



BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

2021



PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ TURİZM FAKÜLTESİ

2719
29.11.2023

**2021 YILI BİRİM
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
I- GENEL BİLGİLER	5
A- Misyon ve Vizyon	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler	6
1- Fiziksel Yapı	6
2- Örgüt Yapısı	10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
4- İnsan Kaynakları	13
5- Sunulan Hizmetler	19
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	24
D- Diğer Hususlar	24
II- AMAÇ ve HEDEFLER	25
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	25
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	25
C- Diğer Hususlar	25
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	26
A- Mali Bilgiler	26
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	26
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	27
3- Mali Denetim Sonuçları	27
4- Diğer Hususlar	28
B- Performans Bilgileri	28
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	28
2- Performans Sonuçları Tablosu	30
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	30
4- Diğer Hususlar	30
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	31
A- Üstünlükler	31
B- Zayıflıklar	31
C- Değerlendirme	31
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	32

TABLolar

Tablo 1:Fakültesi Yerleşke Alanları.....	6
Tablo 2:Fakültesi Kapalı Alanların Dağılımı	6
Tablo 3:Fakültesi Fonksiyonlara Göre Alanlar	6
Tablo 4:Fakültesi Bina Mekân Sayıları	7
Tablo 5: Taşıtlar.....	7
Tablo 6:Fakültesi Taşınır Malzeme Listesi	7
Tablo 7:Fakültesi Bilgisayar Sayıları	10
Tablo 8:Fakültesi Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları.....	11
Tablo 9:Fakültesi Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı	11
Tablo 10:Fakültesi Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
Tablo 11:Fakültesi Projeler	12
Tablo 12:Fakültesi Bilimsel Yayın Sayıları	12
Tablo 13:Fakültesi Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri	12
Tablo 14:Fakültesi 2021 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları.....	13
Tablo 15:Fakültesi Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları	13
Tablo 16:Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları	14
Tablo 17:Fakültesi Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	14
Tablo 18:Fakültesi Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	14
Tablo 19:Fakültesi Yönetici Personel Dağılımı Tablosu	15
Tablo 20:Fakültesi Akademik Personelin Birim Dağılımı	16
Tablo 21:Fakültesi Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı.....	16
Tablo 22:Fakültesi İdari Personelin Eğitim Durumu	16
Tablo 23:Fakültesi İdari Personelin Hizmet Süresi.....	17
Tablo 24:Fakültesi İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	17
Tablo 25:Fakültesi İşçiler	17
Tablo 26:Fakültesi Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi.....	18
Tablo 27:Fakültesi Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı	18
Tablo 28:Fakültesi Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel	18
Tablo 29:Fakültesi Öğrenci Sayıları Tablosu.....	19
Tablo 30:Fakültesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları	19
Tablo 31:Fakültesi Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu	19
Tablo 32:Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları	20
Tablo 33:Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri	20
Tablo 34:Fakültesi Engelli Öğrenci Sayısı.....	20
Tablo 35:Fakültesi Mezun Öğrenci Sayısı	21
Tablo 36: Yatay Geçişle 2021 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları.....	21
Tablo 37:Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı	21
Tablo 38:Fakültesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar	21
Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22
Tablo 40: Öğrenci Toplulukları.....	22
Tablo 41: Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri	22
Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı	23
Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler	23
Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler.....	25
Tablo 45: Bütçe Giderleri Tablosu	26
Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu	27
Tablo 47: Faaliyet Bilgileri Tablosu.....	28
Tablo 48: İndeksle Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	29
Tablo 49: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar.....	29
Tablo 50: 1.1. Proje Bilgileri.....	29

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

2007 yılında “Serinhisar Tütün Eksperliği Yüksekokulu” ibaresi 5662 sayılı kanun ve 29.05.2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak “Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu” olarak değiştirilmiştir. Pamukkale Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu, 29.05.2007 tarihinde 2809 sayılı kanunla kurulmuş ve Yüksekokulun Fakülteye dönüştürülmesiyle ilgili olarak Pamukkale Üniversite Senatosunun 16.11.2012 tarihinde almış olduğu 9/6 sayılı kararı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığının 28/3/2013 tarihli ve 374207 sayılı yazısı üzerine; 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu’nca 22/4/2013 tarihinde alınan karar neticesinde 16 Mayıs 2013 tarihli ve 28649 Sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanarak Turizm Fakültesi kurulmuştur. Turizm Fakültesinde Turizm İşletmeciliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümü, Turizm Rehberliği bölümü ile Rekreasyon Yönetimi bölümleri olmak üzere dört bölüm bulunmaktadır. Rekreasyon Yönetimi bölümümüne 2022-2023 eğitim öğretim yılından itibaren öğrenci alımı için harlıklar yapılmaktadır.

2009-2010 Eğitim -Öğretim yılında Yüksekokul olarak ilk öğrencilerini almaya başlayan Turizm Fakültesi 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında fakülte olarak öğrencilerini almaya başlamıştır. Fakülte programlarında normal öğretim uygulanmaktadır. Fakültenin ders müfredatında %30 İngilizce olarak eğitime başlanmış, ancak 28.04.2011 tarihli Senato Kararı ile hazırlık sınıfının zorunlu olup eğitimin Türkçe olarak devam ettirilmesi kararlaştırılmıştır. Üniversitemizin 21.01.2015 tarihli Senato toplantısında aldığı karar ile “ 2014-2015 Eğitim-Öğretim Döneminde öğretim dili Türkçe olan programlarda (Tıp Fakültesi, Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Y.O. ile Bilgisayar Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Turizm İşletmeciliği programları) zorunlu hazırlık sınıfında eğitime devam eden öğrencilerin, 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Döneminde ilgili programlarında (1.Sınıfa) eğitime devam etmemelerinin uygunluğuna, oy birliği ile karar verildi. Bu karara göre 2015-2016 eğitim öğretim yılından itibaren hazırlık sınıfı eğitim veren programlarımızda tamamen kaldırılmıştır.

Kamu yönetimindeki bu yeni anlayış ve yaklaşımlar, kamu idarelerinin yapmakta oldukları ve yapacakları her türlü faaliyetin bir plan dâhilinde gerçekleştirilmesini öngörmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun yürürlüğe girmesi ile kamu idarelerine “Faaliyet Raporları” hazırlanma mecburiyeti getirilmiştir. İlgili kanunun 41. maddesinde; bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin üst yöneticileri tarafından her yıl faaliyet raporları hazırlanması öngörülmekte olup Üniversitemizin stratejik planlama çalışmalarına ön hazırlık mahiyetinde olmak üzere bu süreçle bağlantılı olarak 2021 mali yılına ait Fakültemiz faaliyet sonuçlarını gösteren “Birim Faaliyet Raporu” hazırlanmıştır

Adı Soyadı: Prof.Dr.Serkan BERTAN

Unvanı :Dekan

İmza



- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Bir Eğitim Kurumu Olarak... Ülkemiz turizm sektörünün ihtiyaç duyduğu temel işletmecilik bilgileriyle donanmış, yönetim anlayış ve becerisine sahip, bilgi teknolojilerini kullanabilen, iletişim, yaratıcılık ve sentezleme yetenekleri gelişmiş, teorik ve pratik mesleki bilgiye sahip, toplumsal değerlere saygılı orta ve üst düzey yönetici adayları yetiştirmektir. Bir Araştırma Kurumu Olarak. Denizli ili ve tüm Türkiye'nin sahip olduğu doğal ve kültürel değerlerin sürdürülebilir turizm amaçlı kullanım şekillerinin araştırılmasına katkıda bulunarak, bölgenin ülke turizm performansına olan mevcut katkılarının artırılmasına yönelik çalışmalara destek olmaktadır

Vizyon

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile tercih edilen, Takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip, Denizli ve Türkiye'nin sahip olduğu doğal ve kültürel zenginlikleri ile bu değerlerin sürdürülebilir turizm amaçlı kullanım şekillerinin araştırılmasına katkıda bulunan, Eğitim-öğretimi etkin bir şekilde yürüten, Evrensel değerlere saygılı, kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen bir eğitim kurumu olmaktadır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- 2547 Sayılı Kanun 16/b. Maddesi Görev, yetki ve sorumlulukları:
- 1- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- 3- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- 4- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 5-Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
- 6- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Sekreteri

1. Fakülte kurulu ile Fakülte yönetim kurulunda oya katılmaksızın raportörlük yapmak; bu konularda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak.
2. Fakülte kurulu ve Fakülte yönetim kurulu kararlarını gerekli birimlere iletmek.
3. Kendine bağlı birimler aracılığıyla tüm bürokratik ve idari hizmetlerini yürütmek.
4. Fakülte idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak.
5. Fakülte idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında dekana öneride bulunmak.
6. Fakültenin belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmesi için idari görevleri yerine getirecek yeterli bir kadroyu kurmak.
7. Fakülte Sekreterliğine bağlı birimlerin faaliyetlerini düzenlemek, faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.
8. Fakülte kurulu ve yönetim kurulu gündemlerinin belirlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
9. Fakültenin yıllık bütçe çalışmalarını yürütmek ve bununla ilgili birimleri koordine etmek.
10. Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde Fakülte kurulu, yönetim kurulu ve Dekanın vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

C- İdareye İlişkin Bilgiler**YÖNETİM**

İDARİ YETKİLİ VE SORUMLULAR	
DEKAN	Prof.Dr.Serkan BERTAN
DEKAN YARDIMCISI	Doç.Dr.Murat BAYRAM
DEKAN YARDIMCISI	Dr.Öğr.Üyesi Semih ARICI
FAKÜLTE SEKRETERİ	Fehmi KARALAR

MALİ YETKİLİLER

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi
Prof.Dr.Serkan BERTAN	Fehmi KARALAR

1- Fiziksel Yapı**1.1- Alt Yapı ve Tesisler****Tablo 1: Turizm Fakültesi Yerleşke Alanları**

Yerleşke Adı	Alan (m ²)
Kımkılı Yerleşkesi	661709 m2
TOPLAM	661709 m2

31.12.2021 itibarı ile

Tablo 2: Turizm Fakültesi Kapalı Alanların Dağılımı

.....Fakültesi Tesisleri ve Yapım Yılları					
				2021	
Sıra No	Başlama Tarihi	Bitiş tarihi	Yapı Adı	Kapalı Alan	Sektörü
		30.01.2019	TSBİ	3590.76	
TOPLAM ALAN (m²)				3590.76	

31.12.2021 itibarı ile

Tablo 3: Turizm Fakültesi Fonksiyonlara Göre Alanlar

FONKSİYONLAR	TOPLAM KULLANIM ALANI (m ²)
Araştırma	
Eğitim	1.139.41 m2
Barınma	
Diğer	1.351.52 m2
Kütüphane	
Sağlık Hizmeti	
Sosyal Alanlar	
Spor Alanları	
Toplantı ve Konferans	
Yönetim	345.57 m2
.....	
Toplam	3.590,76 m2

31.12.2021 itibarı ile

Tablo 4: Turizm Fakültesi Bina Mekân Sayıları

EĞİTİM ALANLARI					
Yerleşke	Bina	Ana Fonksiyon	Alt Fonksiyon	Mekan Sayısı	Alan
Kınıklı Yerleşkesi	Turizm F.İletişim Fakültesi, Denizli Sosyal Bilimler M.Y.O	Diğer(O)	Kullanıcı Sirkülasyonu(OS)	31	982.16
		Diğer(O)	Matbaa(OM)	1	16
		Diğer(O)	Tuvalet(OW)	13	212.08
			Toplam	114	3.590,76

31.12.2021 itibarı ile

Meksis sistemi üzerinden alınacaktır.

1.2- Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 5: Turizm Fakültesi Taşınır Malzeme Listesi

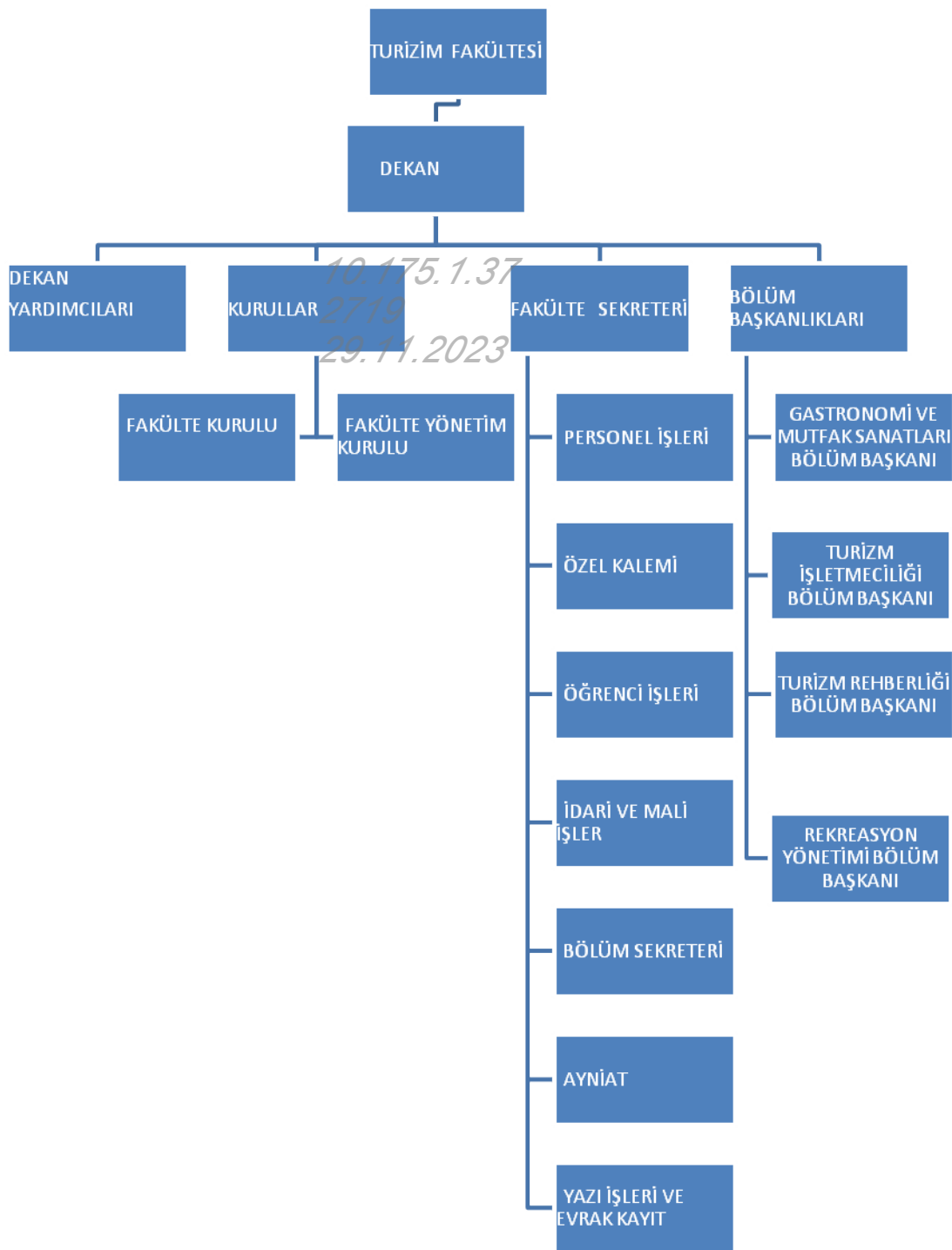
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	
253	01		Tesisler Grubu	Adet	
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncı Makineler ile Aletleri	Adet	
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	Adet	4
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	57
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	
254			Taşıtlar Grubu	Adet	
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	
254	01	01	Otomobiller	Adet	
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	1
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	
254	02	01	Gemiler	Adet	
254	02	02	Tankerler	Adet	
254	02	03	Deniz Altılar	Adet	
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	
254	02	06	Tekneler	Adet	
254	02	07	Botlar	Adet	
254	02	08	Yelkenliler	Adet	

254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	
254	02	10	Yatlar ve Kotralar	Adet	
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	
254	03		Hava Taşıtları Grubu	Adet	
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	
254	03	03	Uzay Araçları	Adet	
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	55
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	1
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	1
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	92
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	13
255	02	03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	Adet	2
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	1
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	9
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	15
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	489
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	45
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	15
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	
255	06	07	Tabletler	Adet	
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	
255	06	10	Fosiller	Adet	
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	

255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	282
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	1
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırlar	Adet	

31.12.2021 itibarı ile

2- TEŞKİLAT ŞEMASI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Tablo 6: Turizm Fakültesi Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masa üstü bilgisayar Sayısı	31
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	21
.....	
Toplam	52

31.12.2021 itibarı ile

3.3. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Tablo 7:Fakültesi Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
	31	1

31.12.2021 itibarı ile

3.4- Kütüphane Kaynakları

Tablo 8: Turizm Fakültesi Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Yıllar	Basılı Kitap	Basılı Dergi	Tez	Elektronik Kitap	Elektronik Dergi	Elektronik Tez	Online Veri Tabanı	
2021								0

31.12.2021 itibarı ile

3.5 -- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 9: Turizm Fakültesi Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		5	

Slayt makinesi		
Tepegöz		
Episkop		
Barkot Okuyucu		
Baskı makinesi		
Fotokopi makinesi	1	1
Faks	1	
Fotoğraf makinesi		
Kameralar		1
Televizyonlar		1
Tarayıcılar		1
Müzik Setleri		
Mikroskoplar		
DVD ler		
.....		
.....		
.....		

31.12.2021 itibarı ile

10.175.1.37
2719
29.11.2023

3.6 - Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

.....
.....
.....
.....
.....

3.6.1.Bilimsel Projeler

2021 Yıllarında Gerçekleştirilen Projeler (devam eden/yeni başlayan vb.)

Tablo 10: Turizm Fakültesi Projeler

PROJELER	2021
BAP	2
AB	1
TÜBİTAK	2
.....	
.....	

31.12.2021 itibarı ile

3.6.2. Bilimsel Yayınlar

Tablo 11:Fakültesi Bilimsel Yayın Sayıları

Yıllar	Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale)	Web of Science'ta Yayımlanan Bilimsel Yayın Sayısı
2021	48	2

31.12.2021 itibarı ile

Tablo 12:Fakültesi Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri

GENEL BİLGİLER	SAYI (2021)
Hizmet verilen (Haftalık)	Saat
Oturma Kapasitesi	Kişi
Ziyaret Sayısı (Yıllık Kullanıcı Sayısı)	Kişi
Ödünç verilen kitap sayısı	Adet
Ödünç verilen sayısı	Adet
Kütüphane üye sayısı (öğrenci)	Kişi
Kütüphane üye sayısı (akademik personel)	Kişi
Kütüphane üye sayısı (idari personel)	Kişi
.....	
.....	

31.12.2021 itibarı ile

10.175.1.37
2719
29.11.2023

3.7- Uluslararası Değişim Programları

Değişim programından erasmus+ kapsamında 11 Ülkeye 27 öğrencimiz gitmiştir

1. Uluslararası Protokoller (Erasmus+ İkili Anlaşmaları, Mevlana Anlaşması, Genel Anlaşma) sayısı ...vb.
2. Öğrenci hareketliliği
3. Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayısı
4. Diğer tüm veriler

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Tablo 13: Turizm Fakültesi 2021 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2021	4	4	8	0	6	22

31.12.2021 itibarı ile

Tablo 14: **Turizm Fakültesi** Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

AKADEMİK PERSONEL					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	4				
Doçent	3				
Dr. Öğretim Üyesi	8				
Öğretim Görevlisi	0				
Araştırma Görevlisi	6				
Toplam	21				

31.12.2021 itibarı ile

4.2- Yabancı Uyraklu Akademik Personel

Tablo 15: **Turizm Fakültesi** Yabancı Uyraklu Öğretim Elemanı Sayıları

Yabancı Uyraklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	0	
Doçent	0	
Dr. Öğretim Üyesi	0	
Öğretim Görevlisi	0	
Araştırma Görevlisi	0	
.....		
Toplam	0	

31.12.2021 itibarı ile

4.3- Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 16: **Turizm Fakültesi** Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	0
Doçent	0
Dr. Öğretim Üyesi	0
Öğretim Görevlisi	0
Araştırma Görevlisi	0
Toplam	0

31.12.2021 itibarı ile

4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 17: Turizm **Fakültesi** Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	5	7	3	2	5
Yüzde	0	0	23	31,5	13,5	9	23

31.12.2021 itibarı ile

4.5- Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 18:**Fakültesi** Akademik Personelin Birim Dağılımı

	PROFESÖR	DOÇENT	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	ÜCRETLİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TOPLAM
SAYI	4	4	8	0	6	0	22
GENEL TOPLAM							22

31.12.2021 itibarı ile

4.6- İdari Personel

Tablo 19: **Turizm Fakültesi** Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	4		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
Toplam	4		

31.12.2021 itibarı ile

4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 20:Fakültesi İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1		2	2	
Yüzde	20		40	40	

31.12.2021 itibarı ile

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 21: Turizm Fakültesi İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı				1		4
Yüzde				20		80

31.12.2021 itibarı ile

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 22: Turizm Fakültesi İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı					1	2	2
Yüzde					20	40	40

31.12.2021 itibarı ile

11- İşçiler

Tablo 23: Turizm Fakültesi İşçiler (kadroları başka birimlerde görevlendirmeleri Fakültemizde1 sürekli işçi 2adet daimi işçi(Temizlik Personeli)

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	3		3
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
.....			
Toplam			3

31.12.2021 itibarı ile

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 24: **Turizm Fakültesi** Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı			2	1		
Yüzde			66.9	33.1		

31.12.2021 itibarı ile

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 25: **.....Fakültesi** Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				1	1	1
Yüzde				33.3	33.3	33.3

31.12.2021 itibarı ile

4.14- Engelli Personel

Tablo 26: **Turizm Fakültesi** Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel

(Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Akademik Personel	0		
İdari Personel	0		
.....			
.....			
.....			
Toplam	0		0

31.12.2021 itibarı ile

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 27: **Turizm Fakültesi** Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI	151	181	332	-	-	-	151	181	332
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	159	56	215	-	-	-	159	56	215
TURİZM REHBERLİĞİ	177	142	319	-	-	-	177	142	319
Toplam									

31.12.2021 itibarı ile

10.175.1.37
2719
29.11.2023

Tablo 28: **Turizm Fakültesi** Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-

31.12.2021 itibarı ile

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)

Tablo 29: **Turizm Fakültesi** Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI	72	72	0	100 %
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	41	5	36	12,2 %
TURİZM REHBERLİĞİ	62	62	0	100 %
Toplam				

31.12.2021 itibarı ile

5.1.1- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Tablo 30:Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI	1	3	4
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	2	2	4
TURİZM REHBERLİĞİ	1	2	3
Toplam			

31.12.2021 itibarı ile

5.1.2 – Engelli Öğrenciler

10.175.1.37
2719

Tablo 31: Turizm Fakültesi Engelli Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
	0
Toplam	0

31.12.2021 itibarı ile

5.1.3 – Mezun Öğrenciler (2021)

Tablo 32: Turizm Fakültesi Mezun Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI	277
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	208
TURİZM REHBERLİĞİ	96
YİYECEK VE İÇECEK İŞLETMECİLİĞİ / KONAKLAMA İŞLETMECİLİĞİ	278
Toplam	859

31.12.2021 itibarı ile

5.1.4 - Yatay Geçişle 2021 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Tablo 33: Yatay Geçişle 2021 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Yatay Geçişle 2021 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri				
Kurum Dışı		Kurum İçi		
Gelen	Giden	Gelen	Giden	
12	7	-	-	

31.12.2021 itibarı ile

5.1.5 - Turizm Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Tablo 34: Turizm Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

.....Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	Toplam
145	-	52	-	-	197

31.12.2021 itibarı ile

5.1.6 - Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Tablo 35: **Turizm Fakültesi** Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
-	-	-	-	-	-	-

31.12.2021 itibarı ile

5.1.7 - Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 36: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Turizm Fakültesi	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Turizm Fakültesi	39

31.12.2021 itibarı ile

5.1.8 - Öğrenci Toplulukları

Tablo 37: Öğrenci Toplulukları

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI	
No: Adı	Üye Sayısı

31.12.2021 itibarı ile

5.3- İdari Hizmetler

Bu kısımda harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer alacaktır.

5.4-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2021 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

5.5-Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo 38: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2021
Bilim Teşvik Ödülü	
Eğitime Katkı Ödülü	
Topluma Hizmet Ödülü	
.....	
Toplam Ödül	

31.12.2021 itibarı ile

5.7-Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Tablo 39: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Sıra No	Kuruluş Adı
1	
2	
3	
...	

31.12.2021 itibarı ile

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

6.1. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

6.2. İç Denetim Faaliyetleri

(iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler yer alır)

D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

(2014-2021 yılları itibariyle Stratejik plan yapan tüm fakülte, yüksekokul, enstitü ve diğer birimler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Tablo 40: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Hedef-1
	Hedef-2

Stratejik Amaç-2	Hedef-3
	Hedef-1
	Hedef-2
	Hedef-3

31.12.2021 itibarı ile

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Fakültemiz öğrencilerinin, Kendilerini ve mesleklerini gerçekçi bir anlayışla kavrayan, hem kendilerinin hem de mesleklerinin gelişimine katkıda bulunacak faaliyetleri gerçekleştiren bireyler olmasını sağlamak.
- 2. Eğitimin etkin şekilde yürütülebilmesi için öğretim elemanlarının sayı ve nitelik açısından yeterli düzeyde olmasını sağlamak.
- 3. Eğitim-öğretim faaliyetlerinde, öğrencinin katılımını arttırmak amacıyla etkileşimli öğretim yöntemlerini geliştirerek “öğreten merkezli” klasik yöntemleri terk ederek, “öğrenen merkezli” etkin yöntemleri geliştirerek uygulamaya sokmak ve süreklilik kazandırmak.
- 4. Kendine güvenen, problem çözebilen, etkin iletişim kurabilen, liderlik özellikleri gelişmiş bireyler yetiştirmek.
- 5. Öğrencilerimizle mezuniyet sonrasında da işbirliğini sürdürme çalışmalarımıza işlerlik kazandırarak, kurumsal aidiyeti ve toplumsal yararlılığı sürekli hale getirmek.
- 6. Öğretim elemanlarının akademik gelişmelerini arttıracak çalışmaları gerçekleştirmek. Öğretim elemanlarımıza ve öğrencilere Pamukkale Üniversitesi Turizm Fakültesi akademik ve etik İlkeleri çerçevesinde bilgilendirme çalışmaları yaparak, kurumsal ve toplumsal yararlılığı artırmak.
- 7. Öğretim elemanlarını, araştırma faaliyetlerini geliştirmek için desteklemek.
- 8. Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel faaliyetlere katılmaları için desteklemek. Çağdaş bilimsel düşünce ve yöntemlerden yararlanıp, “ortak akıl kullanımını” öne çıkararak, adil, katılımcı bir yönetim anlayışını sürdürmek
- 9. Topluma hizmet sunumunu sağlayacak aktiviteleri gerçekleştirmek Üniversitemizin diğer birimleri ile iş birliğini sürdürmek.
- 10. Sürdürülebilir yönetim için bütçede istikrarın ve disiplininin sağlanması. Stratejik yönetim ve performans yönetimi anlayışının oluşturulması.
- 11. Personelin etkili ve verimli şekilde kullanılması. Bilişim teknolojisinden en üst düzeyde faydalanılması

C- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

10.175.1.37
2719
29.11.2023

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A- Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Tablo 41: Bütçe Giderleri Tablosu

	2021 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2021 GERÇEKLE ŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - Personel Giderleri	3.072.806,00	3.072.551,03	
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	439.705,00	439.478,00	
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000,00	6.999,98	
05 - Cari Transferler			
06 - Sermaye Giderleri	10.175.137 2719		

31.12.2021 itibarı ile

29.11.2023

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

1.2-Bütçe Gelirleri**Tablo 42: Bütçe Gelirleri Tablosu**

	2021 BÜTÇE TAHMINİ	2021 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – Vergi Dışı Gelirler			
03 – Sermaye Gelirleri			
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar			

31.12.2021 itibarı ile

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

10.175.1.37

2719

29.11.2023

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

—birimin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

Tablo 43: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	1
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	9
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	10.175.1.37
Eğitim Semineri	2719
.....	29.11.2023
.....	

31.12.2021 itibarı ile

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 44: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
Uluslararası Makale	5
Ulusal Makale	15
Uluslararası Bildiri	7
Ulusal Bildiri	2
Kitap	13
Kitap Bölümü	21
.....	

31.12.2021 itibarı ile

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 45: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
0	

31.12.2021 itibarı ile

1.4. Proje Bilgileri

Tablo 46: 1.1. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2021				
	Önceki Yııldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
TÜBİTAK		10.175.1.37		1	55.500
TÜBİTAK		2719	1	1	51.500
A.B.	Erasmus+1	29.11.2023			4300Avro
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ				3	1.164.26400 4.561.18 34.500
DİĞER					
TOPLAM					

31.12.2021 itibarı ile

2- Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi altında bulunan **PERFORMANS GÖSTERGE LİSTESİ** bu bölüme eklenecektir.

