



T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ
İLAÇ TEMİN SÜRECİ

Doküman No:	Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Sayfa No:
KU.YD.27	01.10.2018	23.01.2026	3	1/ 7

Revizyon Tarihi	Yapılan Revizyon	Revizyon No
07.09.2021	Gözden geçirildi.	1
03.10.2025	İçerik değişikliği yapıldı.	2
23.01.2026	Gözden geçirildi.	3



T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ
İLAÇ TEMİN SÜRECİ

Doküman No:	Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Sayfa No:
KU.YD.27	01.10.2018	23.01.2026	3	2/ 7

1. AMAÇ: Bu sürecin amacı; **PAU-SARUM** bünyesinde satın alma ve depolama işlemlerinin yürütülmesine dair esasları tanımlamaktır.

2. KAPSAM: Bu süreç **PAU-SARUM** bünyesinde yürütülen satın alma ve depolama işlemlerinin tamamını kapsar.

3. KISALTMALAR

3.1. HBYS: Hastane Bilgi Yönetim Sistemi

3.2.KİK: Kamu İhale Kanunu

3.3.PAU-SARUM: Pamukkale Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi

4. TANIMLAR:

5. SÜREÇ SAHİBİ: Eczaneden Sorumlu Merkez Müdür Yardımcısı, Satın Alma Sorumlusu, İlaç planlama şefi, Eczane Birim Sorumlusu

6. İHTİYAÇ DUYULAN GİRDİLER: Hastanedeki anabilim ve bilim dalları ve yeni açılan tetkik ve tedavi alanları doğrultusunda ortaya çıkan ilaç talepleri, satın alma istek formları, HBYS kritik seviyesi, ilaç stok sayıları.

7. İHTİYAÇ DUYULAN AYRINTILI KAYNAKLAR

7.1. Personel: Satın alma sorumlusu, Satın alma elemanı, İlaç Planlama Şefi, Malzeme Planlama ve Yönetim Birim Sorumlusu, İlgili Birim Sorumluları, Satın Alma Memuru, İlaç Depo Şefi / İlaç Depo Elemanı, Dosya Takip Elemanı, Eczane Taşınır kayıt kontrol yetkilisi, ilgili ilaç kullanıcısı, ilgili ilacın şartnamesini hazırlayan birim sorumlusu, ihale listeleri

7.2. Donanım: Hastane İşletim Sistemi ve ilişkili bilgisayarlar, depolardaki ekipman, donanımlar

7.3. Fiziki Alan: **PAU-SARUM** Satın Alma Birimi, **PAU-SARUM** Eczane Depo Alanlar(İlaç Ana Deposu, İlaç Ara Depo) eczane ilaç dağıtım kısmı

8. SÜREÇ KONTROLÜ: HBYS(Kritik stok seviyesi, Sipariş formu, temel ilaç listesi ve diğer ilaç istem formları, teklif değerlendirme ekranı, İrsaliye, Fatura), İhale dosyası, Doğrudan alım için İhale Dosyası

9. ÇIKTI: Satın alınmış veya tedarikçiye iade edilmiş ilaçlar, irsaliye, fatura, uygun biçimde doldurulmuş süreç kontrolü formları

10. TEDARİKÇİLER: Pamukkale Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin tüm tıbbi birimleri, Satın Alma, İnsan Kaynakları, Teknik Atölye, Taşınır Kayıt ve Kontrol, Malzeme Planlama,



**T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ
İLAÇ TEMİN SÜRECİ**

Doküman No:	Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Sayfa No:
KU.YD.27	01.10.2018	23.01.2026	3	3/ 7

11. BU SÜRECİN ÇIKTISINI KULLANAN TARAFLAR: PAU-SARUM, PAU-SARUM 'nin tüm tıbbi birimleri, Harcama yetkilisi, tedarikçi firmalar

12. SÜREÇ PERFORMANS KRİTERLERİ

13. İLGİLİ DOKÜMANLAR

13.1. BU SÜREÇLE İLGİLİ PROSEDÜRLER

13.1.1. Satın Alma Prosedürü

13.1.2. Malzeme Planlama Prosedürü

13.1.3. İlaç Güvenliği ve Yönetimi Prosedürü

13.2. BU SÜREÇLE İLGİLİ TALİMATLAR

13.3. BU SÜREÇLE İLGİLİ YARDIMCI DOKÜMANLAR

13.3.1. İhale Kanunu

13.3.2. Sağlık Uygulama Tebliği

13.3.3. Rx MediaPharma İlaç Bilgi Kaynağı

13.4. BU SÜREÇLE İLGİLİ FORMLAR

13.4.1. Yaklaşık Tespit Tutanağı

13.4.2. İlaç Alım Listesi

13.4.3. Yaklaşık Maliyet Tespit Tutanağı

13.4.4. Onay Belgesi

13.4.5. İlan /Davet Yazısı

13.4.6. Düzeltme İlanı

13.4.7. İhale Dokümanı

13.4.8. İtiraz Dilekçesi

13.4.9. Teklif Zarflarının Komisyonca Teslim Alındığına Dair Tutanak

13.4.10. Zarf Açma ve Belge Kontrol Tutanağı,

13.4.11. Uygun Olmayan Belgelerin Uygun Sayılmama Gerekçelerine İlişkin Tutanak

13.4.12. İsteklerce Teklif Edilen Fiyatlar

13.4.13. Değerlendirme Esas Teklif Bedeli Cetveli,

13.4.14. Uygun Olmayan Bedellerin Uygun Sayılmama Gerekçesine ilişkin Tutanak,

13.4.15. İhale Komisyonu Kararı Yasaklı Teyidi

13.4.16. İsteklerce Teklif Edilen Fiyatlar



T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ
İLAÇ TEMİN SÜRECİ

Doküman No:	Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Sayfa No:
KU.YD.27	01.10.2018	23.01.2026	3	4/ 7

13.4.17. KİK İtiraz Dilekçesi

13.4.18. Sözleşmeye Davet Yazısı

13.4.19. Sözleşme,

13.4.20. Yasaklı Teyidi UBB Bildirimi

13.4.21. İsteklerce Teklif Edilen Fiyatlar

13.4.22. Sipariş Formu

13.4.23. Taşınır İşlem Fişi



T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ
İLAÇ TEMİN SÜRECİ

Doküman No:

Yayın Tarihi:

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Sayfa No:

KU.YD.27

01.10.2018

23.01.2026

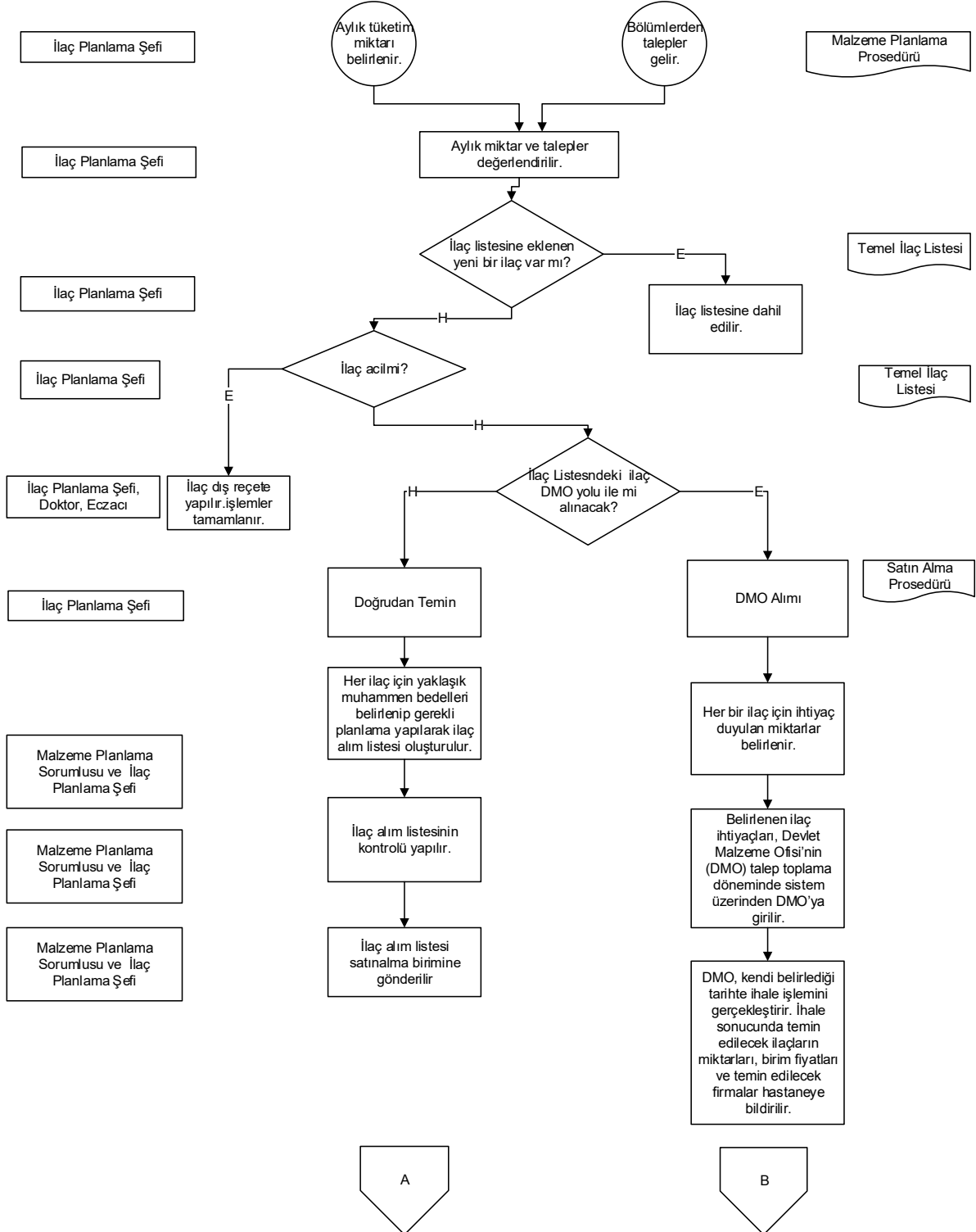
3

5/ 7

SORUMLULAR

İLAÇ TEMİN SÜRECİ

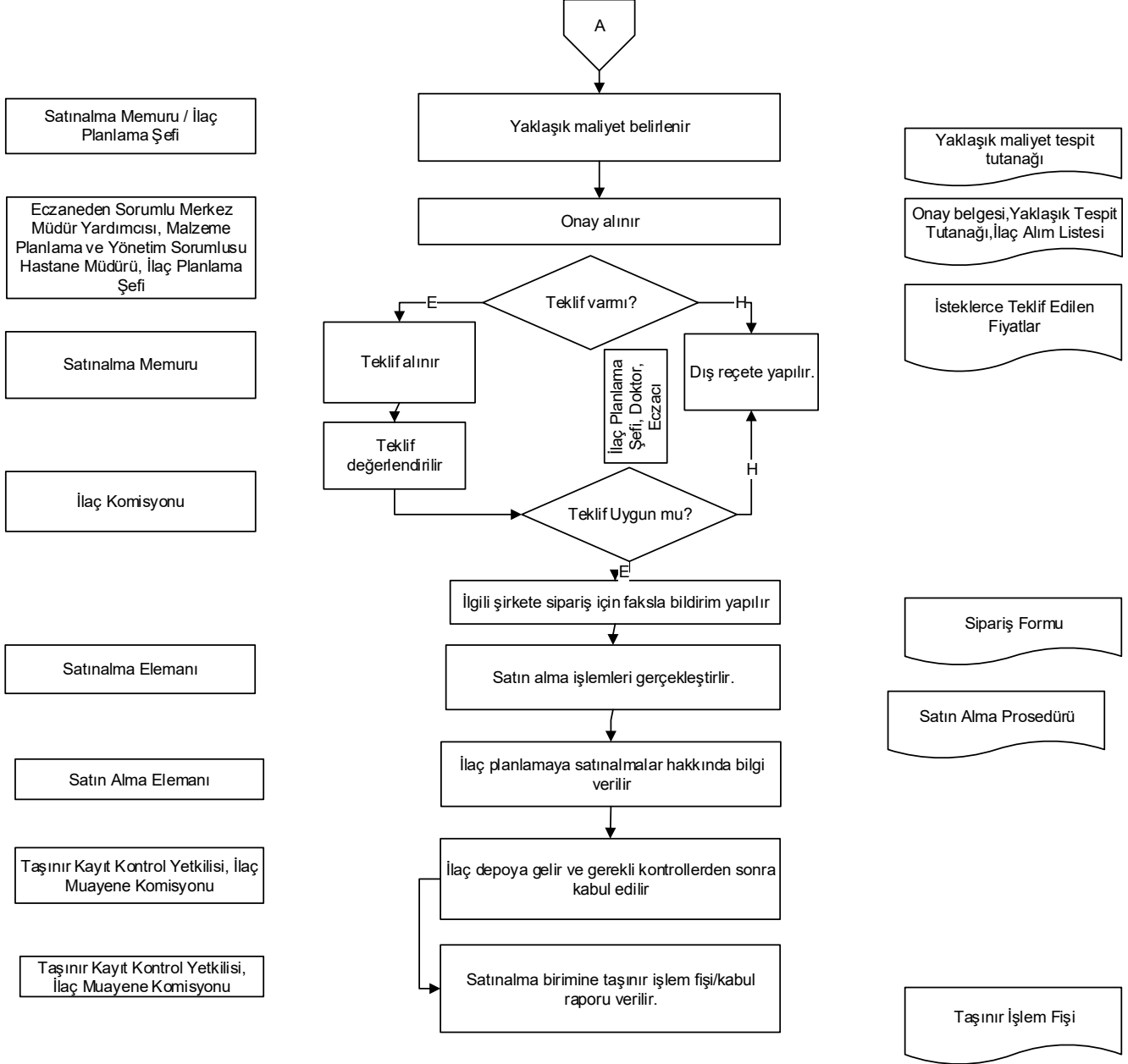
DOKÜMANLAR





T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ
İLAÇ TEMİN SÜRECİ

Doküman No:	Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Sayfa No:
KU.YD.27	01.10.2018	23.01.2026	3	6/ 7





**T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ
İLAÇ TEMİN SÜRECİ**

Doküman No:	Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Sayfa No:
KU.YD.27	01.10.2018	23.01.2026	3	7/ 7

B

Satın Alma Elemanı

Eczane birimi tarafından, her ilacın etken madde kodu, birim fiyatı, alınacak miktar ve tedarikçi firma bilgileri hazırlanarak satın alma birimine iletilir.

Satın Alma Prosedürü

Devlet Malzeme Ofisi İhalesini Kazanan Firma Elemanı

İhaleyi kazanan firmalar, DMO tarafından belirlenen son teslim tarihine kadar ilaçları hastaneye sevk eder.

Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi, İlaç Muayene Komisyonu

Teslim edilen ilaçlar, depo birimi tarafından gerekli kontroller yapıldıktan sonra teslim alınır ve kabul işlemleri tamamlanır.

İlaç Güvenliği ve Yönetim Prosedürü

Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi, İlaç Muayene Komisyonu

Kabul işlemi sonrası düzenlenen taşınır işlem fişi ve/veya kabul raporu, satın alma birimine teslim edilir.