

Öz Değerlendirme Raporu

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA (YL) (TEZLİ)

Prof. Dr Koray Özcan (Başkan)

Öğretim Görevlisi Görkem Gülhan (Uye)

Öğretim Görevlisi Dalya Hazar (Uye)

Araştırma Görevlisi Aysun Aygün (Uye)

30.12.2019-27.02.2020

0. GİRİŞ

0.1. İLETİŞİM BİLGİLERİ (Hazırlanmakta olan Öz Değerlendirme Raporu hakkında iletişim kurulacak sorumlu kişiyi (Bölüm başkanı ya da onun tayin edeceği birisi) belirtiniz; ad, adres, telefon ve faks numaraları ve e-posta adresini veriniz.)

Prof. Dr. Koray ÖZCAN (Anabilim Dalı Başkanı)

PAÜ Fen Bilimleri Enstitüsü

Şehir ve Bölge Planlama Anabilim Dalı

(20160) Pamukkale, Denizli

Telefon: +90(258) 296 2558

Belgegeçer: +90(258) 296 2614

E-Posta: korayozcan@pau.edu.tr

Karsiliyor

0.2. PROGRAM BAŞLIKLARI (Opsiyonlar dâhil olmak üzere, transkriptlerde (öğrenci not durum belgelerinde) ve diplomalarda yer aldığı biçimde, program çerçevesinde verilen tüm derecelerin adlarını yazınız ve gerekli açıklamaları veriniz.)

Şehir ve Bölge Planlama alanında Blim Uzmanı

Karsiliyor

0.3. PROGRAMIN TÜRÜ (Programın türünü (normal öğretim, ikinci öğretim gibi) belirtiniz.)

Normal Öğretim

Karsiliyor

0.4. PROGRAMDAKİ EĞİTİM DİLİ (Programı yürütürken kullanılan eğitim dilini (Türkçe, İngilizce, % 30 İngilizce, vb.) veriniz.)

Türkçe

Karsiliyor

0.5. PROGRAMIN KISA TARİHÇESİ VE DEĞİŞİKLİKLER (Programın kısa bir tarihçesini veriniz ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri (varsa daha önceki Akreditasyon Kuruluşu değerlendirmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklayınız.)

2014–2015 Eğitim–Öğretim Yılı Bahar döneminde itibaren lisansüstü eğitimine başlanılmış olup fiili durumda **5 (beş) Öğretim Üyesi** ile eğitim-öğretim faaliyeti sürdürülmektedir.

2019-2020 Güz Dönemi isonu itibarıyla toplam **4 (dört) öğrenci** mezun edilmiştir.

Karsiliyor

0.6. ÖNCEKİ YETERSİZLİKLERİN VE GÖZLEMLERİN GİDERİLMESİ AMACIYLA ALINAN ÖNLEMLER (Bundan önceki en son genel değerlendirme veya ara değerlendirme sonucunda programda

bazı yetersizlikler ve/veya gözlemler tespit edildiyse, bunları, en son öz değerlendirme raporunda yer aldığı sırasını değiştirmeden, teker teker yazınız ve her birinin giderilmesi için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında tüm programlar için ortak olarak saptanmış yetersizlikler ve/veya gözlemler varsa, bunlardan da her programa ait öz değerlendirme raporunda ayrı ayrı söz edilmelidir. Programda ilk kez öz değerlendirme yapılacak ise, bu alt bölümde sadece bu durumu belirtmeniz yeterlidir.)

İlk kez öz değerlendirme yapılmaktadır

Karsiliyor

1. ÖĞRENCİLER

1.1. ÖĞRENCİ KABULLERİ (1.1.1 Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız. 1.1.2 Tablo 1.1'e son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, ÖSYS puanlarını ve başarı sırasını yazınız. (Son beş yıla ilişkin kontenjan ve programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Kontenjan Doluluk Oranları adımlarını izleyebilirsiniz. Son beş yıla ilişkin öğrencilerin ÖSYS puanları ve başarı sırası bilgilerine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Yerleşme Puanları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.1.3 Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz. 1.1.4 Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı varsa, bu uygulamayla ilgili düzenlemeleri açıklayınız ve program öğrencilerinin hazırlık sınıfındaki başarı durumuna ilişkin istatistiksel bilgi veriniz. Bu amaçla tablo kullanabilirsiniz.)

ALES (SAY-60), Yabancı Dil Puanı (YDS, KPDS, YÖK-DİL) e Mezuniyet Notu ile Mülakat Sınavı ile öğrenci alınmaktadır.

Kanıtlar

[Tablo 1.1 Yüksek Lisans Öğrenci Kontenjanları.pdf](#)

Karsiliyor

1.2. YATAY VE DİKEY GEÇİŞLER, ÇİFT ANADAL VE DERS SAYMA (1.2.1 Tablo 1.2'yi son beş yıl için doldurunuz. (Son beş yıla ilişkin dikey geçiş bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Kontenjan Doluluk Oranları adımlarını izleyebilirsiniz. Son beş yıla ilişkin Çift Anadal bilgilerine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Çift Anadal / Yan Dal Öğrenci Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.2.2 Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.)

Çift Anadal ve Yandal Programları bulunmamaktadır

Kanıtlar

[Tablo 1.2.docx](#)

Karsiliyor

1.3. ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ (1.3.1 Program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz. (Anlaşma sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Değişim Programları Verileri > Anlaşma Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.3.2 Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz. 1.3.3 Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz. (Değişim programlarından yararlanan öğrenci sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Değişim Programları Verileri > Hareketlilik Performans Verileri/Öğrenci Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz.))

Öğrenci Değişim Programları kapsamında;

ERASMUS+ Programı için

Çek Cumhuriyeti (1), Ukrayna (1), Fransa (1), Hırvatistan (1), Romanya (1), İtalya (2), Litvanya (2), Polonya (3), toplam **8 (sekiz)** farklı ülke ile **12 (on iki)** adet kontenjan bulunmaktadır.

2015-2016 Eğitim-Öğretim döneminden itibaren Anabilim Başkanlığı Oryantasyon Programları ile Bölüm Erasmus Koordinatörlüğü tarafından öğrenciler bilgilendirilmekte ve teşvik edilmektedir.

Karsiliyor

1.4. DANIŞMANLIK VE İZLEME (1.4.1 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz. 1.4.2 Öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.)

Danışman öğretim üyeleri; **ders kayıt işlemleri, ders seçimi, tez konusu belirleme ve mesleki uygulamalara katkı** ile **kariyer planlaması** konusunda öğrencileri yönlendirmektedir.

Ek olarak, **PAÜ Öğrenci Disiplin Yönergesi** ve **PAÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Yönergesi** ile **sosyal olanaklar** (Yemekhane-Kütüphane-Spor Salonları, vb.) ve **sağlık hizmetleri** (Mediko) konusunda bilgilendirmektedir.

Karsiliyor

1.5. BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ (1.5.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. 1.5.2 Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.)

Öğrencilerin başarısı:

PAU Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Yönergesi kapsamında öngörülen değerlendirme ölçütlerine göre belirlenerek, **Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi** yoluyla şeffaflık ilkesi temelinde önceden ilan edilen ölçme-değerlendirme yöntemlerine göre; **yazılı-çizili** ve **sözlü sorgulamalar** (Ara Sınav-Proje, Ödev, Final Sınavı, Bütünleme vb.) olmak üzere nesnel biçimde ölçülmektedir.

Karsiliyor

1.6. MEZUNİYET KOŞULLARI (1.6.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.3'ü doldurunuz. (Öğrenci sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz. Mezun sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri

Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Mezuniyet Süreleri ve Not Ortalamaları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.6.2 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz. 1.6.3 Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.)

Müfredatta tanımlı **zorunlu ve seçmeli dersler** dahil olmak üzere toplam **21 AKTS** kredi tamamlamak; **Seminer** çalışmasını başarmak, **Yüksek Lisans Tezi** hazırlayarak, Jüri öünde başarılı biçimde savunulmasıdır.

Kantlar

[Tablo 1.3.docx](#)

Karsiliyor

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. TANIMLANAN PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI (2.1.1 Tanımlanan Program eğitim amaçlarını burada listeleyiniz.)

Bu program; sürdürülebilirlik ilkesini temel alan kentsel ve bölgesel gelişme stratejileri eşliğinde sağlıklı, yaşanabilir, çevreye duyarlı, engelsiz, yaşam kalitesi yüksek kentler ve kentsel bölgelerin tasarım–planlama süreçlerine ilişkin kuramsal ve uygulama içerikleri üzerine odaklanmıştır.

Karar verme süreçlerinde toplumun, doğal ve yapılı çevrenin ve kalkınma hedefinin kent ve bölge planlama disiplini çerçevesinde ele alınması, günümüz bilim dünyası içindeki tartışma alanlarının çeşitlenmesi ve uzmanlık alanlarının derinleşmesi Şehir ve Bölge Planlama bölümlerinde yüksek lisans programlarının açılmasını gerekli kılmaktadır.

Bu bağlamda, Şehir ve Bölge Yüksek Lisans programıyla, plancıların ve farklı meslek gruplarından gelen öğrencilerin kentsel sistemlerin çalışmaları ve arka plandaki ilişkileri irdelemelerine olanak tanıyacak kapsamlı bir yaklaşım edinmeleri amaçlanmıştır.

Karsiliyor

2.2. A. BİRİMİN ÖZGÖREVLERİYLE TUTARLILIK (2.2a.1 Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörev(ler)i varsa, bunları veriniz. 2.2a.2. Bu özgörevlerin nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz. 2.2a.3 Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdeleyiniz. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevlerinin bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo(lar) kullanmanız önerilir.) **B. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARINI BELİRLEME YÖNTEMİ** (2.2b.1 Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız. 2.2b.2 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılmış olan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.) **C. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARININ YAYIMLANMASI** (2.2c.1 Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde nerede yayımlanmış olduğunu belirtiniz.) **D. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARININ GÜNCELLENME YÖNTEMİ** (2.2d.1 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğini/güncelleneceğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.)

Bölüm Özgörev-Özgürü: güncel gelişmeler eşliğinde ders programları ve fiziksel–teknik altyapı niteliğini sürekli geliştiren–yenileyen, değişim programları ve ortak projeler bağlamında ulusal–uluslararası alanda akademik ve mesleki işbirliği yapan, akademik ve mesleki paydaşları ile sağlıklı ve etkin diyalog kurabilen, kültürel ve doğal miras değerlerinin korunmasını ön planda tutan, etik değerlere karşı duyarlı, kamu yararı bilinci olan, gerek akademik kadro ve teknik altyapı niteliği gerekse araştırma–geliştirme altyapısı ve eğitim–öğretim niteliği açısından mesleki kimlik kazanımları bağlamında tercih edilen bir Anabilim Dalı olmaktadır.

Akademik–Bilimsel Özgörev: Akademik–bilimsel ve mesleki bilgi birikiminin etik değerler ve kamu yararı bağlamında kapsamlı bir bakış içinde, toplum yararına uygulayan bilim ve bilim uzmanları yetiştirilmesidir.

Kurumsal Özgörev: Lisansüstü çalışmalar ve araştırma–geliştirme projeleri eşliğinde ulusal–uluslararası paydaşlar ile işbirliği kuran, güncel sorunlara alternatif akılcı çözümler sunabilen, demokratik–katılımcı, kendine güvenen, öz sorgulama yapabilen dinamik bilim ve meslek insanları yetiştiren, alanında tercih edilen bir eğitim kurumu niteliği kazanılmasıdır.

Bilişsel–Eğitsel Özgörev: Küresel gelişme–değişimler ile uluslararası sorunlara çağdaş ve entelektüel bakış açısı ile çözüm üretebilen, kurumsal bilgi birikimini, bilişim teknolojileri eşliğinde uygulama sürecine aktarabilen, disiplinler–arası ekip çalışmalarında etkin görev alabilen, yaratıcı–yenilikçi ve akılcı düşünebilen bilim uzmanları yetiştirilmesidir.

Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi: Mezunlar ve TMMOB Şehir Plancıları Odası ile her yıl Mesleki Bilgilendirme ve Tanışma Toplantısı yapılmakta, mesleki güncel gelişme ve sorunlar hakkında farkındalık oluşturulmaktadır.

Program Eğitim Amaçlarını Güncelleme Yöntemi: TMMOB Şehir Plancıları Meslek Odası temsilcisi Öğretim Elemanı yoluyla meslek odasından elde edilen görüşler ile mezun öğrencilerden alınan geri bildirimler yoluyla Anabilim Dalı Müfredatı ve Tez Konu–İçerikleri güncel gelişmelere göre değerlendirilmektedir.

Karsiliyor

2.3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARINA ULAŞMA (2.3.1 Program eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini açıklayınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır. Normal öğretim yanında, ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır. 2.3.2 Bu süreç yardımıyla program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız. (Program eğitim amaçları bilgilerine ulaşmak için; Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemini kullanabilirsiniz.))

Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma:

Mezun Anketleri ile Ders Öğrenim Kazanımları ve Ders İşleyişine ilişkin anket uygulaması sonuçlarından yararlanılmaktadır.

Karsiliyor

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. TANIMLANAN PROGRAM ÇIKTILARI (3.1.1 Tanımlanan program çıktıları burada sıralayınız. Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve davranışlardan oluşmalıdır. 3.1.2 Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz ve program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini aralarındaki ilişkileri kullanarak açıklayınız. 3.1.3 Program çıktıları belirleme yöntemini anlatınız. 3.1.4 Program çıktıları dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız.)

Tanımlanan Program Çıktıları:

Disiplinler–arası ilişkin kurabilme ve ekip yatkınlığı becerisi kazanma; mesleki ve akademik–bilimsel bilinç ve sorumluluk kazanma; kültürel ve doğal miras farkındalığı kazanma; çok yönlü bakış açısı geliştirme; paydaşlar ile etkileşim sağlayabilme; analitik düşünme ve sentez becerisi kazanma olarak sayılabilir.

Program Çıktıları, **Mezun Anketleri** ve **Program Yeterliklerine** ilişkin **Anket Uygulaması** sonuçları ile izlenmekte ve güncellenmektedir.

Danışman Öğretim üyeleri ve öğrencilerin ortak yazarlığından hazırlanan **tez çalışmalarından ulusal-uluslararası nitelikli yayınlar** teşvik edilerek, Anabilim Dalı bağlamında farkındalık oluşturulması hedeflenmektedir.

Karsiliyor

3.2. PROGRAM ÇIKTILARININ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ (3.2.1 Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal öğretim yanında ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır. 3.2.2 Bu sürecin işletildiğine dair kanıtlarınızı sununuz.)

Program Çıktıları, **Mezun Anketleri**, **Memnuniyet Anketleri**, **Ders Öğrenme Kazanım ve Program Yeterliklerine** ilişkin **Anket Uygulaması** sonuçları ve **Danışman Bildirimleri** ile izlenmekte değerlendirilmektedir.

Bu çerçevede, **istihdam durumu, mesleki deneyim-uyum-işbirliği yeteneği (çalışan öğrenciler için), ders başarı istatistikleri, ders içerikleri uygunluğu ve öğretim elemanı performans anketleri** ile Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından ölçülmektedir.

Kanıtlar

[DersOgrenmeKazanimAnketYanitListesi.pdf](#)

Karsiliyor

3.3. PROGRAM ÇIKTILARINA ULAŞMA (3.3.1 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz. (Program çıktıları ile ilgili bilgilere ulaşmak için; Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemini kullanabilirsiniz.))

Program Çıktısına Ulaşma:

Mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin program çıktılarına ulaşma düzeyi **Program Yeterliklerine** ilişkin **Anket Uygulaması** sonuçları ile ölçülmektedir. Anabilim Dalımız bünyesinde 2014-405 Bahar döneminden 2019-2020 Güz döneminde dek uzanan süreçte toplam **3 (üç) öğrenci** mezun olmuştur. Bu nedenle, anamlı bir sonuç için mezun sayısını artırmayı beklenmelidir.

Kanıtlar

[ProgramYeterlilikAnketYanitari.pdf](#)

Karsiliyor

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile bir önceki değerlendirmeden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son beş yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

İlk kez öz değerlendirme yapılmaktadır.

Karsiliyor

4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız.

İlk kez öz değerlendirme yapılmaktadır

Karsiliyor

5. EĞİTİM PLANI

5.1. EĞİTİM PLANI (MÜFREDAT) (5.1.1 Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Örneğin; "Mesleki Konular" kategorisinin, genellikle 2. sınıfta başlayan ve üst sınıflarda yoğunlaşan derslerle karşılanması beklenmektedir. Bu tabloda yer alan her dersin kredisinin mümkünse bu tabloda yer alan kategorilerden yalnız birinin altında yer alması beklenmektedir. Ancak, özel nitelikli bir kaç dersin kredileri birden fazla kategori altına bölüştürülebilir. Bu durum ders dosyalarında yer alacak kanıtlarla desteklenmelidir. 5.1.2 Eğitim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde eğitimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, eğitim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir. Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız. 5.1.3 Eğitim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1 'de veriniz.)

Müfredat Planı ekte sunulmaktadır.

Kanıtlar

[Tablo 5.1. SBP Lisansüstü Eğitim Planı.pdf](#)

Karsiliyor

5.2. EĞİTİM PLANINI UYGULAMA YÖNTEMİ (5.2.1 Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, ko-op uygulamalı, gibi) anlatınız. Eğitim planındaki derslerin/modüllerin alınma sırasındaki ders ilişkilerini gösteriniz.)

Eğitim sürecinin kendine özgü niteliğine dayalı olarak farklı eğitim-öğretim teknikleri uygulanmaktadır:

Sözlü aktarım-sunum/interaktif işleyiş

Birebir sözlü görüşme/görüş geliştirme/gösterip-yaptırma

Senaryoya dayalı eğitim

Soru-cevap ve tartışma

Bilgisayar destekli görselleştirme/sunum

Yerinde tespit-gözlem çalışmaları/saha araştırması-teknik gezi

Karsiliyor

5.3. EĞİTİM PLANI YÖNETİM SİSTEMİ (5.3.1 Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim üyelerinden oluşan komiteler aracılığıyla, lisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.)

Danışman öğretim elemanları tarafından öğrenciler ile yapılan görüşmeler, öğrenci talepleri ile dönem sonu Bölüm Akademik Kurulu toplantılarında yapılan değerlendirmeler ile Müfredat Komisyonu önerileri kapsamında güncel gelişme ve gereksinimlere göre "eğitim planı temel ilkesi" "esas olmak üzere uygun görülen iyileştirmeler yapılmaktadır.

Karsiliyor

5.4. EĞİTİM PLANININ BİLEŞENLERİ (5.3.1 Eğitim planının “ilgili program temel bilim alanı”, “mesleki konular” ve "genel eğitim" bileşenlerini nasıl sağladığını Tablo 5.1'de verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız. 5.3.2 Bazı bileşenler seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenlerin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.)

Eğitim Planının Bileşenleri

Müfredat Planı içeriğinde yer alan **Bölüm İçi** ve **Bölüm Dışı Zorunlu** ve **Seçmeli** kategorideki **kuramsal** ve **uygulamalı kuramsal** dersler bağlamında akademik-bilimsel bilgi birikimi bağlamında **temel bilim alanı bilgisi, mesleki bilgi birikimi, mevzuat bilgisi** olmak üzere eğitim planının temel bileşenleri karşılanmaktadır..

Bkz. Ders ve Program Yeterlikleri Tablosu

Kanıtlar

[Ders-Program YeterlikBilgileriListesi.pdf](#)

Karsiliyor

5.5. ANA TASARIM DENEYİMİ (5.5.1 Öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, ilgili bilim alanı standartlarını ve gerçekçi koşulları/kısıtları içeren bir ana tasarım deneyimini nasıl kazandığını kanıtlarıyla açıklayınız. Tümüyle literatür araştırması ve/veya sadece analiz içeren çalışmalar veya kuramsal/uygulamalı bir derste yapılan kısmi tasarım uygulamaları ve/veya mühendislik standartları ve gerçekçi koşulları/kısıtları yeterince içermeyen tasarım çalışmaları ana tasarım deneyimi olarak kabul edilmemektedir. 5.5.2 Ana tasarım deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinildiğinin nasıl garanti edildiğini açıklayınız.)

Tasarım Deneyimi

Stüdyo dersleri bünyesinde kuramsal derslerde edinilen bilgi birikiminin, teknik gezileri ve alan araştırmaları kapsamında **tasarım/planlama** ve **uygulama sürecine aktarılması** biçiminde eğitim-öğretim sürecinin temel unsuru olarak görülmektedir.

Bu süreç; öğretim elemanı-öğrencilerin birebir görüşmesi yoluyla gerçekleştirilmekte, yazılı-çizili ve sözlü sorgulamalar ile öğrencilerin edinimleri ölçülmektedir.

Karsiliyor

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. ÖĞRETİM KADROSUNUN SAYICA YETERLİLİĞİ (6.1.1 Tablo 6.1 ve 6.2'yi doldurunuz. Bu tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. 6.1.2 Öğretim kadrosunun eğitim-öğretim etkinliklerini yürütecek biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz. 6.1.3 Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.)

Öğretim Kadrosu: Tam Zamanlı **5 (beş) Öğretim Üyesi**

Toplam Aktif Öğrenci sayısı **27 (yirmi yedi) öğrenci**

PAÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Yönergesi kapsamında öngörülen Danışman Kontenjanlarına göre öğrenci alımı yapılmaktadır. Bu çerçevede, öğretim kadrosu ile öğrenci kontenjanları dengeli ve yeterlidir.

Kanıtlar

[TABLO 6.1. SBP Öğretim Üyesi Ders Yükü Özeti \(ANABİLİM DALI\).pdf](#)

[Tablo 6.2. SBP Akademik kadro \(ANABİLİM DALI\).pdf](#)

Karsiliyor

6.2. ÖĞRETİM KADROSUNUN NİTELİKLERİ (6.2.1 Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını irdeleyiniz. 6.2.1 Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2'de veriniz.)

WEB Sayfasında Öğretim Elemanlarının akademik özgeçmiş ve uzmanlık alanları konusunda bilgiler açık erişimde verilmektedir.

Şehircilik Anabilim Dalında;

kent tarihi-kentsel koruma konusunda 2 öğretim elemanı; ulaşım planlaması konusunda 1 öğretim elemanı; ekolojik planlama konusunda 2 öğretim elemanı ; kırsal alanlar konusunda 1 öğretim elemanı ve Bölge Planlama alanında 1 öğretim elemanı uzmanlaşmıştır.

Kanıtlar

[AKADEMİK ÖZGEÇMİŞ \(ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA\).pdf](#)

Karsiliyor

7. ALTYAPI

7.1. EĞİTİM İÇİN KULLANILAN ALANLAR VE TEÇHİZAT (7.1.1 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizatın program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek

bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir. 7.1.2 Lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını Ek I.3’te veriniz ve bu teçhizatın lisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.)

Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Morfoloji Binası, 3. katında bulunan **Seminer Salonu; Lisansüstü dersler, seminer programları ve tez jürileri** için kullanılmaktadır.

Seminer Salonu; ortalama **40 öğrenci** kapasiteli olup bilgisayar destekli sunum altyapısı ile donatılmıştır.

Morfoloji Binası, 3. katında bulunan **Bilgisayar Laboratuvarı** ise CAD ve GIS içerikli uygulamalı dersler kapsamında kullanılmakta olup toplam **40 öğrenci/bilgisayar** kapasitelidir.

Kantlar

[Tablo 5.2. Lisansüstü Ders ve Sınıf Büyüklükleri.pdf](#)

Karsiliyor

7.2. DİĞER ALANLAR VE ALTYAPI (7.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları anlatınız. 7.2.2 Öğretim üyeleri, diğer öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.)

Diğer Alanlar ve Altyapı

Ders Dışı etkinlikler için Danışman öğretim elemanları desteğinde **topluluk faaliyetleri** desteklenmektedir. Bu konuda Rektörlük tarafından sunulan mekansal olanaklar (ofis-atölye vb.) kullanılmaktadır.

Karsiliyor

7.3. BİLGİSAYAR VE ENFORMATİK ALTYAPISI (7.3.1 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız.)

Fakülte bünyesinde kurulu **40 öğrenci/bilgisayar** kapasiteli **Bilgisayar Laboratuvarı**, diğer bölümler ile paylaşımlı olarak **Kent Planlamada Coğrafi Bilgi Sistemleri, CBS ve UA Yoluyla Ekolojik Planlama** ile **Planlamada Sayısal Yöntemler ve Bilgisayar Kullanımı** derslerinde etkin olarak kullanılmaktadır.

Karsiliyor

7.4. KÜTÜPHANE (7.4.1 Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.)

PAÜ Prof. Dr. Fuat Sezgin Kütüphanesi olanaklarından yararlanılmaktadır.

Ek olarak; Pamukkale Üniversitesi Merkez Kütüphanesi kapsamında **58 elektronik dergi, 6 elektronik kitap, 1 elektronik tez, 4 abstract & indeks** ve **11 açık erişim** olmak üzere toplam **80 adet online veri tabanına** erişim sunulmaktadır

Karsiliyor

7.5. ÖZEL ÖNLEMLER (7.5.1 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız. 7.5.2 Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.)

Özel Önlemler

Program müfredat içeriği gereği güvenlik açısından **düşük riskli** olup **Derslik ve Bilgisayar Laboratuvarında** özellikle elektrik teknik altyapısının (prizler-kablolar, klima, vb.) güvenliği konusunda **gerekli uyarılar önlemleri** yapılmıştır.

Engelli gruplar için Kongre ve Kültür merkezi mevcut altyapısındaki **yaya hareketliliğine** ve **tuvalet-lavabo kullanımına** ilişkin **düzenlemeler** bulunmaktadır. Ancak, Engelli gruplar için yeterli görülmemekte olup **iç ve dış mekanlara yönelik düzenleme çalışmaları** planlanmaktadır.

Karsiliyor

8. KURUM DESTEĞİ

8.1. KURUMSAL DESTEK (8.1.1 Üniversitenin idari desteğinin ve yapıcı liderliğinin programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olduğuna dair somut kanıtlar veriniz.)

Kurumsal Destek

Üniversitenin idari desteği gerek **akademik kadro gelişimi** gerekse **teknik altyapısının sürdürülebilir kılınması** bakımından önemlidir.

Bu noktada, özellikle **Kurumsal Altyapı Projeleri** önemli bir araç olarak görülmektedir.

Karsiliyor

8.2. ALTYAPI VE TEÇHİZAT DESTEĞİ (8.2.1 Altyapı ve teçhizatı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.)

Altyapı ve Teçhizat Desteği

Anabilim Dalı altyapı ve teçhizat gereksinimleri, ihtiyaç bildirimleri esas olmak üzere **Enstitü/Fakülte** kanalıyla **Rektörlük** bütçe olanakları bağlamında **aynı** olarak karşılanmaktadır.

Karsiliyor

8.3. TEKNİK, İDARİ VE HİZMET KADROSU DESTEĞİ (8.3.1 Programa destek veren teknik ve idari personelin sayısal yeterliliğini ve niteliksel yeterliliğini irdeleyiniz.)

Teknik, idari ve Hizmet Kadrosu Desteği

idari personel olarak Anabilim Dalı Sekreteri olarak **1 (bir) personel** hizmet vermektedir. Teknik personel bulunmamaktadır.

Karsiliyor

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. DİSİPLİNE ÖZGÜ ÖLÇÜTLER (9.1 Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.)

Disipline Özgü Ölçütler

Mezun Anketleri, Memnuniyet Anketleri, Ders Öğrenme Kazanım ve Program

Yeterliklerine ilişkin **Anket Uygulaması** sonuçları esas alınarak, program disipline edilmektedir..

Karsiliyor

SONUÇ
SONUÇ

2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Döneminde eğitim faaliyetine başlayan Anabilim Dalımız bünyesinde 2019-2020 Yılı itibarıyla toplam **4 (dört) öğrenci** mezun edilmiştir.

Anabilim Dalı program özgörü ve program amaçlarına uygun olarak; Mezun edilen öğrencilerin Tez çalışmaları, Danışman öğretim üyeleri ile birlikte ortak yazarlı olarak ulusal-uluslararası yayına dönüştürülmekte, üretilen tezlerin yaygın etki ve katma değeri arttırılmaktadır. Bu durum, Anabilim Dalının bilinirliği-tanınırlığı bakımından önemli görülmektedir.

Danışman kontenjanları konusunda getirilen kısıtlamalar, gerek **öğrenci seçimi ve alımı** gerekse **tez çalışmalarının tamamlanması** yönünde teşvik edici olduğu değerlendirilmektedir.

Karsiliyor