

**MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları Programı

ÇAL Meslek Yüksekokulu

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

İsmailler Mahallesi, ÇAL, Denizli, Türkiye

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**A. Programa İlişkin Genel Bilgiler**

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	ÇAL Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	2011-2012
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	2013-2014
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	Doç. Dr. Özkan ÖZBEK
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	Öğr. Gör. Dr. Burcu ÖZEL
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	Öğr. Gör. Dr. İbrahim KORKMAZ KAHRAMAN
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	
Program Adı	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	2013-2014
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	2015-2016
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	Öğr. Gör. Dr. İsmail İŞLER
Program öğretim türü	Örgün (birinci) öğretim
Eğitim dili	Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	Sınavlı geçiş
Diplomada yazılan derecenin adı	Önlisans
Program akredite mi?	Hayır
MYO'da akredite programların adları	
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	Öğr. Gör. Dr. İsmail İŞLER
Cep telefonu	+90 (532) 348 01 80
Elektronik posta	iisler@pau.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Pamukkale Üniversitesi ÇAL Meslek Yüksekokulu, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ön lisans Programı, dört yarıyılık bir programdır. Program, 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında ÇAL Meslek Yüksekokulu bünyesinde kurulmuştur. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılından itibaren öğrenci alımına ve aktif olarak eğitime başlamış ve halen devam etmektedir. Bu süreç içerisinde programda 3 kez müfredat değişikliğine gidilmiştir. Program kurulduğu tarihten itibaren 10. dönem mezunlarını vermiştir. Program hala bu modelde 4 YARIYIL şeklinde eğitim vermeye devam etmektedir.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program, MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Programa, YKS, YKS Ek Kontenjan ile ÖSYM TYT üniversiteye geçiş sınav süreci doğrultusunda öğrenci kabul edilmektedir. Ayrıca, Kurumlar arası Yatay Geçiş, Merkezi Yatay Geçiş ile öğrenci başvurusu halinde, başvurunun ilgili yönetmelik maddesine ve usule uygun olup olmaması sonucuna göre öğrenci kabul edilmektedir.

Tablo 1.1 son üç yıl için doldurulmuştur.

1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz.
Programın kontenjan sayısı geçerli yılda önceki iki yıla göre artış göstermiştir. Kayıt yaptıran öğrenci sayısı bir önceki yıla göre azalmış olsa da programa giriş puanları önceki iki yıla göre artış göstermiştir. 2025-2026 eğitim öğretim döneminde en yüksek kayıt puanı 247.66 iken 2023-2024 yılı en yüksek kayıt puanı 324,69'a çıkmıştır. Bu da öğrenci kalitesinin arttığının göstergesidir.

1.3. Programa, YKS, YKS Ek Kontenjan ile ÖSYM TYT üniversiteye geçiş sınav süreci doğrultusunda öğrenci kabul edilmektedir. Ayrıca, Kurumlar arası Yatay Geçiş, Merkezi Yatay Geçiş ile öğrenci başvurusu halinde, başvurunun ilgili yönetmelik maddesine ve usule uygun olup olmaması sonucuna göre öğrenci kabul edilmektedir.

Tablo 1.3 son üç yıl için bu usulle öğrenci almadığı için boş bırakılmıştır.

1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Önceki öğrenimlerinde almış oldukları derslere ilişkin transkript getiren öğrenciler, aldıkları derslerden muaf olmaktadır.

1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sağlanmaktadır. Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemi olarak interaktif, soru-cevap, örneklendirme, belge tarama, vaka değerlendirme, teknik gezi vb. yöntemler kullanılarak eğitim süreci gerçekleştirilmektedir.

1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

İşletmede mesleki eğitim dersi kapsamında özel ve kamu kurumları ile protokoller düzenlenmektedir.

1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Kurumda Farabi koordinatörlüğü bulunmakta olup öğrenci değişimi düzenlemesi ile öğrenci hareketliliği sağlanmaktadır.

- 1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programın öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Program öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı öğrenmeyi önceleyen bir yaklaşımla eğitim vermektedir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuş tur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

- 1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Bahar yarıyılında alınan kariyer planlaması dersi doğrultusunda bölümün öğretim görevlileri öğrencilere kariyerlerini yönlendirme konusunda destek olmaktadır. Öğrenciler danışman öğretim görevlilerinden akademik destek ve kariyerlerini geliştirici şekilde bilgiler alabilmektedir. Özellikle 3+1eğitim modeline geçişle birlikte müfredatımızda yapılan değişikliklerle eklenen kariyer planlama dersi ile bu hizmetin pekiştirileceği görüşündeyiz. Program bazında yapılan kariyer etkinlikleri ile öğrencilerin geleceğine yönelik yol gösterilmektedir. Danışmanlar, öğrenciler okula başlamadan önce bölüm başkanlığı tarafından belirlenir. Her akademik yılbaşında yeni gelen öğrencilere yüksekokul yönetim kurulu tarafından yeni bir danışman atanmakta, danışmanlık ataması 3 öğretim görevlisi arasında dönüşümlü olarak yapılmaktadır. Öğrencilerin öğrenime başladığı 1. yarıyılın başında üstlenilen danışmanlık, zaruri olmadığı müddetçe değişmemekte ve öğrenci mezun oluncaya kadar devam etmektedir. Bu süreç içerisinde danışmanlar özverili bir şekilde öğrencilerine destek olmaktadır.

- 1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Bölümde üç öğretim görevlisi öğrencilerin danışmanlığını gerçekleştirmekte olup öğrencilerin ders seçimi ve katalog düzenlemelerinde aktif olarak danışmanlık hizmeti yapmaktadır. Program bünyesinde 2'si doktorasını tamamlamış ve 1 i lisans mezunu olan 3 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Öğretim görevlilerinin eğitim ve araştırma geçmişleri, programdaki eğitim ve araştırma faaliyetlerini etkin bir düzeyde karşılamaktadır. Ön lisans seviyesinde eğitim-öğretim faaliyeti yürütülen Maliye Programında istihdam edilen öğretim görevlileri doktora ve yüksek lisans eğitimi almaya devam etmekte olup belirli bir mesleki deneyime sahiptirler. Öte yandan yürütmekte oldukları bilimsel araştırma çalışmalarıyla ders kalitesini arttırmakta ve sürekli iyileştirmeye yönelik gelişimlerini sürdürmektedirler.

- 1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Öğrencilere dersler bazında anket uygulanmaktadır. Ayrıca işletmede mesleki eğitim sonuçlarını değerlendirebilmek ve öğrencilerin genel durumlarını değerlendirebilmek için öğrenci destek birimi tarafından anketler uygulanmaktadır. Programımızda bulunan öğrenciler ile dönem sonu anketler düzenlenerek öğretim elemanlarımız tarafından değerlendirilmektedir. Dönemler arası geçiş ve dönem başı dönem sonu süreçte toplantılar düzenlenmektedir. Öğrenci buluşmaları olarak belirlenen bu toplantılarda program hakkında fikir alışverişi yapılmaktadır.

- 1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Öğrencilerin program çıktılarının ne kadarına sahip olduğunu ölçmek ve değerlendirmek için kullanılan başlıca yöntemler; dönem içinde ve dönem sonunda yapılan sınavlar (ara sınav/ dönem sonu sınavı), staj uygulaması, öğretim elemanları tarafından verilen ödevler ve sunumlar, projeler, gözlem ve öğrencilerle yapılan mülakatlardır. Öğrencilerin konuya yönelik bildikleri, bilgi, beceri ve tutumları bilgi düzeyi bağlamında değerlendirilir. Öğrencilerin derslerde öğrendiklerini staj uygulamasıyla hayata geçirmeleri, uygulama düzeyi bağlamında değerlendirilir. Öğrendiklerini yeni duruma uyarlama becerileri, güçlü ve zayıf yönlerini ortaya koymaları ise değerlendirme düzeyidir.

- 1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Öğrenciler 120 akts ve 2.30 akademik ortalamasının yanı sıra işletmede mesleki eğitim stajını tamamlayarak mezun olabilmektedir.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	70	66	324,69	225,34	2030067	567511
Bir önceki yıl	67	78	247.66	182.56	1614996	821596
İki önceki yıl	67	70	271.91	204.61	1716328	924395

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	67	135	21
Bir önceki yıl	69	115	34
İki önceki yıl	42	112	47

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	-	-	-	-
Bir önceki yıl	-	-	-	-
İki önceki yıl	-	-	-	-

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

- 2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemi ni kanıtlayınız.

Bu programın temel amacı öğrencileri, maliyeye ilişkin temel modelleri ve devletin ekonomideki rolünü anlayacak, kamu geliri ve kamu harcama politikalarının günlük yaşamdaki etkilerini analiz edecek, belli bir maliye problemi ve meselesine uygulanabilecek uygun araçları belirleyecek, maliye ve iktisada ilişkin problemler konusunda eleştirel düşünecek, yazacak ve toplum önünde konuşacak ve kamu gelirleri ve harcamaları konusundaki mevcut anlaşmazlıkları değerlendirebilecek ve gelecekte ortaya çıkabilecek gelişmeleri değerlendirecek bilgi, beceri ve kabiliyetle donatmaktır.

- 2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının hedefleri çağın gerektirdiği mesleki donanıma sahip olmak, toplumsal sorumluluk ve meslek etiği bilincine sahip olmak, akademik personel ihtiyacını karşılamak amacı ile nitelikli araştırma görevlilerinin yetiştirilmesini sağlamak ve akademik çalışmaları arttırmak, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinen mezunlar yetiştirmek, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarda, üretim ve hizmet problemlerine sistem anlayışı ile yaklaşan, lider rolü üstlenebilen, tasarım, planlama ve yönetim görevlerini yürütebilen mezunlar yetiştirmek, küresel gelişmeleri takip eden, akademik niteliği yüksek, girişimci, yaratıcı bireyler yetiştirmektir. Gerek bölüm öğretim elemanlarının yaptığı, gerekse ülke çapında yapılan araştırmalarla mali konulardaki gelişmeleri izleyerek özellikle iktisat, muhasebe ve malî hukuk ağırlıklı bir programla, özel kuruluşların devlete karşı olan mali ödevlerini yerine getirirken ihtiyaç duyacağı, maliye, muhasebe ve vergi konularındaki eleman açığının kapatılmasına yönelik eğitim verilirken; diğer taraftan devletin de modern anlamda vergileme, vergi denetimi, mali yargılama gibi sahalardaki denetçi ve uzman ihtiyaçlarının sağlanmasına yönelik bir program uygulanmaktadır.

- 2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdelleyiniz

Program MEDEK tanımıyla uyumlu olarak kamuya açık (web) yayımlanmaktadır. İç ve dış paydaşlar sürece dahil edilmekte ve güncellenmektedir. Resmi kurum ve kuruluşlarda ürün geliştirme, üretim, kontrol, proje, bakım alanlarında çalışan, akademik kurumlarda görev alan, çeşitli organizasyonlarda sorumluluk üstlenen, diğer disiplinlerdeki elemanlarla takım çalışması yaparak çeşitli büyüklükteki çalışmalarda görev alan, bireyler yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

- 2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdelleyiniz

Pamukkale Üniversitesi bilim üreten, bilim yolunda öğrencilerinin çağa ayak uydurmasını sağlayan köklü bir üniversitedir. Muhasebe ve vergi programı da öğrencilerini günün koşulları doğrultusunda hayata hazırlayıp onlara gelecek sağlayan bir programdır.

- 2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdelleyiniz

Pamukkale Üniversitesi ÇAL Meslek Yüksekokulu'nun misyonu, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda nitelikli ara insan gücü yetiştirmek, yerel ve bölgeseldüzeyde ekonomik ve toplumsal gelişmeye katkı sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak, ekonomi ve yönetim bilimleri alanlarında ulusal ve uluslararası bilimsel gelişmeye katkısağlamaktır. ÇAL Meslek Yüksekokulu verdiği eğitim ve hizmetle, uluslararası mesleki standartlara uygun nitelikli elemanlar yetiştirerek, iş dünyasının ihtiyaçlarını karşılayabilecek düzeyde, ulusal ve uluslararası arenada saygınlığı olan bir kurum olmayı amaçlamaktadır. ÇAL Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, toplumun ve kurumların ihtiyaçlarına uygun bilgi, beceri ve donanım sahibi kalifiye elemanlar yetiştirmeyi misyon edinmiştir. Bunun yanında kendini sürekli geliştiren, bilgisayar büro program ve donanımlarını iyi derecede kullanabilen mali konuları iyi derecede bilen ve mali konulara ilişkin sorunlara gerekli çözümleri getirebilen elemanları yetiştirerek, sektörün bu alandaki nitelikli personel ihtiyaçlarına cevap vermeyi misyon edinmiştir.

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabacağı irdeleyiniz

Program eğitim amaçlarına müfredat kapsamında ihtiyaca cevap verecek düzenlemeler yapılarak, mesleki eğitime bir yarıyıl ayırarak ve uygulamalı derslere ağırlık verilerek ulaşılabilecektir. Bu süreçte MEDEK ölçütlerine uygun sistem oluşturulmaya gayret edilmektedir.

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabacağının belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Öğrencilerin program çıktılarının ne kadarına sahip olduğunu ölçmek ve değerlendirmek için kullanılan başlıca yöntemler; dönem içinde ve dönem sonunda yapılan sınavlar (ara sınav/ dönem sonu sınavı), staj uygulaması, öğretim elemanları tarafından verilen ödevler ve sunumlar, projeler, gözlem ve öğrencilerle yapılan mülakatlardır. Öğrencilerin konuya yönelik bildikleri, bilgi, beceri ve tutumları bilgi düzeyi bağlamında değerlendirilir. Öğrencilerin derslerde öğrendiklerini staj uygulamasıyla hayata geçirmeleri, uygulama düzeyi bağlamında değerlendirilir. Öğrendiklerini yeni duruma uyarlama becerileri, güçlü ve zayıf yönlerini ortaya koymaları ise değerlendirme düzeyidir. Dezavantajlı gruplara yönelik, okuyucu ve dinleyici atama, büyük puntolarla veya çevrimiçi sınav uygulaması yapılmakta olup öğrencilerin eğitimleri sonrası durumları dezavantaj türüne göre ölçme özelliklerine göre ilgili öğretim elemanı tarafından tanımlanmaktadır.

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Programda bir çok temel dersin yanı sıra öğrencinin işletmede mesleki eğitim dersini bir yarıyıl alması zorunludur. İME ye giden öğrenciler staj yaptıkları yerde istihdam edilebilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler dgs sınavları ile fakültelerin uyumlu bölümlerine geçerek lisanas eğitimini tamamlayabilmektedirler.

Kanıtlar:

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Programın misyon ve vizyonu topluma, emeğe ve bilgiye saygılı olmak, yenilikçi düşünceye açık olmak, bilimsel etik kurallarına uyumlu olmak, özgür araştırma ortamına sahip olmak, kaynakların kullanımında verimliliği gözetmek. Program MEDEK misyonu

ve vizyonu doğrultusunda paydaş odaklılık, değer yaratma, sürdürülebilir işbirlikleri, geliştirme, etik davranış, tarafsızlık ve güvenilirlik ve şeffaflık niteliklerini taşımaktadır.

- 2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

Programın iç paydaşları öğrenciler ve akademik personeldir. Öğrencilere programda alınabilecek tüm dersler yüzyüze verilmektedir. Öğrenci programdan mezun olduğunda alan derslerinin hepsini alarak eğitim donanımına sahip olmaktadır. Ayrıca dönem içerisinde öğrencilere yönelik anketler yapılmakta ve bu anketler doğrultusunda eğitim amaçlarına yön verilmektedir.

Kanıt:<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=7758&bl=7837&pr=585&dm=1&ps=0>

- 2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Programın dış paydaşları ise mezunlar, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları, işverenlerdir. Bu çerçevede öğrencilere verilen eğitimler programın içerdiği amaçlara uygun sürdürülmektedir. Bunun yanında yılda iki kez dış paydaşlarla görüşülerek güncel bilgiler program amaçlarına uygun şekilde öğrencilere aktarılmaktadır. Ayrıca dış paydaşların görüşleri doğrultusunda dersler müfredata alınmaktadır. Programımızda tüm süreçlerde gerek iç paydaşlarımız gerekse dış paydaşlarımızla görüşmeler gerçekleştirilmektedir. Dış paydaşlarımız rutin aralıklarla ziyarete gelmekte iken program öğretim elemanlarımız da dış paydaşlarımızı ziyaret etmektedir. Güncel bilgileri paydaşlarımızla paylaşabilmek adına aralıklarla online toplantılar düzenlenmektedir. İç paydaşlarımızla ise benzer biçimde görüşme halinde olup program hakkında geri bildirimler alınmaktadır.

Kanıt:

Ölçüt 3. Program Çıktıları

- 3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Program çıktıları Medek ölçütleri dikkate alınarak belirlenmektedir.

- 3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.²

Öğrencilerin ders kazanımları Medek ölçütleri doğrultusunda belirlenip, kazanımların bu çerçevede oluşturulması söz konusudur.

- 3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız.

Programın öğretim amaçları doğrultusunda program çıktıları tutarlılık sağlamaktadır. ÇAL Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve vergi Programı, toplumun ve kurumların ihtiyaçlarına uygun bilgi, beceri ve donanım sahibi kalifiye elemanlar yetiştirmeyi amaç edinmiştir. Bunun yanında kendini sürekli geliştiren, bilgisayar büro program ve donanımlarını iyi derecede kullanabilen mali konuları iyi derecede bilen ve mali konulara ilişkin sorunlara gerekli çözümleri getirebilen elemanları yetiştirerek, sektörün bu alandaki nitelikli personel ihtiyaçlarına cevap verme amacı da bulunmaktadır. Bu doğrultuda programın çıktıları ile amacının örtüştüğü açıktır.

¹ Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

² Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

Kanıt:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=433&bl=7824&pr=484&dm=1&ps=0#PYDuzey>

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.¹

Program çıktıları MEDEK çıktıları da kapsayacak şekilde belirlenmiştir. Öğrenci mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olmakta ve mesleğin gerektirdiği tüm yetkinliklere sahip olmaktadır. Ayrıca etkili iletişim, kariyer yönetimi konularında farkındalığa sahip olmaktadır. Bunun yanı sıra almış olduğu mesleki İngilizce dersi ile de yabancı dil kullanarak gelişmeleri takip edip meslektaşları ile iletişim sağlayabilecek eğitimi almaktadır.

Kanıt:

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Mezun öğrenciler İşletme, iktisat ve maliye teorilerinde yer alan temel kavramları öğrenme, temel iktisadi sorunlar ile teorik bağlantıları kurarak muhakeme edebilme yeteneğine sahip olmaktadır. Bunun yanı sıra kamu maliyesi, maliye politikası, bütçe, vergi teorisi ve uygulamalarına ilişkin temel bilgilere sahip olma, ulusal vergi sistemine ilişkin teorik ve hukuki bilgilere sahip olabilme, mevzuat çerçevesinde vergileme işlemleri, vergilerin ve vergi suç ve cezalarının hesaplanması, farklı mükellef türleri için beyanname düzenlenmesi konularında teorik ve pratik bilgilere sahip olma, kamugelirleri, kamu giderleri ve kamu borçlanmasının politika uygulamaları içindeki kullanımı ile ilgili olarak yorum yapabilme ve değerlendirebilme, maliye politikasının kullanımına ilişkin olarak verilen ekonomik verileri değerlendirebilme ve analiz yapabilme yeteneğini ortaya koyabilme, başta kamu sektöründeki mesleki uzmanlık alanları olmak üzere, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlara ilişkin iktisat, maliye, hukuk, muhasebe, vergi, işletme bilgi ve beceri düzeyini temel düzeyde sağlayabilme, farklı iktisadi düşüncelerin varlığını benimseme ve çok yönlü bir anlayış içerisinde farklı görüşleri teorik düzeyde anlayabilme ve değerlendirebilme, ulusal ekonomiyi, küresel ekonomik ilişkiler içerisinde değerlendirebilme ve uluslar arası iktisadi kuruluşların rolünü ve etkisini kavrayabilme, bilgiyi bilimsel bilgi çerçevesinde sorgulayabilme, farklı inanç, yaşam biçimi ve düşünceleri saygı ile karşılayabilme, Bilgisayar programlarını iyi düzeyde öğrenme, çeşitlendirme ve kullanabilme, yazılı, sözlü ve görsel araçları kullanarak etkin iletişim kurabilme, maliye alanına ilişkin pratik ve teorik yenilikleri ulusal ve uluslar arası düzeyde takip edebilme, sorumluluk bilincine sahip, inisiyatif alabilen, takım içinde önderlik yapabilen, özgüveni yüksek bireyler olabilme, yaşam boyu eğitimin gerekliliğini kavrama ve bu sürece öğrenci ve eğitimci olarak katılabilme yeteneğine sahip olmaktadır.

3.2.2.

Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti

¹ Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.¹

Mezun öğrenciler iktisat ve maliye teorileriinde yer alan temel kavramları öğrenme, temel iktisadi sorunlar ile teorik bağlantıları kurarak muhakeme edebilme yeteneğine sahip olmaktadır. Bunun yanı sıra kamu maliyesi, maliye politikası, bütçe, vergi teorisi ve uygulamalarına ilişkin temel bilgilere sahip olma, ulusal vergi sistemine ilişkin teorik ve hukuki bilgilere sahip olabilmek, mevzuat çerçevesinde vergileme işlemleri, vergilerin ve vergi suç ve cezalarının hesaplanması, farklı mükellef türleri için beyanname düzenlenmesi konularında teorik ve pratik bilgilere sahip olma, kamu gelirleri, kamu giderleri ve kamu borçlanması politikası uygulamaları içindeki kullanımı ile ilgili olarak yorum yapabilme ve değerlendirebilme, maliye politikasının kullanımına ilişkin olarak verilen ekonomik verileri değerlendirebilme ve analiz yapabilme yeteneğini ortaya koyabilme, başta kamu sektöründeki mesleki uzmanlık alanları olmak üzere, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlara ilişkin iktisat, maliye, hukuk, muhasebe, vergi, işletme bilgi ve beceri düzeyini temel düzeyde sağlayabilme, farklı iktisadi düşüncelerin varlığını benimseme ve çok yönlü bir anlayış içerisinde farklı görüşleri teorik düzeyde anlayabilme ve değerlendirebilme, ulusal ekonomiyi, küresel ekonomik ilişkiler içerisinde değerlendirebilme ve uluslar arası iktisadi kuruluşların rolünü ve etkisini kavrayabilme, bilgiyi bilimsel bilgi çerçevesinde sorgulayabilme, farklı inanç, yaşam biçimi ve düşünceleri saygı ile karşılayabilme çıktılarına yönelik müfredat kanıt olarak verilebilecektir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=433&bl=7824&pr=484&dm=1&ps=0#PYDuzey>

Bilgisayar programlarını iyi düzeyde öğrenme, çeşitlendirme ve kullanabilme, yazılı, sözlü ve görsel araçları kullanarak etkin iletişim kurabilme, maliye alanına ilişkin pratik ve teorik yenilikleri ulusal ve uluslar arası düzeyde takip edebilme, sorumluluk bilincine sahip, inisiyatif alabilen, takım içinde önderlik yapabilen, özgüveni yüksek bireyler olabilme, yaşam boyu eğitimin gerekliliğini kavrama ve bu sürece öğrenci ve eğitimci olarak katılabilme yeteneğine sahip olmaktadır. Bu program çıktıları için öğrencilerin işletmede mesleki eğitim derslerine yönelik denetim formları kanıt olarak gösterilebilir.

<https://obis.pusula.pau.edu.tr/IsyeriEgitim/DenetimIslemleri.aspx>

¹ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

- 4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Program MEDEK tarafından daha önce değerlendirilmemiş ilk kez değerlendirilecektir.

- 4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geri bildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programın iç paydaş geri bildirimleri yapılan anketler ile sağlanmaktadır. Kanıt:

https://ebs.pusula.pau.edu.tr/Raporlar/RaporAlma.aspx?r=EOBS_ProgramYeterlilikAnketYanitlari

Dış paydaş geri bildirimleri ise yapılan danışma kurulu toplantıları ile sağlanmaktadır. Danışma kurulu toplantılarında dış paydaşlar hem staj işlemlerini hem de müfredatı değerlendirmekte ve öneriler sunmaktadırlar. Kanıt:

<https://www.pau.edu.tr/fbsb/tr/sayfa/toplantilar-34>

- 4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

ÇAL MYO bünyesinde mezun izleme platformu bulunmaktadır. Bu platformda mezun öğrencilerin kayıtları yer almaktadır.

Mezun bilgi sistemi linki: <https://mezun.pau.edu.tr/TakipS/Index>

Ölçüt 5. Eğitim Planı

- 5.1. Eğitim planı için Tablo 5.1 ve Tablo 5.2 doldurulmuştur.
- 5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Danışma kurulunun önerdiği Bilgisayarlı muhasebe dersi müfredatta vardı akts ve ders saati güncellemesi yapıldı, bunun yanı sıra etkili iletişim ve diksiyon dersleri de müfredata seçmeli ders olarak eklenmiştir.

- 5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

İşletmede mesleki eğitim dersi 2022-2023 yılında müfredata eklenmiş ve 30 AKTS olarak belirlenmiştir.

- 5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız. Tablo 5.3 doldurulmuştur.

5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlenceleri Ek I.1'de verilmiştir. ÇAL MYO'nun akademik birimler başlığı altında Finans Bankacılık ve Sigortacılık biriminde kamuoyuyla paylaşılmıştır.

5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız.¹

Eğitim planında öngörülen derslere girecek öğretim görevlilerinin görevlendirmeleri bölüm kurul kararı ile MYO onayı ile gerçekleştirilmektedir. Güz ve bahar yarıyıllarında gerçekleştirilen akademik kurul toplantılarında öğretim planlarının yürütülmesine ilişkin görüş ve öneriler alınmaktadır. Aynı zamanda bölümde görevli öğretim elemanları güz ve bahar yarıyıllarında toplantılar gerçekleştirilmekte ve bölüm kurul kararı ile kayıt altına alınmaktadır. Bu toplantılarda derslere ilişkin genel değerlendirmeler yapılmakta, öğrencilerden, MYO ve bölüm hocalarından gelen geri dönütler doğrultusunda yapılacak düzenlemeler ile sürekli iyileştirme sağlanmayı amaçlanmaktadır.

Tablo 5.1. Eğitim Planı
VERGİ VE MUHASEBE PROGRAMI

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
ATI 101 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	Türkçe	2				
TKD 101 Türk Dili-I	Türkçe	2				
ING 125 İngilizce-I	İngilizce	2				
MALI 201 KAMU MALİYESİ TEORİSİ - I	Türkçe	3		4		
MLY 110 VERGİ HUKUKU- I	Türkçe			4		
BNK 103 MUHASEBE	Türkçe		3			
PAZR 103 EKONOMİ	Türkçe		3			
BYA 109 TEMEL HUKUK	Türkçe		3			
SEÇMELİ-I						
BDM 147 GENEL İŞLETME	Türkçe			3		
MLY 112 İDARE HUKUKU	Türkçe		3			
MLY 206 KAMU EKONOMİSİ	Türkçe		3			
MLY 210 DEVLET BORÇLANMASI	Türkçe			3		
MLY 211 TİCARET HUKUKU	Türkçe			3		

¹ Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

3. Yarıyıl

MLY 202 TÜRK VERGİ SİSTEMİ II	Türkçe			3		
MLY 208 İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	Türkçe			3		
MALI 319 MALİYE POLİTİKASI	Türkçe			3		
SEÇMELİ-III						
MHSB 271 PAKET PROGRAMLAR	Türkçe				3	
MLY 112 İDARE HUKUKU	Türkçe		3			
MLY 206 KAMU EKONOMİSİ	Türkçe			3		
MLY 209 MALİYET MUHASEBESİ	Türkçe			3		
MLY 210 DEVLET BORÇLANMASI	Türkçe			3		
MLY 211 TİCARET HUKUKU	Türkçe		3			
MLY 220 GÜNCEL MALİ YAKLAŞIMLAR	Türkçe			3		
MLY 221 ULUSLARARASI MALİYE	Türkçe			3		
MLY 223 TÜRKİYE EKONOMİSİ	Türkçe			3		
MLY 213 BORÇLAR HUKUKU	Türkçe			3		
MLY 214 MAHALLİ İDARELER MALİYESİ	Türkçe			3		
SBKY 207 ANAYASA HUKUKU	Türkçe		3			
UTH 220 MESLEKİ İNGİLİZCE	İngilizce			3		
ALANDIŞI SEÇMELİ-III						
BANK 109 GENEL MATEMATİK	Türkçe	3				
BYA 105 MESLEK ETİĞİ	Türkçe		3			
BYA 125 SOSYAL SORUMLULUK VE ETİK	Türkçe		3			
HUK 214 FİNANSAL OKURYAZARLIK	Türkçe			3		
LVS 220 ÇEVRE KORUMA	Türkçe	3				
MNFE 418 ETKİLİ İLETİŞİM BECERİLERİ	Türkçe					3
OGK 227 İLK YARDIM VE SAĞLIK	Türkçe	3				
OKL 421 ANNE-BABA EĞİTİMİ	Türkçe	3				
TDS 239 GÜZEL KONUŞMA VE DİKSİYON	Türkçe	3				
PDR 5008 TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ	Türkçe	3				

SBO 327 MEDYA OKUR YAZARLIĞI	Türkçe	3				
SBR 254 FITNESS - I ESNEKLİK VE KUVVET GELİŞİMİ	Türkçe	3				
STT 116 BESLENME	Türkçe	3				
4. Yarıyıl						
ISME 200 İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	Türkçe					30

NOT: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
MUHASEBE VE VERGİ PROGRAMI

Dersin Kodu Dersin Adı	Son İki Yarıyıda Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
		Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
ATI 101 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	355				%100 online
TKD 101 Türk Dili-I	335				%100 online
ING 125 İngilizce-I	410				%100 online
MALİ 201 KAMU MALİYESİ TEORİSİ - I	66	%100			
MLY 110 VERGİ HUKUKU- I	65	%100			
BNK 103 MUHASEBE	72	%100			
PAZR 103 EKONOMİ	68	%100			
BYA 109 TEMEL HUKUK	71	%100			
BDM 147 GENEL İŞLETME	61	%100			
MLY 112 İDARE HUKUKU	-	%100			
MLY 206 KAMU EKONOMİSİ	-	%100			
MLY 210 DEVLET BORÇLANMASI	-	%100			
MLY 211 TİCARET HUKUKU	-	%100			
MLY 220 GÜNCEL MALİ YAKLAŞIMLAR	44	%100			
MLY 221 ULUSLARARASI MALİYE	-	%100			
MLY 223 TÜRKİYE EKONOMİSİ	-	%100			
MLYE 115 MALİYE TARİHİ	-	%100			
SBKY 207 ANAYASA HUKUKU	93	%100			
TBT 101 TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI	49			%100	
ATI 102 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II	245				%100 online
TKD 102 Türk Dili-II	245				%100 online
ING 126 İngilizce-II	265				%100 online
MALİ 202 KAMU MALİYESİ TEORİSİ - II	48	%100			
MLY 201 TÜRK VERGİ SİSTEMİ I	58	%100			
MLY 205 VERGİ HUKUKU II	52	%100			
EKON 208 MAKRO İKTİSAT	47	%100			
KRY 201 KARİYER PLANLAMA	47	%100			
MHSB 271 PAKET PROGRAMLAR	48			%100	
MLY 202 TÜRK VERGİ SİSTEMİ II	45	%100			

¹ Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

MLY 208 İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	68	%100			
MALİ 319 MALİYE POLİTİKASI	38	%100			
MLY 209 MALİYET MUHASEBESİ	32	%100			
MLY 214 MAHALLİ İDARELER MALİYESİ	-	%100			
UTH 220 MESLEKİ İNGİLİZCE	42	%100			
MLY 213 BORÇLAR HUKUKU	24				
BANK 109 GENEL MATEMATİK	27	%100			
BYA 105 MESLEK ETİĞİ	-	%100			
BYA 125 SOSYAL SORUMLULUK VE ETİK	44	%100			
HUK 214 FİNANSAL OKURYAZARLIK	-	%100			
LVS 220 ÇEVRE KORUMA	-	%100			
MNFE 418 ETKİLİ İLETİŞİM BECERİLERİ	-	%100			
TDS 239 GÜZEL KONUŞMA VE DİKSİYON	30				
OGK 227 İLK YARDIM VE SAĞLIK	30	%50		%50	
OKL 421 ANNE-BABA EĞİTİMİ	-	%100			
PDR 5008 TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ	-	%100			
SBO 327 MEDYA OKUR YAZARLIĞI	-	%100			
SBR 254 FITNESS - I ESNEKLİK VE KUVVET GELİŞİMİ	-	%100			
STT 116 BESLENME	-	%100			
ISME 200 İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	40			%100	

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ¹
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
MALI 201 KAMU MALİYESİ TEORİSİ - I	Türkçe	3	0		4	Kamu maliyesi, maliye politikası, bütçe, vergi teorisi ve uygulamalarına ilişkin temel bilgilere sahip olma Kamu gelirleri, kamu giderleri ve kamu borçlanmasının politika uygulamaları içindeki kullanımı ile ilgili olarak yorum yapabilme ve değerlendirebilme
MLY 110 VERGİ HUKUKU- I	Türkçe	3	0		4	Ulusal vergi sistemine ilişkin teorik ve hukuki bilgilere sahip olabilmek, mevzuat çerçevesinde vergileme işlemleri, vergilerin ve vergi suç ve cezalarının hesaplanması, farklı mükellef türleri için beyanname düzenlenmesi konularında teorik ve pratik bilgilere sahip olma Kamu gelirleri, kamu giderleri ve kamu borçlanmasının politika uygulamaları içindeki kullanımı ile ilgili olarak yorum yapabilme ve değerlendirebilme
BNK 103 MUHASEBE	Türkçe	4	0		3	Başta kamu sektöründeki mesleki uzmanlık alanları olmak üzere, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlara ilişkin iktisat, maliye, hukuk, muhasebe, vergi, işletme bilgi ve beceri düzeyini temel düzeyde sağlayabilme
PAZR 103 EKONOMİ	Türkçe	3	0		4	İktisat ve maliye teorilerinde yer alan temel kavramları öğrenme, temel iktisadi sorunlar ile teorik bağlantıları kurarak muhakeme edebilme Başta kamu sektöründeki mesleki uzmanlık alanları olmak üzere, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlara ilişkin iktisat, maliye, hukuk, muhasebe, vergi, işletme bilgi ve beceri düzeyini temel düzeyde sağlayabilme
BYA 109 TEMEL HUKUK	Türkçe	2	0		3	Başta kamu sektöründeki mesleki uzmanlık alanları olmak üzere, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlara ilişkin iktisat, maliye, hukuk, muhasebe, vergi, işletme bilgi ve beceri düzeyini temel düzeyde sağlayabilme

¹ Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

BDM 147 GENEL İŞLETME	Türkçe	3	0		3	Başta kamu sektöründeki mesleki uzmanlık alanları olmak üzere, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlara ilişkin iktisat, maliye, hukuk, muhasebe, vergi, işletme bilgi ve beceri düzeyini temel düzeyde sağlayabilme
MLY 112 İDARE HUKUKU	Türkçe	3	0		3	Başta kamu sektöründeki mesleki uzmanlık alanları olmak üzere, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlara ilişkin iktisat, maliye, hukuk, muhasebe, vergi, işletme bilgi ve beceri düzeyini temel düzeyde sağlayabilme
MLY 206 KAMU EKONOMİSİ	Türkçe	3	0		3	Kamu gelirleri, kamu giderleri ve kamu borçlanması politikaları içindeki kullanımı ile ilgili olarak yorum yapabilme ve değerlendirebilme
MLY 210 DEVLET BORÇLANMA SI	Türkçe	2	0		3	Kamu maliyesi, maliye politikası, bütçe, vergi teorisi ve uygulamalarına ilişkin temel bilgilere sahip olma Kamu gelirleri, kamu giderleri ve kamu borçlanması politikaları içindeki kullanımı ile ilgili olarak yorum yapabilme ve değerlendirebilme
MLY 211 TİCARET HUKUKU	Türkçe	2	0		3	Başta kamu sektöründeki mesleki uzmanlık alanları olmak üzere, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlara ilişkin iktisat, maliye, hukuk, muhasebe, vergi, işletme bilgi ve beceri düzeyini temel düzeyde sağlayabilme
MLY 220 GÜNCEL MALİ YAKLAŞIMLAR	Türkçe	3	0		3	Ulusal ekonomiyi, küresel ekonomik ilişkiler içerisinde değerlendirebilme ve uluslararası iktisadi kuruluşların rolünü ve etkisini kavrayabilme Maliye alanına ilişkin pratik ve teorik yenilikleri ulusal ve uluslararası düzeyde takip edebilme
MLY 221 ULUSLARAR ASI MALİYE	Türkçe	3	0		3	Ulusal ekonomiyi, küresel ekonomik ilişkiler içerisinde değerlendirebilme ve uluslararası iktisadi kuruluşların rolünü ve etkisini kavrayabilme
MLY 223 TÜRKİYE EKONOMİSİ	Türkçe	3	0		3	Ulusal ekonomiyi, küresel ekonomik ilişkiler içerisinde değerlendirebilme ve uluslararası iktisadi kuruluşların rolünü ve etkisini kavrayabilme
MLY 115 MALİYE TARİHİ	Türkçe	2	0		3	Başta kamu sektöründeki mesleki uzmanlık alanları olmak üzere, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlara ilişkin iktisat, maliye, hukuk, muhasebe, vergi, işletme bilgi ve beceri düzeyini temel düzeyde sağlayabilme
SBKY 207 ANAYASA HUKUKU	Türkçe	3	0		3	Başta kamu sektöründeki mesleki uzmanlık alanları olmak üzere, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlara ilişkin iktisat, maliye, hukuk, muhasebe, vergi, işletme bilgi ve beceri düzeyini temel düzeyde sağlayabilme
TBT 101 TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI	Türkçe	1	2		3	Bilgisayar programlarını iyi düzeyde öğrenme, çeşitlendirme ve kullanabilme
2. Yarıyıl						
MALİ 202 KAMU MALİYESİ TEORİSİ - II	Türkçe	3	0		4	Kamu maliyesi, maliye politikası, bütçe, vergi teorisi ve uygulamalarına ilişkin temel bilgilere sahip olma Kamu gelirleri, kamu giderleri ve kamu borçlanması politikaları içindeki kullanımı ile ilgili olarak yorum yapabilme ve değerlendirebilme
MLY 201 TÜRK VERGİ SİSTEMİ I	Türkçe	3	0		4	Kamu maliyesi, maliye politikası, bütçe, vergi teorisi ve uygulamalarına ilişkin temel bilgilere sahip olma Ulusal vergi sistemine ilişkin teorik ve hukuki bilgilere sahip olabile, mevzuat çerçevesinde vergileme işlemleri, vergilerin ve vergi suç ve cezalarının hesaplanması, farklı mükellefler türleri için beyanname düzenlenmesi konularında teorik ve pratik bilgilere sahip olma
MLY 205 VERGİ HUKUKU II	Türkçe	3	0		4	Kamu maliyesi, maliye politikası, bütçe, vergi teorisi ve uygulamalarına ilişkin temel bilgilere sahip olma Ulusal vergi sistemine ilişkin teorik ve hukuki bilgilere sahip olabile, mevzuat çerçevesinde vergileme işlemleri, vergilerin ve vergi suç ve cezalarının hesaplanması, farklı mükellefler türleri için beyanname düzenlenmesi konularında teorik ve pratik bilgilere sahip olma Kamu gelirleri, kamu giderleri ve kamu borçlanması politikaları içindeki kullanımı ile ilgili olarak yorum yapabilme ve değerlendirebilme

EKON 208 MAKRO İKTİSAT	Türkçe	3	0		4	İktisat ve maliye teorilerinde yer alan temel kavramları öğrenme, temel iktisadi sorunlar ile teorik bağlantıları kurarak muhakeme edebilme
KRY 201 KARİYER PLANLAMA	Türkçe	2	0		2	Yaşam boyu eğitimin gerekliliğini kavrama ve bu sürece öğrenci ve eğitimci olarak katılabilme
MHSB 271 PAKET PROGRAMLA R	Türkçe	2	1		3	Bilgisayar programlarını iyi düzeyde öğrenme, çeşitlendirme ve kullanabilme
3. Yarıyıl						
MLY 202 TÜRK VERGİ SİSTEMİ II	Türkçe	3	0		3	Kamu maliyesi, maliye politikası, bütçe, vergi teorisi ve uygulamalarına ilişkin temel bilgilere sahip olma Ulusal vergi sistemine ilişkin teorik ve hukuki bilgilere sahip olabilme, mevzuat çerçevesinde vergileme işlemleri, vergilerin ve vergi suç ve cezalarının hesaplanması, farklı mükellef türleri için beyanname düzenlenmesi konularında teorik ve pratik bilgilere sahip olma
MLY 208 İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	Türkçe	3	0		3	Başta kamu sektöründeki mesleki uzmanlık alanları olmak üzere, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlara ilişkin iktisat, maliye, hukuk, muhasebe, vergi, işletme bilgi ve beceri düzeyini temel düzeyde sağlayabilme
MALİ 319 MALİYE POLİTİKASI	Türkçe	3	0		3	Kamu maliyesi, maliye politikası, bütçe, vergi teorisi ve uygulamalarına ilişkin temel bilgilere sahip olma Maliye politikasının kullanımına ilişkin olarak verilen ekonomik verileri değerlendirebilme ve analiz yapabilme yeteneğini ortaya koyabilme Farklı iktisadi düşüncelerin varlığını benimseme ve çok yönlü bir anlayış içerisinde farklı görüşleri teorik düzeyde anlayabilme ve değerlendirebilme
MLY 209 MALİYET MUHASEBESİ	Türkçe	3	0		3	Başta kamu sektöründeki mesleki uzmanlık alanları olmak üzere, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlara ilişkin iktisat, maliye, hukuk, muhasebe, vergi, işletme bilgi ve beceri düzeyini temel düzeyde sağlayabilme
MLY 214 MAHALLİ İDARELER MALİYESİ	Türkçe	2	0		3	Başta kamu sektöründeki mesleki uzmanlık alanları olmak üzere, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlara ilişkin iktisat, maliye, hukuk, muhasebe, vergi, işletme bilgi ve beceri düzeyini temel düzeyde sağlayabilme
UTH 220 MESLEKİ İNGİLİZCE	Türkçe	2	0		3	Yaşam boyu eğitimin gerekliliğini kavrama ve bu sürece öğrenci ve eğitimci olarak katılabilme
BYA 125 SOSYAL SORUMLULU K VE ETİK	Türkçe	2	0		3	Sorumluluk bilincine sahip, inisiyatif alabilen, takım içinde önderlik yapabilen, özgüveni yüksek bireyler olabilme
HUK 214 FİNANSAL OKURYAZAR LIK	Türkçe	2	0		3	Yaşam boyu eğitimin gerekliliğini kavrama ve bu sürece öğrenci ve eğitimci olarak katılabilme
MNFE 418 ETKİLİ İLETİŞİM BECERİLERİ	Türkçe	2	0		3	Yazılı, sözlü ve görsel araçları kullanarak etkin iletişim kurabilme
4. Yarıyıl						
ISME 200 İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	Türkçe	5	35		30	Yaşam boyu eğitimin gerekliliğini kavrama ve bu sürece öğrenci ve eğitimci olarak katılabilme

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

- 6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurulmuştur. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almaktadır.
- 6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterlidir. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini **Ek I.2**'de verilmiştir.
- 6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizması olarak akademik teşvik mekanizması ile öğretim elemanlarına yönelik ödüllendirme gerçekleşmektedir. Çalışma sayılarına göre adil ve şeffaf bir süreç yürütülmektedir.

6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız.

Atamalar ve görevde yükselmeler Pamukkale Üniversitesinin atama ve yükseltme kriterlerinin belirlediği doğrultuda uygulanmaktadır. Öğretim üyesi atama ve yükseltmeler Pamukkale Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmenliği esaslarına yapılmaktadır.

Kanıt: <https://www.pau.edu.tr/adk/tr/sayfa/yonerge-5>

6.4. **Tablo 6.2**'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Tablo 6.2 doldurulmuştur. Programda ders dağılımı öğretim elemanları arasında yapılan bölüm kurul toplantılarında görüşülmekte ve adil ve şeffaf bir şekilde karar alınıp uygulanmaktadır.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

MUHASEBE VE VERGİ PROGRAMI

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Tülay BARAN	Öğr. Gör. Dr.	4	2,5	10	7,5	Orta	Yüksek	Yok
Fatma Özge ÖZGEN ÖNEY	Öğr. Gör. Dr.	5	10	10	7	Yüksek	Yüksek	Yok
ESENGÜL KATIRCI ÜNKAYA	Öğr. Gör.	4/4	1	12	11	Yüksek	Orta	Yok

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

MUHASEBE VE VERGİ PROGRAMI

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ³	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁴		
		Öğretim	Araştırma ⁵	Diğer
İbrahim KORKMAZ KAHRAMAN Öğr. Gör. Dr.	MALI 201 KAMU MALİYESİ TEORİSİ – I / Güz/ 2023-2024/	%88,89	%11,11	

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

² Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

³ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde ilave satır ekleyiniz.

⁴ Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

⁵ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

	ISME 200 İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM/ Güz/ 2023-2024	%88,89	%11,11	
	ISME 200 İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM/ Bahar/ 2023-2024	%88,89	%11,11	
	MLY 202 TÜRK VERGİ SİSTEMİ II/ Güz/ 2023- 2024	%88,89	%11,11	
	MLY 205 VERGİ HUKUKU II/ Bahar/ 2023-2024	%88,89	%11,11	
	MLY 201 TÜRK VERGİ SİSTEMİ I/ Güz/ 2023- 2024	%88,89	%11,11	
	MALİ 202 KAMU MALİYESİ TEORİSİ – II/ Bahar/ 2023-2024	%88,89	%11,11	
	MLY 220 GÜNCEL MALİ YAKLAŞIMLAR/ Güz/ 2023-2024	%88,89	%11,11	
	MLY 220 GÜNCEL MALİ YAKLAŞIMLAR/Bahar/ 2023-2024	%88,89	%11,11	
	MLY 110 VERGİ HUKUKU- I/ Güz/ 2023-2024	%88,89	%11,11	
İsmail İŞLER Öğr. Gör. Dr.	BYA 219/3/ 2023-2024 Bahar Dönemi	%91,6	%8,4	
	PAZR 103/4/ 2023-2024 Bahar Dönemi	%91,6	%8,4	
	MLY 208/3/ 2023-2024 Bahar Dönemi	%91,6	%8,4	
	EKON 208/4/ 2023-2024 Bahar Dönemi	%91,6	%8,4	
	ISME 200/ 30/ 2023- 2024 Bahar Dönemi	%91,6	%8,4	
	PAZR 103/ 4/ 2023-2024 Güz Dönemi	%91,6	%8,4	
	BYA 219/ 3/ 2023-2024 Güz Dönemi	%91,6	%8,4	
	MLY 208 3/ 2023-2024 Güz Dönemi	%91,6	%8,4	
	BDM 147 3/ 2023-2024 Güz Dönemi	%91,6	%8,4	
	MLY 213 3/ 2023-2024 Güz Dönemi	%91,6	%8,4	
	UTH 220 MESLEKİ İNGİLİZCE-2-GÜZ- BAHAR-2023-2024	%23	-	%77
	BYA 125 SOSYAL SORUMLULUK VE ETİK-2-GÜZ-BAHAR- 2023/2024	%23	-	%77
	ISME- 200 İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM-30- BAHAR-2023/2024	%23	-	%77

	KRY 201 KARİYER PLANLAMA/ 2/ 2023- 2024 BAHAR	%23	-	%77
	ING 2301-DİNLEME BECERİLERİ-1-GÜZ- 2023/2024	%23	-	%77
	ING 2302-OKUMA BECERİLERİ-1,5- GÜZ-2023/2024	%23	-	%77
	ING2303-YAZMA BECERİLERİ-2,5- GÜZ-2023/2024	%23	-	%77
	ING 2312-OKUMA BECERİLERİ-3- BAHAR-2023/2024	%23	-	%77
	ING 2322-AKADEMİK DİNLEME VE KONUŞMA-3-BAHAR- 2023/2024	%23	-	%77

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için sınıf mevcuduna uygun yeterli sınıf, laboratuvar, klinik uygulama alanı ve öğretim elemanı bulunmamaktadır. Bununla birlikte donanımlı bir merkez kütüphaneye sahiptir. Yüksekokulumuzdaki tüm sınıflarda öğretim elemanlarının ders materyallerini görsel olarak öğrencilerle paylaşabileceği projeksiyon cihazı mevcuttur. Tüm sınıflarda eduroam internet hizmeti gerekli altyapı düzenlemeleriyle iyileştirilmiş olup öğretim elemanları ve öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Çeşitli araştırmaların gerçekleştirilebileceği, ders kapsamında ödevlerin hazırlanabileceği otuz kişilik bilgisayar laboratuvarı öğrenciler için hazır bulunmaktadır. Kütüphane hizmetiyle çeşitli öğrenme etkinlikleri yerine getirilebilmektedir. Aynı zamanda öğretim elemanları ve yüksekokulumuz öğrencileri kişisel bilgisayarlarına 7/24 kesintisiz wi-fi bağlantısı sağlayabilmektedir.

7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

8440 kitaplı kütüphanemiz, öğrencilere araştırma ödevlerini ve kitap okuma ihtiyaçlarını giderecek büyüklükte olup, yüksekokul öğrencilerimize içinde bulundurduğu iki adet bilgisayar ve fotokopi makinesiyle detaylı araştırma yapma, çıktı ve fotokopi işlemleri için çözümler sunmaktadır. Yüksekokul öğrencilerimizin bilgisayar laboratuvarında hem ders kapsamında hem de kendi araştırmaları doğrultusunda kullandıkları bilgisayarlarda ofis paket programları ve internete erişim için gerekli altyapı mevcuttur. Bunun yanında, yüksekokul öğrencilerimizin kayıt yenileme/ders seçme gibi işlemleri de rahatlıkla bilgisayar laboratuvarlarında gerçekleştirebilecek şekilde donatılmıştır.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Yüksekokul öğrencilerimiz, ders dışında çeşitli etkinlikler yapabilmeleri için 250 kişilik konferans salonundan yararlanmaktadır. Bu konferans salonunda farklı sosyal ve kültürel aktiviteler gerçekleştirilmekte olup ses sistemi, wi-fi imkânı ve bilgisayar öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmaları amacıyla yüksekokulumuza ait bir adet basketbol sahası, bir adet voleybol sahası mevcuttur. Ayrıca öğrencilerimiz sosyal gönüllülük çalışmaları kapsamında okul ve ilçe merkezinde sosyal

faaliyetler yapabilmektedir. Geleneksel olarak düzenlenen spor ve sanat şenliklerine katılım sağlanmaktadır.

Kanıtla İlişkin Belgeler/ Linkler

- 7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Öğrenme ve diğer ortamlarda iş sağlığı ve güvenliği uygulamaları yeterli seviyededir. Meslek Yüksekokulumuzun hol alanına güvenlik kapsamında file örülmüştür. Yüksekokulumuzda haftanın her günü 24 saat boyunca güvenliği sağlamak amacıyla güvenlik görevlileri tarafından nöbet tutulmaktadır. Okul içerisinde ve çevresinde sürekli kayıt halinde kameralar mevcuttur

- 7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Bilgiye ulaşımın kolaylaştırılması ve yaygınlaştırılması doğrultusunda, öğretim ve araştırma faaliyetleri için en kısa zamanda doğru ve gerekli kaynaklara çağdaş imkânlarla ulaşılmasını sağlamak, öğrenci ve araştırmacılarımıza çalışmalarında destek olmak ve tüm kullanıcıların bilgi donanımlarının artmasına zemin hazırlamak için, öğrencilere sunulan bilgiye erişim olanakları; Yüksekokulumuzdaki Kablosuz İnternet ağı, Yüksekokul Kütüphanesi, Üniversitemiz Merkez Kütüphanesidir.

<https://kutuphane.pau.edu.tr/>

- 7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Engellilerin bina erişimi için engelli rampası, engelli tuvaleti, işaret levhaları, asansör ve asansör yan demiri, erişilebilir sınıflar, kütüphane, yemekhane, konferans alanı mevcuttur. Engelli öğrencilerin Braille alfabesi ile yazılmış kitap, görme engelliler için özel tasarlanan tablet gibi materyal ve okuyucu tarafından seslendirilmiş kitap ve ders notu ile işitme engelliler için hazırlanmış ders notu talepleri imkanlar doğrultusunda karşılanmaktadır. Engelli öğrenciler engel durumlarını okul öğrenci işlerine bildirdikten sonra engelli birim koordinatörü tarafından iletişime geçilerek talepleri alınmakta ve değerlendirilmektedir. Bu talepler ilgili öğretim elemanları ve teknik elemanla paylaşılarak yerine getirilmektedir

- 7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğretim elemanları ve öğrenciler ihtiyaç duyduklarında her sınıfta bulunan projeksiyon cihazlarını kullanabilmektedir. Ayrıca sunumların yapılabilmesi için bu projeksiyonlar ile kullanıma hazır notebooklar mevcuttur. Meslek Yüksekokulumuzda kablosuz internetağı, uzaktan eğitim altyapısı mevcuttur. Ayrıca üniversitemizin online kütüphanesi üzerinden veri tabanlarına erişim sağlanarak güncel bilgiye erişim mümkündür. Öğrencilerin öğrenmelerine yönelik Canlı Ders Sisteminden ders materyalleri öğretim elemanları tarafından sağlanmaktadır. Ayrıca kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

- 7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Yüksekokulumuz öğretim elemanlarına tahsis edilmiş bilgisayarlarda gerekli olan ofis paket programları ve internete erişim için gerekli olan teknik altyapı kesintisiz bir biçimde sağlanmaktadır. Sunuların yapılabilmesi için öğretim elemanlarının kullanabileceği notebooklar mevcuttur. Öğretim elemanları canlı ders sistemi ve eğitim destek sistemi bilişim altyapılarını kullanarak ders materyallerini öğrencilerle kesintisiz paylaşabilmektedir.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- 8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

ÇAL Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve vergi Programı, toplumun ve kurumların ihtiyaçlarına uygun bilgi, beceri ve donanım sahibi nitelikli elemanlar yetiştirmeyi misyon edinmiştir. Bunun yanında kendini sürekli geliştiren, bilgisayar büro program ve donanımlarını iyi derecede kullanabilen mali konuları iyi derecede bilen ve mali konulara ilişkin sorunlara gerekli çözümleri getirebilen elemanları yetiştirerek, sektörün bu alandaki nitelikli personel ihtiyaçlarına cevap vermeyi misyon edinmiştir. Meslek Yüksekokulumuzda misyon ile uyumlu, stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayan yönetim modeli ve organizasyonel yapılar bulunmaktadır. Bu yapılar Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu ve Kurul ve Komisyonlardır.

Kanıt İlişkin Belgeler/ Linkler

'YüksekokulYönetim Kurulu'' <https://www.pau.edu.tr/calmyo/tr/sayfa/kurul-ve-komisyonlar>

- 8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız

Birimde görev yapan akademik personel ilgili Kanunlar çerçevesinde istihdam edilmektedir. Her yıl tespit edilen personel ihtiyaçları Rektörlük Personel Daire Başkanlığına bildirilerek personel planlaması yapılmakta ve bu doğrultuda personel görevlendirme ve atamalar gerçekleştirilmektedir. İdari personeller uzmanlık alanlarına göre görevlendirilmektedir. Güvenlik personeli vardiyalı sisteme göre çalıştırılmaktadır.

- 8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.¹

Meslek yüksekokulumuzda görev yapan akademik ve idari personele hizmet içi eğitimler verilmektedir.

¹ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

Kanıt 1:

Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuzda ilgili programlar kamuoyunu bilgilendirilmekte ve hesap vermektedir.

Kanıtla İlişkin Belgeler/ Linkler:

<https://www.pau.edu.tr/calmyo/tr/etkinlikTakvimi>

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Meslek Yüksekokulumuzda ilgili programlarda yer alan dersler, programa özgü ölçütleri sağlamaktadır.

Kanıt1:

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlemleri¹

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

DERS BİLGİLERİ

743 - MALİYE

UTH 220 - MESLEKİ İNGİLİZCE / 2023 - 2024 Güz

22.07.2024

KOD	DERS ADI		T+U	YARIYIL	AKTS
UTH 220	MESLEKİ İNGİLİZCE		2 + 0	3. Yarıyıl	3
DERS DÜZEYİ	Önlisans				
DERS TÜRÜ	Seçmeli 3				
DERS AMACI	Mesleğiyle ilgili alanlarda İngilizce'de okuduğunu anlama ve okuduğunu Türkçeolarak ifade edebilme yeteneği kazandırmak.				
DERS İÇERİĞİ	Yabancı dilde okuma, anlama, kaynak tarama ve yabancı dildeki metinleri Türkçeye çevirme.				
DERS ÖN KOŞUL	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.				
DERS YAN KOŞUL	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.				

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI

1	Mesleği ile ilgili konularda okunan İngilizce metinleri anlayabilme
2	İngilizce metni Türkçeye çevirebilme.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ

1	İktisat ve maliye teorilerinde yer alan temel kavramları öğrenme, temel iktisadi sorunlar ile teorik bağlantıları kurarak muhakeme edebilme
2	Kamu maliyesi, maliye politikası, bütçe, vergi teorisi ve uygulamalarına ilişkin temel bilgilere sahip olma
3	Ulusal vergi sistemine ilişkin teorik ve hukuki bilgilere sahip olabilme, mevzuat çerçevesinde vergileme işlemleri, vergilerin ve vergi suç ve cezalarının hesaplanması, farklı mükellef türleri için beyanname düzenlenmesi konularında teorik ve pratik bilgilere sahip olma
4	Kamu gelirleri, kamu giderleri ve kamu borçlanması politikaya uygulamaları içindeki kullanımı ile ilgili olarak yorum yapabilme ve değerlendirebilme
5	Maliye politikasının kullanımına ilişkin olarak verilen ekonomik verileri değerlendirebilme ve analiz yapabilme yeteneğini ortaya koyabilme
6	Başta kamu sektöründeki mesleki uzmanlık alanları olmak üzere, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlara ilişkin iktisat, maliye, hukuk, muhasebe, vergi, işletme bilgi ve beceri düzeyini temel düzeyde sağlayabilme
7	Farklı iktisadi düşüncelerin varlığını benimseme ve çok yönlü bir anlayış içerisinde farklı görüşleri teorik düzeyde anlayabilme ve değerlendirebilme
8	Ulusal ekonomiyi, küresel ekonomik ilişkiler içerisinde değerlendirebilme ve uluslar arası iktisadi kuruluşların rolünü ve etkisini kavrayabilme
9	Bilgiyi bilimsel bilgi çerçevesinde sorgulayabilme, farklı inanç, yaşam biçimi ve düşünceleri saygı ile karşılayabilme
10	Bilgisayar programlarını iyi düzeyde öğrenme, çeşitlendirme ve kullanabilme
11	Yazılı, sözlü ve görsel araçları kullanarak etkin iletişim kurabilme
12	Maliye alanına ilişkin pratik ve teorik yenilikleri ulusal ve uluslar arası düzeyde takip edebilme
13	Sorumluluk bilincine sahip, inisiyatif alabilen, takım içinde önderlik yapabilen, özgüveni yüksek bireyler olabilme
14	Yaşam boyu eğitimin gerekliliğini kavrama ve bu sürece öğrenci ve eğitimci olarak katılabilme

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ[illegible]

**ÖK
02****AKTS - İŞ YÜKÜ**

ETKİNLİK		SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1	Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2	Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	14	2	28
3	Arasınavlار(hazırlık süresi dahil)	1	11	11
4	Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	11	11
Toplam İş Yüğü				78

DERS ŞUBE DETAYLARI

DERSİN KODU :	UTH 220	DERSİN ADI :	MESLEKİ İNGİLİZCE	
	SAAT(T+P) : 2 - 0	AKTS : 3	ŞUBE NO : 2	ŞUBE DÖNEMİ : 2023 - 2024 Güz
ÖĞRETİM ELEMANI :	Öğr. Gör. ESENGÜL KATIRCI ÜNKAYA	EPOSTA :	ekatirci@pau.edu.tr	İÇ HAT :
DERS YERİ :	ACMYO-A-K1-7			

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI	HAFTA	KONULAR		
	1	Kendini tanııtma		
	2	Telefonda görüşme		
	3	E-mail ile yazışma		
	4	Yol tarif etme		
	5	Yüz yüze görüşme		
	6	Yüz yüze görüşme		
	7	Not alma		
	8	Not alma		
	9	Vize		
	10	Dil farklılıkları		
	11	Ticari yazışma		
	12	Ticari yazışma		
	13	CV hazırlama		
	14	CV hazırlama		
MATERYALLER	Materyal Belirtilmemiş			
KAYNAKLAR	KAYNAKLAR			KAYNAK DİLİ
	Kaynak Belirtilmemiş			-
DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ	DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ		KATKI YÜZDESİ(%)	DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ AD
	Dönem Sonu Sınavı		50	Dönem Sonu Sınavı
	Ara Sınav		30	Ara Sınav
	Ödev		20	Ödev

	Bütünleme Sınavı	50	Bütünleme Sınavı
--	------------------	----	------------------

DERS KODU ve ADI	T	P	K (AKTS)	YARIYIL NO	DERS TÜRÜ
ATI 101 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	2	0	2	1	Zorunlu
Amaç :	Bu dersin amacı, Osmanlı İmparatorluğu'nun yıkılışını, Türk İstiklal Savaşı'nı, Lozan Barış Antlaşması'nı, yeni Türk Devleti'nin önemini öğrencilere kavratmaktır.				
İçerik :	İnkılâbın tanımı ve Türk İnkılâbı'nı hazırlayan nedenler, Osmanlı İmparatorluğu'nu kurtarma çalışmaları, Trablusgarp, I. ve II. Balkan savaşları, I. Dünya Savaşı ve Osmanlı Devleti'nin yıkılışı, Mondros Mütarekesi ve İzmir'in işgal edilmesi, Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkışı ve Millî Mücadele'nin başlaması, Samsun'dan Ankara'ya Mustafa Kemal Paşa ve yapılan çalışmalar, Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin Açılması ve yeni Türk Devleti'nin kurulması, Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne karşı ayaklanmalar, Sevr Antlaşması ve bu antlaşmaya karşı tepkiler, Millî Mücadele'nin cepheleleri ve Doğu ve Güney cephesinde Ermeniler ve Fransızlarla savaşlar, Millî Mücadele'nin Batı cephesindeki savaşlar ve büyük zafer, Türk-Yunan Savaşı'nın sonu, Mudanya Mütarekesi ve sonuçları, Lozan Barış Antlaşması ve yeni Türk Devleti'nin Dünya tarafından tanınması.				
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.				
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.				
DTC 148 TEMEL HUKUK	3	0	4	1	Zorunlu
Amaç :	Öğrencilere temel hukuk terimlerini kullanma, örnek hukuk olaylarından yararlanma, hukuk kuralları hakkında yorum yapma, hukuk belgelerini tanıma, haklarını kazanma ve koruma yol ve yöntemlerini kullanma yetenekleri kazandırma amacı vardır.				
İçerik :	Bu derste toplum ve hukuk, hukukun kollara ayrılması, kaynakları, hukukta temel kavramlar, insan haklarının korunması ve bireysel başvuru, haklarının korunması hakkında toplumsal yaşamdaki karşılıkları ile birlikte uygulamaları ele alınmaktadır.				
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.				
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.				
EKON 421 İKTİSADİ DÜŞÜNCELER TARİHİ	3	0	3	1	Seçmeli - 1
Amaç :	İktisadi düşüncenin 16. yüzyıldan günümüze evrimini zaman ve mekan boyutunda tartışılması. Klasik iktisatta iktisadi davranış, piyasa ilişkilerini ve fiyat mekanizmasını belirleyen ekonomi politik sürecin irdelenmesi.				
İçerik :	İktisadın aydınlanma tarihi açısından pozitivist ve sosyal bilimlerde içinde var oluş sürecinin; Ortodoks, Heterodoks İktisat ayrımı ile normatif ve pozitif ayrımının ortaya konulacak ve iktisatta bilgi, deney, zaman sorununun tartışılması. Liberalizm fiyat davranış, piyasa toplumu ve piyasa ekonomisi ilişkisi tartışılacaktır. Liberalizm, Merkantilizm, Fizyokrasi ve Devlet ilişkisinin ortaya konularak, Klasik İktisatta Emek Değer Teorisi - Fiyat Teorisi irdilenecektir.				
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.				
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.				
ING 997 OZD İNGİLİZCE - I	2	0	3	1	Zorunlu
Amaç :	Bu dersin amacı, öğrencilerin temel İngilizce iletişim becerilerini edinmesini ve günlük yaşamda sıkça karşılaşılabilecekleri konular hakkında kendilerini sözlü ve yazılı olarak ifade edebilmelerini sağlamaktır. Öğrenciler, İngilizce dilinin temel kelime dağarcığını ve dil bilgisi yapılarını kullanarak basit düzeyde iletişim kurma, bilgi alma ve verme, kişisel bilgileri paylaşma ve temel sosyal etkileşimlerde bulunma yetkinliği kazanırlar.				
İçerik :	Ders, günlük yaşam konularına odaklanarak öğrencilerin İngilizceyi işlevsel biçimde kullanmalarını sağlayacak temalar ve yapılar üzerine kurulmuştur. Dönem boyunca işlenen ana temalar ve içerikler şunlardır: - Selamlaşma, tanışma ve sınıf dili kullanımı, kendini tanıtmak, ülkeler ve milliyetler, alfabe, renkler, sayı ve WH- soruları. - Günlük eşyaları tanıma ve sahiplik belirten yapılarla ifade etme. - Seyahat ve turistik yerler hakkında konuşma, istek bildirme ve basit diyaloglar kurma. - Alışveriş ifadeleri, yapılabilecekler hakkında konuşma, yer tarifinde kullanılan edatlar. - Günlük rutinler, alışkanlıklar, meslek tanıtımı ve insanların işleri hakkında konuşma. - Zaman ifadeleri, Saat sorma, zaman zarfları ve yer-yön edatları ile bilgi isteme. - Aile üyelerini tanıtmak, kişilik sıfatları ile aile bireylerini betimleme. - Evin bölümleri, mobilyalar ve sahip olunan nesneler hakkında konuşma; yer-yön belirten edatların kullanımı. - Plan yapma, buluşma düzenleme, belirli bir zaman veya yer için planlama yapma ifadeleri. - Yiyecek ve içecekler, sayılabilen ve sayılamayan isimler, miktar belirten ifadelerle yemek alışkanlıkları hakkında konuşma. - Restoranda sipariş verme, menü okuma, restoranla ilgili kelimeler ve sipariş ifadeleri. - Geçmiş zaman, geçmişteki olayları anlatma, çocukluk anılarından bahsetme. Dersin her haftasında temaya uygun olarak kelime bilgisi, dil bilgisi ve iletişimsel işlevler bir arada sunularak öğrencilerin dil becerileri bütüncül şekilde geliştirilir.				
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.				
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.				
MHSB 101 GENEL MUHASEBE-1	3	1	4	1	Zorunlu

Amaç : öğrencinin muhasebe kavramlarını öğrenmesi ve muhasebe kayıtlarını yapması amaçlanmaktadır						
İçerik : Muhasebenin tanımı, kapsamı ve muhasebe verileri ile ilgili kuruluşlar. Temel muhasebe kavramları. Günlük ve büyük defter kayıtları, mizanlar ve bilançoların tanımı ve işlem sıraları. Bilançolarda yer alan hesaplarla ilgili kayıtlar ve bunların envanter işlemleri. .						
Ön Koşul : Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.						
Yan Koşul : Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.						
MHSB 103 GENEL İŞLETME		3	0	3	1	Seçmeli - 1
Amaç : Genel işletme dersinin amacı, işletme eğitimi alan öğrencilere işletme ve işletmecilikle ilgili temel kavramları tanıtmak,						
İçerik : Temel kavramlar, işletme biliminin diğer bilim dalları ile ilişkileri. İzlenen amaçlar, işletmenin çevre ile ilişkileri ve sorumlulukları, işletme türlerinin sınıflandırılması, işletmelerin yapısal ve fonksiyonel analizi, işletmelerin kuruluş çalışmaları, işletme büyüklüğü ve kapasite türleri, işletmenin işlevleri, yönetim ve organizasyon işlevi, finansman işlevi, üretim işlevi, pazarlama işlevi, personel işlevi. Araştırma ve geliştirme işlevi, halkla ilişkiler.						
Ön Koşul : Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.						
Yan Koşul : Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.						
MHSB 107 MİKRO EKONOMİ		3	0	3	1	Zorunlu
Amaç : Bu ders ile öğrencinin mali tablolar üzerinde analiz ve yorum yapması amaçlanmaktadır						
İçerik : Ekonominin temellerini ayırt etmek, Tüketici tercihlerini belirlemek, Üretici tercihlerini belirlemek, Piyasa türlerini ayırt etmek						
Ön Koşul : Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.						
Yan Koşul : Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.						
ORT 103 MATEMATİK		2	0	3	1	Zorunlu
Amaç : Öğrencilere temel matematik bilgilerini aktarmak.						
İçerik : Temel matematik konuları,denklem kurma, problem çözme.						
Ön Koşul : Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.						
Yan Koşul : Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.						
ORT 109 BİLGİSAYAR		2	2	3	1	Seçmeli - 1
Amaç : Ofis programlarını kullanmak, veri hazırlayabilmek.						
İçerik : Ofis programları, sunu hazırlama.						
Ön Koşul : Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.						
Yan Koşul : Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.						
TKD 101 TÜRK DİLİ - I		2	0	2	1	Zorunlu
Amaç : Dilin kişi ve millet hayatındaki önemini; kelimelerin oluşumlarını, çeşitlerini, nerelerde ve nasıl kullanılmaları gerektiğini açıklayabilme. Yazma çalışmalarında kuşkuyla düşmeden, imlâ kuralları uygulayabilme ve noktalama işaretlerini yerinde kullanabilme.						
İçerik : Dil ve kültür, yeryüzündeki diller, tarih boyunca Türklerin kullandıkları alfabeler, Türk dilinin tarihî dönemleri, Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları, ses bilgisi, biçim bilgisi, kelime türleri: isimler, fiiller, zarflar, edatlar, bağlaçlar, ünlemler, imlâ kuralları ve noktalama işaretleri, genel kompozisyon bilgileri.						
Ön Koşul : Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.						
Yan Koşul : Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.						
ATI 102 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II		2	0	2	2	Zorunlu
Amaç : Türk Bağımsızlık Savaşı, Atatürk inkılapları ve Atatürkçü Düşünce Sistemi ile Türkiye Cumhuriyeti tarihinin ulusal ve evrensel değerini yeni kuşaklara aktarmak. Ulusal kazanımların insanlığın ortak medeni değerleriyle ilişkisi bağlamında Türk modernleşme serüveninin önemini kavramak. Atatürk ilkeleri ve inkılapları ile Atatürkçü düşünceye yönelik tehditler karşısında bilimsel bir bakış açısı geliştirmek. Türk ulusunu Atatürkçü düşünce paralelinde milli hedefler etrafında milli bir bilinçle birleştirmek.						
İçerik : Siyasi alanda yapılan devrimler, siyasi partiler ve çok partili siyasi hayata geçiş denemeleri, hukuk alanında yapılan devrimler, toplumsal yaşamın düzenlenmesi, ekonomik alanda yapılan yenilikler. 1923–1938 Döneminde Türk dış politikası, Atatürk sonrası Türk dış politikası. Türk Devriminin İlkeleri: Cumhuriyetçilik, Halkçılık, Laiklik, Devrimcilik, Devletçilik, Milliyetçilik ve bütünlüyci ilkeler.						
Ön Koşul : Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.						
Yan : Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.						

Koşul						
BNK 220 KAMU MALİYESİ			2	0	3	2
			Seçmeli - 2			
Amaç : Kamu ekonomik faaliyetleri, kamu kesimi ve özel kesimin ekonomik işleyişi, devletin mali yapısı, devletin gelir ve giderleri.						
İçerik : Bu dersin amacı Kamu Maliyesinin temel kavramlarını başlangıç seviyesinde öğrencilere öğretmektir.						
Ön Koşul : Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.						
Yan Koşul : Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.						
ING 998 OZD İNGİLİZCE - II			2	0	3	2
			Zorunlu			
Amaç : Bu dersin amacı, öğrencilerin temel düzeyde İngilizce iletişim kurma becerilerini geliştirmektir. Ders boyunca öğrenciler, günlük yaşamla ilgili temel konular hakkında konuşma, dinleme ve okuma becerilerini edinir; temel gramer yapılarını ve kelime bilgisini kullanarak kendilerini ifade edebilir hâle gelirler. Ders, öğrencilere gerçek yaşam durumlarında İngilizceyi kullanabilecekleri bir altyapı kazandırmayı hedefler.						
İçerik : Ders; seyahat, doğa, hobiler, insanlar, hava durumu, şehirde yön bulma, kutlamalar, sağlık, teknoloji, gelecek planları, yaşam kuralları ve kişisel deneyimler gibi temalara dayanmaktadır. Her ünite, belirli bir temayı temel alarak ilgili işlevsel dil kullanımlarını, kelime dağarcığını ve dil bilgisini yapılarını öğretmeyi amaçlar. Ders boyunca öğrenciler; - Karşılaştırma yapma (comparatives & superlatives), - Şimdiki zaman (present simple & present continuous), - Geçmiş zaman (simple past), - Gelecek zaman (will, going to), - Modal yapılar (should, must), - Present perfect zaman gibi temel gramer konularını kullanarak İngilizce iletişim kurarlar. Öğrenciler ayrıca yön tarif etme, tavsiye verme, telefonla konuşma ve kişisel planlarını ifade etme gibi temel iletişim becerilerini de kazanırlar.						
Ön Koşul : Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.						
Yan Koşul : Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.						
MALİ 205 VERGİ HUKUKU - I			3	0	3	2
			Zorunlu			
Amaç : Vergi hukukunun ulusal ve uluslar arası düzeyde anlaşılmasına katkı sağlayacak bilgilerin verilmesini sağlamaktır. Mezun olacak Maliye bölümü öğrencilerinin Türkiye'de uygulanan vergilerin pratik alanda uygulamasının nasıl olacağı konusunda bilgi sahibi olmalarının sağlanması amaçlanmaktadır.						
İçerik : Bu derste Türkiye'de uygulanan vergilerin neler olduğu, bu vergilerin nasıl uygulandığı, bu uygulamaların vergi idaresi ve vergi mükelleflerine ne gibi yükümlülükler ve sorumluluklar getirdiği, yükümlülükler uymaması halinde ne gibi yaptırımlar ile karşılaşılacağı gibi konulara değinilecektir.						
Ön Koşul : Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.						
Yan Koşul : Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.						
MHSB 102 GENEL MUHASEBE-2			3	1	4	2
			Zorunlu			
Amaç : Bu ders ile öğrencinin banka işlemlerini ve muhasebe kayıtlarını yapması amaçlanmaktadır						
İçerik : Envanter İşlemleri İle İlgili Temel Kavramlar Muhasebe Dışı ve Muhasebe İçi Envanter Çalışmaları (Bilanço ve Gelir Tablosu Hesapları) Finansal (Mali) Tabloların Düzenlenmesi						
Ön Koşul : Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.						
Yan Koşul : Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.						
MHSB 108 MAKRO EKONOMİ			3	0	3	2
			Zorunlu			
Amaç : Makro İktisadi Analiz yeteneği kazandırma ve sorunlara Politika uygulama yetisini kazandırma						
İçerik : Güncel makro ekonomik sorunlar, makro temel özdeşlikler, kapalı ekonomide toplam harcama talebi ve toplam arz, iç denge geliri, faizinin belirlenmesi, açık ekonomi denge geliri ve faizinin belirlenmesi, mikro tüketim ve yatırım, ekonomik büyüme						
Ön Koşul : Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.						
Yan Koşul : Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.						
MHSB 110 TİCARİ MATEMATİK			2	0	3	2
			Zorunlu			

Amaç :	Basit ticari faaliyetlerin matematiksel ifadesini anlamak ve yorumlamak				
İçerik :	TEMEL MATEMATİK. YÜZDE HESAPLARI. ALIŞ, MALİYET, SATIŞ VE KAR HESAPLARI. ORANLI BÖLME VE ŞİRKETLERLE İLGİLİ HESAPLAMALAR. KARIŞIM, BİLEŞİM VE ALAŞIM PROBLEMLERİ. FAİZ HESAPLARI. İSKONTO HESAPLARI.				
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.				
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.				
MHSB 112 TİCARET HUKUKU		2	0	2	2
Zorunlu					
Amaç :	Dönem sonu muhase işlemlerinin ve finansal tabloların nasıl yapıldığının öğretilmesi.				
İçerik :	A- Envanter İşlemleri İle İlgili Temel Kavramlar B- Muhasebe Dışı ve Muhasebe İçerik Envanter Çalışmaları (Bilanço ve Gelir Tablosu Hesapları) C- Finansal (Mali) Tabloların Düzenlenmesi.				
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.				
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.				
MHSB 114 İSTATİSTİK		2	0	3	2
Seçmeli - 2					
Amaç :	Bu ders ile öğrencinin banka işlemlerini ve muhasebe kayıtlarını yapması amaçlanmaktadır.				
İçerik :	Verileri toplamak ve serilere dönüştürmek, Veri sonuçlarını değerlendirmek				
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.				
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.				
MHSB 150 YAZ STAJI - 1 (15 İŞGÜNÜ)		0	2	2	2
Zorunlu					
Amaç :	yıl içinde öğrenilen muhasebe bilgilerinin iş ortamında pekiştirilmesi.				
İçerik :	yaz eğitim uygulamaları 15 iş gününü içermektedir. iletişim kurabilme, muhasebe bilgisini kullanabilme, yapılan uygulamaların staj defterine yazılması				
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.				
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.				
TKD 102 TÜRK DİLİ - II		2	0	2	2
Zorunlu					
Amaç :	Dil bilgisinin bölümleri, kelime, kelime grupları ve cümle çeşitlerinin neler olduğunu bilme, bu bilgiyi kullanarak sağlam cümleler kurma, "Doğru anlatım"ın kişisel ve toplumsal iletişimdeki önemini kavrama ve dili bu şekilde kullanma. Doğru ve planlı yazıp konuşabilme. Yazılı ve sözlü anlatımda başarılı olmanın yollarını tanıma ve uygulama. Sözlü anlatım türlerini ve ilkelerini kavrama ve uygulama, Etkili iletişimi gerçekleştirme. Metin tahlili yapabilme.				
İçerik :	Dilbilgisinin bölümleri, Kelime grupları, Cümle ve cümle türleri, cümle tahlili, Anlatım bozukluklarının giderilmesi, Yazılı anlatım, Kompozisyonda plan, Paragraf, Metin tahlili, Yazılı anlatım türleri, Biçimsel yazılar, Öğretici metinler. Edebi Türler; Bilimsel yazılarda uyulacak kurallar, Makale yazma, not alma ve özetleme teknik ve yöntemleri. Sözlü anlatımın (Güzel Konuşma becerisinin) temel özellikleri, Etkili iletişimde dilin önemi, Diksiyon, beden dilini kullanma, Güzel konuşma ilkeleri, İyi bir konuşmacının özellikleri, Konuşma türleri, hazırlıklı, planlı konuşmalar, hazırlıksız konuşmalar, Sözlü anlatım uygulamaları, dil ve anlatım yanlışlarını düzeltme, retorik uygulamaları.				
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.				
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.				
KRY 201 KARIYER PLANLAMA		2	0	2	3
Bölüm Dışı Zorunlu					
Amaç :	Kariyer Planlama dersinin amacı, ön lisans öğrencilerinin kariyerlerini kendi zekâ, kişilik, bilgi, beceri, yetenek ve yetkinliklerine uygun olarak belirleyebilmeleri için yol göstermek; kariyer bilincini geliştirmek, iş yaşamının beklenti ve dinamikleri konusunda farkındalık kazanmalarını sağlamak, kişisel ve profesyonel gelişimlerini destekleyerek istihdam edilebilirliklerini artırmaktır.				
İçerik :	Kariyer planlama dersinin amaç ve kapsamı, kariyer ile ilişkili kavramlar ve kariyerin değişen doğası, zekâ ve kişilik, kişisel gelecek tasarımı, geleceğin meslek ve yetkinlikleri, ince yetkinlikler, profesyonel ilişki ağlarının yönetimi, özgeçmiş hazırlama ve etkili mülakat teknikleri, kamu sektöründe kariyer, özel sektörde kariyer, girişimcilik kariyeri, akademik kariyer, sivil toplum kuruluşlarında kariyer.				
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.				
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.				
MALİ 206 VERGİ HUKUKU - II		3	0	3	3
Zorunlu					
Amaç :	Bu dersin amacı, vergi borcunu, suç ve cezaları ve bu durumlara karşı ne yapılması gerektiğini öğrenciye aktarmak ve öğrencinin bu konularda bilgisini kullanmasını sağlamaktır.				
İçerik :	Vergi Hukukunun Temel Kavramları, Vergi Hukukunun İske ve Kurumları, Vergi Hukukunun Kaynaklar, Vergi İdaresi, Vergi Suç Ve Cezası, Vergi Uyuşmazlıkları.				

Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.				
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.				
MALI 305 TÜRK VERGİ SİSTEMİ - I		3	0	3	Zorunlu
Amaç :	Türk Vergi Sisteminin açıklanması, gelir unsurlarının irdelenmesi .				
İçerik :	Türk Vergi Sisteminin Yapısı ve Gelişimi, Gelir Üzerinden Alınan Vergiler, Servet Üzerinden Alınan Vergiler, Harcamalar Üzerinden Alınan Vergiler.				
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.				
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.				
MHSB 205 MALİYET MUHASEBESİ		3	1	4	Zorunlu
Amaç :	Bu dersin amacı, üretim işletmelerinde üretim maliyetlerini hesaplamak ve birim maliyetleri bulmak				
İçerik :	Derste Satışların Maliyeti Tablosu, Hammadde Maliyetleri, Direkt İşçilik Giderleri, Dağıtımlar yoluyla maliyet hesaplamalarının gerçekleştirilmesi				
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.				
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.				
MHSB 207 ŞİRKETLER MUHASEBESİ		3	0	3	Zorunlu
Amaç :	şirket ve şirket çeşitleri ile ilgili detayları öğretmek				
İçerik :	A- Şirket Kavramı, Türleri ve Şahıs Şirketleri B- Şahıs Şirketlerinin Özellikleri ve muhasebe kayıtları C- Sermaye Şirketleri ve Muhasebe Kayıtları .				
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.				
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.				
MHSB 215 FİNANSAL YÖNETİM		3	1	3	Zorunlu
Amaç :	finansal yönetim yöntemlerini öğretmek				
İçerik :	finansal yönetimde kullanılan yöntemler, yatırım kararları alınmasında kullanılan oranlar				
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.				
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.				
MHSB 251 PAKET PROGRAMLAR - I		2	1	3	Zorunlu
Amaç :	muhasebe ile ilgili paket programları öğretmek				
İçerik :	muhasebedeki paket programların temeli, esasları, paket program çeşitleri, kullanılması				
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.				
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.				
MHSB 273 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ VE MUHASEBESİ		3	0	3	Zorunlu
Amaç :	Dış ticarete konu olan işlemler ve muhasebeleştirilmesini öğretmektir.				
İçerik :	Dış ticaret işlemlerinin, ithalat, ihracat işlemlerinin, ödeme şekillerinin ve dış ticarete Katma Değer Vergisi (KDV) işlemlerinin muhasebeleştirilmesi.				
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.				
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.				
MLY 114 KAMU MALİYESİ II		2	0	3	Seçmeli - 3
Amaç :	Dersin amacı, kamu gelirleri ve vergi kavramlarını, teorilerini ve teknikleri ve bütçe hakkında ayrıntılı olarak bilgi vermek ve yorumlamaktır.				
İçerik :	Kamu gelirleri kapsamı ve türleri. Vergilemenin teorik temelleri: Rasyonalist-Bireyci Devlet Görüşü, Organik-Toplumcu Devlet Görüşü. Vergiye ilişkin temel kavramlar: Konu, mükellefi, vergiyi doğuran olay, istisna ve muafiyetler, matrah, oran, tarh. Vergileme tekniği: Matraha uygulanacak ölçüler, vergi toplama ve ödeme yöntemleri. Vergi ödeme gücü: Kavram ve belirleyici ekonomik etkenler. Vergilerin sınıflandırması. Vergileme ilkeleri ve gelişimi. Vergi yükü kavramı ve verginin yansıması. Vergiye karşı gösterilen tepkileri, Vergilemenin sınırları ve vergi sistemleri. Vergi türleri: Gelir üzerinden alınan vergiler: Kavram, vergileme teknikleri. Harcamalar üzerinden alınan vergiler ve servet üzerinden alınan vergiler. Vergilerin ekonomik ve sosyal etkileri. Diğer				

kamu Gelir Türleri ve Borçlanma. Bütçe: Tanım ve kapsam.					
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.				
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.				
MVVU 219 YATIRIM ANALİZİ VE PORTFÖY YÖNETİMİ	2	0	3	3	Seçmeli - 3
Amaç :	Finansal yatırım araçları ve kullanılması				
İçerik :	Finansal yatırım, finansal yatırım araçları, finansal yatırım araçlarının kullanılması				
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.				
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.				
ISLE 108 BORÇLAR HUKUKU	3	0	3	4	Seçmeli - 4
Amaç :	Dersin amacı, günlük yaşamın hemen her alanında karşılaşılan özel hukuka ait borç ilişkilerini genel yönleriyle ele alıp incelemektir.				
İçerik :	1. Borçlar hukuku konusu ve kaynakları 2. Borçlar ve sorumluluk kavramı 3. Borçların doğumu 4. Borçların özel durumu 5. Borçların sona ermesi.				
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.				
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.				
MALI 306 TÜRK VERGİ SİSTEMİ - II	3	0	3	4	Zorunlu
Amaç :	Türk vergi sistemini oluşturan vergilerin ayrıntılı olarak işlendiği bu derste öğrencilere ağırlıklı olarak kurumlar ve gelir vergisinin yükümlülükleri, istisna ve muafiyetler, matrah, kurum ve gerçek kazancın beyanı, tarh ve ödenme, tasfiye, devir ve birleşme, gelir vergisi tevkifatı gibi konular öğretilmektedir. .				
İçerik :	Kurumlar Vergisi, Mükellefleri, Vergiden Muaf Kurumlar, Vergiden Muaf Gelirler, Verginin Tahakkuku, Verginin Beyanı, Vergi Oranı, Vergilendirme Dönemi, Verginin Ödenmesi, Gelir Vergisi, Mükellefleri, Vergiden Muaf Gelirler, Verginin Tahakkuku, Verginin Beyanı, Vergi Oranı, Vergilendirme Dönemi, Verginin Ödenmesi, Servet ve Harcamalar Üzerinden Alınan Vergilerle İlgili Değerlendirmeler .				
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.				
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.				
MHSB 206 MUHASEBE DENETİMİ	3	0	4	4	Zorunlu
Amaç :	muhasebe denetim kavram ve mevzuatı öğretmek				
İçerik :	muhasebe denetiminde temel kavramlar, muhasebe denetimi mevzuatı				
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.				
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.				
MHSB 216 MALİ TABLOLAR VE ANALİZ	4	0	4	4	Zorunlu
Amaç :	mali tablo çeşitlendirilmesini öğretmek				
İçerik :	mali tablo kavramı, mali tablo yararları, çeşitleri, oranlar, mali tabloların analizi				
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.				
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.				
MHSB 231 MUHASEBEDE BELGE DÜZENİ	2	0	3	4	Seçmeli - 4
Amaç :	Dersin Amacı: Ticari belgeleri muhasebe ve vergi hukuku anlamında tanıtılır ve anlatılır, iş hayatında kayıt tutma ve beyannamelerin tahakkuku ve resmi işlemlerde kişiye bilgi ve tecrübe kazandırılır				
İçerik :	Ticari belgeler tanınır ve kullanılır. Muhasebe ve Mali Tablolar: İşletme, Muhasebe, Muhasebe bilgilerinin sunulması; Muhasebede Hesaplar ve İşleyişleri; Muhasebe Defterleri ve Kayıt Düzeni; Ticari Belgeler; Vergiler ve Beyannameler; Sosyal Sigortalar ve Bildirgeler; Bankalar İle İlişkiler ve Belgeler; Ticaret-Sanayi Odaları ve Belediyelerle İlişkiler ve Belgeler öğrenciye uygulamalı olarak tanıtılır.				
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.				
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.				
MHSB 250 YAZ STAJI - 2 (15 İŞGÜNÜ)	0	2	3	4	Zorunlu

Amaç :	yıl içinde öğrenilen muhasebe bilgilerinin iş ortamında pekiştirilmesi					
İçerik :	Araştırma yapılacak alanla ilgili olarak plan yapabilme, kaynak tarama, kaynaklara ulaşma ve kaynaklardan faydalanarak rapor hazırlayabilme.					
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.					
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.					
MHSB 252 PAKET PROGRAMLAR - II		2	1	3	4	Zorunlu
Amaç :	Mali Nitelikli belgelerin, tek düzen hesap planı kurallarına göre paket programa kaydedilmesi, ve çıktıların alınması.					
İçerik :	Yazılım programları aracılığıyla, muhasebe dokümanları ve finansal kayıtlar kaydetme ve muhasebe teknolojik ve teorik içeriği öğretme.					
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.					
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.					
MLY 208 İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU		3	0	4	4	Zorunlu
Amaç :	Dersin amacı öğrencilerin çalışma hayatında uygulanan yasal düzenlemeler hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır					
İçerik :	İş hukukunun temel ilkeleri ve kavramları İş sözleşmesinin kurulması ve türleri, İş sözleşmesinden doğan borçlar, İş sağlığı ve güvenliği, İşin düzenlenmesi, İş sözleşmesinin feshi ve feshin sonuçları Sosyal güvenlik hukukunun temel ilke ve kavramları, Sosyal güvenlik finansmanı, Kısa vadeli sigorta yardımları					
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.					
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.					
MVU 214 BANKA MUHASEBESİ		2	1	3	4	Seçmeli - 4
Amaç :	Bankacılık sisteminde kullanılan sektöre özgü muhasebe kayıtlarının öğrencilere öğretilmesi					
İçerik :	banka muhasebesinin özellikleri şubeler muhasebesi bankalarda kullanılan hesapların çeşitleri hesap planı işlem kayıt akışı bankalara kaynak sağlanan işlemler kredi verme işlemleri ve muhasebesi nakdi krediler senet, iskonto açık krediler teminatlı krediler nakdi olmayan krediler teminat mektupları kefalet kredileri kambiyo işlemleri ve muhasebesi bankalarda yıl sonu işlemleri ve muhasebesi.					
Ön Koşul :	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.					
Yan Koşul :	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.					

Ders içeriklerine ulaşmak için : <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/DereceProgram.aspx?Ing=1>

