

	DOĞUM SONRASI ÜCRETSİZ İZİN SÜRECİ		Doküman No	
			Yayın Tarihi	
			Rev.No/Tarih	
			Sayfa No	

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI									
SÜREÇ KODU:									
SÜREÇ ADI:									
Doğum sonrası ücretsiz izni.									
SÜREÇ SAHİBİ:									
(Bölüm/Pozisyon/Kişi):									
Bozkurt Meslek Yüksekokulu									
SÜRECİN AMACI:									
Doğum sonrası ücretsiz izin işlemlerinin yapılması.									
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:									
657 Sayılı Kanun 104. maddesi									
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:									
Yasal izin süreleri.									
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:									
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:									
	<i>İlgi li He def No. su</i>	<i>Başlangıç Değeri</i>	<i>2019 -1</i>	<i>2019 -2</i>	<i>2020 -1</i>	<i>2020 -2</i>	<i>2021 -1</i>	<i>2021 -2</i>	<i>İzleme Sıklığı</i>
1.									
2.									
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:									
Akademik ve İdari personel									
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:									
Akademik ve İdari personel									
SÜRECİN diğER PAYDAŞLARI:									
Personel Daire Başkanlığı ve İlgilinin ders görevlendirmesi bulunan diğER akademik birimler.									
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:									
Dilekçe , Doğum Raporu									
SÜRECİN ÇIKTILARI:									
Bilgisayar kayıtlarına giriş.									
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:									
Personel Daire Başkanlığı									

Hazırlayan

YÜKSEKOKUL KAVDEM ÇALIŞMA BİRİMİ

İmza:

Onaylayan

YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

İmza:



DOĞUM SONRASI ÜCRETSİZ İZİN SÜRECİ



Doküman No

Yayın Tarihi

Rev.No/Tarih

Sayfa No

Sorumlu (Pozisyon)	Akış Şeması	İlgili Doküman/ Kayıtlar
İlgili kişi Özlük işleri		Dilekçe Olur yazısı
Özlük işleri PDB		
Özlük işleri		

Hazırlayan

YÜKSEKOKUL KAVDEM ÇALIŞMA BİRİMİ

İmza:

Onaylayan

YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

İmza: