



**2547 SAYILI KANUN'UN 31. VE 40/D MADDESİ VE
657 SAYILI KANUN'UN 89. VE 176. UYARINCA
DERS GÖREVLENDİRMELERİ**

Doküman No	SD.PDB.046
Yayın Tarihi	31.08.2021
Rev.No/Tarih	0000/000000
Sayfa No	

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU:

SORUMLU (Pozisyon)

Memur/Bilgisayar İşletmeni
Şube Müdürü
Daire Başkanı
Genel Sekreter Yardımcısı
Genel Sekreter
Rektör Yardımcısı
Rektör

AÇIKLAMA

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Dilekçe
Fakülte/Yüksekokul YKK
Uygunluk Yazısı / Üst Yazı
Rektörlük Onayı

2547 sayılı Kanunun 31.ve 40/D Maddeleri,
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun
89. ve 176. Maddeleri Ders
Görevlendirmeleri

2547 sayılı Kanunun 31. Maddesi
gereğince ders vermek isteyen
öğretim elemanları ya da diğer
kurum personelleri dilekçe ile
birimlerine başvuru yaparak üst yazı
ile Personel Daire Başkanlığına
iletirler. Kurumumuz kadrosunda
bulunan idari personel için aynı
işlem 657 sayılı Devlet Memurları
Kanunu'nun 89. ve 176. Maddeleri
gereğince yapılır.

2547 sayılı Kanunun 40/d.
Maddesi gereğince derslerin
verilmesini isteyen öğretim
elemanları dilekçe ile
fakülte/yüksekokul/enstitülere
başvuru yapar. Birimler gelen
talebi yönetim kurulu
kararları ile Personel Daire
Başkanlığına gönderir.

İlgili, diğer kurumlarda
görev yapıyorsa Uygunluk
yazısı alınır.

İlgili Üniversiteden
Uygunluk yazısı alınır

Uygun görülen talepler Rektörlük onayı olarak birimlere
bildirilir. Görevlendirmesi yapılan personelin pusula bilgi
sisteminden sicil numarası kaydedilir ve arşivlenir.

Alınan Rektörlük Onayı ödeme yapılması için birimlere
gönderilir. Belgeler ilgililerin dosyasına takılmak üzere
arşive kaldırılır.

Hazırlayan

PDB ÇALIŞMA BİRİMİ

Onaylayan

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI



**2547 SAYILI KANUN'UN 31. VE 40/D MADDESİ VE
657 SAYILI KANUN'UN 89. VE 176. UYARINCA
DERS GÖREVLENDİRMELERİ**

Doküman No	SD.PDB.046
Yayın Tarihi	31.08.2021
Rev.No/Tarih	0000/000000
Sayfa No	

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:																																					
SÜREÇ ADI:	Ders Görevlendirmeleri																																				
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	İlgili Fakülte/Yüksekokul, Üniversite ...,Personel Daire Başkanlığı																																				
SÜRECİN AMACI:	Öğretim elemanlarının /İdari personelin ders vermek üzere görevlendirilmeleri.																																				
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	2547 sayılı Kanunun 31.ve 40/D Maddeleri - 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 89. ve 176. Maddeleri Ders Görevlendirmeleri																																				
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:																																					
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:	Ders görevlendirme talebinin onayının 5-7 gün içinde tamamlanması																																				
1.																																					
2.																																					
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:																																					
	<table><tr><th>İlgili Hedef No.su</th><th>Başlangıç Değeri</th><th>2019 - 1</th><th>2019 - 2</th><th>2020 - 1</th><th>2020 - 2</th><th>2021 - 1</th><th>2021 - 2</th><th>İzleme Sıklığı</th></tr><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 - 1	2019 - 2	2020 - 1	2020 - 2	2021 - 1	2021 - 2	İzleme Sıklığı	1.									2.									3.								
İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 - 1	2019 - 2	2020 - 1	2020 - 2	2021 - 1	2021 - 2	İzleme Sıklığı																													
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	İlgili Fakülte/Yüksekokul...,Personel Daire Başkanlığı																																				
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	İlgili Fakülte/Yüksekokul																																				
SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:	Personel, Strateji, İlgili Üniversite																																				
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Üst yazı, dilekçe, yönetim kurulu kararı																																				
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Rektörlük Onay'ı																																				
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER SÜREÇLER:																																					

Hazırlayan
PDB ÇALIŞMA BİRİMİ

Onaylayan
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI