



ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

**MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

Bankacılık ve Sigortacılık Programı

Bekilli Meslek Yüksekokulu

Pamukkale Üniversitesi

PAÜ-Bekilli Meslek Yüksekokulu

Zeynep Şamil Girgin Yerleşkesi

Posta Kutusu:20930

Bekilli/DENİZLİ

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	:Bekilli Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:2001-2002
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:2002-2003
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	:Doç.Dr. Tufan TOPAL
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Dr. Öğr.Üyesi Deniz ÜNAL ADIGÜZEL
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Öğr.Gör. Emre GÜNDÜZ
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	:Finans-Bankacılık ve Sigortacılık
Program Adı	:Bankacılık ve Sigortacılık
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:2011-2012
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:2012-2013
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğr.Üyesi Deniz ÜNAL ADIGÜZEL
Program öğretim türü	:Örgün
Eğitim dili	:Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	:ÖSYM Sınavı
Diplomada yazılan derecenin adı	: Önlisans Diploması
Program akredite mi?	:-
MYO'da akredite programların adları	:-
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Dr. Öğr.Üyesi Deniz ÜNAL ADIGÜZEL
Cep telefonu	:0537 355 97 57
Elektronik posta	:dadiguzel@pau.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Programın kısa bir tarihçesini veriniz ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri (MEDEK değerlendirmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklayınız.

Bölümümüz; bankacılık ve sigortacılık alanlarında gereksinim duyulan teorik bilgi ile pratik uygulamaları bir arada sunarak yetişmiş insan gücü ihtiyacını karşılamak amacıyla 2011- 2012 yılında öğrenci alımına başlamıştır. Bu zamandan beri müşteri odaklı, fonksiyonel düşünce yapısına sahip, takım çalışmasını benimsemiş nitelikli mezunlar vermektedir. Bölümümüzün hedefi; öğrencilerine, bankacılık ve sigortacılık konularında, yüksek kalitede ve uluslararası standartlarda bir eğitim vermektir.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecek ise, sadece bu durumu belirtmeniz yeterlidir. Şayet daha önce değerlendirilmiş ve en son değerlendirme sonucunda programda MEDEK tarafından Eksiklik, Yetersizlik ve Kabul Edilebilirlik gibi yetersizlikler bildirildiyse, bunları son MEDEK değerlendirme raporunda yer aldığı sırada, teker teker yazınız ve her birinin giderilmesi için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında tüm programlar için ortak olarak saptanmış Eksiklik, Yetersizlik ve Kabul Edilebilirlik gibi yetersizlikler varsa, bunlardan da her programa ait öz değerlendirme raporunda ayrı ayrı söz edilmelidir.

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

- 1.1.1. *Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.*
Programa kabul YÖK'ün ilgili mevzuatı doğrultusunda ÖSYM tarafından belirlenir.
- 1.1.2. **Tablo 1.1**'i son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)
Tablo 1.1'i son üç yıl için doldurulmuştur. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)
- 1.2. *Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2**'yi son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.).*
Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesi Tablo 1.2'de verilmiştir. **Tablo 1.2**'yi son üç yıl için doldurulmuştur. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)
- 1.3. *Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. **Tablo 1.3**'ü son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)*
Tablo 1.3'ü son üç yıl için doldurulmuştur. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)
- 1.4. *Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.*
Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarından Pamukkale Üniversitesine yatay geçiş yapmak isteyen öğrencileri için "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümleri uygulanır. Ortak zorunlu yabancı dil dersleri muafiyet sınavı, güz yarıyılı başında akademik takvimde belirtilen tarihte yapılır. Bu sınav için mazeret sınav hakkı verilmez. Ortak zorunlu yabancı dil muafiyet sınavına, hazırlık programı bulunmayan fakülte/meslek yüksekokulu/yüksekokul öğrencileri girer. Muafiyet sınavına girecek öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde ilgili birime başvurur. Ayrıca; Yabancı dil hazırlık programı bulunan bölümlere ilk kez kayıt yaptıran öğrenciler, akademik yıl başlamadan önce düzey belirleme ve yeterlik sınavına girerler. Öğrenciler bu sınavda aldıkları puana göre başlangıç, orta-alt düzey veya orta düzey gruplarından birine yerleştirilir veya yeterlik puanına sahip olanlar hazırlık eğitiminden muaf tutulur. Bu grupların puan aralıkları Yüksekokul Müdürlüğü tarafından belirlenir. Sınav sonuçları ilgili yerlerde ve Yabancı Diller Yüksekokulunun internet sitesinde duyurulur. Zorunlu hazırlık eğitime kabul edilen bölüm/programlara kayıt yaptıran öğrencilerden düzey belirleme ve yeterlik sınavına girmeyenler eğitim-öğretime başlangıç düzeyinden başlar.
- 1.5. *Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.*
Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçleri kapsamında danışmanlık saatleri belirlenmekte ve öğrencilerimize destek sağlanmaktadır.
- 1.6. *Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.*
Kurum ve/veya program tarafından Erasmus Antlaşması kapsamında yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları bulunmaktadır.
Kanıt: <https://www.pau.edu.tr/uluslararasi/tr/sayfa/anlasmalarimiz>
- 1.7. *Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.*

Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek Erasmus Antlaşmamız bulunmaktadır.

- 1.8. *Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.*

Bankacılık ve Sigortacılık Programında, öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirme kriterleri, her ders için değerlendirme yöntemi ve geçme kriterleri tanımlanmıştır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi ile öğrenme çıktılarına etkisi, Program Yeterlilikleri/Dersin Öğrenme Kazanımları Matrislerinde görülmektedir. Bu süreç, öğrencilere ilan edilmekte ve yönetmelikler ile güvence altına alınmaktadır. Üniversitede öğrencilerin ders kapsamındaki değerlendirmeleri ön lisans, lisans ve lisansüstü yönetmeliklerinde tanımlanan esaslar çerçevesinde yapılmakta ve yönetim bilgi sistem üzerinden not girişleri yapılarak ölçme-değerlendirme süreci tamamlanmaktadır.

Kanıtlar:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Ders.aspx?lng=1&dzy=1&br=325&bl=7828&pr=414&dm=815&ps=3&dk=53839&ds=0>

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Ders.aspx?lng=1&dzy=1&br=325&bl=7828&pr=414&dm=815&ps=3&dk=70194&ds=0>

- 1.9. *Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.*

Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendirmek ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlamak amacıyla öğretim görevlileri tarafından talep eden öğrencilerimize danışmanlık konusunda destek sağlanmaktadır.

- 1.10. *Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.*

Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak yazılı bir doküman bulunmamaktadır.

- 1.11. *Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.*

Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları danışman mesajlaşma sistemimizdir. Üniversitemiz Pusula sistemi üzerinden her öğrencimize mail adresi tanımlanmaktadır. Öğrencilerimiz bu yolla danışmanlarına mail atabilmektedirler. Bununla beraber yine Pusula sisteminde bulunan Danışman Mesajlaşma modülü ile de danışmanlarına direkt yoldan ulaşabilmektedirler.

- 1.12. *Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.*

Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçülmesi ve değerlendirilmesi Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliğine göre düzenlenmektedir. Bütün öğrenciler adı geçen yönetmeliğe bağlıdır.

Kanıt:

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/159/3/Pa%C3%BC%20%C3%96nlisans%20Lisans%20E%C4%9Fitim%20%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf>

- 1.2. *Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.*

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemler şöyledir;

- Kataloğundaki tüm dersleri başarı ile vermiş olmak,
- stajlarını tamamlamış olmak,
- akademik ortalama olarak 2,25 ulaşmış olmak (2017 ve öncesi kayıtlı öğrenciler için akademik ortalama 2,30 olmalıdır),

- en az 120 AKTS yi tamamlamış olmaktadır.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	50	52	269.57	229.67	1984696	1297307
Bir önceki yıl	50	45	302.62	224.15	2058315	772690
İki önceki yıl	50	42	224.84	171.57	1625685	1098233

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	56	104	1
Bir önceki yıl	48	78	12
İki önceki yıl	42	53	11

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	0	0	0	0
Bir önceki yıl	1	0	0	0
İki önceki yıl	1	0	0	0

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1. *Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.*

Teknolojik gelişmeleri takip edebilen, emek piyasasının beklentilerine uygun; bankalar, sigorta şirketleri, sermaye piyasası aracı kurumları ve benzeri kurum ve kuruluşlar için, bankacılık ve sigortacılık ile ilgili gerekli ve yeterli bilgilerle donatılmış; mesleğin sorumluluğunu taşıyan, iş ahlakı bilincinde olan nitelikli elemanlar olarak yetiştirilmektedir. Bankacılık ve sigortacılık konularında yeterli altyapıya sahip olur, bu alandaki temel teknik kavramlara hakim olur ve bu bilgileri kullanabilme becerisine sahip olur, alanıyla ilgili dökümanları tanır ve yönetir.

Bankacılık ve sigortacılığı düzenleyen mevzuat konusunda genel çerçevede bilgi sahibi olur, bir bankacılık - sigortacılık işleminin başlangıcından sonuçlanmasına kadar tüm sürecini yönetebilecek yeterliliğe sahip olur, gerekli mevzuat ve işlemleri uygulama becerisi kazanır ve çeşitli sorunları çözebilir.

Bankacılık ve sigortacılık ile ilgili proje ve uygulamaları arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilir.

Bilişim teknolojilerini etkin kullanma ve bu amaçla kaynak araştırması yapar.

Bireysel olarak ve çok disiplinli takımlarda etkin çalışabilme becerisi, sorumluluk alma özgüveni, mesleki ve etik sorumluluk bilinci oluşturur.

Alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olur.

Atatürk ilkeleri konusunda bilinçli ve İnkılap tarihi konusunda bilgi sahibi olur.

Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve sürekli yeniler.

Proje yönetimi, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinç, bankacılık ve sigortacılık uygulamalarının hukuksal sonuçları hakkında farkındalık oluşturur.

Bankacılık ve sigortacılık işlem ve uygulamalarında evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkilerinin bilincinde olmak, girişimcilik ve yenilikçilik konularının farkında olmak ve çağın sorunları hakkında bilgi sahibi olur.

Teorik ile pratik arasında bağ kurabilme yetisini geliştirir.

İnsiyatif kullanabilir, alanıyla ilgili olarak bilimsel özgüven oluşturur yaratıcılık becerisi kazandırır, sözlü ve yazılı etkin iletişim becerisine, yazılı ve sözlü sunum yapabilme yeteneğine sahip olur.

Kanıt:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=325&bl=7828&pr=414&dm=1&ps=0>

2.2. *Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.*

Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri şöyledir.

- Kuramsal Olgusal Bilgi
- Bilişsel-Uygulamalı beceri
- Alana Özgü Yetkinlik
- Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği
- İletişim ve Sosyal Yetkinlik
- Öğrenme Yetkinliği

2.3.1. *Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz.*

Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumludur.

2.3.2. *Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz.*

Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumludur.

2.3.3. *Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz.*

Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyum içindedir.

2.4.1. *Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceği irdeleyiniz.*

Program eğitim amaçlarına eğitim öğretim yöntemleri ile ulaşılabileceği düşünülmektedir.

- Anlatım, Öğretmenin merkezde olduğu yöntemlerin başında gelir. Öğretmenin konuyu aktif olarak anlattığı, öğrencinin ise pasif dinleyici olduğu bir yöntemdir. Bu yöntemle ders; rapor, betimleme ve açıklama şeklinde işlenir. Etkili olması için kısa süreli olmalı, uzun anlatımlardan kaçınılmalıdır. Dersin tamamını anlatımla yürütmek sağlıklı sonuçlara götürmez. Öğrencilerin alternatif beceriler geliştirmelerini desteklemez. İyi bir ön hazırlık yapılmazsa, verimsiz bir çabaya dönüşür.
- Tartışma, Duruma göre sınıftaki bütün öğrencilerin ya da sınıfın belli bir kısmının katılımını sağlayan bir yöntemdir. Bu yöntemde, grup üyeleri tartışma konusunu çeşitli görüş noktalarına göre ele alarak tartışır ve problem çözme ile ilgili alternatif görüşler ortaya çıkarırlar. Tartışmada esas olan noktalardan biri; grubun birlikte düşünme ve düşüncelerini belli bir mantık örüntüsü içinde ifade etme çabasıdır. Öğrencilerin düşünme, ifade becerileri ve demokratik tutum geliştirmelerine katkı sağlar.
- Örnek Olay, Örnek olay incelemesi, öğrencilerin gerçek ve sorunlu bir olaya aktif olarak katılarak çözümleyici bir bakış açısını kullanmalarını gerektiren bir yöntemdir. Sorunlu olay gerçek ya da gerçeğe çok yakın olabilir. Olayı anlatan ve gerekli verileri kapsayan bir doküman üzerinde çalışan öğrenci(ler), olayı öğrenir, verileri çözümler, sorunu değerlendirirler. Birlikte tartışarak olayın nedenine ya da çözümüne ilişkin öneriler geliştirirler. Özellikle sosyal bilimlerde pek çok konuyu, örnek olay biçiminde sınıfa getirmek olanaklıdır. Öğrenciler süreç içinde aktif konumda kalırlar ve üst düzey kazanımlar elde ederler.
- Gösteri, Bu yöntemde, öğretmen; deney, gösteri gibi bir etkinliği sınıf önünde yapar, öğrenciler bakarak ve izleyerek öğrenmeye çalışır. Bu yöntem genellikle olanakların kısıtlı olması halinde ve tehlikeli deney ve durumların ele alınmasında uygulanır.
- Soru-Cevap, Kullanılan farklı tipteki sorularla (birleştirici, ayırıcı, değerlendirme, bilgi isteyen, motive edici ve beyin fırtınası) öğrencinin süreç içinde daha aktif bir konuma gelse de, öğretmen merkezli yöntemlerdendir. Amaca hizmet eden ve mümkün olduğunca öğrenciyi düşünmeye sevk edecek sorular sorulmalı. Yanlış bile olsa, öğrencilerin düşüncelerini rahat ifade etmeleri ve konuşmaları, hem öğrenmeleri hem de kendilerine güven kazanma açısından büyük önem taşımaktadır. Aynı zamanda derse katılımı düşük olan öğrencileri teşvik etmek için etkilidir. Öğretmen tüm öğrencilerle etkileşim sağlamalıdır.

2.4.2. *Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.*

Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini program yetkinlikleri ve program çıktıları matrisi ile hesaplanmaktadır.

Kanıt:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=325&bl=7828&pr=414&dm=1&ps=0>

2.5. *Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız*

Bankacılık ve sigortacılık bölümü eğitim amaçlarına ulaşılma durumu mezun öğrencilere yönelik uygulanan memnuniyet anketleri ile ölçülmektedir. 2023-2024 akademik yılı sonunda mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerimiz memnuniyet düzeyi belirleme anketlerine katılmıştır. Bu anketlerin sonuçları eğitsel performans değerlendirme kapsamında program öğretim üyeleri tarafından değerlendirilmiştir. Öğrenci ders memnuniyet düzeyi puanlarının güz ve bahar olmak üzere her iki dönemde de üniversite ortalamasının üzerinde olduğu tespit edilmiştir.

Kanıt:

https://oibs.pusula.pau.edu.tr/Raporlar/RaporAlma.aspx?r=FAKULTE_MezunAnketYanitlari

2.6. *Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.*

Misyonumuz ülkemizin ihtiyaç duyduğu tüm beceri ve niteliklere sahip nitelikli ve iyi eğitilmiş bireyler yetiştirmektir. Ayrıca, ulusal ihtiyaçları göz önünde bulundurarak değişen rekabet koşullarını ve teknolojisini yakalayabilen bireyler yetiştirmeyi hedefliyoruz. Vizyonumuz ilk olarak; ülkemizin küresel rekabete ve teknolojiye adapte olması için ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücü yetiştirmek. İkinci olarak; üniversite-sanayi-toplum arasındaki işbirliğini sağlayarak bölge ve ülkemizdeki sosyal, ekonomik ve kültürel kalkınmaya katkıda bulunmak.

Kanıtlar:

<https://www.pau.edu.tr/bmyo/tr/sayfa/misyon-24>

<https://www.pau.edu.tr/bmyo/tr/sayfa/vizyon-32>

2.7.1. *Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.*²

Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak belirlenmektedir. Bunu yaparken iç paydaşların yetkinlikleri, ders içeriklerinin özellikleri ve sektörün beklentilerine göre içeriklerin güncellenmesi sağlanmaktadır. Bu amaçla her dönem sonlarında program öz değerlendirme toplantıları yapılmakta ve toplantı kazanımları raporlanmaktadır.

Kanıt: <https://www.pau.edu.tr/bmyo/tr/sayfa/toplantilar-187>²

2.7.2. *Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.*

Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak belirlenmektedir. Bu amaç kapsamında program danışma kurulunun toplanması sektörün ihtiyaçlarının belirlenmesi ve program için gerekli güncellemelerin yapılması bakımından faydalı olmaktadır.

Kanıt: <https://www.pau.edu.tr/bmyo/tr/sayfa/toplanti-6>

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. *Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.*

Program çıktıları, YÖK ve benzer program-piyasa ihtiyaçları göz önüne alınarak değerlendirilmektedir. Ayrıca program çıktıları, dönemsel olarak gözden geçirilerek ve güncellenerek bölüm kurulu tarafından değerlendirilmektedir. Program çıktıları tüm paydaşların ulaşabileceği şekilde yayımlanmaktadır. Program çıktılarının yayımlandığı doküman, web sitesi kayıtları vb. ekte verilmektedir.

Kanıt:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/BirimBilgi.aspx?lng=1&dzy=1&br=325>.

3.1.2. *Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.*³

Banka ve Sigorta konusunda temel düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olabilmek. Banka ve Sigorta alanında edinilen kuramsal uygulamalı bilgileri aynı alanda bir ileri eğitim düzeyinde ve aynı düzeydeki bir alanda kullanabilme becerileri kazanma. Banka ve Sigorta alanında edinilen bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz etme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme. Banka ve Sigorta alanı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı veya örnek olayı bağımsız olarak yürütebilme. Banka ve Sigorta alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ya da öngörülemez karmaşık problemleri çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme. Sorumluluğu altında çalışanların bir proje veya örnek olay çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri yürütebilme. Banka ve Sigorta alanında edindiği bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve karşılayabilme. Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyindeki bir mesleğe yönlendirebilme ve sigortacılığın dinamik yapısı

gereği yaşam boyu öğrenme bilinci kazanmış olma.

Kanıt:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=325&bl=7828&pr=414&dm=1&ps=0>.

3.1.3. *Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlığını açıklayınız.*

Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkisini ilgili bağlantıdadır.

Kanıt:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=325&bl=7828&pr=41>

3.1.4. *Program çıktılarının MEDEK çıktıları nasıl kapsadığını kanıtlayınız.⁴*

Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkisini ilgili bağlantıdadır.

Kanıt:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=325&bl=7828&pr=414&dm=1&ps=0#PYDuzey>

3.2.1. *Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.*

Bankacılık ve sigortacılığı düzenleyen mevzuat konusunda genel çerçevede bilgi sahibi olur, bir bankacılık - sigortacılık işleminin başlangıcından sonuçlanmasına kadar tüm sürecini yönetebilecek yeterliliğe sahip olur, gerekli mevzuat ve işlemleri uygulama becerisi kazanır ve çeşitli sorunları çözebilir. Bankacılık ve sigortacılık ile ilgili proje ve uygulamaları arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilir. Bilişim teknolojilerini etkin kullanma ve bu amaçla kaynak araştırması yapar. Bireysel olarak ve çok disiplinli takımlarda etkin çalışabilme becerisi, sorumluluk alma özgüveni, mesleki ve etik sorumluluk bilinci oluşturur. Bankacılık ve sigortacılık işlem ve uygulamalarında evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkilerinin bilincinde olmak, girişimcilik ve yenilikçilik konularının farkında olmak ve çağın sorunları hakkında bilgi sahibi olur.

Kanıt: <https://mezun.pau.edu.tr/Rols/Index>

3.2.2. *Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.⁵*

Staj yani mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. İş yükünün belirlenmesinde ve güncellenmesine öğrenci katılımı ve geri bildirimler, Pamukkale Üniversitesi (PAÜ) Pusula Bilgi Sisteminde öğrencilerin kullanımına açık olarak yer alan geri bildirim kanalları olan Genel Bildirim (Öneri) Sistemi aracılığıyla elde edilmektedir. Pamukkale Üniversitesi Genel Bildirim (Öneri) Sistemi; öğrenci ve personelinin dijital ortamda üniversitenin çeşitli birimleri ile ilgili dilek, öneri, memnuniyet ve şikayetlerini Pusula Bilgi Sistemi üzerinden iletebilmesi, üniversite içinde ilgili birimlerde bu sürecin takip edilebilmesi, gerektiğinde bu bildirimlerin sonuçlandırılmasına yönelik raporlama ve istatistiksel bilgilerin sağlanabilmesi amacıyla geliştirilmiş bir yazılım modülüdür. Bunun dışında ayrıca farklı anketlerle öğrencilerin geri bildirimleri alınmakta ve sonuçları değerlendirilmektedir. Bu anketler; Öz Değerlendirme Anketi Ders Değerlendirme Anketi Öğrenci AKTS İş Yükü Anketi v.b.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1. *Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla*

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

² Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

³ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

⁴ Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

⁵ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Her dönemde en az bir kere yapılan öz değerlendirme toplantıları ile rutin olarak yapılan değerlendirme çalışması olası bir özel durum içinde yapılabilmektedir. Bu sayede bir sorun ile karşılaşıldığında en kısa zamanda müdahale etme şansı bulunmaktadır.

- 4.2. *Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.*

Programla ilgili öneriler dış paydaşlardan ve iç paydaşlardan alınan görüşlerle gerçekleştirilmekte ve iyileştirme çalışmalarının planlanması bölüm kurul kararlarıyla yürütülmektedir.

Kanıt: <https://www.pau.edu.tr/bmyo/tr/sayfa/toplantilar-187>.

- 4.3. *Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.*

Bu konu üzerinde verilebilecek yazılı bir kanıt bulunmamaktadır.

Ölçüt 5. Eğitim Planı

- 5.1. *Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz*

Gerekli şekilde açıklanmıştır.

- 5.2. *En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.*

Meslek Yüksekokulumuzda ders müfredatları oluşturulurken dış paydaş önerileri dikkate alınmıştır.

Kanıt:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=325&bl=7828&pr=414&dm=1&ps=0#dersPlanAKTS>

<https://www.pau.edu.tr/bmyo/tr/sayfa/bankacilik-ve-sigortacilik>

- 5.3. *En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.*

Meslek Yüksekokulumuzda Staj ve Uygulamalı Ders (bkz. Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği) ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren dersler bulunmaktadır.

Kanıt:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=325&bl=7828&pr=414&dm=1&ps=0#dersPlanAKTS>

- 5.4. *Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3' te açıklayınız.*

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim planları ilgili programların disiplinine özgü olarak belirlenmiştir. Programa özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğu Tablo 5.3' de açıklanmıştır.

Kanıt:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=325&bl=7828&pr=414&dm=1&ps=0#dersPlanAKTS>

- 5.5. *Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil),*

belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.

Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de vermiştir. Meslek Yüksekokulumuzdaki programlarda öğrenci iş yüküne dayalı ve kamuoyuyla paylaşılan yeterlilik temelli eğitim planı bulunmakta ve uygulanmaktadır.

Kanıt:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=325&bl=7828&pr=414&dm=1&ps=0#dersPlanAKTS>

5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız.¹

Meslek Yüksekokulumuzda öğretim planını garanti altına alan ve sürekli gelişimi sağlayan bir yönetim sistemi bulunmakta ve işletilmektedir.

Kanıt:

<https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/kys-politikalar>

<https://www.pau.edu.tr/bmyo/tr/sayfa/is-akis-surecleri-23>

<https://www.pau.edu.tr/bmyo/tr/sayfa/toplantilar-6>

<https://www.pau.edu.tr/bmyo/tr/sayfa/toplanti-6>

<https://www.pau.edu.tr/bmyo/tr/sayfa/toplantilar-187>

<https://www.pau.edu.tr/bmyo/tr/sayfa/faaliyet-raporlari-6>

<https://www.pau.edu.tr/bmyo/tr/sayfa/gorev-yetki-ve-sorumluluklar>

Tablo 5.1. Eğitim Planı

Bankacılık ve Sigortacılık

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
MİKRO EKONOMİ	TÜRKÇE			X	X	
TEMEL HUKUK	TÜRKÇE	X				
BANKACILIĞ A GİRİŞ VE TEMEL BANKACILIK HİZMETLERİ	TÜRKÇE			X	X	
ŞİGORTACILI ĞA GİRİŞ VE TEMEL ŞİGORTACILI K İŞLEMLERİ	TÜRKÇE			X	X	
GENEL MUHASEBE I	TÜRKÇE			X	X	
TEMEL MATEMATİK	TÜRKÇE		X			
OFİS PROGRAMLARI I	TÜRKÇE	X				
İŞLETME YÖNETİMİ I	TÜRKÇE			X	X	
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	TÜRKÇE	X				
TEMEL İNGİLİZCE-I	TÜRKÇE	X				
TÜRK DİLİ - I	TÜRKÇE	X				
2. Yarıyıl						
MAKRO EKONOMİ	TÜRKÇE			X	X	
TİCARET VE BORÇLAR HUKUKU	TÜRKÇE			X	X	

İSTATİSTİK	TÜRKÇE	X				
FİNANS MATEMATİĞİ	TÜRKÇE		X			
GENEL MUHASEBE II	TÜRKÇE	X		X	X	
OFİS PROGRAMLA RI II	TÜRKÇE	X				
END. DAYALI ÖĞRENİM (STAJ) 15 İŞ GÜNÜ	TÜRKÇE					X
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II	TÜRKÇE	X				
TEMEL İNGİLİZCE-II	TÜRKÇE	X				
TÜRK DİLİ - II	TÜRKÇE	X				
MESLEK ETİĞİ	TÜRKÇE	X				
İŞLETME YÖNETİMİ II	TÜRKÇE	X		X	X	
İLETİŞİMDE ETİK	TÜRKÇE	X		X	X	
DAVRANIŞ BİLİMLERİ	TÜRKÇE	X		X	X	
3. Yarıyıl						
TÜRK VERGİ SİSTEMİ	TÜRKÇE			X	X	
FİNANSAL YÖNETİM	TÜRKÇE			X	X	
BANKA VE SİGORTA HUKUKU	TÜRKÇE			X	X	
BİREYSEL BANKACILIK VE MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ	TÜRKÇE			X	X	
SERMAYE PIYASASI VE YATIRIM ARAÇLARI	TÜRKÇE			X	X	
KARİYER PLANLAMA	TÜRKÇE	X				
HAYAT DIŞI SİGORTALAR	TÜRKÇE			X	X	
ETKİLİ İLETİŞİM	TÜRKÇE			X		
GİRİŞİMCİLİK	TÜRKÇE	X				
KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ	TÜRKÇE			X		
İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	TÜRKÇE			X		
MESLEK ETİĞİ	TÜRKÇE			X		
4. Yarıyıl						
TÜRKİYE EKONOMİSİ	TÜRKÇE					
FİNANSAL ÜRÜN VE HİZMETLERİN PAZARLAMAS I	TÜRKÇE			X	X	
MALİ ANALİZ TEKNİKLERİ	TÜRKÇE			X	X	
BANKALARIN ARACILIK ETTİĞİ DİŞ TİCARET İŞLEMLERİ	TÜRKÇE			X	X	
KREDİ ANALİZİ VE BORÇ	TÜRKÇE			X	X	

YÖNETİMİ						
HAYAT SİGORTALARI VE BİREYSEL EMEKLİLİK SİSTEMİ	TÜRKÇE			X	X	
HASAR VE RİSK YÖNETİMİ	TÜRKÇE			X	X	
END. DAYALI ÖĞRENİM (STAJ) 15 İŞ GÜNÜ	TÜRKÇE					X
FINANSMAN TEKNİKLERİ	TÜRKÇE			X		
PORTFÖY YÖNETİMİ	TÜRKÇE			X		
YATIRIM BANKACILIĞI VE ÖZEL FİNANS KURUMLARI	TÜRKÇE			X	X	
ULUSLAR ARASI BANKACILIK	TÜRKÇE			X	X	
TÜKETİCİ DAVRANIŞLARI	TÜRKÇE			X	X	
SATIŞ YÖNETİMİ	TÜRKÇE			X	X	
MESLEKİ ÇALIŞMA VE SEMİNER	TÜRKÇE	X				
MEDYA OKUR YAZARLIĞI	TÜRKÇE	X				

NOT: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

¹ Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim üyelerinden oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
Bankacılık ve Sigortacılık

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıda Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
BNK 101	MİKRO EKONOMİ	34	%100			
BNK 105	TEMEL HUKUK	38	%100			
BNK 107	BANKACILIĞA GİRİŞ VE TEMEL BANKACILIK HİZMETLERİ	37	%100			
BNK 111	SİGORTACILIĞA GİRİŞ VE TEMEL SİGORTACILIK İŞLEMLERİ	41	%100			
BNK 117	GENEL MUHASEBE I	18	%100			
BNK 119	TEMEL MATEMATİK	29	%100			
BNK 121	OFİS PROGRAMLARI I	32		%100		
BNK 123	İŞLETME YÖNETİMİ I	47	%100			
ATI 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	53				%100
ING 1001	TEMEL İNGİLİZCE-I	29				%100
TKD 101	TÜRK DİLİ - I	49				%100
BNK 102	MAKRO EKONOMİ	47	%100			
BNK 104	TİCARET VE BORÇLAR HUKUKU	46	%100			
BNK 116	İSTATİSTİK	45	%100			
BNK 118	FİNANS MATEMATİĞİ	49	%100			
BNK 120	GENEL MUHASEBE II	36	%100			
BNK 122	OFİS PROGRAMLARI II	36		%100		
BNK 150	END. DAYALI ÖĞRENİM (STAJ) 15 İŞ GÜNÜ				%100	
ATI 102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II	57				%100
ING 1002	TEMEL İNGİLİZCE-II	45				%100
TKD 102	TÜRK DİLİ - II	34				%100
BNK 110	MESLEK ETİĞİ	55	%100			
BNK 124	İŞLETME YÖNETİMİ II	44	%100			
BNK 203	TÜRK VERGİ SİSTEMİ	44	%100			
BNK 205	FİNANSAL YÖNETİM	38	%100			
BNK 207	BANKA VE SİGORTA HUKUKU	29	%100			
BNK 209	BİREYSEL BANKACILIK VE MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ	39	%100			
BNK 229	SERMAYE PİYASASI VE YATIRIM ARAÇLARI	34	%100			
KRY 201	KARİYER PLANLAMA	56	%100			

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

[illegible]

						ÖK 04	5										5	5		
SİGORTACILIĞA GİRİŞ VE TEMEL SİGORTACILIK İŞLEMLERİ	TÜRKÇE	2	0	3	3		PY 01	PY 02	PY 03	PY 04	PY 05	PY 06	PY 07	PY 08	PY 09	PY 10	PY 11	PY 12		
						ÖK 01	5	4								4				
						ÖK 02	5	5								5				
						ÖK 03	5	5								5	5			
GENEL MUHASEBE I	TÜRKÇE	4	0	3,5	3,5		PY 01	PY 02	PY 03	PY 04	PY 05	PY 06	PY 07	PY 08	PY 09	PY 10	PY 11	PY 12		
						ÖK 01	5	5	4	2										
						ÖK 02			2	4										
						ÖK 03					4		2							
						ÖK 04		3		5										
TEMEL MATEMATİK	TÜRKÇE	3	0	3,5	3,5		PY 01	PY 02	PY 03	PY 04	PY 05	PY 06	PY 07	PY 08	PY 09	PY 10	PY 11	PY 12		
						ÖK 01														
						ÖK 02					4		5					5		
						ÖK 03					2			4						
OFİS PROGRAMLARI I	TÜRKÇE	2	1	3	3		PY 01	PY 02	PY 03	PY 04	PY 05	PY 06	PY 07	PY 08	PY 09	PY 10	PY 11	PY 12		
						ÖK 01	5				3			2			5			
						ÖK 02				5		4		4		5				
						ÖK 03				5		4		3						
						ÖK 04														
						ÖK 05									5		4		5	
						ÖK 06						4		2	5					
					4	5					4									
İŞLETME YÖNETİMİ I	TÜRKÇE	2	0	2	2		PY 01	PY 02	PY 03	PY 04	PY 05	PY 06	PY 07	PY 08	PY 09	PY 10	PY 11	PY 12		
						ÖK 01	5			4	4					5				
						ÖK 02		4				5	5							
						ÖK 03										4		5	4	
						ÖK 04						4				5	5			
2. Yarıyıl																				
MAKRO EKONOMİ	TÜRKÇE	3	0	3	3		PY 01	PY 02	PY 03	PY 04	PY 05	PY 06	PY 07	PY 08	PY 09	PY 10	PY 11	PY 12		
						ÖK 01	5							2		4	4	4		
						ÖK 02	5	5			4			4	5	5	5	5		
TİCARET VE BORÇLAR HUKUKU	TÜRKÇE	2	0	2,5	2,5		PY 01	PY 02	PY 03	PY 04	PY 05	PY 06	PY 07	PY 08	PY 09	PY 10	PY 11	PY 12		
						ÖK 01				4					5					
						ÖK 02				5					5					
						ÖK 03				5					5					
						ÖK 04				5					5					
İSTATİSTİK	TÜRKÇE	3	0	3	3		PY 01	PY 02	PY 03	PY 04	PY 05	PY 06	PY 07	PY 08	PY 09	PY 10	PY 11	PY 12		
						ÖK 01	4	3	1		1			2						
						ÖK 02			4	1	5			1			4	3		
						ÖK 03	2		3	2	5			1						
						ÖK 04			3	1	4			3			4	3		
						ÖK 05			3	2	4			3			3	3		
FİNANS MATEMATİĞİ	TÜRKÇE	3	0	2	2		PY 01	PY 02	PY 03	PY 04	PY 05	PY 06	PY 07	PY 08	PY 09	PY 10	PY 11	PY 12		

							01	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
						ÖK 01													
						ÖK 02	5		5			4				4			
						ÖK 03								5			3		5
GENEL MUHASEBE II	TÜRKÇE	3	0	3,5	3,5		PY 01	PY 02	PY 03	PY 04	PY 05	PY 06	PY 07	PY 08	PY 09	PY 10	PY 11	PY 12	
						ÖK 01	5	5	3	4									
						ÖK 02					4	5		3					
						ÖK 03			5				4				5	4	
OFİS PROGRAMLARI II	TÜRKÇE	2	1	2	2		PY 01	PY 02	PY 03	PY 04	PY 05	PY 06	PY 07	PY 08	PY 09	PY 10	PY 11	PY 12	
						ÖK 01	5	5		3		4							
						ÖK 02				5		2	4						
						ÖK 03							2		3			4	
						ÖK 04	5	5	5	5	5	5	5						
						ÖK 05					4	5	4						
						ÖK 06			5	4						4	4		
						ÖK 07							5		4	2			
						ÖK 08		4			3	4		2					
END. DAYALI ÖĞRENİM (STAJ) 15 İŞ GÜNÜ	TÜRKÇE	0	2	4	4		PY 01	PY 02	PY 03	PY 04	PY 05	PY 06	PY 07	PY 08	PY 09	PY 10	PY 11	PY 12	
						ÖK 01	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
						ÖK 02	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
3. Yarıyıl																			
TÜRK VERGİ SİSTEMİ	TÜRKÇE	2	0	3	3		PY 01	PY 02	PY 03	PY 04	PY 05	PY 06	PY 07	PY 08	PY 09	PY 10	PY 11	PY 12	
						ÖK 01					1		2				5	4	
						ÖK 02					1		2				5	4	
						ÖK 03					1		2				5	4	
						ÖK 04					1		2				5	4	
						ÖK 05					1		2				5	4	
FİNANSAL YÖNETİM	TÜRKÇE	3	0	3	3		PY 01	PY 02	PY 03	PY 04	PY 05	PY 06	PY 07	PY 08	PY 09	PY 10	PY 11	PY 12	
						ÖK 01	5	1					3		2				
						ÖK 02	3	1						2					
						ÖK 03	1	2				3							
						ÖK 04					5								
						ÖK 05		3											
BANKA VE SİGORTA HUKUKU	TÜRKÇE	2	0	2	2		PY 01	PY 02	PY 03	PY 04	PY 05	PY 06	PY 07	PY 08	PY 09	PY 10	PY 11	PY 12	
						ÖK 01		5							5				
						ÖK 02		5							5				
						ÖK 03		5							5				
						ÖK 04		5							5		5		
BİREYSEL BANKACILIK VE MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ	TÜRKÇE	2	0	3	3		PY 01	PY 02	PY 03	PY 04	PY 05	PY 06	PY 07	PY 08	PY 09	PY 10	PY 11	PY 12	
						ÖK 01	5		4							5	5		
						ÖK 02	5		5							5	5		
						ÖK 03	5		5							5	5		
SERMAYE PİYASASI VE YATIRIM ARAÇLARI	TÜRKÇE	3	0	5	5		PY 01	PY 02	PY 03	PY 04	PY 05	PY 06	PY 07	PY 08	PY 09	PY 10	PY 11	PY 12	

						ÖK 01														
						ÖK 02			4	4		4	4							
						ÖK 03	4			5		5		5						
4. Yarıyıl																				
TÜRKİYE EKONOMİSİ	TÜRKÇE	2	0	2	2		PY 01	PY 02	PY 03	PY 04	PY 05	PY 06	PY 07	PY 08	PY 09	PY 10	PY 11	PY 12		
						ÖK 01					2			4		5	5	4		
						ÖK 02									4	4				
						ÖK 03	5	5	5					4		5	5			
FİNANSAL ÜRÜN VE HİZMETLERİN PAZARLAMASI	TÜRKÇE	3	0	3	3		PY 01	PY 02	PY 03	PY 04	PY 05	PY 06	PY 07	PY 08	PY 09	PY 10	PY 11	PY 12		
						ÖK 01	4									4	4			
						ÖK 02	5									5	5			
						ÖK 03	5								5	5				
						ÖK 04											5			
MALİ ANALİZ TEKNİKLERİ	TÜRKÇE	3	0	3	3		PY 01	PY 02	PY 03	PY 04	PY 05	PY 06	PY 07	PY 08	PY 09	PY 10	PY 11	PY 12		
						ÖK 01	5	5	5	3	5									
						ÖK 02	5	5	5	2	3									
BANKALARIN ARACILIK ETTİĞİ DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ	TÜRKÇE	2	0	2	2		PY 01	PY 02	PY 03	PY 04	PY 05	PY 06	PY 07	PY 08	PY 09	PY 10	PY 11	PY 12		
						ÖK 01	5				3						5	5	3	
						ÖK 02	5	3			3						5	5	3	
KREDİ ANALİZİ VE BORÇ YÖNETİMİ	TÜRKÇE	3	0	3	3		PY 01	PY 02	PY 03	PY 04	PY 05	PY 06	PY 07	PY 08	PY 09	PY 10	PY 11	PY 12		
						ÖK 01	5	5		5		5		5		5	5			
						ÖK 02	5	5	5			5		5		5		5		
						ÖK 03	4		5			4		5						
HAYAT SİGORTALARI VE BİREYSEL EMEKLİLİK SİSTEMİ	TÜRKÇE	2	0	2	2		PY 01	PY 02	PY 03	PY 04	PY 05	PY 06	PY 07	PY 08	PY 09	PY 10	PY 11	PY 12		
						ÖK 01	5	5		5			5		5	5		5		
						ÖK 02	4		5		4	5	4				5	4		
						ÖK 03	5	4	5			5			4					
HASAR VE RİSK YÖNETİMİ	TÜRKÇE	2	0	3	3		PY 01	PY 02	PY 03	PY 04	PY 05	PY 06	PY 07	PY 08	PY 09	PY 10	PY 11	PY 12		
						ÖK 01	5	5	5		5	5	5				5	5		
						ÖK 02		5	4		5				5					
						ÖK 03				5		4		5			4			
						ÖK 04	5					4					3	5	4	
END. DAYALI ÖĞRENİM (STAJ) 15 İŞ GÜNÜ	TÜRKÇE	0	2	4	4		PY 01	PY 02	PY 03	PY 04	PY 05	PY 06	PY 07	PY 08	PY 09	PY 10	PY 11	PY 12		
						ÖK 01	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
						ÖK 02	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Tablo 6.1 doldurulmuştur.

6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdelleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2**'de veriniz.

Öğretim kadromuz eğitim öğretim faaliyetlerini ve program eğitim planına göre belirlenen kriterleri sağlayacak yetkinliktedir. Yetkinlik seviyeleri Ek I.2’de verilmekte olan özgeçmişlerde de görülmektedir. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2’de verilmiştir.

6.2. *Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.*

Üniversitede, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmektedir. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik Akademik Teşvik Sistemi, Bilimsel Araştırma Proje Desteği, Bilimsel Proje Hazırlama desteği gibi çeşitli imkânlar sunulmaktadır. Üniversite bünyesindeki araştırma merkezleri mevcut Ar-Ge alt yapıları ile sundukları deneysel destekler ve teorik danışmanlık hizmetleri sayesinde akademisyenlerin daha nitelikli araştırmalar yürütmelerini teşvik etmekte ve desteklemektedir (Kanıt C.2.1.-6 İLTAM Analizleri). Üniversite tarafından, akademik kadro yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik gerekli çalışmalar yürütülmektedir.

Kanıtlar:

<https://ebap.pau.edu.tr/?act=guest&act2=sayfa&id=58>.

<https://ebap.pau.edu.tr/?act=guest&act2=sayfa&id=72>

<https://www.pau.edu.tr/adk/tr/sayfa/yonerge-5>

<https://www.pau.edu.tr/akademiktesvik/tr/sayfa/yonetmelik-yeni>

<http://pdo.pau.edu.tr/>

<http://iltam.pau.edu.tr/>

6.3. *Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3’te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız.*

Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterleri Resmî Gazete Tarihi: 12.06.2018 ve 30449 sayısında da belirtilmiş olan mevzuata göre yapılmaktadır.

Kanıt:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>.

6.4. **Tablo 6.2’yi doldurunuz.** Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Tablo 6.2 doldurulmuştur. Programda öğretim elemanlarının ders dağılımları öncelikle öğretim elemanlarının uzmanlaştıkları alanlar göz önünde bulundurulacak şekilde niteliklerine göre adil ve şeffaf olarak eşit dağıtılmaktadır. Eşitliğin sağlanamadı durumlarda eşitliğe en yakın oranda ders dağılımı yapılmaktadır.

¹ Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

² Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişkisi bu sütunda yazılmalıdır.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

Bankacılık ve Sigortacılık

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Deniz ÜNAL ADIGÜZEL	Dr. Öğr. Üyesi	Doktora	Özel Sektör-3 Yıl	12 Yıl	11 Yıl	-	Orta	-
Hilal SARI ÖZGÜN	Dr. Öğr. Üyesi	Doktora	Kamu	13	15	orta	orta	-
Oğuzhan ÇELİK	Öğr.Gör.Dr.	Doktora	Kamu-5 yıl/Özel sektör 7 yıl	5	5	orta	orta	-

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Bankacılık ve Sigortacılık

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ³	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁴		
		Öğretim	Araştırma ⁵	Diğer
Deniz ÜNAL ADIGÜZEL	PAZARLAMA İLKELERİ-2/ HLT 118/4/ 2/2024 YATIRIM BANKACILIĞI VE ÖZEL FİNANS KURUMLARI/ BNK 228/ 2/2/2024 KREDİ ANALİZİ VE BORÇ YÖNETİMİ/ BNK 232/ 3/2/2024 TÜKETİCİ DAVRANIŞLARI/ BNK 238/ 2/2/2024 BANKACILIK VE KAMBIYO İŞLEMLERİ/ DTC 216/ 3/2/2024 BANKACILIĞA GİRİŞ VE TEMEL BANKACILIK HİZMETLERİ/BNK 107/3/1/2023 SİGORTACILIĞA GİRİŞ VE TEMEL SİGORTACILIK İŞLEMLERİ/BNK 111/3/1/2023 PAZARLAMA İLKELERİ-1/ HLT 109/4/1/2023 BİREYSEL BANKACILIK VE MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ/ BNK 209/ 3/1/2023	% 56,25	%43,75	
Hilal SARI ÖZGÜN	BNK 120, GENEL MUHASEBE II, 3,5AKTS 2023-2024 Bahar Dönemi BNK 236 Hasar Risk Yönetimi, 3 AKTS, 2023-2024 Bahar Dönemi, BNK 205, FİNANSAL YÖNETİM,3AKTS, 2023-2024 Güz Dönemi	%80	%20	
Oğuzhan ÇELİK	BNK 119, TEMEL MATEMATİK, 3,5 AKTS Güz Dönemi, 2023-2024 DTC 123, TEMEL MATEMATİK, 2 AKTS Güz Dönemi, 2023-2024 DTC 281, GİRİŞİMCİLİK, 4 AKTS Güz Dönemi, 2023-2024 BNK 116, İSTATİSTİK, 3 AKTS, Bahar Dönemi, 2023-2024 BNK 118, FİNANS MATEMATİĞİ, 2 AKTS, Bahar Dönemi, 2023-2024 DTC 116, İSTATİSTİĞE GİRİŞ, 3 AKTS, Bahar Dönemi, 2023-2024	%85,71	%14,29	

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve

program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Yüksekokulumuz, eğitim-öğretim faaliyetlerini üniversite merkez kampüsüne 86 km uzaklıkta olan Bekilli ilçesinde sürdürmektedir. Yüksekokulumuzun Bekilli ilçesinde bulunduğu arazi mülkiyeti maliye-hazine adına kayıtlı 2001 yılında Pamukkale Üniversitesine tahsisi yapılmıştır. Yüksekokulumuz tarafından kullanılan tesisler aşağıya çıkarılmıştır.

50 kişilik Derslik	12
Bilgisayar Laboratuvarı	1
Müdür Odası	1
Müdür Yrd. Odası	2
Yüksekokul Sekreteri Odası	1
Öğretim Elemanı Odası	11
İdari Büro	4
Kütüphane	1
350 Kişilik Konferans Salonu	1

Yüksekokulumuzda 2013 yılında Bilgi Teknolojileri Altyapısının Geliştirilmesine (BAP) yönelik bir proje ile 60 bilgisayarlık yeni bilgisayar laboratuvarına kavuşmuştur. Okulumuzda akademik ve idari personelin kullandığı toplam 20 adet Bilgisayar vardır. Ayrıca öğrenci ve personelimizin kullanımına açık 1651 adet yazılı kaynağın ve 8 Bilgisayarın bulunduğu kütüphane bulunmaktadır.

Kanıt:

<https://www.pau.edu.tr/bmyo/tr/sayfa/faaliyet-raporlari-6>

7.1.2. *Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini Ek I.3'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.*

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini Ek I.3'te verilmiştir. Öğrencilerin ders saatlerinde ya da serbest zamanlarında kullanım imkanları bulunmaktadır.

7.2. *Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.*

Okulumuz yerleşkesinde yer alan A Blok'ta 120 kişilik kapasiteye sahip yemekhanede personelimize ve öğrencilerimize öğle yemeği hizmeti verilebilmektedir. İlçede öğrencilerin barınma ihtiyaçlarını gidermeye yönelik 145 kız +100 Erkek kişi kapasiteli Kredi Yurtlar Kurumuna ait iki yurt ve ayrıca özel sektöre ait toplamda 350 kişi kapasiteli 4 adet yurt ve pansiyon bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda yapımı 2013 yılında tamamlanan bir adet açık basketbol/voleybol sahası bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz Bekilli Belediyesine ait futbol sahasını ve Halk Eğitim Merkezi'ne ait kapalı spor tesisini kullanabilmektedirler. Ayrıca öğrenci ve personelimizin kullanımına açık 1651 adet yazılı kaynağın ve 8 Bilgisayarın bulunduğu kütüphane bulunmaktadır.

Kanıt:

<https://www.pau.edu.tr/bmyo/tr/sayfa/faaliyet-raporlari-6>

7.3. *Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.*

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında asgari düzeyde önlemler alınmıştır. Yüksekokulumuzda haftanın her günü 24 saat boyunca güvenliği sağlamak amacıyla güvenlik görevlileri tarafından nöbet tutulmaktadır. Okul içerisinde ve çevresinde sürekli kayıt halinde kameralar mevcuttur.

7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Yüksekokulumuzda 2013 yılında Bilgi Teknolojileri Altyapısının Geliştirilmesine (BAP) yönelik bir proje ile 60 bilgisayarlık yeni bilgisayar laboratuvarına kavuşmuştur. Okulumuzda akademik ve idari personelin kullandığı toplam 20 adet Bilgisayar vardır. Ayrıca öğrenci ve personelimizin kullanımına açık 1651 adet yazılı kaynağın ve 8 Bilgisayarın bulunduğu kütüphane bulunmaktadır.

Kanıt:

<https://www.pau.edu.tr/bmyo/tr/sayfa/faaliyet-raporlari-6>

7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Okulumuzda dersliklere ve konferans salonuna erişimi sağlayan asansör ve asansöre erişimi kolaylaştırmak adına engelli rampası bulunmaktadır.

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

² Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

³ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekğinde ilave satır ekleyiniz.

⁴ Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

⁵ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Yüksekokulumuzda 2013 yılında Bilgi Teknolojileri Altyapısının Geliştirilmesine (BAP) yönelik bir proje ile 60 bilgisayarlık yeni bilgisayar laboratuvarına kavuşmuştur. Okulumuzda akademik ve idari personelin kullandığı toplam 20 adet Bilgisayar vardır. Ayrıca öğrenci ve personelimizin kullanımına açık 1651 adet yazılı kaynağın ve 8 Bilgisayarın bulunduğu kütüphane bulunmaktadır.

Kanıt:

<https://www.pau.edu.tr/bmyo/tr/sayfa/faaliyet-raporlari-6>

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Yüksekokulumuzda 2013 yılında Bilgi Teknolojileri Altyapısının Geliştirilmesine (BAP) yönelik bir proje hazırlanmış ve 60 bilgisayarlık yeni bir bilgisayar laboratuvarı tamamlanmıştır. Okulumuzda öğrencilerin kullandığı kütüphanede 8 masaüstü, akademik ve idari personelin kullandığı toplam 21 adet masaüstü bilgisayar vardır. Okul içerisinde internet erişimi fiberoptik kablo ile sağlanmaktadır.

Yazılım ve Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma	Toplam
	(Adet)	(Adet)	Amaçlı (Adet)	
Yazılım				
Masa Üstü Bilgisayar	21	96		117
Taşınabilir Bilgisayar	-	-	-	-

Kanıt:

<https://www.pau.edu.tr/bmyo/tr/sayfa/faaliyet-raporlari-6>

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Meslek Yüksekokulumuzda misyon ile uyumlu, stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayan yönetim modeli ve organizasyonel yapılar bulunmaktadır.

Kanıt:

<https://www.pau.edu.tr/bmyo/tr/sayfa/faaliyet-raporlari-6>

<https://www.pau.edu.tr/bmyo/tr/sayfa/orginizasyon-yapisi>

8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız.

Birimde görev yapan akademik personel ilgili Kanunlar çerçevesinde istihdam edilmektedir. Her yıl tespit edilen personel ihtiyaçları Rektörlük Personel Daire Başkanlığına bildirilerek personel planlaması yapılmakta ve bu doğrultuda personel görevlendirme ve atamalar gerçekleştirilmektedir. İdari personeller uzmanlık alanlarına göre görevlendirilmektedir.

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.¹

Meslek Yüksekokulumuzda akademik ve idari personele yönelik hizmet içi eğitimler verilmektedir.

Kanıt:

<https://haber.pau.edu.tr/Haber/bekilli-myoda-etik-konulu-konferans-duzenlendi>

<https://haber.pau.edu.tr/Haber/bekilli-myoda-afad-temel-afet-bilinci-egitimi-verdi>

8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuzda ilgili programlar kamuoyunu bilgilendirilmekte ve hesap vermektedir.

Kanıt:

<https://www.pau.edu.tr/bmyo/tr/haberler>

<https://www.pau.edu.tr/bmyo/tr/etkinlikTakvimi>

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

9.1. *Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.*

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımı, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

Kanıt:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/BirimBilgi.aspx?lng=1&dzy=1&br=325>

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=325&bl=7828&pr=414&dm=1&ps=0>

¹ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER**I.1 Ders İzlençeleri¹**

Program ve Derslerle ilgili tüm bilgilere eğitim bilgi sisteminden ulaşılabilmektedir.

Kanıt:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=325&bl=7828&pr=414&dm=1&ps=0#genelBilgiler>

DERS BİLGİLERİ**771 - BANKACILIK VE SİGORTACILIK****BNK 107 - BANKACILIĞA GİRİŞ VE TEMEL BANKACILIK HİZMETLERİ / 2023 - 2024 Güz****21.07.2024**

KOD	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS
BNK 107	BANKACILIĞA GİRİŞ VE TEMEL BANKACILIK HİZMETLERİ	2 + 0	1. Yarıyıl	3
DERS DÜZEYİ	Önlisans			
DERS TÜRÜ	Zorunlu			
DERS AMACI	Ders Hedefleri:Ders bankacılığa ilişkin kavramları, organizasyon yapılarını, görev ve ünvan tanımlarını, türlerini kapsamaktadır. Dersi alan öğrencinin bankacılığa ilişkin kavramlara hakim olması, bankacılık organizasyonu, türleri hakkında bilgi sahibi olması hedeflenmektedir.			
DERS İÇERİĞİ	Banka ve bankacılığın tanımı,tarihi gelişimi, banka sisteminde yer alan banka türleri,bankacılık sırnı, bilgi derleme ve inceleme, Merkez Bankacılığı, Ticari Bankacılık,Yatırım ve kalkınma Bankacılığı, Ekonomik Bankacılık; Bankaların kurulması ve faaliyete geçmesi, Bankalarda organizasyon ve yönetim, Bankalarda denetim,mevduat hesapları ile ilgili yasal hükümler,Hesapların işleyiş prosedürleri, Çeklerin türleri, Çeklerle ilgili yasal hükümler, Döviz tevdiat hesapları ve diğer temel bankacılık hizmetleri			
DERS ÖN KOŞUL	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.			
DERS YAN KOŞUL	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.			

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI

1	Banka,yapısı,kuruluşu,denetimi,organizasyonu,işleyişi,piyasadaki önemini öğrenir.
2	Banka türleri ve işleyişleri,yapıları ve üstlendikleri görevleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Bankacılık işlemlerinden olan mevduat,kredi kartı,çek,senet,eft,havale,teminat mektubu,krediler hakkında temel bilgilere sahip olur.
4	Bankacılık sistemiyle ilgili temel bilgileri alır,bu bilgileri iş hayatı ve özel yaşamında kullanır.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ**DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ**

	PY 01	PY 02	PY 03	PY 04	PY 05	PY 06	PY 07	PY 08	PY 09	PY 10	PY 11	PY 12
ÖK 01	4									4	4	
ÖK 02	5									5	5	
ÖK 03	5									5	5	
ÖK 04	5									5	5	

AKTS - İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1 Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2 Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	2	2	4
3 Arasnavlar(hazırlık süresi dahil)	2	8	16
4 Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	3	10	30
Toplam İş Yüğü			78

DERS ŞUBE DETAYLARI

DERSİN KODU :	BNK 107	DERSİN ADI :	BANKACILIĞA GİRİŞ VE TEMEL BANKACILIK HİZMETLERİ
	SAAT(T+P) : 2 - 0	AKTS : 3	ŞUBE NO : 1
ÖĞRETİM ELEMANI :	Dr. Öğr. Üyesi DENİZ ÜNAL ADIGÜZEL	EPOSTA :	dadiguzel@pau.edu.tr
DERS YERİ :	BEMYO-A-Z-8	İÇ HAT :	7911491 138

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI	HAFTA	KONULAR
	1	Genel ekonomi ve piyasalar

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Adı, soyadı ve unvanı	Deniz ÜNAL ADIGÜZEL, Dr. Öğr. Üyesi
Aldığı dereceler (Alan, kurum ve tarih bilgisi ile)	- İşletme, Balıkesir Üniversitesi/Bandırma İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/İşletme, 17.07.2008 - İşletme, Adnan Menderes Üniversitesi/Sosyal Bilimler Enstitüsü/İşletme (Yl) (Tezli), 10.08.2011 - Genel İşletme, Pamukkale Üniversitesi/Sosyal Bilimler Enstitüsü/Genel İşletme (Dr), 25.07.2019
Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri	11 yıl, 01.11.2012 Öğretim Görevlisi Paü Bekilli MYO Öğr. Gör., 01.11.2013 Paü Bekilli MYO Öğr. Gör., 01.11.2014 Paü Bekilli MYO Öğr. Gör., 01.11.2015 Paü Bekilli MYO Öğr. Gör., 12.12.2016 Paü Bekilli MYO Öğr. Gör., 12.12.2017 Paü Bekilli MYO Öğr. Gör., 12.12.2018 Paü Bekilli MYO Öğr. Gör., 12.12.2019 Paü Bekilli MYO Öğr. Gör., 12.12.2020 Paü Bekilli MYO Öğr. Gör., 12.12.2021 Paü Bekilli MYO Dr. Öğretim Üyesi, 01.09.2022 Paü Bekilli MYO Dr. Öğretim Üyesi, 12.12.2022 Paü Bekilli MYO Dr. Öğretim Üyesi, 12.12.2023
Diğer iş deneyimi (Eğitim, sanayi, vb.)	ING Bank Türkiye Servis Yetkilisi
Danışmanlıkları, patentleri, vb.	-
Son üç yıldaki belli başlı yayınları	Makaleler - Ünal Adıgüzel, D., & Barutçu, S. (2021). How Does Personality And Sociodemographic Characteristics Affect Attitudes Towards Cute Products? The Case of Turkey. Pamukkale Journal of Eurasian Socioeconomic Studies, 8(1), 31-54. https://doi.org/10.34232/pjess.895178 - Adıgüzel Ü., D., (2024). Development of The Attitude Scale Towards Cute Products, Tüketici ve Tüketim Araştırmaları Dergisi, 16(1), 41-66. Bildiriler - Adıgüzel Ü., D. ve Özgün S., H., (2023) Who loves cryptocurrency more?: personality types and risk perception, Bildiri Özeti - Özgün S., H. ve Adıgüzel Ü., D., (2023) Kripto para yatırımcı ve kullanıcılarının kişilik ve risk algıları üzerine bir çalışma, Bildiri Özeti - Adıgüzel Ü., D., (2023). Scale Development Of Consumer Attitude To Cute Design. Bildiri Özeti - Adıgüzel Ü., D., (2024). <i>Karar Verme Tarzı Cinsiyet Kimliğine Göre Değişir Mi?</i>. Tam metin Bildiri. Kitap - Adıgüzel Ü., D., (2023). Sevimliliğin Kitabı Bir Pazarlama Sihri. Nobel Yayınları.
Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar	Pazarlama ve Pazarlama Araştırmaları Derneği
Aldığı ödüller	-
Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler	PAÜ Bekilli MYO Müdür Yardımcılığı
Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri	-

Adı, soyadı ve unvanı	Hilal SARI ÖZGÜN, Dr. Öğr. Üyesi
Aldığı dereceler (Alan, kurum ve tarih bilgisi ile)	- İktisat, Pamukkale Üniversitesi/İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, 10.06.2007 - Muhasebe ve Finansman, Pamukkale Üniversitesi/Sosyal Bilimler Enstitüsü (Yl) (Tezli), 01.01.2011 - Muhasebe ve Finansman, Pamukkale Üniversitesi/Sosyal Bilimler Enstitüsü (Dr), 01.01.2018
Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri	12 yıl, 05.11.2011 Öğretim Görevlisi Paü Bekilli MYO Dr. Öğretim Üyesi, 01.09.2022
Diğer iş deneyimi (Eğitim, sanayi, vb.)	-
Danışmanlıkları, patentleri, vb.	-
Son üç yıldaki belli başlı yayınları	Makaleler - Sarı Özgün, H., (2024). Kripto Para Kavramına Farklı Bakışlar ve İncelemeler. Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dergisi, 6(1), 1-19. (Yayın No: 9044553) Bildiriler - Adıgüzel Ü., D. ve Özgün S., H., (2023) Who loves cryptocurrency more?: personality types and risk perception, Bildiri Özeti. - Özgün S., H. ve Adıgüzel Ü., D., (2023) Kripto para yatırımcı ve kullanıcılarının kişilik ve risk algıları üzerine bir çalışma, Bildiri Özeti.
Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar	-
Aldığı ödüller	-
Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler	-
Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri	-

Adı, soyadı ve unvanı	Oğuzhan ÇELİK, Öğr. Gör.
Aldığı dereceler (Alan, kurum ve tarih bilgisi ile)	- Matematik, Pamukkale Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi, 22.09.2009 - Matematik, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, (Yl) (Tezli), 21.02.2014 - Matematik, Akdeniz Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, (Dr), 30.12.2022
Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri	5 yıl, 07.02.2019 Öğretim Görevlisi Paü Bekilli MYO Öğr. Gör., 07.02.2020 Paü Bekilli MYO Öğr. Gör., 07.02.2021 Paü Bekilli MYO Öğr. Gör., 07.02.2022 Paü Bekilli MYO Öğr. Gör., 07.02.2023
Diğer iş deneyimi (Eğitim, sanayi, vb.)	-
Danışmanlıkları, patentleri, vb.	-
Son üç yıldaki belli başlı yayınları	Makaleler - Çelik, O., & Özdemir, M. (2022). A New Generalization of Some Curve Pairs. International Electronic Journal of Geometry, 15(2), 214-224. https://doi.org/10.36890/iejg.1110327 Bildiriler - Çelik, O. (2024). Normal mate of a curve in the Minkowski Space, 20th International Geometry Symposium, Bildiri Özeti.
Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar	Geometriciler Derneği
Aldığı ödüller	-
Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler	- PAÜ Bekilli MYO Müdür Yardımcılığı - Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Denizli İl Sınav Koordinatör Yardımcılığı - Atatürk Üniversitesi Açık ve Uzaktan Öğretim Fakültesi Denizli İl Sınav Koordinatör Yardımcılığı - İstanbul Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi Denizli İl Sınav Koordinatör Yardımcılığı
Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri	-

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

I.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

Eğitimler A blok 101, 102 ve B Blok 101, 102, 103,104,201, 202, 203 ve 204'nolu dersliklerde ders programına göre yürütülmektedir. Ayrıca yerleşke içerisinde kütüphane, 60 bilgisayar kapasiteli bilgisayar laboratuvarı, her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon cihazı ve 350 kişilik konferans salonu bulunmaktadır.

I.4 Diğer Bilgiler

-

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	:Pamukkale Üniversitesi
Web adresi	:www.pau.edu.tr
Adres	: Kınıklı, Kınıklı Yerleşkesi, Üniversite Cd. No:11, 20160 Pamukkale
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:1992
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:Prof. Dr. Ahmet Kutluhan (Tıp/Hekim/KBB)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Necip ATAR (Mühendis/Kimya Müh.)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:Prof.Dr. Turan KARADENİZ(Mühendis/Ziraat Müh.)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: Tamer Ceylan
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	:12(Çevre Mühendisliği (NÖ), Elektrik-Elektronik Mühendisliği (NÖ), Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İÖ), Endüstri Mühendisliği, Gıda Mühendisliği (NÖ), Gıda Mühendisliği (İÖ), İnşaat Mühendisliği (NÖ), İnşaat Mühendisliği (İÖ), Jeoloji Mühendisliği, Makine Mühendisliği (NÖ) Makine Mühendisliği (İÖ) Tekstil Mühendisliği
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	:
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	: “Evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gereksinimlerine uygun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal gelişim faaliyetlerini yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip bir üniversite olmak.” tır.
Üniversitenin vizyonu	: “Bilimsel alanda gelişmelere yön veren, yenilikçi eğitim-öğretim uygulamalarında öncü olan, değer üreten, mükemmelliği esas alan uluslararası üniversite olmak.” olarak tanımlanmıştır.
Üniversitenin değerleri	:
Üniversitenin etik ilkeleri	: 1. YETKİNLİK: Psikolojik danışma hizmetlerini en üst düzeyde yeterlilikle yürütmeyi amaçlamaktayız. Uzmanlık alanımızın ve yetkilerimizin sınırlarını biliyoruz. Yalnızca eğitim düzeyimize uygun hizmetleri yürütüyoruz. Eğitim yeterlik sınırlarımızı aşan durumlarda varolan bilimsel mesleki ve teknik kaynaklara başvuruyoruz. Danışanlarımızın iyiliğini ve çıkarlarını gözeterek en isabetli kararları ve en uygun önlemleri almaya çalışıyoruz. 2. DÜRÜSTLÜK: Psikologlar ve psikolojik danışmanlar olarak kişilerarası ilişkilerimizde, bilimsel çalışmalarımızda ve psikolojik danışma süreci başta olmak üzere tüm mesleki etkinliklerimizde dürüstlüğü, doğruluğu ve gerçekliği ilke ediniriz ve bu ilkeyi yaşama geçiririz. Danışanlarımız ile saydam ilişkiler kurmayı amaçlarız. 3. DUYARLILIK VE HOŞGÖRÜ: Danışanlarımızın psikolojik danışma hizmetlerinden en üst düzeyde yararlanmaları için çaba gösteriyoruz ve zarar görmemeleri için gereken tüm önlemleri alıyoruz. Bireyin hak ve özgürlüklerine karşı duyarlıyız. Danışanlara kendi ilgi, yetenek ve değerlerini tanımalarında yardımcı olurken tarafsız davranmaya özen gösteriyoruz. Sadece duyarlı

	olmanın yeterli olmadığını, aynı zamanda danışanların kişilik haklarına ve onurlarına saygılı olmanın da gerekli ve önemli olduğunu farkındayız. Biz danışanların kendi sorunlarını çözebilme güçlerine güveniyoruz ve kendi kararlarını kendilerinin verme özgürlüğü olduğuna inanıyoruz. Danışanlarımıza ait gizli bilgileri korumak ve insanlara verilebilecek zararları önlemek için elimizden gelen çabayı gösteriyoruz. 4. BİREYSEL VE KÜLTÜREL FARKLILIKLARA DUYARLILIK: Danışanlarımızın yaş, cinsiyet, din, dil, ırk, sosyoekonomik düzey, değişik grup ya da kültürlere ait olma, özür durumu, cinsel yönelim, medeni durum açısından bireysel ve kültürel farklılıklara sahip olabileceğinin farkındayız ve bu farklılıkların arka planını anlamak için etkin çaba harcıyor, toplumun değişik kesimlerinin ihtiyaçlarının ve sorunlarının farklılaşabileceğini biliyor, kullandığımız yöntem ve teknikleri bunu göz önüne alarak uyarlamaya çalışıyoruz. Danışanlarımız farklı düşünce ve ideolojilere, inanç ve değerlere sahip olabilirler ancak biz ayırım yapmaksızın hizmet vermeye çalışırız. Hiç bir kültürel yapıyı diğerinden üstün görmeyiz ve bize yardım almak için başvuran herkese karşı kabul edici bir anlayışa sahibiz. 5. TOPLUMSAL SORUMLULUK: Psikolojik danışma temelde insana yönelik bir hizmetler bütünüdür. Bu nedenle bizim birincil görevimiz ve sorumluluğumuz insana yöneliktir. Danışanlarımıza, giderek karmaşıklaşan toplumsal yaşam koşulları içerisinde kendilerini gerçekleştirmelerinde yardımcı olmaya çalışırız. Ancak birey, toplumdan soyutlanamaz ve birbirleri ile sürekli etkileşim halindedir. İnsan toplumsal bir varlıktır ve bireye sunulan her türlü yardım topluma yansımaktadır. Bu nedenle, bireylere hizmet verirken toplumun yararlarını da gözetiriz. Aynı zamanda, sunulan psikolojik hizmetlerin insana aykırı amaçlar için kullanılmasını engellemeye çalışırız. 6. MESLEKİ VE BİLİMSEL SORUMLULUK: Etik standartlarına bağlı olmak, görev ve rollerimize uygun davranmakla sorumluyuz. Hizmet verdiğimiz danışanlarımızın iyilikleri ve yararları doğrultusunda ilgili kurumlarla işbirliği yapabiliriz; gereken durumlarda danışanlarımızı alandaki başka uzmanlara yönlendirebiliriz.
Üniversitenin sloganı	: Üniversite hayatın rehberidir

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

Yörenin öncelikli sorunlarına bilimsel çözüm önerileri getiren, aynı zamanda sanayinin AR-GE faaliyetlerine katkıda bulunan PAÜ Teknokent, yayın, patent, araştırma sonuçları olarak hizmet vermektedir. Üniversitelerarası akredite programlar sayesinde öğrencilerine uluslararası düzeyde geçerliliğe sahip diploma imkânı sunan, Avrupa Üniversiteler Birliği Üyesi bir üniversite olmakla beraber, modern altyapıya sahip, ulusal ve uluslararası elektronik veri tabanlarını, süreli yayınları öğrencilerinin ve akademisyenlerinin kullanımına sunan kütüphaneye sahiptir. Hemen hemen her gün bir bilimsel etkinliğin (kongre, sempozyum, panel, söyleşi) ve konserin yapıldığı Pamukkale Üniversitesi, öğrencisinin temel ihtiyaçları olan barınma, beslenme ve sağlık konularında da köklü çözümler üreten ve içinde bulunduğu kentten bu konularda tam destek alan bir üniversitedir. 2015 yılında üniversite hastaneleri bünyesinde 5 ayrı branş hastanesinden oluşan bir ‘sağlık köyü kampüsü’ planlandı. Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri, yenilenme çalışmaları sonrası sağlık hizmetlerinin düzenli verildiği ve döner sermaye işletmelerinin her ay gelişme gösterdiği bir yapıya kavuşturuldu. Bölgesinde sözü edilir bir ‘sağlık kampüsü’ olarak hizmet veren PAÜ’de, Psikiyatri Hastanesi, Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hastanesi, Erişkin Hastanesi, Onkoloji Hastanesi ve Çocuk Hastanesi şeklinde branş hastaneleri olacak. Ayrıca, Organize Sanayi Bölgesinde açılan üniteler ve işçi sağlığı merkezi ise yeniden şekillendirilecek. Üniversite öğrencilerinin ilgi alanlarına göre ders dışı zamanları değerlendirmek, birlikte çalışmak ve sosyal, kültürel ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla öğrenci kulüpleri bulunmaktadır. Kulüpler; konferans, seminer, sergi, gezi, slâyt gösterisi, tiyatro, sportif turnuvalar, konser ve yarışmalar gibi etkinlikler düzenlemektedir. Pamukkale Üniversitesi toplu etkinliklere yönelik 10.250 m2 kapalı alanda bir Kongre ve Kültür Merkezine sahiptir. Bu merkez, akademik birimlerin faaliyetlerinin yanı sıra öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, sanatsal etkinliklerde

de kullanılmaktadır. Aynı amaçla spor kompleksinde bulunan salonlar da kullanılabilmektedir. Üniversitenin Kınıklı yerleşkesinde öğrencilerin de yararlanabildiği oldukça nitelikli spor alanları bulunmaktadır. Öğrenciler bu alanlarda arzu ettikleri birçok sporu yapma fırsatına sahiptirler. Uluslararası standartlara uygun sportif yarışmalar ve spor eğitiminin yapılabildiği, büyük ölçekli, çok amaçlı, entegre bir spor kompleksi olan Pamukkale Üniversitesi Spor Merkezi, bünyesinde tam olimpik yüzme havuzu, eğitim havuzu, fitness salonları, yapay tırmanma duvarı, squash salonu, çocuk oyun alanı ve jimnastik salonu barındırıyor. Ayrıca merkez binası dışarısında 2 adet halı saha, bir sentetik futbol sahası, tartan zeminli olimpik atletizm pisti, 3 tenis kortu bulunuyor. Pamukkale Üniversitesi Spor Merkezi'ne Türkiye Milli Olimpiyat Komitesi tarafından Türkiye'de ilk defa "Olimpik Kamp ve Eğitim Merkezi" unvanı verildi. "Türkiye Milli Olimpiyat Komitesi" bayrağının dalgalandığı merkezden sadece üniversite öğrencileri ve personel değil, Denizli halkı da faydalıyor. Ayrıca Türkiye'deki üniversiteler arasında en büyük ve çok amaçlı spor salonu PAÜ'de bulunuyor. 10 bin metrekare yüzölçümüne sahip ve 5 bin kişi kapasiteli olarak yapılan salonun tüm teknik donanımı, uluslararası standartlarda hizmete sunulmuştur. Toplam 18.000 m2 kapalı, 20.000 m2 açık alana sahip olan Spor Merkezi fonksiyonlarının çeşitliliği ve kapasitesi dikkate alındığında ülkemizin en büyük, Avrupa'nın 5. kapalı spor tesisi konumunda yer almaktadır.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	:Bekilli MYO
Web adresi	: https://www.pau.edu.tr/bmyo
İletişim adresi	: PAÜ-Bekilli Meslek Yüksekokulu Zeynep Şamil Girgin Yerleşkesi Posta Kutusu:20930 Bekilli/DENİZLİ
Görev dağılımı	
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Doç. Dr. Tufan Topal
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğr. Üyesi Deniz ÜNAL ADIGÜZEL
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Öğr. Gör. Emre GÜNDÜZ
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	: Amacımız ülkemizin ihtiyaç duyduğu tüm beceri ve niteliklere sahip nitelikli ve iyi eğitilmiş bireyler yetiştirmektir. Ayrıca, ulusal ihtiyaçları göz önünde bulundurarak değişen rekabet koşullarını ve teknolojisini yakalayabilen bireyler yetiştirmeyi hedefliyoruz.
MYO vizyonu	: Vizyonumuz ilk olarak; ülkemizin küresel rekabete ve teknolojiye adapte olması için ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücü yetiştirmek. İkinci olarak; üniversite-sanayi-toplum arasındaki işbirliğini sağlayarak bölge ve ülkemizdeki sosyal, ekonomik ve kültürel kalkınmaya katkıda bulunmak. Ve son olarak; ulusal ve uluslararası projelerde lider bir meslek yüksekokulu olmaktır.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvuramamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1. Bankacılık ve Sigortacılık	X			X		X
2. Halkla İlişkiler ve Tanıtım	X			X		X
3. Dış Ticaret	X			X		X

Organizasyon şeması

Meslek yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

Meslek yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlanmış ve şema Tablo II.1 Organizasyon Şeması olarak adlandırılmıştır. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtilmiştir.

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)

DOÇENT DOKTOR TUFAN TOPAL (MESLEK YÜKSEK OKULU MÜDÜRÜ)	
E-Posta Adresi	ttopal@pau.edu.tr
Telefon ()	2582963107-
Telefon (Cep)	5558354440
Adres	Hürriyet mahallesi keskin caddesi, No=20 Kay han
Öğrenim Bilgisi	
Doktora 2011-2/Mart/2016 PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ/KİMYA (DR) Tez adı: Oksim grubu içeren çok dişli yeni ligandlar ve metal komplekslerinin sentezi (2016) Tez Danışmanı:(PROF. DR. EMİN KARAPINAR) Yüksek Lisans	

2009- 3/Ağustos/2011

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ/KİMYA MÜHENDİSLİĞİ (YL) (TEZLİ)/

Tez adı: İçme sularında doğal organik maddelerin (DOM)'in reçine adsorpsiyon yöntemi ile karakterizasyonu (2011) Tez Danışmanı:(Nazan Karapınar; Vedat Uyak)

Lisans 2004-28/Ağustos/2008

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ/KİMYA BÖLÜMÜ/KİMYA PR. (İÖ)/

Akademik Görevler

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ 17.08.2022

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ /MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ /KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ/PROSES VE REAKTÖR TASARIMI ANABİLİM DALI

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 17.01.2018-16.08.2022

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ /İLERİ TEKNOLOJİ UYGULAMA VE ARA TIRMA MERKEZ

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. DEMİRÇALI AYKUT, TOPAL TUFAN (2023). Synthesis, theoretical calculations, X-ray, HS and energy framework analysis, molecular docking of amino pyrazole containing azo dye and its inhibition activity of COVID-19 main protease. Elsevier BV, Journal of Molecular Structure, 1288, Doi: 10.1016/j.molstruc.2023.135782 (Yayın No: 8878324)
2. TOPAL TUFAN, Mahmoudi Ghodrat, ONAÇ CANAN, Zangrando Ennio (2023). Thermal and kinetic analysis of a new hydrazone-oxime ligand and its cadmium(II) complex: Synthesis, spectral characterization, crystallographic determination and Hirshfeld surface analysis. Journal of Molecular Structure, 1271, 133887-133887., Doi: 10.1016/j.molstruc.2022.133887 (Yayın No: 7852013)
3. TOPAL TUFAN (2022). Synthesis, X-ray, characterization and HSA and energy framework analysis of novel pyridine-hydrazone based ligand and its Co(II) complex biological activity prediction and experimental antibacterial properties. Molecular Crystals and Liquid Crystals, 741(1), 94-113., Doi: 10.1080/15421406.2022.2060617 (Yayın No: 7842243)
4. KURT KIZILDOĞAN ASLİHAN, Akarsu Neslihan, OTUR ÇİĞDEM, KIVRAK ARİF, ASLAN ERTAŞ NEVROZ, ARSLAN ŞEVKİ, MUTLU DOĞUKAN, KONUŞ METİN, Yılmaz Can, Çetin Doğan, TOPAL TUFAN, ŞAHİN NEVZAT (2022). A Novel 4H-Chromen-4-One Derivative from Marine Streptomyces ovatisporus\ nS4702T as Potential Antibacterial and Anti-Cancer Agent. Anti-Cancer Agents in Medicinal Chemistry, 22(2), 362-370., Doi: 10.2174/1871520621666210311085748 (Yayın No: 7842059)
5. ONAÇ CANAN, TOPAL TUFAN, AKDOĞAN ABDULLAH (2022). Investigation of the nutritional environment of the differences in toxicity levels of some heavy metals and pesticides examined in gilthead bream fishes. Food Science and Technology, 42, Doi: 10.1590/fst.27921 (Yayın No: 7839930)

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

6. TOPAL TUFAN, ZORLU YUNUS, KARAPINAR NAZAN (2021). Synthesis, X-ray crystal structure, IR and Raman spectroscopic analysis, quantum chemical computational and molecular docking studies on hydrazone-pyridine compound: As an insight into the inhibitor capacity of main protease of SARS-CoV2. Journal of Molecular Structure, 1239, 130514-130514., Doi: 10.1016/j.molstruc.2021.130514 (Yayın No: 7492990)
7. TOPAL TUFAN, KARAPINAR NAZAN, TAKANOĞLU BULUT DUYGU, KARAPINAR EMİN (2021). Synthesis, Structure, and Electrical Properties of New Homo and Heteronuclear Schiff Base Copper(II) and Nickel(II) Complexes. Russian Journal of General Chemistry, 91(6), 1117-1122., Doi: 10.1134/S1070363221060207 (Yayın No: 7492939)
8. TOPAL TUFAN (2021). Synthesis, Crystallographic Structure, Hirshfeld Surface Analysis, Drug- likeness Properties and Molecular Docking Studies of New Oxime-pyridine Compounds. Acta Chimica Slovenica, 68(1), 88-101., Doi: 10.17344/acs.2020.6183 (Yayın No: 7099840)
9. TOPAL TUFAN (2020). Synthesis and characterization of zinc(II) complexes with new pyridine- based ligands: crystal structure, Hirshfeld surface analysis, and molecular docking study of lung cancer cell. Journal of Coordination Chemistry, 73(23), 3203-3222., Doi: 10.1080/00958972.2020.1853710 (Yayın No: 6768400)
10. TOPAL TUFAN, ONAÇ CANAN (2020). Determination of Heavy Metals and Pesticides in Different Types of Fish Samples Collected from Four Different Locations of Aegean and Marmara Sea. Journal of Food Quality, 2020, 8101532-8101532., Doi: 10.1155/2020/8101532 (Yayın No: 6506755)
11. TOPAL TUFAN, KART HASAN HÜSEYİN, TUNAY TAŞLI PINAR, KARAPINAR EMİN (2015). Synthesis and Structural Study on (1E,2E,1'E,2'E)-3,3'-bis[(4-bromophenyl)-3,3'-(4-methyl-1,2-phenylene diimine)] Acetaldehyde Dioxime: A Combined Experimental and Theoretical Study. Optics and Spectroscopy, 118(6), 865-881., Doi: 10.1134/S0030400X15060223 (Yayın No: 6769183)
12. KARAPINAR NAZAN, UYAK VEDAT, BALBAY ŞENAY, TOPAL TUFAN (2014). Seasonal Variations of NOM Composition and their Reactivity in a Low Humic Water. Environmental Progress & Sustainable Energy, 33(3), 962-971., Doi: 10.1002/ep (Yayın No: 6768977)
13. UYAK VEDAT, BALBAY ŞENAY, TOPAL TUFAN, KARAPINAR NAZAN, ÖZDEMİR KADİR, Özaydın Şahin, AVŞAR EDİP (2014). Spatial and Seasonal Variations of Disinfection Byproducts (DBPs) in Drinking Water Distribution Systems of Istanbul City, Turkey. Environmental Forensics, 15(2), 190-205., Doi: 10.1080/15275922.2014.890145 (Yayın No: 6769054)

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

1. TOPAL TUFAN (2019). Thermal, Electrical and Optical Properties of Synthesized and Characterized Cu(II), Ni(II) and Co(II) Complexes of Hydrazone-oxime Ligand from 4'-Methylacetophenone. 5th International Conference on Engineering and Natural Sciences (ICENS) (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7855240)
2. TOPAL TUFAN (2019). N-[(1Z, 2E)-2-(hydroxyimino)-1-(4-methylphenyl)ethylidene]pyrimidin-2- amine bileşiminin Cu(II) ve Ni(II) komplekslerinin yapıları ve elektriksel özelliklerinin incelenmesi. Uluslararası Marmara Fen ve Sosyal Bilimler Kongresi (IMASCON 2019) (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7855229)
3. TAKANO LU BULUT DUYGU, TOPAL TUFAN (2018). Bazı organik Yariletken Malzemelerin Yapısal, Elektriksel ve Optik Özelliklerinin Araştırılması. Uluslararası Marmara Fen ve Sosyal Bilimler Kongresi (IMASCON 2018) (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7855156)
4. TOPAL TUFAN (2018). Yeni Nesil Oksimlerin Sentezi ve Karakterizasyonu. Uluslararası Marmara Fen ve Sosyal Bilimler Kongresi (IMASCON 2018) (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7855204)
5. TOPAL TUFAN, KARAPINAR NAZAN, KARAPINAR EMİN (2017). The Synthesis of New Schiff Base Ligand and Some of Its Transition Metal Complexes. IV. International Multidisciplinary Congress of Eurasia (Özet Bildiri/Poster) (Yayın No: 7855113)
6. TOPAL TUFAN, KARAPINAR NAZAN, KARAPINAR EMİN (2017). The Synthesis and Characterization of New Oxime Ligand and Its Cu(II) and Ni(II) Complexes. IV. International Multidisciplinary Congress of Eurasia (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7855122)
7. TOPAL TUFAN, KARAPINAR NAZAN, KARAPINAR EMİN (2017). (1E,2E,1'E,2'E)-3,3'-Bis[(4-Bromophenyl)-3,3'-(3,4-Dimethyl-1,2-Phenylene Diimine)] Acetaldehyde Dioxime Ligand and Its Cu(II) and Ni(II) Complexes. IV. International Multidisciplinary Congress of Eurasia (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7855133)
8. TOPAL TUFAN, KARAPINAR NAZAN, KARAPINAR EMİN (2017). Synthesis and Characterization of Tetradentate Dioxime and Its Mononuclear, Homo-Heterod nuclear Complexes. IV. International Multidisciplinary Congress of Eurasia (Özet Bildiri/Poster) (Yayın No: 7855096)
9. TOPAL TUFAN, KARAPINAR EMİN (2015). The Synthesis and Characterization of new oxime ligands and their complexes with Cu(II) metals. 1st International Turkic World Conference on

Chemical Sciences and Technologies (Özet Bildiri/Poster) (Yayın No: 7858953)

10. TOPAL TUFAN, KARAPINAR NAZAN, UYAK VEDAT (2015). Characterization of Natural Organic Matter (NOM) By Resin Adsorption Method in Drinking Waters. 1st International Turkic World Conference on Chemical Science and Technologies (ITWCCST 2015) (Özet Bildiri/Poster) (Yayın No: 7858964)

11. BALBAY ENAY, TOPAL TUFAN, UYAK VEDAT, ÖZDEMİR KADIR, Özyayınhan (2013). Monitoring of Seasonal Variations of Trihalomethane and Haloacetic Acid Formation in Istanbul Drinking Water. 3W Istanbul International Solid Waste, Water and Wastewater Congress (Özet Bildiri/Poster) (Yayın No: 7858929)
12. BALBAY ENAY, TOPAL TUFAN, KARAPINAR NAZAN, UYAK VEDAT (2011). Modeling of Disinfection By-products Formation in Istanbul Drinking Waters. 4th International Perspective on Water Resources & the Environment IPWE 2011 (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7858909)
- D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :
 1. TOPAL TUFAN (2022). Spectroscopic and Quantum Chemical Studies on the Structure of 3-chloro-2-[(2Z)-2-[1-(4-methoxyphenyl)ethylidene]hydrazinyl]pyridine. GAZI UNIVERSITY JOURNAL OF SCIENCE, 35(2), 404-419., Doi: 10.35378/gujs.838992 (Kontrol No: 7842120)
 2. TOPAL TUFAN, KARAPINAR EMİN (2018). Synthesis and characterization of new homo and heteronuclear Schiff base copper(II) complexes. Journal of Turkish Chemical Society A, 5(2), 785-802., Doi: 10.18596/jotcsa.324878. (Kontrol No: 4571391)
- E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında
 1. TOPAL TUFAN, KARAPINAR NAZAN, KARAPINAR EMİN (2019). (1E,2E,1'E,2'E)-3,3'-Bis[(4-Metilfenil)-3,3'-(3,4-Dimetil-1,2-Fenilen Diimin)] Asetaldehit Dioksim ve (1E,2E,1'E,2'E)-3,3'-Bis[(4-Klorofenil)-3,3'-(3,4-Dimetil-1,2-Fenilen Diimin)] Asetaldehit Dioksim Ligandlarının Cu(II) Ve Ni(II) Komplekslerinin: Elektriksel, Optik ve Termal Özelliklerinin İncelenmesi. VII. ULUSAL ANORGANİK KİMYA KONGRESİ (Özet Bildiri/Poster) (Yayın No: 7854962)
 2. TOPAL TUFAN, KARAPINAR EMİN (2017). Oksim Türevli ligant ve Komplekslerinin Spektroskopik Yöntemlerle Aydınlatılması. VI. Ulusal Anorganik Kimya Kongresi (Özet Bildiri/Poster) (Yayın No: 7854914)
 3. TOPAL TUFAN, KARAPINAR EMİN (2017). Yeni Tetradent Schiff Bazlarının Mononükleer ve Homotrinükleer Komplekslerinin Sentezi. VI. Ulusal Anorganik Kimya Kongresi (Özet Bildiri/Poster) (Yayın No: 7854895)
 4. TOPAL TUFAN, KARAPINAR EMİN (2015). Yeni Tetradent Schiff Bazlarının ve Homo ve Heteronükleer Komplekslerinin Sentezi. 27. Ulusal Kimya Kongresi (Özet Bildiri/Poster) (Yayın No: 7861353)
 5. KARAPINAR EMİN, TOPAL TUFAN (2015). Homo ve Heteronükleer Schiff Baz Komplekslerinin Sentezi ve Karakterizasyonu. V. Ulusal Anorganik Kimya Kongresi (Özet Bildiri/Poster) (Yayın No: 7861392)
 6. TOPAL TUFAN, KARAPINAR NAZAN, KARAPINAR EMİN (2015). Yeni Tetradent Schiff Bazlarının ve Bakır(II) Komplekslerinin Spektroskopik Yöntemlerle Aydınlatılması. V. Ulusal Anorganik Kimya Kongresi (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7861383)
 7. TOPAL TUFAN, KARAPINAR EMİN (2013). Oksim Türevlerinin Spektroskopik Yöntemlerle Aydınlatılması. IV. Ulusal Anorganik Kimya Kongresi (Özet Bildiri/Poster) (Yayın No: 7861434)
 8. TOPAL TUFAN, KARAPINAR EMİN (2013). Oksim Türevi Schiff Bazı ve Komplekslerinin Sentezi. IV. Ulusal Anorganik Kimya Kongresi (Özet Bildiri/Poster) (Yayın No: 7861514)
 9. TOPAL TUFAN, KARAPINAR EMİN (2013). Tetradent Oksim ve Komplekslerinin Sentezi. IV. Ulusal Anorganik Kimya Kongresi (Özet Bildiri/Poster) (Yayın No: 7861504)
 10. TOPAL TUFAN, KARAPINAR EMİN (2013). Yeni Tetradent Schiff Bazlarının Homo- ve Hetero-Nükleer Kompleksleri. IV. Ulusal Anorganik Kimya Kongresi (Özet Bildiri/Poster) (Yayın No: 7861483)

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ DENİZ ÜNAL ADIGÜZEL (MESLEK YÜKSEK OKULU MÜDÜR YARDIMCISI)

E-Posta Adresi	dadiguzel@pau.edu.tr
Telefon ()	2587911490-
Telefon (Cep)	-
Adres	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ BEKİLLİ MESLEK YÜKSEK OKULU BEKİLLİ DENİZLİ

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2013-25/Temmuz/2019
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/GENEL İŞLETME (DR)/ Tez adı: Tüketici davranışı açısından sevimlilik pazarlaması: Kişilik tipleri ve sevimli ürünlere yönelik tutum arasındaki ilişkinin belirlenmesine yönelik bir araştırma (2019) Tez Danışmanı:(SÜLEYMAN BARUTÇU)
Yüksek Lisans 2008-10/Ağustos/2011
ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/İŞLETME (YL) (TEZLİ)/Tez adı: Köken ülke faktörünün satın alma davranışlarına etkisi Aydın ilinde bir uygulama (2011) Tez Danışmanı:(YRD. DOÇ. DR. MUSTAFA DOĞANER)
Lisans 2003- 17/Temmuz/2008
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ/BANDIRMA İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/İŞLETME PR. (İÖ)/

Akademik Görevler

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ 01.09.2022
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/BEKİLLİ MESLEK YÜKSEKOKULU/FİNANS BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ

Eserler

- Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:
1. ÜNAL ADIGÜZEL DENİZ (2024). Development of The Attitude Scale Towards Cute Products. Tüketici ve Tüketim Araştırmaları Dergisi, 16(1), 41-66., Doi: 10.15659/ittad.16.1.179 (Yayın No: 9044056)
 2. BARUTÇU SÜLEYMAN, BARUTÇU ESİN, ÜNAL ADIGÜZEL DENİZ (2018). A Technology Acceptance Analysis for mHealth Apps: The Case of Turkey. Balkan ve Yakın Doğu Sosyal Bilimler Dergisi, 4(4), 104-113. (Yayın No: 7331792)
 3. SARITAŞ EMEL, BARUTÇU SÜLEYMAN, ÜNAL ADIGÜZEL DENİZ (2017). DİJİTAL YERLİLERİN SOSYAL AĞLARDAKİ AKRAN İLETİŞİMİ VETÜKETİM DAVRANIŞLARI. Kesit Akademi Dergisi(12), 695-708. (Yayın No: 7342206)
 4. ÜNAL ADIGÜZEL DENİZ,SARITAŞ EMEL,BARUTÇU SÜLEYMAN (2017). BİREYSEL SORUMLULUK VE SOSYAL SORUMLULUK: ÖĞRENCİLERİN BİREYSEL SORUMLULUK ALGILARININ SOSYAL SORUMLULUK KAMPANYALARINA YÖNELİK TUTUMLARINA ETKİSİ. Sosyal Bilimler Dergisi(15), 388-398., Doi: http://dx.doi.org/10.16990/SOBIDER.3742 (Yayın No: 3975819)
 5. ÜNAL ADIGÜZEL DENİZ,BARUTÇU SÜLEYMAN (2017). SEVİMLİLİK ALGISININ SATIN ALMA DAVRANIŞLARINA ETKİSİ: DENİZLİ'DE BİR ARAŞTIRMA. DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER DERGİSİ, 24-40., Doi: http://sbd.dpu.edu.tr/index/sayfa/5035/index-bilgileri (Yayın No: 3977692)
 6. BARUTÇU SÜLEYMAN,SARITAŞ EMEL,ÜNAL ADIGÜZEL DENİZ (2016). Attitudes Towards The Foreign Products From Animosity, Boycott And Ethnocentrism Perspectives: The Case Of Turkish Students. ESI, 106-118. (Yayın No: 3977477)
- B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :
1. SARI ÖZGÜN HİLAL, ÜNAL ADIGÜZEL DENİZ (2023). KRİPTO PARA YATIRIMCI VE KULLANICILARININ KİŞİLİK VE RİSK ALGILARI ÜZERİNE BİR ÇALIŞMA. AVRASYA 7. ULUSLARARASI SOSYAL BİLİMLER KONGRESİ (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8276439)
 2. ÜNAL ADIGÜZEL DENİZ (2024). KARAR VERME TARZI CİNSİYET KİMLİĞİNE GÖRE DEĞİŞİR Mİ? Deniz ÜNAL ADIGÜZEL Zonguldak Bülent Ecevit Uluslararası Yönetim İktisat ve İşletme Kongresi (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9044060)
 3. ÜNAL ADIGÜZEL DENİZ, SARI ÖZGÜN HİLAL (2023). WHO LOVES CRYPTOCURRENCY MORE?: PERSONALITY TYPES AND RISK PERCEPTION. AVRASYA 7.ULUSLARARASI SOSYAL BİLİMLER KONGRESİ (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8276427)

4. BARUTÇU SÜLEYMAN, BARUTÇU ESİN, ÜNAL ADIGÜZEL DENİZ (2018). A Technology Acceptance Analysis for mHealth Apps: The Case of Turkey. IBANESS (/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4650107)
5. ÜNAL ADIGÜZEL DENİZ, BARUTÇU SÜLEYMAN (2018). Türk Medikal Turizm Sektörüne Porter'ın Beş Güç Analizi Işığında Küresel Ölçekte Bir Bakış. BİLMES (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4649932)
6. ÜNAL ADIGÜZEL DENİZ (2018). Tıklama Tuğlaya Karşı: Akademisyenler İle Keşifsel Bir Araştırma. BİLMES (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4649878)
7. BARUTÇU SÜLEYMAN, SARITAŞ EMEL, ÜNAL ADIGÜZEL DENİZ (2017). Dijital Yerlilerin Sosyal Ağlardaki Akran İletişimi ve Tüketim Davranışları. VI. International Balkan and Near Eastern Social Sciences, 502-510. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3817243)
8. ÜNAL ADIGÜZEL DENİZ, SARITAŞ EMEL, BARUTÇU SÜLEYMAN (2017). Bireysel Sorumluluk ve Sosyal Sorumluluk: Öğrencilerin Bireysel Sorumluluk Algılarının Sosyal Sorumluluk Kampanyalarına Yönelik Tutumlarına Etkisi. 2. Uluslararası Sosyal Bilimler Sempozyumu, 2215-2224. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3817171)
C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:
1. SEVİMLİLİĞİN KİTABI BİR PAZARLAMA SİHRİ (2023)., ÜNAL ADIGÜZEL DENİZ, NOBEL AKADEMİK YAYINCILIK, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 110, ISBN:978-625-398-524-0, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8430672)
2. Consumer Experience and Decision-Making in the Metaverse, Bölüm adı:(The Metaverse Within the SWOT Framework) (2024)., ÜNAL ADIGÜZEL DENİZ, IGI Global, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 314, ISBN:9798369341674, İngilizce(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9048119)
3. İŞLETME BİLİMİNDE KURAMSAL VE PRATİK PAZARLAMA KONULARI, Bölüm adı:(Cuteness Marketing in Terms of Consumer Behavior and Personality) (2021)., ÜNAL ADIGÜZEL DENİZ, BARUTÇU SÜLEYMAN, GAZİ KİTABEVİ, Editör:Şahin KARABULUT, Basım sayısı:1, ISBN:9786258443097, İngilizce(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 7355257)
D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :
1. ÜNAL ADIGÜZEL DENİZ, BARUTÇU SÜLEYMAN (2021). How Does Personality And Sociodemographic Characteristics Affect Attitudes Towards Cute Products? The Case of Turkey. Pamukkale Avrasya Sosyoekonomik Çalışmalar Dergisi, 8(1), 31-54. (Kontrol No: 7331334)
2. ÜNAL ADIGÜZEL DENİZ, SARITAŞ EMEL, BARUTÇU SÜLEYMAN (2017). Sevimlilik Boyutlarının Derecelendirilmesi ve Sevimliliğin Satın Alma Davranışları Üzerine Etkisi: Ambalaj Tasarımı Üzerine Keşifsel Bir Araştırma. Eurasian Socioeconomic Studies, 4(2), 41-53., Doi: 10.5505/pjess.2017.03521 (Kontrol No: 3970015)
3. BARUTÇU SÜLEYMAN, ÜNAL ADIGÜZEL DENİZ (2015). SEVİMLİ PAZARLAMA VE MASKOTLARIN MARKA FARKINDALIĞI MARKA BAĞLILIĞI VE MARKAYA YÖNELİK TUTUM ÜZERİNDEKİ ETKİSİ: KARŞILAŞTIRMALI BİR ARAŞTIRMA. Ekonomi ve Yönetim Araştırmaları Dergisi, 4(2), 76-93. (Kontrol No: 7331657)
E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında
1. DOĞANER MUSTAFA, ÇAKIR ENGİN, ÜNAL ADIGÜZEL DENİZ (2012). Köken Ülke Faktörünün Satın Alma Davranışına Etkisi Aydın İlinde Bir Uygulama . 11. Ulusal İşletmecilik Kongresi (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7703708)
2. ÜNAL ADIGÜZEL DENİZ (2023). SCALE DEVELOPMENT OF CONSUMER ATTITUDE TO CUTE DESIGN. 8th INTERNATIONAL ASIAN CONGRESS (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8430681)

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ EMRE GÜNDÜZ (MESLEK YÜKSEK OKULU MÜDÜR YARDIMCISI)	
E-Posta Adresi	egunduz@pau.edu.tr
Telefon ()	-
Telefon (Cep)	5556649927
Adres	Gerzele Mh. 547 Sk. No 4 Daire 4 Merkezefendi Denizli
Öğrenim Bilgisi	
Yüksek Lisans 2014-21/Ağustos/2019 PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/PAZARLAMA (YL) (TEZLİ)/ Lisans 2007- 21/Haziran/2013 YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/İŞLETME PR. (İNGİLİZCE) (TAM BURSULU)/	
Akademik Görevler	
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 19.02.2016 PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ /BEKİLLİ MESLEK YÜKSEKOKULU/DIŞ TİCARET	
Eserler	
C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler: C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:	
1. WEB TASARIMI SATIŞ VE PAZARLAMA, Bölüm adı:(ÜNİTE 1) (2018)., GÜNDÜZ EMRE, Açıköğretim Yayınları, Editör:MUHAMMET ALİ TİLTAY, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 197, ISBN:978-975-06-3325- 6, Türkçe(Ders Kitabı) (Yayın No: 7278818)	

¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

³ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁴ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. *Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*

Bekilli Meslek Yüksekokulu'nda MEDEK başvurusu yapmış veya değerlendirilmeye alınmış bir program bulunmamaktadır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([2023-2024 ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>(1) Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takımüyelerine sunulmalıdır.</i>								
<i>(2) Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğerbölümlerde verdiği dersler.</i>								
<i>(3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.</i>								
<i>(4) Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevlilerin haftalık çalışma saatidir.</i>								

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilenprogram için verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. *Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.*

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	12	yok	yok	12	192
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar	yok	yok	yok		
Diğer idari görevliler	7	yok	yok	7	
Diğer ⁽⁴⁾					
⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. ⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli ⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati ⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.					

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

Meslek Yüksekokulunda yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanı bulunmamaktadır.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistikleri **Tablo II.4'**de verilmiştir.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[2023-2024]		118	206	324	3
[2022-2023]		123	210	333	29
[2021-2022]		105	194	299	35

Program: Bankacılık ve Sigortacılık

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[2023-2024]		56	104	160	1
[2022-2023]		48	78	126	12
[2021-2022]		42	53	95	11

Program: Halkla İlişkiler ve Tanıtım

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[2023-2024]		33	53	86	1
[2022-2023]		28	53	81	11
[2021-2022]		18	45	63	13

Program: Dış Ticaret

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[2023-2024]		34	50	84	1
[2022-2023]		29	42	71	5
[2021-2022]		19	31	50	5

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

Derslerin AKTS kredileri öğrenci iş yükü hesaplanarak belirlenmektedir. Bir dersin iş yükü, okulda geçirilen sabit süreye bir yarıyıl süresinde öğrencilerin ders dışında harcadıkları süre eklenerek hesaplanır. Üniversitemiz Senato Kararına göre bir AKTS kredisi 26 saattir.

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bekilli MYO, ÖSYM tarafından yapılan sınav sonucunda merkezi yerleştirme ile gelen öğrencilerin almış oldukları puan türüne göre programlara kabulü yapılmaktadır.

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Bekilli MYO Eşdeğerlik, İntibak ve Muafiyet Komisyonu, Pamukkale Üniversitesi Eşdeğerlik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesini dikkate alarak uygun görülen koşullarda ders muafiyeti ve eşdeğerlik sağlayabilmektedir. Muafiyet ve eşdeğerlik için geçerli koşullar şu şekildedir:

Ders muafiyeti

MADDE 5 – (1) Öğrenci, kataloğunda yer alan bazı derslerden muaf olma isteğinde bulunabilir. Öğrencinin bir dersten muaf olabilmesi için o dersin eşdeğerini, daha önce bir yükseköğretim kurumunda bir ya da birden fazla ders alarak başarmış olması veya o dersin muafiyet sınavından başarılı not almış olması gerekir.

Ders eşdeğerlik, muafiyet ve intibak işlemleri başvurusu

MADDE 6 – (1) Eşdeğerlik, muafiyet ve intibak talebinde bulunmak isteyen öğrencinin, Üniversiteye ilk kayıt olduğu dönemde, derslerin başlamasından sonraki üçüncü iş günü mesai sonuna kadar sistem üzerinden başvuru yapması gerekmektedir.

(2) Derslerin başlangıç tarihinden sonra Üniversiteye kayıt yaptıran öğrencinin, kendisine tanınan son kayıt tarihinden itibaren üçüncü iş günü mesai sonuna kadar sistem üzerinden başvuru yapması gerekmektedir.

(3) Zorunlu veya isteğe bağlı hazırlık sınıfında öğrenim görmüş öğrencinin, kayıtlı olduğu diploma programında öğrenime başladığı dönemde derslerin başladığı günden itibaren üçüncü iş günü mesai sonuna kadar sistem üzerinden başvuru yapması gerekmektedir.

(4) Üniversiteye yeni kayıt olup dönem izin/kayıt dondurma hakkını kullanan öğrencinin, kayıtlı olduğu diploma programında öğrenime başladığı dönemde derslerin başladığı günden itibaren üçüncü iş günü mesai sonuna kadar sistem üzerinden başvuru yapması gerekmektedir.

(5) Kayıtlı olduğu program müfredatındaki değişiklik nedeniyle kataloğuna yeni eklenen dersler için muafiyet talebinde bulunmak isteyen öğrencinin, ilgili müfredatın ilk defa uygulandığı eğitim öğretim yılının ilk döneminde derslerin başladığı günden itibaren üçüncü iş günü mesai sonuna kadar akademik alt birime şahsen başvuru yapması gerekmektedir.

(6) Geçici kayıt yaptıran öğrencinin, kendisine tanınan son kayıt tarihinden itibaren üçüncü iş günü mesai sonuna kadar sistem üzerinden başvuru yapması gerekmektedir.

(7) Öğrencinin, eşdeğerlik, muafiyet ve intibak işlemleri için bu Yönergede belirlenen süreler içerisinde olmak şartıyla bir defa başvuru hakkı vardır. Bu sürelerde başvuru yapmayan öğrencinin aşağıdaki durumlarda mazereti kabul edilir:

a) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelendirilmiş olması şartıyla, öğrencinin; annesinin, babasının, çocuğunun, kardeşinin veya eşinin yangın, deprem, sel felaketi ve salgın gibi doğal afetlere maruz kalmış olması,

b) Öğrencinin; annesi, babası, çocuğu, kardeşi veya eşinin vefatı.

(8) Sistem üzerinden muafiyet başvurusu yapması gereken öğrenci daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundan aldığı derslere ait not durum çizelgesini, ders içeriklerini ve/veya ders öğrenme kazanımlarını sisteme yüklemek zorundadır. Sisteme yüklenen belgelerin doğru ve tam olmasından öğrenci sorumludur. Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundan onaylı ya da e-Devlet üzerinden alınmış not durum çizelgesini ilgili akademik alt birime başvuru süresi içerisinde teslim etmesi gerekmektedir.

(9) Bu Yönergenin 6/5. maddesi kapsamında yapılması gereken eşdeğerlik, muafiyet ve intibak başvurularında öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundan aldığı derslere ait not durum çizelgesini, ders içeriklerini ve/veya ders öğrenme kazanımlarını ilgili akademik alt birime teslim etmesi gerekmektedir. Not durum çizelgesinin yükseköğretim kurumundan onaylı veya e-Devlet üzerinden alınmış olması gerekmektedir. Teslim edilen belgelerin doğru ve tam olmasından öğrenci sorumludur.

(10) Eşdeğerlik, muafiyet ve intibak istenen ders, müfredatta tanımlı dilden farklı bir dilde ise bu Yönergede belirtilen başvuru belgelerinin tümünün öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundan onaylı ya da noter onaylı Türkçe tercümelerinin de başvuruya eklenmesi gerekmektedir.

(11) Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınırlığı olmayan yurt dışındaki üniversitelerden alınan dersler için eşdeğerlik, muafiyet ve intibak işlemleri yapılamaz.

(12) Mühendislik tamamlama öğrencileri sadece başka bir mühendislik tamamlama diploma programından aldığı dersler için eşdeğerlik ve muafiyet talebinde bulunabilir.

(13) Başarısız dersler için eşdeğerlik ve muafiyet talebinde bulunulamaz.

Yatay ve Dikey Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Dikey geçiş ile giden öğrenciler için bulunan düzenlemeleri ve uygulamaları ayrıca açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

MADDE 5– (1)Önlisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına, lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına yatay geçiş yapılamaz.

(2)Üniversite içinde aynı diploma programlarında birinci öğretimden ikinci öğretime

kontenjan sınırlaması olmaksızın yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programına geçiş yapan öğrenciler ikinci öğretim ücreti öderler.

(3) Birinci öğretim diploma programındaki öğrenciler birinci ya da ikinci öğretim diploma programına yatay geçiş yapabilmek için her iki programa da birbirinden bağımsız olarak başvurabilirler. Her iki diploma programına birden başvuran öğrenci, her iki programa da yatay geçiş yapma şartlarını sağlaması durumunda aksi yönde beyanı bulunmadığı sürece öncelikle birinci öğretim diploma programına yerleştirilir ve diğer programdaki başvurusu değerlendirmeye alınmaz. İkinci öğretimden sadece ikinci öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programlarından başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk % 10'una girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapabilirler.

(4) Uzaktan öğretimden, birinci öğretim veya ikinci öğretim örgün öğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için, öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki genel not ortalamasının 3.30 veya üzeri olması veya kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programının o yılki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.

(5) Birinci veya ikinci öğretim diploma programlarından uzaktan eğitim veren diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir.

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

MADDE 5- (1) Çift anadal programına başvurular belirlenen tarihte başvuru formu ve not durum çizelgesi ile ilgili Fakülte Dekanlığına/Yüksekokul Müdürlüğüne yapılır.

(2) Öğrencinin başvurduğu yarıyla kadar aldığı lisans programındaki tüm dersleri başarıyla tamamlamış olması gerekir.

(3) Öğrencinin başka bir çift anadal programına kayıt yaptırmamış olması gerekir. Öğrenci aynı anda birden fazla çift anadal programına kayıt yaptıramaz.

(4) Çift anadal programına başvurabilmek için ilk iki ve da dört yarıyıldaki derslerin tamamının başarılmış olması, başvuru anında anadal programındaki genel not ortalamasının en az 3.00 olması ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde bulunması gerekir.

(5) Öğrenci çift anadal ikinci lisans programına, anadal lisans programının en erken üçüncü, en geç beşinci döneminde başvurabilir.

(6) Başvuran sayısının Senato tarafından belirlenmiş olan kontenjanı aşması durumunda, akademik not ortalaması yüksek olana öncelik tanınır. Akademik not ortalamasının eşit olması durumunda öğrencinin anadal programına yerleştiği yıla ait LYS puanı göz önüne alınır.

(7) Yetenek sınavı ile öğrenci alan çift anadal programına öğrenci kabulünde yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.

(8) İlgili bölüm tarafından başvurusu uygun görülen öğrencinin kabul işlemi başvuru bölümün önerisi üzerine bağlı olduğu Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile tamamlanır.

