



## AKADEMİK PERSONEL YILLIK İZİN İŞLEMLERİ AKIŞ SÜRECİ



|              |               |
|--------------|---------------|
| Doküman No   | SD.SMYO.012   |
| Yayın Tarihi | 14.11.2022    |
| Rev.No/Tarih | 01/14.11.2022 |
| Sayfa No     | 012           |

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU:YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

AÇIKLAMA

SORUMLU (Pozisyon)

(Süreç Faaliyet Akışı tanımlaması sırasında  
kullanılabilecek simgeler ve açıklamaları)

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Akademik Personel

Akademik Personel

Bölüm Başkanı

Yüksekokul Müdürü

Personel İşleri Birimi

Personel İşleri Birimi

BAŞLA

Akademik personelin  
Pusula Bilgi Sistemi  
üzerinden yıllık izin  
formunu doldurarak  
başvurması

Vekalet edecek  
personelerle imzalatılması

Akademik personelin  
yıllık izin formunun  
Bölüm Başkanlığı  
tarafından imzalanması.

Akademik personelin  
yıllık izin formunun  
Meslek Yüksekokul  
Müdürü tarafından  
onaylanması

Pusula Bilgi Sistemi  
sisteminden kabul onayı  
ve izin dönüş onayının  
verilmesi işlenmesi

Akademik personelin  
yıllık izin formunun  
özlük dosyasına  
kaldırılması

BİTİŞ

İzin Formu

İzin Formu

İzin Formu

İzin Formu

İzin Formu

**Hazırlayan**

Unvan Ad Soyad:  
Öğr. Gör. Arda KILIÇ

İmza:

**Onaylayan**

Unvan Ad Soyad:  
Dr. Öğr. Üyesi Akif DEMİRÇALI  
Müdür

İmza:



## AKADEMİK PERSONEL YILLIK İZİN İŞLEMLERİ AKIŞ SÜRECİ



|              |               |
|--------------|---------------|
| Doküman No   | SD.SMYO.012   |
| Yayın Tarihi | 14.11.2022    |
| Rev.No/Tarih | 01/14.11.2022 |
| Sayfa No     | 012           |

### SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

| SÜREÇ KODU:                                        | SD.SMYO.012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|----------|----------|----------|----------|----------------|----------|----------------|----|--|--|--|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| SÜREÇ ADI:                                         | Akademik Personel Yıllık İzin İşlemleri Süreci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):               | Yüksekokul Müdürü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SÜRECİN AMACI:                                     | Akademik Personeli Yıllık İzin İşlemlerinin Yapılması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ: | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                    | <table><tr><th>İlgili Hedef No.su</th><th>Başlangıç Değeri</th><th>2019 - 1</th><th>2019 - 2</th><th>2020 - 1</th><th>2020 - 2</th><th>2021 - 1</th><th>2021 - 2</th><th>İzleme Sıklığı</th></tr><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | İlgili Hedef No.su | Başlangıç Değeri | 2019 - 1 | 2019 - 2 | 2020 - 1 | 2020 - 2 | 2021 - 1       | 2021 - 2 | İzleme Sıklığı | 1. |  |  |  |  |  |  |  |  | 2. |  |  |  |  |  |  |  |  | 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İlgili Hedef No.su                                 | Başlangıç Değeri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2019 - 1           | 2019 - 2         | 2020 - 1 | 2020 - 2 | 2021 - 1 | 2021 - 2 | İzleme Sıklığı |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:                             | Bölüm Başkanlığı, Personel İşleri Birimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:                 | Akademik Personel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SÜRECİN diğer PAYDAŞLARI:                          | Rektörlük Makamı (Personel Daire Başkanlığı)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SÜRECİN temel GİRDİLERİ:                           | Yıllık İzin Formu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SÜRECİN ÇIKTILARI:                                 | Onaylanmış Yıllık İzin Formu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:  
Öğr. Gör. Arda KILIÇ

İmza:

#### Onaylayan

Unvan Ad Soyad:  
Dr. Öğr. Üyesi Akif DEMİRÇALI  
Müdür

İmza:



## AKADEMİK PERSONEL YILLIK İZİN İŞLEMLERİ AKIŞ SÜRECİ



|              |               |
|--------------|---------------|
| Doküman No   | SD.SMYO.012   |
| Yayın Tarihi | 14.11.2022    |
| Rev.No/Tarih | 01/14.11.2022 |
| Sayfa No     | 012           |

### Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:  
Öğr. Gör. Arda KILIÇ

İmza:

### Onaylayan

Unvan Ad Soyad:  
Dr. Öğr. Üyesi Akif DEMİRÇALI  
Müdür

İmza: