

TURİZM SEYAHAT VE EĞLENCE HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

KALE MESLEK YÜKSEKOKULU

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

Hürriyet Mahallesi Mustafa Şipal Sokak No

18 P.K, 20570 Kale/Denizli

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	:Kale MYO
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:2011
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:2013
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	:Doç. Dr. Ersin YAVUZ
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Dr. Öğr. Üyesi Ayça KARAHAN
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	Dr. Öğr. Üyesi Negihan ÖZKANCA ANDIÇ
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	:Turizm Seyahat ve Eğlence Hizmetleri
Program Adı	:Turizm ve Seyahat Hizmetleri
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2011
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2013
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğr. Üyesi Serkan BAŞOL
Program öğretim türü	: Normal
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: Merkezi Yerleştirme
Diplomada yazılan derecenin adı	: Ön lisans
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: -
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Dr. Öğr. Üyesi Serkan BAŞOL
Cep telefonu	: 0 545 884 7799
Elektronik posta	: sbasol@pau.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Pamukkale Üniversitesi Kale Meslek Yüksekokulunda yer alan Turizm ve Seyahat Hizmetleri Bölümü Pamukkale Üniversitesi'nin 18/02/2010 tarihli 03 sayılı senato kararı ile kurulmuştur. 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında Turizm ve Seyahat Hizmetleri Bölümü birinci öğretim programıyla ve 36 öğrenciyle 3.239,53 m² kapalı alanda, ilçe merkezindeki binada başlamıştır. 2019 yılı Mart ayı itibari ile 27.000 m² arazide 7260 m² kapalı alana sahip yeni binasına taşınmıştır.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programına ÖSYM tarafından yapılan üniversitelere giriş sınavı ile öğrenci alınmaktadır. Programımıza öğrenciler Temel Yeterlilik Testi (TYT) ile tercihte bulunabilmektedir. Öğrencilerin tercihleri doğrultusunda üniversiteye yerleştirme ÖSYM tarafından yapılırken, kayıtlar ise e-Devlet sistemi üzerinden ya da birim öğrenci işleri tarafından yapılmaktadır.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	27	27	286.14	263.81	1340578	1026832
Bir önceki yıl	25	26	285,12840	263,81218	-	-
İki önceki yıl	20	17	293,15372	231,58907	-	-

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl (1)	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	27	10	2
Bir önceki yıl	17	12	5
İki önceki yıl	17	13	3

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	-	-	-	-
Bir önceki yıl	-	-	-	-
İki önceki yıl	-	-	-	-

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Ön lisans Programının amacı turizm endüstrisinde, özellikle seyahat sektöründe ihtiyaç duyulan nitelikli ara eleman açığını gidermek için açılan programın amaçları öğrencilere temel işletmecilik ve turizm bilgisinin yanı sıra turizm dağıtım sistemini oluşturan seyahat sektörünün yapısı ve işleyişi, seyahat acentacılığı ve tur operatörlüğü, tur planlama ve yönetimi, turizmde ulaştırma ve profesyonel biletleme konularında gerekli bilgi, beceri ve donanıma elemanlar yetiştirmektir. Turizm ve Seyahat Hizmetleri Önlisans Programı; turizm ve seyahat işletmelerinin çeşitli bölümlerinde sorumluluk üstlenebilecek, bunun yanında gerekli koşulları sağladığında kendi adına işyeri açıp çalıştırabilecek, uygun meslek elemanı adayı olabilecek nitelikli ara insan gücü yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bu amaçlar doğrultusunda öğrencileri mesleğe hazırlamakta ve gerekli bilgileri edinmesini sağlamaktadır.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

PC-1. Bu programı başarı ile tamamlayan öğrenciler: 1. Turizm ve Seyahat İşletmeciliği ile ilgili temel kavramları tanımlar.

PC-2. Turizm ve Seyahat İşletmeciliği alanındaki yasal düzenlemeler ve mesleki standartları bilir.

- PÇ-3. Turizm ve Seyahat İşletmelerinin etkilendiği iç ve dış çevresel faktörleri bilir.
- PÇ-4. Seyahat işletmelerinde verilen tanıtım, bilgilendirme, rehberlik, ulaşım, toplantı-kongre organizasyonu ve diğer hizmetlerin nasıl organize edildiğini ve sunulduğunu bilir.
- PÇ-5. Okulda ve staj çalışmalarında edindiği teorik ve pratik bilgileri sektörde rahatlıkla uygular.
- PÇ-6. Seyahat işletmelerinde kullanılan bilgisayar otomasyon sistemlerinin nasıl çalıştığını bilir ve bu sistemleri kullanır.
- PÇ-7. Avrupa dil portföyü A2 genel düzeyinde yabancı dil bilgisini kullanır.
- PÇ-8. Edindiği teorik ve pratik deneyimle, sektörde karşılaştığı sorunları analiz eder ve çözüm üretir.
- PÇ-9. İletişim gücü yüksektir ve ekip çalışmasına uyum sağlar.
- PÇ-10. Astları ve üstleriyle etkili ve sağlıklı iletişim kurar.
- PÇ-11. İş yoğunluğu, stres ve baskı altında çalışabilme yeteneğine sahiptir.
- PÇ-12. Seyahat işletmelerinde yapılan acenta işlemleri, tur planlama, tur operatörlüğü ve operasyon yönetimi uygulamalarını bilir ve bu uygulamalarda aktif görev alır.
- PÇ-13. Rezervasyon alma, otel ve diğer konaklama işletmeleri ile koordinasyon kurma, müşteri ilişkileri yönetimi, hesap işleme, muhasebe ve kayıt işlemlerini bilir ve uygular.
- PÇ-14. Satış pazarlama, kongre ve fuar organizasyonlarında ekip elemanı olarak takım çalışmasına katılır.
- PÇ-15. Ulaşım hizmeti veren bütün seyahat işletmeleri ile ilgili rezervasyon ve biletleme işlemlerinin nasıl yapıldığını bilir ve bu uygulamalarda aktif görev alır.
- PÇ-16. Birlikte çalıştığı arkadaşlarına yardım eder ve astlarını sürekli eğiterek gelişmelerini sağlar.
- PÇ-17. Üstlerine karşı saygılıdır ve onlardan aldığı görevleri eksiksiz yerine getirerek, kriz anlarında kendi çözümünü kendisi üretir.
- PÇ-18. Görevi ile ilgili rapor hazırlar ve üstlerine sunar.
- PÇ-19. Olağandışı durumlarda kendi görevi dışında kalan görevleri de yerine getirerek çalışma arkadaşlarına yardım eder.
- PÇ-20. Ulusal ve etik değerlere bağlıdır, yaptığı çalışmalarda bu değerlere özen gösterir.
- PÇ-21. Mesleği ile ilgili yenilikleri sürekli takip eder ve kendini sürekli geliştirir.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

Bölümümüzde 30 iş günü olarak uygulanan staj dersi, öğrenciler ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda iyileştirilmiş ve 2026-2027 eğitim-öğretim döneminden olmak üzere 60 iş günü üzerinden planlanarak uygulamaya alınmak üzere gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.

Tablo 5.1. Öğretim Planı

[Programın Adı]

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Meslek Staj ve Uygulan ve/veya güncel program/yazılı ders/dersler
1. Yarıyıl						
TÜRK DİLİ - I	Türkçe	X				
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	“	X				
GENEL TURİZM	“			X		
KARŞILAYICI (INCOMİNG) ACENTE	“			X		
ANADOLU UYGARLIKLARI	“			X		
KONUK İLETİŞİMİ	“			X		
BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	“	X				
TURİZM COĞRAFYASI	“			X		
Yabancı Dil-I	İngilizce	X				
2. Yarıyıl						
TÜRK DİLİ - II	Türkçe	X				
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II	“	X				
BİLETLEME(TİCKETİNG)	“			X		
TUR OPERATÖRLÜĞÜ VE SEYAHAT ACENTECİLİĞİ	“			X		
AKDENİZ UYGARLIKLARI TARİHİ	“	X				
GENEL MUHASEBE	“			X		
STAJ	“					X
KARİYER PLANLAMA	“				X	
Yabancı Dil-II	İngilizce	X				
GENEL İŞLETME	“			X		
GASTRONOMİ TURİZMİ	“			X		
KONGRE SEMİNER ORGANİZASYONU	“			X		
TARİH VE KÜLTÜR TURİZMİ	“			X		
İLETİŞİM	“			X		
DÜNYA UYGARLIKLARI TARİHİ	“	X				
TURİZMDE YENİ TRENDLER VE SEKTÖREL ANALİZ	“					X
3. Yarıyıl						
ACENTE MUHASEBESİ	“			X		
BİLETLEME (OTOMASYON)	“			X		
TEMEL HUKUK	“			X		
ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	“			X		
MİTOLOJİ	“			X		
MESLEKİ İNGİLİZCE - I	İngilizce			X		

TURİZM SOSYOLOJİSİ	“			X		
DEĞERLER EĞİTİMİ	“					X
YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA - I	“					X
TURİZM EKONOMİSİ	“			X		
SANAT TARİHİ	“	X				
TERMAL TURİZM	“			X		
TURİZMDE REKREASYON VE ANİMASYON	“			X		
4. Yarıyıl						
KARŞILAYICI (INCOMING) ACENTE OTOMASYON PROGRAMLARI	“			X		
TURİZM PAZARLAMASI	“			X		
KÜLTÜREL MİRAS VE TURİZM	“			X		
DİNLER TARİHİ- I	“	X				
SATIŞ YÖNETİMİ	“			X		
TUR PROGRAMLARI	“			X		
BANKET VE TOPLANTI ORGANİZASYONU	“			X		
KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ	“			X		
ARKEOLOJİ	“			X		
SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM	“					X
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	“			X		
CATERING	“					X
YÖRESEL TÜRK MUTFAKLARI	“			X		
HALKLA İLİŞKİLER	“			X		
TEMEL MATEMATİK	“		X			

5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız: Dış paydaş önerileri kapsamında ISYO 211 Kodlu YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA – I dersi Bölüm Kurul Kararı ile eğitim planına dahil edilmiştir.

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

[Programın Adı]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıda Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü 1			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
ITSH 101	GENEL TURİZM	29	X			
ITSH 103	KARŞILAYICI (INCOMİNG) AC.	30	X			
ITSH 106	BİLETTLEME(TİCKETİNG)	29		X		
TUR 107	GENEL MUHASEBE	21	X			
ITSH 207	BİLETTLEME(OTOMASYON)	29		X		
ITSH 221	MİTOLOJİ	21	X			
ITSH 208	TURİZM PAZARLAMASI	21	X			
ITSH 236	KÜLTÜREL MİRAS VE TUR	18	X			
ITSH 240	TUR PROGRAMLARI	21	X			
ITSH 105	ANADOLU UYGARLIKLARI	29	X			
ITSH 211	TEMEL HUKUK		X			
ITSH 206	KARŞILAYICI (INCOMİNG) ACENTE OTOMASYON PROGRAMLARI	30		X		
ITSH 205	ACENTE MUHASEBESİ	29	X			

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
KARŞILAYICI (INCOMİNG) ACENTE	Türkçe	3	1		3.5	1 Havalimanı operasyon işlemlerini tanıtır 2 Transfer işlemlerini yapar 3 Günlük tur programlarını tanıtır
ANADOLU UYGARLIKLARI	“	2	0		3.5	1 Anadolu’nun tarih öncesi çağlarını tanıtmak 2 Anadolu’nun tarih çağlarını tanıtmak
KONUK İLETİŞİMİ	“	2	0		3.5	1 İletişim tekniklerini kullanmak 2 Konukla iletişim kurmak 3 İletişim engellerini aşma yollarını öğrenme
2. Yarıyıl						

BİLETLEME(TİCKETİN G)	“	2	0		4	1 Bilet düzenlemeyi bilir 2 Biletleme departmanı ile diğer departmanlar arasında koordinasyonu sağlar
TUR OP. Ü S. ACEN.	“	2	0		4	1 Paket tur hazırlamayı bilir 2 Tur operatörü-seyahat acentesi (incoming acente) ilişkisini tanır
GENEL MUHASEBE	“	2	0		4	Muhasebe bilgi sistemi ve muhasebe kavramı, kayıt yöntemleri, defter tutma ve muhasebe süreci. Tekdüzen muhasebe sistemi vetek düzen hesap planı. Bilanço ve gelirtablosunu kavrayabilme.
3. Yarıyıl						
ACENTEMUHASEBESİ	“	2	1		4	1 Genel muhasebe işlemlerini yürütür 2 Acente muhasebesi işlemlerini gerçekleştirir 3 Seyahat acentesi ve tur operatorlerinde maliyet hesaplar
BİLETLEME (OTOMASYON)	“	2	2		4	1 Biletleme otomasyon programlarını kullanır 2 Biletleme aşamalarını gerçekleştirir 3 Biletleme otomasyon programlarını kullanarak rezervasyon yapmak
MESLEKİ İNG - I	“	3	0		4	1 Mesleki yabancı dil bilmek. 2 Mesleki yabancı dil bilgisini kullanmak
MİTOLOJİ	“	2	0		5	Türk ve Dünya Mitolojisinin temel kavramları ve ikonografisini ayırt etme yeterliliği kazandırılacaktır.
4. Yarıyıl						
KAR. AC. OT. PROGRAMLARI	“	2	2		4	1 Acente operasyon otomasyon programlarını kullanır 2 Acente rezervasyon otomasyon programlarını kullanır
KÜLTÜREL MİRAS VE TURİZM	“	2	0		2	1 Turizm alanında kültürel mirasın önemini kavrar 2 Kültürel mirasın yönetimi ve korunması ile ilgili temel ilkeleri, tarihsel ve kültürel bir bağlam içinde anlar, 3 Kültürel miras turizminde yaratıcı düşünce ve çeşitlilik yaratır

SATIŞ YÖNETİMİ	“	2	0		5.5	Satış Yönetimi Fonksiyonu Ve Faaliyetlerinin Planlanması,Satış Gücünün Örgütlenilmesi,Satış Faaliyetlerinin Koordinasyonu Ve Denetimi,Satış Gücü Temsilcilerinin Seçimi Ve Eğitimi,Satış Gücünün Ücretlendirilmesi.
----------------	---	---	---	--	-----	---

5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız : Bölümümüzde öğretim üyelerinden oluşan Müftedat Komüsyonu, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlamak adına planlanan toplantılarını yürütmektedir.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Turizm ve Seyahat Hizmetleri]

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Serkan BAŞOL	Dr.Öğr. Üyesi	Doktora	16	13	13	15		
Tamer BARAN	Doç. Dr.	Doktora	15	13	13	23		
Ercan TUTANI	Öğr. Gör	Yüksek Lisans	13	13	13	13		

Tablo 6.2 Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler				Toplam Etkinlik Dağılımı		
	Dersin Kodu	Kredisi	Dönem	Yıl	Öğretim	Araştırma	Diğer
Ercan TUTAN, Öğr. Gör.	ITSH 103	5,5	1	1			
	ITSH 109	3,5	1	1			
	ITSH 106	4	2	1			
	ITSH 108	4	2	1			
	KRY 201	2	2	1			
	ITSH 207	4	3	2			
	GMS 211	4	3	2			

		ITSH 206	3	4	2
		ITSH 240	5,5	4	2
Serkan BAŞOL,	Dr.				
Öğr. Üy.		ITSH 101	3,5	1	1
		ITSH 105	3,5	1	1
		BYS 404	4	1	1
		ITSH 116	2	2	1
		ITSH 221	5	3	2
		ITSH 236	2	4	2
		ILH 316	2,5	4	2
Tamer BARAN,	Doç.				
Dr.		ITSH 111	4	1	1
		TUR 107	4	2	1
		ITSH 205	4	3	2
		ITSH 211	4	3	2
		ITSH 217	3	3	2
		ITSH 208	3,5	4	2
		PAZA 226	5,5	4	2

Ölçüt – 7. Altyapı

7.1.1. Tam kapasitesi 50 kişilik sınıflarda, 20 kişilik kontenjanla dersler yapılmaktadır. Bu dersliklerde bilgisayar, projektör altyapısı bulunmaktadır.

7.1.2. Programda, mesleki yazılım programlarının gösterildiği bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır ve ilgili dersler burada işlenmektedir. Diğer derslerde de eğitim sürecini desteklemek ve kolaylaştırmak adına bilgisayar, projektör vb. kullanılmaktadır.

7.2. Öğrencilerin ders dışında araştırma yapabilmeleri adına, kütüphane bulunmaktadır. Kütüphane ve kütüphane dışında iki ayrı alanda bulunan araştırma alanlarında bilgisayar kullanımı sunulmaktadır. Bunun dışında, öğrencilerin dinlenebileceği okul içinde ve dışında alanların yanı sıra, sporsal etkinlikler yapabileceği alanlar da mevcuttur.

7.3. Programın gerektirdiği özel bir önlem bulunmamakla beraber, eğitim öğretim esnasında ekipman kullanımından kaynaklı riskleri ortadan kaldırmak adına ekipman parça ve aksesuarları havuzlar içerisinde tutularak kazaların minimuma indirilmesi sağlanmıştır.

7.4. Öğrencilerin ilgili ekipmanları nasıl, ne zaman, ne şekilde kullanabilecekleriyle ilgili bölüm katı ve giriş katındaki duyuru panolarından ve resmi siteden duyurular yapılmaktadır.

7.5. Engelliler için, işaretler, engelli asansörü bulunmaktadır.

7.6.1. Giriş katı ve kütüphane de öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayarlar bulunmaktadır. Bunların sayısı mevcudu düşündüğümüzde yeterli değildir.

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayarlar bulunmakla beraber, bu bilgisayarların iyileştirilmesi gerekliliği bulunmaktadır.

Ölçüt 8 Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Ölçüt 9 Programa Özgü Ölçütler

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütler, bölüm kurulunda tartışılarak alınan kararlar doğrultusunda belirlenmektedir. Bu kapsamda, her yıl bölüm kurulu çeşitli gündemlerle toplanarak eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik olarak kararlar almaktadır.

Dersin Kodu	Dersin Ad	Saat (T+P)	Şube No	Öğretim Dili	Şube Dönemi
TKD 101	TÜRK DİLİ - I	2 + 0	53	Türkçe	2023-2024 Güz
Öğretim Elemanı					
Öğr. Gör. İSMAİL KURT					
Haftalık Konu Başlıkları		Hafta	Konular		
		1	Dil ve kültür, sosyal bir kurum olarak dilin, millet hayatındaki yeri ve önemi; dil, duygu ve düşünce bağlantısı. Dil ve Kültür		
		2	Dil ve İletişim		
		3	Dillerin Sınıflandırılması		
		4	Türk Dilinin Tarihî Devirleri 1. Bölüm		
		5	Türk Dilinin Tarihî Devirleri 2. Bölüm		
		6	Türk Dilinin Tarihî Devirleri 3. Bölüm		
		7	Türk Dilinin Tarihî Devirleri 4. Bölüm		
		8	Türk Dilinin Bugünkü Durumu ve Yayılma Alanları		
		9	Ses Bilgisi		

	10	Anlam İlişkilerine Göre Kelimeler
	11	Anlam İlişkilerine Göre Cümleler
	12	Paragraf ve Kompozisyon Bilgileri
	13	Anlatım Türleri ve Özellikleri
	14	Retorik Çalışmaları: Necip Fazıl'ın "Hasta Kumarbazın Ölümü" Hikâyesinin İncelenmesi

Kaynaklar	Kaynaklar	Kaynak Dili
	Kaplan, Mehmet, Kültür ve Dil, Dergâh Yay. İst. 2002	Türkçe
	TDK Yazım Kılavuzu, TDK (2005)	Türkçe
	TDK Türkçe Sözlük, TDK (2005)	Türkçe
	Banarlı, Nihat Sami; Türkçenin Sırları, Kubbealtı Neşriyat, İst. 2008	Türkçe
	Ergin, Muharrem; Üniversiteler İçin Türk Dili, Bayrak Yayınevi, İstanbul, 1995	Türkçe
	Korkmaz, Zeynep ve Diğerleri, Türk Dili ve Kompozisyon, Genişletilmiş 2. Baskı, Ekin Basım Yay. Bursa, 2007	Türkçe
	Aktaş, Şerif; Gündüz, Osman; Yazılı ve Sözlü Anlatım, Ank. 2005	Türkçe

Ders Değerlendirme Sistemi	Değerlendirme Yöntemi	Katkı Yüzdesi (%)	Değerlendirme Yöntemi Ad
	Dönem Sonu Sınavı	60	Dönem Sonu Sınavı
	Ara Sınav	40	Ara Sınav

Ders Düzeyi	Ön Lisans
Ders Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Dilin kişi ve millet hayatındaki önemini; kelimelerin oluşumlarını, çeşitlerini, nerelerde ve nasıl kullanılmaları gerektiğini açıklayabilme. Yazma çalışmalarında kuşkuya düşmeden, imlâ

	kuralları uygulayabilme ve noktalama işaretlerini yerinde kullanabilme.
Ders İçeriği	Dil ve kültür, yeryüzündeki diller, tarih boyunca Türklerin kullandıkları alfabeler, Türk dilinin tarihî dönemleri, Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları, ses bilgisi, biçim bilgisi, kelime türleri: isimler, fiiller, zarflar, edatlar, bağlaçlar, ünlemler, imlâ kuralları ve noktalama işaretleri, genel kompozisyon bilgileri.
Ders Ön Koşul	Dersin ön koşulu yok.
Ders Yan Koşul	Dersin yan koşulu yok.
Öğretim Sistemi	Uzaktan Eğitim

Dersin Kazanımları

1	Dilin kişi ve millet hayatındaki önemini bilir, bunu açıklar ve dili bu bilinçle kullanır.
2	Kelimelerin ses ve şekil yapılarını, oluşumlarını, çeşitlerini, nerelerde ve nasıl kullanılmaları gerektiğini bilir, açıklar ve bu bilgiyi uygular ve yabancı dil öğreniminde de bu bilgilerden yararlanır.
3	Yazılı anlatımda dili doğru kullanmanın önemini bilir, kuralları uygular.
4	İmlâ kurallarını ve noktalama işaretlerini bilir ve yerinde kullanır.
5	Dil, kültür ve millet kavramları arasındaki bağlantıyı görerek kişisel ve toplumsal gelişme bakımından dili doğru ve etkili kullanma bilincine ulaşır.
6	Dildeki gelişmeleri takip etmenin önemini bilir ve uygular.
7	Türkçenin tarihini ve yayılma alanlarını bilir, bu bilgiyi sosyal ve mesleki girişimlerde bulunmak üzere kullanır.
8	Dilin yazılı ve sözlü kullanılması ile ilgili olarak üniversite seviyesine taşınan bilgi ve uygulama eksikliklerini giderir.
9	Bilimsel araştırmalarda, kongrelerde konuşma ve yazı dilini gereğince doğru ve etkili kullanır.
10	Metin tahlili metotlarını bilir, gerektiğinde konu analizi veya sentezi yapabilir.
11	Çeşitli bilim, teknik ve sanat alanlarında yetişen öğrenciler, meslek dilini yetkin biçimde kullanırken Türkçenin mesleki terimler bakımından doğru ve uygun örneklerle geliştirilmesine de katkıda bulunur.
12	Okuma-anlama; dinleme-anlama; yorumlama ve aktarma becerilerini geliştirir ve uygular.
13	Plânlı yazma ve plânlı konuşma becerilerini kazanır ve uygular.

Ders Şube Detayları

Dersin Kodu	Dersin Ad	Saat (T+P)	Şube No	Öğretim Dili	Şube Dönemi
ATI 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	2 + 0	54	Türkçe	2023-2024 Güz

Öğretim Elemanı

Öğr. Gör. CENGİZ AKSEKİ

Haftalık Konu Başlıkları	Haf	Konular
	1	Kavramlar, Osmanlı Devleti'nin Genel Yapısı.
2	Osmanlı Devleti'nin Yıkılma Nedenleri, Osmanlı Devleti'nde Tanzimat ve Islahat Çalışmaları.	
3	I.Dünya Savaşı Öncesi Toprak Kayıpları ve Bölgesel Savaşlar.I.dünya Savaşı'nın Nedenleri ve Başlaması.	
4	I.Dünya Savaşı'nda Cepheleler, Gizli Anlaşmalar ve Savaşın Sonuçları.	
5	Mondros Mütarekesi ve Uygulamaları, Mütareke sonrası Osmanlı başkenti İstanbul.	
6	Mütareke Sonrası Anadolu. Havza ve Amasya Genelgeleri.	
7	Erzurum ve Sivas Kongreleri, Amasya Görüşmeleri	
8	Son Osmanlı Mebusan Meclisi, Misak-ı Milli Kararları ve İstanbul'un işgali.	
9	Ara Sınav	
10	TBMM'nin açılması, I.TBMM Dönemi'nde ülke yönetimi.	
11	Kurtuluş Savaşı'nda Doğu ve Güney Cepheleleri.	
12	I.ve II.İnönü Savaşları, Eskişehir ve Kütahya Muharebeleri.	

	1 3	Büyük Taarruz ve Mudanya Ateşkes Antlaşması.	
	1 4	Saltanat'ın Kaldırılması ve Lozan Antlaşması	
Kaynaklar	Kaynaklar		Kaynak Dili
	Ergün Aybars, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi		Türkçe
	Suna Kili, Türk Devrim Tarihi		Türkçe
	Bernard Lewis, Modern Türkiye'nin Doğuşu		Türkçe
	Şerafettin Turan, Türk Devrim Tarihi		Türkçe
	Mustafa Kemal Atatürk, Nutuk		Türkçe
	İnkılap Dersleri, Süleyman İnan, Ercan Haytoğlu, Umut Karabulut, Sezen Karabulut, Cengiz Akseki, vd.		Türkçe
Ders Değerlendirme Sistemi	Değerlendirme Yöntemi	Katkı Yüzdesi (%)	Değerlendirme Yöntemi Ad
	Dönem Sonu Sınavı	60	Dönem Sonu Sınavı
	Ara Sınav	40	Ara Sınav

Ders Düzeyi	Ön Lisans
Ders Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, Osmanlı İmparatorluğu'nun yıkılışını, Türk İstiklal Savaşı'nı, Lozan Barış Antlaşması'nı, yeni Türk Devleti'nin önemini öğrencilere kavratmaktır.
Ders İçeriği	İnkılâbın tanımı ve Türk İnkılâbı'nı hazırlayan nedenler, Osmanlı İmparatorluğu'nu kurtarma çalışmaları, Trablusgarp, I. ve II. Balkan savaşları, I. Dünya Savaşı ve Osmanlı Devleti'nin yıkılışı, Mondros Mütarekesi ve İzmir'in işgal edilmesi, Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkışı ve Millî Mücadele'nin başlaması, Samsun'dan Ankara'ya Mustafa Kemal Paşa ve yapılan çalışmalar, Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin Açılması ve yeni Türk Devleti'nin kurulması, Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne karşı ayaklanmalar, Sevr Antlaşması ve bu antlaşmaya karşı tepkiler, Millî Mücadele'nin cepheleri ve Doğu ve Güney cephesinde Ermeniler ve Fransızlarla savaşlar, Millî Mücadele'nin Batı cephesindeki savaşlar ve büyük zafer, Türk-Yunan Savaşı'nın

	sonu, Mudanya Mütarekesi ve sonuçları, Lozan Barış Antlaşması ve yeni Türk Devleti'nin Dünya tarafından tanınması.
Ders Ön Koşul	Dersin ön koşulu yok.
Ders Yan Koşul	Dersin yan koşulu yok.
Öğretim Sistemi	Uzaktan Eğitim

Dersin Kazanımları

1	İnkılâbın tanımı ve Türk İnkılâbı'nı hazırlayan nedenleri anlayabilme bilgisini kazanma
2	Osmanlı İmparatorluğu'nu kurtarma çalışmalarını birlikte anlayabilme becerisi kazanma
3	Trablusgarp, I. ve II. Balkan Savaşlarına bütüncül bakabilme yeteneği kazanma
4	I. Dünya Savaşı ve Osmanlı Devleti'nin yıkılışını düşünme duygusunu kazanma
5	Mondros Mütarekesi ve İzmir'in işgal edilmesini anlama ve düşünme kabiliyetini kazanma
6	Mustafa Kemal Paşa'nın Samsuna çıkışı ve Millî Mücadele'nin başlamasının yarattığı gücü anlama bütüncül bakabilme yeteneği kazanma
7	Samsun'dan Ankara'ya Mustafa Kemal Paşanın yaptığı çalışmaların bilgisine ulaşabilme birlikte düşünme duygusu kazanma
8	Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin açılması ve yeni Türk Devleti'nin kurulmasının farkındalığına varma ve yapılanların duygusuna ulaşabilme zevkini kazanma
9	Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne karşı ayaklanmalar, Sevr Antlaşması ve bu antlaşmaya karşı tepkilerin bilgisine ulaşabilme ve eleştirel bakabilme becerisi kazanma
10	Millî Mücadele'nin cepheleri ve Doğu ve Güney cephesinde Ermeniler ve Fransızlarla savaşların bilgisine ulaşabilme ve anlama kabiliyetini kazanma
11	Millî Mücadele'nin Batı cephesindeki savaşlar ve büyük zaferin kazanılması bilgisine ulaşabilme becerisi kazanma
12	Türk-Yunan Savaşı'nın sonu, Mudanya Mütarekesi ve sonuçları bilgisine ulaşabilme ve anlama becerisi kazanma
13	Lozan Barış Antlaşması ve yeni Türk Devleti'nin Dünya tarafından tanınması bilgisine ulaşabilme ve bütüncül bakabilme yeteneği kazanma

Dersin Kodu	Dersin Ad	Saat (T+P)	Şube No	Öğretim Dili	Şube Dönemi
ITSH 101	GENEL TURİZM	2 + 0	3	Türkçe	2023-2024 Güz

Öğretim Elemanı
Dr. Öğr. Üyesi SERKAN BAŞOL

Haftalık Konu Başlıkları	Hafta	Konular
	1	TURİZM SEKTÖRÜNÜN GENEL ÖZELLİKLERİ
	2	TURİZMİN TARİHİ SÜRECİ İÇİNDEKİ GELİŞİMİ
	3	TURİZMİN GELİŞMESİNİ ETKİLEYEN FAKTÖRLER
	4	TURİZMİN GELİŞMESİNDE ROL OYNAYAN DOĞAL FAKTÖRLER
	5	TURİZMİN GELİŞMESİNDE ROL OYNAYAN BEŞERİ FAKTÖRLER
	6	TURİZM İLE EKONOMİ ARASINDAKİ ETKİLEŞİM
	7	TURİZMDE ULUSAL VE ULUSLARARASI ÖRGÜTLER
	8	TURİZMİN SOSYAL ÇEVRE ÜZERİNDEKİ ETKİSİ
	9	TURİZMİN DOĞAL ÇEVRE ÜZERİNDEKİ ETKİSİ
	10	SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM
	11	TURİZMDE PLANLAMA
	12	ALTERNATİF TURİZM
	13	TÜRKİYE'DE TURİZM
	14	TURİZMDE GELECEĞE YÖNELİK EĞİLİMLER

Kaynaklar	Kaynaklar	Kaynak Dili
	Nazmi, Meryem, Metin Kozak- Genel Turizm	Türkçe

Ders Değerlendirme Sistemi	Değerlendirme Yöntemi	Katkı Yüzdesi (%)	Değerlendirme Yöntemi Ad
	Dönem Sonu Sınavı	60	Dönem Sonu Sınavı
	Ara Sınav	40	Ara Sınav
Ders Düzeyi	Ön Lisans		
Ders Türü	Zorunlu		
Dersin Amacı	Bu dersle, Turizm ve Seyahat Hizmetleri programında Türkiye'nin coğrafi özelliklerini, tarihini ve doğal güzelliklerini tanıtabilme yeterliğinin kazandırılması amaçlanmaktadır.		
Ders İçeriği	Türkiyenin bölgelerine göre Tarihi, arkeolojik, kültürel ve doğal turizm değerleri		
Ders Ön Koşul	Dersin ön koşulu yok.		
Ders Yan Koşul	Dersin yan koşulu yok.		
Öğretim Sistemi	Yüz Yüze		

Dersin Kazanımları

1	Temel turizmi tanıtmak
2	Turizm işletmelerini tanıtmak
3	Ulaştırma hizmetlerini tanıtmak

Dersin Kodu	Dersin Ad	Saat (T+P)	Şube No	Öğretim Dili
ITSH 103	KARŞILAYICI (INCOMİNG) ACENTE	3 + 1	3	Türkçe

Öğretim Elemanı

Öğr. Gör. ERCAN TUTAN

Amaç	Bu dersle , Turizm ve Seyahat Hizmetleri programında Karşılıyıcı (incoming) acentelerinin işlevlerini tanıtmak yeterliğinin kazandırılması amaçlanmaktadır..
İçerik	Seyahat Acentacılığı, Tur Operatörlüğü, Gezi Sözleşmesi, Paket Tur, Paket Tur Üretimi, Seyahat İşletmelerinde Yönetim, Pazarlama, Dağıtım ve Satış politikaları. Rezervasyon işlemleri, Rezervasyonda kullanılan evraklar,

Haftalık Konu Başlıkları	Hafta	Konular	
	1	Seyahatin ve seyahat acentalarının tarihçesi	
	2	Seyahat acentaları ile ilgili tanımlar ve temel bilgiler	
	3	Seyahat acentaları tarafından verilen hizmetler	
	4	Rezervasyon işlemleri, konaklama ve ulaştırma işlemlerinin rezervasyonları, bilet satış işlemleri	
	5	Transfer işlemleri, gümrük ve vize işlemleri, misafir bilgilendirme	
	6	havaalanı operasyonu hazırlıkları	
	7	havaalanı operasyonu işlemleri	
	8	havaalanı operasyonu işlemleri	
	9	geliş transferleri	
	10	dönüş transferleri	
	11	ara transferler	
	12	günlük tur programlarının hazırlanması	
	13	tur öncesi hazırlıklar ve turun uygulanması	
14	tur öncesi hazırlıklar ve turun uygulanması		
Kaynaklar	Kaynaklar	Kaynak Dili	
	Seyahat Acentaları ve Tur Operatörlüğü Yönetimi Prof.Dr.Orhan İçöz	Türkçe	
	Seyahat Acentalığı ve Tur Operatörlüğü Prof.Dr.Necdet Hacıoğlu	Türkçe	
Ders Değerlendirme Sistemi	Değerlendirme Yöntemi	Katkı Yüzdesi (%)	Değerlendirme Yöntemi Ad
	Dönem Sonu Sınavı	60	Dönem Sonu Sınavı
	Ara Sınav	40	Ara Sınav
Ders Düzeyi	Ön Lisans		
Ders Türü	Zorunlu		

Dersin Amacı	Bu dersle , Turizm ve Seyahat Hizmetleri programında Karşılıyıcı (incoming) acentelerinin işlevlerini tanıtmak yeterliğinin kazandırılması amaçlanmaktadır..
Ders İçeriği	Seyahat Acentacılığı, Tur Operatörlüğü, Gezi Sözleşmesi, Paket Tur, Paket Tur Üretimi, Seyahat İşletmelerinde Yönetim, Pazarlama, Dağıtım ve Satış politikaları. Rezervasyon işlemleri, Rezervasyonda kullanılan evraklar,
Ders Ön Koşul	Dersin ön koşulu yok.
Ders Yan Koşul	Dersin yan koşulu yok.
Öğretim Sistemi	Yüz Yüze

Dersin Kazanımları

1	Havalimanı operasyon işlemlerini tanır
2	Transfer işlemlerini yapar
3	Günlük tur programlarını tanıtır

Dersin Kodu	Dersin Ad	Saat (T+P)	Şube No	Öğretim Dili
ITSH 105	ANADOLU UYGARLIKLARI	2 + 0	3	Türkçe

Öğretim Elemanı

Dr. Öğr. Üyesi SERKAN BAŞOL

Haftalık Konu Başlıkları	Hafta	Konular
	1	Eskiçağ tarihi, Tarihi Çağlar ve Tarih Öncesi Çağlar Kavramları
	2	Paleolitik Çağ, Mezolitik Çağ, Neolitik Çağ, Kalkolitik Çağ ve Tunç Çağları
	3	Anadolu'nun Tarihi devirlere Geçisi: Asur Ticaret Kolonileri Çağı
	4	Hatti, Luwi ve Hurri Medeniyeti
	5	Hitit Devleti

	6	Geç Hitit Devletleri		
	7	Urartu Uygarlığı		
	8	Ara Sınav		
	9	Frig Medeniyeti		
	10	Lıdy Medeniyeti		
	11	Likya Uygarlığı		
	12	İyon Kolonileri		
	13	Persler		
	14	Hellenistik ve Roma Dönemi		
Kaynaklar				
Ders Değerlendirme Sistemi	Değerlendirme Yöntemi	Katkı Yüzdesi (%)	Değerlendirme Yöntemi Ad	
	Dönem Sonu Sınavı	60	Dönem Sonu Sınavı	
	Ara Sınav	40	Ara Sınav	
Ders Düzeyi	Ön Lisans			
Ders Türü	Zorunlu			
Dersin Amacı	Bu dersle, Turizm ve Seyahat Hizmetleri programında Türk ve Dünya mitolojisinin temelleri ve mitolojik öğeleri ikonografik olarak inceleme yeterliğinin kazandırılması amaçlanmaktadır.			
Ders İçeriği	Türk Mitolojisi, Yunan Mitolojisi, Mezopotamya ve Mısır Mitolojisi, Roma Mitolojisi ve mitolojinin edebi yansımaları			
Ders Ön Koşul	Dersin ön koşulu yok.			
Ders Yan Koşul	Dersin yan koşulu yok.			
Öğretim Sistemi	Yüz Yüze			

Dersin Kazanımları

1	Anadolu'nun tarih öncesi çağlarını tanıtmak
----------	--

2	Anadolu'nun tarih çağlarını tanıtmak
---	--------------------------------------

Dersin Kodu	Dersin Ad	Saat (T+P)	Öğretim Dili
ITSH 109	KONUK İLETİŞİMİ	2 + 0	Türkçe

Öğretim Elemanı
Öğr. Gör. ERCAN TUTAN

Haftalık Konu Başlıkları	Hafta	Konular
	1	İletişim kavramı ve anlamı
	2	İletişim Süreci
	3	İletişimin işleyişi
	4	İletişim Türleri
	5	İletişim yapıcı ve bozucu engelleri
	6	İletişim engellerini aşma ve etkin iletişim
	7	iletişim şekilleri
	8	iletişim modelleri
	9	örgütsel iletişim
	10	Örgütsel iletişimin işleyiş modelleri
	11	Bilgi sistemleri ve iletişim
	12	Konuk Beklentileri
	13	Konuk iletişimi ve Konukla Etkin İletişim
	14	Konuk Şikayetleri

Ders Değerlendirme Sistemi	Değerlendirme Yöntemi	Katkı Yüzdesi (%)	Değerlendirme Yöntemi Ad
	Dönem Sonu Sınavı	60	Dönem Sonu Sınavı
	Ara Sınav	40	Ara Sınav

Ders Düzeyi	Ön Lisans
-------------	-----------

Ders Türü	Zorunlu
-----------	---------

Dersin Amacı	Bu dersle, Turizm ve Seyahat Hizmetleri programında, konuk iletişiminin sağlanması yeterliğinin kazandırılması amaçlanmaktadır.
Ders İçeriği	İletişimin temel öğeleri, işleyiş açısından iletişim, örgüt ve grup içinde iletişim kurma becerileri, iletişimi engelleyen yada aksatan statü farklılıkları dil ve anlatım güçlüklerinden kaynaklanan kısıtlamalar ve bunların ortadan kaldırılmasına yönelik çalışmalar, yazılı, sözlü ve sözsüz iletişimin önemi ve kullanılan teknikler.
Ders Ön Koşul	Dersin ön koşulu yok.
Ders Yan Koşul	Dersin yan koşulu yok.
Öğretim Sistemi	Yüz Yüze

Dersin Kazanımları

1	İletişim tekniklerini kullanmak
2	Konukla iletişim kurmak
3	İletişim engellerini aşma yollarını öğrenme

Dersin Kodu	Dersin Ad	Saat (T+P)	Şube No	Öğretim Dili
ITSH 111	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	2 + 1	5	Türkçe

Öğretim Elemanı
Doç. Dr. TAMER BARAN

Haftalık Konu Başlıkları	Hafta	Konular
	1	Bilgi teknolojilerini bilme.
	2	Bilgisayarların bilgi teknolojileri içerisindeki yerini kavrama.
	3	Bilgisayarın bileşenleri, bilgisi.
	4	Bilgisayarların donanımlarının çalışma ilkelerini kavrama.

	5	İşletim sistemleri bilgisi.
	6	Windows işletim sistemini kullanabilme.
	7	Microsoft Word programını kullanabilme.
	8	Microsoft Excel programını kullanabilme.
	9	Ara Sınav: Vize %50
	10	Microsoft Powerpoint programını kullanabilme.
	11	İnternet kaynaklarını/servislerini tanıma.
	12	Web sitelerinin çalışma ilkelerini kavrama.
	13	İnternet ortamında anahtar kelime ile aradığı bilgiye ulaşabilme.
	14	Etik kavramlar

Kaynaklar	Kaynaklar	Kaynak Dili
	Zerrin Ayvaz Reis, Hamiyet Sayan, Ahmet Alkan, Ali Haydar Doğu, Ayhan Koç, İsmail Doğan, M.Emin Korkusuz, Nilgün Tosun, Osman Sinecen. "Temel Bilgisayar Başucu Kitabı", Lisans Yayıncılık, İstanbul 2005.	Türkçe

Ders Değerlendirme Sistemi	Değerlendirme Yöntemi	Katkı Yüzdesi (%)	Değerlendirme Yöntemi Ad
	Dönem Sonu Sınavı	60	Dönem Sonu Sınavı
	Ara Sınav	40	Ara Sınav

Ders Düzeyi	Ön Lisans
-------------	-----------

Ders Türü	Zorunlu
-----------	---------

Dersin Amacı	Bu derste bilişim olanaklarını kullanarak kendini geliştirmek ile ilgili yeterliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.
--------------	--

Ders İçeriği	İnternet Ve İnternet Tarayıcısı, Elektronik Posta Yönetimi, Web Tabanlı Öğrenme,Kişisel Web Sitesi Hazırlama, Elektronik Ticaret, Kelime İşlemci Programında Özgeçmiş, İnternet Ve Kariyer, İş Görüşmesine Hazırlık, İşlem Tablosu, Formüller Ve
--------------	--

	Fonksiyonlar, Grafikler, Sunu Hazırlama, Tanıtıcı Materyal Hazırlama.
Ders Ön Koşul	Dersin ön koşulu yok.
Ders Yan Koşul	Dersin yan koşulu yok.
Öğretim Sistemi	Yüz Yüze

Dersin Kazanımları

1	İnternet ortamında iletişim kurmak
2	İnternet ortamında iş başvurusu yapmak
3	Sayısal verileri düzenlemek
4	tanıtım materyali hazırlamak

Dersin Kodu	Dersin Ad	Saat (T+P)	Şube No	Öğretim Dili
BYS 404	TURİZM COĞRAFYASI	2 + 0	1	Türkçe

Öğretim Elemanı	
Dr. Öğr. Üyesi SERKAN BAŞOL	

Amaç	
İçerik	

Haftalık Konu Başlıkları	Hafta	Konular
	1	COĞRAFYA VE TURİZM İLİŞKİLERİ
2	JEOMORFOTURİZM	
3	VOLKAN TURİZMİ VE MAĞARA TURİZMİ	
4	PERİBACALARI, TRAVERTENLER VE ÇÖLLER	
5	DAĞLIK ALANLAR VE TURİZM	
6	KIYILAR VE TURİZM	
7	KIRSAL TURİZM VE ÇİFTLİK TURİZMİ	

	8	FLORAL TURİZM	
	9	YABAN HAYATI VE TURİZM	
	10	PREHİSTORİK MİRAS VE TURİZM	
	11	ARKEOLOJİK TURİZM	
	12	TARİHSEL TURİZM	
	13	ASKERİ TURİZM	
	14	İNANÇ TURİZMİ	
	Ders Değerlendirme Sistemi	Değerlendirme Yöntemi	Katkı Yüzdesi (%)
Dönem Sonu Sınavı		60	Dönem Sonu Sınavı
Ara Sınav		40	Ara Sınav

Dersin Kodu	Dersin Ad	Saat (T+P)
TKD 102	TÜRK DİLİ - II	2 + 0

Öğretim Elemanı
Öğr. Gör. İSMAİL KURT

Haftalık Konu Başlıkları	Hafta	Konular
	1	Anlatım Bozukluğu I
	2	Anlatım Bozukluğu II
	3	Yazım Kuralları
	4	Noktalama İşaretleri
	5	Cümlenin Öğeleri I
	6	Cümlenin Öğeleri II
	7	Cümle Türleri
	8	Metinlerin Sınıflandırılması
	9	Öğretici Metinler

	10	Edebi Metinler, Şiir ve Tiyatro	
	11	Anlatmaya Bağlı Edebi Metinler	
	12	Sözlü Anlatım Türleri	
	13	Kalıp Metinler	
	14	Bilimsel Yazı Hazırlama	
Kaynaklar	Kaynaklar		Kaynak Dili
	Yazım Kılavuzu, Türkçe Sözlük		Türkçe
Ders Değerlendirme Sistemi	Değerlendirme Yöntemi	Katkı Yüzdesi (%)	Değerlendirme Yöntemi Ad
	Ara Sınav	40	Ara Sınav
	Dönem Sonu Sınavı	60	Dönem Sonu Sınavı
Ders Düzeyi	Ön Lisans		
Ders Türü	Zorunlu		
Dersin Amacı	Dil bilgisinin bölümleri, kelime, kelime grupları ve cümle çeşitlerinin neler olduğunu bilme, bu bilgiyi kullanarak sağlam cümleler kurma, "Doğru anlatım"ın kişisel ve toplumsal iletişimdeki önemini kavrama ve dili bu şuurla kullanma. Doğru ve planlı yazıp konuşabilme. Yazılı ve sözlü anlatımda başarılı olmanın yollarını tanıma ve uygulama. Sözlü anlatım türlerini ve ilkelerini kavrama ve uygulama, Etkili iletişimi gerçekleştirme. Metin tahlili yapabilme.		
Ders İçeriği	Dilbilgisinin bölümleri, Kelime grupları, Cümle ve cümle türleri, cümle tahlili, Anlatım bozukluklarının giderilmesi, Yazılı anlatım, Kompozisyonda plan, Paragraf, Metin tahlili, Yazılı anlatım türleri, Biçimsel yazılar, Öğretici metinler. Edebî Türler; Bilimsel yazılarda uyulacak kurallar, Makale yazma, not alma ve özetleme teknik ve yöntemleri. Sözlü anlatımın (Güzel Konuşma becerisinin) temel özellikleri, Etkili iletişimde dilin önemi, Diksiyon, beden dilini kullanma, Güzel konuşma ilkeleri, İyi bir konuşmacının özellikleri, Konuşma türleri, hazırlıklı, planlı konuşmalar, hazırlıksız konuşmalar, Sözlü anlatım uygulamaları, dil ve anlatım yanlışlarını düzeltme, retorik uygulamaları.		
Ders Ön Koşul	Dersin ön koşulu yok.		
Ders Yan Koşul	Dersin yan koşulu yok.		

Öğretim Sistemi	Uzaktan Eğitim
------------------------	-----------------------

Dersin Kazanımları

1	“Doğru anlatım”ın kişisel ve toplumsal iletişimdeki önemini bilir ve açıklar.
2	Kelime gruplarını, cümle çeşitlerini ve Türkçe cümle yapısını bilir; doğru ve etkili anlatım için uygular.
3	Yazılı anlatımda başarılı olmanın yollarını bilir ve uygular.
4	Planlı yazma ve planlı konuşma becerisi kazanır.
5	Etkili iletişim için, sözlü anlatım türlerini ve güzel konuşma ilkelerini bilir; uygular.
6	Hazırlıklı ya da hazırlıksız konuşmalarda, konunun gerektirdiği türü, üslûbu ve konuşma kalıplarını kullanma becerisi kazanır.
7	Bilimsel araştırmalarda ve kongrelerde konuşma ve yazı dilini gereğince doğru ve etkili kullanır.
8	Resmi yazışmalarda, konunun gerektirdiği resmî yazışma türlerini ve üslûbunu bilir ve kullanır.
9	Dildeki gelişmeleri takip eder.
10	Dilin yazılı ve sözlü kullanılması ile ilgili olarak üniversite seviyesine taşınan bilgi ve uygulama eksikliklerini giderir.
11	Çeşitli bilim, teknik ve sanat alanlarında yetişen öğrenciler, Türkçeyi yetkin biçimde kullanırken, Türkçenin mesleki terimler bakımından doğru ve uygun örneklerle geliştirilmesine de katkıda bulunur.
12	Okuma-anlama; dinleme-anlama; yorumlama ve aktarma becerilerini geliştirir ve uygular.
13	Plânlı yazma ve plânlı konuşma becerilerini kazanır ve uygular.

Dersin Kodu	Dersin Ad	Saat (T+P)
ATI 102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II	2 + 0

Öğretim Elemanı
Öğr. Gör. CENGİZ AKSEKİ

Haftalık Konu Başlıkları	Hafta	Konular
	1	Siyasi alanda yapılan devrimler
	2	Siyasi alanda yapılan devrimler
	3	Hukuk Alanında Yapılan devrimler
	4	Eğitim ve Kültür Alanında yapılan Devrimler
	5	Toplumsal Alanda Yapılan Devrimler
	6	Ekonomik Alanda Yapılan Devrimler
	7	1923-1938 Döneminde Türk Dış Politikası
	8	Ara sınav
	9	1930-1938 Dönemi Türk Dış Politikası
	10	Atatürk İlkeleri; Cumhuriyetçilik, Milliyetçilik.
	11	Atatürk İlkeleri; Halkçılık, Laiklik, Devletçilik, Devrimcilik.
	12	Atatürk İlkeler; Bütünleyici ilkeler.
	13	İsmet İnönü'nün Cumhurbaşkanlığı Dönemi
	14	Demokrat Parti Dönemi

Kaynaklar	
------------------	--

Ders Değerlendirme Sistemi	Değerlendirme Yöntemi	Katkı Yüzdesi (%)	Değerlendirme Yöntemi Ad
	Dönem Sonu Sınavı	60	Dönem Sonu Sınavı
	Ara Sınav	40	Ara Sınav

Ders Düzeyi	Ön Lisans
--------------------	------------------

Ders Türü	Zorunlu
------------------	----------------

Dersin Amacı	Türk Bağımsızlık Savaşı, Atatürk inkılabları ve Atatürkçü Düşünce Sistemi ile Türkiye Cumhuriyeti tarihinin ulusal ve evrensel değerini yeni kuşaklara aktarmak. Ulusal kazanımların insanlığın ortak medeni değerleriyle ilişkisi bağlamında Türk modernleşme serüveninin önemini kavramak. Atatürk ilkeleri ve inkılabları ile Atatürkçü düşünceye yönelik tehditler karşısında bilimsel bir bakış açısı geliştirmek. Türk ulusunu Atatürkçü düşünce paralelinde milli hedefler etrafında milli bir bilinçle birleştirmek.
---------------------	--

Ders İçeriği	Siyasi alanda yapılan devrimler, siyasi partiler ve çok partili siyasi hayata geçiş denemeleri, hukuk alanında yapılan devrimler, toplumsal yaşayışın düzenlenmesi, ekonomik alanda yapılan yenilikler. 1923–1938 Döneminde Türk dış politikası, Atatürk sonrası Türk dış politikası. Türk Devriminin İlkeleri: Cumhuriyetçilik, Halkçılık, Laiklik, Devrimcilik, Devletçilik, Milliyetçilik ve bütünleyici ilkeler.
Ders n Koşul	Dersin n koşulu yok.
Ders Yan Koşul	Dersin yan koşulu yok.
Öğretim Sistemi	Uzaktan Eğitim

Dersin Kazanımları

1	Siyasî alanda yapılan inkılâplara parçalı ve bütüncül bakabilme
2	çok partili rejim denemeleri ve sonuçlarını anlama ve değerlendirebilme becerisi kazanma
3	Hukuk alanında yapılan inkılâpların anlaşılması becerisini kazanma
4	Eğitim ve kültür alanında yapılan inkılâplar bilgisine ulaşabilme ve anlama becerisi kazanma
5	Sosyal alanda yapılan inkılâpların bilgisine ulaşabilme ve anlama becerisi
6	Ekonomik alanda yapılan çalışmalar bilgisine ulaşabilme ve anlama becerisi
7	Sağlık alanında yapılan çalışmalar bilgisine ulaşabilme ve anlama becerisi kazanma
8	Atatürk dönemi (1923-1932) Türk dış politikası çalışmalarını birlikte anlayabilme ve bütüncül bakabilme becerisi kazanma
9	Atatürk dönemi (1932-1938) Türk dış politikası çalışmalarını birlikte anlayabilme ve bütüncül bakabilme becerisi kazanma
10	Türk İnkılâbı'nın temel ilkelerinden Cumhuriyetçilik, Milliyetçilik ilkelerinin farkındalığına varma ve yapılanların duygusuna anlayabilme zevkini kazanma
11	Lâiklik, Devletçilik, Halkçılık, İnkılâpçılık ilkelerinin farkındalığına varma ve yapılanların duygusuna anlayabilme zevkini kazanma
12	Atatürkçülüğün temel ilkelerini bütünleyici ilkeleri anlayabilme, değerlendirebilme, bütüncül bakabilme yeteneği kazanma

13	Mustafa Kemal Atatürk'ten sonra Türkiye Cumhuriyeti gelişmelerine analiz edebilme, anlayabilme ve bütüncül bakabilme becerisi kazanma
----	---

Dersin Kodu	Dersin Ad
ITSH 106	BİLETLEME(TİCKETİNG)

Öğretim Elemanı
Öğr. Gör. ERCAN TUTAN

Haftalık Konu Başlıkları	Hafta	Konular
	1	temel özellikler
	2	temel özellikler
	3	temel özellikler
	4	standart uçak biletinde bulunması gerekenler
	5	standart uçak biletinde bulunması gerekenler
	6	standart uçak biletinde bulunması gerekenler
	7	Araç operasyonu departmanı ile koordinasyonu sağlama
	8	Araç operasyonu departmanı ile koordinasyonu sağlama
	9	Tur departmanı ile koordinasyonu sağlama
	10	Tur departmanı ile koordinasyonu sağlama
	11	kongre departmanı ile koordinasyonu sağlama
	12	kongre departmanı ile koordinasyonu sağlama
	13	muhasebe departmanı ile koordinasyonu sağlama
14	muhasebe departmanı ile koordinasyonu sağlama	

Ders Değerlendirme Sistemi	Değerlendirme Yöntemi	Katkı Yüzdesi (%)	Değerlendirme Yöntemi Ad
	Dönem Sonu Sınavı	60	Dönem Sonu Sınavı

	Ara Sınav	40	Ara Sınav
Ders Düzeyi	Ön Lisans		
Ders Türü	Zorunlu		
Dersin Amacı	Bu dersle, Turizm ve Seyahat Hizmetleri programında biletleme paket programlarını kullanma yeterliğinin kazandırılması amaçlanmaktadır.		
Ders İçeriği			
Ders Ön Koşul	Dersin ön koşulu yok.		
Ders Yan Koşul	Dersin yan koşulu yok.		
Öğretim Sistemi	Yüz Yüze		

Dersin Kazanımları

1	Bilet düzenleme ve bilet düzenleme süreçleri hakkında bilgi edinir.
2	Biletleme departmanı ile diğer departmanlar arasında koordinasyonu sağlar

Dersin Kodu	Dersin Ad	Saat (T+P)
ITSH 108	TUR OPERATÖRLÜĞÜ VE SEYAHAT ACENTECİLİĞİ	2 + 0

Öğretim Elemanı

Öğr. Gör. ERCAN TUTAN

Amaç	Bu dersle, Turizm ve Seyahat Hizmetleri programında Tur operatörlüğü ve seyahat acenteciliğini tanıtmaya yeterliğinin kazandırılması amaçlanmaktadır.
İçerik	seyahat acentası ve tur operatörü çeşitleri; tur çeşitleri; seyahat acentası ve tur operatörlerinin otel ve havaalanı gibi diğer sektörlerle ilişkisi; Türkiye'de seyahat acentaları, yeni trendler ve geleceğe bakış.

Haftalık Konu Başlıkları	Hafta	Konular
	1	Türkiye'de ve Dünya'da Seyahat Sektörü
	2	Türkiye'de ve Dünya'da Seyahat Sektörü

	3	Seyahat Acentacılığı	
	4	Seyahat Acentacılığı	
	5	Tur Operatörlüğü	
	6	Tur Operatörlüğü	
	7	Tur Kavramı	
	8	Tur Tasarımı	
	9	Tur Operasyonu	
	10	Tur Operasyonu	
	11	Küresel Havayolu Taşımacılığı	
	12	Küresel Havayolu Taşımacılığı	
	13	Seyahat Acentacılığı Mesleği	
	14	Seyahat Acentacılığı Mesleği	
Ders Değerlendirme Sistemi	Değerlendirme Yöntemi	Katkı Yüzdesi (%)	Değerlendirme Yöntemi Ad
	Dönem Sonu Sınavı	60	Dönem Sonu Sınavı
	Ara Sınav	40	Ara Sınav
Ders Düzeyi	Ön Lisans		
Ders Türü	Zorunlu		
Dersin Amacı	Bu dersle, Turizm ve Seyahat Hizmetleri programında Tur operatörlüğü ve seyahat acenteciliğini tanıtmaya yeterliğinin kazandırılması amaçlanmaktadır.		
Ders İçeriği	seyahat acentası ve tur operatörü çeşitleri; tur çeşitleri; seyahat acentası ve tur operatörlerinin otel ve havaalanı gibi diğer sektörlerle ilişkisi; Türkiyede seyahat acentaları, yeni trendler ve geleceğe bakış.		
Ders Ön Koşul	Dersin ön koşulu yok.		
Ders Yan Koşul	Dersin yan koşulu yok.		
Öğretim Sistemi	Yüz Yüze		

Dersin Kazanımları

1	Paket tur hazırlamayı bilir
2	Tur operatörü-seyahat acentesi (incoming acente) ilişkisini tanır

Dersin Kodu	Dersin Ad	Saat (T+P)
ITSH 116	AKDENİZ UYGARLIKLARI TARİHİ	2 + 0

Öğretim Elemanı
Dr. Öğr. Üyesi SERKAN BAŞOL

Haftalık Konu Başlıkları	Haf	Konular	
	ta		
	1	Geçmişten Geleceğe Akdeniz Dünyası I	
	2	Geçmişten Geleceğe Akdeniz Dünyası II	
	3	Akdeniz'in İlk Uygarlıkları ve Sanatın Doğuşu I	
	4	Akdeniz'in İlk Uygarlıkları ve Sanatın Doğuşu II	
	5	Denizden Gelenler ve Demir Çağı	
	6	Akdeniz'de Yeni Düzen	
	7	Orta Çağ'da Akdeniz'de Hristiyan Uygarlığı I	
	8	Orta Çağ'da Akdeniz'de Hristiyan Uygarlığı II	
	9	Orta Çağ'da Akdeniz'de İslâm Uygarlıkları I	
	10	Orta Çağ'da Akdeniz'de İslâm Uygarlıkları II	
	11	Modern Öncesi Dönemde Akdeniz Uygarlıkları I	
	12	Modern Öncesi Dönemde Akdeniz Uygarlıkları II	
	13	Akdeniz Dünyası ve Modernizm I	
	14	Akdeniz Dünyası ve Modernizm II	

Ders Düzeyi	Ön Lisans
Ders Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Bu dersle, Turizm ve Seyahat Hizmetleri programında Türkiye'nin coğrafi özelliklerini, tarihini, doğal ve turistik güzelliklerini doğru tanıtabilme yeterliğinin kazandırılması amaçlanmaktadır.
Ders İçeriği	Türkiye'nin coğrafi bölgelerine göre tarihi, doğal ve turistik güzellikleri.
Ders Ön Koşul	Dersin ön koşulu yok.
Ders Yan Koşul	Dersin yan koşulu yok.
Öğretim Sistemi	Yüz Yüze

Dersin Kazanımları

1	Akdeniz Medeniyetini Tanımak
2	Akdeniz Uygarlıklarının Tarihini Tanımak

Dersin Kodu	Dersin Ad	Saat (T+P)
TUR 107	GENEL MUHASEBE	2 + 0

Öğretim Elemanı
Doç. Dr. TAMER BARAN

Haftalık Konu Başlıkları	Hafta	Konular
	1	- Muhasebenin Tanımı,Kapsamı
	2	- Muhasebe verileri ile ilgili Kuruluşlar
	3	- Temel mmuhasebe Kavramları
	4	- Günlük ve Büyük Defter Kayıtları
	5	- Günlük ve Büyük Defter Kayıtları ile İlgili Örnek uygulamalar
	6	- Bilançoların Tanımı ve işlem Sıraları
	7	- Bilançoda Yer alan Hesaplarla ilgili Kayıtlar
	8	- Bilançoda Yer alan Hesaplarla ilgili Kayıtlar Ve Örnek Uygulamalar

	9	- ARA SINAV HAFTASI
	10	- bilançolarda yer alan hesaplarla ilgili Kayıtların Envanter işlemleri
	11	- Bilançolarda Yer alan Hesaplarla İlgili Örnek Uygulamalar
	12	- Günlük ve Büyük defter Kayıtları ile ilgili örnekler
	13	- Mizanlar
	14	- Mizanlarla ilgili Örnek Uygulamalar
Ders Düzeyi	Ön Lisans	
Ders Türü	Zorunlu	
Dersin Amacı	Muhasebe mantığını anlama ve uygulama .	
Ders İçeriği	Muhasebe bilgi sistemi ve muhasebe kavramı, kayıt yöntemleri, defter tutma ve muhasebe süreci. Tekdüzen muhasebe sistemi ve tek düzen hesap planı. Bilanço ve gelirtablosunu kavrayabilme. .	
Ders Ön Koşul	Dersin ön koşulu yok.	
Ders Yan Koşul	Dersin yan koşulu yok.	
Öğretim Sistemi	Yüz Yüze	

Dersin Kodu	Dersin Ad	Saat (T+P)
KRY 201	KARİYER PLANLAMA	2 + 0

Öğretim Elemanı
Öğr. Gör. ERCAN TUTAN

Haftalık Konu Başlıkları	Hafta	Konular
	1	Temel kavramlar (Bilgi, beceri, kişilik, zeka, duyuşsal özellikler)
	2	Temel kavramlar (Smart hedefler, Swot analizi, Grow modeli, Yetkinlikler)
	3	Kariyer (geliştirme, yönetimi ve planlaması, merkezleri)

	4	Değişim Programları, Burslar
	5	Temel İletişim Becerileri
	6	Temel İletişim Becerileri
	7	Hassas Beceriler
	8	Sınavlar (KPSS, ALES vb)
	9	Özgeçmiş ve Mülakatlar
	10	Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi
	11	Swot ve Grow Analizi
	12	Yetenek Kapısı
	13	Yetenek Kapısı
	14	Yetenek Kapısı
Ders Düzeyi	Ön Lisans	
Ders Türü	Zorunlu	
Dersin Amacı	Kariyer Planlama dersinin amacı, önlisans öğrencilerinin kariyerlerini kendi zekâ, kişilik, bilgi, beceri, yetenek ve yetkinliklerine uygun olarak belirleyebilmeleri için yol göstermek; kariyer bilincini geliştirmek, iş yaşamının beklenti ve dinamikleri konusunda farkındalık kazanmalarını sağlamak, kişisel ve profesyonel gelişimlerini destekleyerek istihdam edilebilirliklerini artırmaktır.	
Ders İçeriği	Kariyer planlama dersinin amaç ve kapsamı, kariyer ile ilişkili kavramlar ve kariyerin değişen doğası, zekâ ve kişilik, kişisel gelecek tasarımı, geleceğin meslek ve yetkinlikleri, ince yetkinlikler, profesyonel ilişki ağlarının yönetimi, özgeçmiş hazırlama ve etkili mülakat teknikleri, kamu sektöründe kariyer, özel sektörde kariyer, girişimcilik kariyeri, akademik kariyer, sivil toplum kuruluşlarında kariyer.	
Ders Ön Koşul	Dersin ön koşulu yok.	
Ders Yan Koşul	Dersin yan koşulu yok.	
Öğretim Sistemi	Yüz Yüze	

Dersin Kazanımları

1	Kariyer ve ilgili kavramları, bireysel kariyer planlama sürecini ve önemini kavrayabilme,
2	Öz farkındalık sahibi olabilme,
3	Kariyer seçeneklerini kavrayabilme,
4	Geleceğin meslek ve yetkinliklerini kavrayabilme,
5	Kendini ifade edebilme ve iletişim becerilerini etkin kullanabilme,
6	Sosyal sermayenin, profesyonel ilişki ağlarının önemini kavrayabilme,
7	Kariyer planlama sürecinde doğru kaynaklara ulaşma ve kaynakları etkin kullanabilme.

Dersin Kodu	Dersin Ad	Saat (T+P)
ITSH 205	ACENTE MUHASEBESİ	2 + 1

Öğretim Elemanı
Doç. Dr. TAMER BARAN

Haftalık Konu Başlıkları	Hafta	Konular
	1	Muhasebe ile ilgili tanımlar ve tablolar
	2	Muhasebe ile ilgili tanımlar ve tablolar
	3	Günlük defter (Yevmiye) kaydı
	4	Günlük defter (Yevmiye) kaydı
	5	Büyük defter kaydı
	6	Büyük defter kaydı
	7	Bilânço
	8	Gelir tablosu
	9	Seyahat acentesi ve tur operatörlerine ait muhasebe işlemleri
	10	Seyahat acentesi ve tur operatörlerine ait muhasebe işlemleri
	11	Tur maliyetini hesaplamak
	12	Tur maliyetini hesaplamak
13	Transfer maliyetini oluşturma	

	14	Transfer maliyetini oluşturma
Ders Düzeyi	Ön Lisans	
Ders Türü	Zorunlu	
Dersin Amacı	Bu dersle, Turizm ve Seyahat Hizmetleri programında Acente muhasebesi işlemlerini yürütmek yeterliğinin kazandırılması amaçlanmaktadır	
Ders İçeriği	Muhasebe ile ilgili tanımlar ve tablolar, Günlük defter (Yevmiye) kaydı, Büyük defter kaydı, Bilânço, Gelir tablosu, Seyahat acentesi ve tur operatörlerine ait muhasebe işlemleri Kurumlar vergisine ait muhasebe işlemlerini yapmak Tur maliyetini hesaplamak, Transfer maliyetini oluşturma	
Ders Ön Koşul	Dersin ön koşulu yok.	
Ders Yan Koşul	Dersin yan koşulu yok.	
Öğretim Sistemi	Yüz Yüze	

Dersin Kazanımları

1	Genel muhasebe işlemlerini yürütür
2	Acente muhasebesi işlemlerini gerçekleştirir
3	Seyahat acentesi ve tur operatorlerinde maliyet hesaplar

Dersin Kodu	Dersin Ad	Saat (T+P)
ITSH 207	BİLETLEME (OTOMASYON)	2 + 2

Öğretim Elemanı
Öğr. Gör. ERCAN TUTAN

Haftalık Konu Başlıkları	Hafıza	Konular

1	KAVRAMLAR, OW YOLCULUK HESAPLAMALARI VE BİLET DÜZENLEME,
2	KAVRAMLAR, OW YOLCULUK HESAPLAMALARI VE BİLET DÜZENLEME,
3	PRICING UNIT, ÖZEL ÜCRETLER,
4	PRICING UNIT, ÖZEL ÜCRETLER,
5	PRICING UNIT, ÖZEL ÜCRETLER,
6	DÖNÜŞLÜ YOLCULUK HESAPLAMALARI VE BİLET İNCELEME,
7	DÖNÜŞLÜ YOLCULUK HESAPLAMALARI VE BİLET İNCELEME,
8	KOMBİNASYON, ÇOCUK VE BEBEK ÜCRETLERİ, ADD-ON,
9	KOMBİNASYON, ÇOCUK VE BEBEK ÜCRETLERİ, ADD-ON,
10	KOMBİNASYON, ÇOCUK VE BEBEK ÜCRETLERİ, ADD-ON,
11	MIXED CLASS YOLCULUK HESAPLAMALARI, v-MPD,
12	MIXED CLASS YOLCULUK HESAPLAMALARI, v-MPD,
13	REFUND & REROUTING & REISSUE
14	REFUND & REROUTING & REISSUE

Ders Düzeyi	Ön Lisans
Ders Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Bu dersle, Turizm ve Seyahat Hizmetleri programında Türk ve Dünya Mitolojisinin temellerini kavrama yeterliğinin kazandırılması amaçlanmaktadır.
Ders İçeriği	

Ders Ön Koşulu	Dersin ön koşulu yok.
Ders Yan Koşulu	Dersin yan koşulu yok.
Öğretim Sistemi	Yüz Yüze

Dersin Kazanımları

1	Biletleme otomasyon programlarını kullanır
2	Biletleme aşamalarını gerçekleştirir
3	Biletleme otomasyon programlarını kullanarak rezervasyon yapmak

Dersin Kodu	Dersin Ad	Saat (T+P)
ITSH 211	TEMEL HUKUK	2 + 0
Öğretim Elemanı		
Doç. Dr. TAMER BARAN		

Haftalık Konu Başlıkları	Hafta	Konular
	1	Hukukun temel kavramlarını tanımak
	2	Hukuk Sistemini İncelemek
	3	Hak türlerini sınıflandırmak
	4	Hakkın kazanılması, kaybedilmesi, kullanılması ve korunması yöntemlerini belirlemek
	5	Kişilik kavramı türleri kazanılması ve kaybedilmesini belirlemek
	6	Kişiliğe bağlı hak ve ehliyeti belirlemek
	7	Aile hukuku ve hükümleri analiz etmek
	8	Borç kavramı, borcu doğuran sebepleri sınıflandırmak
	9	Borcun ifası, sona ermesi, temsil işlemleri yapmak

	10	Sözleşme düzenlemek
	11	Eşya kavramı ve türlerini tanımak
	12	Eşya, mülkiyet, devir ve rehin işlemleri yapmak
	13	İcra iflas işlemlerini takip etmek
	14	İcra iflas işlemlerini takip etmek
Ders Düzeyi	Ön Lisans	
Ders Türü	Zorunlu	
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencinin hukuk ile ilgili temel kavramları öğrenmesi amaçlanmaktadır.	
Ders İçeriği	Hukukun temel kavramlarını tanımak, Hukuk Sistemini İncelemek, Hak türlerini sınıflandırmak, Hakkın kazanılması, kaybedilmesi, kullanılması ve korunması yöntemlerini belirlemek, Kişilik kavramı türleri kazanılması ve kaybedilmesi, Kişiliğe bağlı hak ve ehliyeti belirlemek, Aile hukuku ve hükümleri analiz etmek, Borç kavramı, borcu doğuran sebepleri sınıflandırmak, Borcun ifası, sona ermesi, temsil işlemleri yapmak, Sözleşme düzenlemek, Eşya, mülkiyet, devir ve rehin işlemleri yapmak, İcra iflas işlemlerini takip etmek	
Ders Ön Koşul	Dersin ön koşulu yok.	
Ders Yan Koşul	Dersin yan koşulu yok.	
Öğretim Sistemi	Yüz Yüze	

Dersin Kazanımları

1	Hukukun temel kavramları hukukun sistemi hak tanımı ve türlerini tanı
2	Kişiler ve aile hukuk sistemini tanı
3	Borç alacak işlemlerini yürütür
4	Eşya ve icra iflas hukuku işlemlerini yürütür

Dersin Kodu	Dersin Ad	Saat (T+P)
ITSH 217	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	2 + 0

Öğretim Elemanı

Doç. Dr. TAMER BARAN

Haftalık Konu Başlıkları	Hafta	Konular
	1	Araştırma konusu seçme
	2	Araştırma planlaması
	3	Teorik araştırma nasıl yapılır?
	4	Birincil kaynaklardan tarama
	5	Dipnot sistemleri
	6	İkincil kaynaklardan tarama
	7	Anket çalışması
	8	Saha çalışması
	9	Vize
	10	Bir araştırma konusu üzerinde uygulama
	11	Bir araştırma konusu üzerinde uygulama
	12	Bir araştırma konusu üzerinde uygulama
	13	Bir araştırma konusu üzerinde uygulama
	14	Bir araştırma konusu üzerinde uygulama
Ders Düzeyi	Ön Lisans	
Ders Türü	Zorunlu	
Dersin Amacı	Bu derste öğrenciye; araştırma yapma yeterliklerini kazandırmak amaçlanmaktadır.	
Ders İçeriği	Araştırma Konularını Seçme, Kaynak Araştırması Yapma, Araştırma Sonuçlarını Değerlendirme, Araştırma Sonuçlarını Rapor Hâline Dönüştürme, Sunuma Hazırlık Yapma, Sunumu Yapma	
Ders Ön Koşul	Dersin ön koşulu yok.	
Ders Yan Koşul	Dersin yan koşulu yok.	
Öğretim Sistemi	Yüz Yüze	

Dersin Kazanımları

1	Araştırma yapar
2	Araştırma raporu hazırlar
3	Araştırmayı sunar

Dersin Kodu	Dersin Ad	Saat (T+P)
ITSH 221	MİTOLOJİ	2 + 0

Öğretim Elemanı

Dr. Öğr. Üyesi SERKAN BAŞOL

Haftalık Başlıkları	Konu	Hafta	Konular
		1	Mitoloji Nedir
		2	Klasik Mitolojinin Kaynakları
		3	Theogonia
		4	İlyada
		5	Odysseia
		6	Cupito ve Psykhe
		7	Herklas'ın İşleri
		8	Aeneas Destanı
		9	Pandora, Prometheus ve Epimetheus
		10	Apollon ve Midas Söylencesi
		11	Girit Boğası
		12	Tragedya Kavramı
		13	Medea Tragedyası
		14	Oidipus Tragedyası
Ders Düzeyi	Ön Lisans		
Ders Türü	Zorunlu		

Dersin Amacı	Bu derste, Türk ve Dünya Mitolojisinin temel kavramları ve ikonografisini ayırt etme yeterliliği kazandırılacaktır.
Ders İçeriği	Türk Mitolojisi, Yunan ve Roma Mitolojisi, Mezopotamya ve Mısır Mitolojisi
Ders Ön Koşul	Dersin ön koşulu yok.
Ders Yan Koşul	Dersin yan koşulu yok.
Öğretim Sistemi	Yüz Yüze

Dersin Kodu	Dersin Ad	Saat (T+P)
GMS 211	MESLEKİ İNGİLİZCE - I	3 + 0
Öğretim Elemanı		
Öğr. Gör. ERCAN TUTAN		

Haftalık Konu Başlıkları	Hafta	Konular
	1	İş başvuruları ve iş görüşmeleri için özgeçmiş ve referans mektubu yazma.
	2	Sunum hazırlama ve sunma.
	3	Otelleri kıyaslayarak otel tanıtımı hazırlama.
	4	Şikayet çözme ve özür mektubu yazma.
	5	Fazla rezervasyon sorunlarını çözme.
	6	Telefonla rezervasyon alma ve sorgulama.
	7	Resmi yazışmaları alma, gönderme ve yazma.
	8	Görülecek yerleri tavsiye etme.
	9	E- posta yazma.
	10	Dışarıda yemek yenilecek yerleri tavsiye etme.
	11	Yemek tarifi yapma ve sipariş alma.
	12	Festivaller hakkında bilgi verme.
	13	Hobi alışverişi.
	14	Üç günlük gemi turu.

Ders Düzeyi	Ön Lisans
Ders Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Temel mesleki tanımlar ve kavramlar ile temel mesleki dil bilgisi yeterliklerinin kazandırmak.
Ders İçeriği	Mesleki yabancı dil yeterliklerine temel teşkil edecek genel İngilizce bilgilerinin güncelleştirilerek tekrarı.Mesleki yabancı dil yeterliklerine temel teşkil edecek genel İngilizce bilgilerinin güncelleştirilerek tekrarı.Mesleki terim, kavram ve terminoloji
Ders Ön Koşul	Dersin ön koşulu yok.
Ders Yan Koşul	Dersin yan koşulu yok.
Öğretim Sistemi	Yüz Yüze

Dersin Kazanımları

1	Mesleki yabancı dil bilmek.
2	Mesleki yabancı dil bilgisini kullanmak

Dersin Kodu	Dersin Ad	Saat (T+P)
ITSH 206	KARŞILAYICI (INCOMING) ACENTE OTOMASYON PROGRAMLARI	2 + 2

Öğretim Elemanı

Öğr. Gör. ERCAN TUTAN

Haftalık Başlıkları	Konu	Hafta	Konular
		1	Karşılıyıcı acenta otomasyonu
		2	Karşılıyıcı acenta otomasyonu
		3	Karşılıyıcı Acente Otomasyon Programları
		4	Sejour Incoming Acente programı: Genel bilgiler
		5	Sejour Incoming Acente programı: Genel bilgiler
		6	Sejour Incoming Acente programı:Kontratlar

	7	Sejour Incoming Acente programı:Kontratlar
	8	Sejour Incoming Acente programı:Rezervasyon
	9	Sejour Incoming Acente programı:Rezervasyon
	10	Sejour Incoming Acente programı:Operasyon
	11	Sejour Incoming Acente programı:Operasyon
	12	Sejour Incoming Acente programı:Turlar
	13	Sejour Incoming Acente programı:Faturalama
	14	Sejour Incoming Acente programı:Genel Seçenekler

Ders Düzeyi	Ön Lisans
Ders Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Bu dersle, Turizm ve Seyahat Hizmetleri programında incoming acente paket programlarını kullanma yeterliğinin kazandırılması amaçlanmaktadır.
Ders İçeriği	Paket programlarda operasyon işlemleri Paket programlarda tur ve faturalama işlemleri Operasyonda kullanılan evraklar
Ders Ön Koşul	Dersin ön koşulu yok.
Ders Yan Koşul	Dersin yan koşulu yok.
Öğretim Sistemi	Yüz Yüze

Dersin Kazanımları

1	Acente operasyon otomasyon programlarını kullanır
2	Acente rezervasyon otomasyon programlarını kullanır

Dersin Kodu	Dersin Ad	Saat (T+P)
ITSH 208	TURİZM PAZARLAMASI	3 + 0

Öğretim Elemanı
Doç. Dr. TAMER BARAN

Haftalık Konu Başlıkları	Hafta	Konular
	1	Pazarlama kavramı ve tarihsel gelişim

	2	Turizm pazarlaması
	3	Turizm piyasası
	4	Pazar bölümlendirme
	5	Turizmde ürün stratejisi
	6	Turizmde ürün stratejisi
	7	Turizmde fiyat stratejisi
	8	Turizmde fiyat stratejisi
	9	Vize
	10	Turizmde dağıtım stratejisi
	11	Turizmde dağıtım stratejisi
	12	Turizmde tanıtma stratejisi
	13	Turizmde tanıtma stratejisi
	14	Exam
Ders Düzeyi	Ön Lisans	
Ders Türü	Zorunlu	
Dersin Amacı	Bu dersw ile Konaklama, Seyahat ve Yiyecek içecek işletmeleri için Pazarlama ilkelerini yorumlayabilme ve genel pazarlama uygulamalarını gerçekleştirebilme bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.	
Ders İçeriği	Genel olarak pazarlama, Turizm pazarlamasına giriş, Pazarlama bilgi sistemi, Turizm pazarı-piyasası, Turistik ürün, Turistik ürünün fiyatlandırması, Turizmde dağıtım, Turistik ürünün tutundurulması	
Ders Ön Koşul	Dersin ön koşulu yok.	
Ders Yan Koşul	Dersin yan koşulu yok.	
Öğretim Sistemi	Yüz Yüze	

Dersin Kazanımları

1	Turizm pazarlama kavramını tanıır
2	Turizmde pazarlama karmasını tanıır
3	Pazarlama araştırmasını açıklar

4	Turizm pazarlama kavramını tanıtır
---	------------------------------------

Dersin Kodu	Dersin Ad	Saat (T+P)
ITSH 236	KÜLTÜREL MİRAS VE TURİZM	2 + 0

Öğretim Elemanı
Dr. Öğr. Üyesi SERKAN BAŞOL

Haftalık Konu Başlıkları	Hafta	Konular
	1	1. KÜLTÜR VE TURİZM: TANIMLAR, İLİŞKİLER, TARİHÇE
	2	2. PREHİSTORİK MİRAS VE TURİZM
	3	3. ARKEOLOJİK MİRAS VE TURİZM
	4	4. SU ALTI KÜLTÜR MİRASI VE TURİZM
	5	5. TARİHSEL MİRAS VE TURİZM
	6	6. ENDÜSTRİYEL MİRAS VE TURİZM
	7	7. ASKERİ MİRAS VE TURİZM
	8	8. DİNİ MİRAS VE TURİZM
	9	9. KIRSAL MİRAS VE TURİZM
	10	10. DÜNYA KÜLTÜR MİRASI
	11	11. SOMUT OLMAYAN KÜLTÜREL MİRAS VE KORUNMASI
	12	12. TOPLUMSAL UYGULAMALAR, RİTÜELLER VE ŞÖLENLER
	13	13. SÖZLÜ GELENEKLER, GÖSTERİ SANATLARI, DOĞAYLA İLGİLİ UYGULAMALAR
	14	14. SOMUT OLMAYAN KÜLTÜREL MİRAS OLARAK EL SANATLARI

Ders Düzeyi	Ön Lisans
-------------	-----------

Ders Türü	Zorunlu
-----------	---------

Dersin Amacı	ülkemizin arkeolojik varlıklarının, kültürel miras ve sanat birikiminin korunması, bu varlıkların ulusal ve uluslararası turizme açılması ve böylece sosyal, kültürel ve ekonomik açılardan sürdürülebilir bir kalkınmanın sağlanmasına yönelik çalışmalara katkıda bulunmak
Ders İçeriği	Kültürel mirasın sergilenmesinin planlanması, sit alanları, sergi alanları ve kültürel miras alanlarında ziyaretçilere yönelik sergileme ve sunum tekniklerinin tanımlanması, bölgelere özgü folklorik değerler
Ders Ön Koşul	Dersin ön koşulu yok.
Ders Yan Koşul	Dersin yan koşulu yok.
Öğretim Sistemi	Yüz Yüze

Dersin Kazanımları

1	Turizm alanında kültürel mirasın önemini kavrar
2	Kültürel mirasın yönetimi ve korunması ile ilgili temel ilkeleri, tarihsel ve kültürel bir bağlam içinde anlar,
3	Kültürel miras turizminde yaratıcı düşünce ve çeşitlilik yaratır

Dersin Kodu	Dersin Ad	Saat (T+P)
ILH 316	DİNLER TARİHİ- I	2 + 0

Öğretim Elemanı

Dr. Öğr. Üyesi SERKAN BAŞOL

Haftalık Konu Başlıkları	Hafta	Konular
	1	Dinler Tarihine Giriş
	2	İlkel Kabile Dinleri, Konfüçyanizm, Taoizm
	3	Şintoizm, Geleneksel Türk Dini
	4	Zerdüştlük, Sabîlik, Maniheizm
	5	Hinduizm, Caynizm, Sihizm
	6	Budizm
	7	Yahudilik: Tarihçe

	8	Yahudilik: İnanç ve İbadet
	9	Yahudilik: Mezhepler
	10	Hıristiyanlık: Tarihçe
	11	Hıristiyanlık: İnanç ve İbadet
	12	Hıristiyanlık: Mezhepler
	13	İslam: Hz. Muhammed ve Kur'an
	14	İslam: İnanç, İbadet, Ahlâk
Ders Düzeyi	Ön Lisans	
Ders Türü	Zorunlu	
Dersin Amacı	Din, Dinin mahiyeti, yaşayın dünya dinleri, özellikle de önemli kabul edilen, Yahudilik, Hıristiyanlık, Yahudilik, Hinduizm ve Budizm hakkında yeterli bilgi vermek.	
Ders İçeriği	Dinler tarihinin bir bilim dalı olarak ortaya çıkışı; din kelimesi ve din/dinlerin mahiyeti; dinin tanımı ve din tasnifleri; milli, evrensel. Milli dinler hakkında bilgi	
Ders Ön Koşul	Dersin ön koşulu yok.	
Ders Yan Koşul	Dersin yan koşulu yok.	
Öğretim Sistemi	Yüz Yüze	

Dersin Kazanımları

1	Farklı dinlerde, dini ifade etmek için kullanılan kelimeler ve bunların ortak anlamlarını öğrenir
2	Dinlerin kökenine dair yaklaşımları öğrenir
3	Bir bilim dalı olarak dinler tarihinin ortaya çıkışı ve modern öncesi dönemde, doğuda ve batıda başkasının dinleriyle ilgili yapılan çalışmaları tespit eder
4	Dünya mevcut olan milli dinleri ve temel özelliklerini belirler ve aralarında karşılaştırmalar yapar
5	Hinduizmin ne olduğunu, tarihini ve modern dünyadaki durumunu tanır

Dersin Kodu	Dersin Ad	Saat (T+P)
PAZA 226	SATIŞ YÖNETİMİ	2 + 0

Öğretim Elemanı
Doç. Dr. TAMER BARAN

Haftalık Konu Başlıkları	Hafta	Konular
	1	Pazarlama Anlayışı
	2	Satış ve Satışçılık Mesleği
	3	Satışın tanımı ve Pazarlamadaki Yeri
	4	Pazarlama ve Satış Bölümleri Arasında Çatışma
	5	Satışçılık Mesleği ve Satışçı Türleri
	6	Satışçıların Temel Görevleri
	7	Satış Elemanında Aranılan Özellikler
	8	Tüketim Psikolojisi ve Satın Alma Motifleri
	9	İnsanlar Ne için Satın Alırlar
	10	İnsanlar Nasıl Satın Alırlar
	11	Motivasyon Teorileri
	12	Motivasyon Teorileri
	13	Satış ile İletişimin Rolü
	14	Satış Süreci

Ders Düzeyi	Ön Lisans
--------------------	-----------

Ders Türü	Zorunlu
------------------	---------

Dersin Amacı	Dersin amacı satış fonksiyonu ile ilgili detaylı bilgi vermek.
---------------------	--

Ders İçeriği	Satış Yönetimi Fonksiyonu Ve Faaliyetlerinin Planlanması,Satış Gücünün Örgütlenmesi,Satış Faaliyetlerinin Koordinasyonu Ve Denetimi,Satış Gücü Temsilcilerinin Seçimi Ve Eğitimi,Satış Gücünün Ücretlendirilmesi,Satışçıların Kişisel Özellikleri Ve Görevleri,Satış Konuşması Ve Konuşmanın Safhaları,Satın Alıcının İtirazları Ve
---------------------	---

	Karşılama,Satışın Takibi Ve Kontrolü,Satış Yönetimin Ahlaki, Yasal Ve Kültürel Boyutları .
Ders Ön Koşul	Dersin ön koşulu yok.
Ders Yan Koşul	Dersin yan koşulu yok.
Öğretim Sistemi	Yüz Yüze

Dersin Kodu	Dersin Ad	Saat (T+P)
ITSH 240	TUR PROGRAMLARI	2 + 2

Öğretim Elemanı
Öğr. Gör. ERCAN TUTAN

Amaç	Bu dersle, Turizm ve Seyahat Hizmetleri programında Tur programlarına onay vermek yeterliğinin kazandırılması amaçlanmaktadır.
-------------	--

İçerik	Sosyal turizm,Golf turizm, Sağlık turizm,Müze ve ören yerleri ile ilgili tur programlarının kontrolünü yapmak. Yat turizm, Av turizmi, İnanç turizmi, İncentive (özendirme) Turizmi, Özel ilgi turizmi, Turizm ve çevre,Turizm ve fuarlar,
---------------	--

Haftalık Konu Başlıkları	Haf	Konular
		ta
	1	Sosyal turizm ile ilgili tur programlarının kontrolünü yapmak
	2	Golf turizm ile ilgili tur programlarının kontrolünü yapmak
	3	Sağlık turizmi ile ilgili tur programlarının kontrolünü yapmak
	4	Müze ve ören yerleri ile ilgili tur programlarının kontrolünü yapmak
	5	Yat turizmi ile ilgili tur programlarının kontrolünü yapmak
	6	Av turizmi ile ilgili tur programlarının kontrolünü yapmak
	7	Vize sınavı
	8	İnanç turizmi ile ilgili tur programlarının kontrolünü yapmak
	9	İncentive (özendirme) Turizmiyle ilgili tur programlarının kontrolünü yapmak

	10	Özel ilgi turizmi ile ilgili tur programlarının kontrolünü yapmak
	11	Turizm ve çevre ile ilgili tur programlarının kontrolünü yapmak
	12	Turizm ve fuarlarla ilgili tur programlarının kontrolünü yapmak
	13	Üçüncü yaş turizmi ile ilgili tur programlarının kontrolünü yapmak
	14	Final Sınavı
Ders Düzeyi	Ön Lisans	
Ders Türü	Zorunlu	
Dersin Amacı	Bu dersle, Turizm ve Seyahat Hizmetleri programında Tur programlarına onay vermek yeterliğinin kazandırılması amaçlanmaktadır.	
Ders İçeriği	Sosyal turizm, Golf turizm, Sağlık turizm, Müze ve öğren yerleri ile ilgili tur programlarının kontrolünü yapmak. Yat turizm, Av turizmi, İnanç turizmi, İncentive (özendirme) Turizmi, Özel ilgi turizmi, Turizm ve çevre, Turizm ve fuarlar,	
Ders Ön Koşulu	Dersin ön koşulu yok.	
Ders Yan Koşulu	Dersin yan koşulu yok.	
Öğretim Sistemi	Yüz Yüze	

Dersin Kazanımları

2	tur düzenleme aşamalarını bilir ve bu işlemleri gerçekleştirir
---	--

3	tur yöneticisi ve tur rehberinin yapması gerekenleri bilir
4	tur sırasında gerçekleşecek aksiliklerde ne yapması gerektiğini bilir
5	misafir tiplerine göre davranış geliştirir
6	tur sonu işlemlerini bilir

I.1 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı: **Tamer Baran, Doç. Dr.**
 - Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
2000 Lisans, İşletme, Dumlupınar Üniversitesi
2012 Yüksek Lisans, İşletme, Pamukkale Üniversitesi
2019 Doktora, Genel İşletme Pamukkale Üniversitesi
Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
Hizmet Süresi **16 Yıl, İlk atama 2011, 2023 Doçent terfi etti.**
 - Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
Manisa Celal Bayar Üniversitesi. – 2009-2011 yılları arasında, İdari Personel, Doğruyol Tekstil, Muhasebe Sorumlusu
 - Danışmanlıkları, patentleri, vb. : Yok
 - Son üç yıldaki belli başlı yayınları
- II BARAN, T. (2025). Türkiye’de Banka Müşterilerinin Geleneksel Bankacılık ve Katılım Bankacılığı Değerlendirmelerine Yönelik Bir Nitel Çalışma. *The Journal of Turk-Islam World Social Studies*, 12(44), 512-523. Uluslararası Hakemli Diğer Uluslararası İndeksler Özgün Makale
- III Koc, F., Ozkan, B., Komodromos, M., Efendioğlu, I. H., & Baran, T. (2025). The effects of trust and religiosity on halal products purchase intention: indirect effect of attitude. *EuroMed Journal of Business*, 20(5), 141-165. Uluslararası Hakemli ESCI, Scopus Özgün Makale
- IV Koç, F., Efendioğlu, İ. H., Özkan, B., Uğurtan, H., & Baran, T. (2024, September). Effects of brand awareness and feminist message level in femvertising: An experimental study. In *Women's Studies International Forum* (Vol. 106, p. 102957). Pergamon. Uluslararası Hakemli SSCI Özgün Makale
- V Baran, T., & Barutçu, S. (2025). Identifying key features of Islamic mobile apps through fuzzy Kano’s model. *Journal of Islamic Marketing*, 16(8), 2224-2243. Uluslararası Hakemli ESCI, Scopus Özgün Makale
- VI BARAN, T. (2025). İslam'da Tüketici Hakları. *Journal of Consumer & Consumption Research/Tüketici ve Tüketim Araştırmaları Dergisi*, 17(2). Uluslararası Hakemli TR Dizin Özgün Makale
- VII Koç, F., Özkan, B., Gaga, M., Efendioğlu, İ., & Baran, T. (2025). Chasing Discounts, Facing Regret: How FoMO Shapes Consumers' Online Shopping Behavior?(SSCI). *Prague Economic Papers*, 34(3). Uluslararası Hakemli SSCI Özgün Makale
- VIII Faith and Sustainability: Exploring Religiosity’s Impact on Intentions to Reduce Food Waste. TAMER BARAN, Cristina Lupu, Donatella Privitera , Yayın Yeri: Sustainability, 2024. Uluslararası Hakemli SSCI Özgün Makale <https://dx.doi.org/10.3390/su16114852>
- IX Baran, T. (2022). Are participation and conventional banks operating under the same roof really different? Evidence from Turkish bank clients. *Journal of Islamic Accounting and Business Research*, 13(5), 819-831. Uluslararası Hakemli Alan endeksleri (ESCI, SCOPUS, EBSCO, Australian Business...) Özgün Makale <https://doi.org/10.1108/JIABR-12-2020-0380>
- X Attitudes toward the design of Islamic mobile shopping apps in Turkey: the case of hijab clothing mobile apps from the perspective of conservative consumers. TAMER BARAN, SÜLEYMAN BARUTÇU, Yayın Yeri: Journal of Islamic Accounting and Business Research , 2023. Uluslararası Hakemli Alan endeksleri (ESCI, SCOPUS, EBSCO, Australian Business...) Özgün Makale <https://dx.doi.org/10.1108/JIABR-12-2020-0380>

- XI Baran, T. (2022). A Systematic Review and Research Agenda on Standardization versus Adaptation of Brand Elements in International Markets. Brand Management. InTechOpen Publishing
- XII Likert Tipi Ölçeklerle Elde Edilen Verilerde Cevap Etiket Sıralamasının Katılımcıların Cevaplarına Etkisi. TAMER BARAN, Yayın Yeri:Pamukkale Üniversitesi İşletme Araştırmaları Dergisi, 2023. Uluslararası Hakemli Diğer endeksler (EBSCO DOAJ Academic Resource Index (Rese...)) Özgün Makale <https://dx.doi.org/10.47097/piar.1329233>
- XIII Kadirov, D., Bardakçı, A., & Baran, T. (2023). Brand Origin Guess: Situational Effects Versus Individual Effects. Journal of Halal Service Research, 4(2), 41.
- XIV Pazarlama Araştırmalarında Kullanılan Likert Tipi Ölçeklerdeki Cevap Alternatifi Sayısının Ölçek Güvenilirliğine Etkisi. TAMER BARAN, İBRAHİM HALİL EFENDİOĞLU, BEKİR ÖZKAN, FATİH KOÇ, Yayın Yeri: İşletme, 2023. Uluslararası Hakemli Diğer endeksler (Index Copernicus International, Academic...) Özgün Makale <https://dx.doi.org/10.57116/isletme.1344600>
- XV An Investigation on The Effect of Ad Expenses on Brand Value in The Banking Sector Through Panel Data Analysis. TAMER BARAN, Yayın Yeri: Pazarlama ve Pazarlama Araştırmaları Dergisi, 2023. Uluslararası Hakemli TR DİZİN Özgün Makale
- XVI COVID Effect on Retailing: A Study on Consumers' Retailer Preferences during Economic Recession Periods: Evidence from Turkey as a Predominantly Muslim Society TAMER BARAN, Yayın Yeri:Journal of Islamic Marketing, 2022. Uluslararası Hakemli Alan endeksleri (ESCI, SCOPUS, EBSCO, Australian Business...) Özgün Makale <https://dx.doi.org/10.1108/JIMA-09-2020-0292>

- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar: **Central European Journal of Geography and Sustainable Development, Editorial Review Board**
 - Aldığı ödüller: **Global Islamic Marketing Conference Third Best Paper, En Başarılı Akademisyenler Ödülü**
 - Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler. **Önlisans, Lisans dersleri vermiştir.**
 - Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri:
 - Adı, soyadı ve unvanı: **Serkan Başol, Dr. Öğr. Üyesi**
 - Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
2000 Lisans, Hititoloji, İstanbul Üniversitesi
2004 Yüksek Lisans, Eskiçağ Tarihi Pamukkale Üniversitesi
2014 Doktora, Genel Tarih Pamukkale Üniversitesi
 - Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
Hizmet Süresi 15 Yıl, İlk atama 2011, 2017 Yardımcı Doçent terfi etti.
 - Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
 - **ORTADOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ, MİMARLIK FAKÜLTESİ, ONARIM KORUMA BÖLÜMÜ- 2006-2007- TÜBİTAK ARAŞTIRMA BİRİMİ Proje Asistanı**
 - **PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ, SOSYAL BİLGİLER BÖLÜMÜ, AÇIKLAMALI TARİH ATLASI PROJESİ -2008-2009- ATTAP Proje Personeli**
 - **2010-2011 yılları arasında Ücretli Öğretim Görevlisi, Zonguldak Kara Elmas Üniversitesi.**
 - Danışmanlıkları, patentleri, vb. :
 - Son üç yıldaki belli başlı yayınları
- I. **BAŞOL SERKAN, (2025), Çivi Yazılı Hukuk Metinleri Işığında Ataerkil Düzenin İnşası, İstanbul Üniversitesi Kadın Araştırmaları Dergisi, 29, 12-22, Uluslararası Hakemli Alan Endeksleri (Directory of Open Access Journals (DOAJ),EBSCO Sociology Source, EBSCO Central & Eastern European Academic Source, Gale Cengage, Erih Plus) Özgün Makale, DOI: 10.26650/iukad.2024.1490608.**

II. BAŞOL SERKAN, (2022), Hitit Ordu Düzeninde Yer Alan Bazı Askeri Terimler, Görevliler ve Rütbelere Üzerine Bir Not, *Düzce Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi*, Yıl: 12, Sayı: 1, 344-378, Uluslararası Hakemli Alan Endeksleri (SOBİAD, Sociology Source Ultimate, Index Copernicus, ASOS index, Özgün Makale, Orcid: 0000-0001 8845-1065.

- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar:
- Aldığı ödüller:
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler. **Önlisans dersleri vermiştir, Bölüm Başkanlığı yapmaktadır.**
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri:
- Adı, soyadı ve unvanı: **Ercan Tutan.** Öğr. Gör.
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
2003- 2007 Lisans, TİCARET VE TURİZM EĞİTİM FAKÜLTESİ/TURİZM İŞLETMECİLİĞİ EĞİTİMİ BÖLÜMÜ/KONAKLAMA İŞLETMECİLİĞİ ÖĞRETMENLİĞİ Gazi Üniversitesi
2008-2010 – Yüksek Lisans Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü- Turizm İşletmeciliği Eğitimi
2019-2023 Lisans, HUKUK FAKÜLTESİ, PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
2024-2025 Yüksek Lisans, Hukuk, Kâtip Çelebi Üniversitesi
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
Hizmet Süresi 15 Yıl, İlk atama 2011,
Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb. : Yok
- **Son üç yıldaki belli başlı yayınları:**

Uluslararası Yayınevi Tarafından Basılı Kitap;

Tutan, E. *İdare Hukuku Boyutuyla Konaklama Tesislerinin Ruhsatlandırılması*. Ankara: Adalet Yayınevi, 2026.

Makaleler;

Yıldırım Mat, T. ve Tutan, E. (2025). “Türk ve AIHM Yargı Kararları Işığında Gebeliğin Sonlandırılması”, *Tıp Hukuku Dergisi*, 14, Sayı 27, s. 21-56.

Tutan, E. (2024). “Yapay Zekanın İdari Yargıda Kullanılması”. *Bilişim Hukuku Dergisi* 6, no.2 s. 410-507.

- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar:
- Aldığı ödüller: Yok
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler. Önlisans, dersleri vermiştir.
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri:
- Adli Bilişim Uzmanlığı Eğitimi- ANKÜSEM (08.09.2025-03.10.2025)
- Bilirkişilik Temel Eğitimi- PAÜSEM (11-14.08.2025)
- Arabuluculuk Temel Eğitimi, Türkiye Barolar Birliği ve Başkent Üniversitesi İşbirliği, 2024- Denizli.
- Kariyer Planlama Eğitimi, Pamukkale Üniversitesi.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	: Pamukkale Üniversitesi
Web adresi	: www.pau.edu.tr
Adres	: Kınıklı Mh. Üniversite Cd. No:11 20160 Pamukkale / DENİZLİ
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: Devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1992
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Mahmut GÜNGÖR
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Ersan ÖZ
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Mehmet İNEL
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. İbrahim KÜRKÇÜER
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: Fatih IŞIK
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	: 0
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	: 0
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	: 3

Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	<p>: Pamukkale Üniversitesi'nin Misyonu;</p> <p>“Evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gereksinimlerine uygun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal gelişim faaliyetlerini yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip bir üniversite olmak.” tır.</p>
Üniversitenin vizyonu	<p>: Pamukkale Üniversitesi'nin Vizyonu;</p> <p>“Bilimsel alanda gelişmelere yön veren, yenilikçi eğitim-öğretim uygulamalarında öncü olan, değer üreten, mükemmelliği esas alan uluslararası üniversite olmak.” olarak tanımlanmıştır.</p>
Üniversitenin değerleri	<p>: 1. Akademik Özgürlük ve Özerklik: Akademik özgürlük ve akademik özerklik Üniversitemizin temel değerleridir. Akademik özgürlük, öğretim elemanlarının tek tek ya da toplu olarak bilgiyi araştırma, inceleme, tartışma, belgeleme, üretme, öğretme, sözlü veya yazılı olarak edinme, geliştirme ve iletmelerindeki özgürlükleridir. Özerklik ise yükseköğretim kurumlarının iç işleyişlerine, mali işlerine ve yönetimlerine ilişkin kararlar almada ve eğitim, araştırma, dışa yönelik çalışmalar ve diğer ilgili etkinliklerde kendi politikalarını oluşturmadaki bağımsızlıklarıdır.</p> <p>2. Akademik Dürüstlük: Akademik dürüstlük, akademik ideallerin eyleme geçirilmesinde doğruluk, güven, adalet, saygı ve sorumluluk ilkelerine bağlı kalmaktır. Üniversitemizde, her türlü akademik ve yönetsel (idari)</p>

etkinlikte dürüstlük değerine bağlı kalınması temel sorumluluktur.

3. Sorumluluk ve Hesap Verilebilirlik: Üniversitemiz üyeleri, her türlü bilimsel ve yönetsel etkinlikler ile üstlendikleri diğer görevleri gerekli nitelik ve nicelikte yerine getirmekle sorumludur. Kamusal kaynakları kullanan Üniversitemiz üyeleri, kaynakların kullanımı, görevin nasıl ve ne oranda yerine getirildiği konusunda şeffaf olmakla yükümlüdür.

4. Ayrımcılık Yapmama ve Başkalarına Saygı: Üniversitemiz üyeleri, farklılıklara saygı duyar; ırk, dil, din, cinsiyet, etnik köken ve diğer nedenlere dayalı ayrımcılık yapılmasına hiçbir şekilde izin vermez. Aynı duyarlılığı cinsel taciz, şiddet ve mobbing konularında da gösterir.

5. Temel İnsan Haklarının Korunması: Üniversitemiz üyeleri, temel hak ve özgürlüklere ilişkin ülkemiz tarafından kabul edilen uluslararası sözleşmeler ile Anayasa ve yasalarda yer alan temel hak ve özgürlükleri korur, bireysel farklılıklara, tüm bireylerin onur ve kişiliklerine saygı gösterir.

6. Doğaya ve Çevreye Saygı: Üniversitemiz üyeleri, doğadaki tüm varlıklara ve çevreye karşı duyarlı davranırlar.

7. Yeterlik (liyakat): Bir iş, görev ya da unvan için gerekli standartlar temelinde yapılacak değerlendirme

	<p>ile yetenek, nitelik, bilgi, deneyim düzeylerine göre bir kişinin seçilmesi, atanması veya görevlendirilmesi esastır.</p>
Üniversitenin etik ilkeleri	<p>: 1. Akademik Özgürlük ve Özerklik: Akademik özgürlük ve akademik özerklik Üniversitemizin temel değerleridir. Akademik özgürlük, öğretim elemanlarının tek tek ya da toplu olarak bilgiyi araştırma, inceleme, tartışma, belgeleme, üretme, öğretme, sözlü veya yazılı olarak edinme, geliştirme ve iletmelerindeki özgürlükleridir. Özerklik ise yükseköğretim kurumlarının iç işleyişlerine, mali işlerine ve yönetimlerine ilişkin kararlar almada ve eğitim, araştırma, dışa yönelik çalışmalar ve diğer ilgili etkinliklerde kendi politikalarını oluşturmadaki bağımsızlıklarıdır.</p> <p>2. Akademik Dürüstlük: Akademik dürüstlük, akademik ideallerin eyleme geçirilmesinde doğruluk, güven, adalet, saygı ve sorumluluk ilkelerine bağlı kalmaktır. Üniversitemizde, her türlü akademik ve yönetsel (idari) etkinlikte dürüstlük değerine bağlı kalınması temel sorumluluktur.</p> <p>3. Sorumluluk ve Hesap Verilebilirlik: Üniversitemiz üyeleri, her türlü bilimsel ve yönetsel etkinlikler ile üstlendikleri diğer görevleri gerekli nitelik ve nicelikte yerine getirmekle sorumludur. Kamusal kaynakları kullanan Üniversitemiz üyeleri, kaynakların kullanımı, görevin nasıl ve ne oranda yerine getirildiği konusunda şeffaf olmakla yükümlüdür.</p>

	<p>4. Ayrımcılık Yapmama ve Başkalarına Saygı: Üniversitemiz üyeleri, farklılıklara saygı duyar; ırk, dil, din, cinsiyet, etnik köken ve diğer nedenlere dayalı ayrımcılık yapılmasına hiçbir şekilde izin vermez. Aynı duyarlılığı cinsel taciz, şiddet ve mobbing konularında da gösterir.</p> <p>5. Temel İnsan Haklarının Korunması: Üniversitemiz üyeleri, temel hak ve özgürlüklere ilişkin ülkemiz tarafından kabul edilen uluslararası sözleşmeler ile Anayasa ve yasalarda yer alan temel hak ve özgürlükleri korur, bireysel farklılıklara, tüm bireylerin onur ve kişiliklerine saygı gösterir.</p> <p>6. Doğaya ve Çevreye Saygı: Üniversitemiz üyeleri, doğadaki tüm varlıklara ve çevreye karşı duyarlı davranırlar.</p> <p>7. Yeterlik (liyakat): Bir iş, görev ya da unvan için gerekli standartlar temelinde yapılacak değerlendirme ile yetenek, nitelik, bilgi, deneyim düzeylerine göre bir kişinin seçilmesi, atanması veya görevlendirilmesi esastır.</p>
Üniversitenin sloganı	: Üniversite hayatın rehberidir.

İdari Destek Birimleri

Turizm ve Seyahat Hizmetleri programı eğitim amaçlarına daha etkili ulaşabilmek için mesleki kütüphane, etkin bilgi işlem olanakları, spor salonu ve yurt, vb. destek birimlerine ihtiyaç duymaktadır.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Kale MYO
Web adresi	: https://www.pau.edu.tr/kalemyo
İletişim adresi	: Adres: Pamukkale Üniversitesi Kale Meslek Yüksekokulu Hürriyet Mahallesi Mustafa Şipal Sokak No:18 P.K.:20570 Kale / DENİZLİ Tel: 2586711282 Faks: 2586711287 E-posta: kale_my@pau.edu.tr
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Doç. Dr. Ersin YAVUZ
Müdür Yrdımcıları Adı Soyadı (unvanı)	: Dr.Öğr.Üyesi Nagihan ÖZKANCA ANDIÇ, Dr. Öğr. Üyesi Ayça KARAHAN
Görev dağılımı	: Akademik ve Sosyal işlerden sorumlu
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğr. Üyesi
Görev dağılımı	: Eğitim-öğretim işlerinden sorumlu
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	: Pamukkale Üniversitesi Kale Meslek Yüksekokulu, sanayinin ihtiyaç duyduğu idealist ve üst düzey yeterliliklere sahip yetişmiş ara elemanı ülkemize kazandırmayı hedeflemiştir. Yüksekokulumuz; araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici düşünce yapısında, değişen dünya koşullarına uyumlu, insani değerlere saygılı, kendi alanlarında uzmanlaşmış, yeterli, teknik bilgilerle donanmış bireyler yetiştirmeyi, bilgiyi paylaşarak toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunmayı hedef edinmiştir.
MYO vizyonu	: Yüksekokulun Vizyonu; İşletme Yönetimi, Madencilik Teknolojileri, Muhasebe ve Vergi

Uygulamaları, Çocuk Gelişimi, Turizm ve Seyahat Hizmetleri alanları ve genişleyecek olan bir mesleki yelpazedeki yaratıcı faaliyetleri, topluma hizmeti, eğitim ve araştırmalarıyla ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve tercih edilen bir kurum olmaktadır.

Bu bağlamda;

-Bilimsel saygınlığı ve yaratıcı faaliyetleri ile ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan,

-Özgün düşünce ve çalışmaları ile kendi sahasında önder bireyler yetiştiren ve bu bireyleri bünyesinde barındıran,

- Bünyesindeki çeşitli meslek alanları arasındaki ortak çalışmaları daha üst boyuta taşıyan ve ülkemizde bunun öncülüğünü yapan,

-Teknolojiyi ve bilişimi kullanan, öğrencilerin kendi potansiyellerini ortaya koyduğu ve yaratıcılığının desteklendiği,

- Ulusal çıkar ve değerlerin bilinç ve sorumluluğunda üstün nitelikli öğrenci eğitimi veren,

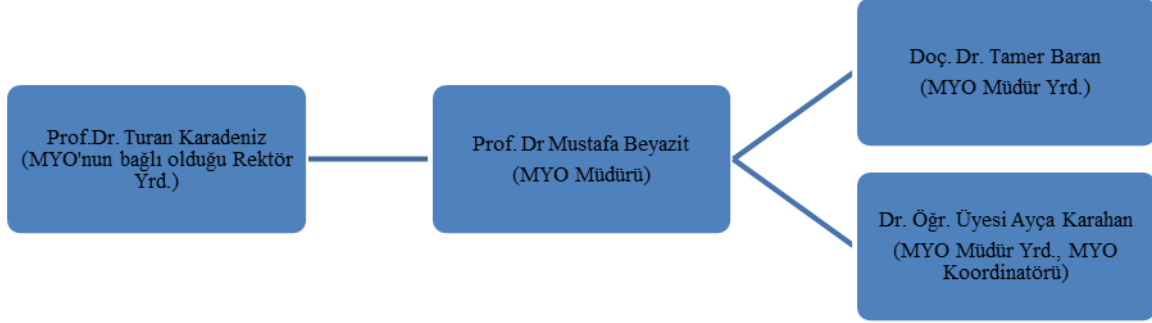
- Katılım, şeffaflık ve ölçülebilirlik odaklı kurumsallaşmanın geliştirildiği,

	<p>-Toplumun hızlı gelişim değişim sürecinde iletişim araçları ile halka hizmet ve yaşam boyu eğitim hedeflerini yayarak etkili rol alabilen,</p> <p>- Paydaşları ile etkili iletişim ve işbirliği alt yapısına sahip,</p> <p>-Etkin ve üretime dönük işbirlikleri yaparak kendi kaynaklarını yaratabilen ve ulusal kurumların başvurduğu araştırma-geliştirme ve danışmanlık hizmetlerini sunan,</p> <p>-Evrensel akademik ve etik değerlerden ödün vermeyen bir yönetim anlayışının benimsendiği,</p> <p>- Mensubu olmakla gurur duyulan bir meslek yüksekokulu olmaktır.</p>
--	---

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1. Çocuk Gelişimi	x	-		x		x
2. İşletme Yönetimi	x	-		x		x
3. Maden Teknolojisi	x	-		x		x
4. Muhasebe ve Vergi	x	-		x		x
5. Turizm ve Eğlence Hizmetleri	x	-		x		x

Organizasyon şeması



Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)

1 Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

2 Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

3 Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

4 Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belir

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar Tablo II.2a ve Tablo II.2b'de sunulmaktadır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Turizm ve Seyahat Hizmetleri	3	60					3	60
<p>⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.</p> <p>⁽²⁾ Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.</p> <p>⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.</p> <p>⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saattir.</p>								

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Turizm ve Seyahat Hizmetleri							-	-
<p>⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.</p> <p>⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.</p> <p>⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.</p>								

(4) Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saattir.

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, Tablo II.3'te görülmektedir. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DS Ü		
Öğretim Elemanları	3			3	60
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler					
Diğer ⁽⁴⁾					

(1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.

(2) TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli

(3) Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati

(4) Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulumuzda yarı zamanlı ya da ek öğretim elemanından faydalanılmamaktadır.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistikleri Tablo II.4'de verilmektedir.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[Geçerli yıl]					
[1 önceki yıl]					
[2 önceki yıl]					

Program: Turizm ve Sevahat Hizmetleri

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[İçinde bulunulan akademik yıl]				27	
[1 önceki yıl]				17	5
[2 önceki yıl]				17	3

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri

için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Yatay geçiş yerleştirme işlemleri Pamukkale Üniversite'sinin ilgili yönetim kurulu kararı üzerine yapılır. Başvurularla ilgili ön değerlendirmeyi, senatonun belirlemiş olduğu ilkeler çerçevesinde, ilgili yönetim kurulları tarafından oluşturulan komisyonlar yapar. Başvurular, adayların genel not ortalaması, farklı puan türlerindeki programlara geçiş için merkezi yerleştirme puanı ve eğer varsa geçmek istediği programın ortak derslerindeki başarısı dikkate alınarak, üniversite senatosu tarafından belirlenmiş olan kriterlere göre değerlendirilir ve ayrılan kontenjana göre geçiş sağlanır. Dörtlü veya yüzü sisteme göre elde edilen başarı notlarının birbirine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tabloları kullanılır.

Yatay ve Dikey Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklıyoruz. Dikey geçiş ile giden öğrenciler için bulunan düzenlemeleri ve uygulamaları ayrıca açıklıyoruz. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

(1) Farklı yükseköğretim kurumlarının diploma programları veya aynı yükseköğretim kurumu içindeki diploma programları arasında ancak önceden ilan edilen sayı ve geçiş şartları çerçevesinde geçiş yapılabilir.

(2) ÖSYM tarafından yapılan yerleştirmelerde kontenjan sınırlaması bulunmayan diploma programlarına yatay geçişlerde kontenjan sınırlaması uygulanmaz.

(1) Önlisans ve lisans diploma programlarının hazırlık sınıfına; önlisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına, lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına yatay geçiş yapılamaz.

(2) Aynı yükseköğretim kurumunda aynı diploma programlarında birinci öğretimden ikinci öğretime kontenjan sınırlaması olmaksızın yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programına geçiş yapan öğrenciler ikinci öğretim ücreti öderler.

(3) Yükseköğretim kurumlarında ikinci öğretimden sadece ikinci öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programlarından başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk yüzde onuna girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dahilinde yatay geçiş yapabilirler.

(4) Açık veya uzaktan öğretimden diğer açık veya uzaktan öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Açık ve uzaktan öğretimden örgün öğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için, öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki genel not ortalamasınının 100 üzerinden 80 veya üzeri olması veya kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanınının, geçmek istediği üniversitenin diploma programınının o yılki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.

(5) Birinci veya ikinci öğretim diploma programlarından açık veya uzaktan eğitim veren diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir.

Başvuru ve değerlendirme

(1) Diploma programları arasında yatay geçiş başvuruları, sadece ilan edilen süre içerisinde yapılır.

(2) Bu Yönetmelikteki şartlara ilave olarak yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesinde üniversite senatolarınca ayrıca kullanılacak kriterler belirlenebilir.

(3) Başvurularla ilgili ön değerlendirmeyi, senatonun belirlemiş olduğu ilkeler çerçevesinde, ilgili yönetim kurulları tarafından oluşturulan komisyonlar yapar. Başvurular, adayların genel not ortalaması, farklı puan türlerindeki programlara geçiş için merkezi yerleştirme puanı ve eğer varsa geçmek istediği programın ortak derslerindeki başarısı dikkate alınarak, üniversite senatosu tarafından belirlenmiş olan kriterlere göre değerlendirilir ve ayrılan kontenjana göre geçiş sağlanır.

(4) Diploma programına yatay geçiş yerleştirme işlemleri yükseköğretim kurumlarının ilgili yönetim kurulu kararı üzerine yapılır.

(5) Kayıt dondurmuş olmak, yatay geçiş hakkından yararlanmak için engel teşkil etmez.

(6) Dörtlü veya yüzlü sisteme göre elde edilen başarı notlarının birbirine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tabloları kullanılır.

Sonuçların ilanı ve intibak programı

(1) Her bir diploma programına yatay geçiş için başvuran adayların değerlendirme sonuçları, ilgili yükseköğretim kurumunun internet sayfasında duyurulur. Yatay geçiş hakkı kazananlara kendileri hakkındaki karar yazılı olarak tebliğ edilir.

(2) Başarı şartını taşıyan yeterli sayıda adayın olması halinde kontenjan sayısı kadar yedek aday ilan edilir. Belirlenen süre içinde asıl adaylardan başvuru yapılmaması halinde sırayla yedekler çağrılır.

(3) İlgili komisyonlar öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı programın derslerini dikkate alarak, senatonun belirlediği esaslara göre öğrencinin hangi yarıyla veya sınıfa intibak ettirileceğini tespit eder, varsa öğrencinin alması gereken ilave derslerden oluşan bir intibak programı ile muaf tutulması gereken dersleri belirler.

(4) Bu Yönetmelik kapsamında geçiş yapan öğrencilerin yeni durumları, kayıt işlemi tamamlandıktan sonra, geçiş ve intibak işlemleri kesinleştikten sonra en geç 15 gün içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yükseköğretim öğrenci veri tabanına (YÖKSİS) işlenir. İlgili yılda/dönemde yatay geçiş başvurusu kabul edilerek kayıt yaptıran ancak eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce yatay geçiş hakkından vazgeçen öğrencilerin yatay geçiş işlemleri iptal edilir. Bu öğrenciler yatay geçiş yapmış öğrenci kabul edilmez ve yatay geçiş başvurusu yaptıkları yükseköğretim

kurumuna geri dönerler. Bu öğrenciler yatay geçiş kaydını iptal ettirdikleri yıl/dönemde başka bir yükseköğretim kurumuna yatay geçiş hakkı elde etmeleri durumunda yatay geçiş yapabilirler. Bu durumdaki öğrenciler de bu madde hükümlerine göre yükseköğretim öğrenci veri tabanına (YÖKSİS) işlenir.

Çift Anadal

(1) Aynı yükseköğretim kurumunda yürütülen önlisans diploma programları ile diğer önlisans programları arasında, lisans programları ile diğer lisans programları veya önlisans programları arasında ilgili bölümlerin ve fakülte/yüksekokul kurullarının önerisi üzerine senatonun onayı ile çift anadal programı açılabilir. Başarı sıralaması şartı aranan programlarda çift anadal yapmak isteyen öğrencinin, bu Yönetmelikte belirlenen diğer şartların yanı sıra kayıt olduğu yıldaki ilgili programın Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen başarı sıralaması şartını sağlamış olması gerekir.

(2) Öğrencilerin ikinci anadal diploma programına kabulü, o programın yürütüldüğü ilgili bölümün önerisi üzerine fakülte/yüksekokul yönetim kurulunun onayı ile yapılır.

(3) Aynı anda birden fazla ikinci anadal diploma programına kayıt yapılamaz. Ancak, aynı anda ikinci anadal diploma ile yandal programına kayıt yapılabilir.

(4) İkinci anadal diploma programındaki öğrenci, anadal diploma programında kurum içi geçiş hükümlerine uygun koşulları sağladığında ikinci anadal diploma programına yatay geçiş yapabilir.

(5) Yetenek sınavı ile öğrenci alan çift anadal diploma programına öğrenci kabulünde yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.

(6) Öğrencinin çift anadal programında alması gereken dersler ve kredileri Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Yükseköğretim Alan Yeterlilikleri dikkate alınarak ilgili bölümlerin ve fakülte kurullarının önerisi üzerine senatonun onayı ile belirlenir. İlgili çift anadal lisans programının, öğrencinin programın sonunda asgari olarak kazanması gereken bilgi, beceri ve yetkinliklere göre tanımlanmış öğrenim kazanımlarına sahip olmasını sağlayacak şekilde düzenlenmesi gerekir.

Yandal

(1) Yükseköğretim kurumları esaslarını ve başvuru koşullarını ilgili yönetim kurullarının teklifi ve senatolarının onayı ile belirleyerek, yandal programları düzenleyebilir.

(2) Yandal programlarını tamamlayanlara eğitim aldıkları alanda sadece başarı belgesi (yandal sertifikası) düzenlenir. Bu belgeler diploma yerine geçmez.

(3) Yandal programlarının kontenjanları, ilgili programın açılmasına karar veren yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(4) Başvurular, o programın yürütüldüğü ilgili yönetim kurulları tarafından değerlendirilir.

Mezuniyet Koşulları

(1) Öğrencinin bir programı takip edebilmesi ve mezun olabilmesi için gerekli koşullar müfredat ile tanımlanır. Program müfredatı, Yükseköğretim yeterlilikler çerçevesine göre programın yürütüldüğü birimlerde hazırlanır, ilgili kurullar ve Senato tarafından onaylandıktan sonra uygulanır. Müfredatları Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen programlarda Yönetmelik hükümlerinin nasıl uygulanacağına Senato karar verir.

(2) Müfredat, öğrencinin mezun olabilmesi için başarmak zorunda olduğu dersler ile varsa tamamlaması gerekli bilimsel ve sosyal etkinlik puanı, proje, staj, seminer ve benzeri diğer koşullardan oluşur. Öğrencinin mezuniyet için tamamlaması gereken staj ve diğer ders dışı tüm etkinlikler kredilendirilir.

(3) Öğrencinin mezun olabilmesi için stajını tamamlamış olması, 120 kredilik ders almış olması ve akademik ortalamasının en az 2.30 olması gerekir.