



İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDENUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNULMAKLA GÖREVLİ BİRİM	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE					HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	81652733	301.06	Yatay GeçişBaşvurusu	Yatay geçiş kontenjanlarının belirlenmesi, öğrenci müracaatlarının kabulü.	Yatay Geçiş Yönetmeliği/ Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları	Öğrenci	Dekanlık	1-Başvuru Dilekçesi 2-Öğrencinin ÖSYM sınavına girdiği yıla ait ÖSYS Sonuç Belgesi 3 Ayrılacağı Yüksek Öğretim Kurumundan disiplin durumunu gösterir belge 4-Not değerlendirme sistemi harfli ya da 4'lük sisteme tabi olan öğrencilerin, kurumlarından alacakları, notlarının 100'lük sistemde hangi nota eşdeğer olduğunu gösterir belge 5-Ayrılacağı Yüksek Öğretim Kurumunda izlediği programın onaylı Ders Programı ve onaylı Ders içerikleri 6-Onaylı Not Belgesi (Not Durum Çizelgesi)		Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	14 iş günü	14 iş günü	Sunuluyor
2	81652733	301.06	Yatay Geçiş Başvurusunun Değerlendirilmesi	Yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesi ve kabul edilenlerin kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	Yatay Geçiş Yönetmeliği/ Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları	Öğrenci	Dekanlık	1- Bölüm/ Anabilimdalı Komisyon Kararı 2- Yönetim Kurulu Kararı 3- Web sitesinde yayımlama		Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	5 iş günü	5 iş günü	Sunuluyor
3	81652733	302.02	Kayıt Yenileme ve Ders Kaydı	Eğitim-Öğretim	Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları	Öğrenci	Dekanlık	Kullanıcı Adı ve Şifresi ile E-Sistem üzeri Öğrenci Otomasyonundan	Web Sayfası	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	5 İŞ GÜNÜ	5 İŞ GÜNÜ	Sunuluyor
4	81652733	302.02	Ekle- Sil	Eğitim-Öğretim	Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları	Öğrenci	Dekanlık	Öğrenci Kimlik Kartı	Web Sayfası	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	5 İŞ GÜNÜ	5 İŞ GÜNÜ	Sunuluyor
5	81652733		Not Durum Çizelgesi	Eğitim-Öğretim	Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları	Öğrenci	Dekanlık	Öğrenci Kimlik Kartı	Fakülte Öğrenci İşleri	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	5 DAKİKA	5 DAKİKA	Sunuluyor
6	81652733		Öğrenci Otomasyonu Şifresi	Eğitim-Öğretim	Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları	Öğrenci	Dekanlık	Öğrenci Kimlik Kartı	Rektörlük Öğrenci İşleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	5 DAKİKA	5 DAKİKA	Sunuluyor
7	81652733	302.04.03	Muafiyet/ Eşdeğerlik	Diğer kurumlarda eğitim görüp derslerden muafiyet talebi olan öğrencilerin işlemleri	Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları	Öğrenci	Dekanlık	1-Dilekçe 2-Ders içeriği 3-Not Durum Çizelgesi 4-Birim Yönetim Kurulu Kararı	Bölüm	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	10 İŞ GÜNÜ	10 İŞ GÜNÜ	Sunuluyor



İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

8	81652733	302.01.03	Dikey geçiş muafiyetlik hazırlanması	Fakülterele kaydolma hakkıkazanan adayların kesin kayıtları YÖK,ÖSYM Başkanlığı ile Rektörlükçe belirlenen ilkelerve tarihler arasında istenenbelgeler ile	Dikey Geçiş Yönetmeliği	Öğrenci	Dekanlık	1-Dilekçe 2-Ders İçeriği 3-Not Durum Çizelgesi 4- Birim Muafiyetlik komisyonu kararı 5-Yönetim Kurulu Kararı	Bölüm	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	10 İŞ GÜNÜ	10 İŞ GÜNÜ	Sunuluyor
9	81652733	302.11	Kayıt Dondurma	Eğitim-Öğretim	Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları	Öğrenci	Dekanlık	1-Dilekçe 2-Kayıt dondurma nedenine ilişkin belge 3- Yönetim Kurulu Kararı	Bölüm	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	5 İŞ GÜNÜ	5 İŞ GÜNÜ	Sunuluyor
10	81652733	302.15.02	İlişik Kesme	Kendi talebi olan veya kaydı silinmesi gereken öğrencilerin değerlendirilmesi ve kayıt silme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları	Öğrenci	Dekanlık	1-İlişik KesmeBelgesi	Fakülte Öğrenci İşleri	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	1 İŞ GÜNÜ	1 İŞ GÜNÜ	Sunuluyor
11	81652733	308.02	Öğrenci TemsilcisiSeçimi	Öğrenci temsilcilerinin seçim işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Öğrenci Konseyi Yönergesi	Öğrenci	Dekanlık	1-İlgili birim temsilcisi seçimsonucu	Web Sayfası	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	1 İŞ GÜNÜ	1 İŞ GÜNÜ	Sunuluyor
12	81652733	100		Yazışmalar			Dekanlık	1-Gelen Evraklar 2-Giden Evraklar	Birim Evrak Kayıt	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	3 İŞ GÜNÜ	3 İŞ GÜNÜ	Sunuluyor
13	81652733	105.02	Ders Açma-Kapama	Yeni bölüm / anabilim /program açma tekliflerinin hazırlanması, işleyişi olmayanların kapanma gerekeçlerinin hazırlanması	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 7/d-2 maddesi ile h maddesi	Akademik Personel	Dekanlık	1- Bölüm kurul kararı 2- Yönetim kurul kararı	Bölüm	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	4 HAFTA	4 HAFTA	Sunuluyor
14	81652733	105.02	Açılması düşünülen derslerin sisteme girilmesi	Açılması düşünülen yeni bölüm / anabilim / program derslerinin sisteme girilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 7/d-2 maddesi ile h maddesi	Akademik Personel	Dekanlık	Web sitesindeyayımlama	Fakülte Öğrenci İşleri	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	5 İŞ GÜNÜ	5 İŞ GÜNÜ	Sunuluyor
15	81652733	104.04	Görevlendirmeler	Açılması kesinleşen derslereotomasyon üzerinde sorumlu öğretim üyelerininatamılması	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 40/a maddesi	Akademik Personel	Dekanlık	Web sitesindeyayımlama	Fakülte Öğrenci İşleri	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	10 İŞ GÜNÜ	10 İŞ GÜNÜ	Sunuluyor
16	81652733	302.15	Mezuniyet	Mezuniyet işleminin onaylanması	Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları	Öğrenci	Dekanlık	1- Danışman Raporu 2- Bölüm başkanı yazısı 3- Yönetim kurulu kararı	Bölüm	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	10 İŞ GÜNÜ	10 İŞ GÜNÜ	Sunuluyor
18	81652733	302.01.12	Afla Gelenler	Af Kanunu ile kayıtlanma başvurusu olan öğrencilerin komisyon raporu ile değerlendirilerek intibak ve kayıt işlemlerinin yapılması	Af Kanunları	Öğrenci	Dekanlık	1- Çıkan kanuna göre ilgili belgeler 2- Danışman Raporu 3- Yönetim Kurulu Kararı		Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	15 İŞ GÜNÜ	15 İŞ GÜNÜ	Sunuluyor
20	81652733	302.04.07	Mazeret Sınavları	Mazeretlerin incelenmesi, sınav tarihlerinin öğrencilere duyurulması, sınavın organizasyonu, gerçekleştirilmesive sonuçlandırılarakilan edilmesi, sınav sonucuna itiraz eden öğrencilerin dilekçelerinin incelenmes	Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları	Öğrenci	Dekanlık	1- Mazeretini belirten belge 2- Bölüm Dekanlık yazısı 3-Birim Yönetim Kurulu Kararı		Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	3 İŞ GÜNÜ	3 İŞ GÜNÜ	Sunuluyor
21	81652733	304	Burslar, Krediler	Öğrencilerin Kredi ve Yurtlar Kurumu, Valilik, Belediyeler, Başbakanlık ya da çeşitli kurumlardan aldıkları burslarla ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi		Öğrenci	Dekanlık	1- Öğrenci başvuru formu 2- Birim burs komisyonu raporu		Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	5 İŞ GÜNÜ	5 İŞ GÜNÜ	Sunuluyor



İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

22	81652733	310.01.01	Erasmus Giden Öğrenci (Yurtdışı)	Yurtdışı Üniversiteler ile ikili Anlaşmalar çerçevesinde öğrencilerin eğitimlerinin bir kısmını yurtdışındaki üniversitede sürdürmeleri		Öğrenci	Dekanlık	1- Öğrenci başvuru formu (alacak olduğu dersler) 2- Birim komisyonu raporu 3- Bölüm kurul kararı 4- Yönetim Kurulu Kararı		Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	5 İŞ GÜNÜ	5 İŞ GÜNÜ	Sunuluyor
23	81652733	310.01.01	Erasmus Gelen (Öğrenci (Yurtdışı)	Yurtdışı Üniversiteler ile ikili Anlaşmalar çerçevesinde öğrencilerin eğitimlerinin bir kısmını yurtdışındaki üniversitede sürdürmeleri		Öğrenci	Dekanlık	1- Öğrenci başvuru formu (alacak olduğu dersler) 2- geldiği üniversite olur raporu 3- Fakültemize geldiği Bölüm kurul kararı 4- Yönetim Kurulu Kararı		Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	5 İŞ GÜNÜ	5 İŞ GÜNÜ	Sunuluyor
24	81652733	310.02.01	Farabi – Giden Öğrenci (Yurtiçi)	Yurt İçi Üniversiteler ile ikili Anlaşmalar çerçevesinde öğrencilerin eğitimlerinin bir kısmını yurtdışındaki üniversitede sürdürmeleri		Öğrenci	Dekanlık	1- Öğrenci başvuru formu (alacak olduğu dersler) 2- Birim komisyonu raporu 3- Bölüm kurul kararı 4- Yönetim Kurulu Kararı		Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	5 İŞ GÜNÜ	5 İŞ GÜNÜ	Sunuluyor
25	81652733	310.02.01	Farabi – gelen Öğrenci (Yurtiçi)	Yurt İçi Üniversiteler ile ikili Anlaşmalar çerçevesinde öğrencilerin eğitimlerinin bir kısmını yurtdışındaki üniversitede sürdürmeleri		Öğrenci	Dekanlık	1- Öğrenci başvuru formu (alacak olduğu dersler) 2- Geldiği üniversitenin oluru 3- Yönetim Kurulu Kararı		Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	5 İŞ GÜNÜ	5 İŞ GÜNÜ	Sunuluyor
26	81652733	300	YKS sınavı ile Fakülteye alınacak öğrenci Kontenjanışlemleri	ÖSYM tarafından yerleştirilecek öğrenci sayılarının ve aranan özelliklerin belirlenmesi	ÖSYM Başkanlığınınilgili yazısı	Öğrenci	Dekanlık	1- Bölüm başkanı görüşü 2- Birim yönetim kurul kararı		Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	10 İŞ GÜNÜ	10 İŞ GÜNÜ	Sunuluyor
27	81652733	302.04.09	Üç ders Sınavı	Üç ders kalan öğrencilerin belirlenmesi.	Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları	Öğrenci	Dekanlık	1- Öğrenci dilekçesi 2- Danışman görüşü 3- Bölüm başkanlığı yazısı 4- Yönetim Kurulu Kararı 5- Üç ders sınavlarının yapılması 6- Not girişi		Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	10 İŞ GÜNÜ	10 İŞ GÜNÜ	Sunuluyor
28	81652733	105.03.01	Yaz Okulu	Eğitim-Öğretim	PAÜ Yaz DönemiEğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci	Dekanlık	1- Bölüm kurul kararı 2- Yönetim kurul kararı		Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	10 İŞ GÜNÜ	10 İŞ GÜNÜ	Sunuluyor
29	81652733	105.03.01	Yaz Okulu işleyişi	Eğitim-Öğretim	PAÜ Yaz DönemiEğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci	Dekanlık	1- Derslerin yürütülmesi 2- Ara sınav ve final 3- Notların sisteme girilmesi		Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	8 HAFTA	8 HAFTA	Sunuluyor
30	81652733	903.05	Yıllık İzin	Akademik ve İdari Personelinhizmetine göre hak ettikleri yıllık izin haklarını kullanmalarına	657 Sayılı Kanunun 102. ve 103.maddesi	Akademik / İdari Personel	Dekanlık	1-İzin Formu		Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	15 DAKIKA	15 DAKIKA	Sunuluyor
31	81652733	200	Görev SüresiUzatımları	Görev süresi yeniden uzatılacak Akademik Personele ilişkin işlemler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 23. ve 31. maddeleri	Akademik Personel	Dekanlık	1-Bölüm Başkanlığının Yazısı 2-Dilekçe 3-Faaliyet Raporu		Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	1 AY	1 AY	Sunuluyor
32	81652733	903.07.01	Yolluksuz Yevmiyesiz Yurt İçi Görevlendirmeler	Yurt içi geçicigörevlendirmeli işlemler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Akademik / İdari Personel	Dekanlık	1-Bölüm Başkanlığının Yazısı 2-Dilekçe		Memur, Fakülte	1 İŞ GÜNÜ	1 İŞ GÜNÜ	Sunuluyor



İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

					ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu			3-Varsa Telif Programı		Sekreteri, Dekan			
33	81652733	903.07.02	Yolluklu Yevmiyeli Yurt Dışı Görevlendirmeler	Yurt dışına geçicigörevle giden personelin yolluk - yevmiye ödemeleri ile ilgili işlemler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Bütçe Kanunu ve 6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Akademik / İdari Personel	Dekanlık	1-Bölüm Başkanlığının Yazısı 2-Dilekçe 3-Davet Mektubu 4-Bildiri Özeti 5-Varsa Telif Programı		Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	15 İŞ GÜNÜ	15 İŞ GÜNÜ	Sunuluyor
34	81652733		Fakülte KurulKararları				Dekanlık			Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan			Sunuluyor
35	81652733		Fakülte Yönetim Kurulu Kararları				Dekanlık			Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan			Sunuluyor
36	81652733		Akademik KurulKararları				Dekanlık			Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan			Sunuluyor
37	81652733		E-Mail Duyuruları				Dekanlık	İlgili yazılar		Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan			Sunuluyor
38	81652733	903.11	Askerlik Sonrası Göreve Başlama	Askerlik Sonrası göreve başlayacak olan personelin işe başlatılması için gerekli işlemlerin yapılması	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5510 Sayılı Kanun	Akademik / İdari Personel	Dekanlık	1-Kişinin Yazılı Beyanı 2-Bölüm Başkanlığının Yazısı 2-Askerlik Terhis Belgesi		Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	1 İŞ GÜNÜ	1 İŞ GÜNÜ	Sunuluyor
39	81652733	900	Göreve Başlama-Görevden Ayrılma	Personelin kuruma atanmasına , kurumdan ayrılmasına ilişkin işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Akademik / İdari Personel	Dekanlık	Tayin-Nakil Onayı		Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	1 İŞ GÜNÜ	1 İŞ GÜNÜ	Sunuluyor
40	81652733	900	Personel SGK Giriş ve Çıkış İşlemleri	Personelin maaşlarından kesilen emekli keseneklerinin internet ortamında SGK'ye gönderilmesine ilişkin işlemler	5434 ,5510 Sayılı Kanunlar	Akademik / İdari Personel	Dekanlık	1-Göreve Başlama Tarihi 2-Görevden Ayrılma Tarihi		Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	1 İŞ GÜNÜ	1 İŞ GÜNÜ	Sunuluyor
41	81652733	902.03	Dr. Öğr. Üyesi Sınavı ve Bilim Üyesi	Akademik kadrolara müracaat edenlerin sınavı için jüri oluşturulması		Akademik Personel	Dekanlık	1-Adayın Özgeçmişi 2-Yayın Listesi 3-Yayınları		Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	2 AY	A AY	Sunuluyor
42	81652733		Dr. Öğr. Üyesi Atama	Akademik Personelin Dr. Öğr. Üyesi olarak atanması	2547 Sayılı kanunun 23. Maddesi	Akademik Personel	Dekanlık	1-Fakülte Yönetim Kurulu Kararı 2-Bilimsel Komisyon Üyelerinin Kişisel Raporları 3-Yabancı Dil Sınavı Tutanağı ve Evrakı 4-Dilekçe 5-Özgeçmiş 6-Öğrenim Belgesi (Lisans, Y.Lisans, Doktora) 7-Kimlik Fotokopisi 8-Resmi Gazete İlanı (WeB sayfasında) 9-2 Fotoğraf 10.Yayın Listesi ve Yayınlar		Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	2 AY	2 AY	Sunuluyor
43	81652733	100	Diğer Yazışmalar				Dekanlık			Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan			Sunuluyor
44	81652733		Taşınır Mali İşlemleri	Satınalma, Bağış ve Proje yolu		Akademik	Dekanlık	1-Malzeme Talep Formu		Memur,	1 İŞ GÜNÜ	1 İŞ GÜNÜ	Sunuluyor



İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

		809		ile alınan tüm malzemelerin birim çalışanlarınateslim işlemleri	Taşınır MalYönetmeliği	/ İdari Personel				Fakülte Sekreteri, Dekan			
45	81652733	934	Satın alma işlemleri	Satınalma,bağış veproje yolu ile alınan tüm malzemelerin birim kayıtlarına alınmasına ilişkin işlemler	Taşınır MalYönetmeliği	Akademik / İdari Personel	Dekanlık	1-Taşınır Mal Yönetmeliğine göre İstek Belgesi 2-Teklif mektubu gönderimi 3-Teklif mektuplarının değerlendirilmesi 4- Satın alma işlemleri 5- Olur		Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	15 İŞ GÜNÜ	15 İŞ GÜNÜ	Sunuluyor
46	81652733	840	Maaş ve Haciz Belgesi İsteği	Personel maaşlarının ödenmesine ilişkin işlemler ve haciz işlemleri	657,2547,5434 488,163 SayılıKanun ve Bütçe Kanunları	Akademik / İdari Personel	Dekanlık	1-Kişi Beyanı		Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	1 saat	1 SAAT	Sunuluyor
47	81652733	869	Yurt içi ve Yurt dışı sürekli görev yolluğu	Sürekli görev yolluğu ödenmesi ile ilgili işlemler	2546 , 657 ve 6245 sayılı kanunla ve Bütçe Kanunları	Akademik / İdari Personel	Dekanlık	1-Fakülte Yönetim Kurulu Kararı 2-Rektörlük Görevlendirme onayı 3-Yolluk Bildirimi 4-Uçak veya Otobüs Bileti 5-Katılım Belgesi veya DavetiyeYazısı		Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	1 İŞ GÜNÜ	1 İŞ GÜNÜ	Sunuluyor
48	81652733	903.11	Personel AskerlikTecil	Akademik ve idari personelin askere teciline ilişkin işlemler	1111 sayılı Askerlik Kanunu/ Milli Savunma Bakanlığı Sevk Tehir İşlemleri Yönetmeliği	Akademik / İdari Personel	Dekanlık	1-Personel Nakil Bildirimi 2-Aile Durum Beyannamesi 3-Yolluk Bildirimi		Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	1 HAFTA	1 HAFTA	Sunuluyor
49	81652733	903.06.01	Emeklilik Talepleri	Kendi isteğiyle emekliye ayrılmakisteyenler ile Çeşitli nedenlerle vazifelerini yapamayacak duruma giren personelin emeklilik taleplerine ilişkinişlemler	5434 Sayılı Kanunun 39. 44. ve 205. maddesi ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 105.maddesi	Akademik / İdari Personel	Dekanlık	1-Dilekçe 2- Askerlik Sevk Belgesi		Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	1 İŞ GÜNÜ	1 İŞ GÜNÜ	Sunuluyor
50	81652733	900	Personel Nakil İşlemleri İşe Başlama veya İşten Ayrılma	Personelin kurumaatanmasına , kurumdan ayrılmasına ilişkin işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu		Dekanlık	1-Personel Atama Onayı 2-Personel Nakil Bildirimi 3-Görevden Ayrılış- Göreve Başlama Yazısı 4-İlişik Kesme Belgesi vb.		Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	1 İŞ GÜNÜ	1 İŞ GÜNÜ	Sunuluyor
51	81652733	869	Ek Ders Ücreti	Ek ders ücretlerinin ödenmesine ilişkinişlemler	2914 Yük. Öğr. Personel Kanunu ve Bütçe Kanunu	Akademik Personel	Dekanlık	1-Ek Ders Çizelgesi 2-Haftalık Ders Programı (Dönem Başında) 3-Puantaj 4-Çetele (Birim Ek Ders Listesi) 5-Bordro Ve Banka Listesi		Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	5 İŞ GÜNÜ	5 İŞ GÜNÜ	Sunuluyor
52	81652733	869	Fazla Mesai Ücreti	Mesai sonrası yapılan fazla çalışma karşılıklarının ödenmesine ilişkin işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun 178. maddesi	İdari Personel		1-Fazla Mesai Çizelgesi (İmzalı) 2-Puantaj 3-Bordro 4-Banka Listesi 5-Rektörlük Oluru 6-İsim Listesi 7-Onay Yazısı 8-Ödeme Emri			5 İŞ GÜNÜ	5 İŞ GÜNÜ	Sunuluyor