

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

KALİTE KOMİSYONU YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı; Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yayımlanan yönetmelik doğrultusunda Pamukkale Üniversitesi (PAÜ) kalite güvencesi çalışmalarının yürütülmesi amacıyla Kalite Komisyonunun faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge; PAÜ Kalite Komisyonunun amaçlarına, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ve idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumlulukları ile komisyonun çalışma şekline ilişkin Kalite Komisyonu'nun görev ve çalışmasına ait hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönerge, 23/11/2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - Bu yönergede geçen;

Akademik Birim: Üniversitenin; Fakülteleri, Enstitüleri, Yüksekokulları, Meslek Yüksekokulları, Uygulama ve Araştırma Merkezleri ve Rektörlüğe Bağlı Bölümlerini,

Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş, akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen, değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumları

Başkan: Pamukkale Üniversitesi Rektörü'nü

Birim Kalite Komiteleri: Bu yönergenin 8'inci maddesinde belirtilen, Üniversite birimlerinde kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komiteyi,

Dış Değerlendiriciler: Yükseköğretim kurumlarının kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,

Dış Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,

İç Değerlendirme: Üniversitenin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmesini,

İdari Birimler: Üniversitenin; Genel Sekreterlik, Daire Başkanlıkları, Müdürlükleri ve benzeri birimlerini,

Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulunun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

Kalite Güvencesi: Üniversitenin birim veya bir programının, iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan planlı ve sistemli işlemleri,

Kalite Komisyonu: Bu yönerge ile kurulmuş, üniversitemizde kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,

Kalite Koordinatörü: Rektör tarafından Üniversitede yürütülen kalite süreçlerinin koordinasyonunu sağlamak üzere görevlendirilen, kalite güvence ve akreditasyon alanında yetkin öğretim üyesini,

Pamukkale Üniversitesi Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAVDEM): 7 Nisan 2010 tarihinde ve 27545 sayılı yönetmelikle kurulmuş uygulama ve araştırma merkezini,

Performans Değerlendirme Raporu: Üniversitemizin kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren ve her yıl hazırlanan raporu,

Senato: Pamukkale Üniversitesi Senatosunu,

Stratejik Planlama: Bir yükseköğretim kurumunun, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,

Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi: Ulusal düzeyde veya bir eğitim sistemi düzeyinde, yükseköğretim yeterlilikleri arasındaki ilişkiyi açıklayan, ulusal ve uluslararası paydaşlar tarafından tanınan yeterliliklerin belirli bir düzen içerisinde yapılandırıldığı bir sistemi,

Üniversite: Pamukkale Üniversitesini,

Yükseköğretim Kalite Kurulu: Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ile kurulmuş, yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu kurulu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonu Organizasyon Yapısı, Görevleri, Sorumlulukları, Çalışma Esasları ve Çalışma Organları

Kalite Komisyonu organizasyon yapısı

MADDE 5 – (1) Pamukkale Üniversitesi Kalite Komisyonu başkanlığını Rektör, Rektörün bulunmadığı zamanlarda Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısı yapar.

(2) Komisyon üyeleri aşağıdaki yapıya uygun olarak Rektörlük tarafından önerilen ve Senato tarafından onaylanan üye sayısı ve üyelerden oluşur;

- a) Rektör,
- b) Rektör Yardımcısı,
- c) Genel Sekreter,
- ç) Kalite Koordinatörü,

d) Rektörlük/fakülte/enstitü/yüksekokul/uygulama ve araştırma merkezi ve ilgili idari birimlerin yöneticileri veya temsilcileri: Akademik ve idari birim yöneticisi veya temsilcisi olarak görevlendirilen üyelerin görevlerinden ayrılmaları halinde komisyon üyelikleri sona erer ve ayrılan üyenin yerine ilgili pozisyona aynı usulle yeni komisyon üyesi belirlenir.

e) Rektörlük tarafından gerekli görülmesi halinde aynı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulunu temsilen birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere uzmanlıklarına göre Senato tarafından komisyon üyeleri seçilebilir. Seçilecek üyelerin görev süresi 3 yıldır. Görevinden ayrılan üyenin yerine, aynı usulle kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye belirlenir. Görev süresi sona eren üyeler aynı usulle yeniden seçilebilir.

f) Strateji Geliştirme Daire Başkanı

g) Öğrenci Temsilcisi, alanındaki derslerde başarılı, kalite değerlendirme ve geliştirme uygulamalarına karşı ilgili olan üniversite öğrencileri arasından seçilir ve görev süresi bir yıldır.

(3) Komisyon üyeleri arasında Genel Sekreter, Strateji Geliştirme Daire Başkanı ve Öğrenci Temsilcisi doğal üye olarak bulunur.

(4) Komisyon üyeleri Üniversite web sayfasında ilan edilir.

Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları

MADDE 6- (1) Üniversitemizde İç ve Dış Kalite Güvence Sisteminin kurulmasına yönelik olarak Kalite komisyonunun görev ve sorumlulukları, 23/11/2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği’nin 17 nci maddesi esas alınarak düzenlenmiş olup, aşağıdaki gibidir:

a) Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda;

- Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetleri değerlendirmek ve kalitesini geliştirmek,
- Kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak,
- Kurumsal göstergeleri tespit etmek,
- Yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlenmiş misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politika ve süreçlerini takip etmek,
- Akademik birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini sağlamak,
- Programların kalitesini güvence altına almak adına özdeğerlendirme sistemlerinin kurulması ve program—akreditasyon süreçlerinin gereklerinin yerine getirilmesi konusunda koordinasyonu sağlamak,

- Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmaları ortaya koymak,

Belirtilen hususlara ilişkin yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen yönetmelikler, yönergeler ile usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek,

b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, eğitim-öğretim, araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan, yıllık olarak hazırlanan performans programı ve idare faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda bir iç değerlendirme raporu hazırlamak ve Senatonun onayına sunmak,

c) Senato tarafından onaylanan yıllık iç değerlendirme raporunu Yükseköğretim Kalite Kuruluna göndermek, ayrıca kurumun internet ana sayfasında yayınlamak kamuoyuyla paylaşmak,

ç) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,

d) Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için eğitim, toplantı, çalıştay ve benzeri faaliyetler planlamak,

e) Komisyonun faaliyetlerine ilişkin iç ve dış paydaş iletişim sistemini yönetmek, gerekli hallerde ilgili dış paydaş temsilcilerini komisyon toplantılarına davet etmek.

(2) Komisyon, senatonun uygun görüşünü alarak belirlediği usul ve esaslar kapsamında, Komisyonun faaliyet alanları ile ilgili düzenlemeleri hazırlamaya ve uygulamaya yetkilidir.

Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esasları

MADDE 7 – (1) Komisyonun çalışma esasları aşağıdaki gibidir:

a) Komisyon, başkanın belirleyeceği tarihlerde, başkanın çağrısı üzerine veya üyelerin üçte birinin yazılı isteğinin Başkanlığa bildirilmesine takiben toplanır.

b) Komisyon gündemi, komisyon toplantılarından beş iş günü öncesine kadar üyelerden gelen öneriler ve birim kalite komitelerinin sunacağı raporlar göz önüne alınarak başkan tarafından belirlenir. Komisyon toplantılarında alınan kararlar sekreteryaya tarafından yazılı hale getirilir ve üyelere bildirilir.

c) Geçerli mazereti olmaksızın üst_üste üç toplantıya katılmayan ve altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza veya başka bir nedenle görevini yapamaz durumda olanların görev süresi dolmadan üyelikleri sonlandırılır.

ç) Komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde başkanın oyu yönünde karar vermiş sayılır.

d) Her bir gündem maddesine ait görüşmeler tamamlandığında oylamaya geçilir. Her üye oyunu açık kullanır. Oylamalarda çekimser oy kullanılamaz. Karara katılmayan üyeler karşı görüş gerekçesini yazılı olarak belirtirler.

e) Kararlar başkan ve üyeler tarafından imzalanan tutanaklarla tespit edilir. Kararlara her takvim yılı başından itibaren bir sıra numarası verilir. Kararlarda toplantı tarihi, karar sayısı, karar metni ve toplantı katılım durumu listesi yer alır.

f) Alınan karara karşı oy kullanan üyeler, karşı oy gerekçelerini kararın ekine konulmak üzere bir sonraki toplantıya kadar Komisyona verirler.

2) Komisyon gerekli gördüğü takdirde Komisyon Üyesi olmayan kişilerin de yer alabileceği bu Usul ve Esasların 8'inci maddesinde belirtilen komite üyeleri dışında, çalışma grupları oluşturabilir ve danışmanlarla çalışabilir.

3) Komisyon; Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAVDEM) ile merkezin faaliyet alanına giren çalışmaları etkileşimli olarak yürütür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Komisyona Bağlı Alt Organizasyonlar

Birim Kalite Komitelerinin oluşturulması ve organizasyon yapısı

MADDE 8 – (1) Bu yönergenin 6'ncı maddesinde tanımlanan Kalite Komisyonun görevleri ve Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'nin doğrultusunda Üniversitenin akademik ve idari birimlerinde Kalite Güvence Sisteminin yapılandırılması amacıyla Birim Kalite Komiteleri kurulur. Bu komiteler aşağıdaki üyelerden oluşur;

1. Akademik birimlerinde Birim Kalite Komite üyeleri;
 - a) Dekan/Müdür ve/veya temsile yetkili yardımcısı
 - b) Enstitü/Fakülte/Yüksekokul Sekreteri
 - c) En az bir Yönetim Kurulu Üyesi
 - ç) En az bir Akademik Personel
 - d) En az bir İdari Personel
 - e) Öğrenci temsilcisi
2. İdari birimlerinde Birim Kalite Komite üyeleri;
 - a) Birimin Üst Yöneticisi ve/veya temsile yetkili yardımcısı
 - b) Varsa en az bir Şube Müdürü
 - c) En az iki İdari Personel

(2) Pamukkale Üniversitesi Birim Kalite Komitelerinin başkanlığını Birimin Üst Yöneticisi ve/veya temsile yetkili yardımcısı yapar.

(3) Kalite komite üyeleri, Birim Yöneticisinin belirleyeceği kişiler arasından seçilir; gerekli görülmesi halinde birim yöneticisi kalite komitesi üyeleri arasından bir kişiyi Birim Kalite Koordinatörü olarak görevlendirebilir. Üyelerin görev süreleri üç yıldır. Komite üyeliği için; kalite geliştirme, stratejik planlama ve kurumsal değerlendirme konularında deneyimli veya bilgi sahibi personel tercih edilir.

(4) Görev süresi biten ya da görevinden ayrılan üyenin yerine, bu maddede açıklanan ilkeler doğrultusunda Birim Yöneticisi tarafından yeni üye belirlenir. Süresi bitmeden görevinden ayrılan üyenin yerine belirlenen üye, yerine geldiği üyenin kalan süresi kadar görev yapar.

Birim Kalite Komitelerinin Çalışma usul ve esasları

MADDE 9 – (1) Komite, kendisine verilen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

a) Pamukkale Üniversitesi Birim Kalite Komiteleri, en az her akademik yarıyılıda bir kez olmak üzere Komite Başkanının belirleyeceği tarihlerde toplanır.

b) Pamukkale Üniversitesi Birim Kalite Komiteleri üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde Komite Başkanının oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

c) Kararlar Başkan ve üyeler tarafından imzalanan tutanaklarla tespit edilir. Kararlara her takvim yılı başından itibaren bir sıra numarası verilir. Kararlarda toplantı tarihi, karar sayısı, karar metni ve toplantı katılım durumu listesi yer alır.

Birim kalite komitesinin görev ve sorumlulukları

MADDE 10 – (1)

a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, birim stratejik faaliyetlerini planlamak, birim stratejik hedeflerini belirlemek ve izlemek,

b) Üniversite stratejik performans göstergelerine ve kurumsal iç değerlendirme verilerine ilişkin kendi birimine ait verileri hazırlamak ve raporlamak,

c) Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili birimde iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri belirlemek ve bu çalışmaları Kalite Komisyonu tarafından belirlenen araçlar vasıtasıyla raporlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Komisyonu Ofis, Personel İhtiyaçları ve Cari Giderleri

MADDE 11 – (1) Komisyonun sekreteryası, ofis ve personel destek hizmetleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı veya Rektörlüğün belirlediği ilgili birim tarafından yürütülür. Cari giderler ise Rektörlük bütçesinden karşılanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 12 – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan durumlarda Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13 – (1) Bu yönerge, Pamukkale Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 - Bu yönergenin hükümlerini Pamukkale Üniversitesi Rektörü yürütür.

05/03/2021 tarihli ve 05/03 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir.