



## ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU



**MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ  
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

[Eczane Hizmetleri]

[Tavas Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu]

[Pamukkale Üniversitesi]

[Yaka, Atatürk Blv. No: 20, 20500 Tavas/Denizli]

[Temmuz, 2024]

## ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

### A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

| Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler            |                                              |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| MYO Adı                                                             | : Tavas Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu |
| İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı                              | : 2019-2020                                  |
| İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı                        | : 2020-2021                                  |
| Müdür Adı Soyadı (unvanı)                                           | : Çiğdem Gök (Doç. Dr.)                      |
| Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)                                      | : -                                          |
| Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)                                      | : -                                          |
| Programla ilgili bilgiler                                           |                                              |
| Bölüm Adı                                                           | : Eczane Hizmetleri                          |
| Program Adı                                                         | : Eczane Hizmetleri                          |
| İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı                              | : 2019-2020                                  |
| İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı                        | : 2020-2021                                  |
| Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)                              | : Selin Engür Öztürk (Öğr. Gör. Dr.)         |
| Program öğretim türü                                                | : Örgün- Normal Öğretim                      |
| Eğitim dili                                                         | : Türkçe                                     |
| Programa öğrenci kabul şekli                                        | : Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS)- TYT  |
| Diplomada yazılan derecenin adı                                     | : Ön Lisans- Eczane Teknikeri                |
| Program akredite mi?                                                | : Hayır                                      |
| MYO'da akredite programların adları                                 | : -                                          |
| Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri |                                              |
| Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)                                | : Selin Engür Öztürk (Öğr. Gör. Dr.)         |
| Cep telefonu                                                        | : 0 532 308 50 94                            |
| Elektronik posta                                                    | : selino@pau.edu.tr                          |

### Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Tavas Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yükseköğretim Kurulu Genel Kurulunun 14.09.2017 tarihli kararı ile kurulmuştur. Eczane Hizmetleri Programıyla 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında faaliyetine başlamıştır.

### Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Eczane Hizmetleri Program MEDEK tarafından yetkilendirilmiş sağlık programları listesinde bulunmamaktadır. Ayrıca Eczane Hizmetleri Programını ön lisans düzeyinde akredite eden kurum mevcut değildir.

## B. Değerlendirme Özeti

### Ölçüt 1. Öğrenciler

#### 1.1.1. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Türkiye genelinde uygulanan merkezi yerleştirme sistemi olan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonuçlarına göre, ilan edilen kontenjan sayısı kadar her yıl öğrenci alımı gerçekleştirilmektedir.

#### 1.1.2. **Tablo 1.1**'i son üç yıl için doldurunuz. (*Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.*)

#### 1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2**'yi son üç yıl için doldurunuz. (*Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.*)

#### 1.3. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. **Tablo 1.3**'ü son üç yıl için doldurunuz. (*Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.*)

#### 1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Programın kredilendirilmesi Pamukkale Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine göre belirlenmiştir. Öğretim elemanının aktif olarak ders anlattığı saatler, dersin teorik; öğrencilerin de aktif olarak eğitim-öğretime katıldıkları saatler de dersin uygulama kısmını oluşturur. Bir ders teorik, uygulamalı teorik ya da uygulama olarak işlenebilir. Bir dersin kredisi, haftalık teorik ve/veya uygulama saatleri, öğrencinin ders dışı faaliyetlerinden oluşan iş yüküne göre tespit edilir.

#### 1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Eğitim Öğretim süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. Programımızda öğrenci merkezli ders işleme, öğrenci sunum/seminerleri, projeler, ödevler, laboratuvar çalışmaları ve staj gibi uygulamalar gerçekleştirilmektedir.

Aktif Öğrenme: Dersler, öğrencilerin aktif katılımını teşvik edecek şekilde planlanır. Grup çalışmaları, tartışmalar, vaka analizleri ve rol yapma gibi etkinlikler kullanılır. Bu yöntemlerle öğrencilerin problem çözme, eleştirel düşünme ve iletişim becerileri geliştirilir.

Proje Tabanlı Öğrenme: Öğrenciler, gerçek dünya problemlerine yönelik projeler geliştirirler. Bu projeler, öğrencilerin teorik bilgilerini pratiğe dökmesini ve mesleki yetkinliklerini pekiştirmesini sağlar.

Klinik Eğitim: Öğrenciler, program süresince hastane ve eczanelerde staj yaparak klinik deneyim kazanırlar. Bu uygulamalar, öğrencilerin teorik bilgilerini gerçek çalışma ortamında uygulamalarına ve mesleki becerilerini geliştirmelerine olanak tanır.

#### 1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Pamukkale Üniversitesi Tıp Fakültesi, Pamukkale Üniversitesi Hastane Eczanesi, Tavas İlçe Sağlık Müdürlüğü ve Denizli Eczacı Odası kurumlarından ilgili uzmanlar,

programımızda düzenlenen konferans/panel gibi etkinliklere katılımları ile katkı sağlamaktadır.

- 1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

-

- 1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Pamukkale Üniversitesi Eczane Hizmetleri Programı, nitelikli mezunlar yetiştirmek amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini benimsemektedir. Bu yöntemlerin detayları ve örnek uygulamaları aşağıda açıklanmıştır:

- Performansa Dayalı Değerlendirme: Öğrencilerin mesleki yetkinliklerini ölçmek amacıyla performansa dayalı değerlendirme yöntemleri kullanılır. Bu yöntemler arasında klinik beceri değerlendirmeleri ve sözlü staj sınavı mülakatları yer alır.
- Dönem Projeleri ve Raporlar: Öğrenciler, belirli dönemlerde projeler ve raporlar hazırlar. Bu projeler, öğrencilerin araştırma yapma, veri analiz etme ve sonuçları sunma becerilerini ölçer. Örneğin, bir ilaç araştırması veya eczane hizmetlerinin iyileştirilmesine yönelik projeler olabilir.
- Sözlü ve Yazılı Sınavlar: Öğrencilerin teorik bilgi seviyelerini ölçmek için hem sözlü hem de yazılı sınavlar yapılır. Bu sınavlar, öğrencilerin bilgi düzeylerini ve kavramsal anlayışlarını değerlendirmeye yöneliktir.
- Geri Bildirim ve Değerlendirme: Öğrenciler, öğretim elemanlarından düzenli geri bildirim alır. Bu geri bildirimler, öğrencilerin güçlü yönlerini ve geliştirilmesi gereken alanları belirlemelerine yardımcı olur. Ayrıca, öğrenci değerlendirmeleri de öğretim yöntemlerinin sürekli iyileştirilmesine katkı sağlar.

- 1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Programı, öğrencilerin akademik gelişimlerini ve kariyer planlamalarını desteklemek amacıyla kapsamlı danışmanlık hizmetleri sunmaktadır. Bu hizmetlerin detayları aşağıda özetlenmiştir:

- Bireysel Danışmanlık: Her öğrenciye, eğitim hayatları boyunca kendilerini yönlendirecek bir akademik danışman atanır. Bu danışmanlar, öğrencilerin ders seçimlerinde, akademik performanslarını izlemelerinde ve karşılaştıkları akademik sorunların çözümünde rehberlik ederler.
- Düzenli Görüşmeler: Akademik danışmanlar, öğrencilerle düzenli aralıklarla bire bir görüşmeler yaparak akademik gelişimlerini takip eder ve onlara geri bildirimde bulunur. Bu görüşmelerde, öğrencilerin akademik hedeflerine ulaşmaları için gerekli stratejiler belirlenir.
- Akademik Planlama: Danışmanlar, öğrencilerin akademik planlarını oluşturmalarına yardımcı olur. Ders programlarının hazırlanması, staj ve proje çalışmaları gibi konularda öğrencilere rehberlik ederler.
- Kariyer Planlama Seminerleri: Program kapsamında özellikle Eczane Teknikerliği günü olan 26 Nisan'da düzenlenen kariyer planlama seminerleri öğrencilerin mesleki hedeflerini belirlemelerine ve kariyer yollarını planlamalarına yardımcı olur. Bu etkinliklerde, sektör profesyonelleri ve mezunlar, deneyimlerini ve kariyer tavsiyelerini paylaşırlar. Ayrıca ders müfredatında bulunan KRY 201 Kodlu Kariyer Planlama dersi de bu kapsamda öğrencilere fayda sağlamaya yönelik uygulamalardan biridir.
- Staj ve İş Bulma Desteği: Öğrencilerin staj ve mezuniyet sonrası iş bulmalarına yardımcı olmak amacıyla kariyer merkezi tarafından destek sağlanır. PAÜ Mezun İzleme Sistemi

sürekli güncel tutularak mezun öğrencilerin iş bulma ve sektör seçim tercihleri takip edilmektedir.

- 1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Her öğrenciye, eğitim hayatları boyunca destek sağlayacak bir akademik danışman atanır. Danışmanlar, öğrencilerin ders seçimlerinde, akademik performanslarını izlemelerinde ve akademik sorunların çözümünde rehberlik ederler. Akademik danışmanlık hizmetleri, öğrencilerin derslerdeki başarı oranlarını artırır. Danışmanlık alan öğrenciler, daha iyi ders planlaması yaparak ve performanslarını düzenli olarak takip ederek, sınav ve proje notlarında daha yüksek başarı elde ederler. Akademik danışmanlık hizmetleri, öğrencilerin zamanında mezun olma oranlarını artırır. Ders seçimi ve akademik planlama konusunda rehberlik alan öğrenciler, derslerini başarıyla tamamlayarak mezuniyet sürecini hızlandırır. Danışmanlık hizmetleri, öğrencilerin derslere devam oranlarını artırır. Akademik danışmanlar, öğrencilerin derslere düzenli katılımını teşvik ederek, devamsızlık nedeniyle başarısızlık riskini azaltır.

- Elektronik İzleme Sistemleri: Üniversite tarafından kullanılan elektronik izleme sistemleri, öğrencilerin akademik performansını ve derslere katılımını takip etmeyi kolaylaştırır. Bu sistemler, öğrenci ve danışman arasındaki iletişimi de güçlendirir. PAÜ Pusula'da yer alan Danışmanlık İşlemleri sekmesinde bulunan 'Danışman Mesajlaşma, Danışman Not Hesaplama Simulasyonu, Danışmanlık İşlemleri, Mezun Aşamasına Gelenler' sekmeleri bu amaçla kullanılmaktadır.

- 1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

-Ders Değerlendirme Anketleri: Her dönem sonunda, öğrenciler derslerle ilgili memnuniyet ve geri bildirimlerini paylaşmak için ders değerlendirme anketlerini doldururlar. Bu anketler, öğretim elemanlarının performansını, ders içeriklerini ve öğretim yöntemlerini değerlendirir.

- Öğrenci Temsilcileri: Her sınıftan veya programın öğrenci temsilcileri, öğrencilerin görüş ve önerilerini program koordinatörlerine ve akademik birimlere iletmek üzere seçilir. Temsilciler, düzenli toplantılar aracılığıyla öğrencilerin geri bildirimlerini aktarırlar.

- Elektronik Geri Bildirim Sistemleri: PAÜ Pusula üzerinden öğrenciler tarafından erişilebilen Genel Bildirim (Öneri) Sistemi öğrencilerin kolayca geri bildirimde bulunmalarını sağlar.

- 1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Eczane Hizmetleri Programı'nda öğrencilerin derslerdeki başarıları çeşitli yöntemlerle ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Bu yöntemler şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde uygulanmakta olup, aşağıda detaylı olarak açıklanmıştır:

- Yazılı Sınavlar: Öğrencilerin teorik bilgilerini ölçmek amacıyla dönem içinde ve dönem sonunda yazılı sınavlar yapılır. Bu sınavlar, çoktan seçmeli, kısa cevaplı veya uzun cevaplı sorulardan oluşabilir.

- Sözlü Sınavlar: Öğrencilerin zorunlu stajlarının ardından, öğrencilerin anlık bilgi ve ifade yeteneklerini değerlendirmek için sözlü sınavlar yapılır. Bu sınavlar, öğrencilerin derinlemesine bilgi ve kritik düşünme becerilerini ölçmeyi amaçlar.

- Pratik ve Laboratuvar Sınavları: Eczane Hizmetleri Uygulamaları gibi uygulama gerektiren derslerde, pratik ve laboratuvar sınavları yapılır. Öğrenciler, laboratuvar çalışmaları ve pratik uygulamalar sırasında edindikleri becerileri sergilerler.

- Ödev ve Projeler: Öğrenciler, belirli konularda araştırma yaparak ödevler ve projeler hazırlarlar. Bu çalışmalar, öğrencilerin araştırma yapma, analiz etme ve raporlama becerilerini ölçer.
- Sunumlar: Öğrenciler, belirli konular hakkında hazırladıkları sunumları sınıf ortamında paylaşırlar. Bu yöntem, öğrencilerin iletişim ve sunum becerilerini değerlendirmek amacıyla kullanılır.
- Sınav İçeriklerinin Duyurulması: Sınav tarihleri, kapsamaları ve değerlendirme kriterleri, dönem başında öğrencilere duyurulur. Bu, öğrencilerin sınavlara hazırlık yaparken ne beklemeleri gerektiğini bilmelerini sağlar.
- Değerlendirme Kriterlerinin Açıklanması: Ödev, proje ve sınavlar için kullanılan değerlendirme kriterleri açık bir şekilde her ders için belirtilir.
- Standartlaştırılmış Değerlendirme: Tüm öğrenciler için aynı değerlendirme kriterleri ve puanlama sistemleri kullanılır. Bu, değerlendirmede objektifliği ve adaleti sağlar.
- Geri Bildirim: Öğrenciler, sınav ve ödev sonuçlarını aldıktan sonra ayrıntılı geri bildirim alırlar. Bu geri bildirimler, öğrencilerin eksiklerini görmelerine ve gelişim alanlarını belirlemelerine yardımcı olur.
- Sınav Sonuçlarının İncelenmesi: Öğrenciler, sınav sonuçlarını öğrendikten sonra sınav kağıtlarını inceleme ve gerektiğinde itiraz etme hakkına sahiptir. Bu süreç, değerlendirmelerin şeffaf ve adil olmasını sağlar.

1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Eczane Hizmetleri Programı'nda, öğrencilerin mezuniyet durumu Pamukkale Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine göre belirlenmektedir. Toplam Kredi Sayısı, Zorunlu Dersler, Seçmeli Dersler, Zorunlu Staj, Not Ortalaması, Ders Başarı Durumu yönetmelikte belirtilen ölçütlere uygun olarak izlenmekte ve öğrencilerin mezuniyet koşulları belirlenmektedir.

**Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi**

| Akademik Yıl | Öğrenci sayısı |                | Yerleşme puanı |           | Sınav başarı sırası |          |
|--------------|----------------|----------------|----------------|-----------|---------------------|----------|
|              | Kontenjan      | Kayıt yaptıran | En yüksek      | En düşük  | En yüksek           | En düşük |
| 2024         | 41             | 33             | 352,39041      | 318,32394 |                     | 674.482  |
| 2023         | 42             | 41             | 350,76067      | 310.11845 | 708.343             | 767.408  |
| 2022         | 41             | 37             | 342,78751      | 306,38030 | 705.938             | 733.465  |

**Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları**

| Akademik Yıl <sup>(1)</sup> | Kayıtlı Öğrenci |         | Mezun Öğrenci Sayısı |
|-----------------------------|-----------------|---------|----------------------|
|                             | 1.Sınıf         | 2.Sınıf |                      |
| 2024                        | 41              | -       | 30                   |
| 2023                        | 30              | 38      | 38                   |
| 2022                        | 38              | 32      | 32                   |

**Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları<sup>1</sup>**

| Akademik Yıl | Yatay Geçiş | Dikey Geçiş | Çift Anadal | Yandal |
|--------------|-------------|-------------|-------------|--------|
| 2024         | -           | -           | -           | -      |
| 2023         | 1           | -           | -           | -      |
| 2022         | -           | -           | -           | -      |

<sup>1</sup> Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

## Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

- 2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Programın Amacı: Eczane hizmetlerinde; doktorlar tarafından düzenlenen reçetelerde yer alan hazır ilaçları hastaya sunan, hazırlanması gerekli ilaçları eczacı gözetiminde hazırlayan, ilaç üretim fabrika ve firmalarında, laboratuvarlarda ve ilaç satış firmalarında görev yapabilecek nitelikli sağlık personeli yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

**Kanıt:** <https://www.pau.edu.tr/tshmyo/tr/sayfa/eczane-hizmetleri-programi-2>

- 2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

Mezuniyet oranı, istihdam oranı, akademik başarı oranı, staj ve uygulama başarı oranı, öğrenci memnuniyeti, program devamlılık oranı, akademik danışmanlık memnuniyet oranı, mezun geri bildirimleri, sektör geri bildirimleri, ulusal ve uluslararası akreditasyonlar programımızın amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleridir.

- 2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz

- Eczane Hizmetleri Programının eğitim amaçları, öğrencilere belirli bir mesleki yeterlilik kazandırmayı ve sektörel ihtiyaçları karşılamayı hedeflemektedir. Bu yönüyle MEDEK'in tanımıyla uyumludur.
- MEDEK, öğretim ve öğrenme süreçlerinin etkinliğini ve programın mesleki beceri kazandırmadaki rolünü değerlendirir. Eczane Hizmetleri Program eğitim amaçlarında, öğrencilerin pratik becerilerini geliştirmeye yönelik yöntemleri içerdiğinden bu yönüyle de MEDEK kriterlerini karşılamaktadır.
- MEDEK'in standartları, programın sürekli olarak değerlendirilmesini ve gerekli iyileştirmelerin yapılmasını öngörür. Programımızın eğitim amaçları, bu süreçte ölçülebilir ve izlenebilir hedefler içerdiğinden ve düzenli olarak revize edilmektedir.
- MEDEK, programın sektörel ihtiyaçlara uygunluğunu değerlendirir. Dolayısıyla, programımız eğitim amaçları Eczacı Odası gibi sektör temsilcileriyle iş birliği içinde belirlendiğinden bu yönüyle de uyumludur.

- 2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

- Program eğitim amaçları, bilimsel bilgiye dayanmalı ve öğrencilere disiplinler arası bir bakış açısı kazandırmaktadır. Bu sayede, üniversitenin bilimsel araştırma yapma ve bilgi üretme misyonuna katkı sağlar.
- Program eğitim amaçları, mezunların toplumsal sorunları anlamalarını ve çözmelerini desteklemektedir. Bu yönüyle, üniversitenin topluma hizmet etme misyonunu yerine getirme ve toplumla etkileşimini artırma açısından önemlidir.
- Program eğitim amaçları, mezunların mesleki yeterliliklerini geliştirmelerini ve iş dünyasında başarılı olmalarını sağlamaya yöneliktir. Bu, üniversitenin öğrencilerine pratik beceriler kazandırma ve iş dünyasıyla bağlantılarını güçlendirme görevini yerine getirir.
- Programın eğitim amaçları, sürdürülebilirlik ilkeleri ve etik değerler çerçevesinde şekillenmektedir. Bu, üniversitenin topluma ve çevreye karşı sorumluluğunu yerine getirme misyonunu destekler.

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdelleyiniz

Program eğitim amaçları, öğrencilere belirli bir meslekte gerekli olan temel ve ileri düzeydeki becerileri kazandırmayı hedeflemektedir. Programın eğitim amaçları, öğrencilere teorik bilgiyi pratiğe dönüştürme fırsatı sunmaktadır. Ayrıca, Programımızın eğitim amaçları, ilaç sektörünün güncel ihtiyaçlarını ve taleplerini dikkate almaktadır. Bu, Tavas Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun öğrencilere sağlık sektöründe deneyim kazandırma görevini yerine getirmektedir.

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceği irdelleyiniz.

Programımızda müfredat güncellemesi yapılmaktadır. Müfredatın, eczane hizmetleri alanındaki en son gelişmeleri ve uygulamaları kapsamına büyük önem vermekteyiz. Teorik bilgilerle birlikte, pratik uygulamaların da müfredata dahil edilmesi önemlidir. Buların yanısıra aktif öğrenme, probleme dayalı öğrenme gibi eğitim modelleri de planlanmaktadır.

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Programımızda eğitim amaçlarına ulaşılmasını sağlamak ve bu süreçteki ilerlemeyi değerlendirmek için kullanılan çeşitli ölçme ve değerlendirme sistemleri kullanılmaktadır. Ara sınavlar, quiz ve kısa testler, ödev ve projeler ile laboratuvar uygulamaları sayesinde öğrencileri sürekli değerlendirmeyi ve aktif tutmayı önemsiyoruz. Ayrıca öğrencilerin staj dönemlerinde yaptıkları çalışmaları raporlamaları ve bu raporların değerlendirilmesi ve sözlü staj mülakatları ile bilgilerinin güncelliğini ölçmekteyiz.

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Her dönemin sonunda yapılan değerlendirme anketleri ile programın eğitim amaçlarına ne derecede ulaşıldığı ölçülmeye çalışılmaktadır.

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Kanıt: <https://www.pau.edu.tr/tshmyo/tr/sayfa/misyon-34>

Kanıt: <https://www.pau.edu.tr/tshmyo/tr/sayfa/vizyon-44>

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.<sup>1</sup>

Mezun öğrenci temsilcisi ve Program öğretim elemanlarının katılımı ile yapılan Birim Program Değerlendirme Toplantıları ile programın amaçları ile uyumu sürekli olarak iyileştirilmeye çalışılmaktadır.

Kanıt: <https://www.pau.edu.tr/tshmyo/tr/sayfa/kurul-ve-komisyonlar-12> (Birim Program Değerlendirme Komitesi)

Kanıt: <https://www.pau.edu.tr/tshmyo/tr/sayfa/birim-program-degerlendirme-komitesi-2> (Toplantılar)

---

<sup>1</sup> Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Dış paydaşların temsilcisi ile yapılan Eczane Hizmetleri Bölüm Danışma Kurulu toplantıları ile programın amaçları ile uyumu sürekli olarak iyileştirilmeye çalışılmaktadır.

Kanıt: <https://www.pau.edu.tr/tshmyo/tr/sayfa/kurul-ve-komisyonlar-12> (Eczane Hizmetleri Bölüm Danışma Kurulu)

Kanıt: <https://www.pau.edu.tr/tshmyo/tr/sayfa/toplantilar-97> (Toplantılar)

### Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Program çıktılarımız, ders kazanımları ile eşleştirilmiş olup, derslerin güncellenmesi halinde program çıktılarında değişiklik yapılmaktadır. Program çıktılarımız TYYÇ ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına göre yapılmaktadır.

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.<sup>1</sup>

Kanıt: <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=8453&bl=8512&pr=694&dm=1&ps=0#programYeterlilikleri> (Program Yeterlilikleri)

Kanıt: <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=8453&bl=8512&pr=694&dm=1&ps=0#PYDuzey> (Program Yeterlilikleri TYYÇ ilişkisi)

3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız

Öğrenme çıktıları, uygun değerlendirme araçları (sınavlar, projeler, ödevler, laboratuvar uygulamaları) kullanılarak ölçülür. Bu değerlendirme araçları, öğrencilerin program amaçlarına ulaşma düzeyini belirler. Öğrenciler, mezunlar, işverenler ve akademik personel tarafından sağlanan geri bildirimler değerlendirilir. Programın genel değerlendirmesi, belirli aralıklarla yapılır ve öğrenme çıktılarının program amaçları ile uyumlu olup olmadığı kontrol edilir. Bu değerlendirme sonucunda, gerekli görülen iyileştirmeler yapılır (PÜKO Formları).

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.<sup>2</sup>

-

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

-

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan

<sup>1</sup> Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

<sup>2</sup> Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.<sup>1</sup>

-

#### Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

- 4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Kanıt: <https://www.pau.edu.tr/tshmyo/tr/sayfa/toplantilar-11> (Birim Kalite Komitesi Toplantı Tutanakları)

- 4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.
- 
- 4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Kariyer Planlama Seminerleri: Program kapsamında özellikle Eczane Teknikerliği günü olan 26 Nisan'da düzenlenen kariyer planlama seminerleri öğrencilerin mesleki hedeflerini belirlemelerine ve kariyer yollarını planlamalarına yardımcı olur. Bu etkinliklerde, sektör profesyonelleri ve mezunlar, deneyimlerini ve kariyer tavsiyelerini paylaşırlar. Ayrıca ders müfredatında bulunan KRY 201 Kodlu Kariyer Planlama dersi de bu kapsamda öğrencilere fayda sağlamaya yönelik uygulamalardan biridir.

- Staj ve İş Bulma Desteği: Öğrencilerin staj ve mezuniyet sonrası iş bulmalarına yardımcı olmak amacıyla kariyer merkezi tarafından destek sağlanır. PAÜ Mezun İzleme Sistemi sürekli güncel tutularak mezun öğrencilerin iş bulma ve sektör seçim tercihleri takip edilmektedir.

Kanıt: <https://www.pau.edu.tr/tshmyo/tr/haber/eczane-teknisyenleri-ve-teknikerligi-gunu>

Kanıt: <https://mezun.pau.edu.tr/>

#### Ölçüt 5. Eğitim Planı

- 5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.
- 5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.
- 5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.
- 5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.

---

<sup>1</sup> Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

- 5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.

Kanıt:<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=8453&bl=8512&pr=694&dm=1&ps=0#dersPlanAKTS>

- 5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız.<sup>1</sup>

**Tablo 5.1. Eğitim Planı**

[Eczane Hizmetleri]

| Ders Adı                             | Öğretim Dili | Kategori (Kredi/AKTS Kredisi) |                             |                                     |                                                  |                                                                                                              |
|--------------------------------------|--------------|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      |              | Genel Eğitim                  | Matematik ve Temel Bilimler | Programa/alana özgü mesleki dersler | Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler | İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler |
| 1. Yarıyıl                           |              |                               |                             |                                     |                                                  |                                                                                                              |
| TEMEL BİYOLOJİ                       | Türkçe       |                               | 3 AKTS                      |                                     |                                                  |                                                                                                              |
| MESLEKİ TERMİNOLOJİ                  | Türkçe       |                               |                             | 4 AKTS                              |                                                  |                                                                                                              |
| ECZANE TEKNİKERLİĞİNE GİRİŞ          | Türkçe       |                               |                             | 5 AKTS                              |                                                  |                                                                                                              |
| HALK SAĞLIĞI                         | Türkçe       |                               | 3 AKTS                      |                                     |                                                  |                                                                                                              |
| TEMEL KİMYA                          | Türkçe       |                               | 3 AKTS                      |                                     |                                                  |                                                                                                              |
| LABORATUVAR MALZEMELERİ VE GÜVENLİĞİ | Türkçe       | 3 AKTS                        |                             |                                     |                                                  |                                                                                                              |
| İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ              | Türkçe       | 3 AKTS                        |                             |                                     |                                                  |                                                                                                              |
| TÜRK DİLİ-I                          | Türkçe       | 2 AKTS                        |                             |                                     |                                                  |                                                                                                              |
| ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I | Türkçe       | 2 AKTS                        |                             |                                     |                                                  |                                                                                                              |
| İNGİLİZCE-I                          | Türkçe       | 2 AKTS                        |                             |                                     |                                                  |                                                                                                              |
| 2. Yarıyıl                           |              |                               |                             |                                     |                                                  |                                                                                                              |
| FARMASÖTİK MİKROBİYOLOJİ             | Türkçe       |                               | 3 AKTS                      |                                     |                                                  |                                                                                                              |
| STAJ                                 | Türkçe       |                               |                             |                                     |                                                  | 5 AKTS                                                                                                       |
| TEMEL FİZYOLOJİ                      | Türkçe       |                               | 3 AKTS                      |                                     |                                                  |                                                                                                              |
| TEMEL BİYOKİMYA                      | Türkçe       |                               | 3 AKTS                      |                                     |                                                  |                                                                                                              |
| ECZANE HİZMETLERİNDE İLAÇ BİLGİSİ    | Türkçe       |                               |                             | 4 AKTS                              |                                                  |                                                                                                              |
| TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI          | Türkçe       | 3 AKTS                        |                             |                                     |                                                  |                                                                                                              |
| KOZMETİK ÜRÜNLER                     | Türkçe       |                               |                             | 3 AKTS                              |                                                  |                                                                                                              |
| NUTRASÖTİKLER VE BESİN DESTEKLERİ    | Türkçe       |                               |                             | 3 AKTS                              |                                                  |                                                                                                              |
| TÜRK DİLİ-II                         | Türkçe       | 2 AKTS                        |                             |                                     |                                                  |                                                                                                              |
| ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİH-II | Türkçe       | 2 AKTS                        |                             |                                     |                                                  |                                                                                                              |
| İNGİLİZCE-II                         | Türkçe       | 2 AKTS                        |                             |                                     |                                                  |                                                                                                              |
| 3. Yarıyıl                           |              |                               |                             |                                     |                                                  |                                                                                                              |
| TEMEL HASTALIK BİLGİSİ               | Türkçe       |                               | 2 AKTS                      |                                     |                                                  |                                                                                                              |
| ECZACILIKTA TEMEL HESAPLAMALAR       | Türkçe       |                               |                             | 3 AKTS                              |                                                  |                                                                                                              |
| PRATİK İLAÇ BİLGİSİ-I                | Türkçe       |                               |                             | 4 AKTS                              |                                                  |                                                                                                              |
| FARMASÖTİK TOKSİKOLOJİ               | Türkçe       |                               | 2 AKTS                      |                                     |                                                  |                                                                                                              |
| DOĞAL ÜRÜNLER-I                      | Türkçe       |                               |                             | 3 AKTS                              |                                                  |                                                                                                              |
| ECZANE KAYITLARI VE STOK YÖNETİMİ    | Türkçe       |                               |                             |                                     |                                                  | 2 AKTS                                                                                                       |
| İLKYARDIM                            | Türkçe       | 2 AKTS                        |                             |                                     |                                                  |                                                                                                              |
| ECZANE HİZMETLERİ UYGULAMALARI-I     | Türkçe       |                               |                             |                                     |                                                  | 4 AKTS                                                                                                       |
| KARİYER PLANLAMA                     | Türkçe       | 2 AKTS                        |                             |                                     |                                                  |                                                                                                              |
| KANSER MOLEKÜLER BİYOLOJİSİ          | Türkçe       |                               | 3 AKTS                      |                                     |                                                  |                                                                                                              |
| FARMAKOLOJİ VE AKILCI İLAÇ KULLANIMI | Türkçe       |                               |                             | 3 AKTS                              |                                                  |                                                                                                              |
| TÜRKİYE'DE SAĞLIK SİSTEMİ            | Türkçe       | 3 AKTS                        |                             |                                     |                                                  |                                                                                                              |
| 4. Yarıyıl                           |              |                               |                             |                                     |                                                  |                                                                                                              |
| DOĞAL ÜRÜNLER-II                     | Türkçe       |                               |                             | 3 AKTS                              |                                                  |                                                                                                              |
| SAĞLIK PSİKOLOJİSİ                   | Türkçe       | 3 AKTS                        |                             |                                     |                                                  |                                                                                                              |

<sup>1</sup> Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

|                                   |        |        |        |  |        |
|-----------------------------------|--------|--------|--------|--|--------|
| PRATİK İLAÇ BİLGİSİ-II            | Türkçe |        | 4 AKTS |  |        |
| TEMEL PATOLOJİ                    | Türkçe | 3 AKTS |        |  |        |
| FARMAKOVİJİLAN                    | Türkçe |        | 3 AKTS |  |        |
| İLAÇ ŞEKİLLERİ VE TIBBİ MALZEME   | Türkçe |        | 4 AKTS |  |        |
| ECZANE HİZMETLERİ UYGULAMALARI-II | Türkçe |        |        |  | 4 AKTS |
| İLAÇTA KALİTE KONTROL             | Türkçe |        | 3 AKTS |  |        |
| MOLEKÜLER FARMAKOLOJİ             | Türkçe |        | 3 AKTS |  |        |
| ÇEVRE KİMYASI                     | Türkçe | 3 AKTS |        |  |        |
| BİYOTEKNOLOJİ                     | Türkçe | 3 AKTS |        |  |        |

**NOT:** Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

**Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri**

[Eczane Hizmetleri]

| Dersin Kodu | Dersin Adı                        | Son İki Yarıyıda Dersi Seçen Öğrenci Sayısı | Dersin Türü <sup>1</sup> |             |          |       |
|-------------|-----------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------|-------------|----------|-------|
|             |                                   |                                             | Sınıf Dersi              | Laboratuvar | Uygulama | Diğer |
| ECZ 105     | ECZANE TEKNİKERLİĞİNE GİRİŞ       | 80                                          | %75                      |             | %25      |       |
| OTI 160     | İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ        | 80                                          | %100                     |             |          |       |
| ECZ 211     | ECZANE KAYITLARI VE STOK YÖNETİMİ | 80                                          | %25                      | %75         |          |       |

**Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler**

| Ders Adı                             | Öğretim Dili | Programa/alana özgü öğrenim çıktılarına sağlayan mesleki derslerin |   |   |      | Program Çıktısı <sup>2</sup> |
|--------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------|---|---|------|------------------------------|
|                                      |              | T                                                                  | U | K | AKTS |                              |
| 1. Yarıyıl                           |              |                                                                    |   |   |      |                              |
| MESLEKİ TERMİNOLOJİ                  | Türkçe       | 2                                                                  | 0 | 4 | 4    |                              |
| ECZANE TEKNİKERLİĞİNE GİRİŞ          | Türkçe       | 3                                                                  | 0 | 5 | 5    |                              |
| LABORATUVAR MALZEMELERİ VE GÜVENLİĞİ | Türkçe       | 2                                                                  | 0 | 3 | 3    |                              |
| İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ              | Türkçe       |                                                                    |   |   |      |                              |
| 2. Yarıyıl                           |              |                                                                    |   |   |      |                              |
| ECZANE HİZMETLERİNDE İLAÇ BİLGİSİ    | Türkçe       | 3                                                                  | 0 | 4 | 4    |                              |
| KOZMETİK ÜRÜNLER                     | Türkçe       | 2                                                                  | 0 | 3 | 3    |                              |
| NUTRASÖTİKLER VE BESİN DESTEKLERİ    | Türkçe       | 2                                                                  | 0 | 3 | 3    |                              |
| 3. Yarıyıl                           |              |                                                                    |   |   |      |                              |
| ECZACILIKTA TEMEL HESAPLAMALAR       | Türkçe       | 2                                                                  | 0 | 3 | 3    |                              |
| PRATİK İLAÇ BİLGİSİ-I                | Türkçe       | 3                                                                  | 0 | 4 | 4    |                              |
| FARMASÖTİK TOKSİKOLOJİ               | Türkçe       | 3                                                                  | 0 | 2 | 2    |                              |
| DOĞAL ÜRÜNLER-I                      | Türkçe       | 2                                                                  | 0 | 3 | 3    |                              |
| ECZANE KAYITLARI VE STOK YÖNETİMİ    | Türkçe       | 2                                                                  | 0 | 2 | 2    |                              |
| FARMAKOLOJİ VE AKILCI İLAÇ KULLANIMI | Türkçe       | 2                                                                  | 0 | 3 | 3    |                              |
| 4. Yarıyıl                           |              |                                                                    |   |   |      |                              |
| DOĞAL ÜRÜNLER-II                     | Türkçe       | 2                                                                  | 0 | 3 | 3    |                              |
| PRATİK İLAÇ BİLGİSİ-II               | Türkçe       | 3                                                                  | 0 | 4 | 4    |                              |
| FARMAKOVİJÜLAN                       | Türkçe       | 2                                                                  | 0 | 3 | 3    |                              |
| İLAÇ ŞEKİLLERİ VE TIBBİ MALZEME      | Türkçe       | 3                                                                  | 0 | 4 | 4    |                              |
| ECZANE HİZMETLERİ UYGULAMALARI-II    | Türkçe       | 2                                                                  | 1 | 4 | 4    |                              |
| İLAÇTA KALİTE KONTROL                | Türkçe       | 2                                                                  | 0 | 3 | 3    |                              |

<sup>1</sup> Her dersin olduğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

<sup>2</sup> Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

**Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu**

- 6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.
- 6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2**'de veriniz.
- 6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.
- 
- 6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız
- 6.4. **Tablo 6.2**'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

**Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi**

[Eczane Hizmetleri]

| Öğretim Elemanının Adı <sup>1</sup> | Unvanı        | Aldığı Son Derece | Deneyim Süresi, Yıl   |                  |                       | Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) <sup>2</sup> |             |                                |
|-------------------------------------|---------------|-------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------|
|                                     |               |                   | Kamu/ Sanayi Deneyimi | Öğretim Deneyimi | Bu Kurumdaki Deneyimi | Mesleki Kuruluşlarda                                    | Araştırmada | Sanayiye Verilen Danışmanlıkta |
| Selin Engür Öztürk                  | Öğr. Gör. Dr. | Doktora           | -                     | 5 Yıl            | 5 Yıl                 | Yok                                                     | Yüksek      | Yok                            |
| Aslı Özge Fidan                     | Öğr. Gör.     | Yüksek Lisans     | -                     | 8 Yıl            | 5 Yıl                 | Yok                                                     | Orta        | Yok                            |
| Fethi Geçimli                       | Öğr. Gör.     | Yüksek Lisans     | 11 Yıl                | 6 Yıl            | 5 Yıl                 | Yüksek                                                  | Yüksek      | Yok                            |

**Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti**

[Eczane Hizmetleri]

| Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı) | Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) <sup>3</sup> |        |            | Toplam Etkinlik Dağılımı <sup>4</sup> |                        |       |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------|------------|---------------------------------------|------------------------|-------|
|                                        |                                                                   |        |            | Öğretim                               | Araştırma <sup>5</sup> | Diğer |
| Selin Engür Öztürk (Öğr. Gör. Dr.)     | ECZANE TEKNİKLERİNE GİRİŞ                                         | 5 AKTS | 2023 Güz   | %66                                   | %34                    | -     |
|                                        | HALK SAĞLIĞI                                                      | 3 AKTS | 2023 Güz   |                                       |                        |       |
|                                        | TEMEL FİZYOLOJİ                                                   | 3 AKTS | 2024 Bahar |                                       |                        |       |
|                                        | ECZANE HİZMETLERİNDE İLAÇ BİLGİSİ                                 | 4 AKTS | 2024 Bahar |                                       |                        |       |
|                                        | PRATİK İLAÇ BİLGİSİ-I                                             | 4 AKTS | 2023 Güz   |                                       |                        |       |
|                                        | ECZANE HİZMETLERİ UYGULAMALARI-I                                  | 4 AKTS | 2023 Güz   |                                       |                        |       |
|                                        | FARMAKOLOJİ VE AKILCI İLAÇ KULLANIMI                              | 3 AKTS | 2023 Güz   |                                       |                        |       |

<sup>1</sup> Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekirse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

<sup>2</sup> Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

<sup>3</sup> Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekğinde ilave satır ekleyiniz.

<sup>4</sup> Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

<sup>5</sup> Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

|                                |                                      |   |            |      |     |   |
|--------------------------------|--------------------------------------|---|------------|------|-----|---|
|                                | TÜRKİYE'DE SAĞLIK SİSTEMİ            | 3 | 2024 Bahar |      |     |   |
|                                | SAĞLIK PSİKOLOJİSİ                   | 3 | 2024 Bahar |      |     |   |
|                                | PRATİK İLAÇ BİLGİSİ-II               | 4 | 2024 Bahar |      |     |   |
| Aslı Özge Fidan<br>(Öğr. Gör.) | TEMEL KİMYA                          | 3 | 2023 Güz   | %100 | -   | - |
|                                | LABORATUVAR MALZEMELERİ VE GÜVENLİĞİ | 3 | 2023 Güz   |      |     |   |
|                                | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ              | 3 | 2023 Güz   |      |     |   |
|                                | TEMEL BİYOKİMYA                      | 3 | 2024 Bahar |      |     |   |
|                                | KOZMETİK ÜRÜNLER                     | 3 | 2024 Bahar |      |     |   |
|                                | ECZACILIKTA TEMEL HESAPLAMALAR       | 3 | 2023 Güz   |      |     |   |
|                                | FARMASÖTİK TOKSİKOLOJİ               | 2 | 2023 Güz   |      |     |   |
|                                | İLK YARDIM                           | 2 | 2023 Güz   |      |     |   |
|                                | ECZANE HİZMETLERİ UYGULAMALARI-II    | 4 | 2024 Bahar |      |     |   |
|                                | KARİYER PLANLAMA                     | 2 | 2023 Güz   |      |     |   |
|                                | İLAÇ ŞEKİLLERİ VE TIBBİ MALZEME      | 4 | 2024 Bahar |      |     |   |
|                                | BİYOTEKNOLOJİ                        | 3 | 2024 Bahar |      |     |   |
| Fethi Geçimli<br>(Öğr. Gör.)   | TEMEL BİYOLOJİ                       | 3 | 2023 Güz   | %90  | %10 | - |
|                                | MESLEKİ TERMİNOLOJİ                  | 4 | 2023 Güz   |      |     |   |
|                                | FARMASÖTİK MİKROBİYOLOJİ             | 3 | 2024 Bahar |      |     |   |
|                                | NUTRASÖTİKLER VE BESİN DESTEKLERİ    | 3 | 2024 Bahar |      |     |   |
|                                | TEMEL HASTALIK BİLGİSİ               | 2 | 2023 Güz   |      |     |   |
|                                | DOĞAL ÜRÜNLER-I                      | 3 | 2023 Güz   |      |     |   |
|                                | ECZANE KAYITLARI VE STOK YÖNETİMİ    | 2 | 2023 Güz   |      |     |   |
|                                | DOĞAL ÜRÜNLER-II                     | 3 | 2024 Bahar |      |     |   |
|                                | TEMEL PATOLOJİ                       | 3 | 2024 Bahar |      |     |   |

## Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Eczane Hizmetleri bölümünden mezun olan öğrencilerimiz kamu ve özel kuruluşlar, eczaneler, devlet veya özel sektöre ait hastaneler, medikal ve ilaç sektörünün çeşitli alanları, ilaç firmaları ve ilaç depolarında çalışma imkânı bulabilirler.

Öğrencilerimiz almış oldukları teorik ve uygulamalı derslerle beraber, yapmış oldukları yaz stajı ile hastane ve serbest eczanelerde deneyim kazanmaktadırlar. Eczane Hizmetleri Programı müfredatımızda yer alan ECZ213 Eczane Hizmetleri Uygulamaları-I, ECZ214 Eczane Hizmetleri Uygulama-II, ECZ102 Farmasötik Mikrobiyoloji, ECZ111 Laboratuvar Malzemeleri ve Güvenliği, ECZ112 Kozmetik Ürünler, ECZ209 Doğal Ürünler-I derslerinin teorik bilgilerinin laboratuvar uygulamaları ile desteklenmesi çok büyük önem arz etmektedir.

7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Öğrencilerin ders dışı etkinliklerini yapmalarına olanak veren Farmakodinamik Öğrenci Topluluğu odamız bulunmaktadır.

7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

-

7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Öğrencilerin Eczane Hizmetleri alanında faydalanacakları ilaç programlarını öğrenmeleri için içinde sistemlerin yüklü olduğu bir bilgisayar laboratuvarımız bulunmaktadır.

- 7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.  
Engelliler için ‘Engelli Öğrenci Kurulumuz’ bulunmaktadır. Bu kurul okul alt yapısının engellilere yönelik çalışmalarını yürütmektedir.
- 7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

1 Adet öğrenci bilgisayar odamız bulunmakla beraber bilgisayar sayımız yeterli değildir.

- 7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğretim elemanlarının bilgisayar sayısı yeterlidir.

#### **Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

- 8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.
- 8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız
- 8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.<sup>1</sup>

Akademik ve idare personele yönelik hizmet içi eğitim süreçleri çok yetersizdir.

- 8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi amaçlayan Kurumsal Web Sayfası bulunmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir.

#### **Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler**

- 9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

---

<sup>1</sup> Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

**EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER****I.1 Ders İzlençeleri<sup>1</sup>**

| DERS BİLGİLERİ |                             |          |            |      |
|----------------|-----------------------------|----------|------------|------|
| Ders Kod       | Ders Ad                     | T+U Saat | Yarıyıl    | AKTS |
| ECZ 105        | ECZANE TEKNİKERLİĞİNE GİRİŞ | 3 + 0    | 1. Yarıyıl | 5    |

| DERS TANIMI     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ders Düzeyi     | Ön Lisans                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Ders Türü       | Zorunlu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Dersin Amacı    | Bu dersin amacı, eczane hizmetleri programını tanıtarak, öğrencinin eczane ve eczane teknikerliği ile ilgili mezun olduğunda sahip olacağı yeterlilikleri ve çalışma alanları bilgisini oluşturmaktır.                                                                                                                                                                                                           |
| Ders İçeriği    | Bu ders; eczane teknikerinin tanımı, görev ve sorumlulukları, eczanenin tanımı ve bölümleri, eczane personeli, ilaçların isimlendirilmesi, ilaç şekilleri teknolojisi, ilaçların saklama koşulları, renkli reçete, serbest eczane, kurum eczanesi, eczanede kullanılan cihaz ve aletler, kodeks ve farmakope, eczane hizmetleri ilkeleri ve etik kurallar, eczane otomasyon programları konularını içermektedir. |
| Ders Ön Koşul   | Dersin ön koşulu yok.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Ders Yan Koşul  | Dersin yan koşulu yok.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Öğretim Sistemi | Yüz Yüze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1 Eczane teknikerliğinin tanımını öğrenir.                                  |
| 2 Eczane teknikerlerinin çalışma alanları konusunda bilgi sahibi olur.      |
| 3 Mesleki etik ve sorumlulukları hakkında bilgi sahibi olur.                |
| 4 İlaçların isimleri ve saklama koşullarını öğrenir.                        |
| 5 Reçete kavramı hakkında yeterli bilgi ve kullanım becerisi geliştirir.    |
| 6 Kodeks ve Farmakope'yi tanıyarak kullanım bilgisi edinir.                 |
| 7 Eczane teknikerlerinin sahip olması gereken yeterlilikleri değerlendirir. |

<sup>1</sup> Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurulmalarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

## Ders Şube Detayları

| Dersin Kodu | Dersin Ad                   | Saat (T+P) | Şube No | Öğretim Dili | Şube Dönemi   |
|-------------|-----------------------------|------------|---------|--------------|---------------|
| ECZ 105     | ECZANE TEKNİKERLİĞİNE GİRİŞ | 3 + 0      | 1       | Türkçe       | 2023-2024 Güz |

| Öğretim Elemanı              | E-Posta           | İç Hat | Ders Yeri  | Devam Zorunluluğu          |
|------------------------------|-------------------|--------|------------|----------------------------|
| Öğr. Gör. SELİN ENGÜR ÖZTÜRK | selino@pau.edu.tr |        | TMYO A0109 | Dersin Devam Yüzdesi : %70 |

**Amaç** Bu dersin amacı, eczane hizmetleri programını tanıtarak, öğrencinin eczane ve eczane teknikerliği ile ilgili mezun olduğunda sahip olacağı yeterlilikleri ve çalışma alanları bilgisini oluşturmaktır.

**İçerik** Bu ders; eczane teknikerinin tanımı, görev ve sorumlulukları, eczanenin tanımı ve bölümleri, eczane personeli, ilaçların isimlendirilmesi, ilaç şekilleri teknolojisi, ilaçların saklama koşulları, renkli reçete, serbest eczane, kurum eczanesi, eczanede kullanılan cihaz ve aletler, kodeks ve farmakope, eczane hizmetleri ilkeleri ve etik kurallar, eczane otomasyon programları konularını içermektedir.

## AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

| Etkinlik                                   | Sayısı | Süresi (Saat) | Toplam İş Yüğü (Saat) |
|--------------------------------------------|--------|---------------|-----------------------|
| Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)      | 14     | 3             | 42                    |
| Ödevler                                    | 10     | 5             | 50                    |
| Arasınavlار(hazırlık süresi dahil)         | 1      | 4             | 4                     |
| Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil) | 1      | 10            | 10                    |
| Sunum / Seminer (hazırlık süresi dahil)    | 12     | 2             | 24                    |
| Toplam İş Yüğü                             |        |               | 130                   |
| Dersin AKTS Kredisi                        |        |               | 5                     |

## DERS ŞUBELERİ

Dönem seçiniz : 2023-2024 Güz ▾

| Ders Dönemi         | Şube No | Dersi Veren Öğretim Elemanı |
|---------------------|---------|-----------------------------|
| Detay 2023-2024 Güz | 1       | SELİN ENGÜR ÖZTÜRK          |

## Kaynaklar

| Ders Değerlendirme Sistemi | Değerlendirme Yöntemi | Katkı Yüzdesi (%) | Değerlendirme Yöntemi Ad |
|----------------------------|-----------------------|-------------------|--------------------------|
|                            | Dönem Sonu Sınavı     | 60                | Dönem Sonu Sınavı        |
|                            | Ara Sınav             | 40                | Ara Sınav                |

| Haftalık Konu Başlıkları | Hafta | Konular                                           |
|--------------------------|-------|---------------------------------------------------|
|                          | 1     | Eczane Teknikeri: Tanımı, Görev ve Sorumlulukları |
|                          | 2     | Eczanenin Tanımı ve Bölümleri                     |
|                          | 3     | Eczane Personeli                                  |
|                          | 4     | İlaç Saklama Koşulları                            |
|                          | 5     | İlaçların İsimlendirilmesi                        |
|                          | 6     | İlaç Şekilleri Teknolojisi                        |
|                          | 7     | Ara Sınav                                         |
|                          | 8     | İlaç Şekilleri Teknolojisi (Devam)                |
|                          | 9     | Reçete Bilgisi                                    |
|                          | 10    | Reçete Bilgisi (Devam)                            |
|                          | 11    | İlaçların Saklama Koşulları                       |
|                          | 12    | Aşılar ve Soğuk Zincir                            |
|                          | 13    | Renkli Reçete                                     |
|                          | 14    | FİNAL SINAVI                                      |

## I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

**Öğr. Gör. Dr. Selin ENGÜR ÖZTÜRK**

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

**Öğr. Gör. Fethi GEÇİMLİ-**

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

**Öğr. Gör. Ash Özge FİDAN**

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/searchResultviewListAuthor.jsp>

### I.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

Eczane Hizmetleri bölümünden mezun olan öğrencilerimiz kamu ve özel kuruluşlar, eczaneler, devlet veya özel sektöre ait hastaneler, medikal ve ilaç sektörünün çeşitli alanları, ilaç firmaları ve ilaç depolarında çalışma imkânı bulabilirler.

Öğrencilerimiz almış oldukları teorik ve uygulamalı derslerle beraber, yapmış oldukları yaz stajı ile hastane ve serbest eczanelerde deneyim kazanmaktadırlar. Eczane Hizmetleri Programı müfredatımızda yer alan ECZ213 Eczane Hizmetleri Uygulamaları-I, ECZ214 Eczane Hizmetleri Uygulama-II, ECZ102 Farmasötik Mikrobiyoloji, ECZ111 Laboratuvar Malzemeleri ve Güvenliği, ECZ112 Kozmetik Ürünler, ECZ209 Doğal Ürünler-I derslerinin teorik bilgilerinin laboratuvar uygulamaları ile desteklenmesi çok büyük önem arz etmektedir.

Öğrencilerimiz almış oldukları laboratuvar uygulaması içeren dersler ile önemli öğrenme kazanımları elde etmektedir. Böylelikle iş hayatlarında karşılaşacakları serbest eczane veya hastane eczanesi laboratuvarlarındaki uygulamalara deneyim kazanmaları sağlanmış olur.

Bu kazanımlar aşağıda belirtilmiştir.

- Laboratuvarda çalışma kurallarını öğrenir.
- Laboratuvar tehlikelerini tanımlar.
- Etiketlerdeki işaretlerin anlamları öğrenir.
- Laboratuvardaki malzemeleri ve cihazları tanır.
- Atıkların nasıl saklanması gerektiğini öğrenir.
- Laboratuvarda oluşabilecek kazalara nasıl müdahale edeceğini bilir.
- İlaç kimyası laboratuvarı hakkında bilgi edinir.
- Laboratuvar çalışma güvenliği hakkında bilgi edinir.
- Değişik derecelerde alkollerin hazırlanması gibi işlemler için gerekli hesaplamaları yapabilir ve bu çözümleri pratikte nasıl hazırlayacağını bilir.
- Majistral ilaç hazırlama tekniklerini öğrenir.
- Kozmetik ürünler hakkında genel bilgi sahibi olabilir ve sabun, krem gibi yarı katı ürünlerin yapılmasını laboratuvarda deneyimler.
- Mikroorganizmaların temel özelliklerini tanıır ve mikroskopta inceler.
- İlaç sanayinde mikroorganizmalarla kontaminasyon sonucu meydana gelen sorunları çözer.
- Mikrobiyolojik olarak kaliteli ilaç üretimini denetleyecek yeterli donanıma sahip olur.
- Sterilizasyon, dezenfeksiyon kavramlarını kavrayabilir.
- Antimikrobiyal ilaçlar ve direnç mekanizmalarını kavrar.
- Bitkilerin tedavi amacıyla kullanacağı bölümlerini tanıır.
- Fitoterapi, Homeopati, Ayurveda gibi tamamlayıcı tedavi yöntemleriyle tanışır.
- Bitkilerden ilaç hammaddelerin elde etme tekniklerini açıklar.
- Bitkisel çayları tanıır.

Ders içeriği bu kazanımları elde etmek için düzenlenmiş olup aşağıdaki uygulamaları eğitim öğretim dönemi boyunca öğrencilere sunmaktadır.

- Mikrobiyolojik besi yeri hazırlama.
- Kuru hava ile sterilizasyon
- Mikroorganizmaların inkübasyonu
- Farmasötik preparatların mikrobiyolojik analizleri (katı, yarı katı ve likit formdaki ilaçların mikrobiyolojik analizlerini kapsar)
- Ortam mikrobiyolojik analizleri
- Mikroskopta mikroorganizma incelenmesi
- Sabun Yapımı
- Majistral İlaç Yapımı
- Kozmetik Ürün Yapımı

- Mum Yapımı
- Aromaterapi Uygulamaları
- Homeopati Uygulamaları

Aşağıda yer alan tablo, yukarıda yer alan ders konularına ilişkin yöntemleri ve bu kapsamda kullanılan cihaz bilgilerini göstermektedir.

| Konu                                                         | Kullanılan Malzemeler                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mikrobiyolojik besi yeri hazırlama ve örneklerin incelenmesi | <ul style="list-style-type: none"><li>• Etüv</li><li>• Isıtıcılı manyetik karıştırıcı</li><li>• Hassas terazi</li><li>• Manyetik balık</li><li>• Manyetik balık tutucu</li><li>• Erlen mayer</li><li>• Mezür</li><li>• Su banyosu</li><li>• Petri kabı</li><li>• Vorteks</li><li>• Mikroskop</li><li>• Saf su cihazı</li></ul> |
| Örneklerin Hazırlanması                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Öze</li><li>• Drigalski çubuğu</li><li>• Beher</li><li>• Enjektör</li><li>• Cam boncuklar</li><li>• Tween 80</li></ul>                                                                                                                                                                 |
| İnkübasyon                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• İnkübatör</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Majistral İlaç Hazırlanması                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Isıtıcılı manyetik karıştırıcı</li><li>• Hassas Terazi</li><li>• Manyetik balık tutucu</li><li>• Su Banyosu</li><li>• Mikrodalga Cihaz</li><li>• Saf Su Cihazı</li></ul>                                                                                                               |

#### I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

**EK II – KURUM PROFİLİ****II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler**

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Üniversiteye ilişkin bilgiler</b>                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Üniversite Adı                                                      | : Pamukkale Üniversitesi                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Web adresi                                                          | : <a href="https://www.pau.edu.tr/">https://www.pau.edu.tr/</a>                                                                                                                                                                                                                                |
| Adres                                                               | : Kınıklı Yerleşkesi Üniversite Caddesi No:11 2016 Pamukkale                                                                                                                                                                                                                                   |
| Yönetim statüsü (devlet, vakıf)                                     | : Devlet                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı                              | : 1992                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler</b>                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)                            | : Prof. Dr. Ahmet Kutluhan (Doktor)                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)                       | : Prof. Dr. Necip Atar (Kimya)                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)                       | : Prof. Dr. Turan Karadeniz (Ziraat Mühendisi)                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)                       | : -                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)                       | : -                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)                  | : Tamer Ceylan (İdari)                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Akreditasyon bilgileri</b>                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)            | : 19                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı) | : 17                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)            | : -                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Üniversitenin misyonu                                               | : Evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gereksinimlerine uygun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal gelişim faaliyetlerini yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip bir üniversite olmak." tır. |
| Üniversitenin vizyonu                                               | : "Bilimsel alanda gelişmelere yön veren, yenilikçi eğitim-öğretim uygulamalarında öncü olan, değer üreten, mükemmelliği esas alan uluslararası üniversite olmak." olarak tanımlanmıştır.                                                                                                      |
| Üniversitenin değerleri                                             | : -                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Üniversitenin etik ilkeleri                                         | : -                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Üniversitenin sloganı                                               | : Üniversite Hayatın Rehberidir.                                                                                                                                                                                                                                                               |

**İdari Destek Birimleri**

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

## II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

### Genel Bilgi

| Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MYO Adı                                                 | : Tavas Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Web adresi                                              | : <a href="https://www.pau.edu.tr/tshmyo">https://www.pau.edu.tr/tshmyo</a>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| İletişim adresi                                         | : Yaka Mahallesi, Atatürk Bulvarı Tavas/DENİZLİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Müdür Adı Soyadı (unvanı)                               | : Doç. Dr. Çiğdem Gök                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)                          | : -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Görev dağılımı                                          | : -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)                          | : -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Görev dağılımı                                          | : -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| MYO misyonu                                             | : Evrensel değerler ışığında sağlık hizmetleri alanında, yaratıcı ve eleştirel düşünen, üst düzey bilgi ve beceri düzeyine sahip, mesleki açıdan yetkin, yerele kök salmış-evrensele açık, toplumsal değerlere saygılı, farkındalığı sayesinde üstleneceği mesleki ve sosyal sorumlulukları başarıyla yerine getiren bireyler yetiştirmektedir. |
| MYO vizyonu                                             | : Çağın gereksinimlerine uygun, sağlık sektöründeki gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni mesleki programlar açarak, birbirileri ile uyum içinde çalışan ekip ruhunu kaybetmeden büyüyen ve sağlık eğitimi programları arasında saygın konuma ulaşan, yenilikçi, özgün, etik değerlere saygılı, tercih edilen bir eğitim kurumu olmaktır. |

### Meslek Yüksekokulundaki Programlar

| Programın Adı <sup>1</sup> | Türü <sup>2</sup> |                | Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş <sup>3</sup> |     | Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış <sup>4</sup> |     |
|----------------------------|-------------------|----------------|----------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------|-----|
|                            | Normal Öğretim    | İkinci Öğretim | Akreditasyonu                                      |     | Akreditasyonu                                             |     |
|                            |                   |                | Var                                                | Yok | Var                                                       | Yok |
| 1. Eczane Hizmetleri       | x                 |                |                                                    | x   |                                                           | x   |
| 2.Kozmetik Teknolojisi     | -                 | -              | -                                                  | -   | -                                                         | -   |
| 3.Laboratuvar Teknolojisi  | -                 | -              | -                                                  | -   | --                                                        |     |

### Organizasyon Şeması

Meslek yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

### Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)

<sup>1</sup> Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

<sup>2</sup> Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

<sup>3</sup> Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

<sup>4</sup> Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

### Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

**Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl <sup>(1)</sup>])**

| Programın Adı <sup>(2)</sup> | Öğretim Elemanı     |                   |      |    |      |    | Toplam |    |
|------------------------------|---------------------|-------------------|------|----|------|----|--------|----|
|                              | TZ                  |                   | YZ   |    | DSÜ  |    |        |    |
|                              | Adet <sup>(3)</sup> | HY <sup>(4)</sup> | Adet | HY | Adet | HY | Adet   | HY |
|                              |                     |                   |      |    |      |    |        |    |

<sup>(1)</sup> Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

<sup>(2)</sup> Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

<sup>(3)</sup> Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

<sup>(4)</sup> Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

**Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl <sup>(1)</sup>])**

| Programın Adı <sup>(2)</sup>                                                                                                                                                                                      | Öğretim Elemanı     |                   |      |    |      |    | Toplam |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|------|----|------|----|--------|----|
|                                                                                                                                                                                                                   | TZ                  |                   | YZ   |    | DSÜ  |    |        |    |
|                                                                                                                                                                                                                   | Adet <sup>(3)</sup> | HY <sup>(4)</sup> | Adet | HY | Adet | HY | Adet   | HY |
|                                                                                                                                                                                                                   |                     |                   |      |    |      |    |        |    |
| <i><sup>(1)</sup> Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.</i> |                     |                   |      |    |      |    |        |    |
| <i><sup>(2)</sup> Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.</i>                                                                       |                     |                   |      |    |      |    |        |    |
| <i><sup>(3)</sup> Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.</i>                                                                                                                       |                     |                   |      |    |      |    |        |    |
| <i><sup>(4)</sup> Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.</i>                                                                   |                     |                   |      |    |      |    |        |    |

### II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

**Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl <sup>(1)</sup>])**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Adet <sup>(2)</sup> |    |     | Toplam | Haftalık Toplam Saat <sup>(3)</sup> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----|-----|--------|-------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | TZ                  | YZ | DSÜ |        |                                     |
| Öğretim Elemanları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3                   | -  | -   | 3      | 36 Saat                             |
| Toplam                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |    |     |        |                                     |
| Teknisyenler/Uzmanlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | -                   | -  | -   | -      |                                     |
| Diğer idari görevliler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2                   | -  | -   | 2      | -                                   |
| Diğer <sup>(4)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2                   | -  | -   | 2      | -                                   |
| <sup>(1)</sup> Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.<br><sup>(2)</sup> TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli<br><sup>(3)</sup> Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati<br><sup>(4)</sup> Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız. |                     |    |     |        |                                     |

#### II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

#### II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4'**de veriniz.

**Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları**

##### Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

| Akademik Yıl | Hazırlık | Sınıf |    | Toplam Öğrenci Sayıları | Mezun Sayıları |
|--------------|----------|-------|----|-------------------------|----------------|
|              |          | 1.    | 2. |                         |                |
| 2024         | -        | 41    | -  | 41                      | 30             |
| 2023         | -        | 30    | 38 | 68                      | 38             |
| 2022         | -        | 38    | 32 | 70                      | 32             |

##### Program: Eczane Hizmetleri

| Akademik Yıl | Hazırlık | Sınıf |    | Toplam Öğrenci Sayıları | Mezun Sayıları |
|--------------|----------|-------|----|-------------------------|----------------|
|              |          | 1.    | 2. |                         |                |
| 2024         | -        | 41    | -  | 41                      | 30             |
| 2023         | -        | 30    | 38 | 68                      | 38             |
| 2022         | -        | 38    | 32 | 70                      | 32             |

#### II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

#### II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

##### Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

##### Yatay ve Dikey Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Dikey geçiş ile giden öğrenciler için bulunan düzenlemeleri ve uygulamaları ayrıca açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

##### Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

### Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

### Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

**Tablo II.1 Organizasyon Şeması**

