

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME EL KİTABI

HAZIRLAYANLAR

Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu

Doç. Dr. Fadime GÖK (Başkan)
Doç. Dr. Gülcan BAKAN
Doç. Dr. Ganime CAN GÜR
Doç. Dr. Çiğdem GÖK
Doç. Dr. Figen TÜRK DÜDÜKCÜ
Doç. Dr. Ş. Tuğba YANGÖZ
Dr. Öğr. Üyesi Zeynep DEVECİ KOÇBİLEK
Öğr. Gör. Dr. Özlem FİDAN
Araş. Gör. Neslihan Nur Dursun

2026

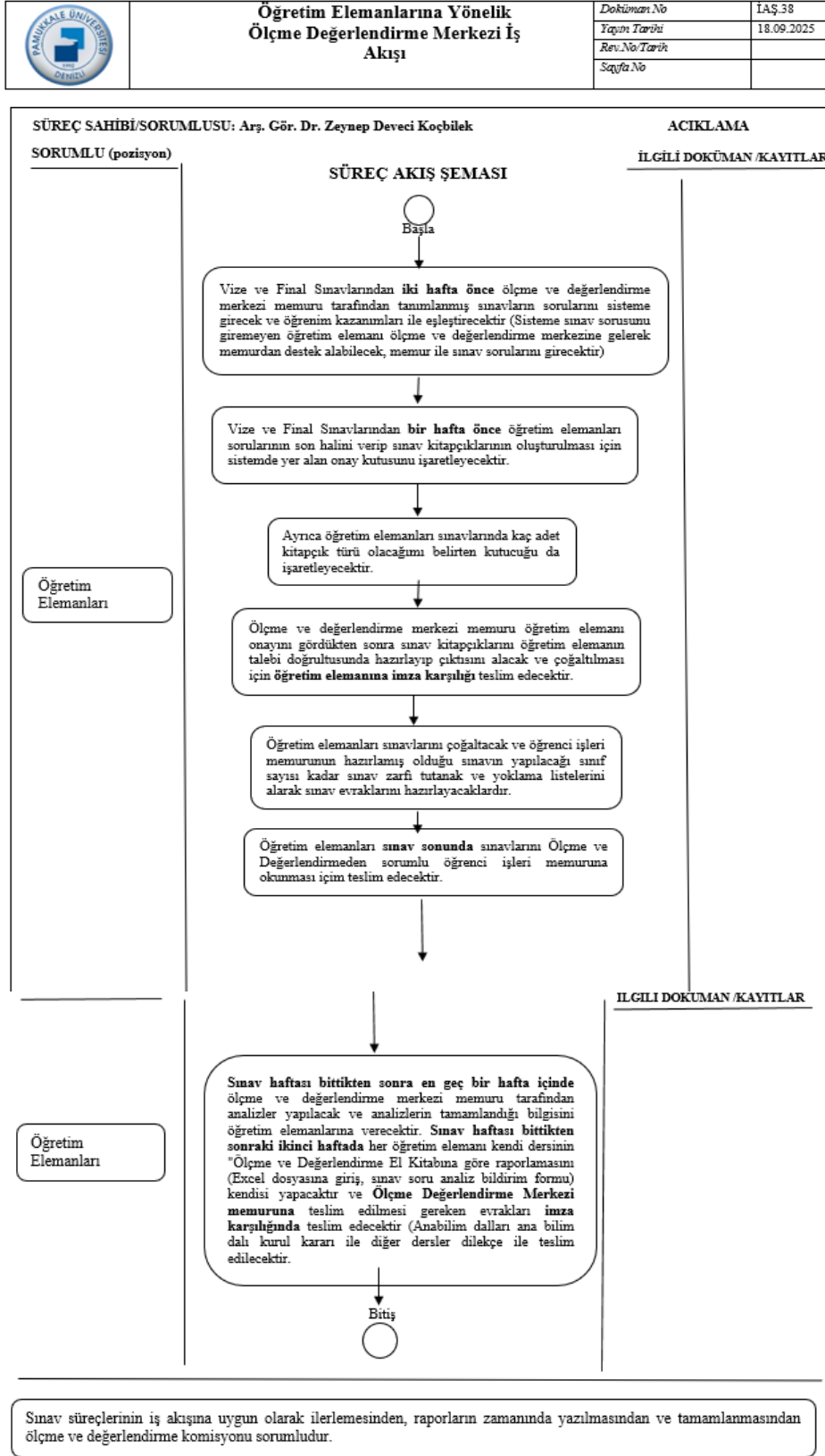
İÇİNDEKİLER

1. ÖLÇME DEĞERLENDİRME MERKEZİ VE ÖĞRETİM ELEMANI İŞ AKIŞLARI	4
2. SINAV SORU HAZIRLAMA, UYGULAMA VE ANALİZ SÜRECİ.....	6
2.1. Sınav Sorusu Hazırlama İlkeleri ve Süreci	6
2.1.1. Sınav Sorusu Hazırlama İlkeleri	6
2.1.2. Sınav Sorusu Hazırlama Süreci	6
2.2. Sınav Uygulama Süreci	12
2.3. Sınav Uygulama Talimatı	12
3. Sınav Soru Analiz Süreci.....	15
4. Sınav Soru Analiz Sonuçlarını Değerlendirme	19
5. Öğrenim Kazanımlarının Değerlendirilmesi.....	19
6. Dersin Program Çıktılarına (Yeterliliklerine) Katkısının Değerlendirilmesi	20
7. Bloom, Kratwohl, Simpson Taksonomilerine Göre Soruların Eşleştirilmesi.....	20
8. Ders Başarısızlık Anketi.....	20
9. Değerlendirme Sonucuna Göre Soruları Düzenleme	20
10. Düzenlenen Soruları Bildirim Formuna Aktarma ve Bildirme	21
Tablo 2	22
Kaynakça.....	22
İlgili dokümanlar	23

ÖNSÖZ

Pamukkale Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Ölçme Değerlendirme El Kitabı, hemşirelik bölümü öğretim elemanlarına ölçme değerlendirme sürecinde kılavuzluk yapacak bir kitap özelliği taşımaktadır. El kitabının hazırlanma sürecinde Pamukkale Üniversitesi Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Anabilim Dalı Öğretim Üyesi Doç. Dr. Eren Can AYBEK ve Dokuz Eylül Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı Öğretim Üyesi Prof. Dr. Murat BEKTAŞ'tan uzman görüşleri alınmıştır. El kitabı, "Pamukkale Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Ölçme Değerlendirme Sistemi" üzerinden yapılan sınav sorularının hazırlanması, sınavların uygulanması, sınav analizlerinin yapılması ve raporlanmasında öğretim elemanlarına rehberlik etmesi amacıyla Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından hazırlanmıştır. El kitabı, sınav sorusu hazırlama ilkeleri, sınav soru analiz sonuçlarına ulaşma, analiz sonuçlarını değerlendirme, düzenleme ve bildirim aşamalarında izlenecek yolu göstermektedir. Kitabın içeriğinde Ölçme değerlendirme merkezi iş akışı, Sınav soru hazırlama, uygulama ve analiz süreci ile ilgili bilgiler ayrıntılı olarak açıklanmıştır. Bu kitabın Pamukkale Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğretim elemanlarına ölçme değerlendirme sürecinde görev ve sorumluluklarını yerine getirirken rehberlik edeceği düşünülmektedir.

1. ÖLÇME DEĞERLENDİRME MERKEZİ VE ÖĞRETİM ELEMANI İŞ AKIŞLARI





Ölçme Değerlendirme Merkezi İş Akışı

Doküman No	İAŞ-39
Yazın Tarihi	18.09.2025
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	

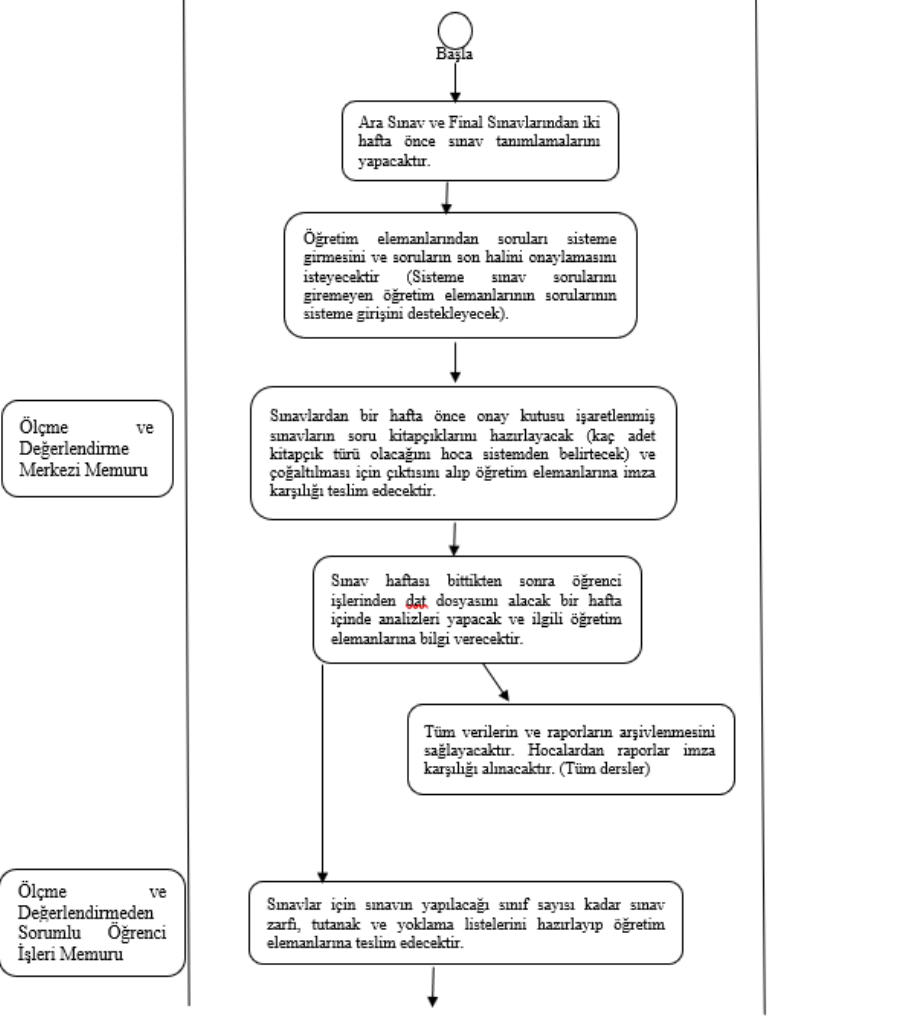
SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU: Arş. Gör. Dr. Zeynep Devenci **Koçbilek**

ACIKLAMA

SORUMLU (pozisyon)

İLGİLİ DOKÜMAN /KAYITLAR

SÜREÇ AKIŞ ŞEMASI

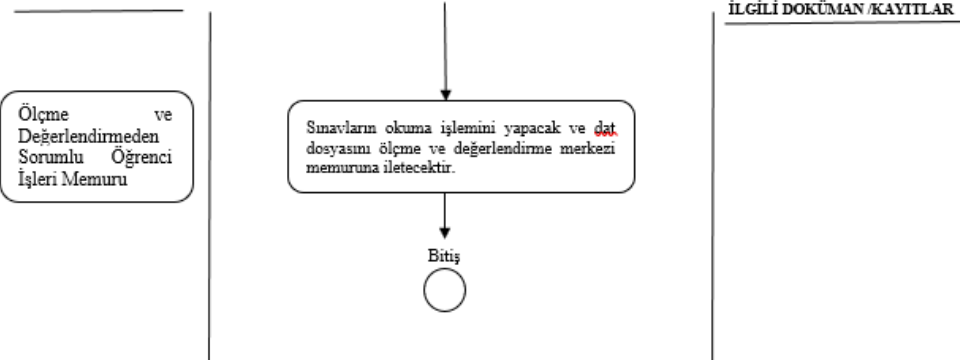


SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU: Arş. Gör. Dr. Zeynep Devenci **Koçbilek**

AÇIKLAMA

SORUMLU (pozisyon)

İLGİLİ DOKÜMAN /KAYITLAR



Sınav süreçlerinin iş akışına uygun olarak ilerlemesinden, raporların zamanında yazılmasından ve tamamlanmasından ölçme ve değerlendirme komisyonu sorumludur.

2. SINAV SORU HAZIRLAMA, UYGULAMA VE ANALİZ SÜRECİ

1. Sınav Sorusu Hazırlama İlkeleri ve Süreci
2. Sınav Uygulama Süreci
3. Sınav Soru Analiz Süreci
4. Sınav Soru Analiz Sonuçlarını Değerlendirme
5. Değerlendirme Sonucuna Göre Soruları Düzenleme
6. Düzenlenen Soruları Bildirim Formuna Aktarma ve Bildirme

2.1. Sınav Sorusu Hazırlama İlkeleri ve Süreci

2.1.1. Sınav Sorusu Hazırlama İlkeleri

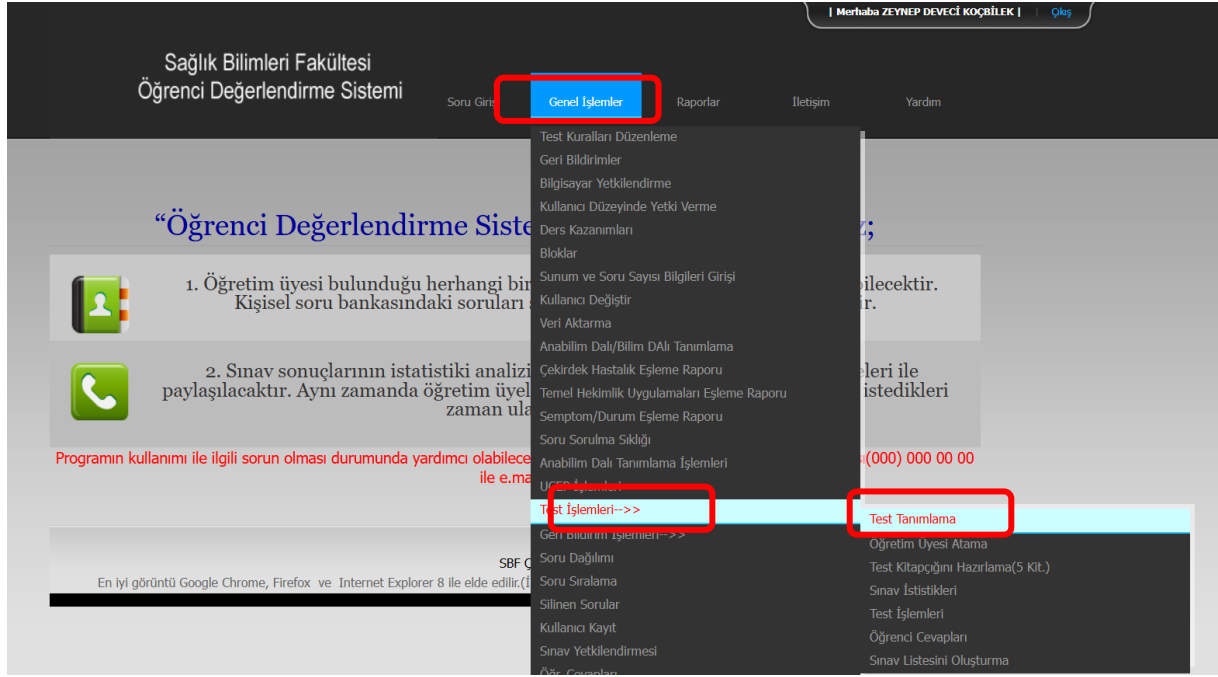
- Sınav sorusu hazırlanırken her bir soru öğrenim kazanımlarıyla eşlenmelidir.
- Her bir öğrenim kazanımındaki soru dağılımının yakın değerlerde olması gerekmektedir.
- Sınav soru dağılımları bir önceki yıla ait madde ayırt edicilik indeksi göz önünde bulundurularak, soruların çoğunlukla orta güçlükte olması, kolay, çok kolay, zor ve çok zor sorulara da yer verilmesi önerilmektedir.

2.1.1.1. Belirtke Tablosunun Hazırlanması

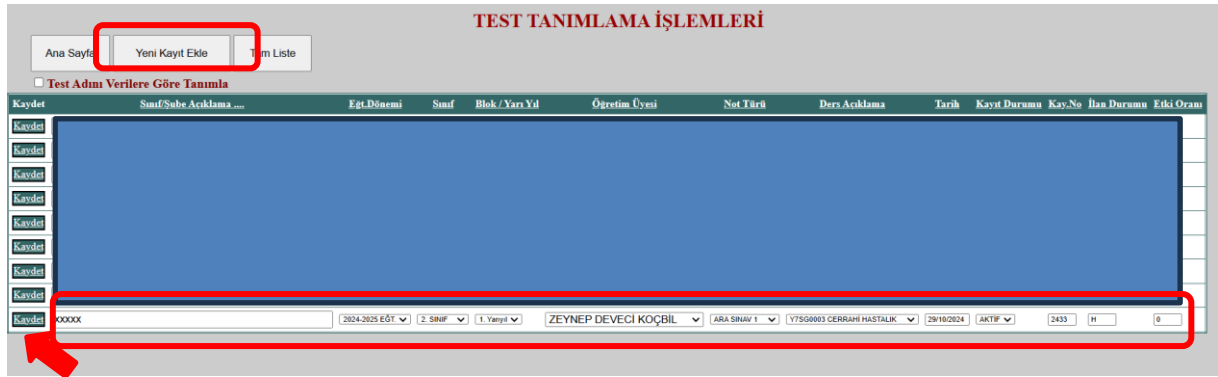
- Sınav soruları hazırlanmadan önce öğretim elemanları tarafından SBF-EÖ.13 Belirtke Tablosu Formu doldurulmalı ve soru dağılımları bu tablo doğrultusunda oluşturulmalıdır (**Tablo 3**).
- Belirtke tablosunda, ders konuları ile konulara ait öğrenme çıktıları ve ders öğrenme kazanımları ilişkilendirilmelidir. Her bir öğrenme kazanımı için uygun bilişsel (Bloom taksonomisi), duyuşsal (Krathwohl taksonomisi) ve psikomotor (Simpson taksonomisi) öğrenme alanları dikkate alınarak ölçme süreci planlanmalıdır.
- Belirtke tablosunda ayrıca her bir öğrenme çıktısı için kullanılacak ölçme yöntem ve araçları (çoktan seçmeli sorular, açık uçlu sorular, beceri kontrol listeleri, bakım planı, uygulama değerlendirme formları vb.) açıkça tanımlanmalıdır.
- Ölçme ve değerlendirme sürecinde hem formatif (süreç odaklı) hem de summatif (sonuç odaklı) değerlendirme yaklaşımları kullanılmaktadır.
- Ara sınav ve final sınavlarında yer alan soru sayıları ve bu soruların öğrenme çıktıları ile ilişkili dağılımları belirtke tablosunda gösterilmeli, her bir öğrenme hedefinin sınav içindeki ağırlığı yüzdelik olarak ifade edilmelidir. Bu yaklaşım ile ölçme ve değerlendirme sürecinde kapsam geçerliği ve güvenilirliğin sağlanması hedeflenmiştir.
- Bu uygulama, sınavların kapsam geçerliğini artırmak, öğrenme kazanımlarının dengeli biçimde değerlendirilmesini sağlamak ve ölçme-değerlendirme süreçlerinde standartlaşmayı desteklemek amacıyla kullanılmaktadır.
- Her yarıyıl sonunda hazırlanan belirtke tablolarının Ölçme Değerlendirme Merkezi memuruna e-posta aracılığıyla gönderilmesi gerekmektedir.

2.1.2. Sınav Sorusu Hazırlama Süreci

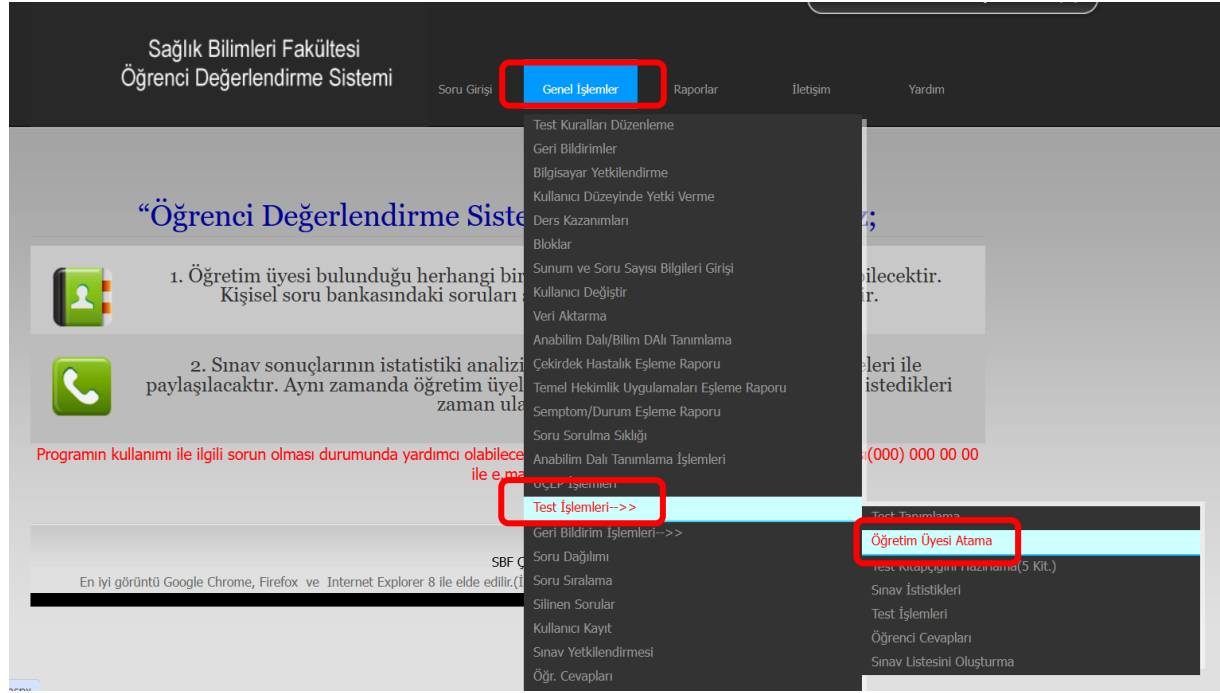
1. Sisteme girilerek<genel işlemler<test işlemleri<test tanımlama



2. Test tanımlama işlemleri sayfasından yeni kayıt ekle tıklanır ve oluşturulacak sınava göre yanındaki sütunlar doldurulur ve kaydet tuşuna basılır.



3.Sisteme dönülerek<genel işlemler<test işlemleri<öğretim üyesi atama seçilir



4. testler için öğretim üyesi atama işlemlerinde <eğitim dönemi seçilir<kaydedilen sınav seçilir<aktif sınav seçilir (kaydettiğiniz sınav ismi yazmalı) <ilgili öğretim elemanları seçilir<üstü işaretlenir ve aşağısında blok/tast/modül de ders seçilir<istenen öğrenme hedefleri tek tek seçilerek istenen soru sayıları girilir (direk 100 soru sayısı görebilirsiniz ancak soru sayısı güncelle 'den istediğiniz soru sayısını girerek güncelleyebilirsiniz). İsterseniz kaydederek mail gönderebilirsiniz.

TESTLER İÇİN ÖĞRETİM ÜYESİ ATAMA İŞLEMLERİ

Eğt. Dönemi: 2024-2025 EĞT. ÖĞRT. DÖNEMİ

Önceki Sınavlar: Eğitim Dönemi 2024-2025 / xxxxxx Kayıt No:2433

Aktif Sınavlar: xxxxxx Sorular ile birlikte

Öğretim Üyeleri:

ASIYE KARTAL
AYDAN ORDU
AYKUT GÜNLÜ
AYLA YAVUZ KARAMANOĞLU
AYŞE SAVRAN GENCER
BENGÜ ÇETINKAYA
BURCU BAKIRLIOĞLU
CANAN ALPLER YALÇIN
Danış Aygün
Demet Döndü Kasım
ERMAN ÖZKAN BOZKURT
ELIF ULUDAĞ

Teste Soru Gönderecekler

ELIF ULUDAĞ

Y400000 Cerrahi girişim gerektiren hastalıkların oluşum süreçleri ve tedavileri arasında nede ist. S

Sil Seçilen Öğrenme Hedefi Soru Sayısı: 2 Soru Sayısını Güncelle

Blok/Task/Modül: Y4000002 CERHAHI HASTALIKLAR HEMŞİRELİĞİ (Kayıt no...10062)

Öğrenme Hedefi: Y4000002 CERHAHI HAS Cerrahi girişim gerektiren hastalıkların oluşum süreçleri ve tedavileri arasında neden sonuç ilişkisini tanımlar. Kayıt no...7697

Soru Sayısı: 2

Seçili Teste Soru Gönderecek Öğretim Üyeleri

Kay.No	Ögrt.Üyesi	e-mail	Mail Açıklaması	Soru Sayısı	Gön. Soru Say.	Geri Bil Durumu	Kaydet ve Mail Gönder
29052		0@orion.com.tr	testi için soru istemi	200	0	İPTAL	Kaydet ve Mail Gönder
29053	ELIF ULUDAĞ	euludag@pau.edu.tr	Cerrahi girişim gerektiren hastalıkların oluşum süreçleri ve tedavileri arasında neden sonuç ilişkisini tanımlar. 2	2	0	İPTAL	Kaydet ve Mail Gönder

Birden çok kişi ekleyecekseniz her biri için aynı işlemi tekrar etmelisiniz.

TESTLER İÇİN ÖĞRETİM ÜYESİ ATAMA İŞLEMLERİ

Eğit. Dönemi: 2024-2025 EĞİTİM DÖNEMİ
Önceki Sınavlar: Eğitim Dönemi 2024-2025 / xxxxx Kayıt No 2433
Aktif Sınavlar: xxxxx Sorular ile birlikte

Öğretim Üyeleri:

SİNEM GÖRAL TURKCU
TAHİR KODAL
TAMER SARI
TAYFUN TANYERİ
TURGUT TÜRKDOĞAN
TURNEL ALTAN
TÜRKAN TURAN
VEYSEL ÇOLAKER
YAŞAR ENLİ
YAŞAR ÖZTÜRK
YELİZ ARMAN KARAKAYA
ZEYNEP DEVECİ KOÇBİLEK

Teste Soru Gönderecekler

ELİF ULUDAĞ
ZEYNEP DEVECİ KOÇBİLEK

Y7SG000 CERRAHI HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ INTERN UYGULAMASI/Hemşirelik bilim ve sa
Y7SG000 CERRAHI HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ INTERN UYGULAMASI/Hemşirelik alanında
Y7SG000 CERRAHI HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ INTERN UYGULAMASI/Mesleki etik ilke ve d
Y7SG000 CERRAHI HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ INTERN UYGULAMASI/Bakım verdiği birey, s
Y7SG000 CERRAHI HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ INTERN UYGULAMASI/Yesgam boyu öğrenm
Y7SG000 CERRAHI HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ INTERN UYGULAMASI/Hastanın verileri ile h

Sil Y7SG000 CERRAHI HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ INTERN UYGULAMASI/Bakım verdiği birey, aile, toplum İst. Soru:100 Gön. Soru:1

Blok/Task/Modul: Y4000002 CERRAHI HASTALIKLAR HEMŞİRELİĞİ (Kayıt no. :10062)
Öğrenme Hedefi: Y4000002 CERRAHI HAS Cerrahi girişim gerektiren hastalıkların tanı işlemleri öncesi, sırası ve sonrası hemşirelik bakımını bilir. Kayıt no. :7698
Soru Sayısı: 3

Seçili Teste Soru Gönderecek Öğretim Üyeleri

Kay.No	Öğr.Üyesi	e-mail	Mail Açıklaması	Soru Sayısı	Gön. Soru Say.	Geri Bil Durumu	Kaydet ve Mail Gönder
29052		0@orion.com.tr	testi için soru istemi	200	0	İPTAL	Kaydet ve Mail Gönder
29053	ELİF ULUDAĞ	euludag@pau.edu.tr	Cerrahi girişim gerektiren hastalıkların oluşum süreçleri ve tedavileri arasında neden sonuç ilişkisini tanımlar. 2	2	0	İPTAL	Kaydet ve Mail Gönder
29054	ZEYNEP DEVECİ KOÇBİLEK	zdeveci@pau.edu.tr	CERRAHI HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ INTERN UYGULAMASI/Hemşirelik bilim ve sanatının gereklerini yerine getirerek birey, aile ve toplumun koruyucu,	17	0	İPTAL	Kaydet ve Mail Gönder

5. Sınava sorumlu olarak atandıysanız sizden istenen soru sayısı ve öğrenme hedefleri sayfa girişinde görüntülenecektir. O bildirim tamamlanmıştır.

6. Soru girişi yapabilmek için sistemden< Soru Girişi > Soru Girişi seçmelisiniz.

Sağlık Bilimleri Fakültesi
Öğrenci Değerlendirme Sistemi

Soru Girişi

Genel İlemler Raporlar İletişim Yardım

Mevcut Sorularımız(Sınavlara Soru Gönderme)

Soru Girişi

Resimli ya da Şemalı Soru Girişi
Açık Uçlu Soru Girişi(Yazılı Sorusu)
Çoktan Seçmeli Soru Hazırlama Kontrol Listesi

“Öğrenci Değerlendirme Sistemi” ile Sorularınızı Göndermek için;

1. Öğretim üyesi bulunduğu herhangi bir ortamdan test sorularını sisteme girebilecektir. Kişisel soru bankasındaki soruları sadece ilgili öğretim üyesi girebilecektir.

7. yeni soru girişi sayfasından “Soru İst.Öğr. Hedefi” seçtiğinizde alttaki Blok/Ders adı ve Öğrenme Hedefi otomatik seçilecektir. İsterseniz sorunun kaynakçasını girebilirsiniz (Zorunlu değil), soru köküne soru kökünü, cevapları girerek en altta doğru şıkkı işaretleyip “Kaydet” butonuna tıklayarak sadece soru bankanıza soruları kayıt edebilirsiniz. Veya

[Kaydet ve Seçilen Teste Soruyu Gönder](#)

Kaydet ve Seçilen Teste Soruyu Gönder butonuna tıklayarak soruyu soru bankanıza kayıt edip aynı zamanda seçilen sınava da gönderebilirsiniz.

YENİ SORU GİRİŞİ ve DÜZELTME İŞLEMLERİ

Soru Şekli: ÇOKTAN SEÇMELİ

Haz. Adı Soyadı: ZEYNEP DEVECİ KOÇBİLEK

Soru İst. Öğr.Hedefi: Listedeki Seçiniz

Blok/Ders Adı: ..

Öğrenme Hedefi: Ara

Kaynakça:

Soru kökü:

Seçenekler

a)

8. Soruları girdikten sonra sistemden < soru girişi > mevcut sorularım kısmına giriniz.



9. Mevcut sorularınızdan “Soru İst. Öğr. Hedefi” liste kutusundan soru istenen öğrenme hedefi seçin, sonra sınava göndereceğiniz soruların solundaki onay kutularını seçin ve seçilen soruları sınava göndermek için “Seçilen Soruları Teste Gönder” butonuna tıklayınız. Bütün Soruları teste gönderdikten sonra sıra Soru Kitapçığını hazırlamaya geliyor.

MEVCUT SORULARINIZ

Blok Adı: Y7SG003 CERRAHI HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ INTERN UYGULAMASI

Öğrenme Hedefleri: CERRAHI HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ INTERN UYGULAMASI

Önceki Sınavlar: Listedeki Seçiniz

Soru İst. Öğr.Hedefi: xxxxxx Y7SG000 CERRAHI HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ INTERN UYGULAMASI/Hemşirelik bilim ve sanatının gere İst. Soru:1 Ön. Soru:0

Sınavlar: xxxxxx

Seçilen Soruları Teste Gönder

Seçilen soruları testen sil

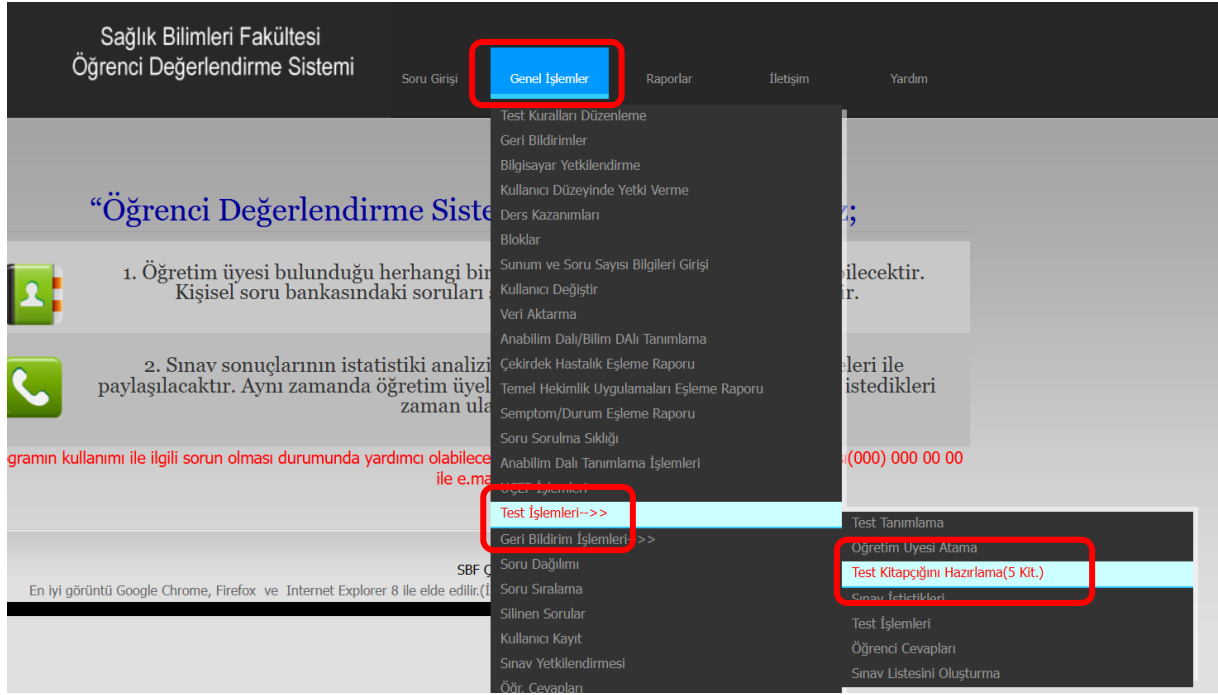
Teste gönderilen sorular

Bütün Soruları göster

SORU BANKASINDAKİ SORULARINIZ

Seç	Blok	Öğrenme Hedefi	Doğru Sık	Tarih	Konu No	Soru	Çözümlü Ekl.	Ayrı Ekl.	Matde Anzı	Sil
<input type="checkbox"/>	Y2000003	HEMŞİRELİK TARİHİ VE DEONTOLOJİ		31.07.2024	155324	Florans niytingle	0	0	Matde Anzı:0	Testten Sil
<input checked="" type="checkbox"/>	Y4000002	CERRAHI HASTALIKLAR HEMŞİRELİĞİ		31.07.2024	155323	yeronthp@işidkmg	0	0	Matde Anzı:0	Aktif sınavlarda bu soru yok.
<input checked="" type="checkbox"/>	Y4000002	CERRAHI HASTALIKLAR HEMŞİRELİĞİ		05.06.2024	155118	Üriner sistem taşı nedeniyle acil servise gelen hastanın tedavi ve bakımı ile ilgili verilen ifadelerden hangisi doğrudur? a) Analjezik uygulamaktan kaçınılır b) Günlük sıvı alımı kısıtlanır c) Soğuk uygulama yapılır d) Sık sık mobilize edilir e) Antispazmotik ilaçlar uygulanır	0,29	0,14	Matde Anzı:1	Aktif sınavlarda bu soru yok.

10. Soru Kitapçığını hazırlamak için genel işlemler<test işlemleri<test kitapçığı hazırlamayı tıklayınız.



11. Açılan sayfada eğitim öğretim dönemi, testler kısmından ilgili sınav seçin bu sayfada teste gönderdiğiniz bütün sorularınızı göreceksiniz. Eğer Bütün Sorularınız tamam ise ve kitapçık hazırlama işlemine geçecekseniz Testin onaylanması gerekli **“Onay”** butonuna tıklayın.

1. Adım. Kitapçık hazırlamadan önce soruları kitapçıklara göre sıralamanız gerekli bunun için **“Soru Sır. (Kit.BD)”** butonuna tıklayın, tıkladıktan sonra soruların kitapçıklara göre sıralayacak (A, B, C, D kitapçıklarına göre)

2. Adım Soru Puanlama. Her sorunun puanı eşit olursa **“Puanları Eşit Dağıt”** butonun tıklayın. Eğer soruların Puanları farklı olursa tek tek puan kısmına puanları girin sonra **“Puan Güncelle”** butonuna tıklayın.

3. Adım Kitapçık Hazırlama: A Kitapçığını hazırlamak için Kitapçık Radyo Butonundan **“A. KİT.”** radyo butonunu seçin ve sonra **“Kitapçığı Hazırla”** butonuna tıklayın. Bu işlem 60 saniye sürebilir sonra Kitapçık hazırlandıktan sonra **“Göster”** Butonuna tıklayarak kitapçığınızı indirebilirsiniz. Eğer B Kitapçığı hazırlanacak ise **“B. KİT.”** Seçin ve sonra **“Kitapçığı Hazırla”** butonuna tıklayın, sonra **Göster** Butonuna tıklayarak B Kitapçığını indirebilirsiniz.

← → Güvenli değil holcme.pau.edu.tr/soru_bankasi/test_5.aspx

TESTLERE AİT SORULAR

Eğt. Dönemi: 2024-2025 EĞT. ÖĞRT. DÖNEMİ

Testler: xxxxxx Kayıt No:2433

A KİT. B KİT. C KİT. D KİT. E KİT.

Tam Liste

Test Düzenle Kitapçığı Haz. Cevap Anahtarı Haz. Soru Sır (Kit. BD) Kit Hazırlama İptal

Doğru Şık Güncelle Göster Cev. Anah. Göster Soru Dağılımı

İptal Durumu Güncelle Onay Cevap Anah (Rapor)

Sıra No Güncelle Onay Kal. İstatistikleri Hazırla

Puan Güncelle Liste Onayını Kaldır

Puanları Eşit Dağıt İlan Et

Süre Güncelle Test İlanı İptal

Soruları Tekrar Sırala

Durum: **Word belgesi bulunamadı...**

Sıra No	Soru Kököl	Doğru Şık	Kayıt No	Öğr.Elemanı	Puan	Sıra No	A.Kit. Sıra No	B.Kit. Sıra No	C.Kit. Sıra No	D.Kit. Sıra No	E.Kit. Sıra No	Sil	İptal Durumu	Sorulma Sıklığı	Süre Saniye	Şık Gün.	Soru Kay.No
1	hhhhhh a) hhh b) hhh c) hhhhh d) hhhh e) hhhh	C	138154	ZEYNEP DEVECİ KOÇBLEK	100	1	0	0	0	0	0	Sil	AKTİF	0	60	Şık Gün.	155440

2.2. Sınav Uygulama Süreci

2.3. Sınav Uygulama Talimatı

1. Bölüm Başkanlığı tarafından hazırlanan “Sınav Tarihleri Formu (SBF-EÖ.07)” öğrencilere SBF Web sitesinde ve “Duyuru Formu (SBF-Yİ.19)” ile tarihinden en az bir hafta önce ilan edilir.
2. Her türlü yazılı sınav belgesi iki yıl süre ile saklanır.
3. Tüm sınavlarda, sorumlu ders öğretim elemanı, gözetmen ve öğrenciler tarafından aşağıdaki işlemler yapılmalıdır.

2.3.1. Dersin Sorumlu Öğretim Elemanının Sınavla İlgili Yapacağı İşlemler

1. Dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından Öğrenci Değerlendirme Sisteminde oluşturulan “Sınav Soru Cevap Formu (SBF-Öİ.08)” kullanarak hazırlanan sınav evraklarını, sınavın zamanında başlatılmasını sağlamak amacıyla bastırılmalıdır.
2. Sınav evrakları Sınavların yapılacağı sınav salonlarındaki öğrenci sayısına ve kitapçık türüne göre harmanlanarak “Sınav Belgeleri Teslim Zarfı (SBF-Öİ.10)” içinde sınav gözetmenlerine teslim edilmelidir.
3. Öğrenci İşleri biriminden, sınavdan önce; “Sınav Belgeleri Teslim Zarfı (SBF-Öİ.10)” içinde; “Sınav Yoklama Formu (SBF-Öİ.09)”, sadece üç ders ve mazeret sınavı için verilen “Sınav Sonuç Formu (Üç ders/Mazeret) (SBF-Öİ.13)”, gerekli durumlarda kullanılmak üzere “Tutanak Formu (SBF-Yİ.36)” ve Çoktan seçmeli Sınav Soru Cevap Formu (SBF-Öİ.12) teslim alınmalıdır.
4. Öğrencilerin, sınav başlamadan önce, “Sınav Yoklama Formu (SBF-Öİ.09)”nu mavi veya siyah mürekkepli kalemle imzalaması sağlanmalı ve kimlik kontrolü yapılmalıdır.
5. Optik okuyucu kullanılarak yapılacak sınavlarda Çoktan seçmeli Sınav Soru Cevap Formu (SBF-Öİ.12) kurşun kalemle doldurulmalıdır.
6. Sınavlarda cep telefonları kesinlikle kapalı olmalıdır.
7. Sınavlarda akıllı saat gibi giyilebilir teknoloji cihazları kesinlikle takılmamalıdır.
8. Sınav başlamadan önce gözetmen öğretim elemanları “Sınav Yoklama Formu (SBF-Öİ.09)”nu ve sınav evraklarını sayarak sorumlu ders öğretim elemanından teslim alır. Sınavın zamanında başlamasını sağlar.
9. Sınav sırasında ders sorumlusu ve gözetmen salon içinde öğrencilerin dikkatini dağıtmayacak şekilde davranmalıdır.

10. Sorumlu ders öğretim elemanı sorumlu olduğu dersin salonları arasında dolaşarak sınavın sorunsuz yürütülmesi sağlamalıdır.
11. Sınav düzenini bozan, kopya çeken, kopya çekmeye yardımcı olan kişiler hakkında gözetmen öğretim elemanı “Tutanak Formu (SBF-Yİ.36)”nu düzenleyerek Bölüm Başkanlığına iletmelidir. Sınav Salonu, gözetmen tarafından sınava ilişkin belgeler ve oturma planı açısından değerlendirilmeli ve gerekli önlemler alınmalıdır.
12. Sınav bitiminde gözetmen öğretim elemanları “Sınav Yoklama Formu (SBF-Öİ.09)”nu imzalayarak ve sınav evraklarını sayarak sorumlu ders öğretim elemanına teslim etmelidir.
13. Sınav sonuçları dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından PAÜ pusula sisteminden ilan edilmelidir.

2.3.2. Gözetmen Öğretim Elemanının Sınavla İlgili Yapacağı İşlemler

1. Gözetmen öğretim elemanları görevli buldukları tarihte sınavın başlamasından en az beş dakika önce sınav salonunda bulunmalıdır.
2. Görevli bulunduğu salonda sınav düzenini sağlamalıdır.
3. Öğrenci kimlik kontrolünü yapmalı, öğrenci kimliği yanında olmayan öğrenciler için öğrenci işlerinden alacağı “Öğrenci Belgesi” ile birlikte fotoğraflı başka bir kimlik (nüfus cüzdanı, ehliyet) göstermesi halinde sınava girmesini sağlamalı, öğrenciliğini ispat edemeyen öğrenciler sınava alınmamalıdır.
4. Sınavda öğrencilerin oturdukları sırada ve yakınlarında ders ile ilgili ya da ilgisiz herhangi bir şeyin, ders notu, kalemlik vs. bulunmamasını sağlamalıdır.
5. Sorumlu ders öğretim elemanından yeteri kadar sınav evrakı sayılı olarak teslim almalıdır.
6. Gözetmen, “Sınav Yoklama Formu (SBF-Öİ.09)”nu mavi veya siyah mürekkepli kalemle imzalatmadan hiçbir öğrenciyi salondan çıkarmamalı, imzalar ile öğrenci sayısının tutup tutmadığını kontrol etmelidir.
7. Gerektiğinde öğrencilerin oturdukları yerleri değiştirmelidir.
8. Gözetmen öğretim elemanı “Sınav Yoklama Formu (SBF-Öİ.09)”nu mavi veya siyah mürekkepli kalemle imzalamalıdır.
9. Sınav bitiminde öğrencilere ait “Sınav Soru Cevap Formu (SBF-Öİ.08)”nu ve kullanılmayan sınav evraklarını sayarak tam olduğundan emin olduktan sonra sorumlu ders öğretim elemanına teslim etmelidir.
10. Sınav düzenini bozan, kopya çeken, kopya çekmeye yardımcı olan vb. kişiler hakkında ders sorumlusu öğretim elemanı ile “Tutanak Formu (SBF-Yİ.36)” düzenleyerek bu tutanağı Bölüm Başkanlığına iletmelidir.

11. Gözetmen öğretim elemanı sınav salonunda sınav bitimine kadar beklemelidir.

2.3.3. Sınavlarda Öğrencilerin Uyması Gereken Kurallar

1. Sınav evrakında eksik sayfa veya soru olup olmadığını kontrol etmelidir. Eksik varsa sınav salonundaki gözetmenden soru kitapçığının değiştirilmesini talep etmelidir.
2. Tüm kodlamalar koyu siyah ve yumuşak bir kurşun kalemle yapılmalıdır. Sınava başlamadan önce soru kitapçığını kontrol etmeli ve kitapçık türünü doğru kodlamalıdır. Cevap kağıdına adını soyadını, öğrenci numarasını eksiksiz olarak kodlamalıdır.
3. Sınav bitiminde cevap kağıdını ve soru kitapçığını eksiksiz olarak sorumlulara teslim etmelidir.
4. Sınavın ilk 15 dakikası öğrenci çıkışına izin verilmeyecektir.
5. Sınav başladıktan 15 dakika sonra gelen öğrenciler sınava kabul edilmeyecektir.
6. Sınava geç kalan öğrencilere ek süre verilmeyecektir.
7. Hiçbir öğrenciye ek süre verilmeyecektir.
8. Öğrenci, sınav saatinden önce sınav salonunda hazır bulunmalıdır.
9. Sınavlara öğrenciler öğrenci kimlik kartlarıyla girmek zorundadır. Öğrenci kimlik kartı yanında olmayan öğrenciler öğrenci işlerinden alacağı “Öğrenci Belgesi” ile birlikte fotoğraflı başka bir kimlik (nüfus cüzdanı, ehliyet) göstermesi halinde sınava girebilir.
10. Sınavda kalem, kalemtıraş, silgi, kalem ucu hesap makinesi, cetvel, vs. alışverişi kesinlikle yapılmamalıdır.
11. Sınavlarda cep telefonları kapalı tutulmalı, hesap makinesi yerine kesinlikle kullanılmamalıdır.
12. Sınav gizliliği ve güvenliği kapsamında öğrencilerin sınava her türlü akıllı saat, kablosuz iletişim sağlayan bluetooth vb. cihazlar ile her türlü, ders notu, sözlük ve dergi gibi yayınlarla girmeleri yasaktır.
13. “Sınavlarda kopya çekmek veya çektirmek veya bunlara teşebbüs etmek” durumlarında [PAÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)/Yönergesi uygulanır.
14. **Sınav soruları ve cevapları yazılı veya görüntülü bir volla kaydedilmeyecektir.**
15. Sınavlarda gözetmen öğretim elemanları gerekli gördüğü takdirde öğrencilerin yerini değiştirebilir.
16. Sınavı biten öğrenci, sınav kâğıdını sınav gözetmenine teslim ederek salondan ayrılır.
17. Salondan ayrılan öğrenci, her ne sebeple olursa olsun, sınav süresi sonuna kadar salona tekrar alınmaz.

18. Öğrenci, sınav sonuçlarının ilan tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde, PAÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği/Yönergesi kapsamına göre not itirazında bulunabilir.
19. Geçerli bir nedeni olan öğrenci mazeretinin kabulü için, gerekçeleri ve mazeretini ispatlayan belgelerle birlikte, PAÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği/Yönergesi kapsamında öğrenci işlerine başvurur.
20. Mazereti, Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenci, ilan edilen tarihte mazeret sınavına alınır.

İlgili Dokümanlar

- Sınav Tarihleri Formu (SBF-EÖ.07)
- Sınav Soru Cevap Formu (SBF-Öİ.08)
- Sınav Yoklama Formu (SBF-Öİ.09)
- Sınav Belgeleri Teslim Zarfı (SBF-Öİ.10)
- Çoktan seçmeli Sınav Soru Cevap Formu (SBF-Öİ.12)
- Sınav Sonuç Formu (Üç ders/Mazeret) (SBF-Öİ.13)
- Tutanak Formu (SBF-Yİ.36)
- Not İtiraz Formu (SBF-Öİ.15)
- Duyuru Formu (SBF-Yİ.19)
- Yönetim Kurulu Kararı
- PAÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği/Yönergesi

Sorumlular

- Dekan
- Bölüm Başkanı
- Dekan Yardımcısı
- Bölüm Başkan Yardımcısı
- Öğretim Elemanları/Gözetmen Öğretim Elemanları
- Öğrenci İşleri
- Basım İşleri Görevlisi
- Öğrenciler

3. Sınav Soru Analiz Süreci

- Pamukkale Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Değerlendirme Sistemi'ne kullanıcı adı ve şifresi ile giriş yapınız.
- Açılan ekrandan genel İşlemler-Test İşlemleri-Test İşlemleri sekmesini tıklayınız

Öğrenci Değerlendirme Sistemi

“Öğrenci Değerlendirme Sistemi” ile yapabileceklerini

1. Öğretim üyesi bulunduğu herhangi bir ortandan test sorularını sisteme girerek kişisel soru bankasındaki soruları sadece ilgili öğretim üyesi görebilecektir.
2. Snav sonuçlarının istatistiksel analizi yapılacak ve ilgili raporlar öğretim üyeleri ile paylaşılacaktır. Aynı zamanda öğretim üyeleri online olarak bu analiz sonuçlarına istedikleri zaman ulaşabileceklerdir.

Programın kullanımına ilişkin sorularınızın durumunda yardımcı olabileceğimiz kişi : , dahili : ve cep telefon numarası(000 000 00 00 ile e-mail :

SBP Çek

En iyi görüntü Google Chrome, Firefox, ve Internet Explorer 8 ile elde edilir.(Internet Explorer ile 8.0.6001.18702 sürümünde garanti farklı görüntülenir.)

TEST İŞLEMLERİ

Testler: 2 sınıf | Soru Sayısı: 20 | Seçilen Teste Alt Soru Yarat

Ders Konusu Öğrenme Hedefi: LİNGUA İNGRİZ | Seç Soruların Öğ. Hedefi Güncelle

Öğrenim Etkinliği: ÇERİDANİ BAĞIŞTANLIKLAR İBRAHİMİZLİĞİ FAZLAŞIK DÜŞÜK | Seç Soruların Öğ. Üyeleri Güncelle

Cevap Anahtarını Yükle: Dosya Seç | Dosya Açılmadı | Cevap Anahtarını Yükle | Cevap Anahtarını Oku 2

Öğrencinin Cevap Kağıt Yükle: Dosya Seç | Dosya Açılmadı | Öğ. Cevap Kağıt Yükle | Öğ. Cevap Kağıt Oku

Optik Form: OPTİK FORMUZ | Sınavla Öğrenim Lisansını Oluştur

Seçim(Hesap) | Seçim İptal | Puanları Eklendi | Kıl.Sırala | Sıra No Göz | İstatistikleri Hazırla | Oynat | İlan Et | Soruları Kaydet | Seçilen Soruları Sil

Optik Verilerini Aktar

SORU BANKASINDAKİ SORULARINIZ

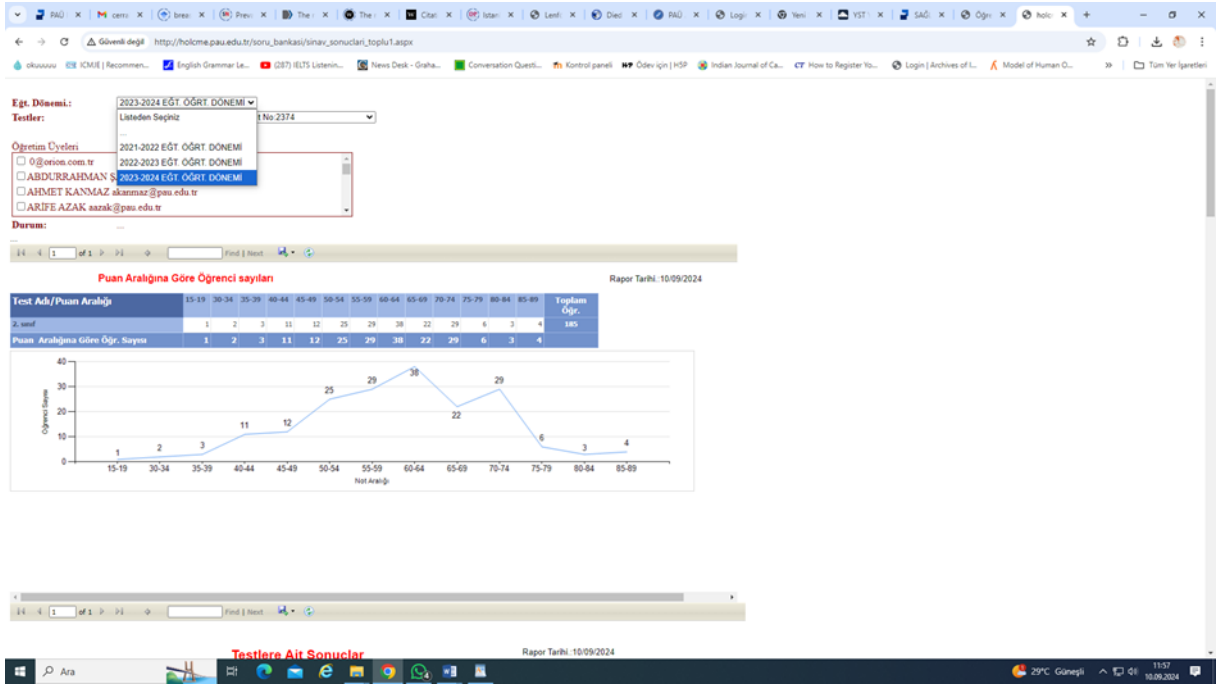
Sıra	Öğr.Etkinliği	Öğrenim Hedefi	Dosya Bk.	Kıst.No	Puan	A.Kıl.Sıra	R.Kıl.Sıra	C.Kıl.Sıra	D.Kıl.Sıra	E.Kıl.Sıra	Soru
1	ÇERİDANİ BAĞIŞTANLIKLAR İBRAHİMİZLİĞİ FAZLAŞIK DÜŞÜK	14058822 Test sorularını online ortamdan girilip	0	140587	1	0	0	0	0	0	<p>Aşağıdaki seçeneklerden hangileri total trodotozom sorulara gövdenin bağlanılmasını kolaylaştırır?</p> <p>İ. E1 ve eridoksisin süryama II. Sak sak yufurama III. İlaçlar bağlanılma IV. Tansiyon ölçerken ebe eli parantezini V. Tripanmalı sızur sıyarmada yüzde kaşılma</p> <p>a) I-II-III b) II-III-IV c) I-IV-V d) II-IV-V e) II-III-V</p>

- Aşağıda yer alan görseldeki adımları takip ederek Sınav Soru Analiz sonuçlarınızı alınız.

2

3

4



5

Madde Analizi

Rapor Tarihi: 10/09/2024

Test Adı	Soru Sayısı	Doğru Sayı	Doğru Yarıtları	Doğru %	A şıklı	B şıklı	C şıklı	D şıklı	E şıklı	Madde Geçerlilik Endeksi	Madde Ayırtıcılık Endeksi	İçerik Doğru Sayısı	%27 Doğru Sayı	%27 Doğru Sayı	A Şıklı Nokta Çifti	B Şıklı Nokta Çifti		
2. sınıf	1. Soru	B	104	80	1	56	6	104	61	6	7	0.53	0.34	35	18	50	-0.8164	0.2537
	2. Soru	E	105	79	1	57	7	17	1	54	105	0.58	0.28	36	22	50	-0.3268	-0.1555
	3. Soru	B	124	61	0	67	3	124	31	11	16	0.70	0.28	42	28	50	0.8824	0.2794
	4. Soru	E	120	65	0	65	45	4	2	14	120	0.62	0.40	41	21	50	-0.2688	-0.1962
	5. Soru	C	117	68	0	63	45	4	117	10	1	0.65	0.42	43	22	50	-0.2577	-0.4583
	6. Soru	C	171	14	0	52	4	0	171	4	6	0.95	0.06	49	46	50	-0.2038	
	7. Soru	A	68	117	0	37	68	12	7	69	29	0.40	0.60	37	3	50	0.4804	-0.1998
	8. Soru	E	69	115	1	37	37	3	67	8	69	0.41	0.46	32	9	50	-0.1821	-0.2047
	9. Soru	E	118	67	0	64	14	21	7	24	118	0.55	0.30	35	20	50	-0.1924	-0.1077
	10. Soru	E	101	84	0	55	10	23	40	11	101	0.61	0.30	38	23	50	-0.3275	-0.1895

ÖĞRENCİ SINAV NOTLARI

2023-2024 EĞİTİM DÖNEMİ

Sınav Türü: 2. sınıf

Sınav Tarihi: 07/08/2024

Rapor Tarihi: 10/09/2024

Sıra No	Öğrenci No	Öğrencinin Adı Soyadı	Not
1	19305036	AHMET YALÇINER	36
2	21305004	FATMA İREM KÖLEMEK	40
3	21305039	MUHAMMED ÇINTAY	18
4	21305045	SEZAI GETÇOĞLU	30
5	21305608	FATMA ZEHRA HONUZ	72
6	21305609	İREM NUR YILMAZ	72
7	21305621	LOGIEN ADEL ELSAVED MOHAMED ELSAWAF	40
8	22305001	CEYDA GÜLEC	60
9	22305002	NURAY DEMİR	70

4. Sınav Soru Analiz Sonuçlarını Değerlendirme

- Açık uçlu soruların analiz edilebilmesi için her bir sorunun ve öğrencinin puanının “Pamukkale Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Değerlendirme Sistemine” girilmesi ve analize dahil edilmesi gerekmektedir.
- Sınav soru analiz sonuçlarına ulaşıldıktan sonra soruların “Madde Güçlük Endeksi” ve “Madde Ayırtedicilik Gücü” sonuçlarına göre sorularınızın hangi kategoride yer aldığını belirleyebilirsiniz.
- KR-20 eğer 0.70’in üstündeyse yapılan sınavın iç tutarlılığının başka bir deyişle güvenilirliğinin yüksek olduğu anlamına gelmektedir (Yapılan sınav bir öğretmen yapımı sınav olarak göz önüne alındığında 0.60’ın üzerindeki katsayılar kabul edilebilir.) (Gronlund, 1977).
- Sınavınıza ilişkin KR-20 değerini “Sınav Soru Analizi Bildirim Formuna” yazınız.

Madde Güçlük Endeksi		Madde Ayırtedicilik Gücü	
0.00-0.20	Çok Zor	0.19 ve altı	Çok Düşük
0.21-0.40	Zor	0.20-0.29	Düşük
0.41-0.60	Orta	0.30-0.39	Orta
0.61-0.80	Kolay	0.40 ve üstü	İyi
0.81-1.00	Çok Kolay		

5. Öğrenim Kazanımlarının Değerlendirilmesi

- Her bir derse ait öğrenim kazanımlarının doğru yüzdesi değerlendirilecektir. Doğru yüzdesi %50’nin altında ise aşağıdaki adımları takip ediniz.
 - Öğrenim kazanımlarınızdaki her bir sorunuzun Madde Güçlük Endeksi ve Madde Ayırtedicilik Gücü’nü değerlendiriniz. Değerlendirme sonucunu Bölüm 3 “Değerlendirme Sonucuna Göre Soruları Düzenleme” adımlarını uygulayınız.
 - Sorunuzun Madde Güçlük Endeksi ve Madde Ayırtedicilik Gücü ile ilgili yukarıda belirtilen maddedeki durum bulunmuyorsa dersin ilgili öğretim elemanının öğretim kazanımıyla ilgili ders içeriğini revize etmesi önerilir.

Test Adı	Sınıf Adı	Öğrenme Hedefi/Konu	Öğr. Sayısı	Cev.Soru Sayısı	Toplam Cevaplanacak Soru Sayısı	Doğru	Yanlış	Boş	Doğru %
	2. SINIF		185	9	1665	1350	314	1	81
			185	4	740	443	291	6	60
			185	11	2035	1405	625	5	69
			185	4	740	599	141	0	81
			185	9	1665	1099	560	6	66
			185	7	1295	891	403	1	69
			185	3	555	372	182	1	67
			185	3	555	370	184	1	67
		Toplam/Yüzde	1480	50	9250	6529	2700	21	560

6. Dersin Program Çıktılarına (Yeterliliklerine) Katkısının Değerlendirilmesi

- Her bir derse ait program çıktıları final sınavı sonrasında değerlendirilecektir. Her bir program çıktısının başarı yüzdesi %50'nin altında ise aşağıdaki adımları takip ediniz.
 - O program çıktısının ilişkilendirildiği Öğrenim kazanımlarınızdaki her bir sorunuzun Madde Güçlük Endeksi ve Madde Ayırteçilik Gücü'nü değerlendiriniz. Değerlendirme sonucunu Bölüm 3 "Değerlendirme Sonucuna Göre Soruları Düzenleme" adımlarını uygulayınız.
 - Sorunuzun Madde Güçlük Endeksi ve Madde Ayırteçilik Gücü ile ilgili yukarıda belirtilen maddedeki durum bulunmuyorsa dersin ilgili öğretim elemanınım öğretım kazanımıyla ilgili ders içeriğini revize etmesi önerilir.

7. Bloom, Krathwohl, Simpson Taksonomilerine Göre Soruların Eşleştirilmesi

- Sınav analizlerinin raporlandığı excel dosyasına "Bloom Taksonomisi" sütunundaki kısımlara soruların A kitapçığına göre numaraları girilecektir. Belirtke tablosu Bloom, Krathwohl, Simpson taksonomilerine göre doldurulacaktır.

8. Ders Başarısızlık Anketi

- Sınav analizlerinin raporlandığı excel dosyasına "Öİ.SF.47 Ders Başarısızlık Nedenleri Anketi" sütunundaki kısımlara ara sınavdan 49 puan ve altı alan öğrenci sayısı ve başarısızlık nedeni ile ilgili görüşülen öğrenci sayısı girilecektir.

9. Değerlendirme Sonucuna Göre Soruları Düzenleme

"Pamukkale Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Değerlendirme Sistemi" soru analiz sonuçlarına göre yapılacak düzenlemelerde dikkat edilecek noktalar aşağıdabelirtilmiştir. Bu ilke ve öneriler doğrultusunda soru düzenlemesi ile ilgili izleyeceğimiz yolu belirleyiniz.

- Sınav soruları, sınav analizlerinde sorun olmaması amacıyla analizler sonuçlanana kadar sistemden **silinmemelidir**.
- Sınav sorularının düzenlenmesinde aşağıdaki adımları takip ediniz.
 - ✓ Madde Ayırteçilik Gücü çok düşükse (0.19 ve altı) ise o sorunun Madde Güçlük Endeksine bakınız. Madde güçlük endeksi çok kolay (0.81-1.00) ya da çok zorsa (0.00-0.20) bu durum öğrencilerin büyük bölümünün bu sorunun ölçtüğü beceriye sahip olduğu ya da sahip olmadığı anlamına geleceğinden, ayırt edicilik gücünün dikkatli yorumlanması gerekmektedir. Örneğın: kanama riskini tüm öğrencilerin bilmesi beklenmekte ve öğrencilerin büyük bölümü soruyu cevapladığı için "Madde Güçlük Endeksi Çok Kolay" olarak sonuçlanacaktır. Bu durumda sorunun revize edilmesi ya da silinmesinin dikkatli değerlendirilmesi gerekmektedir.
 - ✓ Madde Ayırteçilik Gücü eksi (-) değerde ise öncelikle sorunun cevap anahtarı kontrol edilmeli, eğer cevap anahtarında bir yanlışlık yoksa o sorunun Madde Güçlük Endeksine **bakılmaksızın** soru revize edilmeli ya da çıkarılmalıdır.
- Soru analiz sonuçlarına göre sorular iki farklı şekilde düzenlenebilir.
 - ❖ Mevcut soru üzerinde düzenleme yapabilirsiniz.
 - ❖ Sorunuzu sistemden silebilirsiniz.

10. Düzenlenen Soruları Bildirim Formuna Aktarma ve Bildirme

Sınav sonuçlarının vize ve final tarihlerinden sonraki **2 hafta** içerisinde aşağıda yer alan basamaklara dikkat edilerek **tamamlayınız.** Dersinizle ilgili her bir sınav için soru analiz sonuçlarınızı;

1. Sınav Soru Analizi Bildirim Formu imzalı olarak Anabilim dalları ana bilim dalı kurul kararı ile diğer dersler dilekçe ile Ölçme ve Değerlendirme Merkezi memuruna imza karşılığında teslim edecektir
2. Sınav sonuçlarına göre yapılan analiz sonuçlarında (madde analiz sonuçları ve öğrenim kazanımları) yapılan iyileştirmelerle ilgili PUKÖ döngüleri hazırlanacaktır.
3. PUKÖ döngüleri öğretim elemanlarıyla paylaşılan OneDrive içerisinde yer alan “PUKÖ DÖNGÜSÜ” klasörünün içerisine öğretim elemanı kendi dersinin adına bir klasör açarak yükleyecektir. Word dosyası “2024-2025 Güz Dönemi-Anatomi Dersi PUKÖ DÖNGÜSÜ” örneğinde olduğu gibi isimlendirilecektir.
4. OneDrive hesabında paylaşılan “**Pamukkale Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Sınav Soru Analizi Excel Dosyasında**” istenilen bilgileri eksiksiz doldurulacaktır (Tablo 2).

Tablo 1 Sınav Soru Analizi Bildirim Formu

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
SINAV SORU ANALİZİ BİLDİRİM FORMU

<input type="checkbox"/> Sınav soruları öğrenim kazanımları doğrultusunda hazırlanmıştır. <input type="checkbox"/>						
Dersin Kodu:			Eğitim Öğretim Yılı/Dönemi:			
Dersin Adı:			Sınav Adı:			
			Sınava Giren Öğrenci Sayısı:			
SORU ANALİZ SONUÇLARI						
MADDE GÜÇLÜK ENDEKSİ			MADDE AYIRTEDEÇİLİK GÜCÜ			ANALİZ SONUÇLARINA GÖRE YAPILAN REVİZYON ÇALIŞMALARI
Değer	Kategori	Soru Sayısı	Değer	Kategori	Soru Sayısı	
0.00-0.20	Çok Zor		0.19 ve altı	Çok Düşük		
0.21-0.40	Zor		0.20-0.29	Düşük		
0.41-0.60	Orta		0.30-0.39	Orta	() soru düzeltilmiştir.	
0.61-0.80	Kolay		0.40 ve üstü	İyi	() soru silinmiştir (gıkarılmıştır)	
0.81-1.00	Çok Kolay					
TOPLAM			TOPLAM			
KR-20 Değeri:		%.....				

