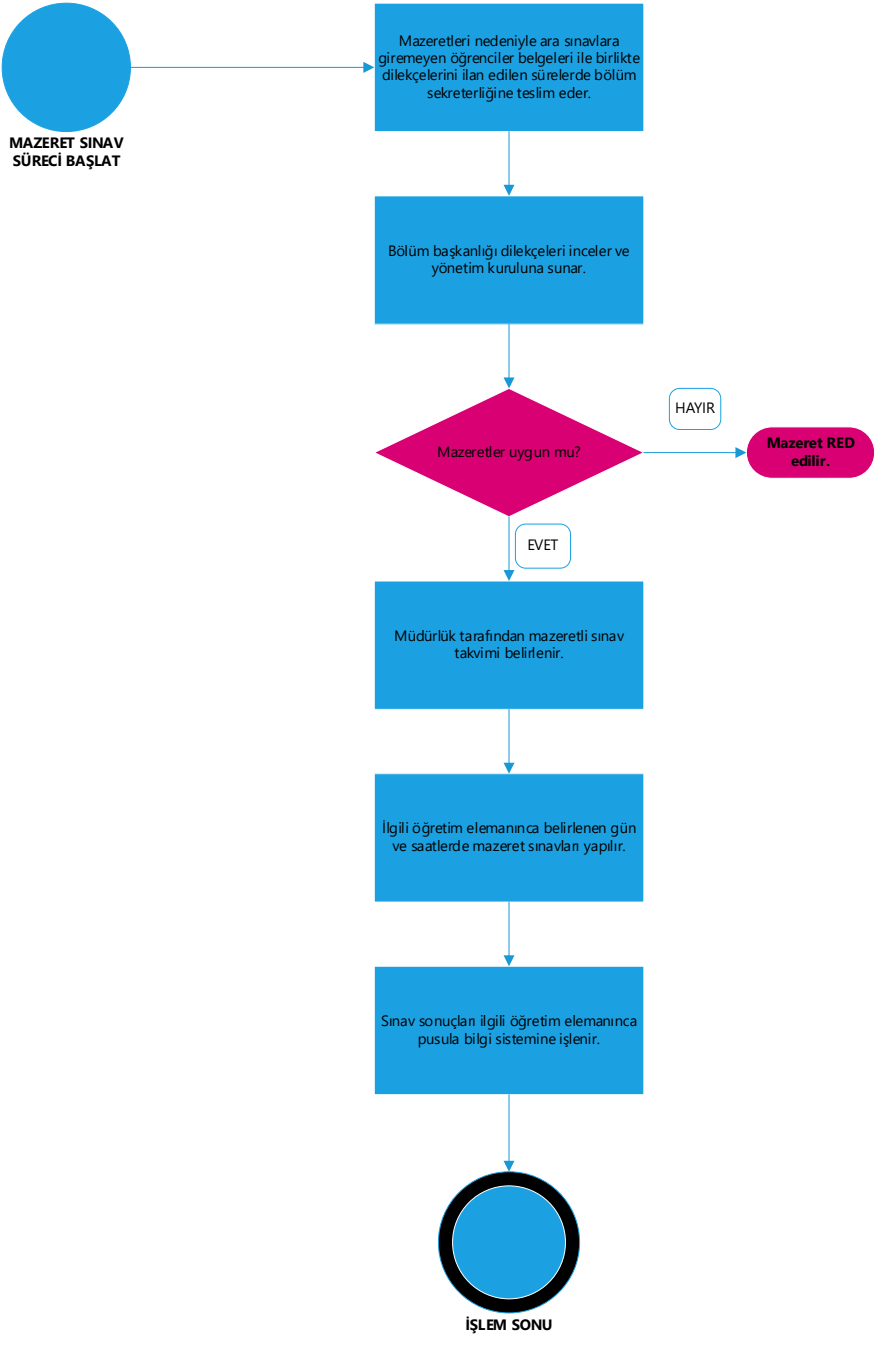


	MAZERETLİ SINAV SÜRECİ		Doküman No Yayın Tarihi Rev.No/Tarih Sayfa No
---	-------------------------------	--	--

Sorumlu (Pozisyon)	Akış Şeması	İlgili Doküman/ Kayıtlar
İlgili Öğrenci Bölüm Başkanlığı Bölüm Sekreterliği Müdürlük Yönetim Kurulu İlgili Öğretim Elemanı İlgili Öğretim Elemanı	 <pre> graph TD Start((MAZERET SINAV SÜRECİ BAŞLAT)) --> Step1[Mazeretleri nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrenciler belgeleri ile birlikte dilekçelerini ilan edilen sürelerde bölüm sekreterliğine teslim eder.] Step1 --> Step2[Bölüm başkanlığı dilekçeleri inceler ve yönetim kuruluna sunar.] Step2 --> Decision{Mazeretler uygun mu?} Decision -- HAYIR --> End1((Mazeret RED edilir.)) Decision -- EVET --> Step3[Müdürlük tarafından mazeretli sınav takvimi belirlenir.] Step3 --> Step4[İlgili öğretim elemanınca belirlenen gün ve saatlerde mazeret sınavları yapılır.] Step4 --> Step5[Sınav sonuçları ilgili öğretim elemanınca pusula bilgi sistemine işlenir.] Step5 --> End2(((İŞLEM SONU))) </pre>	Bölüm Başkanlığının Yazısı. Öğrencinin Dilekçesi. Öğrencinin Mazereti belirten belge. Yönetim Kurulu

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:

İmza:

	MAZERETLİ SINAV SÜRECİ		Doküman No	
			Yayın Tarihi	
			Rev.No/Tarih	
			Sayfa No	

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI									
SÜREÇ KODU:									
SÜREÇ ADI:	Mazeret Sınavı								
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Denizli Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu								
SÜRECİN AMACI:	Mazeretleri nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrencilere mazeret sınavlarına girebilmelerini sağlamak.								
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	PAÜ Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 34. Maddesi								
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:	İşlem Süresi								
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:									
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:	Mazeret sınavına giren öğrenci sayısı.								
	<i>İlgili Hedef No.su</i>	<i>Başlangıç Değeri</i>	<i>2019 – 1</i>	<i>2019 – 2</i>	<i>2020 – 1</i>	<i>2020 – 2</i>	<i>2021 – 1</i>	<i>2021 – 2</i>	<i>İzleme Sıklığı</i>
1.									
2.									
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler								
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Akademik personel, Öğrenciler								
SÜRECİN diğer PAYDAŞLARI:	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı								
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Bölüm Başkanlığının Yazısı. Öğrencinin Dilekçesi. Öğrencinin Mazereti belirten belge.								
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Yönetim Kurulu Kararı								
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı								

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:

İmza: