

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TOPLUMA HİZMET ve SOSYAL SORUMLULUK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Pamukkale Üniversitesi topluma hizmet ve sosyal sorumluluk çalışmalarının yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Birimlerde kurulacak olan Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Komitelerinin üyeleri, görevleri ve çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge; Pamukkale Üniversitesi'nin toplumsal katkıya yönelik amacının ve etkinlik alanlarının belirlenmesine, topluma hizmet ve sosyal sorumluluk organizasyon yapısının oluşturulmasına ve organizasyon yapısında yer alan organların çalışma usul ve esasları ile görev ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. ve 14. maddeleri ile Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik Birim: Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokullarını,
- b) Akademik Birim Temsilcisi: Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Komite Başkanını,
- c) Alt Birim: Bölüm/Program/Anabilim Dalını,
- ç) Birim Komitesi: Akademik birimlerde kurulan Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Komitelerini,
- d) Birim Temsilcisi: İdari birim ve uygulama araştırma merkezleri tarafından görevlendirilen personeli,
- e) Müdür: Pamukkale Üniversitesi Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürünü,
- f) Rektör: Pamukkale Üniversitesi Rektörünü,
- g) Rektör Yardımcısı: Pamukkale Üniversitesi Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk

Uygulama ve Araştırma Merkezi'nden sorumlu Rektör Yardımcısını,

ğ) Senato: Pamukkale Üniversitesi Senatosunu,

h) TOHSAM: Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Uygulama ve Araştırma Merkezini,

ı) Üniversite: Pamukkale Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin Görev Sorumlulukları

MADDE 5 – (1) TOHSAM'ın görev ve sorumlulukları düzenlenmiş olup, aşağıdaki gibidir:

a) Üniversitenin toplumsal katkı politikaları ve stratejik hedefleri doğrultusunda; sosyal sorumluluk, topluma hizmet ve sürdürülebilir kalkınma odaklı faaliyetleri planlamak, koordine etmek, izlemek ve geliştirmek.

b) Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere çocuklar, gençler, yaşlılar, engelliler ve toplumsal desteğe ihtiyaç duyan bireylerin yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik bilimsel, sosyal, kültürel ve eğitsel çalışmalar yürütmek.

c) Üniversite öğrencileri ile akademik ve idari personelin sosyal sorumluluk projelerine katılımını teşvik etmek; gönüllülük kültürünün geliştirilmesine katkı sağlamak.

ç) Toplumsal sorunların çözümüne yönelik araştırma, eğitim, uygulama, danışmanlık ve farkındalık faaliyetleri gerçekleştirmek.

d) Üniversite bünyesindeki fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitü, uygulama ve araştırma merkezleri ile iş birliği içerisinde disiplinler arası toplumsal katkı projeleri geliştirmek.

e) Kamu kurumları, yerel yönetimler, özel sektör kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşlarla ortak çalışmalar yürütmek ve iş birliği mekanizmaları oluşturmak.

f) Ulusal ve uluslararası proje, eğitim, seminer, çalıştay, kongre, sosyal kampanya ve benzeri etkinlikler düzenlemek veya bu faaliyetlere destek vermek.

g) Topluma hizmet ve sosyal sorumluluk faaliyetlerinin eğitim-öğretim süreçleriyle bütünleşmesini desteklemek; öğrencilerin uygulamalı deneyim kazanmalarına katkı sağlamak.

ğ) Topluma hizmet ve sosyal sorumluluk alanında iyi uygulama örneklerinin yaygınlaştırılmasını sağlamak; kurum içi ve kurum dışı paydaşlar arasında koordinasyon ve iletişimi güçlendirmek.

h) Öğrenci toplulukları ve gönüllülük esaslı oluşumlarla iş birliği yaparak sosyal sorumluluk faaliyetlerinin yaygınlaştırılmasına katkı sağlamak.

1) Merkezin faaliyet alanına giren konularda eğitim programları, sertifika programları, yayınlar ve bilimsel içerikler hazırlamak.

i) Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılan ve Merkezin amaçları doğrultusunda gerekli görülen diğer faaliyetleri yürütmek.

j) Merkez faaliyetleri kapsamında elde edilen verileri izlemek, değerlendirmek, raporlamak ve kurumsal gelişime katkı sağlayacak iyileştirme önerileri geliştirmek.

k) Üniversitenin toplumsal katkı performansına ilişkin yıllık faaliyet raporları hazırlamak ve senatoya sunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Birim Komitelerinin ve Birim Temsilcilerinin Oluşturulması ve Organizasyon Yapısı, Görevleri, Sorumlulukları, Çalışma Esasları

MADDE 6 – Birim Komitelerinin Yapısı

(1) Üniversitenin akademik birimlerinde topluma hizmet ve sosyal sorumluluk sisteminin yapılandırılması amacıyla Birim Komiteleri kurulur.

a) Birim Komiteleri Dekan/Müdür tarafından görevlendirilen en az üç öğretim elemanı, bir idari personel ve bir öğrenciden oluşturulur.

b) Görevlendirilecek öğretim elemanlarının öncelikli olarak akademik birimde toplumsal katkı ve/veya sosyal sorumluluk alanında dersler yürüten ya da bu tür projelerde/etkinliklerde görev alan akademik personelden seçilir.

c) Birim komite başkanı birim yöneticisi tarafından belirlenir.

ç) Üyelerin görev süreleri 3 yıldır.

d) Görev süresi biten ya da görevinden ayrılan üyenin yerine, bu maddede açıklanan ilkeler doğrultusunda Birim Yöneticisi tarafından yeni üye belirlenir. Süresi bitmeden görevinden ayrılan üyenin yerine belirlenen üye, yerine geldiği üyenin kalan süresi kadar görev yapar.

Birim Temsilcilerinin Oluşumu

(2) Üniversitenin daire başkanlıkları, ilgili koordinatörlükler ve TOHSAM tarafından belirlenen uygulama ve araştırma merkezlerinde topluma hizmet ve sosyal sorumluluk sisteminin yapılandırılması amacıyla birim temsilcisi belirlenir.

a) Birim yöneticisi tarafından en az 1 personel birim temsilcisi olarak görevlendirilir,

b) Görevlendirilecek birim temsilcisi öncelikli olarak topluma hizmet ve sosyal sorumluluk alanındaki faaliyetlerde tecrübeli idari personelden seçilir.

c) Birim temsilcisinin görev süresi 3 yıldır.

ç) Görev süresi biten ya da görevinden ayrılan birim temsilcisinin yerine, bu maddede açıklanan ilkeler doğrultusunda Birim Yöneticisi tarafından yeni temsilci belirlenir. Süresi bitmeden görevinden ayrılan temsilcinin yerine görevlendirilen temsilcinin görev süresi 3 yıldır.

Birim Komitelerinin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 7 – (1) Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Akademik Birim Komitelerinin görev ve sorumlulukları düzenlenmiş olup, aşağıdaki gibidir:

a) Birimin gündemindeki konuları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, YÖKAK tarafından yayınlanan değerlendirme ölçütleri, Üniversitenin Toplumsal Katkı Politikası ve Stratejik Planı ve hedefleri doğrultusunda topluma hizmet ve sosyal sorumluluk faaliyetlerini planlamak,

b) Toplumsal katkının yükseköğretim kurumlarının temel işlevlerinden biri olduğu konusunda birim paydaşları nezdinde farkındalık çalışmalarını yürütmek,

c) Birimlerde topluma hizmet ve sosyal sorumluluğa yönelik yapılacak faaliyetlerin planlaması için akademik ve idari personel ile öğrenciler dâhil tüm iç paydaşların organize edilmesine destek olmak, gerektiğinde üst yönetimin veya TOHSAM'ın desteğiyle ilgili dış paydaşlarla iletişim kurmak,

ç) Birimlerde ve alt birimlerde birim paydaşlarıyla birlikte Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk faaliyetlerini içeren takvimi oluşturmak, oluşturulan takvimi TOHSAM'a yazılı olarak bildirmek ve takvimin uygulanmasını takip etmek,

d) Birimlerde yapılması planlanan topluma hizmet ve sosyal sorumluluk faaliyetlerine ihtiyaç halinde düşünsel, bilişsel veya finansal destek sağlanması noktasında destek olabilecek, etkileşim kurulabilecek dış paydaşlar için görüş ve öneriler sunmak,

e) Faaliyetlerin uygulanması sırasında talep edildiği ve gerektiği durumlarda uygulayıcı paydaşlara destek ve katkıda bulunmak,

f) Faaliyetlerin performansını ölçmek, analiz etmek ve iyileştirme önerileri geliştirmek.

g) Faaliyet dönemi sonunda birimde gerçekleştirilmiş olan topluma hizmet ve sosyal sorumluluk faaliyetlerini ekteki ölçütlere göre raporlamak, değerlendirme raporunun birim internet sayfasında yayınlanmasını sağlamak ve raporu TOHSAM'a sunmaktır.

Birim Komitelerinin Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 8 – (1) Komite, kendisine verilen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda

belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

a) Birim Komiteleri, en az her akademik yarıyılıda bir kez olmak üzere komite başkanının belirleyeceği tarihlerde toplanır.

b) Birim Komiteleri üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde komite başkanının oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

c) Kararlar Komite Başkanı ve üyeler tarafından imzalanan tutanaklarla tespit edilir. Kararlara her takvim yılı başından itibaren bir sıra numarası verilir. Kararlarda toplantı tarihi, karar sayısı, karar metni ve toplantı katılım durumu listesi yer alır.

ç) Komite başkanı, TOHSAM tarafından akademik takvim içinde güz döneminde ve bahar döneminde belirlenen tarihlerde sorumlu rektör yardımcısı başkanlığında toplantıya katılır.

Birim Temsilcilerinin Görevleri ve Sorumlulukları

MADDE 9 – (1) Birim temsilcilerinin görev ve sorumlulukları düzenlenmiş olup, aşağıdaki gibidir:

a) Görev yaptığı birimde topluma hizmet ve sosyal sorumluluk faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesinde katkıda bulunmak,

b) Faaliyetlerin izlenmesi ve raporlanmasını koordine etmek,

c) Faaliyetlere ilişkin veri ve kanıtları toplamak, TOHSAM'a iletmek,

ç) Akademik takvim içinde güz ve bahar dönemlerine ait faaliyet raporlarını TOHSAM tarafından belirlenen tarihte TOHSAM'a sunmak,

d) TOHSAM tarafından akademik takvim içinde güz döneminde ve bahar döneminde belirlenen tarihlerde sorumlu rektör yardımcısı başkanlığında toplantıya katılmaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 10 – (1) Bu Yönerge, Senato'da kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 - Bu Yönergenin hükümlerini Rektör yürütür.

07/01/2026 tarihli ve 01/03 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir.

EK: TOPLUMA HİZMET VE SOSYAL SORUMLUK FAALİYETLERİ PERFORMANS DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

1. Planlama ve Yönetim Göstergeleri

1.1 Stratejik Uyum

- Stratejik plandaki toplumsal katkı hedefleri gerçekleşme oranı (%)
- Yıllık faaliyet takvimi gerçekleşme oranı (%)

1.2 Kurumsal Katılım

- Faaliyet yürüten akademik birim/bölüm/program/anabilim dalı oranı (%)
- Faaliyet organizasyonunda görev alan akademik personel sayısı
- Faaliyet organizasyonunda görev alan idari personel sayısı
- Faaliyet organizasyonunda görev alan öğrenci sayısı
- Faaliyet organizasyonunda görev alan dezavantajlı birey sayısı

2. Faaliyet Performans Göstergeleri

2.1 Faaliyet Sayıları

Gerçekleştirilen topluma hizmet ve sosyal sorumluluk amaçlı;

- Faaliyet Bilgi Sistemi “Faaliyet Türü”ne göre her bir etkinliğin sayıları
- Proje sayısı
- Dezavantajlı gruplara yönelik faaliyet sayısı
- Organizasyon ve yürütülmesinde dezavantajlı grupların yer aldığı faaliyet sayısı
- Bağımlılıkla mücadele kapsamında etkinlik sayısı
- Öğrenci toplulukları tarafından faaliyet türüne göre gerçekleştirilen etkinlik sayıları

2.2 Faaliyet Çeşitliliği

- Eğitim faaliyetleri
- Sağlık faaliyetleri
- Çevre faaliyetleri
- Kültür-sanat faaliyetleri
- Spor faaliyetleri
- Yerel kalkınma faaliyetleri
- Kadın, çocuk, yaşlı ve engellilere yönelik faaliyetler
- Ulusal kalkınma faaliyetleri
- Yardım/destek faaliyetleri

3. Katılımcı ve Erişim Göstergeleri

3.1 Doğrudan Erişim

Yararlanıcı toplam kişi sayısı

- İdari personel sayısı

- b) Akademik personel sayısı
- c) Öğrenci sayısı
- ç) Toplum üyeleri katılım sayısı
- d) Kamu kurumu temsilcisi sayısı
- e) STK temsilcisi sayısı

3.2 Yaygın Etki (varsa)

- a) Sosyal medya erişim sayısı
- b) Haber görünürlüğü sayısı
- c) Web sayfası görüntülenme sayısı
- ç) Basında yer alma sayısı

4. İş Birliği ve Paydaş Göstergeleri

4.1 Kurumsal İş Birlikleri

Gerçekleştirilen topluma hizmet ve sosyal sorumluluk amaçlı faaliyetlerde organizasyon için;

- a) Kamu kurumlarıyla yapılan iş birliği sayısı
- b) Yerel yönetim iş birliği sayısı
- c) STK iş birliği sayısı
- ç) Özel sektör iş birliği sayısı
- d) Uluslararası paydaş iş birliği sayısı

4.2 Protokoller

Gerçekleştirilen topluma hizmet ve sosyal sorumluluk amaçlı;

- a) İmzalanan iş birliği protokolü sayısı
- b) Aktif protokol sayısı
- c) Protokollerden üretilen faaliyet sayısı

5. Kaynak Kullanımı ve Verimlilik

- a) Proje/faaliyet bütçesi tutarı
- b) Dış kaynaklı destek miktarı
- c) Sponsorluk miktarı
- ç) Hibe desteği tutarı
- d) Gönüllü katkı saatleri
- e) Akademik personel katkı saati

6. Toplumsal Etki Göstergeleri

6.1 Sosyal Fayda

- a) Çözüm üretilen toplumsal sorun sayısı (sorun birim tarafından tanımlanabilir)
- b) Hizmet verilen hedef grup sayısı
- c) Proje ve etkinliklerin BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) ile ilişkilendirme

6.2 Davranış ve Farkındalık Değişimi

- a) Etkinlik öncesi-sonrası farkındalık artışı (%) (anket vb. yöntemlerle)
- b) Tekrar katılım oranı

7. Memnuniyet Göstergeleri

7.1 Katılımcı Memnuniyeti (anket vb. uygulamalarla)

- a) Genel memnuniyet puanı
- b) Eğitimci memnuniyeti (eğitim uygulandıysa)
- c) Organizasyon memnuniyeti
- ç) İçerik memnuniyeti
- d) Tekrar katılım isteği oranı

7.2 Paydaş Memnuniyeti

- a) Kamu kurumu memnuniyeti
- b) STK memnuniyeti
- c) Yerel yönetim memnuniyeti
- ç) İş birliği kuruluşları memnuniyeti

8. Devamlılık Göstergeleri

- a) Düzenli tekrarlanan faaliyet oranı
- b) Süreklilik kazanan proje sayısı
- c) Oluşturulan kalıcı çıktı sayısı (Eğitim modülü, Dijital platform, Rehber kitapçık, Veri tabanı, Uygulama merkezi v.b.)

9. Akademik Katkı Göstergeleri

- a) Toplumsal katkı temalı proje sayısı
- b) Dış destekli (TÜBİTAK, AB, Kamu Kurumu, STK, Kalkınma Ajansı, Yerel Yönetim, Özel Sektör vb.) sosyal sorumluluk projesi sayısı
- c) Toplumsal katkı temalı yayın sayısı
- ç) Toplumsal katkı temalı tez sayısı
- d) Öğrenci bitirme projeleri sayısı
- e) Derslerle ilişkilendirilen faaliyet sayısı