

1

- Projesini bitiren ve danışman tarafından onay yazısını alan öğrenci, **en geç 1 ay** içinde projesinin spiral ciltli bir örneğini, incelenmek üzere Enstitü'ye bırakır.

2

- Şekil açısından incelenen proje için "basıma uygundur" yazısı alındıktan sonra Enstitü'den öğrenci tarafından 5 adet kapak alınır.Danışman tarafından imzalanan onay sayfaları, kapaklı olarak basılacak projenin içerisinde yer almalıdır.
- Öğrenci projesini bastırdıktan sonra etik sayfasına (5 adet projenin **tamamına**) imzasını atar ve projeleri ile birlikte 2 adet CD'yi (içerisinde projenin hem Word hem de PDF uzantılı dosyaları olmalıdır) Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı için Enstitü'ye teslim eder.

3

- Enstitü'ye bırakılan projeler, ilk yönetim kuruluna alınır ve onay sayfaları, Enstitü Müdürü tarafından imzalanır. Bu aşamadan sonra öğrenci, sistem üzerinden öğrenci işleri tarafından mezun edilir.

4

- İmzalan projeler, dağıtımı yapılmak üzere öğrenci tarafından teslim alınır.
- Tezlerle birlikte öğrenci işleri biriminden "çıkış belgesi" alınır.

5

- 5 adet basılan projenin dağıtımı şu şekilde olmalıdır:
 - 1 adet Enstitü,
 - 1 adet kütüphane,
 - 1 adet ABD,
 - 1 adet danışman,
 - 1 adet kendisi

6

- Diploma alınacağı zaman öğrenci tarafından Öğrenci İşleri birimine şu belgelerin teslim edilmesi gerekmektedir:
 - çıkış belgesi,
 - öğrenci kimlik kartı
- Evraklar **eksiksiz bir şekilde** tamamlandığında diploma öğrenciye teslim edilir.