



Gizlilik ile İlgili Gereksinimlerin Personele Tebliğ Edilmesi Prosedürü



Gizlilik ile İlgili Gereksinimlerin Personele Tebliğ Edilmesi Prosedürü

DEĞİŞİKLİK TAKİP LİSTESİ

No	Tarih	Açıklama
00	07.12.2022	İlk Yayın

İÇİNDEKİLER

1. AMAÇ.....	2
2. KAPSAM.....	2
3. UYGULAMA.....	2
4. İLGİLİ DOKÜMANLAR	2



Gizlilik ile İlgili Gereksinimlerin Personele Tebliğ Edilmesi Prosedürü

1. AMAÇ

Bilgi güvenliği gereksinimlerine uygun olarak personel veya yüklenicinin uyması gereken süreç, prosedür, talimat gibi dokümanların tebliğ edilmesini sağlamak.

2. KAPSAM

Personel, tedarikçi/alt yüklenici

3. UYGULAMA

- 3.1. Kurum çalışanlarına ve aday çalışanlarına bilgi güvenliği kapsamında uyması gereken politika, prosedür, talimat vb. Dokümanlar tebliğ edilir.
- 3.2. Bilgi güvenliği kapsamında farkındalığın artırılması amacı ile eğitim, tanıtım vb. Faaliyetler düzenlenir.
- 3.3. Kurum ile çalışacak veya çalışan tedarikçiler/yüklenicilere sözleşme öncesi veya sözleşme aşamasında bilgi güvenliğine yönelik uyulması gereken politika, prosedür, talimat vb. Dokümanlar tebliğ edilir.
- 3.4. Bu prosedürün 4. maddesinde yer alan dokümanlar kurum ile olan ilişki düzeyine göre ilgili taraflara bildirilir.

4. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- Gizlilik Sözleşmesi
- Bilgi Güvenliği Politikası
- Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası
- Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası
- Tedarikçilere Yönelik Varlıkların Kabul Edilebilir Kullanımı Prosedürü
- Temiz Masa Temiz Ekran Politikası
- Çalışanlar İçin Farkındalık Bilgilendirme Dokümanı
- Veri İşleyenin Uymakla Yükümlü Olduğu Kurallar
- Sosyal Medya ve İnternet Kullanımı Prosedürü
- Tedarikçi İlişkileri Bilgi Güvenliği Politikası
- Uzaktan Çalışma Politikası