



BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ



2018



PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ ACIPAYAM MESLEK YÜKSEKOKULU

**2018 YILI BİRİM
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	4
I- GENEL BİLGİLER	7
A- Misyon ve Vizyon.....	7
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	8
1- Fiziksel Yapı	8
2- Örgüt Yapısı.....	11
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	12
4- İnsan Kaynakları.....	14
5- Sunulan Hizmetler	18
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	21
D- Diğer Hususlar.....	24
II- AMAÇ ve HEDEFLER	22
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	22
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	23
C- Diğer Hususlar.....	25
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	25
A- Mali Bilgiler.....	25
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	25
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	26
3- Mali Denetim Sonuçları	26
4- Diğer Hususlar	26
B- Performans Bilgileri	26
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	26
2- Performans Sonuçları Tablosu	28
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	28
4- Diğer Hususlar	30
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	28
A- Üstünlükler	28
B- Zayıflıklar	28
C- Değerlendirme	29
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	30

TABLolar

Tablo 1:Fakültesi Yerleşke Alanları	8
Tablo 2:Fakültesi Fonksiyonlara Göre Alanlar.....	8
Tablo 4:Fakültesi Bina Mekân Sayıları.....	8
Tablo 5:Taşıtlar	9
Tablo 6:Fakültesi Taşınır Malzeme Listesi.....	9
Tablo 7:Fakültesi Bilgisayar Sayıları.....	12
Tablo 8:Fakültesi Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları	12
Tablo 9:Fakültesi Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı	13
Tablo 10:Fakültesi Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	13
Tablo 11:Fakültesi Projeler	14
Tablo 12:Fakültesi Bilimsel Yayın Sayıları.....	14
Tablo 13:Fakültesi Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri.....	14
Tablo 14:Fakültesi 2018 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları	14
Tablo 15:Fakültesi Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları.....	15
Tablo 16:Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları.....	14
Tablo 17:Fakültesi Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı.....	14
Tablo 18:Fakültesi Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	15
Tablo 19:Fakültesi Yönetici Personel Dağılımı Tablosu	15
Tablo 20:Fakültesi Akademik Personelin Birim Dağılımı.....	16
Tablo 21:Fakültesi Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı	16
Tablo 22:Fakültesi İdari Personelin Eğitim Durumu	16
Tablo 23:Fakültesi İdari Personelin Hizmet Süresi	17
Tablo 24:Fakültesi İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	17
Tablo 25:Fakültesi İşçiler.....	17
Tablo 26:Fakültesi Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi	17
Tablo 27:Fakültesi Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı	18
Tablo 28:Fakültesi Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel	18
Tablo 29:Fakültesi Öğrenci Sayıları Tablosu	18
Tablo 30:Fakültesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları.....	19
Tablo 31:Fakültesi Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu.....	18
Tablo 32:Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları.....	20
Tablo 33:Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri	20
Tablo 34:Fakültesi Engelli Öğrenci Sayısı	19
Tablo 35:Fakültesi Mezun Öğrenci Sayısı.....	19
Tablo 36: Yatay Geçişle 2018 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları	19
Tablo 37:Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı.....	20
Tablo 38:Fakültesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar.....	20
Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı.....	20
Tablo 40: Öğrenci Toplulukları	20
Tablo 41: Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri.....	22
Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı.....	21
Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler	23
Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler	22
Tablo 45: Bütçe Giderleri Tablosu.....	25
Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu.....	26
Tablo 47: Faaliyet Bilgileri Tablosu	27
Tablo 48: İndeksle Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	27
Tablo 49: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar	29
Tablo 50: 1.1. Proje Bilgileri	27

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Meslek Yüksekokulları Ön Lisans eğitimi ile belli bir meslek dalında ara kademe eleman ihtiyacını karşılamaya yönelik eğitim veren okullardır. Türkiye genelinde üniversitelerimizde okuyan öğrencilerin yaklaşık % 30'u Meslek Yüksekokullarında yer almaktadır. Meslek Yüksekokulumuz, başarılı bir mesleki eğitim istihdam talebi beklentisi ile değil, istihdam talebine cevap verecek nitelikli, aranan işgücünü sağlamak üzere 05.07.2002 tarihinde açılmış ve bu tarihten itibaren, bu doğrultuda eğitim ve öğretimine devam etmektedir.

Pamukkale Üniversitesi Acıpayam Meslek Yüksekokulu, 2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılında Gıda İşleme Bölümü/Süt ve Ürünleri Teknolojisi Programıyla birlikte eğitim - öğretim faaliyetine başlamış olup, 2013-2014 Eğitim – Öğretim Döneminde toplamda dört bölüme daha öğrenci kabul etmiştir. Veterinerlik Bölümü/Laborant ve Veteriner Sağlık Programı, Bankacılık ve Finans Bölümü/Maliye Programı, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü/Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı, 2013-2014 Eğitim-Öğretim Döneminde ilk defa öğrenci alan bölümlerimizdir. Meslek Yüksekokulumuz sonraki eğitim-öğretim döneminde yeni bölümlerin ve programların açılması için gerekli girişimlerde bulunmuş ve bu girişimlerin sonucunda iki yeni bölümün açılması talebimiz kabul edilmiştir. Bu gelişme ile birlikte, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü/Çocuk Gelişimi Programı ile Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü/Özel Koruma ve Güvenlik Programı Acıpayam Meslek Yüksekokulu bünyesine kazandırılmıştır. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü/Özel Koruma ve Güvenlik Programına 2014-2015 Eğitim-Öğretim Döneminde öğrenci alınmıştır. 2014-2015 Bahar Eğitim- Öğretim Yarıyılında Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü kapsamında Çağrı Merkezi Hizmetleri Programının açılmış olup, 2015-2016 Güz Yarıyılında ilk defa öğrenci olarak, eğitim-öğretim hayatına dahil olmuştur. 2018 yılı içerisinde programda Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü/Çocuk Gelişimi Programı ilk kez öğrenci almıştır. Pamukkale Üniversitesi Acıpayam Meslek Yüksekokulu'nda 2017-2018 eğitim-öğretim yılı itibarıyla yedi(7) bölüm, yedi(8) program mevcuttur.

Yüksekokulumuz eğitim-öğretim faaliyetlerinin daha kaliteli, mesleki bilgi ve tecrübeler ile yürütülebilmesi için okul kütüphanesi kaynak anlamında zenginleştirilmiştir. Ayrıca Gıda İşleme Bölümü/Süt ve Ürünleri Teknolojisi Programı ve Veterinerlik Bölümü/Laborant ve Veteriner Sağlık Programı derslerine büyük katkı sağlayan laboratuvarımız kısmen faaliyete geçmiş olup öğrencilerimize alanları ile ilgili uygulama

faaliyeti yapma imkanı sağlanmıştır. Bunun yanı sıra yüksekokulumuz kütüphanesi basılı yayın sayısı arttırılarak, fiziksel olanakları iyileştirilmiştir.

Yüksekokulumuz eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetleriyle de ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli meslek elemanı yetiştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Acıpayam Meslek Yüksekokulunda 2018 yılında; üç adet konferans, üç adet panel, iki adet turnuva, bir adet teknik gezi ve iki adet konser etkinliği gerçekleştirilmiştir.

Yeni gelişmelere açık, uluslararası standartlara uyum sağlama konusunda muadillerinden çok daha ileri bir düzeyi temsil eden Pamukkale Üniversitesi'nin bir parçası olan Acıpayam Meslek Yüksekokulu genç, dinamik ve üretken akademik kadrosuyla çalışmalarını sürdürmektedir. 2018 yılı içerisinde eğitim öğretimin kalitesini arttırma hedefiyle yüksekokulumuza dört yeni öğretim görevlisi istihdamı sağlanmıştır. Nitelikli ve mesleğinin erbabı gençlerin yetiştirilmesi Acıpayam Meslek Yüksekokulu'nun başlıca hedefidir.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19 uncu maddesi uyarınca düzenlenen bu çalışma raporunda yüksekokulumuzun eğitim-öğretim, bilimsel çalışma ve etkinlikleri içindikiler dökümündeki sıralama ile açıklanmıştır. Pamukkale Üniversitesi Acıpayam Meslek Yüksekokulu'nun bundan sonraki hedefi; eğitim ve öğretim kalitesinden ödün vermeden, akademik ve idari personeliyle daha da güçlenerek, günümüz şartlarına uygun daha istikrarlı bir şekilde büyümeye devam etmesidir. Bunun için gerek fiziki mekânların iyileştirilmesi, gerekse kaliteli akademik ve idari personelin Yüksekokulumuza kazandırılması hususunda çalışmalar mevcut personelimiz tarafından titizlikle sürdürülmektedir. Acıpayam Meslek Yüksekokulu'nun her açıdan büyümesinde ve gelişmesinde ileri görüşlülüğüyle yanımızda olan ve desteklerini hiçbir zaman esirgemeyen Sayın Rektörümüz Prof. Dr. Hüseyin BAĞ'a teşekkürü bir borç bilirim.

Prof. Dr. Hüseyin TURGUT
Müdür

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Pamukkale Üniversitesi Acıpayam Meslek Yüksekokulu'nun misyonu; kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda nitelikli ara insan gücü yetiştirmek, yerel ve bölgesel düzeyde ekonomik ve toplumsal gelişmeye katkı sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak, güvenlik, ekonomi ve yönetim bilimleri alanlarında ulusal ve uluslararası bilimsel gelişmeye katkı sağlamaktır.

Vizyon

Pamukkale Üniversitesi Acıpayam Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu; ürettiği bilgi, verdiği eğitim ve hizmetle, evrensel değer ve uluslararası mesleki standartlar uygun nitelikli meslek elemanı yetiştirerek çağı yakalamış, gelişmeye açık, iş dünyasının gereksinim ve istemlerini karşılayabilecek düzeyde, rekabet gücü olan ve benzer alanlarda eğitim veren okullar arasında eğitim, sanayi ve hizmet sektörünün tercih ettiği; ulusal ve uluslararası saygınlığı olan bir eğitim kurumu olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokulumuz bünyesindeki akademik, idari ve mali yetki ve sorumluluklar, 2547 Sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile diğer ilgili yasa ve mevzuat ile düzenlenmektedir.

Üniversitenin akademik ve idari teşkilatlanması, birimlerin faaliyet ve sorumluluk alanları, yönetici ve kurulların yetki ve sorumlulukları ilgili yasa, yönetmelik ve diğer mevzuatla belirlenmiştir.

Yüksekokulumuzda akademik ve idari çalışmalar Müdür, Müdür Yardımcıları ve Müdüre bağlı Yüksekokul Sekreterliğinin görev yetki ve sorumluluğunda yürütülmektedir

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Alt Yapı ve Tesisler

Tablo 1: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Yerleşke Alanları

Yerleşke Adı	Alan (m ²)
Acıpayam Yerleşkesi	4838,09
TOPLAM	4838,09

31.12.2018 itibarı ile

Tablo 2: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Fonksiyonlara Göre Alanlar

FONKSİYONLAR	TOPLAM KULLANIM ALANI (m ²)
Araştırma	
Eğitim	1380,46
Barınma	
Diğer	1933,04
Kütüphane	
Sağlık Hizmeti	
Sosyal Alanlar	266,11
Spor Alanları	600
Toplantı ve Konferans	349,43
Yönetim	838,49
Toplam	5367,53

31.12.2018 itibarı ile

Tablo 3: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Bina Mekân Sayıları

EĞİTİM ALANLARI					
Yerleşke	Bina	Ana Fonksiyon	Alt Fonksiyon	Mekan Sayısı	Alan
ACIPAYAM	Acıpayam Meslek Yüksekokulu A Blok	Eğitim - Öğretim	Derslik	17	
				1	
			Diğer	2	
			Eğiti amaçlı Laboratuvar		
			Özel amaçlı eğitim alanları	1	

					1380,46
--	--	--	--	--	---------

31.12.2018 itibarı ile

Meksis sistemi üzerinden alınacaktır.

1.2- Taşıtlar

Tablo 4: Taşıtlar

TAŞITLAR	
Taşıtın Cinsi	Adet
Binek Otomobil	-
Minibüs (sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	-
Toplam	0

31.12.2018 itibarı ile

1.3- Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 5: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	
253	01		Tesisler Grubu	Adet	
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	3
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	Adet	
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütuleme Cihaz ve Araçları	Adet	2
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	6
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	12
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	11
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	

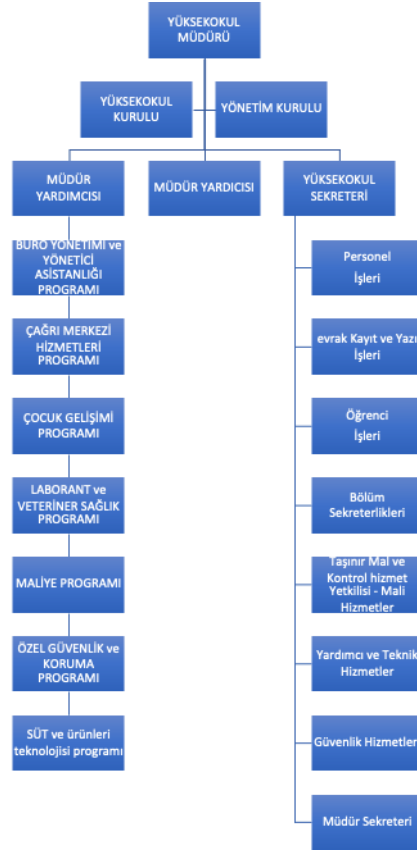
254			Taşıtlar Grubu	Adet	
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	
254	01	01	Otomobiller	Adet	
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	
254	02	01	Gemiler	Adet	
254	02	02	Tankerler	Adet	
254	02	03	Deniz Altılar	Adet	
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	
254	02	06	Tekneler	Adet	
254	02	07	Botlar	Adet	
254	02	08	Yelkenliler	Adet	
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	
254	02	10	Yatlar ve Kotralar	Adet	
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	
254	03		Hava Taşıtları Grubu	Adet	
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	
254	03	03	Uzay Araçları	Adet	
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	108
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	153
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	4
255	02	03	Teksir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	2
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	71
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	35
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	8
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	745
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	184
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	36
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	1

255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	
255	06	07	Tabletler	Adet	
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	
255	06	10	Fosiller	Adet	
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	5
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	835
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	23
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	14
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	Adet	

31.12.2018 itibarı ile

2- Örgüt Yapısı

Acıpayam Meslek Yüksekokulu Birim Teşkilat Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Bilgisayarlar

Tablo 6: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masa üstü bilgisayar Sayısı	67
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	13
Toplam	80

31.12.2018 itibarı ile

3.3. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Tablo 7: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
30	926	0,03
Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
9	9	1

31.12.2018 itibarı ile

3.4- Kütüphane Kaynakları

Tablo 8: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Yıllar	Basılı Kitap	Basılı Dergi	Tez	Elektronik Kitap	Elektronik Dergi	Elektronik Tez	Online Veri Tabanı	Toplam Kaynak Sayısı
2018	3360	-	-	-	-	-		

31.12.2018 itibarı ile

3.5 -- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 9: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		19	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi	1		
Fotokopi makinesi	1	1	
Faks	1		
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar	1		
Tarayıcılar	3		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar		5	
DVD ler			

31.12.2018 itibarı ile

3.6 - Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

3.6.1.Bilimsel Projeler

2018 Yıllarında Gerçekleştirilen Projeler (devam eden/yeni başlayan vb.)

Tablo 10: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Projeler

PROJELER	2018
BAP	-
AB	-
TÜBİTAK	-
ADEP	7
DİĞER	6
Toplam	14

31.12.2018 itibarı ile

3.6.2. Bilimsel Yayınlar

Tablo 11: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Bilimsel Yayın Sayıları

Yıllar	Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale)	Web of Science'ta Yayınlanan Bilimsel Yayın Sayısı
2018	86	15
Toplam	86	15

31.12.2018 itibarı ile

Tablo 12: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri

GENEL BİLGİLER	SAYI (2018)
Hizmet verilen (Haftalık)	Saat 40
Oturma Kapasitesi	Kişi 22
Ziyaret Sayısı (Yıllık Kullanıcı Sayısı)	Kişi 500
Ödünç verilen kitap sayısı	Adet 400
Kütüphane üye sayısı (öğrenci)	Kişi
Kütüphane üye sayısı (akademik personel)	Kişi
Kütüphane üye sayısı (idari personel)	Kişi

31.12.2018 itibarı ile

4- İnsan Kaynakları

Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilmiştir.

4.1- Akademik Personel

Tablo 13: Acıpayam Meslek Yüksekokulu 2018 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
--------	-------	------	----------------------	-----------	-----------	--------

2018	1			23		24
------	---	--	--	----	--	----

31.12.2018 itibarı ile

Tablo 14: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

AKADEMİK PERSONEL					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1		1		
Doçent					
Dr. Öğretim Üyesi					
Öğretim Görevlisi	23		23		
Araştırma Görevlisi					
Toplam	24		24		

31.12.2018 itibarı ile

4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 15: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	-	4	13	3	2	-	1
Yüzde	-	16,7	54,2	12,5	8,4	-	4,2

31.12.2018 itibarı ile

4.5- Yönetici Personel Dağılımı

Tablo 2: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

YÖNETİCİ PERSONEL DAĞILIMI					
	Kadın	Erkek	Boş	Toplam	Doluluk Oranı
Yüksekokul Müdürü		1		1	
Yüksekokul Müd.Yrd.	1	1		2	
Yüksekokul Sekreteri		1		1	
Bölüm Başkanı	4	3		7	
TOPLAM	4	5		9	

31.12.2018 itibarı ile

4.6- Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 3: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Birim Dağılımı

	PROFESÖR	DOÇENT	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	DAİRE BAŞKANI VEKİLİ	ŞEF	ÜCRETLİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TOPLAM
SAYI	1	-	-	23	-	-	-	-	24
GENEL TOPLAM	1	-	-	23	-	-	-	-	24

31.12.2018 itibarı ile

4.7- İdari Personel

Tablo 4: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	9		9
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2		2
Toplam	11		11

31.12.2018 itibarı ile

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 5: Acıpayam Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	3	3	4	-
Yüzde	9,1	27,3	27,3	36,3	-

31.12.2018 itibarı ile

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 6: Acıpayam Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	-	1	2	1	6
Yüzde	9,1	-	9,1	18,2	9,1	54,5

31.12.2018 itibarı ile

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 7: Acıpayam Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	1	-	1	2	1	2	4
Yüzde	9,1	-	9,1	18,2	9,1	18,2	36,3

31.12.2018 itibarı ile

4.11- İşçiler

Tablo 8: Acıpayam Meslek Yüksekokulu İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	6		6
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam	6		6

31.12.2018 itibarı ile

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 9: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	2	4	-	-	-
Yüzde	-	33,3	66,7	-	-	-

31.12.2018 itibarı ile

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 10: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	3	-	3	-
Yüzde	-	-	50	-	50	-

31.12.2018 itibarı ile

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 11: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	92	82	174	-	-	-	92	82	174
Çağrı Merkezi Hizmetleri	89	59	148	-	-	-	89	59	148
Çocuk Gelişimi	54	7	61	-	-	-	54	7	61
Laborant ve Veteriner Sağlık	71	73	144	-	-	-	71	73	144
Maliye	118	75	193	-	-	-	118	75	193
Özel Güvenlik ve Koruma	31	67	198	-	-	-	31	67	198
Süt ve Ürünleri Teknolojisi	31	77	108	-	-	-	31	77	108
Toplam	486	440	926	-	-	-	486	440	926

31.12.2018 itibarı ile

Tablo 12: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı					
Birimin Adı (Program)	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı	Kayıt Doluluk Oranı
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	67	53	14	% 79,1	%83,58
Çağrı Merkezi Hizmetleri	67	67	0	% 100	% 89,55
Çocuk Gelişimi	62	62	0	% 100	% 98,39
Laborant ve Veteriner	57	57	0	% 100	% 96,49

Sağlık					
Maliye	62	62	0	% 100	% 90,32
Özel Güvenlik ve Koruma	41	41	0	% 100	% 73,17
Süt ve Ürünleri Teknolojisi	21	16	5	% 76,19	% 85,71
Toplam	377	358	19	% 94,96	% 89,12

31.12.2018 itibarı ile

5.1.2 – Engelli Öğrenciler

Tablo 13: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Engelli Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Acıpayam Meslek Yüksekokulu	2
Toplam	2

31.12.2018 itibarı ile

5.1.3 – Mezun Öğrenciler (2018)

Tablo 14: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Mezun Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	22
Çağrı Merkezi Hizmetleri	38
Çocuk Gelişimi	-
Laborant ve Veteriner Sağlık	26
Maliye	28
Özel Güvenlik ve Koruma	25
Süt ve Ürünleri Teknolojisi	16
Toplam	155

31.12.2018 itibarı ile

5.1.4 - Yatay Geçişle 2018 Yılında Yüksekokulumuza Gelen, Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Tablo 15: Yatay Geçişle 2018 Yılında Yüksekokulumuza Gelen, Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Yatay Geçişle 2018 Yılında Yüksekokulumuza Gelen, Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri			
Kurum Dışı		Kurum İçi	
Gelen	Giden	Gelen	Giden
3	-	-	-

31.12.2018 itibarı ile

5.1.5 - Acıpayam Meslek Yüksekokulu'ndan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Tablo 16: Acıpayam Meslek Yüksekokulu'ndan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Yüksekokulumuzdan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	Toplam
37	-	-	-	-	37

*31.12.2018 itibarı ile***5.1.6 - Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar****Tablo 17: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar**

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
-	-	-	-	-	-	0

*31.12.2018 itibarı ile***5.1.7 - Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı****Tablo 18: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı**

Meslek Yüksekokulu	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Acıpayam Meslek Yüksekokulu	38,58

*31.12.2018 itibarı ile***5.1.8 - Öğrenci Toplulukları****Tablo 19: Öğrenci Toplulukları**

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI		
No:	Adı	Üye Sayısı
1	Acıpayam MYO Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Topluluğu	110

*31.12.2018 itibarı ile***5.3- İdari Hizmetler**

Bu kısımda harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilmiştir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer almaktadır.

5.4-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2018 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer almıştır.

5.5-Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo 20: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2018
Bilim Teşvik Ödülü	-
Eğitime Katkı Ödülü	-
Topluma Hizmet Ödülü	-
Toplam Ödül	0

31.12.2018 itibarı ile

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun - Üst Yöneticiler - başlıklı 11 İnci maddesinde, bakanlıklarda müsteşarın, diğer kamu idarelerinde ise en üst yöneticinin üst yönetici olduğu ifade edilmektedir. Ve "üst yöneticiler, idarenin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana karşı sorumludurlar" denilmektedir.

Üst yönetim, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirmektedir.

Kamu Mali Yönetimine, tamamen yeni bir anlayış olan yönetim sorumluluğu ve performans esaslı yönetim anlayışı modelini getiren Kanun ile idarelerin mali görev, yetki ve sorumlulukları arttırılmıştır. İdarede mali yönetim ve kontrol görevinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi, birimlerin organizasyon yapısı ve kapasitesine bağlı kılınmıştır. Anılan Kanunun yürürlüğe girmesiyle birlikte, Üniversitemizin mevcut yönetim modeli de bununla uyumlaştırılmıştır.

Nitekim yasanın 55 inci maddesinde, İç Kontrol; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesi

sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür" şeklinde tanımlanmıştır.

İç Kontrolün amacı;

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- c) Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d) Karar oluşturmak ve İzlemek İçin düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

Üniversitemizde de yasada belirtildiği şekilde I) Ön mali kontrol ve II)İç denetim olmak üzere iç kontrol sistemi oluşturulmuştur.

Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşmaktadır. Yasanın getirdiği en önemli değişiklik olarak esas alınan yönetim sorumluluğu modelinde, harcama öncesi kontrol; işlemleri gerçekleştiren kişilerin her işlemi bir önceki işlemin kontrolünü de içerecek şekilde, süreç kontrolü olarak yapılmaktadır

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Bu bölümde,birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilmiştir.

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

2014-2018 yılları itibariyle yapılan stratejik planımızda yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı öncelikleri bu bölümde verilmiştir.

Tablo 21: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
	Hedef-1 Eğitim-öğretim kalitesini iyileştirmek için, ders programına uygun akademisyen temin etmek.
	Hedef-2 Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslar arası alanda yayın sayısını arttırmak.
	Hedef-3 Bilimsel araştırma kalitesini arttırmak için fiziki alan ihtiyacını tamamlamak.
	Hedef-4 Tüm akademik birimlerin eğitim ve öğretimi için gerekli araç ve gereçleri sağlamak.

Stratejik Amaç-1 Eğitim-öğretim kalitesini iyileştirmek.	Hedef-5 Bölgenin konumuna elverişli olacak şekilde yeni programlar açmak.
	Hedef-6 Ders içeriklerini web ortamına girerek iş imkanı olan birimlerle fikir alışverişi yapılarak güncellemeler yapmak.
	Hedef-7 Öğrencilere sunulan sosyal hizmetlerin ilgili birimler yardımıyla iyileştirilmesini sağlayarak memnuniyeti arttırmak.
	Hedef-8 Tüm öğretim elemanlarının projelerde görev almasını sağlamak.
	Hedef-9 Öğrencilere burs desteklerini denetlemek ve geliştirmek.
	Hedef-10 Öğrencilerin yardımlaşma ve dayanışma içinde olması için kulüp, proje, seminer v.s çalışmalarını aktif hale getirmek.
Stratejik Amaç-2 Devlet ve özel sektörler ile işbirliğini geliştirmek.	Hedef-1 Ders programlarını ve içeriklerini ilgili sektörlerin ihtiyaçları doğrultusunda güncellemek.
	Hedef-2 Öğrencilerin staj yapmalarını ve öğrencilere mezuniyet sonrası iş imkanı sağlanması amacı ile işbirliği yapılan firma sayısını arttırmak.
	Hedef-3 Firmalar ile proje sayısını arttırmak ve fikir alışverişi yapmak amacıyla gerekli protokoller gerçekleştirmek.
	Hedef-4 Firmalar ile yürütülecek projelerde öğrencilere de görev vererek öğrencinin deneyim edinmesini sağlamak.
Stratejik Amaç-3 Öğrencilere, ilgili sektörlerle ve topluma katkı sağlayacak hizmet vermek.	Hedef-1 Mezunlar ile iletişimde olup, öğrenciler ile mezunların iletişimini canlı tutmak.
	Hedef-2 İlgili sektörlerin çalışanlarını birbirleriyle ve öğrencilerle bir araya getirmek için seminer ve konferans sayısını arttırmak.
	Hedef-3 Düzenlenen seminer ve konferansların topluma da açık olarak gerçekleşmesini sağlamak.

31.12.2018 itibarı ile

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Okulumuzun sahip olduğu ve yetiştireceği gençlere aktaracağı değerler, üniversite yaşamına özgü değerlerin yanında toplumun temel değerlerini de içerisine alarak misyonumuzu daha iyi yansıtmamızı sağlayacak unsurlardır. Bunlar;

Açıklık ve Şeffaflık

Her düzeydeki faaliyetlerimiz açık, şeffaf, hesap verebilir ve açıklanabilir. Kurum içi iletişim desteklenerek, birey-kurum ve bireyler arası güven ilişkisi yaratılır.

Adalet

Okulumuz içinde yer alan tüm bireylere liyakata ve emeğe saygı gösterilerek, hiçbir ayrım gözetmeksizin adil biçimde davranılır. Akademik, idari personel ve öğrenciler adil bir

ortamda toplam kaliteye katkıda bulunur.

Bilimsellik

Okulumuz içinde bilgi bilimsel temelde üretilir, uygun yollarla kullanılır.

Çevreye Saygı

Okulumuz, bilgi ve teknolojiyi üretir ve uygularken, dar ve geniş anlamda içinde bulunduğu sosyal, fiziksel çevreye olumsuz etkide bulunmamaya gayret eder. Çevreyi korur, çevre bilincini geliştirir ve aşılar.

Katılımcılık

Okulumuz paydaşlarının yönetim süreçlerine katılması sağlanır. Paydaşlarımız hem işbirliğine açık olma çerçevesinde diğer paydaşlara katkıda bulunmaya ve onlardan katkı almaya açık ve isteklidir.

Mükemmeli Arama

Daima en kaliteli, en iyi hizmeti sunma azmi ile paydaşlarımız standartlarını yüksek tutmaktadır. Sürekli geliştirme ve iyileştirme düşüncesiyle hareket etmektedir.

Özgürlük

Paydaşlarımız bilginin üretimi, akademik çalışmalar, eğitim-öğretim faaliyetleri sırasında özgür iradelerini kullanırlar.

Objektiflik

Paydaşlar kendilerini etik ilkeler ve değerler dışında kısıtlamazlar.

Sosyal Sorumluluk

Okulumuz faaliyetleri sırasında toplum yararına sonuçlar elde etmeyi öncelikli olarak ele alır.

Uygulama Odaklı Olma

Sosyal sorumluluk anlayışımızla paralel olarak öncelikli olarak yakın çevre ve ilgili sektörler tarafından gereksinim duyulan uygulanabilir bilgilerin üretilmesi için çalışılır.

Yüksek Nitelikli İnsan Yetiştirme

Öğrenmeyi yaşam boyu süren bir faaliyet olduğu tüm paydaşlarımızca kabul edilir. Bu çerçevede başta öğrencilerimiz olmak üzere tüm okulumuz, evrensel insani ve ahlaki değerlere saygılı, değerlerimize sahip, geniş görüşlü, çağdaş insanlar olarak “yaşam boyu öğrenme” sürecini sürdürürler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A- Mali Bilgiler

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer almaktadır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Tablo 22: Bütçe Giderleri Tablosu

	2018 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2018 GERÇEK LEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	2231547,00	2230370,52	%99
01 - Personel Giderleri	1951610,00	1951608,52	%99
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	254511,00	254505,49	%99
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25426,00	24256,51	%95
05 - Cari Transferler			
06 - Sermaye Giderleri			

31.12.2018 itibarı ile

— Bütçe hedef ve gerçekleřmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Meslek Yüksekokulumuza 2018 Mali yılı için 2.231.547,00 T.L. ödenek açılmış ve bu ödeneğin 2.230.370,52 T.L.’ sı kullanılmış ve 1.176,48 T.L.’sı kalmıştır. Bu kalan miktarın 164,75 T.L.’ sı 03.2. kaleminde , 03.3 kaleminde 78,14 T.L. , 03.5 kaleminde 914,00 TL ,03.8 kaleminde 12,60 TL ,01.1 kaleminde 1,48 T.L, 02.1 kaleminde 0,55 T.L, 02.4 kaleminde 4,96 TL ödenek artmıştır.

1.2-Bütçe Gelirleri

Tablo 23: Bütçe Gelirleri Tablosu

	2018 BÜTÇE TAHMİNİ	2018 GERÇEKLEŐME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	-	-	-
02 – Vergi Dışı Gelirler	-	-	-
03 – Sermaye Gelirleri	-	-	-
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	-

31.12.2018 itibarı ile

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Temel Mali Tablolardaki faaliyet sonuçlarımız 1. bölümde gösterilmiş olup yüksekokul olarak gelirimiz olmadığından, sadece ödenek ile çalıştığımız için gelirler kısmı boş gösterilmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

Yüksekokulumuz için ayrı bir denetim yapılmadığından bu bölüme herhangi bir işlem kaydı girilmemiştir.

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

—birimin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütölen faaliyet ve projelerine,

—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilmiştir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütölen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilmiştir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

Tablo 24: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	3
Panel	3
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	1
Tiyatro	
Konser	
Sergi	2
Turnuva	2
Teknik Gezi	1
Eğitim Semineri	
Protokol (KOSGEB)	1

31.12.2018 itibarı ile

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 25: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
Uluslararası Makale	9
Ulusal Makale	6
Uluslararası Bildiri	71
Ulusal Bildiri	-
Kitap	6
Toplam	92

31.12.2018 itibarı ile

1.3. Proje Bilgileri

Tablo 26: 1.1. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2018				
	Önceki Yıllardan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
TÜBİTAK					
A.B.					

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ					
DİĞER	3	3	6		-
TOPLAM	3	3	6		-

31.12.2018 itibarı ile

1- Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi altında bulunan **PERFORMANS GÖSTERGE LİSTESİ** bu bölüme eklenecektir.

Bu listeyi birimler Pusula sisteminden aşağıdaki işlem sırasına göre ilerleyerek elde edebilirler. Birimler bu bölümdeki bilgilerini **2018 yılı değerleri girişmiş şekilde** birim faaliyet raporlarına eklemeleri gerekmektedir.

(PUSULA>Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi>Raporlar-Stratejik Plan>Performans Gösterge Listesi>2014-2018>Biriminizi seçiniz>Göster)

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Gösterge listesindeki sonuçlar göz önünde bulundurularak birimin stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri hedef ve gerçekleştirme/başarı oranları değerlendirilecek, çalışma yapılmayan veya sapma yaşanan amaç, hedef ve göstergelerle ilgili bilgi verilecektir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde birimlerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönleri yer verilmiştir.

A- Üstünlükler

- Eğitimin kalitesinde artış eğilimi
- İyi yetişmiş, sürekli kendini geliştiren akademik personel
- Akademik personelin uzmanlık alanlarındaki çeşitlilik
- Sanayi ile işbirliği çabalarının varlığı
- Uluslararası ve ulusal kurum/kuruluşlarla iyi ilişkiler
- Okulumuzun yerel yönetimlerle ve sivil toplum kuruluşlarıyla iyi ilişkiler içinde olması
- Bilimsel yayına verilen önemin, tüm personel tarafından hissedilerek, yayınların niceliksel ve niteliksel olarak artması

- Kampüste yemek, sağlık, spor, kültür vb. hizmetlerinin kaliteli biçimde sunulmaya çalışılması
- Fiziksel ve teknolojik altyapının giderek güçlenmesi
- Şehrin değişik noktalarından okul yerleşkesine ulaşımın rahat olması
- Şehir halkı ile diyalogun olumlu biçimde geliştirilmesi
- Öğretim elemanları ve öğrencilerin sosyal ihtiyaçlarının göz önüne alınması ve bu yönde de tesislerin yapılması
- Kütüphanedeki basılı kaynak sayısının arttırılması

B- Zayıflıklar

- Eğitim amaçlı rehberlik-ölçme-değerlendirme biriminin olmaması, ders verenlerin böyle bir eğitimden geçmemeleri ve öğrenci sorunlarıyla ilgili psikolojik danışmanlık hizmetlerinin yetersizliği
- Eğitim faaliyetlerinde öğretim üyesine yardımcı olacak personel yetersizliği
- Kampus atmosferinin yeterince oluşmamış olması
- Öğrenci başına düşen kütüphane alanının az olması
- Öğrencilerin ilçe merkezinde erişebilecekleri kültürel anlamda birleştirecek sinema, tiyatro, sergi, konser, toplantı gibi etkinliklerin yetersizliği
- Üniversite ve okulumuz içindeki ve çevredeki kuruluşlarla ilgili verilerin günlük kayıtlarının yapıldığı ve ilerideki araştırmalar için kaynak olabilecek bir databank sisteminin olmayışı
- Eğitimde ve uygulamada kullanılacak, uygulama alanı ve laboratuvarlarının teknik donanım bakımından yetersizliği

C- Değerlendirme

Acıpayam Meslek Yüksekokulu misyonunu gerçekleştirmek için stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiştir. Okuldaki faaliyetler stratejik hedeflere yönelik planlanmakta, uygulanmakta, değerlendirilmekte ve kontrol edilmektedir. Okulumuz stratejik yönetim tarzını benimsemekte ve uygulamaya çalışmaktadır. Kalite için; stratejik yönetim esas alınacaktır. Toplum yararına faaliyet yürüten, okulumuzdaki tüm süreçlerin şeffaf, denetlenebilir ve değerlendirilebilir bir biçimde olması ve rapor edilmesi için çalışmalar yürütülmektedir. Diğer taraftan eğitim ve öğretimde kalite için öğrenim çıktılarının uygulamanın ihtiyacına göre belirlenmesi ve denetlenmesi çalışmaları sürdürülmektedir.

Yüksekokulumuz kuruluşundan bu yana sürekli gelişim ve büyüme içerisinde. Yüksekokul bu sürelerde bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı; verimli, sürdürülebilir, şeffaf ve denetlenebilir bir sistem oluşturmaya çalışmaktadır. Yüksekokulun akademik personel ve öğrenci sayısı sürekli artmaktadır. Açılan akademik birimler ve alınan öğrencilerin en iyi şekilde yetiştirilmesi için akademik kadroların zenginleştirilmesi ve ihtiyaç olan alt yapı ve tesislerin tamamlanması önem arz etmektedir. Bölge ve ülkemiz genelinde uygulamanın ihtiyaç duyduğu birçok alanda ara eleman yetiştirmek için beş bölüm altında beş programı ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Acıpayam Meslek Yüksekokulu eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerini, idari ve destek hizmetlerde kalite ve verimlilik anlayışı ile sürdürmektedir. Topluma yönelik hizmetler çerçevesinde okulumuz, öğrencilerin ve bölge halkının yararına olacak seminer, panel, kongre, konferans, bilgi şöleni vb. etkinlikler düzenlemektedir

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Tüm dünyada olduğu gibi üniversitelerin dolayısıyla meslek yüksekokullarının dünya koşullarına uyum sağlayabilecek bir yapı ve kaynaklara kavuşturulması yükseköğrenimin temel hedefleri arasındadır. Bu anlamda stratejik planlamanın önemi ortaya çıkmaktadır. Bu nedenle geçmişin tecrübeleri, bu gün gelinen nokta, aynı amaçlara sahip paydaşlar ile güç birliği içinde hedeflenen geleceğe doğru sağlıklı yürüyebilmek için stratejik planlama yapılmıştır. Geleceğe yönelik tedbirler kapsamında; hazırlanmış olan stratejik plan, belirlenmiş olan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi hususunda hassasiyetle takip edilmektedir. Kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar ve bunlara bağlı faaliyetler stratejik plan çerçevesinde devam ettirilmektedir

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim 31/01/2019

Prof. Dr. Hüseyin TURGUT
Ünvanı