

SBD-SPORAK
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Spor Yöneticiliği

Pamukkale Üniversitesi

**Kınıklı Mh. Üniversite Cd. No:11 20160 Pamukkale /
DENİZLİ**

19.07.2024

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

SPOR YÖNETİCİLİĞİ

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Rıdvan EKMEKÇİ

(Bölüm Başkanı)

Telefon: 0 258 296 1267

E-Posta: rekemekci@pau.edu.tr

2. Program Başlıkları

Programdan mezun olan öğrenciler spor yöneticisi unvanını alır.

3. Programın Türü

Normal öğretim

4. Programdaki Eğitim Dili

Türkçe

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Pamukkale Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi bünyesinde yer alan dört bölümden biridir. Güz ve Bahar yarı yıllarını içeren toplam sekiz dönemde uygulamalı ve teorik derslerin yer aldığı dört yıllık lisans eğitimi alan öğrenciler Spor Yöneticisi unvanını alır. Spor Yöneticiliği Bölümü 2008 yılında kurulmuş olup Türkçe eğitim vermektedir. Örgün eğitim veren bölümümüzün çeşitli ülkelerle ERASMUS anlaşmaları bulunmaktadır.

6. Önceki İyileştirmeye Açık Alanlar ve Gözlemlerin Giderilmesi

Amacıyla Alınan Önlemler

İlk defa değerlendiriliyor.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1 Öğrenci Kabulleri

1.1.1 Programa 2023 yılına kadar merkezi yerleştirme ile öğrenci alan program 2024 yılı itibariyle özel yetenek sınavına geçmiştir.

1.1.2 Tablo 1.1.2’de son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, üniversite yerleştirme puanlarını ve başarı sırasını yazınız. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo 1.1.2. Lisans Öğrencilerinin Üniversite Yerleştirme Puanlarına İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Üniversite Yerleştirme Puanı		Üniversite Yerleştirme Başarı Sırası	
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
[İçinde bulunulan akademik yıl]	50	47	353.3	284.37	533970	150625
[1 önceki yıl]	50	57	346.67	284.22	526623	187064
[2 önceki yıl]	50	48	299.49	230.62	526853	152950
[3 önceki yıl]	50	48	406.03	268.23	455747	29113
[4 önceki yıl]	50	50	308.05	260.02	450602	205786

Notlar:

- (1) İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz.
- (2) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

1.1.3 Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve yetkinlikleri) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz.

1.1.4 Programda hazırlık eğitimi yoktur.

ÖNEMLİ NOT: (Bu raporda verilen tablo numaraları değiştirilmez. Rapor yazımı sırasında hazırlanacak ekstra tablolarda, ilgili alt bölümün numarası tablo numarası olarak kullanılmalıdır).

1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Ana Dal ve Ders Sayma

1.2.1 Tablo 1.2.1'i son beş yıl için doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo 1.2.1. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Ana Dal Bilgileri

Akademik Yıl ^{(1), (2)}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Ana Dala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Ana Dala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[İçinde bulunulan akademik yıl]	-	-	Yok	Yok
[1 önceki yıl]	1	4	Yok	Yok
[2 önceki yıl]	-	-	Yok	Yok
[3 önceki yıl]	1	-	Yok	Yok
[4 önceki yıl]	-	1	Yok	Yok

Notlar:

(1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

(2) Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift ana dala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

1.2.2 Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.

Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yan dal uygulamaları ile diğer programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde ilgili dersin öğretim elemanı ve bölüm komisyonunun incelemeleri sonucunda karar verilmektedir. Diploma programları arasında yatay geçiş başvuruları sadece ilan edilen süre içerisinde yapılır.

Üniversite içi programlar arası yatay geçişlerde, öğrencinin başvurduğu döneme kadar kayıtlı olduğu diploma programında sorumlu olduğu tüm dersleri başarıyla tamamlamış olması ve akademik ortalamasının en az 2.50 olması gerekmektedir. Kurumlar arası yatay geçişte ise öğrencinin kayıtlı olduğu diploma programında tamamladığı dönemlere ait genel not ortalamasının en az 2.50 olması veya merkezi yerleştirme puanının geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit ya da daha yüksek olması şartı aranır. Kayıt dondurmuş olmak, yatay geçiş hakkından yararlanmaya engel teşkil etmez.

Başvurularla ilgili ön değerlendirme, bu yönerge çerçevesinde ilgili akademik birimler tarafından oluşturulan yatay geçiş/intibak komisyonları tarafından yapılır. Başvurular, adayların akademik not ortalaması ve farklı puan türlerindeki programlara geçiş için merkezi yerleştirme puanı dikkate alınarak, yukarıda belirtilen ölçütler ve 10. maddeye göre değerlendirilir ve ayrılan kontenjana göre geçiş sağlanır. Diploma programına yatay geçiş yerleştirme işlemleri, ilgili akademik birimin yönetim kurulu kararı üzerine yapılır. Dörtlük veya yüzlük sisteme göre elde edilen başarı notlarının birbirine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tabloları kullanılır.

1.3 Öğrenci Değişimi

1.3.1 Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz (sadece programı ilgilendiren ortaklıkları gösteriniz).

BULGARİSTAN	NATIONAL SPORTS ACADEMY VASSIL LEVSKI
İSPANYA	UNIVERSIDAD DE LA IGLESIA DE DEUSTO ENTIDAD RELIGIOSA
İTALYA	UNIVERSITA DEGLI STUDI DI ROMA "FORO ITALICO"
POLONYA	JOZEFPILSUDSKI UNIVERSITY OF PHYSICAL EDUCATION IN WARSAW (Jozefa Pilsudskiego w Warszawie)
YUNANİSTAN	UNIVERSITY OF THESSALY
KARADAĞ (KA-107)	UNIVERZITET CRNE GORE / UNIVERSITY OF MONTENEGRO
PORTEKİZ	POLYTECHNIC OF VISEU (IPV)

1.3.2 Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Uluslararası Değişim Programları Yönergesi kapsamında yapılmaktadır.

<https://www.pau.edu.tr/uluslararasi/tr/sayfa/uluslararasi-degisim-programi-yonergesi>

1.3.3 Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz.

Öğrencilerimiz Erasmus programı aracılığıyla yurtdışında eğitim alma fırsatı bulmuşlardır. İtalya, Karadağ, Bulgaristan ve Polonya gibi çeşitli ülkelerde öğrenim görerek hem kişisel hem de mesleki gelişimlerine önemli katkılarda bulunmuşlardır. Erasmus anlaşmaları yapıldığından beri yaklaşık 15 öğrenci bu değerli deneyimi yaşamıştır.

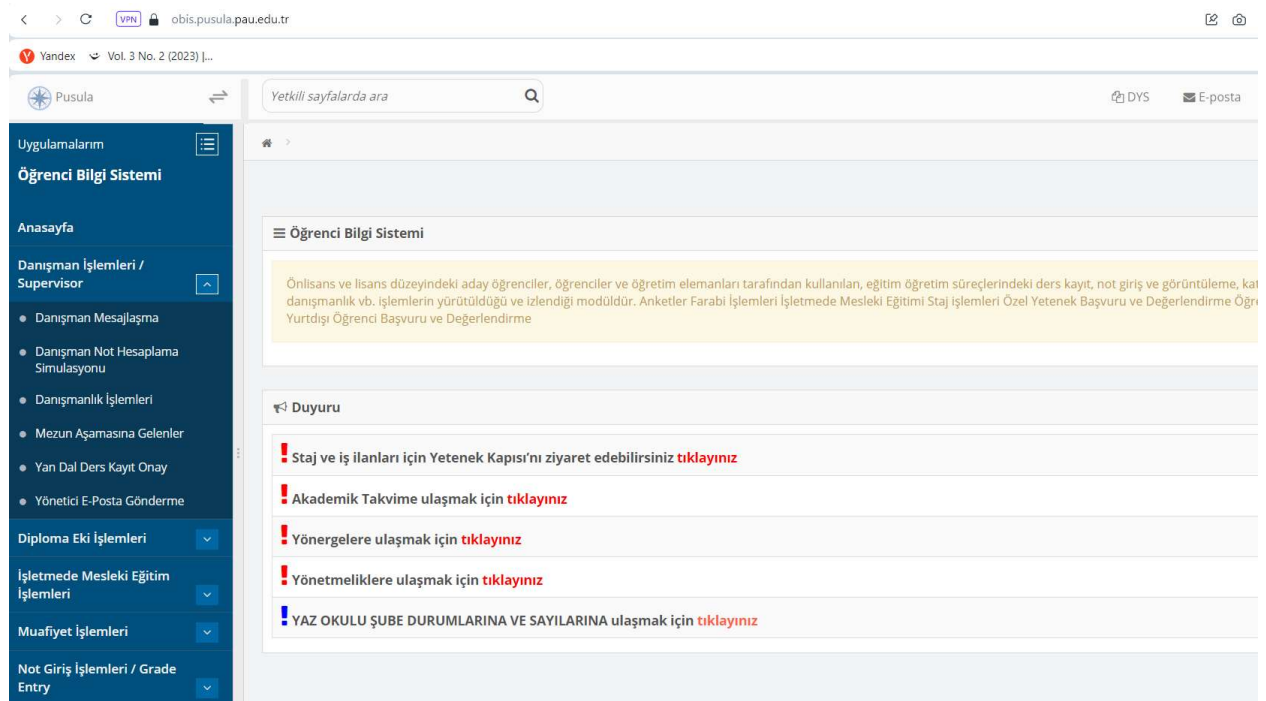
Öğrenci değişimi kapsamında Spor Bilimleri Fakültesi, ERASMUS öğrenci hareketliliği ve FARABİ değişim programı uygulamalarını başarıyla yürütmektedir. FARABİ Değişim Programı, yükseköğretim kurumlarında kayıtlı öğrencilerin başka bir yükseköğretim kurumunda belirli bir süre boyunca eğitim görmelerini sağlar. Bu program kapsamında öğrenci değişimi, en az bir ve en fazla iki yarıyıl sürebilir ve öğrencilerin eğitimlerine farklı bir üniversitede devam etmelerine olanak tanır.

1.4 Akademik Danışmanlık ve İzleme

1.4.1 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan akademik danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz. Tablo 1.4.1’de öğretim elemanlarının akademik danışmanlık hizmetlerine ait sayısal verileri gösteriniz ve açıklayınız. (Örneğin; akademik danışman-öğrenci görüşme formlarının ya da benzeri belgelerin kanıt olarak sunulması gerekir).

Spor Yöneticiliği Bölümü, öğrencilerin ders ve kariyer planlaması konularında rehberlik eden kapsamlı akademik danışmanlık hizmetleri sunmaktadır. Akademik danışmanlık, öğrencilerin akademik gelişimlerini izlemeyi ve kariyer hedeflerine ulaşmalarında yardımcı olmayı amaçlar. Her öğrenciye, kaydoldukları andan mezuniyetlerine kadar bir akademik danışman atanır. Bu danışmanlar, öğrencilerin ders seçimlerinde rehberlik ederek, programlarını en verimli şekilde planlamalarına yardımcı olur. Ayrıca, mezuniyet sonrası kariyer fırsatları hakkında bilgi verir ve öğrencilerin profesyonel dünyaya hazırlanmalarını destekler. Akademik danışmanlık hizmetleri, düzenli bireysel görüşmeler, grup toplantıları ve kariyer planlama seminerleri ile zenginleştirilir.

Kariyer planlaması konularında danışmanlar, öğrencilere rehberlik ederken, aynı zamanda Kariyer Planlaması dersi çerçevesinde görev alan öğretim elemanları da danışmanlık hizmeti sunmaktadır.



PAÜ pusula sistemi öğrenciler ve danışmanlar arasındaki iletişimi sağlama noktasında önemli bir araçtır. Öğrenciler hakkındaki önemli bilgiler sistemde mevcuttur ve öğrenci danışman ile danışman öğrenci ile bu platformda kolayca etkileşime geçebilmektedir.

Tablo 1.4.1 Akademik Danışmanlık Listesi

Öğretim Elemanı	Sınıf	Öğrenci Sayısı	Akademik Danışman Öğrenci Oranı
Arş. Gör. Rıdvan Çakır	2	50	
Doç. Dr. Hamza Kaya BEŞLER	3-4	112	
Doç. Dr. Yeter Aytül DAĞLI EKMEKÇİ	4+	21	

1.5 Başarı Değerlendirmesi

1.5.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz.

1. Klasik Sınavlar

Ara Sınavlar ve Final Sınavları: Öğrencilerin derslerdeki teorik bilgilerini değerlendirmek amacıyla ara sınavlar ve dönem sonu final sınavları yapılmaktadır. Bu sınavlar, öğrencilerin ders konularını ne kadar anladıklarını ve bu bilgileri ne derece iyi kullanabildiklerini ölçer.

2. Etkinlik Düzenleme ve Sosyal Projeler

Etkinlik Düzenleme: Öğrenciler, ders kapsamında veya bağımsız olarak spor etkinlikleri ve organizasyonlar düzenleyerek uygulamalı becerilerini geliştirir. Bu etkinlikler, öğrencilerin liderlik, organizasyon ve yönetim becerilerini değerlendirmek için önemli bir fırsattır.

Sosyal Projeler: Topluma hizmet uygulamaları ve sosyal sorumluluk projeleri, öğrencilerin toplumla etkileşimde bulunmalarını ve sosyal becerilerini geliştirmelerini sağlar. Bu projeler, öğrencilerin sosyal farkındalıklarını ve topluma katkılarını ölçmek amacıyla kullanılır.

3. Uygulamalı Yöntemler

Laboratuvar ve Saha Çalışmaları: Spor bilimleri ve spor yönetimi derslerinde yapılan laboratuvar çalışmaları ve saha uygulamaları, öğrencilerin teorik bilgilerini pratikte kullanma becerilerini değerlendirir. Bu uygulamalar, öğrencilere deneyim kazandırır ve onların pratik becerilerini ölçer.

Gösterip Yaptırma ve Drama: Öğrencilerin belirli konularda drama yöntemiyle canlandırma yapmaları veya gösterip yaptırma yöntemleri, onların yaratıcı düşünme ve uygulama becerilerini geliştirir ve değerlendirir.

4. Performans ve Proje Bazlı Değerlendirmeler

Proje Çalışmaları: Öğrenciler, belirli konularda kapsamlı proje çalışmaları yaparak araştırma ve problem çözme becerilerini gösterirler. Bu projeler, öğrencilerin bilgiyi nasıl kullandıklarını ve uyguladıklarını değerlendirmek için önemli bir araçtır.

Performans Değerlendirmeleri: Özellikle sporla ilgili derslerde, öğrencilerin sportif performansları ve becerileri düzenli olarak değerlendirilir. Bu değerlendirmeler, öğrencilerin fiziksel yeteneklerini ve bu yetenekleri nasıl geliştirdiklerini ölçer.

5. Katılım ve İletişim Becerileri

Derse Katılım ve Tartışmalar: Öğrencilerin ders içi aktif katılımı, tartışmalara katılma düzeyleri ve grup çalışmalarındaki performansları değerlendirilir. Bu yöntem, öğrencilerin iletişim ve iş birliği becerilerini ölçer.

Sunumlar: Öğrencilerin belirli konularda yaptıkları sözlü sunumlar, onların konuyu anlama ve anlatma yeteneklerini, ayrıca kendilerini ifade etme becerilerini değerlendirir.

Bu yöntemler, öğrencilerin sadece teorik bilgileri ezberlemeleri yerine, bu bilgileri kullanabilme ve uygulama yeteneklerini ön plana çıkarır. Böylece öğrenciler, mesleki ve etik sorumluluk bilinciyle donatılmış, bağımsız düşünebilen ve yaratıcı çözümler üretebilen spor yöneticileri olarak yetişirler.

1.5.2 Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm derslerde ve diğer etkinliklerdeki başarıları, şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülüp değerlendirilmelidir. Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi, sınavlar, ödevler, sunumlar ve proje çalışmaları gibi çeşitli araçlarla öğrencilerin derslerdeki performanslarını değerlendirir. Hangi değerlendirme araçlarının kullanılacağı ve bu araçların ağırlıkları, her yarıyıl başında dersi verecek öğretim elemanı tarafından belirlenip sistemde ilan edilir.

Öğrencilerin sorumlu olacağı yarıyıl içi sınavlar, kısa sınavlar, ödevler, projeler, sunumlar ve yarıyıl sonu sınavlarının detayları ile başarı oranlarına etkileri belirlenir. Tüm sınavların programları, öncelikle taslak olarak hazırlanır ve öğrenciler ile öğretim elemanlarının geribildirimleri doğrultusunda son halini alır. Fakülte Yönetim Kurulu'nun onayı ile kesinleşen programlar, öğrencilere duyurulur.

Öğrencinin başarısı, yarıyıl başında belirlenmiş olan başarı değerlendirme araçlarından aldığı notların, belirtilen oranlar dahilinde hesaplanması ile belirlenir. Yarıyıl sonunda öğrencilerin 100 üzerinden aldıkları notlar, genel başarı düzeyi dikkate alınarak harf notuna dönüştürülür ve dört üzerinden karşılıkları hesaplanır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri, Pamukkale Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre yapılır. Öğrenci başarısını ifade eden notların sayısal değerleri, harf notları ve başarıyı tanımlayan özel koşullar yönetmelik çerçevesinde belirlenmiştir. İlgili yönetmeliğe şu adresten ulaşılabilir: <https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/372/2/de%C4%9Ferlandirme%20ve%20notland%C4%B1rma%20y%C3%B6nergesi.pdf>

Ad Türkçe	Ad İngilizce	Değerlendirme Yüzdesi	Değerlendirme Yöntemi
Dönem Sonu Sınavı	Final Exam	50	Dönem Sonu Sınavı
Ara Sınav	Midterm Exam	50	Ara Sınav
Bütünleme Sınavı	Make Up Exam	50	Bütünleme Sınavı

1.6 Mezuniyet Koşulları

1.6.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.6.1'i doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo 1.6.1. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Hazırlık	Sınıf ⁽²⁾				Öğrenci Sayıları ⁽³⁾			Mezun Sayıları ⁽³⁾		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[2023-2024]	3	47	54	43	48	195	21	7	47	2	0
[2022-2023]	6	57	47	43	72	225	9	8	70		0
[2021-2022]	2	48	45	49	41	185	7	0	35		0
[2020-2021]	1	48	51	46	57	203	15	0	50		0
[2019-2020]	1	50	50	50	50	201	18	0	50		0

Notlar:

(1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

(2) Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

(3) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

1.6.2 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları karşıladıklarını belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz.

Öğrencilerin öncelikli olarak 240 AKTS'yi tamamlaması gerekir. Buna ek olarak öğrencilerin yöneticilik becerilerini geliştirmesi, problem ve kriz çözme becerilerini kazanmasına önem verilmektedir.

1.6.3 Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Yapılan organizasyon, etkinlikler titizlikle denetlenmekte ve raporlandırılmaktadır. Ayrıca bu süreçlerde öğrencilerin sosyal medya unsurlarını aktif kullanarak yaptıkları proje veya etkinlikleri görsel olarak da belgelendirmesi istenmektedir.

1.7 Mezuniyet Takip Yöntemleri

Mezun takibi olduğunu gösteren yöntemler/sistemlere ait bilgi veriniz ve kanıt sununuz.

Mezun öğrencilerle ilgili fakülte mezun bilgi, takip ve tören komisyonu bulunmaktadır. Ayrıca pusula bilgi sisteminde "Mezun İzleme Sistemi" mevcuttur ve "Mezun Takip Portal" üzerinden veriler toplanmaktadır.

<https://mezun.pau.edu.tr/AkademikS/Index>

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları (PEA)

SBD-SPORAK Tanımları:

Program Eğitim Amaçları: Programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımlayan genel ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program eğitim amaçlarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların, çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program eğitim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli ve elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

2.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

2.1.1 Tanımlanan program eğitim amaçlarını burada listeleyiniz. Program eğitim amaçları mezunların bilgi, beceri ve yetkinliklerini ifade eden bireysel nitelikler içermemelidir. Program eğitim amaçlarının yazım şekli bölüm öz görevi şeklinde değil, program mezunlarının kariyerlerine odaklı olmalıdır.

1. **Spor Endüstrisinde Liderlik Pozisyonları:** Mezunların, spor kulüpleri, federasyonlar ve spor organizasyonları gibi çeşitli spor kurumlarında liderlik ve yöneticilik pozisyonlarında başarılı kariyerlere sahip olmaları amaçlanmaktadır.
2. **Kamu ve Özel Sektörde Etkin Yöneticilik:** Mezunların, Gençlik ve Spor Bakanlığı gibi kamu kurumlarında veya özel sektörde faaliyet gösteren spor tesisleri, fitness merkezleri ve spor kulüpleri gibi kuruluşlarda etkili yöneticilik yapmaları hedeflenmektedir.
3. **Uluslararası Spor Organizasyonlarında Katılım:** Mezunların, ulusal ve uluslararası spor organizasyonlarında, etkinlik yönetimi ve koordinasyonu gibi rollerde görev alarak uluslararası düzeyde kariyer yapmaları amaçlanmaktadır.
4. **Spor Pazarlaması ve Sponsorluk Yönetimi:** Mezunların, spor pazarlaması ve sponsorluk alanlarında uzmanlaşarak, spor endüstrisinde önemli projelere imza atmaları ve bu alanlarda kariyerlerini geliştirmeleri hedeflenmektedir.
5. **Eğitim ve Akademik Kariyer:** Mezunların, spor bilimleri ve spor yöneticiliği alanında akademik kariyer yaparak, üniversitelerde öğretim üyeliği veya araştırma pozisyonlarında bulunmaları ve bilimsel katkılar sağlamaları amaçlanmaktadır.
6. **Girişimcilik ve Yenilikçilik:** Mezunların, spor sektöründe yenilikçi girişimler başlatarak, kendi işlerini kurmaları ve spor endüstrisinde yenilikçi çözümler geliştiren girişimciler olarak kariyer yapmaları hedeflenmektedir.
7. **Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk:** Mezunların, topluma hizmet projelerinde yer alarak sosyal sorumluluk bilinci ile hareket etmeleri ve spor yoluyla topluma katkı sağlamaları amaçlanmaktadır.
8. **Profesyonel Gelişim ve Sürekli Öğrenme:** Mezunların, kariyerleri boyunca profesyonel gelişimlerini sürdürmeleri, yeni bilgileri öğrenmeye açık olmaları ve spor yöneticiliği alanında güncel gelişmeleri takip etmeleri hedeflenmektedir.

Bu program eğitim amaçları, öğrencilerin mezuniyet sonrasında kariyerlerinde başarılı olmalarını ve spor yöneticiliği alanında önemli katkılar sağlamalarını hedeflemektedir.

2.2(a) Program Eğitim Amaçlarının SBD-SPORAK Çıktılarıyla Uyumunu

2.2(a) PEA'ların SBD-SPORAK çıktılarıyla uyumlu olduğu gösteren Tablo 2.2.a hazırlanmalı ve açıklanmalıdır.

Tablo 2.2. SBD Çıktıları
I. Spor, yönetim, rekreasyon, antrenman ve engelliler ile ilgili SBF veya BESYO disiplinine özgü konularda yeterli bilgi birikimi ile kuramsal ve uygulamalı bilgilerini kendi alanlarında kullanabilme becerisi kazanılır.
II. Alanlarındaki problemleri saptama, tanımlama, yorumlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve müdahale yaklaşımlarını seçme ve uygulama becerisi kazanılır.
III. Bir süreci, olayı, vakayı, donanımı veya ürünü anlama, yorumlama, ilgili sorunları bütüncül bakış açısı ve çağdaş yöntemlerle çözme becerisi kazanılır.
IV. Alan uygulamaları için gerekli olan güncel ve işlevsel araçları geliştirme, seçme ve kullanma becerisi yanı sıra bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi kazanılır.
V. SBF veya BESYO problemlerinin veya disipline özgü araştırma konularının incelenmesi için uygulama tasarlama, uygulama yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi kazanılır.
VI. Disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi; bireysel çalışma Becerisi kazanılır.
VII. Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi; en az bir yabancı dil bilgisi; etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, etkin sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi kazanılır.
VIII. Öğretim programlarında öğrenciler temel fotoğrafçılık, aktif yaşam koçluğu gibi en az iki adet alan dışı ders becerisi kazanılır.
IX. Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi kazanılır.
X. Etik ilkelere uygun davranma, mesleki ve etik sorumluluk bilinci; SBF veya BESYO uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkileri ve hukuksal sonuçları konusunda bilinçli olur.
XI. Proje yönetimi, risk yönetimi ve değişiklik yönetimi gibi, iş hayatındaki uygulamalar hakkında bilgi; girişimcilik, yenilikçilik hakkında bilinçli olur.

2.2b Kurum Öz Görevleriyle Tutarlılık

2.2b.1 Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevlerini veriniz.

Kurumun Öz Görevi (Pamukkale Üniversitesi)

Pamukkale Üniversitesi'nin öz görevi, bilimsel bilgi üreterek, evrensel değerlerle donatılmış, araştırmacı, yaratıcı ve yenilikçi bireyler yetiştirmektir. Üniversite, toplumun ihtiyaçlarına yönelik kaliteli eğitim, araştırma ve hizmet sunarak, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde katkı sağlamayı hedeflemektedir.

Fakültenin Öz Görevi (Spor Bilimleri Fakültesi)

Spor Bilimleri Fakültesi'nin öz görevi, spor bilimleri ve spor yöneticiliği alanında teorik ve pratik bilgiye sahip, araştırma ve uygulama yetkinlikleri gelişmiş, etik değerlere saygılı, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, yenilikçi ve lider bireyler yetiştirmektir. Fakülte, spor bilimlerinde bilimsel araştırmalar yaparak ve bu araştırmaları spor uygulamalarına entegre ederek, topluma ve spora katkı sağlamayı amaçlar.

Bölümün Öz Görevi (Spor Yöneticiliği Bölümü)

Spor Yöneticiliği Bölümü'nün öz görevi, sporu bilimsel temellerinde, evrensel nitelikte araştırmacı, paylaşımcı, katılımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir Spor Yönetimi eğitimi vermektir. Bölüm, spor işletmesi, ekonomisi, yönetimi, örgütsel psikoloji, stres yönetimi ve liderlik kavramlarını profesyonel ve amatör spora uygulayabilen, spor endüstrisi içerisinde çağdaş gelişmeleri takip eden, olimpiik ve etik değerlere sadık elemanlar yetiştirmeyi amaçlar. Ayrıca, sporun her alanında bilimselliği ve etik değerleri uygulayan, insan haklarına saygılı, yönetsel olarak birlikte çalışma ve paylaşma yeteneklerini geliştiren, çağdaşlık kriterlerine ve değişen dünya şartlarına uyum sağlayan spor yöneticileri yetiştirmek temel hedefidir.

2.2b.2. Bu öz görevlerin nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=3&br=8273&bl=8277&pr=579&dm=1&ps=0>

2.2b.3 Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdeleyiniz. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevlerinin bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo (Tablo 2.2.b.3) kullanmanız önerilir.

Kurumun Öz Göreviyle Uyum

Kurumun Öz Görevi: Pamukkale Üniversitesi'nin öz görevi, bilimsel bilgi üreterek, evrensel değerlerle donatılmış, araştırmacı, yaratıcı ve yenilikçi bireyler yetiştirmektir. Üniversite, toplumun ihtiyaçlarına yönelik kaliteli eğitim, araştırma ve hizmet sunarak, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde katkı sağlamayı hedeflemektedir.

Program Eğitim Amaçlarıyla Uyum:

- 1. Liderlik Pozisyonları ve Etkin Yöneticilik:** Programın amacı, mezunların spor kulüpleri, federasyonlar ve spor organizasyonları gibi çeşitli spor kurumlarında liderlik ve yöneticilik pozisyonlarında başarılı kariyerlere sahip olmalarıdır. Bu hedef, kurumun araştırmacı ve yenilikçi bireyler yetiştirme misyonuyla uyumludur.
- 2. Uluslararası Spor Organizasyonları:** Mezunların uluslararası spor organizasyonlarında görev alarak kariyer yapmaları, üniversitenin uluslararası düzeyde katkı sağlama amacına uygundur.
- 3. Akademik Kariyer ve Sürekli Öğrenme:** Mezunların akademik kariyer yaparak bilimsel katkılar sağlaması, üniversitenin bilimsel bilgi üretme ve araştırma yapma misyonuyla örtüşmektedir.
- 4. Girişimcilik ve Yenilikçilik:** Spor sektöründe yenilikçi girişimlerde bulunarak kendi işlerini kurmaları, üniversitenin yaratıcı ve yenilikçi bireyler yetiştirme hedefine uygundur.

5. Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk: Topluma hizmet projelerinde yer alarak sosyal sorumluluk bilinci ile hareket etmeleri, kurumun toplumsal sorumluluk bilincine katkı sağlama hedefiyle örtüşmektedir.

Fakültenin Öz Göreviyle Uyum

Fakültenin Öz Görevi: Spor Bilimleri Fakültesi'nin öz görevi, spor bilimleri ve spor yöneticiliği alanında teorik ve pratik bilgiye sahip, araştırma ve uygulama yetkinlikleri gelişmiş, etik değerlere saygılı, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, yenilikçi ve lider bireyler yetiştirmektir. Fakülte, spor bilimlerinde bilimsel araştırmalar yaparak ve bu araştırmaları spor uygulamalarına entegre ederek, topluma ve spora katkı sağlamayı amaçlar.

Program Eğitim Amaçlarıyla Uyum:

- 1. Liderlik Pozisyonları ve Etkin Yöneticilik:** Mezunların liderlik ve yöneticilik pozisyonlarında başarılı kariyerlere sahip olmaları, fakültenin lider bireyler yetiştirme misyonuyla uyumludur.
- 2. Uluslararası Spor Organizasyonları:** Mezunların uluslararası düzeyde kariyer yapmaları, fakültenin spor uygulamalarını uluslararası boyutta entegre etme hedefine uygundur.
- 3. Spor Pazarlaması ve Sponsorluk Yönetimi:** Mezunların spor pazarlaması ve sponsorluk alanlarında uzmanlaşmaları, fakültenin teorik ve pratik bilgiye sahip bireyler yetiştirme amacıyla örtüşmektedir.
- 4. Eğitim ve Akademik Kariyer:** Mezunların akademik kariyer yaparak spor bilimleri alanında bilimsel araştırmalar gerçekleştirmeleri, fakültenin bilimsel araştırma yapma misyonuna uygundur.
- 5. Girişimcilik ve Yenilikçilik:** Spor sektöründe yenilikçi girişimlerde bulunarak kendi işlerini kurmaları, fakültenin yenilikçi bireyler yetiştirme hedefiyle uyumludur.

Bölümün Öz Göreviyle Uyum

Bölümün Öz Görevi: Spor Yöneticiliği Bölümü'nün öz görevi, sporu bilimsel temellerde, Atatürk ilke ve devrimleri ışığında geliştirebilen, evrensel nitelikte araştırmacı, paylaşımcı, katılımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir Spor Yönetimi eğitimi vermektir. Bölüm, spor işletmesi, ekonomisi, yönetimi, örgütsel psikoloji, stres yönetimi ve liderlik kavramlarını profesyonel ve amatör spora uygulayabilen, spor endüstrisi içerisinde çağdaş gelişmeleri takip eden, olimpiik ve etik değerlere sadık elemanlar yetiştirmeyi amaçlar.

Program Eğitim Amaçlarıyla Uyum:

- 1. Liderlik Pozisyonları ve Etkin Yöneticilik:** Mezunların liderlik ve yöneticilik pozisyonlarında başarılı kariyerlere sahip olmaları, bölümün liderlik ve yönetim becerilerini geliştirme misyonuyla uyumludur.
- 2. Kamu ve Özel Sektörde Etkin Yöneticilik:** Mezunların kamu ve özel sektörde etkili yöneticilik yapmaları, bölümün spor işletmesi ve yönetimi konularında eğitim verme amacıyla örtüşmektedir.
- 3. Uluslararası Spor Organizasyonları:** Mezunların uluslararası spor organizasyonlarında görev alarak kariyer yapmaları, bölümün evrensel nitelikte eğitim verme hedefiyle uyumludur.

4. **Spor Pazarlaması ve Sponsorluk Yönetimi:** Mezunların spor pazarlaması ve sponsorluk alanlarında uzmanlaşmaları, bölümün spor endüstrisindeki çağdaş gelişmeleri takip etme amacına uygundur.
5. **Eğitim ve Akademik Kariyer:** Mezunların akademik kariyer yaparak bilimsel katkılar sağlaması, bölümün bilimsel temellere dayalı eğitim verme misyonuyla örtüşmektedir.
6. **Girişimcilik ve Yenilikçilik:** Spor sektöründe yenilikçi girişimlerde bulunarak kendi işlerini kurmaları, bölümün yaratıcı ve yenilikçi bireyler yetiştirme amacıyla uyumludur.
7. **Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk:** Mezunların topluma hizmet projelerinde yer alarak sosyal sorumluluk bilinci ile hareket etmeleri, bölümün toplumsal sorumluluk bilincine katkı sağlama hedefiyle uyumludur.

Çapraz İlişkiler

- **Liderlik ve Yöneticilik:** Kurumun, fakültenin ve bölümün lider bireyler yetiştirme amacı, programın mezunlarını liderlik pozisyonlarına hazırlama hedefiyle doğrudan ilişkilidir.
- **Bilimsel ve Akademik Katkı:** Fakülte ve bölümün bilimsel araştırma yapma misyonu, programın mezunlarını akademik kariyer yapmaya teşvik etmesiyle örtüşmektedir.
- **Uluslararası Uygulamalar:** Üniversitenin uluslararası katkı sağlama hedefi, fakültenin ve bölümün evrensel nitelikte eğitim verme misyonuyla uyumlu olarak, programın mezunlarını uluslararası spor organizasyonlarına hazırlamayı amaçlamaktadır.
- **Yenilikçilik ve Girişimcilik:** Kurumun, fakültenin ve bölümün yenilikçi bireyler yetiştirme hedefi, programın mezunlarını spor sektöründe girişimci olarak yetiştirme amacıyla doğrudan ilişkilidir.
- **Topluma Hizmet:** Fakülte ve bölümün toplumsal sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirme amacı, programın mezunlarını sosyal projelerde yer almaya teşvik etmesiyle uyumludur.

2.2c Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

2.2c.1 Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız.

İç Paydaşlar

1. **Öğrenciler:** Spor Yöneticiliği bölümünde lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim gören öğrenciler.
2. **Akademik Personel:** Öğretim üyeleri (profesörler, doçentler, yardımcı doçentler, öğretim görevlileri), araştırma görevlileri ve öğretim yardımcıları.
3. **İdari Personel:** Bölüm sekreterliği ve fakülte yönetimi dahil olmak üzere idari işler ile ilgilenen personel.
4. **Üniversite Yönetimi:** Rektörlük ve ilgili dekanlık yönetimi.
5. **Diğer Bölümler ve Fakülteler:** Spor Bilimleri Fakültesi'ndeki diğer bölümler ve farklı fakültelerle yapılan ortak çalışmalar ve dersler.

Dış Paydaşlar

1. **Mezunlar:** Spor Yöneticiliği bölümünden mezun olan bireyler.

2. **Gençlik ve Spor Bakanlığı:** Spor yöneticiliği mezunlarının istihdam edildiği devlet kurumu.
3. **Spor Federasyonları:** Türkiye Futbol Federasyonu, Türkiye Basketbol Federasyonu gibi çeşitli spor federasyonları.
4. **Spor Kulüpleri:** Profesyonel ve amatör spor kulüpleri.
5. **Özel Sektör Spor Kuruluşları:** Fitness merkezleri, spor tesisleri, spor organizasyon şirketleri gibi özel sektör işletmeleri.
6. **Uluslararası Spor Kuruluşları ve Organizasyonlar:** FIFA, UEFA, IOC gibi uluslararası spor yönetim kuruluşları.
7. **Erasmus ve Diğer Değişim Programı Ortakları:** Yurtdışındaki üniversiteler ve eğitim kurumları ile yapılan öğrenci ve akademisyen değişim programları.
8. **Sivil Toplum Kuruluşları (STK):** Sporla ilgili faaliyet gösteren vakıf ve dernekler.
9. **Yerel Yönetimler:** Belediyeler ve yerel spor müdürlükleri.
10. **Medya ve Yayın Kuruluşları:** Spor yayıncılığı yapan televizyon kanalları, gazeteler ve dijital platformlar.
11. **Sponsorlar ve İş Ortakları:** Spor organizasyonlarına sponsorluk yapan firmalar ve kurumlar.
12. **Aileler:** Öğrencilerin eğitim sürecinde destek sağlayan aile üyeleri.

Bu paydaşlar, programın eğitim kalitesini ve öğrencilerin kariyer gelişimini desteklemekte önemli bir rol oynamaktadır. İç paydaşlar, programın iç işleyişini ve akademik yapısını oluştururken, dış paydaşlar programın toplum ve spor sektörü ile olan bağlarını güçlendirmektedir.

2.2c.2 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılmış olan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Programın eğitim amaçlarının, iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda güncellenmesi, her akademik dönemin başında ve sonunda gerçekleştirilen bölüm kurulu toplantılarında kapsamlı olarak tartışılmakta ve değerlendirilmektedir. Bu toplantılarda, paydaşların geri bildirimleri dikkate alınarak mevcut eğitim amaçları gözden geçirilir ve gerekli düzenlemeler yapılır.

Toplantılarda, akademik kadro, öğrenciler ve sektör temsilcilerinin katkılarıyla, programın eğitim hedeflerinin ne ölçüde karşılandığı analiz edilir. Paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda, programın eğitim amaçları ihtiyaçlara uygun şekilde güncellenir. Böylece, hem öğrencilerin hem de mezunların beklentilerini karşılayacak bir eğitim süreci sağlanır.

2.2(d) Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde nerede yayımlanmış olduğunu belirtiniz.

Program eğitim amaçları, Pamukkale Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Spor Yöneticiliği Bölümü'nün resmî web sitesinde yer almaktadır. Web sitesindeki "Akademik Programlar" veya "Hakkımızda" gibi bölümlerde detaylı bilgilere ulaşılabilir.

2.2(e) Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının önerileri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğini/güncelleneceğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Her akademik dönem başında program eğitim amaçlarımız gözden geçirilerek gerekli güncellemeler yapılır. Uygun görülen değişiklikler bölüm başkanı tarafından üst komisyona sunulur.

Yandex Vol. 3 No. 2 (2023) |...

Pusula Yetkili sayfalarda ara

Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi > Raporlar > Ders Teklifleri Durum Listesi

Rapor Görüntüleme

Birim Seçiniz : SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ Program Seçiniz : 277 - SPOR YÖNETİCİLİĞİ

Yıl Seçiniz : 2023 - 2024 Teklif Durumu Seçiniz : Teklif Sisteme Girdi; Bölüm/A.B.D K

Bul | Sonraki

DERS TEKLİFLERİ DURUM RAPORU

BİRİM ADI	PROGRAM ADI	KODU	ADI	İNGİLİZCE ADI	T	P	DERS TİPİ	AMAÇ	İÇERİK	TEP
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	277 - SPOR YÖNETİCİLİĞİ	SBY 1029	FUTBOL	FOOTBALL	1	2	Normal	Futbolu teorik ve uygulamalı olarak temeli öğrenmek.	Futbol, temel kavramlar, hücum savunma prensipleri, futbolda temel beceriler	Siste
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	277 - SPOR YÖNETİCİLİĞİ	SBY 1514	SPOR YÖNETİMİNDE ETİK	ETHICS IN SPORTS MANAGEMENT	3	0	Normal	Sporla etik ve ahlaki sorunlar bu derste araştırılıp tartışılır. Öğrenciler kendi felsefi değerleri doğrultusunda etik karar verme süreci konusunda tecrübe edinirler.	Etik kavramına genel bir bakış, yönetim alanındaki etik konular, Fair play ve Doping gibi spor etğini ilgilendiren güncel konular.	Siste

AKD017 Pamukkale Üniversitesi - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

2.3 Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

2.3(a) PEA'lara ulaşıldığını belirlemek ve belgelendirmek için eğitim programında yer alan derslerle eşleştirmeyi gösteren bir tablo oluşturunuz (Tablo 2.3.a). Bu süreç yardımıyla program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız. Normal öğretim yanında, ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrıştırmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır.

Her ders için uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemi/ "Ders Planı-AKTS Kredileri"nde ayrıntılı olarak yer almaktadır. Spor Yöneticiliği bölümünün belirlemiş olduğu öz görevler fakültenin ilgili çevrimiçi sayfasında yayımlanmaktadır.

2.3(b) PEA'ların disipline özgü ölçütlere uyumunu gösteren bir tablo oluşturunuz (Tablo 2.3.b) ve açıklayınız.

SBD (SPORAK) Çıktıları

I.	Spor, yönetim, rekreasyon, antrenman ve engelliler ilgili SBF veya BESYO disiplinine özgü konularda yeterli bilgi birikimi; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri, karmaşık SBF veya BESYO problemlerinde kullanabilme becerisi.
II.	Karmaşık SBF veya BESYO problemlerini saptama, tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi.
III.	Karmaşık bir sistemi, süreci, cihazı, hizmeti veya ürünü gerçekçi kısıtlar ve koşullar altında, belirli gereksinimleri karşılayacak şekilde tasarlama becerisi; bu amaçla modern tasarım yöntemlerini uygulama becerisi.
IV.	SBF veya BESYO uygulamalarında karşılaşılan karmaşık problemlerin analizi ve çözümü için gerekli olan modern teknik ve araçları geliştirme, seçme ve kullanma becerisi; bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi.
V.	Karmaşık SBF veya BESYO problemlerinin veya disipline özgü araştırma konularının incelenmesi için uygulama tasarlama, uygulama yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi.
VI.	Disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi; bireysel çalışma becerisi.
VII.	Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi; en az bir yabancı dil bilgisi; etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, tasarım ve üretim raporları hazırlayabilme, etkin sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi.
VIII.	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi.
IX.	Etik ilkelerine uygun davranma, mesleki ve etik sorumluluk bilinci; SBF veya BESYO uygulamalarında kullanılan standartlar hakkında bilgi.
X.	Proje yönetimi, risk yönetimi ve değişiklik yönetimi gibi, iş hayatındaki uygulamalar hakkında bilgi; girişimcilik, yenilikçilik hakkında farkındalık; sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi.
XI.	SBF veya BESYO uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlarda sağlık, çevre ve güvenlik üzerindeki etkileri ve çağın SBF veya BESYO alanlarına yansıyan sorunları hakkında bilgi; SBF veya BESYO sorunlarının çözümlerinin hukuksal sonuçları konusunda farkındalık.

Tablo 2.3.b PEA’ların disipline özgü ölçütlere uyumu tablosu

		SBD (SPORAK) Çıktıları										
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
Spor Yöneticiliği Bölümü Çıktıları	1) Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olma becerisi kazanır.	X										
	2) İşletme, Ekonomi, Hukuk, Matematik ve Sosyal Bilimlerdeki spor ile ilgili diğer alanları Spor Yöneticiliği ile ilişkilendirir.	X										
	3) Yöneticide bulunması gereken kavramsal becerilere sahip olur.		X	X			X					
	4) Spor bilincine sahip topluma örnek lider bir birey olur.	X									X	
	5) Spor Yöneticiliği alanındaki problemleri tanımlama, modelleme ve çözme becerisini kazanır.				X							
	6) Uluslararası ve ulusal çerçevede spor yönetimi ile ilgili konularda değerlendirmeler yapar.							X				
	7) Spor yöneticiliği ile ilgili çağdaş gelişmeleri takip eder.						X					
	8) Spor organizasyonları ve spor tesislerinin işletme ve koordine etme becerilerine sahip olur.			X								
	9) Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri Spor Yöneticiliği alanına uygular.						X					
	10) Alana özgü bilimsel çalışmaları değerlendirir ve öneri getirir.			X								
	11) Disiplinler arası takım çalışması yapar.			X								
	12) Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma, yaratıcılık ve girişimcilik becerisi kazanır.								X			
	13) Etkin iletişim kurabilme ve en az iki dilde yazılı ve sözlü olarak kendini ifade edebilme becerisi kazanır.					X						

Ölçüt 3. Program Çıktıları (PÇ) ve Değerlendirme

3.1. Tanımlanan Program Çıktıları

SBD-SPORAK Tanımları:

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli ve elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

Karmaşık Problem: Çözümü için derinlemesine spor bilimleri bilgisi, soyut düşünme, temel spor bilimleri ilkelerinin ve ilgili spor bilimleri disiplininin önde gelen konularında araştırmaya dayalı bilginin yaratıcı biçimde kullanımı, yeni bir model veya yöntem geliştirme gibi öğelerden bazılarını veya tümünü gerektiren, farklı gereksinimleri olan çeşitli paydaşları ilgilendiren, çeşitli bağlamlarda önemli sonuçları olabilecek geniş kapsamlı problem.

3.1.1. Tanımlanan program çıktılarını burada sıralayınız. Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır. Program çıktıları ile program eğitim amaçlarının (PEA) uyumlu olduğu belirtiliniz (Tablo 3.1.1) ve program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini açıklayınız.

	Program Çıktıları
1	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olma becerisi kazanır.
2	İşletme, Ekonomi, Hukuk, Matematik ve Sosyal Bilimlerdeki spor ile ilgili diğer alanları Spor Yöneticiliği ile ilişkilendirir.
3	Yöneticide bulunması gereken kavramsal becerilere sahip olur.
4	Spor bilincine sahip topluma örnek lider bir birey olur.
5	Spor Yöneticiliği alanındaki problemleri tanımlama, modelleme ve çözme becerisini kazanır.
6	Uluslararası ve ulusal çerçevede spor yönetimi ile ilgili konularda değerlendirmeler yapar.
7	Spor yöneticiliği ile ilgili çağdaş gelişmeleri takip eder.
8	Spor organizasyonları ve spor tesislerinin işletme ve koordine etme becerilerine sahip olur.
9	Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri Spor Yöneticiliği alanına uygular.
10	Alana özgü bilimsel çalışmaları değerlendirir ve öneri getirir.
11	Disiplinler arası takım çalışması yapar.
12	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma, yaratıcılık ve girişimcilik becerisi kazanır.
13	Etkin iletişim kurabilme ve en az iki dilde yazılı ve sözlü olarak kendini ifade edebilme becerisi kazanır.

3.1. 2. Program çıktılarını belirleme ve güncelleme yöntem ve süreçlerini açıklayınız.

Program çıktıları program açılırken sektörel ihtiyaçlar ve eğitim ve öğretim kaynakları göz önünde bulundurularak belirlenmiştir. Öğrenme çıktıları her akademik dönemin başında sorumlu öğretim elemanları tarafından güncel gelişmeler, ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak yapılmaktadır.

3.2 Program Çıktılarına Ulaşma

3.2.1 Derslere ait çıktıların program çıktıları ile uyumunun ve kontrolünün nasıl sağlandığını açıklayınız. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız.

Derslere ait çıktıların program çıktıları ile uyumunun ve kontrolünün sağlanması, her dersin öğrenim kazanımlarının programın genel eğitim amaçları ve çıktıları ile hizalanması yoluyla gerçekleştirilir. Her dersin öğretim elemanı, ders planlarını hazırlarken programın belirlenen çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde ders hedeflerini ve öğrenim kazanımlarını tanımlar ve bu kazanımları dönem sonunda günceller. Ayrıca, her dersin geçme notu, o dersten elde edilecek çıktıların yeterliliğini kontrol etmek amacıyla kullanılır. Bu ders planları bölüm kurulu tarafından gözden geçirilir ve onaylanır. Derslerin sonunda yapılan değerlendirmeler ve anketler aracılığıyla öğrencilerin kazanımları ölçülür ve bu veriler program çıktılarının ne derece gerçekleştirildiğini kontrol etmek için kullanılır. Böylece, ders bazındaki öğrenim hedefleri sürekli olarak programın genel çıktılarıyla uyumlu ve bütünlük bir şekilde izlenir ve değerlendirilir.

3.2.2. Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal öğretim yanında ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır.

Pamukkale Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Spor Yöneticiliği Bölümü'nde program çıktılarının sağlanma düzeyini belirlemek ve belgelemek için kapsamlı ve sistematik bir ölçme ve değerlendirme süreci uygulanmaktadır. Bu süreç, öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanan doğrudan ölçüm yöntemleri kullanılarak gerçekleştirilir. Her ders kapsamında öğrencilerden, program çıktılarıyla uyumlu projeler, uygulamalı çalışmalar, ara sınavlar ve final sınavları gibi performans değerlendirmeleri yapılır. Bu değerlendirmeler, öğrencilerin teorik bilgilerini pratikte nasıl kullandıklarını ve problem çözme becerilerini ölçer. Öğretim üyeleri, bu çalışmalarını detaylı rubrikler kullanarak değerlendirir.

Her dönem sonunda, öğretim üyeleri ve bölüm kurulu tarafından değerlendirme toplantıları düzenlenir. Bu toplantılarda, ders bazlı doğrudan ölçüm sonuçları incelenir ve her bir program çıktısının sağlanma düzeyi belirlenir. Öğrencilerin projeler, sınavlar ve portfolyo değerlendirmelerinden elde edilen veriler toplanır ve analiz edilir. Bu analizler, program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belgelemek için kullanılır.

Analiz sonuçlarına dayanarak, öğretim üyeleri ve bölüm yönetimi tarafından gerekli görülen düzeltici önlemler alınır. Öğrenci geri bildirimleri de bu süreçte dahil edilir. Program çıktılarının sağlanma düzeyini artırmak için müfredat ve öğretim yöntemleri düzenli olarak gözden geçirilir.

ve güncellenir. Her dönem sonunda, program çıktılarının sağlanma düzeyini belgeleyen raporlar hazırlanır. Ayrıca, bu raporlar akreditasyon ve kalite güvence süreçlerinde de kullanılır.

Bu sistematik ölçme ve değerlendirme süreci, doğrudan ölçüm yöntemlerine dayanan ve somut verilere odaklanan bir yaklaşımla, program çıktılarının sağlanma düzeyini etkili bir şekilde belirlemekte, belgelemekte ve sürekli olarak iyileştirilmesini sağlamaktadır.

3.2.3. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak SBD-SPORAK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.

Pamukkale Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Spor Yöneticiliği Bölümü'nün program çıktılarının sağlandığını kanıtlamak için, öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanan belgeler kullanılmaktadır. Öğrenciler, alanında önemli kişileri konuşma yapması için davet ederek bu etkinlikleri organize etmektedirler. Bu etkinliklere ait afişler, davetiyeler, fotoğraflar ve videolar, öğrencilerin organizasyon ve liderlik becerilerini göstermektedir. Bu tür etkinlikler, öğrencilerin mesleki ve etik sorumluluk bilincini nasıl geliştirdiklerini ve yönetim becerilerini nasıl uyguladıklarını somut olarak ortaya koyar.

Alan Uygulaması dersi kapsamında yapılan çalışmalar da önemli kanıtlar arasında yer almaktadır. Bu dersin değerlendirme ve devam raporları, öğrencilerin sahada nasıl çalıştıklarını ve uygulamalı becerilerini nasıl geliştirdiklerini belgelemektedir. Bu raporlar, öğrencilerin teorik bilgilerini pratikte kullanma ve problem çözme becerilerini gösteren somut kanıtlardır.

Ayrıca, PAÜ Pusula sistemi üzerinden alınan ders değerlendirme ekran görüntüleri, öğrencilerin derslerdeki performanslarını ve program çıktılarının ne ölçüde sağlandığını somut verilerle destekler. Bu sistematik değerlendirmeler, öğrencilerin derslerde kazandıkları becerilerin program çıktıları ile uyumlu olduğunu kanıtlar.

Öğrenci projeleri ve uygulamalı çalışmalar da program çıktılarının sağlandığını gösteren önemli belgeler arasındadır. Proje raporları ve sunumlar, öğrencilerin teorik bilgilerini pratikte nasıl uyguladıklarını ve yaratıcı çözümler geliştirdiklerini göstermektedir. Bu belgeler, öğrencilerin bağımsız çalışma, inisiyatif kullanma ve yenilikçi düşünme yeteneklerini ortaya koyar.

Son olarak, ara sınavlar ve final sınavları da program çıktılarının sağlanma düzeyini ölçmek için kullanılır. Sınav sonuçları ve bu sonuçların analizleri, öğrencilerin derslerdeki başarılarını ve program çıktılarının ne derece sağlandığını gösterir. Bu kapsamlı belgeler ve kanıtlar, program çıktılarının sağlandığını ve öğrencilerin hedeflenen yetkinliklere ulaştığını somut verilerle ortaya koyar. Bu belgeler, kurum ziyareti sırasında program değerlendiricilerine sunulurken, programın etkinliği ve başarısı hakkında detaylı ve güvenilir bilgiler sağlar.

3.3. Program Çıktılarının SBD-SPORAK Çıktıları ile Uyumunu

Program çıktılarının SBD-SPORAK çıktılarının tümünü eksiksiz bir şekilde nasıl kapsadığını gösteriniz. Eğer program çıktıları, SBD-SPORAK çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu (Tablo 3.3.) kullanılmalıdır.

Program çıktılarının SBD-SPORAK çıktıları ile olan uyumu tablosu ayrıntılı bir şekilde Tablo 2.3.b'de verilmiştir.

Ölçüt 4. Eğitim Programı

SBD-SPORAK Tanımları:

Kredi: Bir kredi yarıyıl boyunca, her hafta düzenli olarak verilen bir teorik ders saati ya da yapılan iki veya üç ders saatlik uygulama, pratik veya laboratuvar çalışmalarının eğitim yüküne eş değerdir.

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

4.1 Eğitim Programı

4.1.1 Eğitim programını Tablo 4.1.1(a) ve Tablo 4.1.1(b)'yi doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Öğretmenlik bölümlerinde meslek bilgisi dersleri öğretmenlik mesleği ile ilgili dersler (formasyon), alan bilgisi dersleri spor bilimleri alanı kategorisindeki dersleri, öğretmenlik bölümlerinin dışında kalan programlar için meslek bilgisi dersleri programa özgü dersler ve alan bilgisi dersleri ise spor bilimleri alanı içinde olup diğer programlarda da yer alabilen derslerdir. Genel kültür dersleri ise eğitim programının yapısal içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda yer alan derslerdir (Tablo 4.1.1(a)). Bu tabloda yer alan her dersin kredisinin tabloda yer alan kategorilerden yalnız birinin altında yer alması beklenmektedir. Ancak, özel nitelikli bir kaç dersin kredileri birden fazla kategori altına bölüştürülebilir. Bu durum ders dosyalarında yer alacak kanıtlarla desteklenmelidir.

**Tablo 4.1.1(a) Lisans Eğitim Programı
[Spor Yöneticiliği]**

Ders Kodu	Ders Adı ⁽¹⁾	Öğretim Dili (2)	Kategori (Kredi ya da AKTS Kredisi) ^{(3),(4),(5)}			
			Genel Kültür ⁽⁶⁾	Mesleki Bilgisi ⁽⁷⁾	Alan Bilgisi ⁽⁸⁾	Diğer ⁽⁹⁾
1. Yarıyıl						
TKD 101	TÜRK DİLİ - I	Türkçe				X
SBY1101	YÖNETİM BİLİMİ	Türkçe			X	
SBY1103	SPOR BİLİMLERİNİN TEMELLERİ	Türkçe			X	
SBY1105	İLETİŞİM	Türkçe		X		
SBY1107	TAKIM SPORLARI	Türkçe			X	
SBY1109	DRAMA	Türkçe			X	
2. Yarıyıl						
TKD101	TÜRK DİLİ - I	Türkçe				X
SBY1101	SPOR YÖNETİMİ	Türkçe		X		
SBY1104	SPOR İŞLETMECİLİĞİ	Türkçe		X		
SBY1106	SPOR SOSYOLOJİSİ	Türkçe		X		
SBY1108	BİREYSEL SPORLAR	Türkçe			X	
SBY1110	TEMEL BİLGİSAYAR BİLİMLERİ	Türkçe				X
3. Yarıyıl						
SBY1201	SPOR KULÜPLERİNDE VE FEDERASYONLARDA YÖNETİM	Türkçe		X		
SBY 1203	SPOR PAZARLAMASI VE SPONSORLUK	Türkçe		X		
KRY 401	KARİYER PLANLAMA	Türkçe			X	
ATI 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	Türkçe				X
	Spor Bilimleri I	Türkçe			X	
	Spor Branşı I	Türkçe			X	
	Spor Yönetimi I	Türkçe		X		
	Kişisel Gelişim I	Türkçe				X
4. Yarıyıl						
SBY1202	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ	Türkçe		X		

SBY1204	LİDERLİK VE SPOR	Türkçe		X		
SBY1206	TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI	Türkçe		X		
ATI 102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II	Türkçe				X
	Spor Bilimleri II	Türkçe			X	
	Spor Branşı II	Türkçe			X	
	Spor Yönetimi II	Türkçe		X		
	Kişisel Gelişim II	Türkçe				X
5. Yarıyıl						
SBY1303	SPOR EKONOMİSİ	Türkçe		X		
SBY1305	SPOR PSİKOLOJİSİ	Türkçe		X		
SBY1307	SPOR HUKUKU	Türkçe		X		
SBY1309	MESLEKİ YABANCI DİL I	Türkçe				X
	Spor Bilimleri III	Türkçe			X	
	Spor Branşı III	Türkçe			X	
	Spor Yönetimi III	Türkçe		X		
6. Yarıyıl						
SBY1302	ETKİNLİK PLANLAMASI VE YÖNETİMİ	Türkçe		X		
SBY1304	OLİMPİZM VE OLİMPİYATLAR	Türkçe		X		
SBY1306	ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ	Türkçe				X
SBY1308	MESLEKİ YABANCI DİL II	Türkçe		X	X	
	Spor Bilimleri IV	Türkçe			X	
	Spor Branşı IV	Türkçe			X	
	Spor Yönetimi IV	Türkçe		X		
7. Yarıyıl						
SBY1401	SPOR YÖNETİMİNDE ÖZEL KONULAR	Türkçe		X		
SBY1403	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	Türkçe		X		

SBY1405	İSTATİSTİK	Türkçe			X	
SBY1407	SPOR YÖNETİMİ ALAN UYGULAMASI I	Türkçe		X		
	Spor Yönetimi Uzmanlık Alanı I	Türkçe		X		
8. Yarıyıl						
SBY1402	SPOR TESİSLERİ YÖNETİMİ	Türkçe		X		
SBY1404	GİRİŞİMCİLİK	Türkçe		X		
SBY1406	ETKİNLİK PROJESİ	Türkçe		X		
SBY1408	SPOR YÖNETİMİ ALAN UYGULAMASI II	Türkçe		X		

PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI⁽¹⁰⁾					
Mezuniyet için Toplam Kredi/AKTS	240				
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ					
Toplamlar bu satırlardan	En düşük kredi/AKTS kredisi		32/60	48/90	
en az birini sağlamalıdır	En düşük yüzde		% 25	% 37,5	

Notlar:

- (1) Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe yazınız.
- (2) Öğretim dilini yazınız.
- (3) Öğrenci başarı hesaplamalarında kredi ve AKTS kredisinden hangisi kullanılıyorsa, bu tabloda sadece onu kullanınız.
- (4) Yukarıdaki kategoriler için derslerin SBD-SPORAK Ölçütlerini sağlama kontrolü SBD-SPORAK değerlendiricisi tarafından ÖDR'de yer alan ders izlenceleri ve kurum ziyareti sırasında eğitim malzemeleri ve öğrenci çalışmaları incelenerek yapılacaktır.
- (5) Bir ders birden fazla kategori ile ilgili ise, dersin toplam kredisi bu kategoriler arasında tam sayılar kullanılarak dağıtılabilir.
- (6) Genel Kültür Dersleri: Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil.
- (7) Mesleki Bilgisi Dersleri: Öğretmenlik programları için meslek dersleri; diğer programlar için o programa özgü dersler.
- (8) Alan Bilgisi Dersleri: Spor bilimleri alanı, Beden Eğitimi ve Spor Tarihi, Takım Sporları vb.
- (9) Diğer: Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnekler: kampüs yaşamına uyum vb.
- (10) Toplamlar hesaplanırken zorunlu derslerin hepsi, seçmeli derslerin ise, yalnızca eğitim programında yer aldığı sayı kadar kullanılmalıdır.

Tablo 4.1.1(b) Ders ve Sınıf Büyüklükleri

SPOR YÖNETİCİLİĞİ

Derslerle alakalı detaylı bilgiler programın resmi web sayfasında detaylı bir şekilde sunulmuştur.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=3&br=8273&bl=8277&pr=579&dm=1&ps=0>

4.1.2 Eğitim programının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde eğitimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, eğitim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir (Tablo 4.1.2). Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

Pamukkale Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Spor Yöneticiliği Bölümü'nün eğitim programı, öğrencileri meslek kariyerine veya aynı disiplinde eğitimlerini sürdürmeye kapsamlı bir şekilde hazırlar. Program, teorik ve pratik bilgi dengesini sağlayarak öğrencilerin hem bilgi hem de beceri kazanmalarını hedefler. Yönetim bilimleri, spor ekonomisi ve spor hukuku gibi teorik dersler, öğrencilerin temel bilgileri edinmesini sağlarken, saha çalışmaları ve laboratuvar dersleri pratik becerilerin geliştirilmesine olanak tanır.

Staj ve Alan Uygulaması dersleri, öğrencilerin gerçek çalışma ortamlarında deneyim kazanmalarını sağlar. Bu dersler kapsamında öğrenciler, spor tesisleri, spor kulüpleri ve çeşitli spor organizasyonlarında çalışarak mesleki yetkinliklerini artırır. Ayrıca, öğrencilerin düzenlediği etkinlikler ve projeler, liderlik ve organizasyon becerilerini geliştirir.

Mesleki ve etik sorumluluk bilinci, öğrencilerin profesyonel hayatta karşılaşacakları etik sorunlara hazırlıklı olmalarını sağlar. Etik projeler, vaka çalışmaları ve grup tartışmaları, öğrencilerin etik bilincini ve mesleki sorumluluklarını geliştirmelerine yardımcı olur. Bu süreçte öğrenciler, etik kararlar alabilme ve uygulayabilme yetkinliği kazanır.

Liderlik ve iletişim becerilerini geliştiren dersler, öğrencilerin takım çalışması, problem çözme ve etkili iletişim kurma konularında yetkinlik kazanmalarını sağlar. Öğrenciler, grup projeleri ve sunumlar aracılığıyla liderlik ve iletişim becerilerini pratikte uygulama fırsatı bulur. Bu beceriler, spor yöneticiliği gibi liderlik gerektiren alanlarda başarılı olmaları için kritik öneme sahiptir.

Araştırma projeleri ve tez çalışmaları, öğrencilerin akademik alanda ilerlemelerini sağlar. Bilimsel araştırma yöntemleri ve tekniklerini öğrenen öğrenciler, yüksek lisans ve doktora programlarına devam etmeleri için gerekli olan araştırma becerilerini kazanmalarına yardımcı olur. Bu çalışmalar, öğrencilerin analitik düşünme, veri toplama ve analiz etme yeteneklerini geliştirir.

ERASMUS ve benzeri uluslararası değişim programları, öğrencilerin farklı eğitim sistemleri ve kültürlerle tanışmasını sağlar. Bu deneyimler, öğrencilerin global bir perspektif geliştirmelerine ve uluslararası akademik ortamlarda başarılı olmalarına katkıda bulunur. Ayrıca, öğrenciler bu programlar sayesinde yabancı dil becerilerini ve kültürel anlayışlarını geliştirir.

Üniversitenin sunduğu seminerler, konferanslar ve akademik danışmanlık hizmetleri, öğrencilerin akademik kariyer hedeflerine ulaşmalarına destek olur. Öğretim üyelerinin rehberliği ve akademik

kaynaklar, öğrencilerin akademik hedeflerine ulaşmalarında önemli rol oynar. Kariyer ve akademik danışmanlık hizmetleri, öğrencilerin kişisel hedeflerine ulaşmalarını destekler ve kariyer planlarını yapmalarına yardımcı olur.

Programın eğitim amaçları ve çıktıları, öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlik kazanmalarını sağlamak üzere ders içeriklerine entegre edilir. Öğrencilerin öğrenme süreci, sürekli değerlendirme ve geri bildirim ile desteklenir. Bu değerlendirmeler, öğrencilerin eksik yönlerini belirlemelerine ve kendilerini geliştirmelerine olanak tanır. Böylece, program çıktılarıyla uyumlu olarak öğrencilerin mesleki ve akademik hedeflerine ulaşmaları sağlanır.

Bu bütüncül yaklaşım, öğrencilerin profesyonel hayatta ve akademik alanda başarılı olmalarına yönelik güçlü bir temel sunar. Eğitim programı, öğrencilerin bireysel potansiyellerini gerçekleştirmelerine ve spor yöneticiliği alanında liderlik yapmalarına imkan tanır.

4.1.3 Eğitim programında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dâhil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1’de veriniz.

Eğitim programında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dâhil) izlenceleri Ek I.1’de verilmiştir.

4.2 Eğitim Programını Uygulama Yöntemi

Eğitim programındaki derslere ilişkin ders izlencelerinin varlığını, bu izlencelerde ders öğrenme çıktıları, içerik, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme öğelerinde tutarlılık sağlandığını ve ders öğrenme çıktılarını kazandırmayı nasıl garanti ettiğini açıklayınız.

Pamukkale Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Spor Yöneticiliği Bölümü’nün eğitim programında, ders izlenceleri öğrencilerin öğrenme çıktılarının tutarlılığını ve bu çıktıları kazandırmayı garanti edecek şekilde hazırlanmıştır. Her ders izlencesinde, dersin sonunda öğrencilerin kazanması beklenen öğrenme çıktıları, ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme yöntemleri açıkça tanımlanır. Öğrenme çıktıları, programın genel amaçları ve çıktıları ile uyumlu olacak şekilde belirlenir ve içerikler bu doğrultuda yapılandırılır.

Öğretim yöntemleri, farklı öğrenme stillerine hitap edecek şekilde seçilir; anlatım, tartışma, proje çalışmaları ve uygulamalı çalışmalar gibi yöntemler kullanılır. Ölçme ve değerlendirme yöntemleri, öğrencilerin öğrenme çıktılarında ne ölçüde başarılı olduklarını belirlemek için ara sınavlar, final sınavları, projeler, ödevler ve sunumlar gibi çeşitli araçları içerir.

Derslerin yürütülmesi sırasında, öğrencilerin ilerlemesi sürekli olarak izlenir ve geri bildirimler alınır. Öğrenci performansı, düzenli değerlendirmelerle izlenir ve eksiklikler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılır. Öğretim üyeleri, ders izlencelerinin hazırlanmasında ve uygulanmasında aktif rol alır ve öğrencilerin öğrenme çıktılarının kazanılması sürecinde rehberlik eder.

Bu süreç, programın genel amaçları ve çıktıları ile uyumlu olarak, öğrencilerin teorik bilgilerini pratikte uygulayabilme, analiz yapabilme, problem çözme ve etik sorumluluk bilinci geliştirme yeteneklerini kazanmalarını sağlar. Böylece, öğrencilerin başarılı birer spor yöneticisi olarak yetişmeleri sağlanır.

Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemlerini aşağıda sıralanan özellikleri kazandırmak amacı ile teorik ve uygulamalı ders içerikleri ile gerçekleştirilmektedir.

- Bilgi-kuramsal olgusal

- Beceriler-bilişsel-uygulamalı
- Yetkinlikler-alana özgü yetkinlik
- Yetkinlikler-bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliği
- Yetkinlikler-iletişim ve sosyal yetkinlik
- Yetkinlikler-öğrenme yetkinliği

4.3 Eğitim Programı Yönetim Sistemi

Eğitim programı yönetim sistemi, bölüm başkanlığı düzeyinde ve öğretim üyelerinden oluşan çeşitli komiteler aracılığıyla yapılandırılmıştır. Bölüm başkanlığı, programın genel yönetiminden ve uygulanmasından sorumludur, stratejik kararlar alır ve bu kararların uygulanmasını denetler. Ayrıca, programın sürekli gelişimini sağlamak amacıyla geri bildirimler toplar ve değerlendirir.

Programın sürekli gelişimini sağlamak için çeşitli komiteler kurulmuştur. Bu komiteler, müfredatın düzenli olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi, öğrencilerin başarılarını değerlendirme yöntemlerinin geliştirilmesi ve programın kalite standartlarının korunması gibi alanlarda çalışır. Öğrenciler, mezunlar, işverenler ve diğer paydaşlardan düzenli olarak geri bildirimler toplanır ve bu geri bildirimler analiz edilerek bölüm başkanlığına raporlanır.

Toplanan veriler doğrultusunda stratejik planlama yapılır ve bu planlama, programın hedeflerini belirler. Belirlenen geliştirme alanlarına yönelik iyileştirme uygulamaları hayata geçirilir ve bu uygulamaların etkisi düzenli olarak izlenir. Bu süreç, sürekli geri bildirim döngüsü ile programın etkinliğini ve kalitesini artırmayı hedefler.

Bu yönetim sistemi, eğitim programının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alır ve programın sürekli gelişimini sağlar. Böylece, öğrencilerin eğitim kalitesinin yüksek seviyede tutulması ve programın dinamik, güncel ve etkili bir şekilde yürütülmesi sağlanır.

4.4 Eğitim Programının Bileşenleri

4.4.1 Eğitim programı aşağıdaki bileşenleri içermelidir;

(a) En az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi* (Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği ve benzeri adlı programlar için en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi) tutarında programa özgü meslek bilgisi eğitimi derslerini,

* Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği ve benzeri adlı programlar için en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi

(b) En az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi** (Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği ve benzeri adlı programlar için en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi) tutarında alan bilgisi eğitimi derslerini,

** Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği ve benzeri adlı programlar için en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi

Eğitim programında disipline özgü meslek, alan bilgisi ve genel kültür derslerinin oranlarının nasıl sağlandığını Tablo 4.1.1(a)'da belirtiniz.

Spor Yöneticiliği Bölümü'nün eğitim programı, disipline özgü meslek bilgisi, alan bilgisi ve genel kültür derslerinin dengeli bir şekilde sunulmasını sağlamaktadır. Bu denge, öğrencilerin hem mesleki bilgi ve becerileri edinmelerini, hem de geniş bir bilgi yelpazesi ile donatılmalarını hedefler.

Eğitim programı, meslek bilgisi dersleri kapsamında spor yönetimi, spor ekonomisi, spor hukuku ve spor tesisleri yönetimi gibi konuları içermektedir. Bu dersler, öğrencilerin spor yöneticiliği alanında ihtiyaç duyacakları temel bilgi ve becerileri kazanmalarını sağlar.

Alan bilgisi dersleri ise spor bilimleri, spor psikolojisi, spor sosyolojisi ve egzersiz fizyolojisi gibi konuları kapsamaktadır. Bu dersler, öğrencilerin spor yöneticiliği alanında derinlemesine bilgi sahibi olmalarını ve uzmanlık kazanmalarını destekler.

Genel kültür dersleri de programın önemli bir bileşenini oluşturur. Türk dili, Atatürk ilkeleri ve inkılap tarihi, yabancı dil ve iletişim gibi konuları içeren bu dersler, öğrencilerin genel bilgi düzeylerini artırmayı ve geniş bir perspektif kazanmalarını amaçlar.

Bu yapıyla, program öğrencilerin hem meslek bilgisi hem de genel bilgi alanlarında yeterli donanımına sahip olmalarını sağlayarak, kariyerlerinde başarılı olmalarını ve aynı zamanda geniş bir bilgi yelpazesi ile donatılmalarını amaçlar. Eğitim programı, bu üç ana bileşen arasındaki dengeyi koruyarak, öğrencilerin bütüncül bir eğitim almalarını hedefler.

4.4.2 Bazı bileşenler seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenlerin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

Öğrencinin mezun olana kadar alması gereken seçmeli ders sayısı ve bu dersler için oluşturulan kategoriler ve gerekli krediler yönerge kapsamında belirlenmektedir. Öğrenci alması gereken seçmeli dersleri ders kayıt sisteminde karşısına çıkan katalogdan seçerek ders kaydını gerçekleştirebilmektedir.

4.5. Fakülte-Kurum/Kuruluş İşbirliği

Eğitim programında yer alan bilgi ve becerilerin öğrenciler tarafından kazanılmasını ve gelişmesini destekleyecek fakülte-okul/kurum ve kuruluşlarla (kamu, özel ve sivil toplum) ile ne tür iş birliklerinin bulunduğu açıklanmalıdır. Bu iş birliğinde ilgili paydaşların görev ve sorumlulukları belirtilmeli ve bunların zamanında ve uygun şekilde yerine getirildiğini sağlayan bir sistemin varlığı kanıtları ile birlikte ortaya konulmalıdır.

Spor Yöneticiliği Bölümü, öğrencilerin bilgi ve becerilerini geliştirmek için çeşitli fakülte, okul, kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapmaktadır. Bu iş birlikleri, öğrencilerin teorik bilgilerini pratikte uygulamalarını ve mesleki deneyim kazanmalarını sağlar.

Fakülte-okul/kurum iş birlikleri kapsamında, öğrenciler belirli kamu kurumları, özel sektör kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarında staj yapar ve uygulamalı derslerde görev alır. Gençlik ve Spor Bakanlığı, belediyeler, spor kulüpleri ve federasyonlar gibi kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla yapılan iş birlikleri, öğrencilerin çeşitli projelerde yer almalarını ve gerçek iş ortamlarında deneyim kazanmalarını sağlar.

Paydaşların görev ve sorumlulukları arasında fakültenin koordinasyon, rehberlik ve değerlendirme görevleri; okullar ve kurumların eğitim, gözetim ve geri bildirim sağlama sorumlulukları; kamu

ve özel sektörün staj ve proje imkânları sunma, mentorluk sağlama; sivil toplum kuruluşlarının ise proje katılımı ve eğitim desteği yer alır.

Bu iş birlikleri, resmi anlaşmalar ve protokollerle güvence altına alınır. Değerlendirme ve geri bildirim süreçleri ile iş birliklerinin etkinliği izlenir. Öğrenciler staj ve projeler sonrasında raporlar hazırlayarak fakülteye sunar. Bu süreçler, iş birliklerinin zamanında ve uygun şekilde yerine getirilmesini sağlar ve öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmelerine olanak tanır.

Ölçüt 5. Öğretim Kadrosu

5.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

5.1.1 Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurunuz (Tablo 5.2 Ek I.2'de verilmelidir). Bu tablolara atıfta bulunarak programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve dışardan görevlendirilen tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Tablo 5.1. Öğretim Kadrosunun Analizi
[Spor Yöneticiliği]

Öğretim Elemanının Adı ⁽¹⁾	Unvanı	TZ YZ EG ⁽²⁾	Aldığı Son Derece	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ Özel Sektör Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Özel Sektöre Verilen Danışmanlıkta
Rıdvan Ekmekçi	Prof	TZ	Profesör	Bolu AİBU 2008	23	19	19	Yüksek	Yüksek	Yüksek
Uğur Sönmezoğlu	Doç.	TZ	Doçent	Bolu AİBU 2015				Yüksek	Yüksek	Düşük
Elif Bozyiğit	Doç.	TZ	Doçent	Marmara Üniv. 2013	25	25	22	Yüksek	Yüksek	Düşük
Y. Aytül Dağlı Ekmekçi	Doç.	TZ	Doçent	Pamukkale Üniv. 2015	20	18	18	Orta	Yüksek	Düşük
Mehmet Kızıloğlu	Doç.	TZ	Doçent	Pamukkale Üniv. 2017	15	12	12	Yüksek	Yüksek	Orta
Hamza Kaya Beşler	Doç.	TZ	Doçent	Anadolu Üniv. 2020	10	10	10	Yüksek	Yüksek	Orta

Notlar:

- (1) Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz.
- (2) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli
- (3) Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Tablo 5.2 Öğretim Kadrosu Yük Özeti
Spor Yöneticiliği

Öğretim Elemanının Adı	TZ, YZ, EG ⁽¹⁾	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı) ⁽²⁾	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁽³⁾		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁽⁴⁾
Rıdvan Ekmekçi	TZ	SYO 700 UZMANLIK ALAN DERSİ (10 AKTS) 2023-2024 Bahar Dönemi SYO 506 SPORDA YÖNETİM PSİKOLOJİSİ (7.5 AKTS) 2023-2024 Bahar Dönemi SBY 408 PROJE - II (6 AKTS) 2023-2024 Bahar Dönemi SBY 406 ALAN UYGULAMASI - II (8 AKTS) 2023-2024 Bahar Dönemi SBY 202 SPOR PSİKOLOJİSİ (3 AKTS) 2023-2024 Bahar Dönemi SBT 326 GOLF (3 AKTS) 2023-2024 Bahar Dönemi SYO 516 SPORDA ÇATIŞMA VE STRES YÖNETİMİ (7.5 AKTS) 2023-2024 Bahar Dönemi SBY 201 KİŞİLER VE ÖRGÜTLER ARASI İLETİŞİM (3 AKTS) 2023-2024 Güz Dönemi SYO 700 UZMANLIK ALAN DERSİ (10 AKTS) 2023-2024 Güz Dönemi SBY 501 KULÜP YAPISI YÖNETİMİ VE SORUNLARI (4 AKTS) 2023-2024 Güz Dönemi SBY 407 PROJE - I (6 AKTS) 2023-2024 Güz Dönemi SBY 403 ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ (4 AKTS) 2023-2024 Güz Dönemi SBY 1201 SPOR KULÜPLERİNDE VE FEDERASYONLARDA YÖNETİM (5 AKTS) 2023-2024 Güz Dönemi SBY 1105 İLETİŞİM (4 AKTS) 2023-2024 Güz Dönemi SYO 620 SPOR ÖRGÜTLERİNDE YÖNETİM PSİKOLOJİSİ (7.5 AKTS) 2023-2024 Güz Dönemi SYO 619 SPOR YÖNETİMİNDE İLETİŞİM VE BEDEN DİLİ (7.5 AKTS) 2023-2024 Güz Dönemi SYO 517 SPORDA İNSAN İLİŞKİLERİ VE İLETİŞİM (7.5 AKTS) 2023-2024 Güz Dönemi	%70	%30	

Uğur Sönmezoğlu	TZ	SBE 405 TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI (4 AKTS), 2021-2022 Bahar dönemi SBY 203SPOR YÖNETİMİ (4 AKTS), 2021-2022 Güz dönemi SBY 301 ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ (4 AKTS), 2021-2022 Güz dönemi SBY 305 ENGELLİLERDE SPOR (4 AKTS), 2021-2022 Güz dönemi SBY 310 ORGANİZASYON YÖNETİMİ (6 AKTS), 2021-2022 Bahar dönemi SBY 405 ALAN UYGULAMASI – I (8 AKTS), 2021-2022 Güz dönemi SBY 407 PROJE – I (6 AKTS) 2021-2022 Güz dönemi SBY 406 ALAN UYGULAMASI – II (8 AKTS), 2021-2022 Bahar Dönemi SBY 408 PROJE – II (6 AKTS), 2021-2022 Bahar dönemi SBY 1102 SPOR YÖNETİMİ (6 AKTS), 2022-2023 Bahar dönemi SBY 1206 TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI (4 AKTS), 2022-2023 Bahar dönemi SBY 1302 ETKİNLİK PLANLAMASI VE YÖNETİMİ (5 AKTS), 2022-2023 Bahar dönemi SBY 1306 ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ (6 AKTS), 2022-2023 Bahar dönemi	%70	%30	
-----------------	----	---	-----	-----	--

Elif Bozyiğit	TZ	SBY 106 SPOR TARİHİ VE FELSEFESİ 3 AKTS) (2023-2024 Bahar Dönemi) SBY 206 ULUSLARARASI SPOR ORG. VE OLİMPİYATLAR 3 AKTS) (2023-2024 Bahar Dönemi) SBY 406 ALAN UYGULAMASI - II (8 AKTS) (2023-2024 Bahar Dönemi) ISL 214 ZAMAN YÖNETİMİ (3 AKTS) (2023-2024 Bahar Dönemi) SBY 306 İSTATİSTİK (5 AKTS) (2023-2024 Bahar Dönemi) SBY 1204 LİDERLİK VE SPOR (5 AKTS) (2023-2024 Bahar Dönemi) SBY 1304 OLİMPİZM VE OLİMPİYATLAR (6 AKTS) (2023-2024 Bahar Dönemi) SBY 1518 TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ (5 AKTS) (2023-2024 Bahar Dönemi) SBY 520 GRUP DİNAMİĞİ VE LİDERLİK (4 AKTS) (2023-2024 Bahar Dönemi) SBY 514 TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ (4 AKTS) (2023-2024 Bahar Dönemi) SBY 405 ALAN UYGULAMASI - I (8 AKTS) (2023-2024 Bahar Dönemi) SBY 1025 KAYAK (3 AKTS) (2023-2024 Güz Dönemi) SBY 505 LİDERLİK VE SPOR (4 AKTS) (2023-2024 Güz Dönemi) SBY 519 YÖNETİMDE ÇAĞDAŞ GELİŞMELER (4 AKTS) (2023-2024 Güz Dönemi) SBY 1103 SPOR BİLİMLERİNİN TEMELLERİ (6 AKTS) (2023-2024 Güz Dönemi) SBT 233 KAYAK (3 AKTS) (2023-2024 Güz Dönemi) SBY 105 SPOR BİLİMLERİNİN TEMELLERİ (4 AKTS) (2023-2024 Güz Dönemi) SYO 504 ULUSLARARASI SPOR ÖRGÜTLERİ VE OLİMPİZM (7,5 AKTS) (2023-2024 Bahar Dönemi) Yüksek Lisans SYO 501 SPOR YÖNETİMİNDE ÇAĞDAŞ YAKLAŞIMLAR (7,5 AKTS) (2023-2024 Güz Dönemi) Yüksek Lisans SYO 624 SPOR YÖNETİMİ ARAŞTIRMALARINDA İSTATİSTİK UYGULAMALARI (7,5 AKTS) (2023-2024 Bahar Dönemi) Doktora SYO 700 UZMANLIK ALAN DERSİ (10 AKTS) (2023-2024 Bahar Dönemi) Yüksek Lisans SYO 601 SPOR YÖNETİMİNDE NİCEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ (7,5 AKTS) (2023-2024 Güz Dönemi) Doktora	%70	%30	
---------------	----	---	-----	-----	--

Y. Aytül Dağlı Ekmekçi	TZ	SYO 508 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ (7.5 AKTS) 2023-2024 Bahar Dönemi SYO 700 UZMANLIK ALAN DERSİ (10 AKTS) 2023-2024 Bahar Dönemi SYO 635 SPOR YÖNETİMİNDE KURUMSAL YÖNETİM VE KURUMSALLAŞMA (7.5 AKTS) 2023-2024 Bahar Dönemi SBY 208 SPORDA SPONSORLUK (3 AKTS) 2023-2024 Bahar Dönemi KRY 201 KARİYER PLANLAMA (2 AKTS) 2023-2024 Bahar Dönemi SBY 104 GENEL İŞLETME (4 AKTS) 2023-2024 Bahar Dönemi FTR 352 YOGA(3 AKTS) 2023-2024 Bahar Dönemi SBY 1036 YOGA(3 AKTS) 2023-2024 Bahar Dönemi SBY 1104 SPOR İŞLETMECİLİĞİ (6 AKTS) 2023-2024 Bahar Dönemi SBY 408 PROJE- II (6 AKTS) 2023-2024 Bahar Dönemi SYO 637 SPORDA STRATEJİK İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ VE UYGULAMALARI (7.5 AKTS) 2023-2024 Güz Dönemi SYO 503 SPOR PAZARLAMASI VE SPONSORLUK (7.5 AKTS) 2023-2024 Güz Dönemi SYO 700 UZMANLIK ALAN DERSİ (10 AKTS) 2023-2024 Güz Dönemi SBY 303 SPOR PAZARLAMASI (4 AKTS) 2023-2024 Güz Dönemi SBY 107 İKTİSADA GİRİŞ (4 AKTS) 2023-2024 Güz Dönemi SBR 419 SPOR VE REKREASYON PAZARLAMASI (3 AKTS) 2023-2024 Güz Dönemi SBY 407 PROJE- I (6 AKTS) 2023-2024 Güz Dönemi SBY 401 SPOR EKONOMİSİ (4 AKTS) 2023-2024 Güz Dönemi KRY 401 KARİYER PLANLAMA (3 AKTS) 2023-2024 Güz Dönemi SBY 1203 SPOR PAZARLAMASI VE SPONSORLUK (6 AKTS) 2023-2024 Güz Dönemi SBY 405 ALAN UYGULAMASI- I (8 AKTS) 2023-2024 Güz Dönemi SBY 1303 SPOR EKONOMİSİ (6 AKTS) 2023-2024 Güz Dönemi	%70	%30	
Mehmet Kızıloğlu	TZ	SBY 1202 ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ (AKTS 5) (2023-2024 Bahar Dönemi) SBY 304 YÖNETİM VE SPORDA ETİK (AKTS 5) (2023-2024 Bahar Dönemi) SBY 516 YÖNETİMDE STRATEJİK PLANLAMA (AKTS 4) (2023-2024 Bahar Dönemi) SBY 526 İNSAN KAYNAKLARI (AKTS 4) (2023-2024 Bahar Dönemi) SYO 518 SPOR YÖNETİMİNDE GÜNCEL KONULAR (AKTS 7.5) (2023-2024 Bahar Dönemi) SBY 1101 YÖNETİM BİLİMİ (AKTS 6) (2023-2024 Güz Dönemi) SBY 547 GİRİŞİMCİLİK (AKTS 4) (2023-2024 Güz Dönemi)	%70	%30	

Hamza Kaya Beşler	TZ	SBY 1109 DRAMA (AKTS 4) (2023-2024 GÜZ DÖNEMİ) SBY 1106 SPOR SOSYOLOJİSİ (AKTS 4) (2023-2024 BAHAR DÖNEMİ) SBY 1401 SPOR YÖNETİMİNDE ÖZEL KONULAR (AKTS 6) (2023-2024 GÜZ DÖNEMİ) SBE TAKIM SPORLARI 1 (AKTS 3) (2023-2024 GÜZ DÖNEMİ) SBR 287 (AKTS 3) AKTİF YAŞAM KOÇLUĞU (2023-2024 BAHAR DÖNEMİ) SBY 117 (AKTS 4) REKREASYON YÖNETİMİ (2023-2024 GÜZ DÖNEMİ) SBY 405 (AKTS 8) ALAN UYGULAMASI (2023-2024 GÜZ DÖNEMİ) SBY 407 (AKTS 6) PROJE-I (2023-2024 GÜZ DÖNEMİ) SBY 406 (AKTS 8) ALAN UYGULAMASI-II (2024-2024 BAHAR DÖNEMİ) SBY 503 (AKTS 4) MEDYA VE SPOR (2023-2024 GÜZ DÖNEMİ) SBY 524 SPOR (AKTS 4) HAKEMLİĞİ VE MÜSABAKA YÖNETİMİ (202-32024 BAHAR DÖNEMİ)	%70	%30	
-------------------	----	---	-----	-----	--

Notlar:

- (1) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli
- (2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programlarda verilen dersler dahil) sıralayınız. Gerektiğinde ilave satır ekleyiniz.
- (3) Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.
- (4) Uzun süreli izinleri “Diğer” sütununda gösteriniz.

5.1.2 Öğretim kadrosunun Ölçüt 5.1.1(a) belirtilen dersleri yürütecek biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.

Bölümümüzde sadece altı öğretim üyesi bulunmaktadır. Öğretim üyelerinden bir tanesi görevlendirme ile bizlere destek olmaktadır. Her öğretim üyesi 35-40 saat arası derse girmektedir. Ayrıca bölümümüzde yüksek lisans ve doktora programı da mevcuttur. Bu şartlar altında öğretim elemanı nicelik olarak yetersiz kalmaktadır.

5.1.3 Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.

Bölümümüzde sadece altı öğretim üyesi bulunmaktadır. Öğretim üyelerinden bir tanesi görevlendirme ile bizlere destek olmaktadır. Her öğretim üyesi 35-40 saat arası derse girmektedir. Ayrıca bölümümüzde yüksek lisans ve doktora programı da mevcuttur. Bu şartlar altında öğretim elemanı nicelik olarak yetersiz kalmaktadır.

5.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

5.2.1 Öğretim kadrosunun Ölçüt 5.1.1(a) belirtilen dersleri yürütecek biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğretim kadrosu alanında niteliklidir. Verdikleri dersler doktora tezleri ve akademik çalışmaları ile uyumludur. Ancak bölümde sadece 5 öğretim elemanı bulunmaktadır.

5.2.2 Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının ve araştırma görevlilerin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2’de veriniz.

Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının ve araştırma görevlilerin özet özgeçmişleri belirtilen formata uygun olarak Ek I.2’de verilmiştir.

5.3 Atama ve Yükseltme

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerini bu açıklamaların yer aldığı ilgili yönetmeliklerin erişim linklerini bu kısımda vererek açıklayınız (İlgili maddeye ve linke atıfta bulunarak Ek I’de veriniz).

Öğretim üyesi atama ve yükseltme ile ilgili tüm süreçler Spor Bilimleri Fakültesi web sayfası, Kalite Güvencesi, İş Akışları/personel sekmesinde tanımlanmış ve ilan edilmiştir.

<https://www.pau.edu.tr/sbf/tr/sayfa/akademik-31>

Ölçüt 6. Altyapı

6.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

6.1.1 Derslikler, laboratuvarlar, salonlar ve diğer ekipmanların program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Spor Bilimleri Fakültesi bünyesinde bulunan Rekreasyon bölümü 14 derslik, 1 konferans salonu, 2 laboratuvar, 1 olimpik yüzme havuzu, 2 Fitness Salonu, Açık Tenis Kortları, Açık-Kapalı Basketbol Sahası, Spor Salonu, Tırmanma Duvarı, Squash Salonu, Dans Salonu ve Çok Amaçlı Cimnastik Salonuyla eğitim ve öğretim vermektedir.

Fakültemizde bulunan sınıf, laboratuvarlar ve diğer uygulama sahaları program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yüksek yeterlilik kapasitesine sahiptir.

6.1.2 Lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar donatılarını Ek I.3'te veriniz ve bu donatıların lisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Spor Bilimleri Fakültesi öğrencileri ders dışında üniversitemiz bünyesinde yer alan Şehit Ömer Halisdemir Spor Merkezinde pek çok farklı aktiviteden ücretsiz şekilde yararlanabilmektedir.

Spor Bilimleri Fakültesi bünyesinde bulunan Rekreasyon bölümü 14 derslik, 1 konferans salonu, 2 laboratuvar, 1 olimpik yüzme havuzu, 2 Fitness Salonu, Açık Tenis Kortları, Açık-Kapalı Basketbol Sahası, Spor Salonu, Tırmanma Duvarı, Squash Salonu, Dans Salonu ve Çok Amaçlı Cimnastik Salonuyla eğitim ve öğretim vermektedir.

6.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

6.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren etkileşim alanlarını (sosyal, kültürel, sportif ve sağlık) ve altyapılarını açıklayınız.

Pamukkale Üniversitesi Spor Bilimleri, Araştırma ve Uygulama Merkezi ve SKS ait tesislerde öğrenciler sosyal, kültürel, sportif ve sağlık ile ilgili altyapıya ulaşabilmektedir.

Spor Bilimleri Fakültesi öğrencileri ders dışında üniversitemiz bünyesinde yer alan Şehit Ömer Halisdemir Spor Merkezinde pek çok farklı aktiviteden ücretsiz şekilde yararlanabilmektedir. Üniversitemizde çeşitli alanlarda öğrenci toplulukları bulunmaktadır. Öğrencilerimiz bu topluluklara üye olarak sosyal, kültürel, sportif faaliyetler planlamakta ve yürütmektedir. Bu faaliyetler üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire başkanlığınca desteklenmektedir.

6.2.2 Öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını açıklayınız.

Öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofisler bulunmaktadır.

6.3 Spor Bilimine Özgü Araç-Gereç, Malzeme ve Enformatik Altyapısı

6.3.1 Öğrencilere spor bilimine özgü araç-gereç ve malzemeleri kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları açıklayınız.

Spor Bilimleri Fakültesi bünyesinde bulunan Rekreasyon bölümü 14 derslik, 1 konferans salonu, 2 laboratuvar, 1 olimpik yüzme havuzu, 2 Fitness Salonu, Açık Tenis Kortları, Açık-Kapalı Basketbol Sahası, Spor Salonu, Tırmanma Duvarı, Squash Salonu, Dans Salonu ve Çok Amaçlı Cimnastik Salonuyla eğitim ve öğretim vermektedir.

6.3.2 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini açıklayınız.

Öğretim elemanlarının kendilerine ait PC'leri ve öğrencilerin kullanabileceği PC' laboratuvarı mevcuttur. Ayrıca kurumsal kimlik aracılığı ile giriş yapılabilecek wifi ağı herkesin erişimine açıktır.

6.4 Kütüphane

Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini açıklayınız.

Spor Bilimleri Fakültesi bünyesinde bir kütüphane olmamakla birlikte öğrencilerimiz Üniversitemizin ana kampüsünde bulunan Prof. Dr. Fuat SEZGİN kütüphanesinden yararlanabilmektedir.

6.5 Özel Önlemler

6.5.1 Öğretim ortamında, öğrenci laboratuvar ve uygulama alanlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Öğrencilerin eğitim ve uygulama alanlarında güvenliğini sağlamak için çeşitli önlemler alınmıştır. Tüm derslikler, konferans salonu ve spor tesislerinde acil durum tahliye planları hazırlanmış ve görünür yerlere asılmıştır. Yangın söndürücüler, yangın battaniyeleri ve yangın alarm sistemleri her alanda bulunmaktadır ve düzenli bakımları yapılmaktadır. İlk yardım çantaları her yerde bulundurulmakta ve ilk yardım eğitimi almış personel sürekli hazır bulunmaktadır. Öğrencilere güvenlik kuralları ve acil durum prosedürleri hakkında eğitimler verilmektedir.

Olimpik yüzme havuzunda cankurtaran hizmeti sağlanmakta, kaymaz zemin kaplamaları ve güvenlik işaretleri bulunmaktadır. Fitness salonlarında ekipmanların güvenli kullanımı için bilgilendirme panoları ve kullanım kılavuzları yer almakta, düzenli bakımlar yapılmakta ve gözetmenler hazır bulunmaktadır. Açık tenis kortları ve basketbol sahalarının zeminleri düzenli kontrol edilerek güvenlik sağlanmaktadır. Spor salonu ve cimmastik salonunda kullanılan ekipmanların bakımları yapılmakta ve gözetmenler bulunarak güvenli kullanım sağlanmaktadır.

Tırmanma duvarında gerekli emniyet ekipmanları sağlanmakta ve gözetmenler bulunarak güvenlik denetlenmektedir. Squash ve dans salonlarında zemin güvenliği ve ekipman bakımları düzenli olarak yapılmaktadır. Egzersiz ve antrenman güvenliği için uygun ısınma ve soğuma protokolleri uygulanmakta ve doğru tekniklerin uygulanması denetlenmektedir. Açık alanlardaki uygulamalarda hava koşulları ve çevresel riskler göz önünde bulundurularak gerekli önlemler alınmaktadır.

Tüm spor tesisleri ve derslikler düzenli olarak denetlenmekte ve gerekli bakım çalışmaları yapılmaktadır. Bu güvenlik önlemleri, öğrencilerin eğitim ve spor faaliyetlerini güvenli bir ortamda gerçekleştirmelerini sağlamak amacıyla titizlikle uygulanmaktadır. Pamukkale Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi, öğrencilerin güvenliğini en üst düzeyde tutarak kaliteli bir eğitim sunmayı hedeflemektedir.

6.5.2 Özel gereksinimli bireyler için gerçekleştirilmiş olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Pamukkale Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Spor Yöneticiliği Bölümü, özel gereksinimli bireyler için çeşitli altyapı düzenlemeleri gerçekleştirmiştir. Tüm binalar ve spor tesislerinde rampalar, geniş kapılar ve asansörler bulunmakta, tekerlekli sandalye erişimi sağlanmaktadır.

Ölçüt 7. Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar

7.1 Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci

7.1.1 Üniversitenin idari desteğinin ve yapıcı liderliğinin programın kalitesini ve bunun sürdürülebilirliğini sağlayacak düzeyde olduğuna dair somut kanıtlar veriniz.

Pamukkale Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Başkanlığı, akademik çalışmalara önemli ölçüde destek sunmaktadır. Ayrıca, fakültemiz, yaptığı altyapı yatırımları sayesinde alanında öncü sayılabilecek spor tesisleri ve uygulama alanlarına sahiptir.

7.1.2 Programın bütçesinin oluşturulma sürecini, bu sürece kurumun (fakülte, üniversite, mütevelli heyeti, vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğini anlatınız. Programa sağlanan parasal desteğin kaynaklarını açıklayınız. Programı yürüten bölüm için Tablo 7.1'i doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo 7.1 Harcamalar

[Spor Bilimleri Fakültesi]

Mali Yıl	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl ⁽⁵⁾ (Bütçelenen) (TL)
Harcama Kalemi			
Personel Giderleri ⁽¹⁾	16.286.000,00	2023	
Seyahat Giderleri			
Hizmet Alımları	137.363,40	2023	
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları			
Demirbaş Alımları ⁽²⁾			
Yapı ve Tesisler ⁽³⁾			
Küçük Bakım/Onarım			
Makina Teçhizat ve Taşıt Alımları			
Muhtelif Araştırma Yayın			
Diğer ⁽⁴⁾	2.166.000,00	2023	

Notlar:

(1) Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemdedir.

- (2) *Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemdedir.*
- (3) *Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemdedir.*
- (4) *Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemdedir.*
- (5) *Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*

7.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

7.2.1 Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliğini açıklayınız.

Spor Yöneticiliği Bölümü'nde, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekmek ve tutmak için bütçeler merkezi olarak belirlenmektedir. Bu nedenle, bölüm olarak bağımsız bir bütçe değerlendirmesi yapılmamıştır.

7.2.2 Öğretim kadrosunun mesleki gelişimini sürdürmesi için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini açıklayınız.

Öğretim kadrosunun mesleki gelişimini sürdürmesi için sağlanan parasal destek merkezi olarak sağlanmaktadır.

7.3 Altyapı ve Donatım Desteği

Altyapı ve donatım temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini açıklayınız.

Bölümümüzün temel altyapı ihtiyaçları sınırlıdır. Bu ihtiyaçlar, üniversitemizin ilgili birimleri (yapı işleri, BAP koordinatörlüğü vb.) tarafından gerekli prosedürler ve kurallar çerçevesinde karşılanabilmektedir.

7.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Programa destek veren teknik ve idari personelin yeterliliğini açıklayınız.

Programımızda bulunan teknik ve idari personel, hem sayı hem de nitelik bakımından ihtiyaçları karşılayacak düzeydedir.

Ölçüt 8. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri

Rektörlük, fakülte, bölüm ve diğer alt birimler düzeyindeki tüm karar alma süreçlerini anlatınız ve bunları program çıktılarının gerçekleştirilmesi ile eğitim amaçlarına ulaşılması açılarından açıklayınız.

Rektörlük Düzeyi: Rektörlük, üniversitenin genel stratejilerini, politikalarını ve hedeflerini belirler. Bütçe tahsisleri, büyük projeler, uluslararası iş birlikleri ve genel eğitim politikaları rektörlük tarafından kararlaştırılır. Rektörlük, fakültelerden gelen geri bildirimler ve raporlar doğrultusunda, üniversitenin eğitim kalitesini artırmak için stratejik kararlar alır.

Spor Bilimleri Fakültesi Düzeyi: Fakülte yönetimi, dekan ve fakülte kurulu tarafından yürütülür. Fakülte düzeyinde, eğitim ve öğretim faaliyetleri, araştırma projeleri, öğrenci kabul kontenjanları ve fakülte bütçesi gibi konular ele alınır. Fakülte kurulu, bölüm önerilerini değerlendirir ve onaylar. Ayrıca, kalite güvence sistemleri ve akreditasyon süreçleri takip edilir.

Spor Yöneticiliği Bölümü Düzeyi: Bölüm başkanlığı ve bölüm kurulu, bölümdeki eğitim programlarının geliştirilmesi, ders içeriklerinin güncellenmesi, öğretim üyelerinin atanması ve öğrenci danışmanlık hizmetleri gibi konuları kararlaştırır. Bölüm başkanı, fakülte ve rektörlük ile koordinasyon sağlar ve bölüm faaliyetlerini denetler.

Alt Birimler: Müfredat geliştirme komitesi ve öğrenci işleri birimi gibi alt birimler, ders içeriklerinin düzenlenmesi, öğrenci kayıtları ve mezuniyet işlemleri gibi konuları yönetir. Bu birimler, bölüm ve fakülte yönetimi ile iş birliği yaparak program çıktılarının ve eğitim amaçlarının gerçekleştirilmesine katkı sağlar.

Bu yapı sayesinde, Spor Bilimleri Fakültesi ve Spor Yöneticiliği Bölümü'nde eğitim programı sürekli izlenir, değerlendirilir ve güncellenir. Karar alma süreçlerinin her düzeyde etkin bir şekilde işlemesi, eğitim amaçlarına ulaşmayı ve program çıktılarının gerçekleştirilmesini sağlar.

Ölçüt 9. Sürekli İyileştirme

9.1 Ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile bir önceki SBD genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son beş yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

2023 yılında Fakülte Kalite Güvence Kurulu oluşturulmuş olup, bölüm öğretim elemanları bu kurulda aktif görev almaktadır. İyileştirmeler, bölüm bazında değil, fakülte genelinde gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda yapılan uygulamalar, Kalite Kurulu Toplantılarında ele alınmakta ve fakültenin web sitesindeki Kalite Güvencesi/Birim Kalite Komitesi/Toplantılar sekmesinde detaylarıyla görülebilmektedir.

9.2 Yapılan sürekli iyileştirme çalışmaları programın tüm alanları ile ilgili gelişmeleri sistematik ve somut verilere dayalı olarak göstermelidir. Tüm ölçütlerde Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsünün işletildiği kanıtlarıyla sunulmalıdır.

Spor Yöneticiliği Bölümü'nde, sürekli iyileştirme çalışmaları Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde sistematik ve somut verilere dayalı olarak yürütülmektedir. Bu döngü, programın tüm alanlarındaki gelişmeleri sürekli izlemek ve iyileştirmek için kullanılır.

Planla: Programın gelişimi için stratejik planlar ve hedefler belirlenir. Bu aşamada, program çıktıları ve eğitim amaçları göz önünde bulundurularak, ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve değerlendirme kriterleri planlanır. Öğrenci geri bildirimleri, mezun anketleri ve işveren değerlendirmeleri gibi veri kaynakları kullanılarak ihtiyaçlar belirlenir ve planlama yapılır.

Uygula: Belirlenen planlar doğrultusunda, müfredat değişiklikleri, yeni öğretim yöntemlerinin uygulanması ve program çıktılarının iyileştirilmesi için adımlar atılır. Öğretim üyeleri ve diğer personel, planlanan değişiklikleri hayata geçirir. Bu süreçte, öğrencilerin eğitimine yönelik uygulamalı çalışmalar, projeler ve etkinlikler düzenlenir.

Kontrol Et: Uygulanan değişikliklerin ve iyileştirme çalışmalarının etkinliği düzenli olarak izlenir ve değerlendirilir. Bu aşamada, öğrenci performansları, sınav sonuçları, proje değerlendirmeleri

ve mezuniyet oranları gibi somut veriler kullanılarak analizler yapılır. Ayrıca, öğrencilerden, mezunlardan ve işverenlerden geri bildirimler toplanarak, uygulamaların ne derece başarılı olduğu değerlendirilir.

Önlem Al: Kontrol aşamasında elde edilen veriler ve geri bildirimler doğrultusunda, programda gerekli düzeltmeler ve iyileştirmeler yapılır. Belirlenen eksiklikler ve iyileştirme alanları için yeni planlar oluşturulur ve bu planlar uygulamaya konur. Bu süreç, PUKÖ döngüsünün sürekliliğini sağlar ve programın sürekli olarak gelişmesine olanak tanır.

Ölçüt 10. Disipline Özgü Ölçütler

Eğitim programında yer alan derslerin Ölçüt 10'da verilen disipline özgü bileşenleri içerdiğini Tablo 10.1'de gösteriniz ve açıklayınız.

Sonuç olarak Spor Yöneticiliği Bölümü'nün 2023-2024 Güz ve Bahar Dönemi akademik değerlendirme raporu tüm alt boyutları ile değerlendirilmiş olup, bir sonraki akademik dönem için gerekli planlamaların yapılmasında temel kaynaklardan biri olarak ele alınacaktır.

Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler

I.1 Ders İzlemleri

B.4.1.3'de belirtildiği şekilde, ders izlemlerini burada veriniz. Ders izlemleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

- Bölüm, kod ve ders adı
- Zorunlu/seçmeli ders bilgisi
- Dersin kredisi ve/veya AKTS kredisi
- Ders (katalog) içeriği
- Ön şart(lar)
- Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme ve teçhizat
- Dersin amaçları
- Dersin öğrenim çıktıları
- İşlenen konular
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Bu tanımı hazırlayan kişi(ler) ve hazırlanma tarihi

Ders izlemleri ve derslerle alakalı tüm detaylı bilgiler bölümün resmi web sayfasında paylaşılmıştır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=3&br=8273&bl=8277&pr=579&dm=1&ps=0>

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

KİŞİSEL BİLGİLER

Ad Soyad: Prof. Dr. Rıdvan EKMEKÇİ

Dereceler:

- Lisans Anadolu Üniversitesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü
- Yüksek Lisans, İzzet Baysal Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Spor Yönetimi
- Doktora, İzzet Baysal Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Spor Yönetimi

Hizmet Yılı: 23 yıl

İlk Atama: 2001 Şubat

Doktora Mezuniyeti: Mart 2008

Doçentlik: Mart 2015

Diğer İş Deneyimi:

Gençlik ve Spor Bakanlığı – Spor Uzmanı 2001 – 2005

Pamukkale Üniversitesi – Okutman 2005 – 2009

Pamukkale Üniversitesi – Yardımcı Doçent – 2009 – 2015

Pamukkale Üniversitesi – Doçent – 2015 – 2020

Pamukkale Üniversitesi – Profesör – 2021 – devam

Son Beş Yıldaki Belli Başlı Yayınlar:

1. **2024 – Ekmekçi R.** “Sporda Zihinsel Antrenman” – Bir Adım Önde, 4. Baskı Detay Yayıncılık, Ankara
2. **2022 - Beşler, H.K., Adak, A.& Ekmekçi, R.** The game is electronic but the emotions are real: How does winning and losing effect hrv. International Online Journal of Education and Teaching (IOJET), 9(4). 1817-1826.
3. **2021 - Miçooğulları BO., Edward J., D., Ekmekçi R.,** “Psychometric properties of Bull’s Mental Skill Questionnaire in a Turkish Population”, EQOL (2021) 13 (2): 13-20
4. **2020 – Yiğit S., Polat T., Doğan S.C., Tunalı S, Ekmekçi R, Ulucan K.** “Determination of Slc6a4 Promoter L/S Polymorphism In Professional Volleyball Players and Comparison of The Literature”, The Journal Of Neurobehavioral Sciences, Vol7/No3, Doi : 10.4103/JNBS.JNBS_8_20
5. **2020 – Polat T., Doğan S.C., Eken B. F., Yılmaz Ö.Ö., Şılar Ç., Karapınar G., Baltacıoğlu B., Ekmekçi R., Ulucan K.,** “The Distribution of Brain-Derived Neurotrophic Factor (Bdnf) Rs6265 Polymorphism In Turkish Volleyball Players, The Journal Of Neurobehavioral Sciences, Vol7/No3, Doi : 10.4103/jnbs.jnbs_28_20
6. **2020 – Miçooğulları BO., Ekmekçi R., Dağışan Y.** “Üniversite Sporcu Öğrencilerinde Kendine Güven Hedef Belirleme ve Kararlılık”. Niğde Beden Eğitimi ve Spor Bilimleri Dergisi.14(2), 133-144. SportDiscus
7. **2020 – Ekmekci A, Kundakçı N., Ekmekci R.,** “Performance Evaluation of Basketball Referees with an Integrated MCDM Approach” Sport Mont, Vol:18 (2), DOI 10.26773/smj.200613, SCOPUS
8. **2019 - Tunalı S., Yiğit S., Sercan C., Polat T., Ekmekçi R., Ulucan K.,** “Defination of Katekol-O-Metiltransferaz (COMT) rs4680 Polimorfizm on Professional Volleyball Players” Eurasian Research in Sport Science (ERISS), Cilt 4, Sayı 1, Haziran 2019, ISSN 2636-8269, ss. 1-6
9. **2019 – Yüce A., Katırcı H., Çelik V.O., Yüce G.S., Ekmekçi R., Teziç C.,** “Hard Job: Defining Job Description and Responsibilities of Basketball Managers a Case study of Turkey”. Pamukkale Journal of Sport Sciences, Vol10 No1

KİŞİSEL BİLGİLER

Ad Soyad: Doç. Dr. Hamza Kaya BEŞLER

Dereceler:

- Lisans Ankara Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Spor Yöneticiliği Bölümü
- Yüksek Lisans Ankara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Spor Yönetimi
- Doktora Eskişehir Anadolu Üniversitesi Spor Yönetimi ve Rekreasyon Anabilimdalı

Hizmet Yılı: 10 yıl

İlk Atama: 2014 Şubat

Doktora Mezuniyeti: Ekim 2020

Doçentlik: Nisan 2023

Diğer İş Deneyimi:

ESPN Wide World of Sports Complex (Orlando/Florida)

Gençlerbirliği Spor Kulübü (Ankara/Türkiye)

TFF Futbol Hakemliği (Ankara/Türkiye)

Galatasaray Spor Kulübü Futbol Okulları (Ankara/Türkiye)

Pamukkale Üniversitesi Spor Merkezi (Denzili/Türkiye)

Son Beş Yıldaki Belli Başlı Yayınlar:

- Şahinler, Y., & Beşler, H. K. (2021). Takım ve mücadele sporları yapan bireylerin zihinsel dayanıklılık düzeylerinin incelenmesi. Kilis 7 Aralık Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Bilimleri Dergisi, 5(2), 134-144.
- Beşler, H. K. (2021). Sporda zihinsel antrenman. Efe Akademi, İstanbul. S, 51-68.
- Beşler, H. K. (2023). The Acute Effect Of Zero Gravity Chair And Breathing Exercises On Soccer Players Hrv. Performance Analysis In Sport And Exercise, 2(1), 1-10.
- Ünlügüzel, B., Beşler, H. K., & Tezel, B. (2023). Acute Effect of Breathing Exercises on HRV (Heart Rate Variability) in Kick Boxers. Performance Analysis in Sport and Exercise, 2(2), 25-31.
- Beşler, H. K., & Ekmekçi, R. (2022). The Game Is Electronic But The Emotions Are Real: How Does Winning And Losing Effect Hrv. Iojet.
- Besler, H. K. (2022). Can HRV Training Make Us Happy: An Experimental Study on University Students. Journal of Educational Issues, 8(3), 115-123.

KİŞİSEL BİLGİLER

Adı Soyadı, Unvanı: Doç. Dr. Yeter Aytül DAĞLI EKMEKÇİ

Aldığı Dereceler:

1999 – *Gazi Üniversitesi – İşletme (Lisans)*
2004

2004 – *Gazi Üniversitesi – Sosyal Bilimler Enstitüsü Üretim Yönetimi ve Pazarlama*
2007 *(Yüksek Lisans)*

2009 – *Pamukkale Üniversitesi (Doktora)*
2015

Sosyal Bilimler Enstitüsü Genel İşletme Anabilim Dalı
İşletme Doktora Programı

Hizmet Yılı: 16 yıl

İlk Atama: 2006 Temmuz

Doktora Mezuniyeti: Mayıs 2015

Doçentlik: Aralık 2020

Diğer İş Deneyimleri:

2004 – 2005 MAN A.Ş.

2005 – 2006 Finansbank A.Ş.

Son Beş Yıldaki Belli Başlı Yayınlar:

2022 28 Kasım – 1 Aralık Antalya, Türkiye, Rana Eti, **Yeter Aytül Dağlı Ekmekçi**, Z Kuşağı Spor Bilimleri Öğrencilerinin Kariyer Farkındalıkları: Ege Bölgesi Örneği, 20. Uluslararası Spor Bilimleri Kongresi, Sözel Bildiri

2022 28 Kasım – 1 Aralık Antalya, Türkiye, **Yeter Aytül Dağlı Ekmekçi**, Uğur Sönmezoğlu, Spor Kulüplerinin İnsan Kaynakları Yönetimi Uygulamaları, 20. Uluslararası Spor Bilimleri Kongresi, Sözel Bildiri

2022 – 20 – 21 Ağustos, Online, Eti R., **Yeter Aytül Dağlı Ekmekçi**, Z Kuşağı Spor Bilimleri Öğrencilerinin Demografik Özellikleri ve İş Bulma Kaygısı, 14. UBAK (Ankara), Sözel Bildiri s: 316-326

2021 21-23 October, **Dağlı Ekmekçi, Y. A.**, Abdikoğlu Y., Tezel B., Dirikolu E.B., “Team Association and Effective Communication in Korfball” XXIII Scientific Conference “FIS COMMUNICATIONS 2021” in physical education, sport and recreation Niš, Serbia, Sözel Bildiri s: 79-84.

2022 28 Kasım – 1 Aralık Antalya, Türkiye, Rana Eti, **Yeter Aytül Dağlı Ekmekçi**, Z Kuşağı Spor Bilimleri Öğrencilerinin Kariyer Farkındalıkları: Ege Bölgesi Örneği, 20. Uluslararası Spor Bilimleri Kongresi, Sözel Bildiri

2022 28 Kasım – 1 Aralık Antalya, Türkiye, **Yeter Aytül Dağlı Ekmekçi**, Uğur Sönmezoğlu, Spor Kulüplerinin İnsan Kaynakları Yönetimi Uygulamaları, 20. Uluslararası Spor Bilimleri Kongresi, Sözel Bildiri

2022 – 20 – 21 Ağustos, Online, Eti R., **Yeter Aytül Dağlı Ekmekçi**, Z Kuşağı Spor Bilimleri Öğrencilerinin Demografik Özellikleri ve İş Bulma Kaygısı, 14. UBAK (Ankara), Sözel Bildiri s: 316-326

2021 21-23 October, **Dağlı Ekmekçi, Y. A.**, Abdikoğlu Y., Tezel B., Dirikolu E.B., “Team Association and Effective Communication in Korfball” XXIII Scientific Conference “FIS COMMUNICATIONS 2021” in physical education, sport and recreation Niš, Serbia, Sözel Bildiri s: 79-84.

2022 28 Kasım – 1 Aralık Antalya, Türkiye, Rana Eti, **Yeter Aytül Dağlı Ekmekçi**, Z Kuşağı Spor Bilimleri Öğrencilerinin Kariyer Farkındalıkları: Ege Bölgesi Örneği, 20. Uluslararası Spor Bilimleri Kongresi, Sözel Bildiri

2022 28 Kasım – 1 Aralık Antalya, Türkiye, **Yeter Aytül Dağlı Ekmekçi**, Uğur Sönmezoğlu, Spor Kulüplerinin İnsan Kaynakları Yönetimi Uygulamaları, 20. Uluslararası Spor Bilimleri Kongresi, Sözel Bildiri

Son beş yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler

Pamukkale Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Kalite Komisyonu Koordinatörü
Pamukkale Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Farabi Koordinatörü
ULAKBİM, DergiPark Bilimsel Dergiler, Kurul üyelikleri ve hakemlikleri

Son beş yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

Herkes İçin Spor Federasyonu Yoga Antrenörlük Gelişim Semineri

KİŞİSEL BİLGİLER

Lisans-Programı-Öz-Değerlendirme-Raporu Özgeçmiş

Adı Soyadı, Unvanı: Doç. Dr. Elif BOZYİĞİT

Aldığı Dereceler:

1994 – **Celal Bayar Üniversitesi – CBU (Lisans)**

1998 Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeliği

1998 – **Celal Bayar Üniversitesi (Yüksek Lisans)**

2001 **Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Anabilim Dalı**

2007 Pamukkale Üniversitesi – PAU (Yüksek Lisans)

Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı, Eğitim Yönetimi Denetimi Planlaması Ekonomisi alanı Yüksek Lisans programı, II. Yarıyıl (Özel öğrenci)

2008 – *Marmara Üniversitesi (Doktora)*
2013 *Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Anabilim Dalı, Spor Yönetim Bilimleri Doktora Programı*

Hizmet Yılı: 25 yıl

İlk Atama: 2001 Eylül

Doktora Mezuniyeti: Ağustos 2013

Doçentlik: Mart 2020

Diğer İş Deneyimleri:

1998 – 1999 Beden Eğitimi Öğretmeni, Milli Eğitim Bakanlığı
1999 – 2001 Araştırma Görevlisi, Celal Bayar Üniversitesi
2016 Erasmus, Macaristan
Voleybol Antrenörü, II. Kademe
Tenis Antrenörü, III. Kademe
Voleybol Hakemi, Türkiye Voleybol Federasyonu
Plaj Voleybolu Hakemi, Türkiye Voleybol Federasyonu

Son Beş Yıldaki Belli Başlı Yayınlar:

Bozyigit, E. (2019). The Importance of leadership education in university: Self-leadership example. *International Education Studies*, 12(4), 1-8. <https://doi.org/10.5539/ies.v12n4p1> Retrieved from the ERIC database (EJ1208449).

Bozyigit, E. (2019). Sports manager training and leadership behaviors. *Journal of Education and Learning*, 8(2), 248-255. <https://doi.org/10.5539/jel.v8n2p248> Retrieved from the ERIC database (EJ1210734).

Bozyigit, E., & Çetin, E. (2019). Spor bilimleri öğrencilerinin kendi kendine liderlik düzeylerinin incelenmesi. *SPORMETRE Beden Eğitimi ve Spor Bilimleri Dergisi*, 17(1), 78-87. Doi: 10.33689/spormetre.453252

Gokce, H., & Bozyigit, E. (2020). Satisfaction levels of sports event participants. *Journal of Education and Learning*, 9(1), 136-143. Doi: <https://doi.org/10.5539/jel.v9n1p136>

Bozyigit, E., & Gökbaraz, N. (2020). Spor bilimleri fakültesi öğrencilerinde kariyer stresinin belirleyicileri. *Journal of Computer and Education Research*, 8(15), 181-200. Doi: 10.18009/jcer.679874

Gökbaraz, N., Bozyigit, E., & Gökçe, H. (2021). Spor bilimleri öğrencilerinin liderlik davranışlarına ilişkin öz algıları ile yaratıcı kişilik özellikleri arasındaki ilişki. *Eurasian Research in Sport Science*, 6(1), 77-88. Doi: 10.29228/ERISS.7

Gökbaraz, N., & Bozyigit, E. (2022). Birey-ebeveyn kariyer hedefi tutarsızlığı ölçeği: Türkçe formu faktör yapısı ve bazı değişkenlere göre analizi. *Pamukkale Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi*, (52), 147-158. <https://doi.org/10.30794/pausbed.1076622>

Bozyiğit, E., Küçük Kılıç, S., Öncü, E., & Gürbüz, B. (2022). Sporcu öğrenci kariyer farkındalığı envanteri: Faktör yapısı ve demografik farklılıklar. *Spor Bilimleri Araştırmaları Dergisi*, 7(2), 237-251. Doi: 10.25307/jssr.1083533

Bozyigit, E., Tosun, A., & Sonmezoglu, U. (2023). Sport sciences students' socially responsible leadership perceptions. *International e-Journal of Educational Studies*, 7 (14), 381-392. <https://doi.org/10.31458/iejes.1255966>

Bozyiğit, E., & Biçer, T. (2024). Karar verme stilleri kariyer stresini etkiler mi? *Pamukkale Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi*, 61, 149-163. <https://doi.org/10.9779/pauefd.1314265>

Bozyiğit, E. (2022). *Rekreatif organizasyonlarda grup dinamiği ve liderlik*. İçinde: Rekreasyon liderliği. Atatürk Üniversitesi Açık ve Uzaktan Öğretim Fakültesi

Bozyiğit, E. (2023). *Tenis oyuncularını ve kariyeri*. Levent Caylan, Zuhale Yurtsızoglu (Eds), Spor Bilimlerine Kuramsal Bakış-III içinde (Birinci Baskı, Bölüm 1, ss. 01-20). Ankara: Gazi Kitabevi.

Bozyiğit, E. (2023). *Üniversite kampüslerinde gönüllü yönetimi*. İçinde: Kürşad Sertbaş, Atike Yılmaz (Eds.), Kampüs Rekreasyonu, 1. Baskı (s.55-70), 1. Baskı, Ankara: Efe Akademik Yayıncılık.

Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar

Türkiye Tenis Federasyonu, Eğitim Kurulu Üyesi
Spor Bilimleri Derneği, Üye
REKÇAD, Üye
Pamukkale Tenis Kulübü, Üye

Son beş yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler

Pamukkale Üniversitesi Voleybol Takım Antrenörü
Pamukkale Üniversitesi Tenis Takım Antrenörü
TÜBİTAK, Danışman
ULAKBİM, DergiPark Bilimsel Dergiler, Kurul üyelikleri ve hakemlikleri
Türkiye Tenis Federasyonu, Antrenör yetiştirme kursu eğitmeni

Son beş yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

Ulusal ve Uluslararası Kongrelere katılım, Bildiri hakemliği
Açılan seminerlerde eğitim alma, örn: METİOD 5. Araştırma Yöntemleri Seminerleri, Ölçek Geliştirme ve Uyarlama, 29 Şubat - 01 Mart 2020, Antalya, Türkiye
Türkiye Tenis Federasyonu Gelişim Seminerleri
Türkiye Tenis Federasyonu Masters Sporcu

KİŞİSEL BİLGİLER

Lisans-Programı-Öz-Değerlendirme-Raporu Özgeçmiş

Ad Soyad: Doç. Dr. Mehmet KIZILOĞLU

Dereceler:

- Lisans - Yeditepe Üniversitesi – İktisat (İng)
- Yüksek Lisans – Gaziantep Üniversitesi – Yönetim ve Organizasyon
- Doktora – Pamukkale Üniversitesi – Genel İşletme – Yönetim ve Organizasyon

Hizmet Yılı: 15 yıl

İlk Atama: 2009 Kasım

Doktora Mezuniyeti: Mayıs 2017

Doçentlik: Eylül 2022

Diğer İş Deneyimi:

Gaziantep Üniversitesi – İİBF İşletme – Araştırma Görevlisi

Son Beş Yıldaki Belli Başlı Yayınlar:

- Hameed R, Rehman N, Tufail S and Kiziloglu M (2023), Green human resource management and environmental knowledge: A moderated mediation model to endorse green CSR. **Frontiers Environmental Science**, 11:1136957. doi: 10.3389/fenvs.2023.1136957 (**WEB OF SCIENCE**)
- Kiziloglu, M., Dluhopolskyi, O., Laskowski, J., & Laskowska, A. (2023). Creating Agile Institutions with Organizational Trust in the Finance Sector of Turkey: The Mediating Role of Psychological Empowerment in Times of COVID-19. **Sustainability**, 15(4), 3019. (**WEB OF SCIENCE**)
- Kızıloğlu, M., Kircaburun, K., Özsoy, E., & Griffiths, M. D. (2022). Work addiction and its relation with dark personality traits: A cross-sectional study with private sector employees. **International Journal of Mental Health and Addiction**, 1-17. (**WEB OF SCIENCE**)
- Jiang, B., Kumar, T., Rehman, N., Hameed, R., Kiziloglu, M., & Israr, A. (2022). Role of Psychological Contracts in Enhancing Employee Creativity Through Knowledge Sharing: Do Boundary Conditions of Organization's Socialization and Work-Related Curiosity Matter?. **Frontiers in Psychology**, 13, 834041. (**WEB OF SCIENCE**)
- Kızıloğlu M. (2021). The Role of Psychological Capital in Creating an Intrapreneurship Culture, Üçüncü Sektör Sosyal Ekonomi Dergisi, 56(4), 2701-2714. doi: [10.15659/3.sektor-sosyal-ekonomi.21.11.1643](https://doi.org/10.15659/3.sektor-sosyal-ekonomi.21.11.1643) (**ULAKBİM**)

- Kızıloğlu, M. (2021). The Impact of School Principal's Leadership Style on Organizational Learning: Mediating Effect of Organizational Culture, Business & Management Studies: An International Journal, 9 (3), 822-834. doi: <https://doi.org/10.15295/bmij.v9i3.1814> **(ULAKBİM)**
- Kızıloğlu, M. (2021). Impact of Organizational Power on Team Cohesion & Team Effectiveness During Covid-19: A Case Turkish Healthcare Industry, Skyline Business Journal, 17 (1), 38-49

KİŞİSEL BİLGİLER

Adı Soyadı, Unvanı: Doç. Dr. UĞUR SÖNMEZOĞLU

Aldığı Dereceler:

2004 – *Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi/Beden Eğitimi Ve Spor Yüksekokulu/Spor*
2009 *Yöneticiliği Bölümü/Spor Yöneticiliği Pr./ (Lisans)*

2009 – *Abant İzzet Baysal Üniversitesi/Sosyal Bilimler Enstitüsü/Spor Yöneticiliği*
2013 *(Tezli)/ (Yüksek Lisans)*

2013 – *Abant İzzet Baysal Üniversitesi/Sosyal Bilimler Enstitüsü/Spor Yöneticiliği*
2015 *(Doktora)*

Hizmet Yılı: 13 yıl

İlk Atama: Ağustos 2011

Doktora Mezuniyeti: Eylül 2015

Doçentlik: Nisan 2019

Son Beş Yıldaki Belli Başlı Yayınlar:

- BOZYİĞİT ELİF, TOSUN ALİME, SÖNMEZOĞLU UĞUR (2023). Sport Sciences Students' Socially Responsible Leadership Perceptions. International e-Journal of Educational Studies, 14(7), 38- 392., Doi: 10.31458/iej.1255966 (Yayın No: 8844692)
- SÖNMEZOĞLU UĞUR (2022). A Research on Individual Social Responsibility and Social Entrepreneurship Tendencies of University Students. Macrothink Institute, Inc., 8, Doi: 10.5296/jei.v8i3.20174 (Yayın No: 81264)
- tosun alime, SÖNMEZOĞLU UĞUR, POLAT ERCAN, kont esengül (2022). Study of the Faculty of Sports Sciences Students' Attitudes Towards Disabled Individuals (Case of Pamukkale University) . The Journal of International Anatolia Sport Science, 7(1), 1-10., Doi: 10.5505/J.2022.09719 (Yayın No: 8126319)
- SÖNMEZOĞLU UĞUR (2022). An investigation of the philanthropy tendencies of university students who did and didn't take sports education. International Journal of Curriculum and Instruction, 14(3), 2844-2855. (Yayın No:)

- SÖNMEZOĞLU UĞUR, TOSUN ALİME, YILDIZ KADİR (2021). A Qualitative Research on Sport and Education for The Disabled from The Perspective of Sports Managers and Trainers. Sport i Turystyka. Środkowoeuropejskie Czasopismo Naukowe, 4(3). 49- 73, Doi: 10.16926/sit.2021.04.18 (Yayın No: 7473045)
- SÖNMEZOĞLU UĞUR, GÖKÇE HÜSEYİN, KARAKAŞ GİZEM (2020). Pamukkale Üniversitesi Öğrencilerinin Yaşam Kalitesi, Örgütsel İmaj ve Özdeşleşme Düzeyleri Arasındaki İlişkilerin İncelenmesi. Manas Journal of Social Studies, 9(3), 1803-1819. (Yayın No: 6367882)
- POLAT ERCAN, SÖNMEZOĞLU UĞUR, YILDIZ KADİR, ÇOKNAZ DİLŞAD (2019). Futbol taraftarlarının takım imajı, takım sadakati ve takımla özdeşleşme düzeylerinin belirlenmesi. Uluslararası Spor Egzersiz ve Antrenman bilimi Dergisi, 5(3), 143-153. (Yayın No: 5912691)

Son beş yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler

- Topluma hizmet ve sosyal sorumluluk uygulama ve araştırma merkezi müdürlüğü
- Pamukkale Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Spor yöneticiliği bölüm başkanlığı
- Pamukkale Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu Üyeliği
- Spor merkezi müdürlüğü
- Spor merkezi müdür yardımcılığı
- Spor merkezi koordinatör
- Kalite yönetimi ve veri değerlendirme uygulama ve araştırma merkezi yönetim kurulu üyeliği

I.3 Teçhizat

B.6.1.2'de belirtildiği şekilde, lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim, tesis ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

Spor Yöneticiliği Bölümü'nde, lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim, tesis ve teçhizat, öğrencilerin teorik ve pratik bilgi ve becerilerini geliştirmelerini sağlamak amacıyla çeşitlendirilmiştir. Aşağıda, mevcut eğitim olanakları ve kullanılan başlıca tesisler ile teçhizatlar açıklanmıştır:

Eğitim Olanakları

1. Derslikler: Fakültede toplam 14 derslik bulunmaktadır. Bu derslikler, modern eğitim teknolojileriyle donatılmış olup, bilgisayarlar, projeksiyon cihazları ve internet erişimi ile desteklenmektedir.

2. Konferans Salonu: Büyük çaplı seminerler, konferanslar ve diğer akademik etkinlikler için kullanılan bir konferans salonu bulunmaktadır. Bu salon, ses ve görüntü sistemleri ile donatılmıştır.

Spor Tesisleri ve Teçhizat

1. Olimpik Yüzme Havuzu: Uluslararası standartlara uygun, 50 metrelik olimpik yüzme havuzu, öğrencilerin yüzme dersleri ve antrenmanları için kullanılmaktadır. Havuzda gerekli güvenlik ve hijyen önlemleri alınmıştır.

2. Fitness Salonları: İki adet fitness salonu, kardiyo ve ağırlık antrenmanları için geniş bir yelpazede ekipman sunmaktadır. Bu salonlarda koşu bantları, eliptik bisikletler, serbest ağırlıklar, direnç makineleri ve esneme alanları bulunmaktadır.

3. Açık Tenis Kortları: Açık hava tenis kortları, öğrencilerin tenis dersleri ve rekreasyonel amaçlı kullanım için tasarlanmıştır. Kortlar düzenli olarak bakıma alınmaktadır.

4. Açık-Kapalı Basketbol Sahası: Hem açık hem de kapalı basketbol sahaları, basketbol antrenmanları ve maçları için kullanılmaktadır. Sahalarda gerekli zemin düzenlemeleri ve güvenlik önlemleri mevcuttur.

5. Spor Salonu: Çeşitli spor dallarının antrenmanları ve rekreasyonel etkinlikler için çok amaçlı bir spor salonu bulunmaktadır. Salon, voleybol, futsal ve diğer takım sporları için uygun zemin kaplamalarına sahiptir.

6. Tırmanma Duvarı: Tırmanma sporu ile ilgilenen öğrenciler için tırmanma duvarı bulunmaktadır. Bu duvarda gerekli emniyet ve güvenlik ekipmanları sağlanmıştır.

7. Squash Salonu: Squash dersleri ve antrenmanları için özel olarak tasarlanmış bir squash salonu bulunmaktadır.

8. Dans Salonu: Dans dersleri ve etkinlikleri için tasarlanmış geniş ve aynalı bir dans salonu bulunmaktadır. Salon, farklı dans türlerine uygun zemin kaplaması ve ses sistemi ile donatılmıştır.

9. Çok Amaçlı Cimnastik Salonu: Cimnastik dersleri ve antrenmanları için kullanılmak üzere geniş ve çok amaçlı bir cimnastik salonu bulunmaktadır. Salon, gerekli cimnastik ekipmanları ve güvenlik önlemleri ile donatılmıştır.

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

Ek II – Kurum Profili

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu fakülte ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

II.1 Kuruma İlişkin Bilgiler

Üniversitenin adı ve iletişim bilgileri

Kurumun Türü

Üniversitenin devlet ya da vakıf üniversitesi olduğunu belirtiniz.

Üniversite Üst Yönetim Kadrosu

Rektörün, rektör yardımcılarının ve varsa rektör danışmanlarının adları ile görev dağılımlarını yazınız.

Akreditasyon ve Değerlendirme Bilgisi

Üniversitedeki programların akreditasyon ve/veya değerlendirme aldığı kuruluşların adları ile en son akreditasyonların/değerlendirmelerin başlangıç ve bitiş tarihlerini yazınız.

Öz görev

Üniversitenin (varsa) yayımlanmış öz görevini yazınız.

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

II.2 Fakülteye İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Programları değerlendirilen fakültenin adını ve iletişim adresi veriniz.

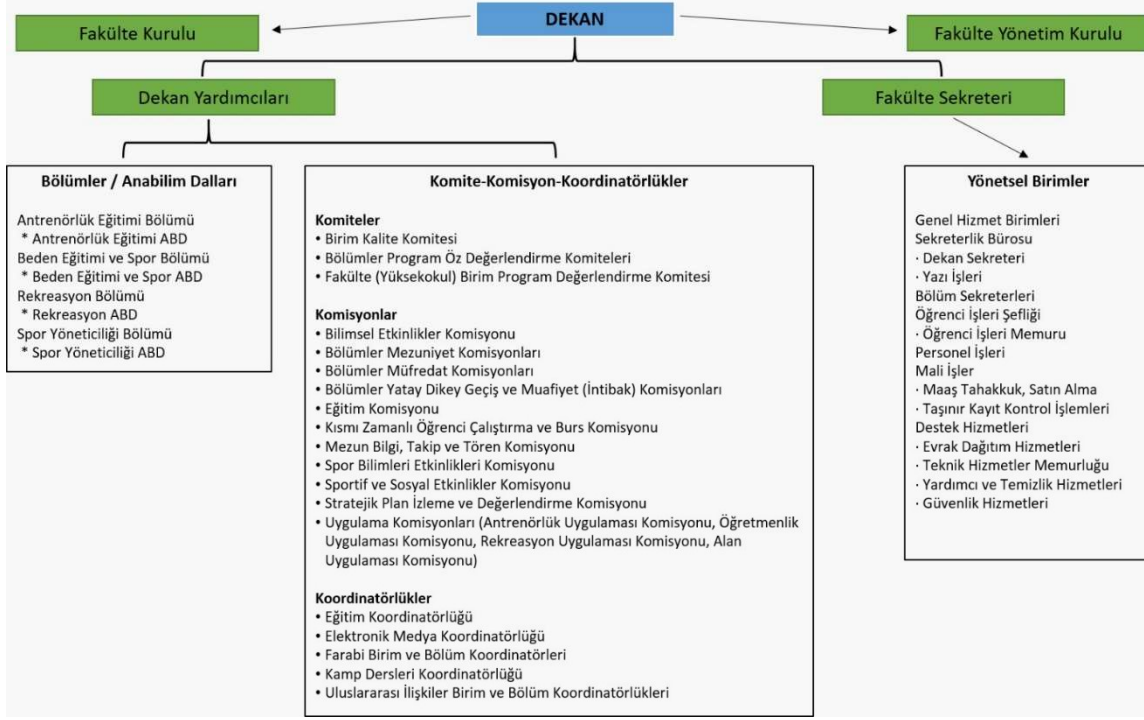
Dekanın, dekan yardımcılarının ve varsa, dekan danışmanlarının adlarını ve görev dağılımını veriniz.

Bu belgenin Ek-II bölümünü hazırlayan kişinin adını ve görevini yazınız.

Fakültede yer alan bölümlerin ve bölüm başkanlarının adlarını veriniz.

Fakülte dekanının ve dekan yardımcılarının ve fakültenin üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı Tablo II-1 Organizasyon Şeması olarak adlandırınız. Şemada fakültenin bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısı gibi).

Tablo II-1 Organizasyon Şeması



Öz Görev (Misyon)

Fakültenin (varsa) yayımlanmış öz görevini yazınız.

Spor Bilimleri alanında evrensel değerler ışığında Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, insan haklarına saygılı, bilim ve teknolojiye yararlanarak, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir spor eğitimi vererek, spor kültürünü yerleştirmeyi, sporu yaygınlaştırmayı ve sevdirmeyi hedeflemiş bireyler yetiştirmek, bu bilim dallarının akademik ve sosyal hayattaki önemini kavratılmasına ve ülkemizde bu alandaki eksikliklerin giderilmesine katkı sağlamak, bilgili ve tecrübeli, araştırmacı bireyler yetiştirmek ve yetişmiş eleman gereksinimi konusunda farkındalık yaratmak, spor dallarını performans, sağlık ve yöneticilik boyutuyla geliştirmek ve bu gelişmeleri sporcu (paydaşlar) ve toplum yararına sunmak, temel alanlarda toplumsal, ticari, tedaviye yardımcı veya kolektif uygulama ortamlarını artırarak ve geliştirerek istihdam yaratmaktır.

Fakültedeki Programlar ve Verilen Dereceler

Fakültedeki tüm lisans programlarıyla ilgili bilgileri kullanarak, Tablo II-2'yi ve fakülte genelinde verilen tüm dereceleri (lisans-lisansüstü ayrımı yapmadan) kullanarak Tablo II-3'ü doldurunuz.

Tablo II-2 Fakültedeki Lisans Programları

Programın Adı ⁽¹⁾	Türü ⁽²⁾	Programın Süresi	Program Yöneticisinin ya da Bölüm Başkanının Adı ve Soyadı	Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ⁽³⁾	Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁽⁴⁾
------------------------------	---------------------	------------------	--	--	---

	Normal Öğretim	İkinci Öğretim			Akreditasyonu		Akreditasyonu	
					Var	Yok	Var	Yok
1.Beden Eğitimi Öğretmenliği	X		4 yıl	Bülent Ağbuğa				X
2.Antrenörlük	X		4 yıl	Ahmet Alptekin		X		
3.Rekreasyon	X		4 yıl	Hüseyin Gökçe				X
4.Spor Yönetimi	X		4 yıl	Rıdvan Ekmekçi				X
5.								
6.								
7.								
8.								

Notlar: Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakültede yürütülen tüm lisans programları için doldurunuz.

- (1) Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.
- (2) Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.
- (3) Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.
- (4) Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz.

Tablo II-3 Fakültede Verilen Dereceler

Programın Adı ⁽¹⁾	Türü ⁽²⁾		Diplomada Yazılan Derecenin Adı	Not Belgesinde Yazılan Programın Adı
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim		
Spor Yöneticiliği	X		Spor Yöneticisi	Spor Yöneticiliği

Notlar: Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakültede yürütülen tüm programlar (lisans ve lisansüstü) için doldurunuz.

(1) Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

(2) Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Dekanın, dekan yardımcılarının ve varsa dekan danışmanlarının birer özgeçmişini veriniz. Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.

Akademik Destek Veren Bölümlere İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler (fakülte içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, Tablo II-4'ü doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II-4 Akademik Destek Veren BölümlerAkademik Yıl⁽¹⁾: 2023-2024

Bölümün Adı ⁽²⁾	Tam Zamanlı Öğretim Elemanı Sayısı ⁽³⁾	Ek Görevli Öğretim Elemanı Sayısı ⁽⁴⁾	Tam Zamanlı Eşdeğer (TZE) Öğretim Elemanı ⁽⁵⁾	Araştırma Görevlileri ⁽⁶⁾	
				Adet	TZE
1.Yabancı Diller Yüksekokulu		2			
2. Rekreasyon		1			
3. Antrenörlük		1			
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					

Notlar:

(1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

(2) Destek veren Bölümler, değerlendirilen programlardaki öğrencilerin ders aldığı bölümlerdir.

(3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin toplam sayısını yazınız.

(4) Bu sütuna, ek görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin sayısını yazınız.

(5) Bu sütuna, sütun 1 ile sütun 2'nin tam zamanlı eşdeğerinin toplamını yazınız. Öğretim üye ve görevlileri için 1 TZE (Tam Zamanlı Eşdeğer) yük fakülte tarafından tanımlanacaktır.

(6) Bu sütunlara, araştırma görevlilerinin sayısını ve tam zamanlı eşdeğerini yazınız. Araştırma görevlileri için 1 TZE yük, haftalık 20 saate karşılık gelmektedir.

Fakülte Bütçesi

Fakültenin harcamalarını, fakülte bazında kullanarak, Tablo II-5'i doldurunuz. Bu bilgi akreditasyon başvurusunun yapıldığı yıl kullanılmakta olan, ondan bir önceki yıl gerçekleşmiş olan ve bir sonraki yılda öngörü olarak verilmelidir. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II-5 Harcamalar
Spor Bilimleri Fakültesi

Mali Yıl	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl ⁽⁵⁾ (Bütçelenen) (TL)
Harcama Kalemi			
Personel Giderleri ⁽¹⁾	16.286.000,00	2023	
Seyahat Giderleri			
Hizmet Alımları	137.363,40	2023	
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları			
Demirbaş Alımları ⁽²⁾			
Yapı ve Tesisler ⁽³⁾			
Küçük Bakım/Onarım			
Makina Teçhizat ve Taşıt Alımları			
Muhtelif Araştırma Yayın			
Diğer ⁽⁴⁾	2.166.000,00	2023	

Notlar:

- (1) Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemdedir.
- (2) Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemdedir.
- (3) Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemdedir.
- (4) Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemdedir.
- (5) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

II.3 Personel ve Personel Politikaları

Personel ve Öğrenci Sayıları

Fakülte'deki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem fakülte için, hem değerlendirilen her program için, Tablo II-6'yı kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II-6 Personel ve Öğrenci Sayıları

[Spor Bilimleri Fakültesi]

[Spor Yöneticiliği]

Akademik Yıl⁽¹⁾: 2023-2024

	Adet ⁽²⁾		TZE ⁽³⁾	Toplam TZE'ye Oranı ⁽⁴⁾
	TZ	YZ		
Yönetici ⁽⁵⁾	1			
Öğretim Üyeleri	5			
Öğretim Görevlileri				
Ek Görevliler				
Araştırma Görevlileri	1			
Teknisyenler/Uzmanlar	3			
Diğer İdari Görevliler	3			
Diğer ⁽⁶⁾				
Kayıtlı Lisans Öğrencileri ⁽⁷⁾				
Kayıtlı Lisansüstü Öğrencileri ⁽⁷⁾				

Hem fakülte, hem değerlendirilen her program için ayrı ayrı doldurunuz.

Notlar:

- (1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.
- (2) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli
- (3) Araştırma görevlileri için 1 TZE haftalık 20 saate karşılık gelmektedir. Lisans ve lisansüstü öğrenciler için, 1 TZE, aldıkları tüm dersler dâhil olmak üzere, 15 krediye karşılık gelmektedir. Öğretim üye ve görevlileri için 1 TZE fakülte tarafından tanımlanacaktır.
- (4) Her kategorideki TZE'yi, öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve ek görevli TZE toplamına bölünüz. Yöneticileri dahil etmeyiniz.
- (5) Hem yöneticilik, hem öğretim üyeliği yapan kişileri, harcadıkları zaman oranında her iki kategoriye de, yüklerinin toplamı 1 TZE olacak şekilde yazınız.
- (6) Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.
- (7) Hazırlık sınıfı hariç.

Ücretler ve Personel Politikaları

Fakültede uygulanan atama ve yükseltme ölçütleri hakkında bilgi veriniz. Öğretim üyelerinin ücretlerinin yer alacağı Tablo II-7'nin doldurulması ücretler açısından zorunlu değildir.

Tablo II-7 Öğretim Elemanlarının Ücretleri
(Ücret Bilgileri İsteğe Bağlı)

Akademik Yıl _____

Tüm Fakülte için (ek dersler dahil)

	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi
Sayı					
En Yüksek Ücret					
Ortalama Ücret					
En Düşük Ücret					

Değerlendirilecek her program için (ek dersler dahil)

Program		Profesör	Doçent	Y. Doç.	Öğr. Gör.
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				

	En Düşük				
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				

II.4 Öğretim Üyelerinin Yükleri

Fakültede uygulanan öğretim yüküne ilişkin politikaları anlatınız. Tam zamanlı öğretim üyesi yükünün ne olduğunu tanımlayınız.

Pamukkale Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Spor Yöneticiliği Bölümü'nde, öğretim yüküne ilişkin politikalar, öğretim üyelerinin eğitim ve araştırma faaliyetlerini dengeli bir şekilde yürütebilmelerini sağlamak amacıyla belirlenmiştir. Tam zamanlı öğretim üyelerinin yükü, dersler, araştırma faaliyetleri, danışmanlık ve idari görevler arasında dağıtılmaktadır.

Tam zamanlı öğretim üyeleri, haftada genellikle 12-16 saat ders verirler. Ders yükü, öğretim üyelerinin akademik unvanlarına göre değişiklik gösterebilir ve dönem başında bölüm başkanlığı tarafından belirlenir. Ayrıca, öğretim üyelerinin ders yükleri, araştırma faaliyetlerine zaman ayırmalarını sağlamak için düzenlenir.

Araştırma faaliyetleri, öğretim üyelerinin önemli bir parçasıdır. Bu faaliyetler, makale yazma, konferanslara katılma ve araştırma projeleri yürütme gibi çalışmaları içerir. Öğretim üyeleri, aynı zamanda belirli sayıda lisans ve lisansüstü öğrenciye danışmanlık yapar ve çeşitli idari görevler üstlenirler. İdari görevler, akademik komitelerde yer alma, program geliştirme ve müfredat yenileme gibi faaliyetleri kapsar.

Öğretim üyelerinin mesleki ve akademik gelişimlerine katkı sağlayacak seminer, konferans ve çalıştaylara katılımı teşvik edilir. Bu politikalar, öğretim üyelerinin bilgi ve becerilerini güncellemelerine yardımcı olur ve akademik kalitenin sürdürülebilmesini sağlar.

II.5 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Fakültede görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

Spor Yöneticiliği bölümünde yarı zamanlı görevlendirilen öğretim elemanı bulunmamaktadır.

II.6 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm fakülte ve değerlendirilecek her program için son beş yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini Tablo II-8'de veriniz.

Tablo II-8 Öğrenci ve Mezun Sayıları**Tüm fakülte için**

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Hazırlık	Sınıf ⁽²⁾				Öğrenci Sayılar ⁽³⁾			Mezun Sayıları ⁽³⁾		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan akademik yıl]	5	170	176	147	168	666	19	-	122	5	
[1 önceki yıl]	6	179	153	121	260	719	21	9	91	7	1
[2 önceki yıl]	2	155	121	161	167	606	12	1	113	19	1
[3 önceki yıl]	1	122	166	147	198	634	20	-	128	8	2
[4 önceki yıl]	1	162	151	134	156	604	29	2	105	12	1

Notlar (1) İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz.

(2) Kurum tarafından tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

(3) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Program: Spor Yöneticiliği

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Hazırlık	Sınıf				Öğrenci Sayıları ⁽²⁾			Mezun Sayıları ⁽²⁾		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan akademik yıl]											
[1 önceki yıl]											
[2 önceki yıl]											
[3 önceki yıl]											
[4 önceki yıl]											

Notlar (1) İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz.

(2) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

II.7 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde (50 dak) ya da 2 veya 3 laboratuvar/pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik dönem, vize ve final sınavları hariç en az 14 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

Programda kredi tanımı yukarıda belirtildiği biçimdedir.

II.8 Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş, Çift Ana Dal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, fakülte'deki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Fakülte'deki programlara son beş yıl içinde kayıt yaptıran öğrencilerin ÖSYM puanları ve sıralamalarını Tablo II-9'a giriniz.

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Tablo II-9 Fakülte'deki Lisans Öğrencilerinin ÖSYS Bilgileri

Akademik Yıl ⁽¹⁾	ÖSYS Puanı		Sıralama		Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
	En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek	
2023-2024	40	40	291,374	184,225	
2022-2023	40	40		180	
2021-2022	40	35		180	
2020-2021	30	23		150	
2019-2020			238,837	150	

Not: (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Yatay ve Dikey Geçiş

Fakülte'deki programlara yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Fakülte genelinde yatay ve dikey geçişle kabul edilen öğrencilere ilişkin istatistikleri Tablo II-10'da veriniz.

Tablo II-10 Fakülte'deki Öğrencilerin Geçiş ve Çift Ana Dal Bilgileri

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Çift Ana Dal Yapan Öğrenci Sayısı
2023-2024	1	-	-
2022-2023	1	-	-
2021-2022	1	-	-
2020-2021	2	-	-
2019-2020	1	-	-

Not: (1) İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz.

Çift Ana Dal

Fakültedeki çift ana Dal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Spor Yöneticiliği bölümünde çift anadal yoktur.

Fakülte genelinde çift ana Dal programlarına kabul edilen öğrencilere ilişkin istatistikleri Tablo II-10'da veriniz.

Spor Yöneticiliği bölümünde çift anadal yoktur.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Pamukkale Üniversitesi'nde mezuniyet koşulları, öğrencilerin programlarını başarıyla tamamlamalarını garanti altına almak amacıyla belirli süreçler doğrultusunda uygulanır:

- Minimum Not Ortalaması: Öğrencilerin mezun olabilmeleri için genel not ortalamalarının en az 2.00 olması gereklidir.
- Zorunlu ve Seçmeli Dersler: Öğrencilerin programdaki tüm zorunlu dersleri ve belirli sayıda seçmeli dersleri başarıyla tamamlamaları gerekmektedir.
- Kredi ve AKTS Tamamlama: Öğrencilerin, programlarının gerektirdiği toplam kredi ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi (ECTS) kredilerini tamamlamış olmaları gereklidir.
- Bitirme Projesi/Staj: Bazı programlarda öğrencilerin bitirme projesi veya staj yapmaları zorunludur. Bu projeler ve stajlar, ilgili bölüm tarafından değerlendirilir ve başarılı bulunan öğrenciler mezuniyete hak kazanır.

Mezuniyet Belgeleri:

- Transkript: Öğrencilerin tüm akademik performanslarını gösteren transkriptler, mezuniyet sürecinde değerlendirilir.
- Mezuniyet Başvuru Formu: Öğrenciler, mezuniyet için başvuruda bulunurken gerekli belgeleri ve formları doldurur.

Pamukkale Üniversitesi, bu koşullarla öğrencilerin eğitim sürecini ve mezuniyetlerini düzenli ve adil bir şekilde yönetmeyi amaçlar.