Bu listeyi birimler Pusula sisteminden aşağıdaki işlem sırasına göre ilerleyerek elde edebilirler. Birimler bu bölümdeki bilgilerini **2021 yılı değerleri girişmiş şekilde** birim faaliyet raporlarına eklemeleri gerekmektedir.

(PUSULA>Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi>Raporlar-Stratejik Plan>Performans Gösterge Listesi>2014-2021>Biriminizi seçiniz>Göster)

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Gösterge listesindeki sonuçlar göz önünde bulundurularak birimin stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri hedef ve gerçekleşme/başarı oranları değerlendirilecek, çalışma yapılmayan veya sapma yaşanan amaç, hedef ve göstergelerle ilgili bilgi verilecektir.

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin performans durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

UMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde birimlerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.

Stratejik planı olan birimler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

29.11.2023

A- Üstünlükler

1. Genç ve dinamik akademik ve idari kadronun mevcut olması
2. Bilimsel araştırma ve yayınların artırılması yönünde kararlılığın olması
3. Fakültemiz akademik personelin akademik gelişimlerinin desteklenmesi (lisansüstü eğitimler, konferans, panel, diğer akademik ve mesleki faaliyetler)
4. Fakülteye dönüşmenin verdiği heyecan ve başarılı olma gayreti, personelin eğitim, kurs, kongre vb. etkinliklere katılımının teşvik edilmesi
5. Fakültemizde akademik ve idari personelin kurumsal aidiyet duygusu içinde ekip çalışması yapıyor olması
6. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası değişim ve gelişmelere açık olması ve yenilikleri izleme potansiyeline sahip olmaları
7. Bölgedeki turizm alanında etkinlik gösteren kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının işbirliği ve desteklemeye açık olması
8. Fakültemizin (yayınlar, il potansiyeli) turizmle ilgili önemli yayınlarının bulunması
9. Gastronomi ve Mutfak Sanatları ile Turizm İşletmeciliği alanlarında Yüksek Lisans Programlarının açılması
10. Fakültemiz Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümünün farklı meslek dallarından öğrenci çekmesinin bölümün popülaritesi ve puanını yükseltmesi

- 11-Uluslararası eğitim-öğretim standartlarıyla uyumlu olması,
12. Araştırma potansiyeli yüksek akademik kadronun bulunması,
13. Ulusal ve uluslararası üniversiteler ile etkin işbirliklerinin bulunması (ADIM, FARABİ, ERASMUS,MEVLANA),
14. Üniversitemizin arkeolojik kazılarda öncü ve aktif rol alması nedeniyle Fakültemiz öğretim elemanlarının bu alanlarda çalışmalar yapıyor olmaları
15. Ulusal ve uluslararası araştırma kurum ve kuruluşlarıyla ilişkilerin sürekliliğinin bulunması,
- 16-Nitelikli ve deneyimli idari kadronun bulunması,

B- Zayıflıklar

Ders ve öğrenci yoğunluğu nedeniyle öğretim üyelerinin araştırma ve eğitim faaliyetlerinde eş zamanlı etkin olamaması,

Akademik ve idari faaliyetlerinde öğretim üyesine yardımcı olacak personel sayısının (araştırma görevlisi, teknik ve idari personel) yetersizliği,

C-Değerlendirme

- - Denizli'nin zengin jeotermal kaynaklarının, sağlık turizmi ve enerji alanındaki potansiyelinin Bilimsel araştırma ve uygulama alanları sağlaması,
- Denizli'nin arkeolojik zenginliği ve bu alandaki bilimsel çalışmalara elverişli olması,
 - Büyük ölçekli zincir otel işletmelerinin Pamukkale'de yatırım kararları almış olmaları.
 - AB programları çerçevesinde yeni ülkelerle işbirliği anlaşmalarının yapılması.
 - Uluslararası işbirliklerimizin gelişmesi ve buna bağlı olarak yabancı meslektaşlarımızın okulumuza ilgi göstermesi.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)

*10.175.1.37
2719
29.11.2023*

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

10.175.1.37

2719

29.11.2023

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim 27/01/2021

Prof.Dr.Serkan BERTAN
Dekan