasların hükümleri uyarınca staj yapmak zorundadır.

(2) Öğretim programlarında belirtilen ve eğitim süresi içinde yapılan atölye, laboratuvar ve benzeri çalışmalar staja dahil değildir.

Staj Süreleri ve Yerleri

MADDE 5- (1) Staj süresi, haftada en az 40 (kırk) saat çalışılmak üzere, toplam 12 (oniki) iş haftasıdır. Stajlar kesintisiz olarak yapılacaktır. Staj bölme işlemleri yapılmayacaktır. İşyerlerinin Cumartesi ve resmi tatillerde çalışması durumunda bu günlerde iş günü olarak sayılacaktır. İşyerinin Cumartesi günü ve resmi tatillerde çalıştığına belgelenmesi gerekmektedir.

Bu süre içinde yapılacak staj bölümleri:

- a) Staj 401 Şantiye Stajı: 6 iş haftası (30 iş günü)
- b) Staj 402 Büro/Meslek Stajı: 6 iş haftası (30 iş günü)

(2) Stajlara başlayabilmek için öğrencinin ilk 4 yarıyıl eğitim sürecini tamamlamış olması koşulu uygulanır.

(3) Staj 402 kodlu Büro/Meslek Stajı'nın başvurusunun onaylanabilmesi ve stajın başlatılabilmesi için Staj 401 kodlu Şantiye Stajı'nın başarı ile tamamlanıp başarı notunun sisteme girilmiş olması gerekmektedir.

MADDE 6- (1) Stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılması esastır. Stajlar genellikle akademik takvimde belirtilen bahar yarıyılı genel sınavlarının bitimini takiben başlar ve güz yarıyılı ders başlangıcında son bulur. Ancak mezun durumunda olduğu belirlenen ve derslere devam zorunluluğu olmayan öğrenciler, İnşaat Mühendisliği Bölüm Staj Koordinatörlüğü'nün kararı ile herhangi bir zaman içerisinde staj yapabilirler. Aşağıda bazı özel durumlar belirtilmiştir.

a) Yarıyıl sonunda mezuniyet durumu söz konusu olan ikinci öğretim öğrencileri, dilekçe ile başvuru yaparak, yarıyıl süreleri içinde de staj yapabilirler.

D. 11/2024 tarih ve 8/1 sayılı
Karar ile onaylanmıştır.
İmza: [İmza]

b) Yarıyıl sonunda mezuniyet durumu söz konusu olup derslere devam zorunluluğu olan birinci öğretim öğrencilerinin hafta içinde üç boş ders günü var ise dilekçe ile başvuru yaparak yarıyıl süreleri içinde staj yapabilirler.

c) Yaz okulunda ders alan öğrencilerin hafta içinde en az üç boş ders günü varsa dilekçe ile başvuru yaparak yaz okulu döneminde staj yapabilirler.

(2) Yaz okulu içinde yapılacak stajlar için staj başvuruları yaz okulu ders programı belirlendikten sonraki hafta içerisinde yapılır. Öğrenci dersinin veya sınavının olmadığı günlerde staj yapabilir. Yaz okulu alan öğrenciler staj günlerini akademik takvime göre belirlemek ile yükümlüdürler.

MADDE 7- (1) Öğrenciler stajı kendi bulacakları ve Bölüm Staj Koordinatörlüğünce uygunluğu onaylanan işletmede yapabilir.

MADDE 8- (1) Staj yapılacak işletmede istihdam edilen en az bir adet kadrolu İnşaat mühendisi olması zorunludur.

(2) Öğrenciler, ilgili Bölüm Staj Koordinatörlüğü'nün önerisi ve Fakülte Staj Koordinatörlüğü'nün onayı ile bölümlerde yürütülen uygulamalar veya araştırma projeleri çerçevesinde Üniversite bünyesinde staj yapabilirler.

Öğrenci Sorumluluğu

MADDE 9- (1) Staj yapan öğrenciler:

a) Staj yaptıkları işyerlerinin çalışma saatlerine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, disiplin ve düzenine uymakla yükümlüdürler.

b) Staj yerlerinde kullandıkları her türlü alet, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmak zorundadırlar. Bu yükümlülükleri yerine getirmemesi veya getirememesi halinde doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir.

c) Yukarıda belirtilen hususlara uymayan, aykırı hareket eden öğrenciler hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

İşyeri Sorumluluğu

MADDE 10- (1) Staj yapan her öğrencinin iş güvenliği içinde verimli bir şekilde stajını yapması için gerekli tedbirler alınmalıdır.

(2) Öğrencilerin staj yaptıkları mesleki alanla ilgili becerilerini geliştirmek için katkı sağlanmalıdır.

Kontrol Sistemi

MADDE 11- (1) Öğrencilerin staj çalışmaları, gerekli görüldüğü durumlarda, İnşaat Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğünce iş yerlerinde denetlenebilir. Denetleme sonucu öğrencilerin stajları Bölüm Staj Koordinatörlüğünce değerlendirilip karara bağlanır.

İntibak

MADDE 12- (1) Staj bir bütün olarak değerlendirilir. Yatay geçiş yapan öğrencilerin daha önce yapmış oldukları stajlarının ne kadarının staj süresi hesabında göz önüne alınacağına, kabul edileceğine ve daha ne kadar hangi stajı yapacağına İnşaat Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğünce karar verilir. Yurt dışında yapılan stajların eşdeğerliği de benzer şekilde değerlendirilir.

Staj Müracaatı

MADDE 13- (1) Öğrencilere duyurulan tarihler dışında staj başvurusu kabul edilmeyecektir.

(2) Yaz dönemi dışında staj yapmak isteyen mezuniyet aşamasındaki öğrenciler durumlarını açık bir şekilde belirten dilekçelerini İnşaat Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğüne teslim ederler.

Staj Evraklarının Teslimi

25/11/2024 tarih ve 8./1... sayılı
İnşaat Mühendisliği Kurulu Kararı ile
2

MADDE 14- (1) Staj yapan her öğrenci, staj raporunu ve öğrenci staj değerlendirme formunu, staj çalışmasını izleyen öğretim yarıyılı derslerinin başlangıcından itibaren en geç 20 (yirmi) iş günü içerisinde teslim etmek zorundadır. Mazeretsiz olarak, süresi içinde teslim edilmeyen staj evrakları kabul edilmez. Mazeret ile ilgili gerekçeler öğrencinin resmi başvurusu üzerine İnşaat Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilir.

a) Staj raporu, bölüm web sayfasında yayınlanan Staj Raporu Hazırlama Esaslarına uygun olarak hazırlanmalıdır.

Genel Değerlendirme Esasları

MADDE 15- (1) Staj raporu ve ekleri değerlendirilirken aşağıdaki hususlar göz önüne alınarak karar verilir;

a) Staj süresince işyerinde yapılan çalışmalar ve öğrencinin kendisinin yapmış olduğu işler staj raporuna, yapılan staj türüne göre "Staj Raporu Hazırlama Esaslarına" uygun ve düzenli bir şekilde yazılmalıdır.

b) Aynı staj yerinde staj yapan öğrencilerin aynı bilgi ve kaynaklardan istifade etmeleri doğaldır. Bununla birlikte bu öğrencilerin birbirine çok benzer rapor hazırlamaları kabul edilebilir bir durum değildir. Bu tip stajlar benzerlik derecesine bağlı olarak reddedilebilir.

c) Sadece kitaplardan ve broşürlerden kopyalanmış metin ve şekillerden ibaret raporlar kabul edilmeyecektir. Eğer kitap ve broşürlerden küçük alıntılar yapılırsa mutlaka referans gösterilmelidir.

d) Öğrencilerin sunmuş oldukları staj raporlarının incelenmesi ve değerlendirilmesi sırasında, İnşaat Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğü tarafından öğrenciler staj çalışmaları ile ilgili mülakata çağırılırlar. Staj raporları yetersiz görülen, çağrıldığı halde mülakata gelmeyen ya da mülakatta başarısız olduklarına karar verilen öğrencilerin staj çalışmaları, İnşaat Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğüne geçersiz sayılır. Başarısız staj çalışmaları yenilenir.

Staj Sonuçlarının Duyurulması

MADDE 16- (1) Öğrencilerin sunmuş olduğu staj raporları ve öğrenci değerlendirme formları Bölüm Staj Koordinatörlüğü tarafından incelenir ve değerlendirilir.

(2) İnşaat Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğü, öğrencilerin staj çalışmalarına ilişkin değerlendirmelerini, staj evraklarının teslim tarihinden itibaren 30 (otuz) iş günü içinde PUSULA Bilgi Sistemi üzerinden ilan edilir.

Bölüm Staj İçeriği

MADDE 17- (1) Stajların içeriği, bölüm web sayfasında yayınlanan staj değerlendirme formları dikkate alınarak hazırlanmalıdır.

a) Staj 401 Şantiye Stajı (30 iş günü)

Şantiyenin hazırlanması, zemin etütleri aplikasyon, iş makineleri, malzeme temini ve özellikleri, topoğrafik çalışmalar, kazı dolgu işleri, duvar, sıva, boya ve badana işlerini (ince işler) kapsar. Staj defterinde bu işlerin tamamının veya büyük bölümünün (zemin etütleri, aplikasyon, kazı dolgu işleri, kalıp, donatı, beton, duvar ve sıva ağırlıkta olmak üzere) bulunması gerekir.

b) Staj 402 Büro/Meslek Stajı (30 iş günü)

Büro Stajı: Etüt, organizasyon, imar uygulamaları, yapı denetim, ruhsat süreçleri, iş yönetimi ve programlanması, metraj ve maliyet hesapları, mimari projelerin statik ve betonarme hesaplarının yapılması, örnek çizimler ile ilgili bilgilerin bulunması gerekir.

Meslek Stajı: Öğrencilerin ilgi alanlarına göre seçecekleri baraj, liman, karayolu, demiryolu, içme suyu, kanalizasyon, sulama, drenaj, köprü, tünel, fabrika inşaatı, özel nitelikli zemin uygulama projeleri ve büyük prefabrik yapıların en az birinin projelendirildiği yada yapıldığı kuruluşlarda yapılır.

Sigortalama

MADDE 18- (1) Mühendislik Fakültesi Dekanlığı tarafından staj yapacak her öğrenci için 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında "iş kazası ve meslek hastalığı" sigortası yaptırılır. Öğrencinin 5510 Sayılı Kanun kapsamındaki zorunlu sigortasının Fakülte tarafından yaptırılabilmesi için öğrencinin Sosyal Güvenlik Kurumunda aktif kayıtlı olmaması gerekir. Herhangi bir işyerinde sigortalı görüldüğü (aktif kayıtlı olduğu) için Fakülte tarafından "iş kazası ve meslek hastalığı" sigortası yaptırılmayan öğrencilerin durumları kendilerine belirtilir.

Staj Süreci Akışı

MADDE 19- Staj süreçleri bölüm web sayfasında bulunan stajlar sekmesindeki bilgi ve dosyalar dikkate alınarak takip edilmelidir.

Diğer Konular

MADDE 20- (1) İnşaat Mühendisliği Bölüm Staj uygulama usul ve esaslarında belirtilmeyen konularda; İnşaat Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğü'nün teklifi, İnşaat Mühendisliği Bölüm Başkanı'nın görüşü ile Fakülte Yönetim Kurulu'na karar verilir.

MADDE 21- (1) Öğrenci Staj Değerlendirme Tutanakları ile Staj Raporları, en son işlem gördükleri tarihten itibaren 2 (iki) yıl süre ile ilgili mail adresinde muhafaza edilebilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 22- (1) İnşaat Mühendisliği Bölüm Staj uygulama usul ve esaslarında yer almayan hususlar hakkında ilgili diğer mevzuat hükümleri, Üniversite Senatosu, Üniversite Yönetim Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulunun aldığı kararlar uygulanır.

Yürürlük

MADDE 23- (1) Bu uygulama usul ve esasları Pamukkale Üniversitesi Senatosunun onayı ile yürürlüğe girer. (2) Bu uygulama usul ve esaslarının yürürlüğe girmesiyle eski Bölüm staj uygulama usul ve esaslarının yükümlülüğü ortadan kalkar.

Yürütme

MADDE 24- (1) Bu uygulama usul ve esasları hükümleri Fakülte Dekanı tarafından yürütülür.

25.11.2024 tarih ve ...8.1... sayılı
Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile Fakülte Dekanı
[İmza]