

	DİPLOMA TESLİM SÜRECİ		Doküman No	
			Yayın Tarihi	
			Rev.No/Tarih	
			Sayfa No	

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI										
SÜREÇ KODU:										
SÜREÇ ADI:	Öğrenci Mezuniyet Diploma Teslim süreci									
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Bozkurt Meslek Yüksekokulu									
SÜRECİN AMACI:	Bütün derslerini ve staj yükümlülüklerini tamamlayıp mezuniyet koşullarını yerine getiren öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin yapılması.									
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	Pamukkale Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği PAÜ Diploma Geçici Mezuniyet Belgesi Ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesi Ve Teslimine İlişkin Yönerge									
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:	İşlem Süresi									
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:										
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:	Mezun Öğrenci Sayısı Diploma teslim edilen öğrenci sayısı									
	<i>İlgili Hedef No.su</i>	<i>Başlangıç Değeri</i>	<i>2019 - 1</i>	<i>2019 - 2</i>	<i>2020 - 1</i>	<i>2020 - 2</i>	<i>2021 - 1</i>	<i>2021 - 2</i>	<i>İzleme Sıklığı</i>	
1.										
2.										
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler									
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Akademik personel, Öğrenciler									
SÜRECİN diğer PAYDAŞLARI:	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı									
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	.Danışman görüşü .Mezuniyet Komisyon Kararı .Yönetim Kurulu Kararı									
SÜRECİN ÇIKTILARI:	. Mezun Öğrenci Listesi .Yönetim Kurulu Kararı									
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:	. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı									

Hazırlayan

YÜKSEKOKUL KAVDEM ÇALIŞMA BİRİMİ

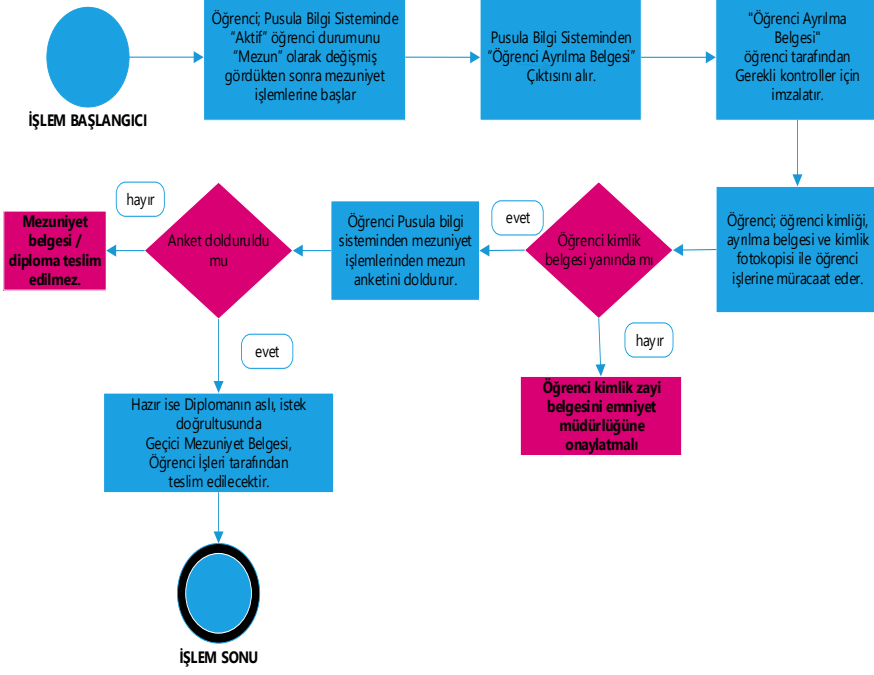
İmza:

Onaylayan

YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

İmza:

	DİPLOMA TESLİM SÜRECİ		<table><tr><td>Doküman No</td><td></td></tr><tr><td>Yayın Tarihi</td><td></td></tr><tr><td>Rev.No/Tarih</td><td></td></tr><tr><td>Sayfa No</td><td></td></tr></table>	Doküman No		Yayın Tarihi		Rev.No/Tarih		Sayfa No	
Doküman No											
Yayın Tarihi											
Rev.No/Tarih											
Sayfa No											

Sorumlu (Pozisyon)	Akış Şeması	İlgili Doküman/ Kayıtlar
Danışman Mezuniyet Komisyonu Müdürlük Yönetim Kurulu Yüksekokul Öğrenci İşleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	 <pre> graph TD Start((İŞLEM BAŞLANGICI)) --> Step1[Öğrenci, Pusula Bilgi Sisteminde "Aktif" öğrenci durumunu "Mezun" olarak değiştirmiş işlemlerine başlar] Step1 --> Step2[Pusula Bilgi Sisteminde "Öğrenci Ayrılma Belgesi" Çıktısı alır.] Step2 --> Step3["Öğrenci Ayrılma Belgesi" öğrenci tarafından gerekli kontroller için imzalatılır.] Step3 --> Step4[Öğrenci öğrenci kimliği, ayrılma belgesi ve kimlik fotokopisi ile öğrenci işlerine müracaat eder.] Step4 --> Decision1{Öğrenci kimlik belgesi yanında mı} Decision1 -- evet --> Step5[Öğrenci Pusula bilgi sisteminde mezuniyet işlemlerinden mezun anketini doldurur.] Decision1 -- hayır --> End1((Öğrenci kimlik zayi belgesini emniyet müdürlüğüne onaylatmalı)) Step5 --> Decision2{Anket dolduruldu mu} Decision2 -- hayır --> End2((Mezuniyet belgesi / diploma teslim edilmez.)) Decision2 -- evet --> Step6[Hazır ise Diplomanın aslı, istek doğrultusunda Geçici Mezuniyet Belgesi, Öğrenci İşleri tarafından teslim edilecektir.] Step6 --> End3((İŞLEM SONU)) </pre>	. Bölüm Başkanlığı Yazısı .Yönetim Kurulu Kararı .Öğrenci Kimliği . Kimlik Fotokopisi .İlişik Kesme Belgesi .Diploma Teslim Tutanağı .Diploma

Hazırlayan

YÜKSEKOKUL KAVDEM ÇALIŞMA BİRİMİ

İmza:

Onaylayan

YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

İmza: